

**BORRADOR DEL ACTA DE LA SESION CELEBRADA POR EL PLENO MUNICIPAL CON  
CARÁCTER ORDINARIO EL UNO DE FEBRERO DE DOS MIL CATORCE**

**PRESIDENCIA**

D. Segundo Tejedor Gancedo

**CONCEJALES ASISTENTES**

D<sup>a</sup>. María Consuelo González Martínez

D<sup>a</sup>. Azucena Rebollo Martínez

D. José Ignacio Ordás Cubillas

D. Óscar López Prieto

D<sup>a</sup> Lucila Julia Guerrero Rey

D. José Manuel Pérez Merino

D. Higinio García Domínguez

D. Julián Ordás Nava

En la localidad de VILLAMAÑÁN siendo las 12.05 HORAS del día **01.02.2014**, previa convocatoria reglamentaria operada en virtud de resolución de Alcaldía de referencia al libro de resoluciones de esta Corporación 028/2014, se reúnen bajo la Presidencia del Sr. Alcalde D. Segundo Tejedor Gancedo, las Concejales y Concejales anotados al margen, para celebrar sesión ordinaria, en primera convocatoria conforme al Orden del Día aprobado, con la asistencia del Secretario de la Corporación, don Luis Mariano Martínez Alonso.

Abierta la Sesión por el Sr. Alcalde, tras haberse comprobado la existencia del Quórum suficiente para su válida celebración conforme el Art. 90 del RD 2568/1986, de 28 de Noviembre, Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, se procede a conocer los asuntos incluidos en el orden del día que son los siguientes:

---

**1º.- APROBACIÓN DEL BORRADOR DEL ACTA DE LA SESIÓN ANTERIOR, CORRESPONDIENTE A LA CELEBRADA CON CARÁCTER ORDINARIO EL DÍA VEINTIOCHO DE DICIEMBRE DE DOS MIL TRECE.**

**2º.- DACIÓN DE CUENTA DE LAS RESOLUCIONES DICTADAS POR EL SEÑOR ALCALDE DESDE EL ULTIMO ACTO DE FISCALIZACIÓN VERIFICADO.**

**3º.- PROPUESTAS DE GOBERNANZA CORPORATIVA QUE EL SEÑOR ALCALDE DESEA SOMETER A CONSIDERACIÓN DE LOS SEÑORES EDILES.**

**4º.- ESTIMACIÓN, SI PROCEDE, DEL REQUERIMIENTO DE ANULACIÓN INTERPUESTO POR LA SUBDELEGACIÓN DEL GOBIERNO DE LEON CONTRA EL ACUERDO PLENARIO DE TREINTA DE NOVIEMBRE, REFERENTE A LA MODIFICACIÓN DE LA RELACIÓN DE PUESTOS DEL AYUNTAMIENTO DE VILLAMAÑÁN Y DEL PRESUPUESTO GENERAL PARA 2014.**

**5º.- ANALISIS DE LOS REPAROS INTERPUESTOS POR LA SECRETARIA INTERVENCIÓN MUNICIPAL DE CONFORMIDAD CON LAS PREVISIONES DEL ARTICULO 228 DEL REAL DECRETO LEGISLATIVO 2/2004, DE 5 DE MARZO, EN SU REDACCIÓN OPERADA POR LA LEY 27/2013.**

**6º.- APROBACIÓN DE LA ASIGNACIÓN PROVISIONAL DE RECURSOS A LAS ENTIDADES LOCALES MENORES DEL MUNICIPIO DE VILLAMAÑÁN CON CARGO AL VIGENTE PRESUPUESTO MUNICIPAL.**

**7º.- TURNO DE RUEGOS Y PREGUNTAS.**

---

**PUNTO PRIMERO. APROBACIÓN DEL BORRADOR DEL ACTA DE LA SESIÓN ANTERIOR, CORRESPONDIENTE A LA CELEBRADA CON CARÁCTER ORDINARIO EL DÍA VEINTIOCHO DE DICIEMBRE DE DOS MIL TRECE.**

**CONSIDERACIONES GENERALES:**

**"Artículo 91.**

1. Las sesiones comenzarán preguntando el Presidente si algún miembro de la Corporación tiene que formular alguna observación al acta de la sesión anterior que se hubiere distribuido con la convocatoria. Si no hubiera observaciones se considerará aprobada. Si las hubiera se debatirán y decidirán las rectificaciones que procedan.

En ningún caso podrá modificarse el fondo de los acuerdos adoptados y sólo cabrá subsanar los meros errores materiales o de hecho.

Al reseñar, en cada acta, la lectura y aprobación de la anterior se consignarán las observaciones y rectificaciones practicadas.

[...]

**Artículo 97.**

[...]

1. **Ruego**, es la formulación de una propuesta de actuación dirigida a algunos de los órganos de gobierno municipal. Los ruegos formulados en el seno del Pleno podrán ser debatidos, pero en ningún caso sometidos a votación.

Pueden plantear ruegos todos los miembros de la Corporación, o los grupos municipales a través de sus portavoces.

Los ruegos podrán ser efectuados oralmente o por escrito y serán debatidos generalmente en la sesión siguiente, sin perjuicio de que lo puedan ser en la misma sesión que se formulen si el Alcalde o Presidente lo estima conveniente.

2. **Pregunta**, es cualquier cuestión planteada a los órganos de gobierno en el seno del Pleno. Pueden plantear preguntas todos los miembros de la Corporación, o los grupos municipales a través de sus portavoces. Las preguntas planteadas oralmente en el transcurso de una sesión serán generalmente contestadas por su destinatario en la sesión siguiente, sin perjuicio de que el preguntado quiera darle respuesta inmediata.

Las preguntas formuladas por escrito serán contestadas por su destinatario en la sesión siguiente, sin perjuicio de que el preguntado quiera darle respuesta inmediata.

Las preguntas formuladas por escrito con veinticuatro horas de antelación, serán contestadas ordinariamente en la sesión o, por causas debidamente motivadas, en la siguiente

**Artículo 109.**

1. De cada sesión el secretario extenderá acta en la que habrá de constar:

a. Lugar de la reunión, con expresión del nombre del Municipio y local en que se celebra.

b. Día, mes y año.

c. Hora en que comienza.

d. Nombre y apellidos del Presidente, de los miembros de la Corporación presentes, de los ausentes que se hubiesen excusado y de los que falten sin excusa.

e. Carácter ordinario o extraordinario de la sesión, y si se celebra en primera o en segunda convocatoria.

f. Asistencia del secretario, o de quien legalmente le sustituya, y presencia del funcionario responsable de la intervención, cuando concurra.

g. **Asuntos que examinen, opiniones sintetizadas de los grupos o miembros de la Corporación que hubiesen intervenido en las deliberaciones e incidencias de estas.**

h. Votaciones que se verifiquen y en el caso de las nominales el sentido en que cada miembro emita su voto. En las votaciones ordinarias se hará constar el número de votos afirmativos, de los negativos y de las abstenciones. Se hará constar nominalmente el sentido del voto cuando así lo pidan los interesados.

i. Parte dispositiva de los acuerdos que se adopten.

j. Hora en que el Presidente levante la sesión.

2. De no celebrarse sesión por falta de asistentes, u otro motivo, el secretario suplirá el acta con una diligencia autorizada con su firma, en la que consigne la causa y nombres de los concurrentes y de los que hubieren excusado su asistencia."

De conformidad con lo dispuesto por los Artículos 36.1, 80, 82, 83 y 91 del RD 2568/1986 y el Artículo 47.2 del RDL 781/1986, de 18 de Abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las Disposiciones Legales vigentes en materia de Régimen Local, su Señoría pregunta si algún miembro de la Corporación desea formular alguna observación al borrador de la sesión verificada con carácter ordinario el VEINTIOCHO DE DICIEMBRE de dos mil trece, que se da por leída al haberse remitido copia junto a la convocatoria del presente acto, amén de encontrarse a disposición de todos los vecinos del municipio en el sitio web del Ayuntamiento ([www.aytovillamanan.es](http://www.aytovillamanan.es)). No formulándose ningún reparo u observación al fondo ni al resultado de los acuerdos en ella reflejados se declara aprobada, elevándose a definitiva y procediéndose a su transcripción a libro de actas de la Corporación.

**PUNTO SEGUNDO. DACIÓN DE CUENTA DE LAS RESOLUCIONES DICTADAS POR EL SEÑOR ALCALDE DESDE EL ULTIMO ACTO DE FISCALIZACIÓN VERIFICADO.**

En cumplimiento de las previsiones del artículo veintidós, apartado dos, letra a de la Ley de Bases del Régimen Local se procede a dar cuenta de las resoluciones y actuaciones llevadas a cabo por el señor Alcalde de la Corporación en ejercicio de sus funciones desde el último acto de fiscalización, a tal efecto se remitió a los Ediles un glosario comprensivo de las últimas resoluciones dictadas por su Señoría, concretamente desde la número trescientos ochenta y siete a cuatrocientos uno (propias del ejercicio dos mil trece) y de la número uno a la veintisiete (propias del ejercicio en curso), interpellándose a los asistentes al acto para que realicen cuantas alegaciones, puntualizaciones y observaciones tengan por conveniente no verificándose ninguna por lo que procede su transcripción en el libro de resoluciones que custodia el señor Secretario, así como una copia del apéndice a la Subdelegación del Gobierno y a la Delegación Territorial de la Junta de Castilla y León, en cumplimiento de las

previsiones que en tal sentido se recogen en la normativa reguladora de las bases del régimen local.

Se da cuenta del dictamen aprobado por la Comisión de Haciendas y Contratación en su sesión de veintiocho de enero, en relación con la relación de facturas de referencia 01/2014:

*“Se procede al examen de la relación de facturas con referencia 1/2014, correspondiente a las sentadas en el registro municipal de facturas entre los asientos **seiscientos sesenta y seis y seiscientos noventa y nueve** correspondientes al ejercicio dos mil trece, por un importe total de dieciocho mil ochocientos sesenta con cincuenta y siete euros, así como entre los asientos **uno y treinta y siete** correspondientes al ejercicio dos mil catorce por un importe dieciocho mil trescientos cuatro con ochenta y cuatro euros; Doña Lucila Julia realiza los siguientes votos particulares.*

*1º.- Considera excesivo el importe total de los gastos de limpieza de los depósitos, en esta ocasión los verificados en Villamañán y Benamariel, toda vez que los trabajos realizados en los depósitos de Villacabriel-San Esteban y Villacé fueron objeto de realización, facturación y pago el pasado verano. Entiende que ni el tiempo empleado por los operarios que desempeñaron las labores propias, ni el contenido efectivo de estas, justifica el desproporcionado, a su juicio, precio girado contra la tesorería municipal. El señor Presidente le indica que, a su instancia, se inquirió a la empresa encargada de los trabajos, indicándose por esta que se verificaban en función de secciones tratadas, habiéndose intervenido hasta en seis en la localidad de Villamañán, hecho que justifica el importe total facturado.*

*2º.- En relación con los gastos verificados con motivo de la fiesta de Noche Vieja, por un total de cuatro mil cuatrocientos setenta y siete euros, reitera su crítica a que por parte del Ayuntamiento se asuman unos gastos que muy bien debieran ser asumidos por parte de las personas que han tomado parte en la organización y celebración de los fastos de la saturnalia silvestrina. En este sentido, doña Consuelo le replica que la realización de este tipo de actividades corre por cuenta del Ayuntamiento, como de costumbre, así como también corren muchas otras, como la organización de una Cabalgata de Reyes con personación en todas y cada una de las pedanías del municipio que, por otra parte, soslayan cualquier tipo de implicación y cooperación en la misma. En este punto se debate sobre las responsabilidades que corresponde a cada uno de los ediles de la Corporación, habida cuenta de las retribuciones que perciben de la misma.*

*La Presidencia indica la inclusión en la relación de facturas de un cargo impropio, concretamente el asiento catorce, correspondiente a diversos trabajos realizados por don José Pellitero González en el convento: al parecer dichos trabajos fueron realizados por encargo del cura párroco, por lo que a él se le ha girado la factura. Por otra parte, somete a consideración de la Comisión la formulación de un pronunciamiento respecto a la asunción por parte del Ayuntamiento que de los gastos de luz verificados en la Capilla de dicho inmueble, una vez que los actos litúrgicos han sido trasladados al mismo, se giren a la parroquia de Villamañán. En este último sentido la Comisión sugiere que, habida cuenta del moderado importe de los mismos, que se trata de una situación transitoria en el año (el culto volverá a la Iglesia Parroquial tan pronto como el clima suavice sus rigores), así como la mejora que con este nuevo emplazamiento se ofrece a los feligreses de la localidad, el contrato de suministro debe mantenerse en los actuales términos.*

*Otra de las cuestiones que se suscita, a la vista de los conceptos integrados en la relación de facturas, es la de los gastos excesivos que se vienen registrando en la caldera del Colegio Público de Villamañán. En este punto, doña Azucena toma la palabra y explica a los miembros de la Comisión el contenido y cariz de la última reunión del Consejo Escolar. La Presidencia expone que la configuración de este edificio, las peculiaridades de la instalación térmica, su orientación y, en general, su estructura toda, así como la ubicación del termostato se traducen en un gasto de combustible cifrada en unos dos mil euros cada tres semanas, o lo que es lo mismo, cien euros cada día lectivo, algo absolutamente insostenible. El pasado martes se habría personado junto con el arquitecto asesor municipal en las dependencias del centro y pudo comprobar de primera mano, no ya el calor excesivo que se registra en estas dependencias, sino el poco cuidado que por el personal docente se manifiesta en relación con la adopción de unas mínimas medidas de precaución que contribuyan a garantizar una mejor gestión de la infraestructura calorífica del centro, comprobando con asombro como las puertas del patio se encontraban abiertas de par en par en pleno mes de enero. A esto se añaden dislates verificados en ocasiones anteriores, como la abertura de ventanas en pleno invierno a fin de atemperar el excesivo calor que se acumulaba en las instalaciones, de lo que han sido testigos varios vecinos del municipio, incluyendo alguno de los vocales de la Comisión.*

*Sin perjuicio de lo anterior, es lo cierto que el edificio presenta una obsolescencia notable en cuanto a gestión sostenible del recurso calorífico proporcionado por el Ayuntamiento de Villamañán, lo que debe ser atajado a la mayor brevedad, acometiendo cuantas actuaciones sean precisas para ello, enumerándose a título indicativo la reducción en noventa centímetros de la altura de los techos, la división de algunas aulas para poder ajustarlas al reducido tamaño de la comunidad docente, entre otras.*

*Doña Consuelo recuerda que la Diputación Provincial de León viene convocando con asiduidad subvenciones para colaborar en la realización de intervenciones en los centros docentes de los núcleos rurales de la provincia, en cuyo ámbito pudiera plantearse la inclusión de todas las actuaciones apuntadas por la presidencia*

*Al no formularse observación alguna que necesite mayor abundamiento en su contenido, se eleva  
**DICTAMEN FAVORABLE AL AYUNTAMIENTO PLENO RESPECTO A LA FISCALIZACIÓN DE LA RELACIÓN  
SOMETIDA A CONSIDERACIÓN DE ESTE ORGANO.”.***

Se toma razón del contenido del dictamen y de las transferencias correspondientes, previa ratificación por doña Julia de los votos particulares emitidos en la sesión del órgano colegiado indicado, entablándose debate entre ella y don Oscar sobre la procedencia o no de los gastos que se asumen por el Ayuntamiento de Villamañán con motivo de la organización de la celebración de la Noche de Fin de Año, ventilándose como cuestión de fondo si tal no debiera ser organizada y financiada por los particulares que deseen participar en un evento de tal naturaleza o si, por el contrario, deben ser las arcas municipales las que afronten los costes devengados. En cualquier caso, Doña Consuelo justifica los costes finales en lo singular de la Noche.

En otro orden de cosas, en la sesión consignada se procedió a la evacuación del siguiente dictamen, por lo que respecta a las obligaciones de rendición periódica de información por parte de las Entidades Locales al Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas en relación con su situación económico financiera y progresión de las disponibilidades presupuestarias trimestrales y globales:

*“De conformidad con las disposiciones recogidas en la Ley Orgánica 2/2012, de estabilidad financiera y sostenibilidad presupuestaria, y las disposiciones reglamentarias establecidas en su desarrollo, se ha procedido a rendir, en plazo y forma, al Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas el informe correspondiente a los periodos medios de pago a proveedores verificados en el segundo trimestre del ejercicio en curso, de conformidad con el siguiente desglose:*

TRIMESTRE 4. INFORME OFICIAL DE PAGOS REALIZADOS						
Pagos realizados en el trimestre	Periodo medio pago (PMP) (días)	Periodo medio pago excedido (PMPE) (días)	Pagos realizados en el Trimestre			
			Dentro periodo legal pago		Fuera periodo legal pago	
			Número de Pagos	Importe Total	Número de Pagos	Importe Total
<b>Gastos en Bienes Corrientes y Servicios</b>						
<i>Aplicados a Presupuesto (Capítulo 2) por artículos</i>						
20- Arrendamientos y Cánones	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00
21- Reparación, Mantenimiento y conservación	8,33	19,86	8	6.491,19	2	464,07
22- Material, Suministro y Otros	19,62	9,37	126	35.020,50	28	16.364,25
23- Indemnización por razón del servicio	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00
24- Gasto de Publicaciones	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00
26- Trabajos realizados por Instituciones s.f. de lucro	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00
27- Gastos imprevistos y funciones no clasificadas	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00
2 - Sin desagregar	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00
Pendientes de aplicar a presupuesto	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00
<b>Inversiones Reales</b>						
<i>Aplicados a Presupuesto (Capítulo 6)</i>	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00
Pendientes de aplicar a presupuesto	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00
<b>Otros Pagos realizados por operaciones comerciales</b>						
<i>Aplicados a Presupuesto</i>	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00
Pendientes de aplicar a presupuesto	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00

Sin desagregar						
Aplicados a Presupuesto	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00
Pendientes de aplicar a presupuesto	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00
Total			134	41.511,69	30	16.828,32

Los desfases apreciados, se deben exclusivamente a las dilaciones entre las fechas de libramiento de facturas y los cargos en las cuentas corrientes habilitadas para pagos domiciliados, siendo en este sentido imputable los principales retrasos a IBERDROLA GENERACIÓN. Es lo cierto que se trata de una situación deliberadamente achacable al proceso que esta mercantil presente en su procedimiento de facturación y en ningún caso imputable al Ayuntamiento. Sin embargo, las nuevas prevenciones que la normativa aprobada en materia de registro de facturas y pago de las mismas en término, aconsejan, de cara a evitar posibles incidencias en futuras rendiciones de este tipo de informes, requerir a esta mercantil para que proceda a ajustar la domiciliación de cargos a los plazos referidos (actualmente treinta días). Caso contrario, habrá de procederse a la anulación de las domiciliaciones de pagos, algo que por otra parte resulta mucho más ajustado a derecho, toda vez que el de la gestión de pagos respecto a las Administraciones públicas es un procedimiento auténticamente tasado, la última de cuyas fases constituye precisamente, y previas las fiscalizaciones y auditorías previas, la del pago.

En otro orden de cosas, de conformidad con las previsiones aplicables en materia de control del déficit en las Administraciones Públicas, se ha establecido la obligación para las entidades locales de proceder a la rendición telemática periódica de diversa información que permita a la autoridad estatal hacer un seguimiento de la situación del sector público en términos de contabilidad nacional.

Entre los estados que deben rendirse figura el correspondiente a la gestión presupuestaria que resulte a la finalización de cada trimestre. En cumplimiento de dichas previsiones se ha procedido a la rendición en tiempo de los datos correspondientes al cuarto trimestre del ejercicio en curso, desprendiéndose de ello que el Ayuntamiento de Villamañán, a 31.012.2013, y con las prevenciones que se indicaran a continuación, se encontraba en la siguiente situación, por cuanto a las siguientes magnitudes agregadas hace:

1º.- **ESTABILIDAD PRESUPUESTARIA:** toda vez que se verificaron unos Ingresos no financieros por importe de 689.303,90 € y unos gastos no financieros por importe de 666.022,05 €, esta Entidad Local gozó de capacidad de financiación, cumpliéndose con esta magnitud.

2º.- **REGLA DE GASTO:** La comparación entre el gasto computable a la liquidación del ejercicio anterior, así como la tasa de referencia permitida, resulta que ambas magnitudes se cifran en setecientos seis mil quinientos siete con cuatro euros (706.507,04 €) y setecientos dieciocho mil quinientos diecisiete con sesenta y seis (718.517,66 €) respectivamente, mientras que el gasto computable previsto de la liquidación del ejercicio objeto de análisis se ha fijado en seiscientos cuarenta y tres mil cincuenta y siete con noventa euros (643.057,90 €), por lo que el Ayuntamiento de Villamañán va a concluir el ejercicio con un cumplimiento holgado de la regla de gasto.

3º.- **DEUDA VIVA:** El Ayuntamiento de Villamañán no tiene, a la fecha, concertada ninguna operación financiera encuadrable en este concepto, sin perjuicio de las cantidades adeudadas en relación con los excesos de aportación verificados en las liquidaciones presupuestarias de los ejercicios dos mil ocho y dos mil nueve, que se vienen amortizando mensualmente con retenciones en las aportaciones verificadas con cargo a la participación en los tributos del Estado y que, el ejercicio dos mil trece, se cifra en un importe aproximado de seis mil cien euros. A treinta y uno de diciembre, tal como puede desprenderse de los datos obrante en la CENTRAL DE INFORMACIÓN DE RIESGOS gestionada por el Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas, el importe vigente por este concepto se cifra en veinticinco mil ochocientos ochenta y tres euros (25.883 €), de los que dieciséis mil doscientos treinta y seis (16.236 €), corresponden a dos mil ocho, y nueve mil ochocientos once (9.811 €), corresponden a dos mil nueve.

#### **CONSIDERACIONES:**

Pese a las desviaciones puntuales verificadas a lo largo de ejercicio dos mil trece, la conclusión de los datos anticipados que se ha expuesto anteriormente arrojan un saldo favorable por cuanto a las magnitudes indicadas y determinantes de la sostenibilidad de la Administración Municipal de Villamañán, en la que se ha registrado un importante esfuerzo de consolidación fiscal en todas y cada una de sus áreas, sin que ninguna de las cuales haya dejado de prestar las funciones propias de su naturaleza. De esta forma, el escenario dibujado por las Directrices de Ordenación Presupuestaria aprobadas por este Ayuntamiento en dos mil doce están contribuyendo a la atemperación de la consolidación exigida a los poderes públicos desde las más altas instancias europeas y nacionales, garantizando la continuidad en la prestación de los servicios públicos municipales, racionalizando su funcionamiento y reduciendo costes de prestación.

En relación con los datos incluidos en la rendición de información analizada en el apartado anterior, debe indicarse que se trata de las cifras de gestión presupuestaria consignadas en la contabilidad municipal a la fecha, quedando todavía pendiente de realizar los ajustes financieros incluidos en el expediente administrativo denominado determinación de los ajustes y operaciones previas al cierre contable del ejercicio dos mil trece, sentándose en concreto la dotación de provisiones por insolvencias, amortización de capital y depuración de

*saldos de derechos de dudoso cobro, esta última una de las áreas en que debe centrarse la atención de la administración municipal, toda vez que en la misma se consigna un volumen importante de conceptos pendientes de materialización.*

*Sin perjuicio de la prevención indicada en el párrafo anterior, la conclusión del ejercicio dos mil trece augura, por cuanto a la situación económico financiera del Ayuntamiento de Villamañán hace, un cumplimiento escrupuloso de las obligaciones que en consolidación fiscal competen a su alcance y naturaleza jurídica.*

*Así las cosas, los miembros de la Comisión acuerdan evacuar el siguiente DICTAMEN:*

**PROCEDASE A SOMETER AL AYUNTAMIENTO PLENO LA SITUACIÓN EN QUE SE ENCUENTRA EL AYUNTAMIENTO DE VILLAMAÑÁN POR CUANTO HACE A LAS MAGNITUDES REFERIDAS, PROCEDIÉNDOSE A DAR CUENTA DE LAS RESPECTIVAS POSICIONES A LAS ADMINISTRACIONES COMPETENTES".**

El Ayuntamiento Pleno se da por enterado y manifiesta su conformidad con las actuaciones practicadas, así como con el contenido de la información advenida por la intervención municipal.

No formulándose ninguna otra objeción, se da por concluso el preceptivo acto de fiscalización de las actuaciones llevadas a cabo por la presidencia en el ejercicio de sus competencias propias.

<p><b>PUNTO TERCERO.- PROPUESTAS DE GOBERNANZA CORPORATIVA QUE EL SEÑOR ALCALDE DESEA SOMETER A CONSIDERACIÓN DE LOS SEÑORES EDEILES.</b></p>
---

Su señoría el Alcalde, desea recabar el parecer de los miembros de la Corporación, representantes de la población del Municipio, respecto a diversos asuntos, a fin de garantizar el mayor consenso entre los Corporativos, ofreciendo ante los ciudadanos una imagen de unidad y coordinación en la gestión de asuntos que a todos preocupa e interesa, según el siguiente orden:

**1º.- DACIÓN DE CUENTA DEL RESULTADO DE LA REUNIÓN MANTENIDA CON LA DELEGADA PROVINCIA DE EDUCACIÓN, EN RELACIÓN CON LA MODIFICACIÓN DEL RÉGIMEN DE PARADA DE AUTOBUSES ESCOLARES EN LA LOCALIDAD DE BENAMARIEL:**

En la reunión mantenida por la Presidencia con la Delegada Territorial, se procedió a trasladar a la máxima responsable provincial la conveniencia de que se proceda a la modificación de la ubicación física de las paradas de los autobuses destinados al transporte escolar, habida cuenta de que la mayoría de los usuarios del servicio residen en la Urbanización de las Eras de Benamariel y no en el casco de la población.

La Delegada Territorial indicó al señor Alcalde que la petición de los vecinos de la localidad, por él representados, sería estimada, siempre que por parte del Servicio de Fomento no se informase en contra, encontrándose a la fecha de la reunión pendiente de la recepción del pronunciamiento correspondiente.

**2º.- ADHESIÓN, SI PROCEDE, AL SISTEMA DE ADQUISICIÓN CENTRALIZADA DEL SUMINISTRO DE ENERGÍA ELECTRICA IMPLEMENTADO POR LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE CASTILLA Y LEÓN:**

El pasado diez de enero, en el Boletín Oficial de Castilla y León, número 6, apareció publicada la ORDEN HAC/1117/2013, de 30 de diciembre, por la que se desarrolla el procedimiento y se aprueban los modelos de petición para la adquisición del suministro de energía eléctrica a través del sistema de adquisición centralizada en el ámbito de la Comunidad de Castilla y León.

Como antecedentes a este asunto, debe recordarse que este Ayuntamiento ha procedido a la pública licitación de todos los contratos de suministro que precisa para el normal funcionamiento y desempeño de sus funciones propias, en especial los referentes a los alumbrados públicos y los de las dependencias destinadas a la pública concurrencia, en dos mil diez y en dos mil once, verificándose la concurrencia en el procedimiento de IBERDROLA, declarándose desierto el segundo de los procedimientos licitatorios toda vez que por parte de dicha mercantil se procedió a realizar modificaciones en el objeto licitatorio, no aceptándolo en la configuración que al mismo se había realizado por este poder adjudicador.

Desde aquel momento, no se ha procedido a intentar ningún nuevo procedimiento licitatorio, habida cuenta de la imposibilidad de fomentar la competencia entre las operadoras autorizadas y, por otra parte, la imposibilidad de que por parte de la única que concurre se ajuste a las condiciones de licitación que se marcan por en los pliegos correspondientes y que responden a las necesidades y disponibilidades propias de la tesorería municipal de esta Entidad Local, incluyéndose en las ofertas registradas en última instancia, la inclusión de unos coeficientes de actualización indeterminados y contrarios al principio de determinación de los precios.

Con todo, siempre se ha promovido desde esta Corporación el fomento de actuaciones que promuevan la competencia, la transparencia y el ajuste de los precios a la nueva coyuntura puesta de manifiesto por el objetivo de consolidación fiscal acometido por las Administraciones Públicas y Administración Institucional dependiente. En este sentido, el concepto de las economías de escala constituye un nuevo espacio de actuación para los poderes adjudicadores habilitado por la posibilidad de adherirse a centrales de contratación, corrigiendo prácticas de concertación, como la referida anteriormente.

Por ello, se adopta por unanimidad de sufragios de los ediles asistentes al acto, que son la totalidad de los integrantes de la Corporación Municipal de Villamañán el siguiente

**ACUERDO:**

**ADHERIRSE AL SISTEMA DE ADQUISICIÓN CENTRALIZADA EN EL ÁMBITO DE LA COMUNIDAD DE CASTILLA Y LEÓN, EN LOS TÉRMINOS DESARROLLADOS EN LA ORDEN HAC/1117/2013, DE 30 DE DICIEMBRE, ACEPTADO LAS CONDICIONES DE FUNCIONAMIENTO DEL MISMO, DELEGANDO EN EL SEÑOR ALCALDE LA ADOPCIÓN DE LAS ACTUACIONES NECESARIAS PARA EL CUMPLIMIENTO FIEL Y EXACTO DEL PRESENTE.**

**3º.- ADHESIÓN, SI PROCEDE, A LA INICIATIVA DENOMINADA EMPRENDE 3, IMPLEMENTADA POR LA ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL ESTADO Y EN DESARROLLO DE LAS PREVISIONES DEL TENOR DE LA LEY 12/2012, ENTRE OTRAS:**

Se da cuenta de que se trata de una iniciativa del Gobierno de la Nación para agilizar los trámites de creación de empresas y otras comunicaciones relacionadas con los emprendedores y las Administraciones Públicas en el ámbito local, empleando para ello las nuevas técnicas de comunicación.

La plataforma facilita la comunicación de trámites relacionadas con determinadas actividades de comercio minorista definidas en la Ley 12/2012 de medidas urgentes de liberalización del comercio y de determinados servicios. Mediante CIRCE (Centro de Información y Red de Creación de Empresas) los emprendedores podrán crear una empresa de forma telemática, en sus modalidades de sociedad limitada y empresario individual/autónomo, constituyendo una parte fundamental para el funcionamiento de las empresas la comunicación de inicio de actividad a las Entidades Locales donde van a residir.

La plataforma integra las comunicaciones de CIRCE con las de las Entidades Locales telemáticamente ahorrando al emprendedor tiempo y dinero.

La Declaración Responsable en este ámbito es la notificación que hace el emprendedor para comunicar la implantación o modificación de actividades de comercio minorista y determinados servicios en establecimientos y sustituye la exigencia de licencia previa.

Los compromisos que el acto de adhesión implica para los Ayuntamientos son:

- Aceptar y utilizar el Modelo de Declaración Responsable.
- No solicitar ninguna otra documentación que la establecida en la normativa aplicable.
- Adoptar la normativa municipal al nuevo marco jurídico establecido por la Ley 12/2012.
- Colaborar con la Administración General del Estado y con la Federación Española de Municipios y Provincias, en todo lo necesario para el óptimo funcionamiento de la plataforma electrónica “Emprende en Tres”.
- Garantizar el correcto ejercicio de los derechos de los ciudadanos y de las empresas a llevar a cabo su actividad empresarial o comercial.
- La aceptación de cualquier solicitud, escrito o comunicación del destinatario de la plataforma, recibida dentro del horario de atención ciudadana, se producirá, en todo caso, dentro de las 24 horas siguientes a la recepción.
- La gestión de la declaración responsable, incluyendo la del pago de tasa y las comunicaciones pertinentes, de conformidad con la normativa de aplicación en el territorio de que se trate, se realizará en el plazo máximo de tres días hábiles, salvo en caso de demora no imputable a los servicios de la Entidad Local.

Por ello, se adopta por unanimidad de sufragios de los ediles asistentes al acto, que son la totalidad de los integrantes de la Corporación Municipal de Villamañán el siguiente

**ACUERDO:**

**ADHERIRSE A LA PLATAFORMA EMPREDE EN TRES, ACEPTADO LAS CONDICIONES DE FUNCIONAMIENTO DEL MISMO, DELEGANDO EN EL SEÑOR ALCALDE LA ADOPCIÓN DE LAS ACTUACIONES NECESARIAS PARA EL CUMPLIMIENTO FIEL Y EXACTO DEL PRESENTE.**

**4º.- REVOCACIÓN DEL ACUERDO ADOPTADO POR EL PLENARIO MUNICIPAL DE VILLAMAÑÁN EN RELACIÓN CON LA ASUNCIÓN DE LA ALTA INSPECCIÓN RESPECTO AL FUNCIONAMIENTO DEL COTO DE CAZA DE ESTA LOCALIDAD:**

Se recuerda que este órgano colegiado, en sesión ordinaria de treinta de noviembre de dos mil trece, adoptó el siguiente acuerdo:

*“2º. DACIÓN DE CUENTA DE LA RESOLUCIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA SENTENCIA 252/2013, RECAIDA EN EL MARCO DEL PROCEDIMIENTO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO 457/2011, SEGUIDO CONTRA ESTE AYUNTAMIENTO ANTE EL JUZGADO DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO NÚMERO UNO DE LEÓN, ASÍ COMO LAS MEDIDAS A ADOPTAR EN RELACIÓN CON LA SOCIEDAD DE CAZADORES DE VILLAMAÑÁN, EN LA QUE ESTA ADMINISTRACIÓN CEDIO LOS DERECHOS CINEGÉTICOS DE SU EXPLOTACIÓN PROPIA.*”

*Se da cuenta, en seguimiento del incidente que en esta materia se verificó en la sesión plenaria anterior, que la compañía SEGUROS OCASO, ha procedido a la consignación de la cantidad de 17.578,86 € en cumplimiento de las obligaciones contractuales que tenía concertadas con esta Administración en el momento en que se produjeron los acontecimientos que han concluido en la sentencia indicada.*

*De cara a garantizar que en el futuro no vuelvan a producirse una situación así, y toda vez que el hecho de ser el Ayuntamiento de Villamañán titular de aquellos derechos viene motivando la formalización de*



reclamaciones de daños y perjuicios ante el mismo y al amparo de la normativa de responsabilidad patrimonial de las Administraciones Públicas, se debe proceder a la asunción directa por esta Entidad del correspondiente contrato, subrogándose en la condición de tomador en el mismo y figurando como asegurado el presente titular de los derechos de explotación cinegética, en tanto que la normativa en vigor no sea objeto de alteración o el régimen de explotación vigente no sea revisado, y todo ello respecto a los accidentes de tráfico ocasionados por especies cinegéticas, toda vez que la Disposición Adicional Novena de la Ley 13/2005, de 19 de julio de Castilla y León, dispone:

*“La responsabilidad en accidentes de tráfico por atropellos de especies cinegéticas” la responsabilidad se imputará: “al conductor del vehículo cuando se le pueda imputar incumplimiento de las normas de circulación; a los titulares de aprovechamientos cinegéticos o, en su defecto a los propietarios de los terrenos, cuando el accidente sea consecuencia directa de la acción de cazar o de una falta de diligencia en la conservación del terreno acotado; y al titular de la vía pública si el accidente se produce como consecuencia de su responsabilidad en el estado de conservación de la misma y en su señalización”.*

*En cualquier caso, en la sentencia se establece que la Administración debe proceder a la tramitación de un expediente de responsabilidad patrimonial en los términos recogidos en la normativa de régimen jurídico de las Administraciones Públicas.*

*Así las cosas, y en ejecución del acuerdo adoptado por el plenario municipal el día nueve de noviembre de los corrientes, se ha procedido a formalizar por parte del presidente de la Asociación de Cazadores de Villamañán (G24405730) y carácter fehaciente, una declaración por la que se declara conocedor del contenido de dicho acuerdo y que se muestra conforme, en representación de la Asociación, para que se proceda a la modificación del tomador de la póliza 02939353400023 (suscrita con la compañía ALLIANZ) con carácter inmediato y sin perjuicio de posteriores modificaciones de los términos del contrato y de la compañía con la que se formalice el mismo.*

*De dicha declaración, así como del acuerdo de nueve de noviembre, se ha dado traslado al corredor de seguros del Ayuntamiento de Villamañán., para que proceda a su ejecución pura y simple, surtiendo efectos desde la fecha de firma de la póliza correspondiente, acto que se verificará una vez que se haya suscrito por el Presidente de la Asociación un documento contractual accesorio al acuerdo de cesión de los derechos, actualmente en vigor, toda vez que no ha sido objeto de revisión o denuncia por las partes, en que la Asociación se comprometa a:*

*1º.- Abonar con carácter automático el importe de la prima anual que se devengue por el concepto en presencia, que habrá de ser debidamente notificada por la Administración municipal.*

*2º.- Asumir los gastos que en concepto de franquicia pudieran derivarse de la satisfacción de las reclamaciones que deban reconocerse en el futuro, en el marco de la normativa aplicable, y por el riesgo expuesto.*

*3º.- Poner en conocimiento del Ayuntamiento de Villamañán cuantas reclamaciones lleguen a su poder por el concepto referido, toda vez que a las mismas habrá de dispensarles el tratamiento administrativo adecuado, reconociéndole a la Asociación de Cazadores la condición de interesado en los expedientes administrativos que se tramiten, de cara a que por parte de la misma se tome conocimiento de las actuaciones seguidas y, en caso de que así lo consideren oportuno en defensa de sus derechos e intereses, procedan a la aportación de pruebas o alegatos y, en su caso, a la interposición de los recursos administrativos y jurisdiccionales que tengan por conveniente.*

*4º.- La Asociación de Cazadores de Villamañán dará cuenta de las cacerías que, con carácter individualizado y excepcional, se soliciten a la Junta de Castilla y León, adjuntando copia de la autorización correspondiente, de suerte que con su custodia en el Ayuntamiento de Villamañán, pueda acreditarse en futuros contencioso las medidas que se siguen en los terrenos que alberga el coto para controlar las poblaciones de jabalíes y otras especies de gran tamaño, determinantes de accidentes de circulación.*

*5º.- El Ayuntamiento de Villamañán respetará la autonomía de gestión de que debe gozar la Asociación de Cazadores de Villamañán, en tanto que independiente de aquella, en la gestión y organización de todos sus asuntos, refiriéndose el actual acuerdo a los asuntos referidos a los daños que en terceras personas ocasionen las piezas de caza.*

*Visto todo lo cual, se acuerda por unanimidad de sufragios de los ediles asistentes al acto, que son la totalidad de los que integran la Corporación Municipal de Villamañán:*

*PRIMERO.- DAR TRASLADO DE LAS CONDICIONES INDICADAS EN EL PRESENTE ACUERDO A LA ASOCIACIÓN DE CAZADORES DE VILLAMAÑÁN, PARA QUE SEAN APROBADAS DE CONFORMIDAD CON SUS ESTATUTOS, DANDO CUENTA DE ELLO AL AYUNTAMIENTO DE VILLAMAÑÁN, CON CARÁCTER PREVIO A LA FORMALIZACIÓN DEL OPORTUNO INSTRUMENTO CONVENCIONAL QUE IMPLIQUE LA ASUNCIÓN POR ESTA ENTIDAD DE LA TITULARIDAD DE UN SEGURO QUE DE COBERTURA A LOS DAÑOS QUE PRODUZCAN LAS PIEZAS DE CAZA EN LOS VEHICULOS CON MOTIVO DE LA OCUPACIÓN DE LA CALZADA.*

*SEGUNDO.- DAR TRASLADO DEL CONTENIDO DEL PRESENTE ACUERDO AL CORREDOR DE SEGUROS DEL AYUNTAMIENTO DE VILLAMAÑÁN”.*

Practicadas las oportunas diligencias, se ha determinado que la transversalidad que opera en el sector del seguro haría ineconomía la implementación práctica del acuerdo referido, incrementándose notablemente el importe de la primas repercutidas en el

Ayuntamiento de Villamañán por la práctica de una actividad de riesgo, ajena por completo a su finalidad natural, repercutiendo en la totalidad de los vecinos del municipio los mayores costes añadidos por el elevado grado de siniestralidad que presenta a la fecha el coto y que ronda el quinientos por cien.

Conjugando la necesaria adopción de algún tipo de medida que contribuya a la resolución del riesgo relativo que para este Ayuntamiento, en tanto que titular de los derechos cinegéticos, supone el actual statu quo, y lo referido en el párrafo anterior, se adopta por unanimidad de sufragios de los ediles asistentes al acto, que son la totalidad de los integrantes de la Corporación Municipal de Villamañán el siguiente

**ACUERDO:**

**REVOCAR EL ACUERDO ADOPTADO EN SESIÓN DE TREINTA DE NOVIEMBRE, POR CUANTO HACE AL ESTABLECIMIENTO DE UNA ALTA INSPECCIÓN RESPECTO AL FUNCIONAMIENTO DEL COTO DE CAZA DE VILLAMAÑÁN, PROCEDIÉNDOSE EN SU LUGAR, A LA ATEMPERACIÓN DE LAS CONDICIONES INCLUIDAS EN DICHO ACUERDO EN UN DOCUMENTO ADMINISTRATIVO DE CARÁCTER CONTRACTUAL Y ACCESORIO, ELABORADO EN DESARROLLO DEL ACUERDO DE CESIÓN DE LOS DERECHOS CINEGÉTICOS A LA ASOCIACIÓN DE CAZADORES DE VILLAMAÑÁN, CON EXCLUSIÓN EXPRESA DE LA RESPONSABILIDAD DE SUSCRIBIR UN CONTRATO DE SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL POR LOS SINIESTROS QUE RESULTEN DE LA PRACTICA DE LA CAZA, MIENTRAS LA NORMATIVA NO CAMBIE EN ESTE SENTIDO Y CON MOTIVO DE LA PRÓXIMA APROBACIÓN DEL NUEVO PLAN CINEGÉTICO, DEL QUE TENDRÁ CARÁCTER COMPLEMENTARIO Y SE PONDRÁ EN CONOCIMIENTO DE LA JUNTA DE CASTILLA Y LEON, COMO TITULAR DE LA COMPETENCIA EN LA MATERIA EN PRESENCIA, Y EN LOS TÉRMINOS RESULTANTES DE LA SENTENCIA A QUO.**

**PUNTO CUARTO. ESTIMACIÓN, SI PRECEDE, DEL REQUERIMIENTO DE ANULACIÓN INTERPUESTO POR LA SUBDELEGACIÓN DEL GOBIERNO DE LEON CONTRA EL ACUERDO PLENARIO DE TREINTA DE NOVIEMBRE, REFERENTE A LA MODIFICACIÓN DE LA RELACIÓN DE PUESTOS DEL AYUNTAMIENTO DE VILLAMAÑÁN Y DEL PRESUPUESTO GENRAL PARA 2014.**

Por orden del señor Alcalde, el Secretario procede a dar lectura al dictamen de la Comisión de Haciendas y Contratación del Ayuntamiento de Villamañán, que en vista de la materia en presencia es competente, evacúo en sesión celebrada el día veintiocho de enero:

*«En sesión ordinaria, celebrada por el Ayuntamiento de Villamañán el día treinta de noviembre de dos mil trece se adoptó el siguiente acuerdo:*

*“Se procede por el Secretario a dar lectura a la propuesta de acuerdo que, en relación con la cuestión referida, se ha considerado conveniente elaborar por el su Señoría y de conformidad con las actuaciones obrantes en el expediente de su razón:*

*“En relación con el expediente relativo a la modificación de la plantilla municipal, en el sentido de reacomodar las retribuciones del personal laboral indefinido en plantilla de este Ayuntamiento y con efectos a uno de enero de dos mil catorce, con motivo de la aprobación del Proyecto General de Presupuesto del Ayuntamiento de Villamañán para 2014, y dando solución al reparo del Secretario Interventor de referencia 04/2013,*

**ANTECEDENTES DE HECHO**

**PRIMERO.** Con fecha 18.11.2013, se inició por la Alcaldía expediente para llevar a cabo la modificación de la plantilla municipal aprobada, con carácter inicial como parte integrante del expediente de Aprobación del Presupuesto General del Ayuntamiento de Villamañán para 2014, por Acuerdo del Pleno de fecha 05.10.2013.

**SEGUNDO.** Con fecha de 18.11.2013, se emitieron sendos informes por el señor Secretario Interventor, referentes al procedimiento aplicable y las consideraciones sustantivas que le merece la iniciativa pergeñada

desde esta Alcaldía para la regularización de las prestaciones determinantes del abono de horas extraordinarias por encima del máximo legal al personal de este Ayuntamiento.

Visto cuanto antecede, se considera que el expediente queda sobradamente acreditada la necesidad, conveniencia y regularidad de la iniciativa que se sustancia en la siguiente.

#### PROPUESTA DE ACUERDO

PRIMERO. APROBAR INICIALMENTE LAS FUNCIONES ORDINARIAS DESEMPEÑADAS POR EL PERSONAL LABORAL CONTRATADO CON CARÁCTER DEFINITIVO, AMPLIÁNDOSE LA DICCION DEL VIGENTE CONVENIO COLECTIVO DE VILLAMAÑÁN, QUEDANDO REDACTADA EN LOS SIGUIENTES TÉRMINOS:

- *Oficial de Segunda: Controla las visitas y el trabajo realizado por las firmas contratadas para el mantenimiento de aquellas instalaciones donde esté establecido. Realización de los trabajos de mantenimiento y conservación de las infraestructuras municipales. Por otra parte las de vigilancia, guarda y custodia de los centros de trabajo y/o unidades administrativas, hacer recados oficiales dentro y fuera de los centros de trabajo, franquear, depositar, entregar, recoger y distribuirla correspondencia. Así mismo, se pondrá a disposición del Concejal del Área que proceda en cada caso, con motivo de los trabajos necesarios para la organización, desarrollo y finalización de las actividades culturales y lúdicas, organizadas, promovidas o apoyadas por el Ayuntamiento de Villamañán, en los horarios y condiciones que más se ajusten al desarrollo normal de los mismos, conciliando esto último con la normativa vigente en materia de descansos y duración máxima de la jornada de trabajo.*
- *Peón especialista: Realización de los trabajos de mantenimiento y conservación de las infraestructuras municipales, con capacidad de dirección del personal no especializado o temporal en la ejecución de los trabajos que se les encomiende por el jefe de personal, dando cuenta a este. Así mismo, se pondrá a disposición del Concejal del Área que proceda en cada caso, con motivo de los trabajos necesarios para la organización, desarrollo y finalización de las actividades culturales y lúdicas, organizadas, promovidas o apoyadas por el Ayuntamiento de Villamañán, en los horarios y condiciones que más se ajusten al desarrollo normal de los mismos, conciliando esto último con la normativa vigente en materia de descansos y duración máxima de la jornada de trabajo.*

SEGUNDO. MODIFICAR LA TABLA DE RETRIBUCIONES DEL PERSONAL INDICADO EN EL PUNTO ANTERIOR, INCREMENTADO AL ALZA DEL COMPLEMENTO ESPECÍFICO DEVENGADO POR CADA UNO DE ELLOS, CON CARÁCTER LINEAL EN CIENTO SIETE EUROS CON SESENTA Y CUATRO CÉNTIMOS DE EUROS, CORRESPONDIENTES AL PRORRATEO EN TÉRMINOS ANUALES DE LAS HORAS EXTRAORDINARIAS NO ESTRUCTURALES DESEMPEÑADAS EN TÉRMINO MEDIO ANUAL Y VALORADAS AL IMPORTE SATISFECHO POR TAL CONCEPTO.

CATEGORIA	SALARIO BASE	CTO. DESTINO	CTO. ESPECÍFICO
OFICIAL DE 2ª	600,83 €	130,36 €	650,10 €
PEON ESPECIALISTA	589,66 €	130,36 €	650,10 €

TERCERO.- EFECTUAR LOS AJUSTES CORRESPONDIENTES EN EL EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO DE APROBACIÓN DEL PRESUPUESTO GENERAL DEL AYUNTAMIENTO DE VILLAMAÑÁN PARA 2014, JUSTIFICADO EN LA NECESIDAD DE PROCEDER A UNA CORRECTA DETERMINACIÓN EN LOS CONCEPTOS RETRIBUTIVOS APLICADOS AL PERSONAL LABORAL, HABIDA CUENTA DE SU DESEMPEÑO Y FUNCIONES DESARROLLADAS, MÁXIME CUANDO ELLO NO SUPONE UN INCREMENTO CUANTITATIVO EN LA MASA SALARIAL CONSIGNADA EN LAS PARTIDAS HABILITADAS A TAL EFECTO, CON LO QUE NO SE VERIFICA INCIDENCIA ALGUNA EN LAS MAGNITUDES ESTABILIDAD PRESUPUESTARIA Y REGLA DE GASTO.

CUARTO.- IMPLEMENTAR UNA NUEVA FASE DE EXPOSICIÓN PÚBLICA, COMPRENSIVA DE TODA LA DOCUMENTACIÓN PRESUPUESTARIA PRECEPTIVA, CON LAS MODIFICACIONES NO CUALITATIVAS INDICADAS Y ELLO POR PLAZO DE QUINCE DÍAS MEDIANTE ANUNCIO EN EL BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIA, DURANTE ESE PLAZO LOS INTERESADOS PODRÁN EXAMINAR EL EXPEDIENTE Y PRESENTAR LAS ALEGACIONES Y RECLAMACIONES QUE ESTIMEN PERTINENTES. TRANSCURRIDO DICHO PLAZO, SI NO SE HAN PRESENTADO ALEGACIONES, SE ENTENDERÁ ELEVADO A DEFINITIVO ESTE ACUERDO DE APROBACIÓN INICIAL”.

En el turno de intervenciones que se verifica, don Higinio sugiere la conveniencia, cara a una mejor gestión de la política de personal y en relación con las horas extraordinarias estatutarias, que se sustituya las retribuciones que se devenguen por una compensación proporcional en horas en jornadas alternas y que no influyan en la prestación de las funciones propias de este personal.

Visto todo lo cual, se interesa a los señores vocales que se pronuncien sobre la propuesta de dictamen sometida a su consideración,

SE APRUEBA POR UNANIMIDAD DE SUFRAGIOS DE LOS VOCALES ASISTENTES AL ACTO LA PROPUESTA DE DICTAMEN ELABORADA POR EL SEÑOR PRESIDENTE DE LA COMISIÓN DE HACIENDAS Y CONTRATACIÓN, PROCEDIÉNDOSE CON LA TRAMITACIÓN REGLAMENTARIA DEL EXPEDIENTE

ADMINISTRATIVO SOMETIÉNDOLO AL ÓRGANO COMPETENTE JUNTO CON COPIA CERTIFICADA DEL PRESENTE DICTAMEN”

Doña Consuelo plantea que va a ocurrir con las horas que el personal temporal debe prestar en la época estival con motivo de la preparación y desarrollo de las distintas actividades que se realizan en Villamañán. La Presidencia le indica que en principio se procedería a la implementación de una política de flexibilidad de jornadas laborales, de forma que llegado el momento pudiera procederse a la alteración de las jornadas respectivas de forma que pueda darse plena satisfacción a las necesidades que se vayan verificando con carácter puntual, sin perjuicio de que el límite genérico aplicable en cuanto a este concepto otorga un margen de maniobra lo suficientemente amplio como para que en ningún momento se produzca inconveniencia alguna.

Doña Julia manifiesta su desconocimiento de que el personal contratado con carácter temporal desarrollase algún tipo de trabajos excepcionales con el motivo indicado, aclarándosele que corresponden con las funciones puntuales que se precisan con motivo de las diversas actividades organizadas en la época estival y que contribuyen sobremanera a amenizar la estancia en la población de los vecinos y los visitantes.

Visto lo cual, se acuerda por unanimidad de sufragios de los ediles asistentes al acto, que son la integridad de los que componen la vigente Corporación Municipal, la propuesta incorporada en el dictamen indicado y se ordena la adopción de cuantas actuaciones resulten precisas de cara a su ejecución pura y simple”.

Del correspondiente borrador se procedió a rendir cuenta telemáticamente a la Administración General del Estado y a la Comunidad Autónoma de Castilla y León, dando cumplimiento a las previsiones del artículo cincuenta y cinco de la Ley 7/1982, de 2 de abril. Por lo que respecta a la primera de las Administraciones indicadas, la fecha de registro que reza en la propia aplicación es el cinco de diciembre de dos mil trece.

Con fecha 10.01.2014 (RE/010/2014) se recibe “acuerdo adoptado por el Subdelegado del Gobierno en León, por el que se requiere a ese Ayuntamiento para que proceda a la anulación del acuerdo adoptado en el punto cuarto de la sesión celebrada el día 30 de noviembre de 2013”, en concreto: “Examinado el acuerdo adoptado en el punto cuarto (“APROBACIÓN INICIAL, SI PROCEDE, DEL PROYECTO DE MODIFICACIÓN DE LA PLANTILLA DE PERSONAL INCLUIDA EN EL PROYECTO DE PRESUPUESTO GENERAL DEL AYUNTAMIENTO DE VILLAMAÑÁN PARA EL EJERCICIO 2014”) de la sesión ordinaria celebrada por el Pleno del Ayuntamiento de Villamañán el día treinta de noviembre de dos mil trece, en cuyo apartado segundo se aprueba modificar la tabla de retribuciones del personal laboral contratado con carácter indefinido, mediante el incremento de su complemento específico en la cantidad lineal de 107,64 euros.

Visto el informe emitido por la Abogacía del Estado en León, a petición de la Subdelegación del Gobierno en León, se concluye que dicho acuerdo es contrario al ordenamiento jurídico por los siguientes motivos:

Según el artículo 20.Uno de la Ley 22/2013, de 23 de diciembre, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2014: “A efectos de lo establecido en el presente capítulo, constituyen el sector público: c) Las Corporaciones locales y Organismos de ellas dependientes.”

“Dos. En el año 2014, las retribuciones del personal al servicio del sector público no podrán experimentar ningún incremento respecto a las vigentes a 31 de diciembre de 2013, en términos de homogeneidad para los dos periodos de la comparación, tanto por lo que respecta a efectivos de personal como a la antigüedad del mismo.”

El acuerdo municipal incurre en vicio de ilegalidad, ya que al incrementar el complemento específico para determinado personal contraviene lo dispuesto en la disposición anterior.

Los conceptos de complemento específico y horas extraordinarias son totalmente distintos tanto en alcance como en finalidad y no puede integrarse en un complemento de puesto de trabajo que se devenga con habitualidad y periodicidad las posibles horas extraordinarias, que por su propia definición, según el Estatuto de los Trabajadores, son las que se realizan sobre la duración máxima de la jornada ordinaria de trabajo y, en principio son voluntarias y con limitaciones en cuanto a su cuantía. Por tanto, la retribución de las horas extraordinarias sólo puede ser por las efectivamente realizadas y a medida que se van realizando y no pueden calcularse de acuerdo a previsiones, medidas de años anteriores u otros factores similares, y mucho menos incrementar un complemento de puesto habitual y periódico. En definitiva, son conceptos retributivos totalmente distintos y el acuerdo del Ayuntamiento lo que refleja es una subida de complementos no permitida por la legislación de presupuestos generales del Estado para el año 2014. Por ello, Acuerdo:

Requerir al Señor Alcalde Presidente del Ayuntamiento de Villamañán, para que en el plazo máximo de quince días contado a partir del día siguiente a aquel en que tenga lugar la recepción de la comunicación del requerimiento, por el Pleno del Ayuntamiento se proceda a la anulación del acuerdo adoptado en el punto cuarto (...) dando cuenta de ello a la Subdelegación del Gobierno en León, pues en otro caso, se promoverá su impugnación ante la jurisdicción contencioso administrativa”.

El acuerdo hoy referido, tal y como se indica, responde a la necesidad de subsanar una situación enquistada en esta Administración y que a todas luces constituye una irregularidad evidente, como se puso de manifiesto por el señor Secretario Interventor en virtud del reparo de referencia 04/2013, que dice:

**“PRIMERO.** A juicio de la Intervención el sistema implementado en relación con el devengo y abono de este concepto retributivo, que aparece incluido en el vigente instrumento convencional, concretamente en el artículo 14, en los siguientes términos:

*Tendrán carácter estructural las horas extraordinarias que vengan exigidas por la necesidad de reparar siniestros y otros daños imprevistos en relación con competencias y servicios públicos de titularidad municipal, así como aquellas que resulten necesarias por ausencias o actividades imprevistas y otras circunstancias de carácter coyuntural o estructural derivadas de la naturaleza de la actividad de que se trate, siendo obligatorias para los trabajadores su cumplimiento.*

*En este sentido, resulta reveladora, por cuanto al concepto y tratamiento de la misma la sentencia del Tribunal Superior de Justicia de Cataluña, Sala de lo Contencioso-administrativo, Sección 2ª, Sentencia de 14 Feb. 2005, en concreto "Debe observarse, prima facie que las horas extraordinarias, que se definen en el artículo 35 del Estatuto de los Trabajadores como cada hora de trabajo que se realice sobre la duración máxima de la jornada ordinaria de trabajo, se encuentran limitadas por prescripción legal, realizada en el apartado segundo del citado precepto estatutario, a un "quantum" inferior a ochenta horas al año, con la finalidad de, al impedir la mayor prestación horaria de los trabajadores activos, favorecer las oportunidades de colocación de los trabajadores en paro forzoso.*

*Sólo queda fuera de este cómputo aquellas horas que superando la duración de la jornada ordinaria laboral se dediquen a prevenir o reparar siniestros u otros daños extraordinarios o urgentes.*

*Desde esta perspectiva, cabe señalar que la discriminación que a efectos de cotización en la Seguridad Social de las horas extraordinarias realiza el Real Decreto 1858/1981, de 20 de agosto, el Real Decreto 92/1983, de 14 de enero, y la Orden Ministerial de 1 de marzo de 1983, entre horas extraordinarias y horas extraordinarias estructurales, no puede modificar ni desvirtuar la hora extraordinaria, la categorización y los límites la realización de este tipo de horas que se establece en el artículo 35 del Estatuto de los Trabajadores, conformando el régimen jurídico de las mismas, que se impone como Derecho necesario a empleador y trabajadores, y que no puede ser objeto de elusión a través de la referencia al Convenio Colectivo, de modo que cuando las horas calificadas como horas extraordinarias superan ese límite legal cabe señalar que vienen antijurídicas e ilícitas, no pudiendo derivar en la estimación de beneficio o bonificación alguna.*

*Y además cabe advertir, siguiendo la doctrina del Tribunal Supremo expuesta en la sentencia de 27 de febrero de 1989, que objetivamente la apreciación de la apreciación de horas extraordinarias estructurales por encima de ese límite legal de 80 horas quiebra con la propia de horas extraordinarias como aquellas necesarias para responder a pedidos imprevistos, período punta de producción u otras, ya que además de atender a este fin, deben caracterizarse por ser imprevistas, por su singularidad para atender a las necesidades ordinarias de la actividad empresarial, al requerirse como condición para ser calificadas de horas extraordinarias que no puedan ser sustituidas por la utilización de las distintas modalidades de contratación, como refiere el artículo 1 in fine de la Orden del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social de 1 de marzo de 1983, debiendo en todo caso interpretarse de modo restrictivo este beneficio en la cotización para no alentar contradictoriamente la realización ordinaria de horas extraordinarias en demérito de su utilización residual y de su finalidad institucional, de impedir el favorecimiento de nuevas contrataciones laborales, dimanante del Acuerdo Nacional sobre Empleo.*

*Este Tribunal ha señalado que en ningún caso la calificación horas extraordinarias como en horas extraordinarias permite superar el límite anual máximo de horas extraordinarias fijado en el Estatuto de los Trabajadores.*

*Cabe rechazar consecuentemente que las horas extraordinarias no tengan establecido ningún límite o tope en la norma legal, al deber destacarse que esas horas deben calificarse en primer lugar como horas extraordinarias, al superar la jornada laboral establecida en el artículo 34 del Estatuto de los Trabajadores computada en referencia a la duración máxima de la semana ordinaria de trabajo, por lo que en ningún caso puede apreciarse que ad casu, dejen de ser horas extraordinarias al no haberse acreditado que estuvieran destinadas a prevenir o reparar siniestros u otros daños extraordinarios en la inteligencia del artículo 35.3 del referido texto legal.*

*Por otra parte, no cabe desconocer el valor normativo de ius cogens del artículo 35 del Estatuto de los Trabajadores, que tampoco podría excepcionarse su aplicación a través de una norma de carácter reglamentario, ni a través de Convenio Colectivo alguno, al vulnerar ello el principio de jerarquía normativa que se consagra en el artículo 9.3 de la Constitución".*

*Por otra parte, además de la limitación cuantitativa apuntada y que es excedida con creces, amén de la inadecuación de las horas declaradas y abonadas con el mismo concepto recogido en el convenio, resulta que en este se procedió a la inclusión, a fin de su regularización en la base salarial de: asistencia y mantenimiento de la piscina municipal durante los meses de campaña veraniega y las concedidas con motivo de los servicios verificados con motivo de las fiestas de septiembre, pasarán a integrarse en el complemento específico procediéndose al cómputo de las horas que en año dos mil diez se rindió por cada uno de ellos multiplicado por el importe aplicado a la hora extraordinaria en dos mil once".*

*Por último, sería conveniente que la llevanza de una fiscalización adecuada de las horas realizadas, mediante algún tipo de control presencial, no confiándolo exclusivamente a las declaraciones aportadas por los trabajadores.*

*Así mismo, conforme a lo dispuesto en el artículo 216.2 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, si el reparo afecta a la disposición de gastos, reconocimiento de obligaciones u ordenación de pagos, se suspenderá la tramitación del expediente hasta que aquel sea solventado en los siguientes casos:*

- a) Cuando se base en la insuficiencia de crédito o el propuesto no sea adecuado.*
- b) Cuando no hubieran sido fiscalizados los actos que dieron origen a las órdenes de pago.*
- c) En los casos de omisión en el expediente de requisitos o trámites esenciales.*
- d) Cuando el reparo derive de comprobaciones materiales de obras, suministros, adquisiciones y servicios".*

*Dado que las horas que se estaban abonando como tal, no se ajustan al concepto incluido en el vigente convenio colectivo, pues se reiteran cada año, con motivo de la organización de diversas actividades lúdicas en la localidad de Villamañán, en particular las fiestas patronales; dado que por parte del personal y de la Corporación se tiene asumido que todo ello son funciones propias y ordinarias, pese a las singularidades de los horarios y días en que las mismas se celebran y que su prestación resulta estructuralmente necesaria, se procedió a reajustar su calificación salarial, evaluándose su retribución en función de lo que se abonaba en ejercicios anteriores, en cuanto a número e importe líquido, como criterio evaluativo y en el ánimo de conciliar*

*el interés de los trabajadores sin suponer una mayor carga a la tesorería municipal, consciente como se es por esta Corporación de las restricciones de gastos que la actual coyuntura implica.*

*La actuación de la Subdelegación del Gobierno encuentra su fundamento en las previsiones del Capítulo III del Título V de la Ley de Bases del Régimen Local, probablemente (dado que no lo indica), en el artículo 65. Sin embargo por lo que aquí respecta, considera esta Corporación que la presunción de legalidad de los actos acuerdos y actuaciones de las Administraciones Públicas, así como el principio de lealtad institucional y de respeto por las Administraciones Públicas del ejercicio que otras hagan de sus competencias, hubiera habilitado el recurso previo a las previsiones del artículo sesenta y cuatro, máxime a la vista de los argumentos que posteriormente se detallarán en defensa de la actuación municipal.*

*Efectivamente este Ayuntamiento, en ejercicio de su potestad de autoorganización, de su autonomía legalmente reconocida y de la condición que le irroga el derecho laboral, entendió conveniente y ajustado a derecho proceder a la regularización de una situación que, como apunta el Secretario Interventor, no resultaba conforme a derecho: con carácter reiterado y ordinario, el personal laboral contratado de este Ayuntamiento presta una asistencia instrumental y esencial para poder llevar a término las labores de organización, control y recogida que precisan cuantas actividades lúdicas y de ocio organiza esta entidad, con carácter tradicional, al amparo de la encomienda que la Constitución Española hace a los poderes públicos en aras a garantizar que los ciudadanos españoles gocen de una adecuada calidad de vida y de la cláusula de habilitación genérica de competencias prevista en la propia Ley de Bases, cual es la promoción de los intereses y aspiraciones de las comunidades vecinales respectivas.*

*Así las cosas, estas funciones periódicas en el tiempo (fundamentalmente las festividades de San Marcos, Santiago y la Virgen de la Zarza, amén de las propias de las Navidades, Carnaval, Semana Santa y la Campaña Estival) no estaban contempladas dentro de las retribuciones ordinarias del personal, y pese al carácter ordinario de las mismas, como se colige de su reiteración en el tiempo. Por ello, debía procederse al ajuste de la vigente estructura salarial, vertebrada por el Primer Convenio Colectivo de Villamañán, recurriendo a los conceptos previstos en la normativa estatal para el personal con la condición de funcionario, y ello porque hasta ese momento se incluían en la misma gran cantidad de complementos cuya razón de ser no estaba del todo clara. De esa forma se adoptó esa nueva estructura en los términos que resultan del artículo 23 (vigente y registrado ante la autoridad laboral competente):*

*“La composición del salario se atenderá a los siguientes conceptos:*

- Salario base*
- Complemento de destino*
- Complemento específico*
- Antigüedad*
- Complemento de productividad*

*El salario base, complemento de destino y complemento específico para el personal laboral del será el que se fije para cada una de las categorías según las tablas salariales del anexo I.*

*No obstante ello, las cuantías que el oficial de segunda y los peones especialistas venían percibiendo con carácter periódico a la fecha de entrada en vigor del presente convenio por: asistencia y mantenimiento de la piscina municipal durante los meses de campaña veraniega y las concedidas con motivo de los servicios verificados con motivo de las fiestas de septiembre, pasarán a integrarse en el complemento específico procediéndose al cómputo de las horas que en el año dos mil diez se rindió por cada uno de ellos multiplicado por el importe aplicado a la hora extraordinaria en dos mil once.*

*La cuantía resultante se dividirá en doce anualidades.*

*La antigüedad para el personal afectado por este convenio será el equivalente, por cada trienio al servicio de esta Corporación, a la aplicación de un cinco por ciento del salario base percibida en el mes en que se consolide el nuevo trienio.*

*Para el personal de nueva contratación que haya desempeñado servicios como personal laboral en otra administración pública (entendiéndose por tales las enumeradas en la normativa reguladora de las bases del régimen local) y que, en todo caso, habrán de acreditar mediante certificación expedida por autoridad competente, le será de aplicación la regla incluida en el párrafo anterior para los trienios acreditados.*

*El complemento de productividad está destinado a retribuir el especial rendimiento, la actividad extraordinaria y el interés e iniciativa con que el trabajador público desempeña su trabajo. La apreciación de la productividad, en su caso, será fijada anualmente por resolución de Alcaldía, que deberá fundamentarse en circunstancias objetivas relacionadas con el desempeño del puesto de trabajo y el objetivo asignado al mismo. Dicha cantidad nunca será consolidable.*

*Los trabajadores que presten sus servicios en jornada inferior a la ordinaria o por horas percibirán sus retribuciones en proporción a la jornada que efectivamente realicen”.*

*Ello refutaría la fundamentación anteriormente reflejada, de forma que el requerimiento del Subdelegado viene a calificar de improcedente una modificación de la plantilla de personal, consistente en la incorporación a uno de los complementos propios de esta Entidad, de unas retribuciones periódicas que venían percibiéndose de forma indebida. Máxime cuando en el expediente se incorporan sendos informes que avalan la regularidad del acuerdo adoptado por el plenario municipal, y en los siguientes términos:*

## **I.- INFORME JURÍDICO.**

**PRIMERO.** Las plantillas, que deberán comprender todos los puestos de trabajo debidamente clasificados reservados a funcionarios, personal laboral y eventual, se aprobarán anualmente con ocasión de la aprobación del Presupuesto y habrán de responder a los principios de racionalidad, economía y eficiencia y establecerse de acuerdo con la ordenación general de la economía, sin que los gastos de personal puedan rebasar los límites que se fijen con carácter general.

**SEGUNDO.** La Legislación aplicable es la siguiente:

— Los artículos 22.2.i) y 90.1 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

— Los artículos 126 y siguientes del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las Disposiciones vigentes en materia de Régimen Local.

— Los artículos 169 y 177 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

— La Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público.

**TERCERO.** De conformidad con el artículo 126.2 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las Disposiciones vigentes en materia de Régimen Local, las plantillas podrán ser ampliadas en los siguientes supuestos:

a) Cuando el incremento del gasto quede compensado mediante la reducción de otras unidades o capítulos de gastos corrientes no ampliables.

b) Siempre que el incremento de las dotaciones sea consecuencia del establecimiento o ampliación de servicios de carácter obligatorio que resulten impuestos por disposiciones legales.

De acuerdo con el apartado tercero de ese mismo artículo, la modificación de las plantillas durante la vigencia del Presupuesto requerirá el cumplimiento de los trámites establecidos para la modificación de aquel.

Toda vez que de lo que aquí se trata es de modificar el tenor de la redacción que ha sido objeto de aprobación inicial en virtud de acuerdo plenario de fecha 05.10.2013, debe procederse a la modificación de aquel acuerdo, retrotrayendo las actuaciones procedimentales al punto de examen del expediente por el órgano colegiado competente en materia presupuestaria y, a partir de ahí, reiniciar las actuaciones.

**CUARTO.** El procedimiento para llevar a cabo la modificación de la plantilla es el siguiente:

A. La modificación de la plantilla municipal, que deberá ser previamente informada por Intervención, deberá ser aprobada inicialmente por el Ayuntamiento Pleno.

B. Aprobada inicialmente la modificación de la plantilla, se expondrá al público, previo anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia por 15 días, junto con el resto del expediente de aprobación del Presupuesto General del Ayuntamiento de Villamañán para 2014, en el que se integra y del que forma parte sustantiva en tanto que determinante de los gastos de personal laboral, durante los cuales los interesados podrán examinarlos y presentar reclamaciones ante el Pleno.

La modificación se considerará definitivamente aprobada si durante el citado plazo no se hubiesen presentado reclamaciones; en caso contrario, el Pleno dispondrá de un plazo de un mes para resolverlas.

C. A la vista de las alegaciones presentadas e informadas éstas, en su caso, el Pleno de la Corporación aprobará definitivamente la modificación de la plantilla, de acuerdo con el artículo 22.2.i) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

D. El acuerdo de modificación de la plantilla municipal se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia y además, de conformidad con el artículo 129.3 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las Disposiciones vigentes en materia de Régimen Local, el acuerdo se comunicará a la Administración del Estado y a la Comunidad Autónoma respectiva dentro del plazo de treinta días desde su aprobación.

## **II.- INFORME DE INTERVENCIÓN**

**PRIMERO.** El veinticinco de septiembre, se suscribe por el Secretario Interventor del Ayuntamiento de Villamañán la siguiente nota de reparo, toda vez que se viene observando cómo se realiza al personal laboral el abono de horas extraordinarias por el desempeño de concretas funciones que se repiten en el tiempo y cuya retribución no es equivalente en su cuantía a lo largo de meses. Se reproduce aquí lo dicho en su momento:

[...].

**SEGUNDO.** A la vista de lo indicado, cabe consignar aquí que a la fecha del presente informe se han acumulado por los trabajadores laborales, indefinidos en plantilla, las siguientes: don Florentino Rodríguez Carro, ciento cuarenta y siete, de las cuales pudieran ajustarse plenamente al concepto literal de hora extraordinaria expuesto, doce horas; don Ramón Manuel Pérez Alonso, ciento veintidós, de las cuales sería propiamente tales once y, en último lugar, don Ramón Rodríguez Castro, ciento veintidós, de las cuales sería horas extraordinarias propiamente dichas doce.

La considerable diferencia hasta el monto total se distribuye entre funciones de preparación de actividades culturales de todo orden, repetidas en el tiempo, cierre de las piscinas municipales, etc. Es lo cierto que la retribución de dichos trabajos son abiertamente irregulares:

Primero.- El concepto al que se recurre no está previsto para la realización de trabajos que no sean extraordinarios en las funciones del servicio, en el sentido de que no se reiteran con frecuencia en el tiempo. Tal condición no concurre en el supuesto en presencia pues, si bien son tareas que no se desempeñan todos los



meses del año, es lo cierto que es perfectamente identificable con anterioridad suficiente, amén de repetirse campaña tras campaña.

Segundo.- El desempeño de estas funciones muy bien pudiera considerarse contrarios a la normativa laboral aplicable a este personal, toda vez que no se respetan las jornadas laborales máximas aplicables y, por otra parte, no encuentran un acomodo debido en los contratos suscritos por ellos en el inicio de sus respectivas relaciones con este Ayuntamiento, si bien la vaguedad con que fueron redactados, pudieran dar cobertura a cualquier tipo de prestación.

TERCERO. La concreta forma en que se pretende por la presidencia resolver la anomalía debe considerarse cuando menos dudosa, toda vez que al albur de lo indicado en el párrafo anterior, lo que procede es un auténtico replanteamiento de la política de personal, de forma que si los cometidos en presencia se consideran de ineludible prestación por el Ayuntamiento de Villamañán, habría de procederse a la contratación de nuevo personal que entrase a desempeñarlas, respetándose de esta manera las jornadas de trabajo del personal en plantilla.

Por otra parte, la asignación inmediata de una cuantía a todos los trabajadores, cual es 3,59 euros al día, redondeando al alza y de forma lineal los complementos específicos correspondientes fijándolos en seiscientos cincuenta euros brutos con diez céntimos mensuales, debiera ser objeto de una valoración económica previa determinación de funciones y horarios de prestación y, que a la vista de lo dicho anteriormente, resulta gratuito, dado que el problema subyacente es la carencia de personal para el desempeño de las funciones pretendidas por la Presidencia.

CUARTO.- En último lugar, no debe perderse de vista que según las previsiones aplicables, recogidas en las leyes de presupuestos generales, no pueden incrementarse la masa salarial de las respectivas administraciones, algo que si bien no se conoce a ciencia cierta a la fecha, no es menos cierto que las programaciones internas del Ayuntamiento, la situación económica general y los trabajos de elaboración de la ley de presupuestos para dos mil catorce así parecen augurarlos. Es lo cierto que este último extremo debiera reportar los menores reparos, al no verse incrementada cuantitativamente la cuantía de los créditos específicos, sino su forma mensual de imputación.

Por último, en cuanto hace a la Ley 22/2013, las objeciones reproducidas constituyen una lectura más que discutible, toda vez que la interdicción en las modificaciones en la cuantía de las retribuciones se sujeta expresamente a una condición que no concurre en el supuesto presente: la condición de homogeneidad. Si por tal se entiende igualdad o semejanza en la naturaleza o el género de varios elementos, la atribución expresa de unas funciones nuevas a fecha uno de enero, que a treinta y uno de diciembre no aparezcan expresamente recogidas en el instrumento de regulación interna correspondiente, se hace evidente que no hay homogeneidad. Resulta por otra parte evidente que, la atribución de nuevas funciones a un trabajador, deben ser convenientes retribuidas al personal al que se asignan, como por otra parte reconoce expresamente la norma invocada en el requerimiento, concretamente en el punto séptimo del artículo en liza: "Lo dispuesto en los apartados anteriores debe entenderse sin perjuicio de las adecuaciones retributivas que, con carácter singular y excepcional, resulten imprescindibles por el contenido de los puestos de trabajo, por la variación del número de efectivos asignados a cada programa o por el grado de consecución de los objetivos fijados al mismo". Así mismo, se obvia otra previsión expresa aplicable al caso, en concreto reflejada en el punto cuarto del mismo precepto: "la masa salarial del personal laboral" "no podrá incrementarse en 2014", algo que se aprecia en este caso, como viene verificándose desde la implementación de las restricciones en los gastos de personal de las Administraciones Públicas con motivo de la consolidación fiscal necesaria para arrostrar las consecuencias de la crisis de deuda soberana que padece el Reino de España.

Por último, en esta fundamentación de la actuación municipal, el acto de impugnación no concreta el ámbito de la misma, toda vez que el acuerdo objeto de litigio alude a la modificación de la Relación de Puestos de Trabajo, y con ello y en lógico legal, a una modificación correlativa de la Plantilla de Personal al servicio del Ayuntamiento, es decir, un documento integrado en el Presupuesto General del Ayuntamiento de Villamañán para el ejercicio dos mil catorce y que, de forma mediata, pudiera entenderse impugnado en el litigio jurisdiccional con el que amenaza la Subdelegación del Gobierno de León. En sede jurisdiccional se corre el riesgo de que la parte demandante se inste la suspensión del contenido del acuerdo, paralizando la entrada en vigor del Presupuesto General indicado, debiéndose recurrir al expediente de la prórroga de presupuesto del ejercicio dos mil trece, con las correcciones establecidas a tal efecto en la ley de haciendas locales y que, por lo que aquí hace, supondrían la eliminación de todo programa de gasto que por su propia naturaleza debiera concluir en dicho ejercicio. De esta guisa, las consignaciones presupuestarias habilitadas y previstas a la fecha para realizar transferencias a las Entidades Locales Menores del Término desaparecerían, como también los apoyos a las diversas asociaciones del municipio y la imposibilidad de realizar operaciones de nueva inversión, teniendo que renunciar a la aportación que se ha reconocido a este Ayuntamiento con cargo a los Planes Provinciales de la Diputación Provincial de León. En síntesis, la Subdelegación del Gobierno parece querer, con la indeterminación del objeto de su requerimiento, abocar a la paralización completa y absoluta de esta Corporación a lo largo del ejercicio que esta comenzado, y ello es algo que perjudicaría, y gravemente, a las Entidades Locales del Municipio, cuya endémica carencia de recursos se ve en gran medida atenuada con las aportaciones municipales indicadas anteriormente.

Con todo y con ello, los miembros de la Comisión de Haciendas y Contratación del Ayuntamiento, discrepando abiertamente de la lectura de los hechos que se ha realizado por la Subdelegación del Gobierno de León y de sus conclusiones, reprobando la falta de audiencia que muy bien pudiera haberse dispensado en el

esclarecimiento de una controversia que, como tal, sólo es apreciada por una de las partes, en el convencimiento de la regularidad y racionalidad de aquella actuación, pero declinando involucrarse en litigios fútiles que únicamente redundarían en un quebranto de los intereses de las Pedanías y de los vecinos del municipio, en los términos expresados, así como en el entretenimiento del personal municipal y en la exposición a unos gastos redundantes de la personación procesal del Ayuntamiento en la defensa de su menoscabada autonomía y de la legalidad de su actuación, adopta por unanimidad el dictamen de que por parte del plenario municipal se proceda al acatamiento del requerimiento de aquella en sus propios términos. Así mismo, se elevará copia del presente acuerdo al Consejo de Cuentas de Castilla y León, de forma que por parte del mismo y en relación con la imposibilidad de dar una solución al reparo de la intervención municipal se ha verificado con todo lo indicado.

Así mismo, toda vez que por parte de aquel se soslaya las implicaciones que el mismo tienen para el Presupuesto General del Ayuntamiento de Villamañán, y dado que el mismo ha sido objeto de exposición pública en su conformación anterior al acuerdo hoy anulado, se adopte pronunciamiento expreso en relación con la convalidación de las actuaciones seguidas hasta el momento indicado, continuando la tramitación legalmente prevista al efecto.»

En la votación subsiguiente a la exposición del dictamen reflejado, ha resultado aprobado por unanimidad de sufragios de los ediles asistentes al acto el acuerdo propuesto y en sus propios términos, de lo que se dará traslado a la Subdelegación del Gobierno de León

**PUNTO QUINTO. ANALISIS DE LOS REPAROS INTERPUESTOS POR LA SECRETARIA INTERVENCIÓN MUNICIPAL DE CONFORMIDAD CON LAS PREVISIONES DEL ARTÍCULO 228 DEL REAL DECRETO LEGISLATIVO 2/2004, DE 5 DE MARZO, EN SU REDACCIÓN OPERADA POR LA LEY 27/2013.**

Se procede por el Señor Secretario, a orden del su Señoría, a dar cuenta del dictamen adoptado en este asunto por la Comisión de Haciendas y Contratación en sesión de veintiocho de enero:

*“Habida cuenta de las nuevas previsiones introducidas en el Real Decreto Legislativo 2/2004, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales por la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local, concretamente en su artículo 218, según el cual el órgano interventor elevará informe al Pleno de todas las resoluciones adoptadas por el Presidente de la Entidad Local contraídas a los reparos efectuados, así como un resumen de las principales anomalías detectadas en materia de ingresos. Ello será objeto de un punto independiente en el orden del día de la correspondiente sesión plenaria, pudiendo el Presidente de la Corporación presentar un informe justificativo de la actuación.*

*Pues bien, en cumplimiento de tal, se procede a enunciar por parte del señor Interventor los aspectos de la gestión económica financiera incursos en situaciones que contrarían el tenor de la normativa aplicable a los mismos:*

*1º.- En cuanto a la gestión del servicio domiciliario de agua potable en la localidad de Villamañán, se registra un volumen de impagos en voluntaria que, siendo asumible, debe ser corregido a la mayor brevedad, a fin de garantizar una adecuada financiación del mismo. En este sentido resulta especialmente grave el descubierto que mantiene el Centro de Mayores Alicia, cifrado a la fecha, sin intereses de demora ni los intereses propios de la condición de conceptos recaudables en vía ejecutiva, en ocho mil setecientos cuarenta y siete con veintinueve euros, arrastrándose la situación desde el cuarto trimestre de dos mil doce.*

*El trato que pueda dispensarse por el Ayuntamiento al Centro de Mayores debe matizarse desde el punto y hora de las singularidades propias de la actividad que desarrolla, constituyendo el lugar de residencia de población dependiente para la que contar con una provisión de agua en cantidad resulta vital. Ello no obvia que los vecinos de la localidad demanden de su Ayuntamiento una actuación contundente en defensa de la igualdad de todos los contribuyentes y de corrección de situaciones de abierta conculcación de los deberes tributarios que dicho centro asumió el día que demandó los servicios en presencia. Por ello, de cara a la adecuada resolución de estas incidencias se acuerda:*

*a.- Delegar la recaudación del concepto tributario referido en la Diputación Provincial de León, a la mayor brevedad, de forma que al contar con mayores medios para garantizar una adecuada gestión de este concepto tributario, habida cuenta de la eficiencia puesta de manifiesto por este servicio en los conceptos que a la fecha se le ha encomendado.*

*b.- Por cuanto hace al Centro de Mayores Alicia, habida cuenta de las especiales circunstancias apuntadas, se considera conveniente proceder a dispensar un plazo de treinta días para que proceda a determinar la forma y plazos en que considere procedente a sus intereses. Transcurrido dicho plazo, ni consideraciones, ni conminaciones, nada que no sea la aplicación pura y simple de la normativa aplicable.*

*2º.- En el informe sobre el cumplimiento del plazo establecido en la normativa reguladora de la actividad contractual de las administraciones públicas, correspondiente al cuarto trimestre, se observa que la*

*mayoría de los incumplimientos de pago se deben a las domiciliaciones de cargos en cuenta habilitados a favor de IBERDROLA GENERACION y LABORATORIOS DE BIOTECNOLOGÍA, por lo que habrá de girárseles un requerimiento para que, bien cumplan con los plazos establecidos en la nueva Ley 25/2013, de 27 de diciembre, de impulso de la factura electrónica y creación del registro contable de facturas en el Sector Público, o bien se cancelarán aquellas.*

*3º.- Sigue observándose una excesiva dilación por parte de Electricidad Cabrereros Vidal en la aportación de las facturas correspondientes a los servicios prestados al Ayuntamiento de Villamañán, tanto en las redes de alumbrado público, como en la resolución de otras incidencias propias de su ámbito profesional. Dado que recientemente se ha comprometido esta mercantil a dar cumplimiento a su obligación de facturar en tiempo y forma, de momento la adopción de medidas queda en suspenso.*

*Así las cosas, los miembros de la Comisión acuerdan evacuar el siguiente DICTAMEN:*

*SE APRUEBA POR UNANIMIDAD DE SUFRAGIOS DE LOS VOCALES ASISTENTES AL ACTO LA PROPUESTA DE DICTAMEN ELABORADA POR EL SEÑOR PRESIDENTE DE LA COMISIÓN DE HACIENDAS Y CONTRATACIÓN PROCEDIÉNDOSE A LA EJECUCIÓN PURA Y SIMPLE DE LAS MEDIDAS INCORPORADAS EN EL MISMO”.*

De todas las cuestiones referidas la más relevante por el volumen considerable que comienza a adquirir la deuda del CENTRO DE MAYORES ALICIA con el Ayuntamiento, en tanto que encargado de la prestación del servicio domiciliario de agua potable, es la que suscita una mayor discrepancia entre los señores ediles, verificándose un acalorado debate cuyo objeto es la cuestión tocante a la delegación de la recaudación tributaria de la tasa devengada por el concepto referido en la Excelentísima Diputación Provincial de León, arguyéndose por parte de la Presidencia los inconvenientes que en la propia recaudación supondría la adopción de tal acuerdo, replicándosele que los mismos serán compensados en buena medida por la mejora de la eficiencia en la gestión, amén de la reducción de los costes en la expedición de los recibos y en cuanto a la práctica de la lectura de los contadores, extremo este último que la Presidencia desea sea efectivamente comprobado por los servicios administrativos municipales.

Se concluye que, a la vista de las diferencias que suscita esta cuestión debe procederse la votación a mano alzada, registrándose un conato de votación, abortado por la Presidencia, en tanto que considera que con anterioridad a la adopción del acuerdo deben dilucidarse con mayor precisión las implicaciones que para la tesorería municipal y para los vecinos de la localidad arrostraría la nueva modalidad de prestación, manifestando su preocupación por la reducción de los ingresos que implicaría la delegación del tributo en los términos en que el mismo aparece consignado en la vigente ordenanza municipal. En este sentido se recuerda que todavía se están elaborando los estudios previos a la elaboración del preceptivo informe económico financiero, previo a la modificación de la tarifa del tributo.

Continúa el debate al ponerse de manifiesto las complicaciones del corte del suministro de agua potable a esta actividad, previsto en el vigente reglamento regulador de la prestación del servicio (artículo 21), así como la inconveniencia de modificar las pautas de repercusión del coste del servicio en los vecinos de la localidad por la negligente conducta de un solo contribuyente.

Se propone, en fin, por la Presidencia, dejar el asunto sobre la mesa, a la espera de que se esclarezcan las cuestiones que a lo largo del debate se han ido poniendo de manifiesto, indicándose a los servicios administrativos municipales que procedan a poner en conocimiento del CENTRO DE MAYORES ALICIA, de que dispone del plazo de un mes para normalizar su situación en referencia al débito que acumula en relación con la prestación del servicio domiciliario de agua potable, transcurrido el cual, se verificará la adopción de cuantas medidas correctoras se contemplan en el Reglamento Regulador de la Prestación del Servicio para garantizar la adecuada viabilidad del mismo.

**PUNTO SEXTO. APROBACIÓN DE LA ASIGNACIÓN PROVISIONAL DE RECURSOS A LAS ENTIDADES LOCALES MENORES DEL MUNICIPIO DE VILLAMAÑÁN CON CARGO AL VIGENTE PRESUPUESTO MUNICIPAL.**

Se procede por el Señor Secretario, a orden del su Señoría, a dar cuenta del dictamen adoptado en este asunto por la Comisión de Haciendas y Contratación en sesión de veintiocho de enero:

*“De conformidad con la resolución de Alcaldía de referencia 398/2013, se ha procedido a la determinación de los parámetros aplicables a la participación de las Entidades Locales Menores en los Tributos del Ayuntamiento, tal como reza a continuación:*

*“El Ayuntamiento de Villamañán, a fin de garantizar la suficiencia de recursos de las Entidades Locales Menores, ha procedido a la aprobación de un régimen específico de participación de estas en los tributos municipales, según figura en el artículo 19 de la ORDENANZA GENERAL REGULADORA DE LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES Y PARTICIPACIÓN DE LAS ENTIDADES LOCALES MENORES EN LOS TRIBUTOS DEL MUNICIPIO, según el siguiente tenor (BOP 24.10.2013, número 203)*

*“Se asigna a cada una de ellas una aportación de carácter corriente, de conformidad con las previsiones y finalidades establecidas en el artículo 68 de la ley 1/1998, de régimen local de Castilla y León, equivalente al cincuenta por ciento de la participación en los tributos del estado total verificada en la liquidación presupuestaria correspondiente al ejercicio inmediatamente anterior a la de este presupuesto, provisional a uno de enero y definitiva a la fecha de aprobación de la misma, prorrateada por habitantes a fecha uno de enero del ejercicio corriente.*

*El ingreso en las cuentas corrientes habilitadas en entidades bancarias a nombre de cada una de las pedanías se verificará en los quince primeros días del ejercicio en curso, habilitándose, al efecto partida presupuestaria suficiente.*

*Con anterioridad al treinta de junio se justificará la aprobación de presupuesto correspondiente al ejercicio en curso por parte de la Entidad Local Menor, bien definitiva, bien provisional.*

*Con anterioridad al quince de enero del ejercicio siguiente, se justificará de forma fehaciente el destino dado a los fondos recibidos, mediante los anexos habilitados al efecto en estas bases y, si el Ayuntamiento Pleno lo acordase, la aportación de las facturas reglamentarias, con una diligencia en la que se haga constar su asiento contable oportuno.*

*El incumplimiento de cualquiera de las previsiones contenidas en los dos apartados inmediatamente anteriores, supondrá la congelación de las aportaciones posteriores en tanto en cuanto no se dé cumplimiento a las obligaciones indicadas, y sin perjuicio de que se proceda a la depuración de las correspondientes responsabilidades en los términos establecidos en los artículos anteriores de la presente ordenanza.*

*Las entidades locales aportarán una certificación del acuerdo adoptado por la Junta Vecinal en la que se apruebe la relación de gastos incorporados en el anexo I, así como, la autorización al Ayuntamiento, para que, si así lo considera necesario el Ayuntamiento Pleno, llevar a cabo una intervención detallada de los gastos justificados mediante la aportación de facturas y justificantes en forma reglamentaria (anexo III).*

*Segundo.- El Ayuntamiento de Villamañán, a lo largo del ejercicio que está a punto de concluir a realizado gastos diversos que por su naturaleza deben ser deducidos, en concepto de créditos a compensar, de la aportación total que se reconozca a las Entidades Locales Menores del Municipio y que sumarán en el epígrafe correspondiente de la presente resolución a los gastos correspondientes al servicio de cloración y en los términos previstos en el convenio de colaboración suscrito en su día por las partes:*

*A.- Benamariel: Gastos por limpieza del Depósito del Servicio de Abastecimiento de Agua potable en esta localidad, gestionado por la Entidad Local Menor, por un importe total de quinientos ochenta con ochenta euros (580,80 €)*

*B.- Villacé:*

*b.1.- Gastos por limpieza del Depósito del Servicio de Abastecimiento de Agua potable en esta localidad, gestionado por la Entidad Local Menor, por un importe total de dos mil trescientos veintitrés con veinte (2.323,20 €); así mismo la cantidad de cincuenta euros (50 €) por las sillas que fueron facilitadas por MANSURLE el 14.09.2013.*

*b.2.- Anticipos: Dos mil quinientos euros (2.500,00 €) que se anticiparon a esta Pedanía en virtud de resolución de esta Alcaldía de referencia 330/2013.*

*C.- Villacalbiel San Esteban*

*c.1.- Gastos por limpieza del Depósito del Servicio de Abastecimiento de Agua potable en esta localidad, gestionado por la Entidad Local Menor, por un importe total de mil cientos sesenta y uno con sesenta euros (1.161,60 €); así mismo la cantidad de setenta y dos euros (72 €) por las sillas que fueron facilitadas por MANSURLE el 24 y 25 de agosto de 2013.*

*c.2.- Liquidación de la cuenta de crédito concertada con el Banco de Santander: dos mil setecientos treinta y siete con ochenta y siete (2.737,87 €).*

*c.3.- Depuración de la deuda que la Entidad Local Menor de Villacalbiel San Esteban mantenía con Iberdrola Generación SAU, por un importe total de siete mil sesenta y seis con treinta y cinco (7.066,35 €).*

c.4.- Anticipo formalizado a cuenta a fin de permitir que por parte de esta Entidad Local pudiera financiarse el arreglo de las bombas de suministro de agua potable en la localidad, por un importe total de mil seiscientos euros (1.600,00 €)

En relación con los subapartados c.2 y c.3, debe traerse a colación el acuerdo adoptado por el Ayuntamiento Pleno de 29.12.2012:

*Se da lectura al dictamen adoptado a este respecto por la Comisión de Haciendas en sesión verificada, con carácter ordinario, el día veintisiete de los corrientes:*

*Se da cuenta de la situación que se ha verificado en relación con la facturación del servicio suministro eléctrico en las bombas que garantizan el abastecimiento de agua potable a las viviendas de Villacalbiel-San Esteban y que se traduce en una deuda, sin devengo de intereses, de siete mil quinientos treinta y seis euros con cuatro céntimos de euro, según certifica la propia mercantil acreedora, a la sazón IBERDROLA.*

*La tesorería de la Entidad Local carecería de capacidad suficiente para hacer frente al abono inmediato de dicha cantidad, por lo que en fechas recientes, con la mediación del Ayuntamiento, se verificó una reunión entre la suministradora y una representación de la Entidad Local de Villacalbiel San Esteban a fin de articular algún tipo de solución que satisficiera a todas las partes implicadas; en la misma se concluyó con el representante de la empresa que el Ayuntamiento cooperaría en la cancelación de los haberes pasados a fin de garantizar la indemnidad y la continuidad en la prestación del servicio, asumiendo la pedanía el compromiso de abonar facturas posteriores no abonadas.*

*Visto lo cual y, habida cuenta de la documentación aportada por la mercantil en que se fija el importe total del débito y se propone al Ayuntamiento la subrogación en la titularidad del servicio de suministro con la Entidad Local Menor a fin de implementar cuantas actuaciones fueran necesarias para la interposición de reclamaciones contra las facturaciones “a quo”.*

*Visto el mecanismo de financiación anual que se viene manteniendo por parte del Ayuntamiento a favor de las Entidades Locales Menores del Municipio y del principio de colaboración que ha de regir las relaciones entre las Entidades Locales, por la Presidencia se propone a la Comisión el siguiente protocolo:*

*1º.- Que el Ayuntamiento de Villamañán asuma el abono a la compañía suministradora el abono de la deuda indicada, fraccionado en tres pagos mensuales, imputándose las cantidades correspondientes y que habrán de concretarse con el acreedor, a la participación de la Entidad Local de Villacalbiel-San Esteban en los Tributos del Ayuntamiento.*

*2º.- Retrasar la compensación de las cantidades determinadas de conformidad con lo previsto en el párrafo anterior a la plena satisfacción de las cantidades adeudadas al Banco de Santander, de conformidad con el CONVENIO ADMINISTRATIVO ENTRE EL AYUNTAMIENTO DE VILLAMAÑÁN Y LA ENTIDAD LOCAL MENOR DE VILLACALBIEL SAN ESTEBAN PARA LA COLABORACIÓN EN LA CANCELACIÓN DE UNA CUENTA DE CRÉDITO SUSCRITA EN DOS MIL DIEZ.*

*3º.- Articular la compensación de este nuevo anticipo en forma proporcional con cargo a las aportaciones que se devenguen a favor de la pedanía de Villacalbiel-San Esteban en 2014 y 2015, de suerte que la nueva Junta Vecinal que se constituye no se encuentre con deudas pendientes que coarten su capacidad de decisión.*

*4º.- Incluir este protocolo como anexo al convenio indicado en el número dos, en especial por cuanto hace a las obligaciones de la Entidad Local Menor, cuya Entidad Local habrá de pronunciarse al respecto con anterioridad, en cualquier caso al pago de la primera de las cantidades que se determine por la compañía y el Ayuntamiento.*

*5º.- Elevar a IBERDROLA copia certificada del contenido del acuerdo en presencia a fin de que proceda a determinar cantidades y cuenta corriente en la que verificar los abonos oportunos.*

*Visto lo cual se acuerda la aprobación del siguiente*

**DICTAMEN.-**

**ÚNICO. APROBAR EL CONTENIDO SECUENCIADO DEL PROTOCOLO RECOGIDO EN LOS PÁRRAFOS ANTERIORES.**

*En el turno de intervenciones doña Julia, a la sazón Alcaldesa Pedánea de esta localidad, denuncia que con este protocolo supone, en la práctica, la imposibilidad material de que por parte de la Pedanía se presten los servicios que se venían prestando a la fecha, en concreto la limpieza de viales públicos. Su señoría y doña Julia discrepan respecto a la entidad competente en la prestación del servicio, saliendo a colación de este asunto la gestión que por parte de la presidencia se hace de la barredora de calles; don Higinio tercia en el sentido de manifestar su asombro por el cambio de parecer de doña Julia en relación con la propuesta referida, toda vez que en su momento no se manifestó en contra. En cualquier caso, la voluntad mayoritaria de la Corporación, expresada por su Señoría y por don Higinio se concreta en que no pueden quedar deudas pendientes con terceros en el momento en que cese el mandato de la actual Junta Vecinal.*

*En la votación de la propuesta sometida a la consideración de plenario, se verifica la aprobación por unanimidad de sufragios de los ediles asistentes al acto, que son la totalidad de los integrantes de la Corporación del Ayuntamiento de Villamañán, y que se sustancia en:*

PRIMERO.- APROBAR EL CONTENIDO DEL DICTAMEN ELEVADO A CONOCIMIENTO DEL AYUNTAMIENTO PLENO POR LA COMISIÓN DE HACIENDAS Y CONTRATACIÓN EN RELACIÓN CON EL ASUNTO EN PRESENCIA.

SEGUNDO.- INSTRUIR A LOS SERVICIOS ADMINISTRATIVOS MUNICIPALES PARA QUE PROCEDAN A LA REMISIÓN DE COPIA FEHACIENTE DEL CONTENIDO DEL PRESENTE ACUERDO A LA MERCANTIL ACREEDORA, A FIN DE QUE PROCEDA A CONCRETAR, POR ESCRITO, LOS IMPORTES MENSUALES A SATISFACER, ASÍ COMO EL NÚMERO DE CUENTA CORRIENTE EN EL QUE REALIZAR LAS OPORTUNAS TRANSFERENCIAS.

TERCERO.- INSTRUIR, ASÍ MISMO, A LOS SERVICIOS ADMINISTRATIVOS MUNICIPALES PARA QUE PROCEDAN A LA REMISIÓN DE COPIA CERTIFICADA DEL PRESENTE ACUERDO A LA ENTIDAD LOCAL MENOR DE VILLALBIEL-SAN ESTEBAN PARA QUE PROCEDAN A LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS ACTUACIONES QUE A ELLOS HACE.

De esta forma, los adeudos consignados han de ser objeto de atemperación en dos anualidades, a fin de proceder a su regularización y compensación respectiva con cargo al saldo que le corresponda a esta pedanía y en los términos indicados en el primero de los antecedentes aquí glosados. Así pues, el importe total a descontar en la participación de dos mil catorce asciende a la cantidad de cuatro mil novecientos dos con once (4.902,11 €), de un total de nueve mil ochocientos cuatro con veintidós euros (9.804,22 €).

RESUELVE

PRIMERO.- DETERMINAR EL IMPORTE DE LAS MAGNITUDES QUE, DE CONFORMIDAD CON LA BASE REPRODUCIDA EN LOS ANTECEDENTES DE ESTA RESOLUCIÓN, DEBEN TENERSE EN CUENTA PARA LA DETERMINACIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CORRESPONDIENTE A CADA UNA DE LAS PEDANÍAS DE ESTA LOCALIDAD:

A.- IMPORTE PROVISIONAL DE LA PARTICIPACIÓN MUNICIPAL EN LOS TRIBUTOS DEL ESTADO CORRESPONDIENTE A 2013 (DEDUCIDAS LAS RETENCIONES POR LOS EXCESOS CORRESPONDIENTES A DOS MIL OCHO Y DOS MIL NUEVE): 198.021,36 €

B.- BASE DE REFERENCIA PARA LA DETERMINACIÓN DEL MODULO: 99.010,68 €

C.- POBLACIÓN EMPADRONADA EN CADA UNO DE LOS NÚCLEOS DE POBLACIÓN DEL MUNICIPIO A VEINTISEIS DE DICIEMBRE DE DOS MIL TRECE:

- VILLAMAÑÁN: 897 HAB
- VILLACÉ: 103 HAB
- BENAMARIEL 90 HAB
- VILLACALBIEL-SAN ESTEBAN (58+ 88)= 146 HAB

D.- IMPORTE DEL MODULO PROVISIONAL: 80,10 €/VECINO

SEGUNDO.- SENTAR COMO IMPORTE PROVISIONAL DE PARTICIPACIÓN DE LAS PEDANÍAS DEL TÉRMINO MUNICIPAL EN LAS SIGUIENTES CANTIDADES

LOCALIDAD	IMPORTE
VILLACÉ	8.250,30 €
VILLACALBIEL-SAN ESTEBAN	11.694,60 €
BENAMARIEL	7209,00 €
TOTAL	27.153,90 €

TERCERO.- APROBAR COMO IMPORTES PENDIENTES DE SER INGRESADOS EN LA TESORERÍA MUNICIPAL DE VILLAMAÑÁN POR LAS ENTIDADES LOCALES DEL MUNICIPIO LAS SIGUIENTES CANTIDADES, A LA VISTA DEL NÚMERO DE CONTADORES FACILITADOS AL COMENZAR EL EJERCICIO DOS MIL TRECE (QUEDA DE CUENTA DE CADA UNA DE LAS PEDANÍAS NOTIFICAR ALGÚN TIPO DE VARIACIÓN EN LOS MÓDULOS ESPECIFICADOS EN SU DÍA)

NUCLEO	NÚMERO DE MODULOS (CONTADORES)	TERMINO FIJO POR MODULO	TOTAL A INGRESAR
VILLACALBIEL-SAN ESTEBAN	127	15	1.905,00 €
VILLACE	80	15	1.200,00 €
BENAMARIEL	116	15	1.740,00 €

CUARTO.- DETRAER DE LAS SIGUIENTES CANTIDADES, EN CONCEPTO DE COMPENSACIÓN DE CRÉDITOS ADEUDADOS POR LAS ENTIDADES LOCALES MENORES DEL MUNICIPIO AL AYUNTAMIENTO DE VILLAMAÑÁN LAS SIGUIENTES

A.- VILLACÉ

- CUATRO MIL OCHOCENTOS SETENTA Y TRES CON VEINTE EUROS (4.873,20 €).

B.- VILLACALBIEL-SAN ESTEBAN

- SEIS MIL CIENTO TREINTA Y CINCO CON SETENTA Y UNO (6.135,71 €)

C.- BENAMARIEL

- DOS MIL TRESCIENTOS VEINTE EUROS (2.320,00 €)

QUINTO.- ACORDAR COMO PARTICIPACIÓN PROVISIONAL EN LOS TRIBUTOS MUNICIPALES DE LAS PEDANÍAS DEL MUNICIPIO LAS CANTIDADES CONSIGNADAS A CONTINUACIÓN, QUE DEVENDRÁN DEFINITIVAS CON LA LIQUIDACIÓN DEL EJERCICIO PRESUPUESTARIO DOS MIL TRECE

LOCALIDAD	IMPORTE
VILLACÉ	3.377,10 €
VILLACALBIEL-SAN ESTEBAN	3.958,89 €

BENAMARIEL	4.889,00 €
TOTAL	13.824,99 €

*Doña Consuelo González Martínez indica que no considera pertinente la repercusión en las Entidades Locales Menores del gasto que se ha devengado por la cesión de material que ha hecho MANSURLE, toda vez que no ha sido realizada a favor de las Pedanías, sino a favor de las Asociaciones La Cilla y El Valle, a las que habrá de indicar el monto total del coste, pero en ningún caso repercutírselo.*

*Los miembros de la Comisión acuerdan evacuar el siguiente DICTAMEN:*

*SE APRUEBA POR UNANIMIDAD DE SUFRAGIOS DE LOS VOCALES ASISTENTES AL ACTO LA PROPUESTA DE DICTAMEN ELABORADA POR EL SEÑOR PRESIDENTE DE LA COMISIÓN DE HACIENDAS RATIFICANDO EL IMPORTE DE LAS RESPECTIVAS ASIGNACIONES CORRESPONDIENTES A LAS PEDANIAS DEL TERMINO, CON LAS MATIZACIONES INDICADAS Y MANIFESTANDO EL CARÁCTER PROVISIONAL DE LAS MISMAS, A LA ESPERA DE QUE POR PARTE DE LOS BENEFICIARIOS DE LAS MISMAS SE CUMPLIMIENTO A LAS OBLIGACIONES CONSIGNADAS”.*

Se adopta por unanimidad de sufragios de los ediles asistentes al acto, que son la totalidad de los integrantes de la Corporación Municipal de Villamañán el siguiente

#### ACUERDO:

**APROBAR LA DISTRIBUCIÓN PROVISIONAL DE LA PARTICIPACIÓN EN LOS TRIBUTOS DEL MUNICIPIO POR PARTE DE LAS ENTIDADES LOCALES MENORES DEL MUNICIPIO EN LOS TÉRMINOS PREVISTOS, SIN PERJUICIO DE QUE UNA MODIFICACIÓN POSTERIOR EN LOS MODULOS DE REPARTO DETERMINEN UNA MODIFICACIÓN EN LAS CUANTIAS DEFINITIVAMENTE PROCEDENTES.**

#### **PUNTO SEPTIMO. TURNO DE RUEGOS Y PREGUNTAS.**

Concluido el examen de los asuntos incorporados al orden del día de la sesión, se da apertura al preceptivo turno de ruegos y preguntas en el que se verifican las siguientes intervenciones, transcritas fielmente por el señor Secretario de la Corporación, de conformidad con lo que llevo a entender en el acto plenario y reflejo en las someras notas que tomo, sin que a la fecha de cierre del borrador se haya hecho entrega al mismo, por parte de ninguno de las señoras y señores ediles copia redactada del contenido de sus intervenciones:

#### ❖ Doña Julia Guerrero Rey:

- Suplica de la Presidencia la materialización del compromiso asumido de proceder a la numeración de los inmuebles sitios en las localidades integrantes del municipio, reiterando los inconvenientes que ello produce para los vecinos. La presidencia le indica que los números destinados a la pedanía de Villacalbiel-San Esteban han sido encargados y se espera su próxima recepción y colocación.
- Reclama de la Presidencia la adopción de alguna actuación referente al arreglo de la Travesía de la localidad de Villacalbiel-San Esteban. Se le recuerda que en invierno las obras son paralizadas a fin de evitar las inconveniencias de las adversas condiciones meteorológicas. Se le sugiere la posibilidad de modificar el objeto de la subvención que se ha reconocido a la pedanía de Villacalbiel-San Esteban en la nueva anualidad del Plan de Pequeñas Obras de la Diputación Provincial de León a la mejora de las vías de esta localidad, en vez de al soterramiento de claves.
- Se ruega que por parte de la Presidencia se inste de las Administraciones competentes algún tipo de actuación para que se mejore la calidad de la señal de televisión, así como de la calidad de las telecomunicaciones en general, en la pedanía de Villacalbiel-San Esteban. A colación de este asunto reprocha a la Presidencia su falta de compromiso en este aspecto, toda vez que en su día tuvo no poca responsabilidad en que no se instalará una antena de telefonía móvil,

extremo este último que le es refutado, estimándose, su petición y encargándose al respecto la remisión de una queja formal a la Subdelegación del Gobierno.

- Reclama nuevamente la necesidad de que se proceda a practicar un riego asfáltico en los viales municipales que presentan un estado de conservación más comprometido.

❖ Don Julián Ordás Nava:

- Se ruega a la Presidencia que no se deje sin la colaboración municipal a la Asociación Cultural Cantamitanos de Benamariel, que a la fecha no ha recibido la aportación correspondiente al ejercicio dos mil trece. En este sentido se le indica, que a la fecha no se ha podido determinar que dicha Asociación procediese a solicitar el abono de la cuantía habilitada al respecto en el presupuesto del ejercicio dos mil trece, formalizándola ante el registro municipal y con aportación del programa de actividades.

Seguidamente, D. Segundo Tejedor Gancedo Alcalde-Presidente levanta la Sesión. Siendo las trece horas y veinte minutos del día de la fecha, de lo cual como Secretario DOY FE.

**EL ALCALDE**

Segundo Tejedor Gancedo

**EL SECRETARIO**

Luis Mariano Martínez Alonso



**BORRADOR DEL ACTA DE LA SESION CELEBRADA POR EL PLENO MUNICIPAL CON  
CARÁCTER ORDINARIO EL UNO DE FEBRERO DE DOS MIL CATORCE**

**PRESIDENCIA**

D. Segundo Tejedor Gancedo

**CONCEJALES ASISTENTES**

D<sup>a</sup>. María Consuelo González Martínez

D<sup>a</sup>. Azucena Rebollo Martínez

D. José Ignacio Ordás Cubillas

D. Óscar López Prieto

D<sup>a</sup> Lucila Julia Guerrero Rey

D. José Manuel Pérez Merino

D. Higinio García Domínguez

D. Julián Ordás Nava

En la localidad de VILLAMAÑÁN siendo las 12.05 HORAS del día **01.02.2014**, previa convocatoria reglamentaria operada en virtud de resolución de Alcaldía de referencia al libro de resoluciones de esta Corporación 028/2014, se reúnen bajo la Presidencia del Sr. Alcalde D. Segundo Tejedor Gancedo, las Concejales y Concejales anotados al margen, para celebrar sesión ordinaria, en primera convocatoria conforme al Orden del Día aprobado, con la asistencia del Secretario de la Corporación, don Luis Mariano Martínez Alonso.

Abierta la Sesión por el Sr. Alcalde, tras haberse comprobado la existencia del Quórum suficiente para su válida celebración conforme el Art. 90 del RD 2568/1986, de 28 de Noviembre, Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, se procede a conocer los asuntos incluidos en el orden del día que son los siguientes:

---

**1º.- APROBACIÓN DEL BORRADOR DEL ACTA DE LA SESIÓN ANTERIOR, CORRESPONDIENTE A LA CELEBRADA CON CARÁCTER ORDINARIO EL DÍA VEINTIOCHO DE DICIEMBRE DE DOS MIL TRECE.**

**2º.- DACIÓN DE CUENTA DE LAS RESOLUCIONES DICTADAS POR EL SEÑOR ALCALDE DESDE EL ULTIMO ACTO DE FISCALIZACIÓN VERIFICADO.**

**3º.- PROPUESTAS DE GOBERNANZA CORPORATIVA QUE EL SEÑOR ALCALDE DESEA SOMETER A CONSIDERACIÓN DE LOS SEÑORES EDILES.**

**4º.- ESTIMACIÓN, SI PROCEDE, DEL REQUERIMIENTO DE ANULACIÓN INTERPUESTO POR LA SUBDELEGACIÓN DEL GOBIERNO DE LEON CONTRA EL ACUERDO PLENARIO DE TREINTA DE NOVIEMBRE, REFERENTE A LA MODIFICACIÓN DE LA RELACIÓN DE PUESTOS DEL AYUNTAMIENTO DE VILLAMAÑÁN Y DEL PRESUPUESTO GENERAL PARA 2014.**

**5º.- ANALISIS DE LOS REPAROS INTERPUESTOS POR LA SECRETARIA INTERVENCIÓN MUNICIPAL DE CONFORMIDAD CON LAS PREVISIONES DEL ARTICULO 228 DEL REAL DECRETO LEGISLATIVO 2/2004, DE 5 DE MARZO, EN SU REDACCIÓN OPERADA POR LA LEY 27/2013.**

**6º.- APROBACIÓN DE LA ASIGNACIÓN PROVISIONAL DE RECURSOS A LAS ENTIDADES LOCALES MENORES DEL MUNICIPIO DE VILLAMAÑÁN CON CARGO AL VIGENTE PRESUPUESTO MUNICIPAL.**

**7º.- TURNO DE RUEGOS Y PREGUNTAS.**

---

**PUNTO PRIMERO. APROBACIÓN DEL BORRADOR DEL ACTA DE LA SESIÓN ANTERIOR, CORRESPONDIENTE A LA CELEBRADA CON CARÁCTER ORDINARIO EL DÍA VEINTIOCHO DE DICIEMBRE DE DOS MIL TRECE.**

**CONSIDERACIONES GENERALES:**

**"Artículo 91.**

1. Las sesiones comenzarán preguntando el Presidente si algún miembro de la Corporación tiene que formular alguna observación al acta de la sesión anterior que se hubiere distribuido con la convocatoria. Si no hubiera observaciones se considerará aprobada. Si las hubiera se debatirán y decidirán las rectificaciones que procedan.

En ningún caso podrá modificarse el fondo de los acuerdos adoptados y sólo cabrá subsanar los meros errores materiales o de hecho.

Al reseñar, en cada acta, la lectura y aprobación de la anterior se consignarán las observaciones y rectificaciones practicadas.

[...]

**Artículo 97.**

[...]

1. **Ruego**, es la formulación de una propuesta de actuación dirigida a algunos de los órganos de gobierno municipal. Los ruegos formulados en el seno del Pleno podrán ser debatidos, pero en ningún caso sometidos a votación.

Pueden plantear ruegos todos los miembros de la Corporación, o los grupos municipales a través de sus portavoces.

Los ruegos podrán ser efectuados oralmente o por escrito y serán debatidos generalmente en la sesión siguiente, sin perjuicio de que lo puedan ser en la misma sesión que se formulen si el Alcalde o Presidente lo estima conveniente.

2. **Pregunta**, es cualquier cuestión planteada a los órganos de gobierno en el seno del Pleno. Pueden plantear preguntas todos los miembros de la Corporación, o los grupos municipales a través de sus portavoces. Las preguntas planteadas oralmente en el transcurso de una sesión serán generalmente contestadas por su destinatario en la sesión siguiente, sin perjuicio de que el preguntado quiera darle respuesta inmediata.

Las preguntas formuladas por escrito serán contestadas por su destinatario en la sesión siguiente, sin perjuicio de que el preguntado quiera darle respuesta inmediata.

Las preguntas formuladas por escrito con veinticuatro horas de antelación, serán contestadas ordinariamente en la sesión o, por causas debidamente motivadas, en la siguiente

**Artículo 109.**

1. De cada sesión el secretario extenderá acta en la que habrá de constar:

a. Lugar de la reunión, con expresión del nombre del Municipio y local en que se celebra.

b. Día, mes y año.

c. Hora en que comienza.

d. Nombre y apellidos del Presidente, de los miembros de la Corporación presentes, de los ausentes que se hubiesen excusado y de los que falten sin excusa.

e. Carácter ordinario o extraordinario de la sesión, y si se celebra en primera o en segunda convocatoria.

f. Asistencia del secretario, o de quien legalmente le sustituya, y presencia del funcionario responsable de la intervención, cuando concurra.

g. **Asuntos que examinen, opiniones sintetizadas de los grupos o miembros de la Corporación que hubiesen intervenido en las deliberaciones e incidencias de estas.**

h. Votaciones que se verifiquen y en el caso de las nominales el sentido en que cada miembro emita su voto. En las votaciones ordinarias se hará constar el número de votos afirmativos, de los negativos y de las abstenciones. Se hará constar nominalmente el sentido del voto cuando así lo pidan los interesados.

i. Parte dispositiva de los acuerdos que se adopten.

j. Hora en que el Presidente levante la sesión.

2. De no celebrarse sesión por falta de asistentes, u otro motivo, el secretario suplirá el acta con una diligencia autorizada con su firma, en la que consigne la causa y nombres de los concurrentes y de los que hubieren excusado su asistencia."

De conformidad con lo dispuesto por los Artículos 36.1, 80, 82, 83 y 91 del RD 2568/1986 y el Artículo 47.2 del RDL 781/1986, de 18 de Abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las Disposiciones Legales vigentes en materia de Régimen Local, su Señoría pregunta si algún miembro de la Corporación desea formular alguna observación al borrador de la sesión verificada con carácter ordinario el VEINTIOCHO DE DICIEMBRE de dos mil trece, que se da por leída al haberse remitido copia junto a la convocatoria del presente acto, amén de encontrarse a disposición de todos los vecinos del municipio en el sitio web del Ayuntamiento ([www.aytovillamanan.es](http://www.aytovillamanan.es)). No formulándose ningún reparo u observación al fondo ni al resultado de los acuerdos en ella reflejados se declara aprobada, elevándose a definitiva y procediéndose a su transcripción a libro de actas de la Corporación.

**PUNTO SEGUNDO. DACIÓN DE CUENTA DE LAS RESOLUCIONES DICTADAS POR EL SEÑOR ALCALDE DESDE EL ULTIMO ACTO DE FISCALIZACIÓN VERIFICADO.**

En cumplimiento de las previsiones del artículo veintidós, apartado dos, letra a de la Ley de Bases del Régimen Local se procede a dar cuenta de las resoluciones y actuaciones llevadas a cabo por el señor Alcalde de la Corporación en ejercicio de sus funciones desde el último acto de fiscalización, a tal efecto se remitió a los Ediles un glosario comprensivo de las últimas resoluciones dictadas por su Señoría, concretamente desde la número trescientos ochenta y siete a cuatrocientos uno (propias del ejercicio dos mil trece) y de la número uno a la veintisiete (propias del ejercicio en curso), interpellándose a los asistentes al acto para que realicen cuantas alegaciones, puntualizaciones y observaciones tengan por conveniente no verificándose ninguna por lo que procede su transcripción en el libro de resoluciones que custodia el señor Secretario, así como una copia del apéndice a la Subdelegación del Gobierno y a la Delegación Territorial de la Junta de Castilla y León, en cumplimiento de las

previsiones que en tal sentido se recogen en la normativa reguladora de las bases del régimen local.

Se da cuenta del dictamen aprobado por la Comisión de Haciendas y Contratación en su sesión de veintiocho de enero, en relación con la relación de facturas de referencia 01/2014:

*“Se procede al examen de la relación de facturas con referencia 1/2014, correspondiente a las sentadas en el registro municipal de facturas entre los asientos **seiscientos sesenta y seis y seiscientos noventa y nueve** correspondientes al ejercicio dos mil trece, por un importe total de dieciocho mil ochocientos sesenta con cincuenta y siete euros, así como entre los asientos **uno y treinta y siete** correspondientes al ejercicio dos mil catorce por un importe dieciocho mil trescientos cuatro con ochenta y cuatro euros; Doña Lucila Julia realiza los siguientes votos particulares.*

*1º.- Considera excesivo el importe total de los gastos de limpieza de los depósitos, en esta ocasión los verificados en Villamañán y Benamariel, toda vez que los trabajos realizados en los depósitos de Villacabriel-San Esteban y Villacé fueron objeto de realización, facturación y pago el pasado verano. Entiende que ni el tiempo empleado por los operarios que desempeñaron las labores propias, ni el contenido efectivo de estas, justifica el desproporcionado, a su juicio, precio girado contra la tesorería municipal. El señor Presidente le indica que, a su instancia, se inquirió a la empresa encargada de los trabajos, indicándose por esta que se verificaban en función de secciones tratadas, habiéndose intervenido hasta en seis en la localidad de Villamañán, hecho que justifica el importe total facturado.*

*2º.- En relación con los gastos verificados con motivo de la fiesta de Noche Vieja, por un total de cuatro mil cuatrocientos setenta y siete euros, reitera su crítica a que por parte del Ayuntamiento se asuman unos gastos que muy bien debieran ser asumidos por parte de las personas que han tomado parte en la organización y celebración de los fastos de la saturnalia silvestrina. En este sentido, doña Consuelo le replica que la realización de este tipo de actividades corre por cuenta del Ayuntamiento, como de costumbre, así como también corren muchas otras, como la organización de una Cabalgata de Reyes con personación en todas y cada una de las pedanías del municipio que, por otra parte, soslayan cualquier tipo de implicación y cooperación en la misma. En este punto se debate sobre las responsabilidades que corresponde a cada uno de los ediles de la Corporación, habida cuenta de las retribuciones que perciben de la misma.*

*La Presidencia indica la inclusión en la relación de facturas de un cargo improcedente, concretamente el asiento catorce, correspondiente a diversos trabajos realizados por don José Pellitero González en el convento: al parecer dichos trabajos fueron realizados por encargo del cura párroco, por lo que a él se le ha girado la factura. Por otra parte, somete a consideración de la Comisión la formulación de un pronunciamiento respecto a la asunción por parte del Ayuntamiento que de los gastos de luz verificados en la Capilla de dicho inmueble, una vez que los actos litúrgicos han sido trasladados al mismo, se giren a la parroquia de Villamañán. En este último sentido la Comisión sugiere que, habida cuenta del moderado importe de los mismos, que se trata de una situación transitoria en el año (el culto volverá a la Iglesia Parroquial tan pronto como el clima suavice sus rigores), así como la mejora que con este nuevo emplazamiento se ofrece a los feligreses de la localidad, el contrato de suministro debe mantenerse en los actuales términos.*

*Otra de las cuestiones que se suscita, a la vista de los conceptos integrados en la relación de facturas, es la de los gastos excesivos que se vienen registrando en la caldera del Colegio Público de Villamañán. En este punto, doña Azucena toma la palabra y explica a los miembros de la Comisión el contenido y cariz de la última reunión del Consejo Escolar. La Presidencia expone que la configuración de este edificio, las peculiaridades de la instalación térmica, su orientación y, en general, su estructura toda, así como la ubicación del termostato se traducen en un gasto de combustible cifrada en unos dos mil euros cada tres semanas, o lo que es lo mismo, cien euros cada día lectivo, algo absolutamente insostenible. El pasado martes se habría personado junto con el arquitecto asesor municipal en las dependencias del centro y pudo comprobar de primera mano, no ya el calor excesivo que se registra en estas dependencias, sino el poco cuidado que por el personal docente se manifiesta en relación con la adopción de unas mínimas medidas de precaución que contribuyan a garantizar una mejor gestión de la infraestructura calorífica del centro, comprobando con asombro como las puertas del patio se encontraban abiertas de par en par en pleno mes de enero. A esto se añaden dislates verificados en ocasiones anteriores, como la abertura de ventanas en pleno invierno a fin de atemperar el excesivo calor que se acumulaba en las instalaciones, de lo que han sido testigos varios vecinos del municipio, incluyendo alguno de los vocales de la Comisión.*

*Sin perjuicio de lo anterior, es lo cierto que el edificio presenta una obsolescencia notable en cuanto a gestión sostenible del recurso calorífico proporcionado por el Ayuntamiento de Villamañán, lo que debe ser atajado a la mayor brevedad, acometiendo cuantas actuaciones sean precisas para ello, enumerándose a título indicativo la reducción en noventa centímetros de la altura de los techos, la división de algunas aulas para poder ajustarlas al reducido tamaño de la comunidad docente, entre otras.*

*Doña Consuelo recuerda que la Diputación Provincial de León viene convocando con asiduidad subvenciones para colaborar en la realización de intervenciones en los centros docentes de los núcleos rurales de la provincia, en cuyo ámbito pudiera plantearse la inclusión de todas las actuaciones apuntadas por la presidencia*

*Al no formularse observación alguna que necesite mayor abundamiento en su contenido, se eleva  
**DICTAMEN FAVORABLE AL AYUNTAMIENTO PLENO RESPECTO A LA FISCALIZACIÓN DE LA RELACIÓN  
SOMETIDA A CONSIDERACIÓN DE ESTE ORGANO.”.***

Se toma razón del contenido del dictamen y de las transferencias correspondientes, previa ratificación por doña Julia de los votos particulares emitidos en la sesión del órgano colegiado indicado, entablándose debate entre ella y don Oscar sobre la procedencia o no de los gastos que se asumen por el Ayuntamiento de Villamañán con motivo de la organización de la celebración de la Noche de Fin de Año, ventilándose como cuestión de fondo si tal no debiera ser organizada y financiada por los particulares que deseen participar en un evento de tal naturaleza o si, por el contrario, deben ser las arcas municipales las que afronten los costes devengados. En cualquier caso, Doña Consuelo justifica los costes finales en lo singular de la Noche.

En otro orden de cosas, en la sesión consignada se procedió a la evacuación del siguiente dictamen, por lo que respecta a las obligaciones de rendición periódica de información por parte de las Entidades Locales al Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas en relación con su situación económico financiera y progresión de las disponibilidades presupuestarias trimestrales y globales:

*“De conformidad con las disposiciones recogidas en la Ley Orgánica 2/2012, de estabilidad financiera y sostenibilidad presupuestaria, y las disposiciones reglamentarias establecidas en su desarrollo, se ha procedido a rendir, en plazo y forma, al Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas el informe correspondiente a los periodos medios de pago a proveedores verificados en el segundo trimestre del ejercicio en curso, de conformidad con el siguiente desglose:*

TRIMESTRE 4. INFORME OFICIAL DE PAGOS REALIZADOS						
Pagos realizados en el trimestre	Periodo medio pago (PMP) (días)	Periodo medio pago excedido (PMPE) (días)	Pagos realizados en el Trimestre			
			Dentro periodo legal pago		Fuera periodo legal pago	
			Número de Pagos	Importe Total	Número de Pagos	Importe Total
<b>Gastos en Bienes Corrientes y Servicios</b>						
<i>Aplicados a Presupuesto (Capítulo 2) por artículos</i>						
20- Arrendamientos y Cánones	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00
21- Reparación, Mantenimiento y conservación	8,33	19,86	8	6.491,19	2	464,07
22- Material, Suministro y Otros	19,62	9,37	126	35.020,50	28	16.364,25
23- Indemnización por razón del servicio	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00
24- Gasto de Publicaciones	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00
26- Trabajos realizados por Instituciones s.f. de lucro	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00
27- Gastos imprevistos y funciones no clasificadas	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00
2 - Sin desagregar	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00
Pendientes de aplicar a presupuesto	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00
<b>Inversiones Reales</b>						
<i>Aplicados a Presupuesto (Capítulo 6)</i>	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00
Pendientes de aplicar a presupuesto	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00
<b>Otros Pagos realizados por operaciones comerciales</b>						
<i>Aplicados a Presupuesto</i>	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00
Pendientes de aplicar a presupuesto	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00

Sin desagregar						
Aplicados a Presupuesto	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00
Pendientes de aplicar a presupuesto	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00
Total			134	41.511,69	30	16.828,32

Los desfases apreciados, se deben exclusivamente a las dilaciones entre las fechas de libramiento de facturas y los cargos en las cuentas corrientes habilitadas para pagos domiciliados, siendo en este sentido imputable los principales retrasos a IBERDROLA GENERACIÓN. Es lo cierto que se trata de una situación deliberadamente achacable al proceso que esta mercantil presente en su procedimiento de facturación y en ningún caso imputable al Ayuntamiento. Sin embargo, las nuevas prevenciones que la normativa aprobada en materia de registro de facturas y pago de las mismas en término, aconsejan, de cara a evitar posibles incidencias en futuras rendiciones de este tipo de informes, requerir a esta mercantil para que proceda a ajustar la domiciliación de cargos a los plazos referidos (actualmente treinta días). Caso contrario, habrá de procederse a la anulación de las domiciliaciones de pagos, algo que por otra parte resulta mucho más ajustado a derecho, toda vez que el de la gestión de pagos respecto a las Administraciones públicas es un procedimiento auténticamente tasado, la última de cuyas fases constituye precisamente, y previas las fiscalizaciones y auditorías previas, la del pago.

En otro orden de cosas, de conformidad con las previsiones aplicables en materia de control del déficit en las Administraciones Públicas, se ha establecido la obligación para las entidades locales de proceder a la rendición telemática periódica de diversa información que permita a la autoridad estatal hacer un seguimiento de la situación del sector público en términos de contabilidad nacional.

Entre los estados que deben rendirse figura el correspondiente a la gestión presupuestaria que resulte a la finalización de cada trimestre. En cumplimiento de dichas previsiones se ha procedido a la rendición en tiempo de los datos correspondientes al cuarto trimestre del ejercicio en curso, desprendiéndose de ello que el Ayuntamiento de Villamañán, a 31.012.2013, y con las prevenciones que se indicaran a continuación, se encontraba en la siguiente situación, por cuanto a las siguientes magnitudes agregadas hace:

1º.- **ESTABILIDAD PRESUPUESTARIA:** toda vez que se verificaron unos Ingresos no financieros por importe de 689.303,90 € y unos gastos no financieros por importe de 666.022,05 €, esta Entidad Local gozó de capacidad de financiación, cumpliéndose con esta magnitud.

2º.- **REGLA DE GASTO:** La comparación entre el gasto computable a la liquidación del ejercicio anterior, así como la tasa de referencia permitida, resulta que ambas magnitudes se cifran en setecientos seis mil quinientos siete con cuatro euros (706.507,04 €) y setecientos dieciocho mil quinientos diecisiete con sesenta y seis (718.517,66 €) respectivamente, mientras que el gasto computable previsto de la liquidación del ejercicio objeto de análisis se ha fijado en seiscientos cuarenta y tres mil cincuenta y siete con noventa euros (643.057,90 €), por lo que el Ayuntamiento de Villamañán va a concluir el ejercicio con un cumplimiento holgado de la regla de gasto.

3º.- **DEUDA VIVA:** El Ayuntamiento de Villamañán no tiene, a la fecha, concertada ninguna operación financiera encuadrable en este concepto, sin perjuicio de las cantidades adeudadas en relación con los excesos de aportación verificados en las liquidaciones presupuestarias de los ejercicios dos mil ocho y dos mil nueve, que se vienen amortizando mensualmente con retenciones en las aportaciones verificadas con cargo a la participación en los tributos del Estado y que, el ejercicio dos mil trece, se cifra en un importe aproximado de seis mil cien euros. A treinta y uno de diciembre, tal como puede desprenderse de los datos obrante en la CENTRAL DE INFORMACIÓN DE RIESGOS gestionada por el Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas, el importe vigente por este concepto se cifra en veinticinco mil ochocientos ochenta y tres euros (25.883 €), de los que dieciséis mil doscientos treinta y seis (16.236 €), corresponden a dos mil ocho, y nueve mil ochocientos once (9.811 €), corresponden a dos mil nueve.

#### **CONSIDERACIONES:**

Pese a las desviaciones puntuales verificadas a lo largo de ejercicio dos mil trece, la conclusión de los datos anticipados que se ha expuesto anteriormente arrojan un saldo favorable por cuanto a las magnitudes indicadas y determinantes de la sostenibilidad de la Administración Municipal de Villamañán, en la que se ha registrado un importante esfuerzo de consolidación fiscal en todas y cada una de sus áreas, sin que ninguna de las cuales haya dejado de prestar las funciones propias de su naturaleza. De esta forma, el escenario dibujado por las Directrices de Ordenación Presupuestaria aprobadas por este Ayuntamiento en dos mil doce están contribuyendo a la atemperación de la consolidación exigida a los poderes públicos desde las más altas instancias europeas y nacionales, garantizando la continuidad en la prestación de los servicios públicos municipales, racionalizando su funcionamiento y reduciendo costes de prestación.

En relación con los datos incluidos en la rendición de información analizada en el apartado anterior, debe indicarse que se trata de las cifras de gestión presupuestaria consignadas en la contabilidad municipal a la fecha, quedando todavía pendiente de realizar los ajustes financieros incluidos en el expediente administrativo denominado determinación de los ajustes y operaciones previas al cierre contable del ejercicio dos mil trece, sentándose en concreto la dotación de provisiones por insolvencias, amortización de capital y depuración de

*saldos de derechos de dudoso cobro, esta última una de las áreas en que debe centrarse la atención de la administración municipal, toda vez que en la misma se consigna un volumen importante de conceptos pendientes de materialización.*

*Sin perjuicio de la prevención indicada en el párrafo anterior, la conclusión del ejercicio dos mil trece augura, por cuanto a la situación económico financiera del Ayuntamiento de Villamañán hace, un cumplimiento escrupuloso de las obligaciones que en consolidación fiscal competen a su alcance y naturaleza jurídica.*

*Así las cosas, los miembros de la Comisión acuerdan evacuar el siguiente DICTAMEN:*

**PROCEDASE A SOMETER AL AYUNTAMIENTO PLENO LA SITUACIÓN EN QUE SE ENCUENTRA EL AYUNTAMIENTO DE VILLAMAÑÁN POR CUANTO HACE A LAS MAGNITUDES REFERIDAS, PROCEDIÉNDOSE A DAR CUENTA DE LAS RESPECTIVAS POSICIONES A LAS ADMINISTRACIONES COMPETENTES".**

El Ayuntamiento Pleno se da por enterado y manifiesta su conformidad con las actuaciones practicadas, así como con el contenido de la información advenida por la intervención municipal.

No formulándose ninguna otra objeción, se da por concluso el preceptivo acto de fiscalización de las actuaciones llevadas a cabo por la presidencia en el ejercicio de sus competencias propias.

<p><b>PUNTO TERCERO.- PROPUESTAS DE GOBERNANZA CORPORATIVA QUE EL SEÑOR ALCALDE DESEA SOMETER A CONSIDERACIÓN DE LOS SEÑORES EDEILES.</b></p>
---

Su señoría el Alcalde, desea recabar el parecer de los miembros de la Corporación, representantes de la población del Municipio, respecto a diversos asuntos, a fin de garantizar el mayor consenso entre los Corporativos, ofreciendo ante los ciudadanos una imagen de unidad y coordinación en la gestión de asuntos que a todos preocupa e interesa, según el siguiente orden:

**1º.- DACIÓN DE CUENTA DEL RESULTADO DE LA REUNIÓN MANTENIDA CON LA DELEGADA PROVINCIA DE EDUCACIÓN, EN RELACIÓN CON LA MODIFICACIÓN DEL RÉGIMEN DE PARADA DE AUTOBUSES ESCOLARES EN LA LOCALIDAD DE BENAMARIEL:**

En la reunión mantenida por la Presidencia con la Delegada Territorial, se procedió a trasladar a la máxima responsable provincial la conveniencia de que se proceda a la modificación de la ubicación física de las paradas de los autobuses destinados al transporte escolar, habida cuenta de que la mayoría de los usuarios del servicio residen en la Urbanización de las Eras de Benamariel y no en el casco de la población.

La Delegada Territorial indicó al señor Alcalde que la petición de los vecinos de la localidad, por él representados, sería estimada, siempre que por parte del Servicio de Fomento no se informase en contra, encontrándose a la fecha de la reunión pendiente de la recepción del pronunciamiento correspondiente.

**2º.- ADHESIÓN, SI PROCEDE, AL SISTEMA DE ADQUISICIÓN CENTRALIZADA DEL SUMINISTRO DE ENERGÍA ELECTRICA IMPLEMENTADO POR LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE CASTILLA Y LEÓN:**

El pasado diez de enero, en el Boletín Oficial de Castilla y León, número 6, apareció publicada la ORDEN HAC/1117/2013, de 30 de diciembre, por la que se desarrolla el procedimiento y se aprueban los modelos de petición para la adquisición del suministro de energía eléctrica a través del sistema de adquisición centralizada en el ámbito de la Comunidad de Castilla y León.

Como antecedentes a este asunto, debe recordarse que este Ayuntamiento ha procedido a la pública licitación de todos los contratos de suministro que precisa para el normal funcionamiento y desempeño de sus funciones propias, en especial los referentes a los alumbrados públicos y los de las dependencias destinadas a la pública concurrencia, en dos mil diez y en dos mil once, verificándose la concurrencia en el procedimiento de IBERDROLA, declarándose desierto el segundo de los procedimientos licitatorios toda vez que por parte de dicha mercantil se procedió a realizar modificaciones en el objeto licitatorio, no aceptándolo en la configuración que al mismo se había realizado por este poder adjudicador.

Desde aquel momento, no se ha procedido a intentar ningún nuevo procedimiento licitatorio, habida cuenta de la imposibilidad de fomentar la competencia entre las operadoras autorizadas y, por otra parte, la imposibilidad de que por parte de la única que concurre se ajuste a las condiciones de licitación que se marcan por en los pliegos correspondientes y que responden a las necesidades y disponibilidades propias de la tesorería municipal de esta Entidad Local, incluyéndose en las ofertas registradas en última instancia, la inclusión de unos coeficientes de actualización indeterminados y contrarios al principio de determinación de los precios.

Con todo, siempre se ha promovido desde esta Corporación el fomento de actuaciones que promuevan la competencia, la transparencia y el ajuste de los precios a la nueva coyuntura puesta de manifiesto por el objetivo de consolidación fiscal acometido por las Administraciones Públicas y Administración Institucional dependiente. En este sentido, el concepto de las economías de escala constituye un nuevo espacio de actuación para los poderes adjudicadores habilitado por la posibilidad de adherirse a centrales de contratación, corrigiendo prácticas de concertación, como la referida anteriormente.

Por ello, se adopta por unanimidad de sufragios de los ediles asistentes al acto, que son la totalidad de los integrantes de la Corporación Municipal de Villamañán el siguiente

**ACUERDO:**

**ADHERIRSE AL SISTEMA DE ADQUISICIÓN CENTRALIZADA EN EL ÁMBITO DE LA COMUNIDAD DE CASTILLA Y LEÓN, EN LOS TÉRMINOS DESARROLLADOS EN LA ORDEN HAC/1117/2013, DE 30 DE DICIEMBRE, ACEPTADO LAS CONDICIONES DE FUNCIONAMIENTO DEL MISMO, DELEGANDO EN EL SEÑOR ALCALDE LA ADOPCIÓN DE LAS ACTUACIONES NECESARIAS PARA EL CUMPLIMIENTO FIEL Y EXACTO DEL PRESENTE.**

**3º.- ADHESIÓN, SI PROCEDE, A LA INICIATIVA DENOMINADA EMPRENDE 3, IMPLEMENTADA POR LA ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL ESTADO Y EN DESARROLLO DE LAS PREVISIONES DEL TENOR DE LA LEY 12/2012, ENTRE OTRAS:**

Se da cuenta de que se trata de una iniciativa del Gobierno de la Nación para agilizar los trámites de creación de empresas y otras comunicaciones relacionadas con los emprendedores y las Administraciones Públicas en el ámbito local, empleando para ello las nuevas técnicas de comunicación.

La plataforma facilita la comunicación de trámites relacionadas con determinadas actividades de comercio minorista definidas en la Ley 12/2012 de medidas urgentes de liberalización del comercio y de determinados servicios. Mediante CIRCE (Centro de Información y Red de Creación de Empresas) los emprendedores podrán crear una empresa de forma telemática, en sus modalidades de sociedad limitada y empresario individual/autónomo, constituyendo una parte fundamental para el funcionamiento de las empresas la comunicación de inicio de actividad a las Entidades Locales donde van a residir.

La plataforma integra las comunicaciones de CIRCE con las de las Entidades Locales telemáticamente ahorrando al emprendedor tiempo y dinero.

La Declaración Responsable en este ámbito es la notificación que hace el emprendedor para comunicar la implantación o modificación de actividades de comercio minorista y determinados servicios en establecimientos y sustituye la exigencia de licencia previa.

Los compromisos que el acto de adhesión implica para los Ayuntamientos son:

- Aceptar y utilizar el Modelo de Declaración Responsable.
- No solicitar ninguna otra documentación que la establecida en la normativa aplicable.
- Adoptar la normativa municipal al nuevo marco jurídico establecido por la Ley 12/2012.
- Colaborar con la Administración General del Estado y con la Federación Española de Municipios y Provincias, en todo lo necesario para el óptimo funcionamiento de la plataforma electrónica “Emprende en Tres”.
- Garantizar el correcto ejercicio de los derechos de los ciudadanos y de las empresas a llevar a cabo su actividad empresarial o comercial.
- La aceptación de cualquier solicitud, escrito o comunicación del destinatario de la plataforma, recibida dentro del horario de atención ciudadana, se producirá, en todo caso, dentro de las 24 horas siguientes a la recepción.
- La gestión de la declaración responsable, incluyendo la del pago de tasa y las comunicaciones pertinentes, de conformidad con la normativa de aplicación en el territorio de que se trate, se realizará en el plazo máximo de tres días hábiles, salvo en caso de demora no imputable a los servicios de la Entidad Local.

Por ello, se adopta por unanimidad de sufragios de los ediles asistentes al acto, que son la totalidad de los integrantes de la Corporación Municipal de Villamañán el siguiente

**ACUERDO:**

**ADHERIRSE A LA PLATAFORMA EMPREDE EN TRES, ACEPTADO LAS CONDICIONES DE FUNCIONAMIENTO DEL MISMO, DELEGANDO EN EL SEÑOR ALCALDE LA ADOPCIÓN DE LAS ACTUACIONES NECESARIAS PARA EL CUMPLIMIENTO FIEL Y EXACTO DEL PRESENTE.**

**4º.- REVOCACIÓN DEL ACUERDO ADOPTADO POR EL PLENARIO MUNICIPAL DE VILLAMAÑÁN EN RELACIÓN CON LA ASUNCIÓN DE LA ALTA INSPECCIÓN RESPECTO AL FUNCIONAMIENTO DEL COTO DE CAZA DE ESTA LOCALIDAD:**

Se recuerda que este órgano colegiado, en sesión ordinaria de treinta de noviembre de dos mil trece, adoptó el siguiente acuerdo:

*“2º. DACIÓN DE CUENTA DE LA RESOLUCIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA SENTENCIA 252/2013, RECAIDA EN EL MARCO DEL PROCEDIMIENTO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO 457/2011, SEGUIDO CONTRA ESTE AYUNTAMIENTO ANTE EL JUZGADO DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO NÚMERO UNO DE LEÓN, ASÍ COMO LAS MEDIDAS A ADOPTAR EN RELACIÓN CON LA SOCIEDAD DE CAZADORES DE VILLAMAÑÁN, EN LA QUE ESTA ADMINISTRACIÓN CEDIO LOS DERECHOS CINEGÉTICOS DE SU EXPLOTACIÓN PROPIA.*”

*Se da cuenta, en seguimiento del incidente que en esta materia se verificó en la sesión plenaria anterior, que la compañía SEGUROS OCASO, ha procedido a la consignación de la cantidad de 17.578,86 € en cumplimiento de las obligaciones contractuales que tenía concertadas con esta Administración en el momento en que se produjeron los acontecimientos que han concluido en la sentencia indicada.*

*De cara a garantizar que en el futuro no vuelvan a producirse una situación así, y toda vez que el hecho de ser el Ayuntamiento de Villamañán titular de aquellos derechos viene motivando la formalización de*



reclamaciones de daños y perjuicios ante el mismo y al amparo de la normativa de responsabilidad patrimonial de las Administraciones Públicas, se debe proceder a la asunción directa por esta Entidad del correspondiente contrato, subrogándose en la condición de tomador en el mismo y figurando como asegurado el presente titular de los derechos de explotación cinegética, en tanto que la normativa en vigor no sea objeto de alteración o el régimen de explotación vigente no sea revisado, y todo ello respecto a los accidentes de tráfico ocasionados por especies cinegéticas, toda vez que la Disposición Adicional Novena de la Ley 13/2005, de 19 de julio de Castilla y León, dispone:

*“La responsabilidad en accidentes de tráfico por atropellos de especies cinegéticas” la responsabilidad se imputará: “al conductor del vehículo cuando se le pueda imputar incumplimiento de las normas de circulación; a los titulares de aprovechamientos cinegéticos o, en su defecto a los propietarios de los terrenos, cuando el accidente sea consecuencia directa de la acción de cazar o de una falta de diligencia en la conservación del terreno acotado; y al titular de la vía pública si el accidente se produce como consecuencia de su responsabilidad en el estado de conservación de la misma y en su señalización”.*

*En cualquier caso, en la sentencia se establece que la Administración debe proceder a la tramitación de un expediente de responsabilidad patrimonial en los términos recogidos en la normativa de régimen jurídico de las Administraciones Públicas.*

*Así las cosas, y en ejecución del acuerdo adoptado por el plenario municipal el día nueve de noviembre de los corrientes, se ha procedido a formalizar por parte del presidente de la Asociación de Cazadores de Villamañán (G24405730) y carácter fehaciente, una declaración por la que se declara conocedor del contenido de dicho acuerdo y que se muestra conforme, en representación de la Asociación, para que se proceda a la modificación del tomador de la póliza 02939353400023 (suscrita con la compañía ALLIANZ) con carácter inmediato y sin perjuicio de posteriores modificaciones de los términos del contrato y de la compañía con la que se formalice el mismo.*

*De dicha declaración, así como del acuerdo de nueve de noviembre, se ha dado traslado al corredor de seguros del Ayuntamiento de Villamañán., para que proceda a su ejecución pura y simple, surtiendo efectos desde la fecha de firma de la póliza correspondiente, acto que se verificará una vez que se haya suscrito por el Presidente de la Asociación un documento contractual accesorio al acuerdo de cesión de los derechos, actualmente en vigor, toda vez que no ha sido objeto de revisión o denuncia por las partes, en que la Asociación se comprometa a:*

*1º.- Abonar con carácter automático el importe de la prima anual que se devengue por el concepto en presencia, que habrá de ser debidamente notificada por la Administración municipal.*

*2º.- Asumir los gastos que en concepto de franquicia pudieran derivarse de la satisfacción de las reclamaciones que deban reconocerse en el futuro, en el marco de la normativa aplicable, y por el riesgo expuesto.*

*3º.- Poner en conocimiento del Ayuntamiento de Villamañán cuantas reclamaciones lleguen a su poder por el concepto referido, toda vez que a las mismas habrá de dispensarles el tratamiento administrativo adecuado, reconociéndole a la Asociación de Cazadores la condición de interesado en los expedientes administrativos que se tramiten, de cara a que por parte de la misma se tome conocimiento de las actuaciones seguidas y, en caso de que así lo consideren oportuno en defensa de sus derechos e intereses, procedan a la aportación de pruebas o alegatos y, en su caso, a la interposición de los recursos administrativos y jurisdiccionales que tengan por conveniente.*

*4º.- La Asociación de Cazadores de Villamañán dará cuenta de las cacerías que, con carácter individualizado y excepcional, se soliciten a la Junta de Castilla y León, adjuntando copia de la autorización correspondiente, de suerte que con su custodia en el Ayuntamiento de Villamañán, pueda acreditarse en futuros contencioso las medidas que se siguen en los terrenos que alberga el coto para controlar las poblaciones de jabalíes y otras especies de gran tamaño, determinantes de accidentes de circulación.*

*5º.- El Ayuntamiento de Villamañán respetará la autonomía de gestión de que debe gozar la Asociación de Cazadores de Villamañán, en tanto que independiente de aquella, en la gestión y organización de todos sus asuntos, refiriéndose el actual acuerdo a los asuntos referidos a los daños que en terceras personas ocasionen las piezas de caza.*

*Visto todo lo cual, se acuerda por unanimidad de sufragios de los ediles asistentes al acto, que son la totalidad de los que integran la Corporación Municipal de Villamañán:*

*PRIMERO.- DAR TRASLADO DE LAS CONDICIONES INDICADAS EN EL PRESENTE ACUERDO A LA ASOCIACIÓN DE CAZADORES DE VILLAMAÑÁN, PARA QUE SEAN APROBADAS DE CONFORMIDAD CON SUS ESTATUTOS, DANDO CUENTA DE ELLO AL AYUNTAMIENTO DE VILLAMAÑÁN, CON CARÁCTER PREVIO A LA FORMALIZACIÓN DEL OPORTUNO INSTRUMENTO CONVENCIONAL QUE IMPLIQUE LA ASUNCIÓN POR ESTA ENTIDAD DE LA TITULARIDAD DE UN SEGURO QUE DE COBERTURA A LOS DAÑOS QUE PRODUZCAN LAS PIEZAS DE CAZA EN LOS VEHICULOS CON MOTIVO DE LA OCUPACIÓN DE LA CALZADA.*

*SEGUNDO.- DAR TRASLADO DEL CONTENIDO DEL PRESENTE ACUERDO AL CORREDOR DE SEGUROS DEL AYUNTAMIENTO DE VILLAMAÑÁN”.*

Practicadas las oportunas diligencias, se ha determinado que la transversalidad que opera en el sector del seguro haría ineconomía la implementación práctica del acuerdo referido, incrementándose notablemente el importe de la primas repercutidas en el

Ayuntamiento de Villamañán por la práctica de una actividad de riesgo, ajena por completo a su finalidad natural, repercutiendo en la totalidad de los vecinos del municipio los mayores costes añadidos por el elevado grado de siniestralidad que presenta a la fecha el coto y que ronda el quinientos por cien.

Conjugando la necesaria adopción de algún tipo de medida que contribuya a la resolución del riesgo relativo que para este Ayuntamiento, en tanto que titular de los derechos cinegéticos, supone el actual statu quo, y lo referido en el párrafo anterior, se adopta por unanimidad de sufragios de los ediles asistentes al acto, que son la totalidad de los integrantes de la Corporación Municipal de Villamañán el siguiente

**ACUERDO:**

**REVOCAR EL ACUERDO ADOPTADO EN SESIÓN DE TREINTA DE NOVIEMBRE, POR CUANTO HACE AL ESTABLECIMIENTO DE UNA ALTA INSPECCIÓN RESPECTO AL FUNCIONAMIENTO DEL COTO DE CAZA DE VILLAMAÑÁN, PROCEDIÉNDOSE EN SU LUGAR, A LA ATEMPERACIÓN DE LAS CONDICIONES INCLUIDAS EN DICHO ACUERDO EN UN DOCUMENTO ADMINISTRATIVO DE CARÁCTER CONTRACTUAL Y ACCESORIO, ELABORADO EN DESARROLLO DEL ACUERDO DE CESIÓN DE LOS DERECHOS CINEGÉTICOS A LA ASOCIACIÓN DE CAZADORES DE VILLAMAÑÁN, CON EXCLUSIÓN EXPRESA DE LA RESPONSABILIDAD DE SUSCRIBIR UN CONTRATO DE SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL POR LOS SINIESTROS QUE RESULTEN DE LA PRACTICA DE LA CAZA, MIENTRAS LA NORMATIVA NO CAMBIE EN ESTE SENTIDO Y CON MOTIVO DE LA PRÓXIMA APROBACIÓN DEL NUEVO PLAN CINEGÉTICO, DEL QUE TENDRÁ CARÁCTER COMPLEMENTARIO Y SE PONDRÁ EN CONOCIMIENTO DE LA JUNTA DE CASTILLA Y LEON, COMO TITULAR DE LA COMPETENCIA EN LA MATERIA EN PRESENCIA, Y EN LOS TÉRMINOS RESULTANTES DE LA SENTENCIA A QUO.**

**PUNTO CUARTO. ESTIMACIÓN, SI PRECEDE, DEL REQUERIMIENTO DE ANULACIÓN INTERPUESTO POR LA SUBDELEGACIÓN DEL GOBIERNO DE LEON CONTRA EL ACUERDO PLENARIO DE TREINTA DE NOVIEMBRE, REFERENTE A LA MODIFICACIÓN DE LA RELACIÓN DE PUESTOS DEL AYUNTAMIENTO DE VILLAMAÑÁN Y DEL PRESUPUESTO GENRAL PARA 2014.**

Por orden del señor Alcalde, el Secretario procede a dar lectura al dictamen de la Comisión de Haciendas y Contratación del Ayuntamiento de Villamañán, que en vista de la materia en presencia es competente, evacúo en sesión celebrada el día veintiocho de enero:

*«En sesión ordinaria, celebrada por el Ayuntamiento de Villamañán el día treinta de noviembre de dos mil trece se adoptó el siguiente acuerdo:*

*“Se procede por el Secretario a dar lectura a la propuesta de acuerdo que, en relación con la cuestión referida, se ha considerado conveniente elaborar por el su Señoría y de conformidad con las actuaciones obrantes en el expediente de su razón:*

*“En relación con el expediente relativo a la modificación de la plantilla municipal, en el sentido de reacomodar las retribuciones del personal laboral indefinido en plantilla de este Ayuntamiento y con efectos a uno de enero de dos mil catorce, con motivo de la aprobación del Proyecto General de Presupuesto del Ayuntamiento de Villamañán para 2014, y dando solución al reparo del Secretario Interventor de referencia 04/2013,*

**ANTECEDENTES DE HECHO**

**PRIMERO.** Con fecha 18.11.2013, se inició por la Alcaldía expediente para llevar a cabo la modificación de la plantilla municipal aprobada, con carácter inicial como parte integrante del expediente de Aprobación del Presupuesto General del Ayuntamiento de Villamañán para 2014, por Acuerdo del Pleno de fecha 05.10.2013.

**SEGUNDO.** Con fecha de 18.11.2013, se emitieron sendos informes por el señor Secretario Interventor, referentes al procedimiento aplicable y las consideraciones sustantivas que le merece la iniciativa pergeñada

desde esta Alcaldía para la regularización de las prestaciones determinantes del abono de horas extraordinarias por encima del máximo legal al personal de este Ayuntamiento.

Visto cuanto antecede, se considera que el expediente queda sobradamente acreditada la necesidad, conveniencia y regularidad de la iniciativa que se sustancia en la siguiente.

#### PROPUESTA DE ACUERDO

PRIMERO. APROBAR INICIALMENTE LAS FUNCIONES ORDINARIAS DESEMPEÑADAS POR EL PERSONAL LABORAL CONTRATADO CON CARÁCTER DEFINITIVO, AMPLIÁNDOSE LA DICCIÓN DEL VIGENTE CONVENIO COLECTIVO DE VILLAMAÑÁN, QUEDANDO REDACTADA EN LOS SIGUIENTES TÉRMINOS:

- *Oficial de Segunda: Controla las visitas y el trabajo realizado por las firmas contratadas para el mantenimiento de aquellas instalaciones donde esté establecido. Realización de los trabajos de mantenimiento y conservación de las infraestructuras municipales. Por otra parte las de vigilancia, guarda y custodia de los centros de trabajo y/o unidades administrativas, hacer recados oficiales dentro y fuera de los centros de trabajo, franquear, depositar, entregar, recoger y distribuirla correspondencia. Así mismo, se pondrá a disposición del Concejal del Área que proceda en cada caso, con motivo de los trabajos necesarios para la organización, desarrollo y finalización de las actividades culturales y lúdicas, organizadas, promovidas o apoyadas por el Ayuntamiento de Villamañán, en los horarios y condiciones que más se ajusten al desarrollo normal de los mismos, conciliando esto último con la normativa vigente en materia de descansos y duración máxima de la jornada de trabajo.*
- *Peón especialista: Realización de los trabajos de mantenimiento y conservación de las infraestructuras municipales, con capacidad de dirección del personal no especializado o temporal en la ejecución de los trabajos que se les encomiende por el jefe de personal, dando cuenta a este. Así mismo, se pondrá a disposición del Concejal del Área que proceda en cada caso, con motivo de los trabajos necesarios para la organización, desarrollo y finalización de las actividades culturales y lúdicas, organizadas, promovidas o apoyadas por el Ayuntamiento de Villamañán, en los horarios y condiciones que más se ajusten al desarrollo normal de los mismos, conciliando esto último con la normativa vigente en materia de descansos y duración máxima de la jornada de trabajo.*

SEGUNDO. MODIFICAR LA TABLA DE RETRIBUCIONES DEL PERSONAL INDICADO EN EL PUNTO ANTERIOR, INCREMENTADO AL ALZA DEL COMPLEMENTO ESPECÍFICO DEVENGADO POR CADA UNO DE ELLOS, CON CARÁCTER LINEAL EN CIENTO SIETE EUROS CON SESENTA Y CUATRO CÉNTIMOS DE EUROS, CORRESPONDIENTES AL PRORRATEO EN TÉRMINOS ANUALES DE LAS HORAS EXTRAORDINARIAS NO ESTRUCTURALES DESEMPEÑADAS EN TÉRMINO MEDIO ANUAL Y VALORADAS AL IMPORTE SATISFECHO POR TAL CONCEPTO.

CATEGORIA	SALARIO BASE	CTO. DESTINO	CTO. ESPECÍFICO
OFICIAL DE 2ª	600,83 €	130,36 €	650,10 €
PEON ESPECIALISTA	589,66 €	130,36 €	650,10 €

TERCERO.- EFECTUAR LOS AJUSTES CORRESPONDIENTES EN EL EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO DE APROBACIÓN DEL PRESUPUESTO GENERAL DEL AYUNTAMIENTO DE VILLAMAÑÁN PARA 2014, JUSTIFICADO EN LA NECESIDAD DE PROCEDER A UNA CORRECTA DETERMINACIÓN EN LOS CONCEPTOS RETRIBUTIVOS APLICADOS AL PERSONAL LABORAL, HABIDA CUENTA DE SU DESEMPEÑO Y FUNCIONES DESARROLLADAS, MÁXIME CUANDO ELLO NO SUPONE UN INCREMENTO CUANTITATIVO EN LA MASA SALARIAL CONSIGNADA EN LAS PARTIDAS HABILITADAS A TAL EFECTO, CON LO QUE NO SE VERIFICA INCIDENCIA ALGUNA EN LAS MAGNITUDES ESTABILIDAD PRESUPUESTARIA Y REGLA DE GASTO.

CUARTO.- IMPLEMENTAR UNA NUEVA FASE DE EXPOSICIÓN PÚBLICA, COMPRENSIVA DE TODA LA DOCUMENTACIÓN PRESUPUESTARIA PRECEPTIVA, CON LAS MODIFICACIONES NO CUALITATIVAS INDICADAS Y ELLO POR PLAZO DE QUINCE DÍAS MEDIANTE ANUNCIO EN EL BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIA, DURANTE ESE PLAZO LOS INTERESADOS PODRÁN EXAMINAR EL EXPEDIENTE Y PRESENTAR LAS ALEGACIONES Y RECLAMACIONES QUE ESTIMEN PERTINENTES. TRANSCURRIDO DICHO PLAZO, SI NO SE HAN PRESENTADO ALEGACIONES, SE ENTENDERÁ ELEVADO A DEFINITIVO ESTE ACUERDO DE APROBACIÓN INICIAL”.

En el turno de intervenciones que se verifica, don Higinio sugiere la conveniencia, cara a una mejor gestión de la política de personal y en relación con las horas extraordinarias estatutarias, que se sustituya las retribuciones que se devenguen por una compensación proporcional en horas en jornadas alternas y que no influyan en la prestación de las funciones propias de este personal.

Visto todo lo cual, se interesa a los señores vocales que se pronuncien sobre la propuesta de dictamen sometida a su consideración,

SE APRUEBA POR UNANIMIDAD DE SUFRAGIOS DE LOS VOCALES ASISTENTES AL ACTO LA PROPUESTA DE DICTAMEN ELABORADA POR EL SEÑOR PRESIDENTE DE LA COMISIÓN DE HACIENDAS Y CONTRATACIÓN, PROCEDIÉNDOSE CON LA TRAMITACIÓN REGLAMENTARIA DEL EXPEDIENTE

ADMINISTRATIVO SOMETIENDOLO AL ORGANO COMPETENTE JUNTO CON COPIA CERTIFICADA DEL PRESENTE DICTAMEN”

Doña Consuelo plantea que va a ocurrir con las horas que el personal temporal debe prestar en la época estival con motivo de la preparación y desarrollo de las distintas actividades que se realizan en Villamañán. La Presidencia le indica que en principio se procedería a la implementación de una política de flexibilidad de jornadas laborales, de forma que llegado el momento pudiera procederse a la alteración de las jornadas respectivas de forma que pueda darse plena satisfacción a las necesidades que se vayan verificando con carácter puntual, sin perjuicio de que el límite genérico aplicable en cuanto a este concepto otorga un margen de maniobra lo suficientemente amplio como para que en ningún momento se produzca inconveniencia alguna.

Doña Julia manifiesta su desconocimiento de que el personal contratado con carácter temporal desarrollase algún tipo de trabajos excepcionales con el motivo indicado, aclarándosele que corresponden con las funciones puntuales que se precisan con motivo de las diversas actividades organizadas en la época estival y que contribuyen sobremanera a amenizar la estancia en la población de los vecinos y los visitantes.

Visto lo cual, se acuerda por unanimidad de sufragios de los ediles asistentes al acto, que son la integridad de los que componen la vigente Corporación Municipal, la propuesta incorporada en el dictamen indicado y se ordena la adopción de cuantas actuaciones resulten precisas de cara a su ejecución pura y simple”.

Del correspondiente borrador se procedió a rendir cuenta telemáticamente a la Administración General del Estado y a la Comunidad Autónoma de Castilla y León, dando cumplimiento a las previsiones del artículo cincuenta y cinco de la Ley 7/1982, de 2 de abril. Por lo que respecta a la primera de las Administraciones indicadas, la fecha de registro que reza en la propia aplicación es el cinco de diciembre de dos mil trece.

Con fecha 10.01.2014 (RE/010/2014) se recibe “acuerdo adoptado por el Subdelegado del Gobierno en León, por el que se requiere a ese Ayuntamiento para que proceda a la anulación del acuerdo adoptado en el punto cuarto de la sesión celebrada el día 30 de noviembre de 2013”, en concreto: “Examinado el acuerdo adoptado en el punto cuarto (“APROBACIÓN INICIAL, SI PROCEDE, DEL PROYECTO DE MODIFICACIÓN DE LA PLANTILLA DE PERSONAL INCLUIDA EN EL PROYECTO DE PRESUPUESTO GENERAL DEL AYUNTAMIENTO DE VILLAMAÑÁN PARA EL EJERCICIO 2014”) de la sesión ordinaria celebrada por el Pleno del Ayuntamiento de Villamañán el día treinta de noviembre de dos mil trece, en cuyo apartado segundo se aprueba modificar la tabla de retribuciones del personal laboral contratado con carácter indefinido, mediante el incremento de su complemento específico en la cantidad lineal de 107,64 euros.

Visto el informe emitido por la Abogacía del Estado en León, a petición de la Subdelegación del Gobierno en León, se concluye que dicho acuerdo es contrario al ordenamiento jurídico por los siguientes motivos:

Según el artículo 20.Uno de la Ley 22/2013, de 23 de diciembre, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2014: “A efectos de lo establecido en el presente capítulo, constituyen el sector público: c) Las Corporaciones locales y Organismos de ellas dependientes.”

“Dos. En el año 2014, las retribuciones del personal al servicio del sector público no podrán experimentar ningún incremento respecto a las vigentes a 31 de diciembre de 2013, en términos de homogeneidad para los dos periodos de la comparación, tanto por lo que respecta a efectivos de personal como a la antigüedad del mismo.”

El acuerdo municipal incurre en vicio de ilegalidad, ya que al incrementar el complemento específico para determinado personal contraviene lo dispuesto en la disposición anterior.

Los conceptos de complemento específico y horas extraordinarias son totalmente distintos tanto en alcance como en finalidad y no puede integrarse en un complemento de puesto de trabajo que se devenga con habitualidad y periodicidad las posibles horas extraordinarias, que por su propia definición, según el Estatuto de los Trabajadores, son las que se realizan sobre la duración máxima de la jornada ordinaria de trabajo y, en principio son voluntarias y con limitaciones en cuanto a su cuantía. Por tanto, la retribución de las horas extraordinarias sólo puede ser por las efectivamente realizadas y a medida que se van realizando y no pueden calcularse de acuerdo a previsiones, medidas de años anteriores u otros factores similares, y mucho menos incrementar un complemento de puesto habitual y periódico. En definitiva, son conceptos retributivos totalmente distintos y el acuerdo del Ayuntamiento lo que refleja es una subida de complementos no permitida por la legislación de presupuestos generales del Estado para el año 2014. Por ello, Acuerdo:

Requerir al Señor Alcalde Presidente del Ayuntamiento de Villamañán, para que en el plazo máximo de quince días contado a partir del día siguiente a aquel en que tenga lugar la recepción de la comunicación del requerimiento, por el Pleno del Ayuntamiento se proceda a la anulación del acuerdo adoptado en el punto cuarto (...) dando cuenta de ello a la Subdelegación del Gobierno en León, pues en otro caso, se promoverá su impugnación ante la jurisdicción contencioso administrativa”.

El acuerdo hoy referido, tal y como se indica, responde a la necesidad de subsanar una situación enquistada en esta Administración y que a todas luces constituye una irregularidad evidente, como se puso de manifiesto por el señor Secretario Interventor en virtud del reparo de referencia 04/2013, que dice:

“**PRIMERO.** A juicio de la Intervención el sistema implementado en relación con el devengo y abono de este concepto retributivo, que aparece incluido en el vigente instrumento convencional, concretamente en el artículo 14, en los siguientes términos:

*Tendrán carácter estructural las horas extraordinarias que vengan exigidas por la necesidad de reparar siniestros y otros daños imprevistos en relación con competencias y servicios públicos de titularidad municipal, así como aquellas que resulten necesarias por ausencias o actividades imprevistas y otras circunstancias de carácter coyuntural o estructural derivadas de la naturaleza de la actividad de que se trate, siendo obligatorias para los trabajadores su cumplimiento.*

*En este sentido, resulta reveladora, por cuanto al concepto y tratamiento de la misma la sentencia del Tribunal Superior de Justicia de Cataluña, Sala de lo Contencioso-administrativo, Sección 2ª, Sentencia de 14 Feb. 2005, en concreto "Debe observarse, prima facie que las horas extraordinarias, que se definen en el artículo 35 del Estatuto de los Trabajadores como cada hora de trabajo que se realice sobre la duración máxima de la jornada ordinaria de trabajo, se encuentran limitadas por prescripción legal, realizada en el apartado segundo del citado precepto estatutario, a un "quantum" inferior a ochenta horas al año, con la finalidad de, al impedir la mayor prestación horaria de los trabajadores activos, favorecer las oportunidades de colocación de los trabajadores en paro forzoso.*

*Sólo queda fuera de este cómputo aquellas horas que superando la duración de la jornada ordinaria laboral se dediquen a prevenir o reparar siniestros u otros daños extraordinarios o urgentes.*

*Desde esta perspectiva, cabe señalar que la discriminación que a efectos de cotización en la Seguridad Social de las horas extraordinarias realiza el Real Decreto 1858/1981, de 20 de agosto, el Real Decreto 92/1983, de 14 de enero, y la Orden Ministerial de 1 de marzo de 1983, entre horas extraordinarias y horas extraordinarias estructurales, no puede modificar ni desvirtuar la hora extraordinaria, la categorización y los límites la realización de este tipo de horas que se establece en el artículo 35 del Estatuto de los Trabajadores, conformando el régimen jurídico de las mismas, que se impone como Derecho necesario a empleador y trabajadores, y que no puede ser objeto de elusión a través de la referencia al Convenio Colectivo, de modo que cuando las horas calificadas como horas extraordinarias superan ese límite legal cabe señalar que vienen antijurídicas e ilícitas, no pudiendo derivar en la estimación de beneficio o bonificación alguna.*

*Y además cabe advertir, siguiendo la doctrina del Tribunal Supremo expuesta en la sentencia de 27 de febrero de 1989, que objetivamente la apreciación de la apreciación de horas extraordinarias estructurales por encima de ese límite legal de 80 horas quiebra con la propia de horas extraordinarias como aquellas necesarias para responder a pedidos imprevistos, período punta de producción u otras, ya que además de atender a este fin, deben caracterizarse por ser imprevistas, por su singularidad para atender a las necesidades ordinarias de la actividad empresarial, al requerirse como condición para ser calificadas de horas extraordinarias que no puedan ser sustituidas por la utilización de las distintas modalidades de contratación, como refiere el artículo 1 in fine de la Orden del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social de 1 de marzo de 1983, debiendo en todo caso interpretarse de modo restrictivo este beneficio en la cotización para no alentar contradictoriamente la realización ordinaria de horas extraordinarias en demérito de su utilización residual y de su finalidad institucional, de impedir el favorecimiento de nuevas contrataciones laborales, dimanante del Acuerdo Nacional sobre Empleo.*

*Este Tribunal ha señalado que en ningún caso la calificación horas extraordinarias como en horas extraordinarias permite superar el límite anual máximo de horas extraordinarias fijado en el Estatuto de los Trabajadores.*

*Cabe rechazar consecuentemente que las horas extraordinarias no tengan establecido ningún límite o tope en la norma legal, al deber destacarse que esas horas deben calificarse en primer lugar como horas extraordinarias, al superar la jornada laboral establecida en el artículo 34 del Estatuto de los Trabajadores computada en referencia a la duración máxima de la semana ordinaria de trabajo, por lo que en ningún caso puede apreciarse que ad casu, dejen de ser horas extraordinarias al no haberse acreditado que estuvieran destinadas a prevenir o reparar siniestros u otros daños extraordinarios en la inteligencia del artículo 35.3 del referido texto legal.*

*Por otra parte, no cabe desconocer el valor normativo de ius cogens del artículo 35 del Estatuto de los Trabajadores, que tampoco podría excepcionarse su aplicación a través de una norma de carácter reglamentario, ni a través de Convenio Colectivo alguno, al vulnerar ello el principio de jerarquía normativa que se consagra en el artículo 9.3 de la Constitución".*

*Por otra parte, además de la limitación cuantitativa apuntada y que es excedida con creces, amén de la inadecuación de las horas declaradas y abonadas con el mismo concepto recogido en el convenio, resulta que en este se procedió a la inclusión, a fin de su regularización en la base salarial de: asistencia y mantenimiento de la piscina municipal durante los meses de campaña veraniega y las concedidas con motivo de los servicios verificados con motivo de las fiestas de septiembre, pasarán a integrarse en el complemento específico procediéndose al cómputo de las horas que en año dos mil diez se rindió por cada uno de ellos multiplicado por el importe aplicado a la hora extraordinaria en dos mil once".*

*Por último, sería conveniente que la llevanza de una fiscalización adecuada de las horas realizadas, mediante algún tipo de control presencial, no confiándolo exclusivamente a las declaraciones aportadas por los trabajadores.*

*Así mismo, conforme a lo dispuesto en el artículo 216.2 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, si el reparo afecta a la disposición de gastos, reconocimiento de obligaciones u ordenación de pagos, se suspenderá la tramitación del expediente hasta que aquel sea solventado en los siguientes casos:*

- a) Cuando se base en la insuficiencia de crédito o el propuesto no sea adecuado.*
- b) Cuando no hubieran sido fiscalizados los actos que dieron origen a las órdenes de pago.*
- c) En los casos de omisión en el expediente de requisitos o trámites esenciales.*
- d) Cuando el reparo derive de comprobaciones materiales de obras, suministros, adquisiciones y servicios".*

*Dado que las horas que se estaban abonando como tal, no se ajustan al concepto incluido en el vigente convenio colectivo, pues se reiteran cada año, con motivo de la organización de diversas actividades lúdicas en la localidad de Villamañán, en particular las fiestas patronales; dado que por parte del personal y de la Corporación se tiene asumido que todo ello son funciones propias y ordinarias, pese a las singularidades de los horarios y días en que las mismas se celebran y que su prestación resulta estructuralmente necesaria, se procedió a reajustar su calificación salarial, evaluándose su retribución en función de lo que se abonaba en ejercicios anteriores, en cuanto a número e importe líquido, como criterio evaluativo y en el ánimo de conciliar*

*el interés de los trabajadores sin suponer una mayor carga a la tesorería municipal, consciente como se es por esta Corporación de las restricciones de gastos que la actual coyuntura implica.*

*La actuación de la Subdelegación del Gobierno encuentra su fundamento en las previsiones del Capítulo III del Título V de la Ley de Bases del Régimen Local, probablemente (dado que no lo indica), en el artículo 65. Sin embargo por lo que aquí respecta, considera esta Corporación que la presunción de legalidad de los actos acuerdos y actuaciones de las Administraciones Públicas, así como el principio de lealtad institucional y de respeto por las Administraciones Públicas del ejercicio que otras hagan de sus competencias, hubiera habilitado el recurso previo a las previsiones del artículo sesenta y cuatro, máxime a la vista de los argumentos que posteriormente se detallarán en defensa de la actuación municipal.*

*Efectivamente este Ayuntamiento, en ejercicio de su potestad de autoorganización, de su autonomía legalmente reconocida y de la condición que le irroga el derecho laboral, entendió conveniente y ajustado a derecho proceder a la regularización de una situación que, como apunta el Secretario Interventor, no resultaba conforme a derecho: con carácter reiterado y ordinario, el personal laboral contratado de este Ayuntamiento presta una asistencia instrumental y esencial para poder llevar a término las labores de organización, control y recogida que precisan cuantas actividades lúdicas y de ocio organiza esta entidad, con carácter tradicional, al amparo de la encomienda que la Constitución Española hace a los poderes públicos en aras a garantizar que los ciudadanos españoles gocen de una adecuada calidad de vida y de la cláusula de habilitación genérica de competencias prevista en la propia Ley de Bases, cual es la promoción de los intereses y aspiraciones de las comunidades vecinales respectivas.*

*Así las cosas, estas funciones periódicas en el tiempo (fundamentalmente las festividades de San Marcos, Santiago y la Virgen de la Zarza, amén de las propias de las Navidades, Carnaval, Semana Santa y la Campaña Estival) no estaban contempladas dentro de las retribuciones ordinarias del personal, y pese al carácter ordinario de las mismas, como se colige de su reiteración en el tiempo. Por ello, debía procederse al ajuste de la vigente estructura salarial, vertebrada por el Primer Convenio Colectivo de Villamañán, recurriendo a los conceptos previstos en la normativa estatal para el personal con la condición de funcionario, y ello porque hasta ese momento se incluían en la misma gran cantidad de complementos cuya razón de ser no estaba del todo clara. De esa forma se adoptó esa nueva estructura en los términos que resultan del artículo 23 (vigente y registrado ante la autoridad laboral competente):*

*“La composición del salario se atenderá a los siguientes conceptos:*

- Salario base*
- Complemento de destino*
- Complemento específico*
- Antigüedad*
- Complemento de productividad*

*El salario base, complemento de destino y complemento específico para el personal laboral del será el que se fije para cada una de las categorías según las tablas salariales del anexo I.*

*No obstante ello, las cuantías que el oficial de segunda y los peones especialistas venían percibiendo con carácter periódico a la fecha de entrada en vigor del presente convenio por: asistencia y mantenimiento de la piscina municipal durante los meses de campaña veraniega y las concedidas con motivo de los servicios verificados con motivo de las fiestas de septiembre, pasarán a integrarse en el complemento específico procediéndose al cómputo de las horas que en el año dos mil diez se rindió por cada uno de ellos multiplicado por el importe aplicado a la hora extraordinaria en dos mil once.*

*La cuantía resultante se dividirá en doce anualidades.*

*La antigüedad para el personal afectado por este convenio será el equivalente, por cada trienio al servicio de esta Corporación, a la aplicación de un cinco por ciento del salario base percibida en el mes en que se consolide el nuevo trienio.*

*Para el personal de nueva contratación que haya desempeñado servicios como personal laboral en otra administración pública (entendiéndose por tales las enumeradas en la normativa reguladora de las bases del régimen local) y que, en todo caso, habrán de acreditar mediante certificación expedida por autoridad competente, le será de aplicación la regla incluida en el párrafo anterior para los trienios acreditados.*

*El complemento de productividad está destinado a retribuir el especial rendimiento, la actividad extraordinaria y el interés e iniciativa con que el trabajador público desempeña su trabajo. La apreciación de la productividad, en su caso, será fijada anualmente por resolución de Alcaldía, que deberá fundamentarse en circunstancias objetivas relacionadas con el desempeño del puesto de trabajo y el objetivo asignado al mismo. Dicha cantidad nunca será consolidable.*

*Los trabajadores que presten sus servicios en jornada inferior a la ordinaria o por horas percibirán sus retribuciones en proporción a la jornada que efectivamente realicen”.*

*Ello refutaría la fundamentación anteriormente reflejada, de forma que el requerimiento del Subdelegado viene a calificar de improcedente una modificación de la plantilla de personal, consistente en la incorporación a uno de los complementos propios de esta Entidad, de unas retribuciones periódicas que venían percibiéndose de forma indebida. Máxime cuando en el expediente se incorporan sendos informes que avalan la regularidad del acuerdo adoptado por el plenario municipal, y en los siguientes términos:*

## **I.- INFORME JURÍDICO.**

**PRIMERO.** Las plantillas, que deberán comprender todos los puestos de trabajo debidamente clasificados reservados a funcionarios, personal laboral y eventual, se aprobarán anualmente con ocasión de la aprobación del Presupuesto y habrán de responder a los principios de racionalidad, economía y eficiencia y establecerse de acuerdo con la ordenación general de la economía, sin que los gastos de personal puedan rebasar los límites que se fijen con carácter general.

**SEGUNDO.** La Legislación aplicable es la siguiente:

— Los artículos 22.2.i) y 90.1 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

— Los artículos 126 y siguientes del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las Disposiciones vigentes en materia de Régimen Local.

— Los artículos 169 y 177 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

— La Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público.

**TERCERO.** De conformidad con el artículo 126.2 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las Disposiciones vigentes en materia de Régimen Local, las plantillas podrán ser ampliadas en los siguientes supuestos:

a) Cuando el incremento del gasto quede compensado mediante la reducción de otras unidades o capítulos de gastos corrientes no ampliables.

b) Siempre que el incremento de las dotaciones sea consecuencia del establecimiento o ampliación de servicios de carácter obligatorio que resulten impuestos por disposiciones legales.

De acuerdo con el apartado tercero de ese mismo artículo, la modificación de las plantillas durante la vigencia del Presupuesto requerirá el cumplimiento de los trámites establecidos para la modificación de aquel.

Toda vez que de lo que aquí se trata es de modificar el tenor de la redacción que ha sido objeto de aprobación inicial en virtud de acuerdo plenario de fecha 05.10.2013, debe procederse a la modificación de aquel acuerdo, retrotrayendo las actuaciones procedimentales al punto de examen del expediente por el órgano colegiado competente en materia presupuestaria y, a partir de ahí, reiniciar las actuaciones.

**CUARTO.** El procedimiento para llevar a cabo la modificación de la plantilla es el siguiente:

A. La modificación de la plantilla municipal, que deberá ser previamente informada por Intervención, deberá ser aprobada inicialmente por el Ayuntamiento Pleno.

B. Aprobada inicialmente la modificación de la plantilla, se expondrá al público, previo anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia por 15 días, junto con el resto del expediente de aprobación del Presupuesto General del Ayuntamiento de Villamañán para 2014, en el que se integra y del que forma parte sustantiva en tanto que determinante de los gastos de personal laboral, durante los cuales los interesados podrán examinarlos y presentar reclamaciones ante el Pleno.

La modificación se considerará definitivamente aprobada si durante el citado plazo no se hubiesen presentado reclamaciones; en caso contrario, el Pleno dispondrá de un plazo de un mes para resolverlas.

C. A la vista de las alegaciones presentadas e informadas éstas, en su caso, el Pleno de la Corporación aprobará definitivamente la modificación de la plantilla, de acuerdo con el artículo 22.2.i) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

D. El acuerdo de modificación de la plantilla municipal se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia y además, de conformidad con el artículo 129.3 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las Disposiciones vigentes en materia de Régimen Local, el acuerdo se comunicará a la Administración del Estado y a la Comunidad Autónoma respectiva dentro del plazo de treinta días desde su aprobación.

## **II.- INFORME DE INTERVENCIÓN**

**PRIMERO.** El veinticinco de septiembre, se suscribe por el Secretario Interventor del Ayuntamiento de Villamañán la siguiente nota de reparo, toda vez que se viene observando cómo se realiza al personal laboral el abono de horas extraordinarias por el desempeño de concretas funciones que se repiten en el tiempo y cuya retribución no es equivalente en su cuantía a lo largo de meses. Se reproduce aquí lo dicho en su momento:

[...].

**SEGUNDO.** A la vista de lo indicado, cabe consignar aquí que a la fecha del presente informe se han acumulado por los trabajadores laborales, indefinidos en plantilla, las siguientes: don Florentino Rodríguez Carro, ciento cuarenta y siete, de las cuales pudieran ajustarse plenamente al concepto literal de hora extraordinaria expuesto, doce horas; don Ramón Manuel Pérez Alonso, ciento veintidós, de las cuales sería propiamente tales once y, en último lugar, don Ramón Rodríguez Castro, ciento veintidós, de las cuales sería horas extraordinarias propiamente dichas doce.

La considerable diferencia hasta el monto total se distribuye entre funciones de preparación de actividades culturales de todo orden, repetidas en el tiempo, cierre de las piscinas municipales, etc. Es lo cierto que la retribución de dichos trabajos son abiertamente irregulares:

Primero.- El concepto al que se recurre no está previsto para la realización de trabajos que no sean extraordinarios en las funciones del servicio, en el sentido de que no se reiteran con frecuencia en el tiempo. Tal condición no concurre en el supuesto en presencia pues, si bien son tareas que no se desempeñan todos los



meses del año, es lo cierto que es perfectamente identificable con anterioridad suficiente, amén de repetirse campaña tras campaña.

Segundo.- El desempeño de estas funciones muy bien pudiera considerarse contrarios a la normativa laboral aplicable a este personal, toda vez que no se respetan las jornadas laborales máximas aplicables y, por otra parte, no encuentran un acomodo debido en los contratos suscritos por ellos en el inicio de sus respectivas relaciones con este Ayuntamiento, si bien la vaguedad con que fueron redactados, pudieran dar cobertura a cualquier tipo de prestación.

TERCERO. La concreta forma en que se pretende por la presidencia resolver la anomalía debe considerarse cuando menos dudosa, toda vez que al albur de lo indicado en el párrafo anterior, lo que procede es un auténtico replanteamiento de la política de personal, de forma que si los cometidos en presencia se consideran de ineludible prestación por el Ayuntamiento de Villamañán, habría de procederse a la contratación de nuevo personal que entrase a desempeñarlas, respetándose de esta manera las jornadas de trabajo del personal en plantilla.

Por otra parte, la asignación inmediata de una cuantía a todos los trabajadores, cual es 3,59 euros al día, redondeando al alza y de forma lineal los complementos específicos correspondientes fijándolos en seiscientos cincuenta euros brutos con diez céntimos mensuales, debiera ser objeto de una valoración económica previa determinación de funciones y horarios de prestación y, que a la vista de lo dicho anteriormente, resulta gratuito, dado que el problema subyacente es la carencia de personal para el desempeño de las funciones pretendidas por la Presidencia.

CUARTO.- En último lugar, no debe perderse de vista que según las previsiones aplicables, recogidas en las leyes de presupuestos generales, no pueden incrementarse la masa salarial de las respectivas administraciones, algo que si bien no se conoce a ciencia cierta a la fecha, no es menos cierto que las programaciones internas del Ayuntamiento, la situación económica general y los trabajos de elaboración de la ley de presupuestos para dos mil catorce así parecen augurarlos. Es lo cierto que este último extremo debiera reportar los menores reparos, al no verse incrementada cuantitativamente la cuantía de los créditos específicos, sino su forma mensual de imputación.

Por último, en cuanto hace a la Ley 22/2013, las objeciones reproducidas constituyen una lectura más que discutible, toda vez que la interdicción en las modificaciones en la cuantía de las retribuciones se sujeta expresamente a una condición que no concurre en el supuesto presente: la condición de homogeneidad. Si por tal se entiende igualdad o semejanza en la naturaleza o el género de varios elementos, la atribución expresa de unas funciones nuevas a fecha uno de enero, que a treinta y uno de diciembre no aparezcan expresamente recogidas en el instrumento de regulación interna correspondiente, se hace evidente que no hay homogeneidad. Resulta por otra parte evidente que, la atribución de nuevas funciones a un trabajador, deben ser convenientes retribuidas al personal al que se asignan, como por otra parte reconoce expresamente la norma invocada en el requerimiento, concretamente en el punto séptimo del artículo en liza: "Lo dispuesto en los apartados anteriores debe entenderse sin perjuicio de las adecuaciones retributivas que, con carácter singular y excepcional, resulten imprescindibles por el contenido de los puestos de trabajo, por la variación del número de efectivos asignados a cada programa o por el grado de consecución de los objetivos fijados al mismo". Así mismo, se obvia otra previsión expresa aplicable al caso, en concreto reflejada en el punto cuarto del mismo precepto: "la masa salarial del personal laboral" "no podrá incrementarse en 2014", algo que se aprecia en este caso, como viene verificándose desde la implementación de las restricciones en los gastos de personal de las Administraciones Públicas con motivo de la consolidación fiscal necesaria para arrostrar las consecuencias de la crisis de deuda soberana que padece el Reino de España.

Por último, en esta fundamentación de la actuación municipal, el acto de impugnación no concreta el ámbito de la misma, toda vez que el acuerdo objeto de litigio alude a la modificación de la Relación de Puestos de Trabajo, y con ello y en lógico legal, a una modificación correlativa de la Plantilla de Personal al servicio del Ayuntamiento, es decir, un documento integrado en el Presupuesto General del Ayuntamiento de Villamañán para el ejercicio dos mil catorce y que, de forma mediata, pudiera entenderse impugnado en el litigio jurisdiccional con el que amenaza la Subdelegación del Gobierno de León. En sede jurisdiccional se corre el riesgo de que la parte demandante se inste la suspensión del contenido del acuerdo, paralizando la entrada en vigor del Presupuesto General indicado, debiéndose recurrir al expediente de la prórroga de presupuesto del ejercicio dos mil trece, con las correcciones establecidas a tal efecto en la ley de haciendas locales y que, por lo que aquí hace, supondrían la eliminación de todo programa de gasto que por su propia naturaleza debiera concluir en dicho ejercicio. De esta guisa, las consignaciones presupuestarias habilitadas y previstas a la fecha para realizar transferencias a las Entidades Locales Menores del Término desaparecerían, como también los apoyos a las diversas asociaciones del municipio y la imposibilidad de realizar operaciones de nueva inversión, teniendo que renunciar a la aportación que se ha reconocido a este Ayuntamiento con cargo a los Planes Provinciales de la Diputación Provincial de León. En síntesis, la Subdelegación del Gobierno parece querer, con la indeterminación del objeto de su requerimiento, abocar a la paralización completa y absoluta de esta Corporación a lo largo del ejercicio que esta comenzado, y ello es algo que perjudicaría, y gravemente, a las Entidades Locales del Municipio, cuya endémica carencia de recursos se ve en gran medida atenuada con las aportaciones municipales indicadas anteriormente.

Con todo y con ello, los miembros de la Comisión de Haciendas y Contratación del Ayuntamiento, discrepando abiertamente de la lectura de los hechos que se ha realizado por la Subdelegación del Gobierno de León y de sus conclusiones, reprobando la falta de audiencia que muy bien pudiera haberse dispensado en el

esclarecimiento de una controversia que, como tal, sólo es apreciada por una de las partes, en el convencimiento de la regularidad y racionalidad de aquella actuación, pero declinando involucrarse en litigios fútiles que únicamente redundarían en un quebranto de los intereses de las Pedanías y de los vecinos del municipio, en los términos expresados, así como en el entretenimiento del personal municipal y en la exposición a unos gastos redundantes de la personación procesal del Ayuntamiento en la defensa de su menoscabada autonomía y de la legalidad de su actuación, adopta por unanimidad el dictamen de que por parte del plenario municipal se proceda al acatamiento del requerimiento de aquella en sus propios términos. Así mismo, se elevará copia del presente acuerdo al Consejo de Cuentas de Castilla y León, de forma que por parte del mismo y en relación con la imposibilidad de dar una solución al reparo de la intervención municipal se ha verificado con todo lo indicado.

Así mismo, toda vez que por parte de aquel se soslaya las implicaciones que el mismo tienen para el Presupuesto General del Ayuntamiento de Villamañán, y dado que el mismo ha sido objeto de exposición pública en su conformación anterior al acuerdo hoy anulado, se adopte pronunciamiento expreso en relación con la convalidación de las actuaciones seguidas hasta el momento indicado, continuando la tramitación legalmente prevista al efecto.»

En la votación subsiguiente a la exposición del dictamen reflejado, ha resultado aprobado por unanimidad de sufragios de los ediles asistentes al acto el acuerdo propuesto y en sus propios términos, de lo que se dará traslado a la Subdelegación del Gobierno de León

**PUNTO QUINTO. ANALISIS DE LOS REPAROS INTERPUESTOS POR LA SECRETARIA INTERVENCIÓN MUNICIPAL DE CONFORMIDAD CON LAS PREVISIONES DEL ARTÍCULO 228 DEL REAL DECRETO LEGISLATIVO 2/2004, DE 5 DE MARZO, EN SU REDACCIÓN OPERADA POR LA LEY 27/2013.**

Se procede por el Señor Secretario, a orden del su Señoría, a dar cuenta del dictamen adoptado en este asunto por la Comisión de Haciendas y Contratación en sesión de veintiocho de enero:

*“Habida cuenta de las nuevas previsiones introducidas en el Real Decreto Legislativo 2/2004, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales por la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local, concretamente en su artículo 218, según el cual el órgano interventor elevará informe al Pleno de todas las resoluciones adoptadas por el Presidente de la Entidad Local contraídas a los reparos efectuados, así como un resumen de las principales anomalías detectadas en materia de ingresos. Ello será objeto de un punto independiente en el orden del día de la correspondiente sesión plenaria, pudiendo el Presidente de la Corporación presentar un informe justificativo de la actuación.*

*Pues bien, en cumplimiento de tal, se procede a enunciar por parte del señor Interventor los aspectos de la gestión económica financiera incursos en situaciones que contrarían el tenor de la normativa aplicable a los mismos:*

*1º.- En cuanto a la gestión del servicio domiciliario de agua potable en la localidad de Villamañán, se registra un volumen de impagos en voluntaria que, siendo asumible, debe ser corregido a la mayor brevedad, a fin de garantizar una adecuada financiación del mismo. En este sentido resulta especialmente grave el descubierto que mantiene el Centro de Mayores Alicia, cifrado a la fecha, sin intereses de demora ni los intereses propios de la condición de conceptos recaudables en vía ejecutiva, en ocho mil setecientos cuarenta y siete con veintinueve euros, arrastrándose la situación desde el cuarto trimestre de dos mil doce.*

*El trato que pueda dispensarse por el Ayuntamiento al Centro de Mayores debe matizarse desde el punto y hora de las singularidades propias de la actividad que desarrolla, constituyendo el lugar de residencia de población dependiente para la que contar con una provisión de agua en cantidad resulta vital. Ello no obvia que los vecinos de la localidad demanden de su Ayuntamiento una actuación contundente en defensa de la igualdad de todos los contribuyentes y de corrección de situaciones de abierta conculcación de los deberes tributarios que dicho centro asumió el día que demandó los servicios en presencia. Por ello, de cara a la adecuada resolución de estas incidencias se acuerda:*

*a.- Delegar la recaudación del concepto tributario referido en la Diputación Provincial de León, a la mayor brevedad, de forma que al contar con mayores medios para garantizar una adecuada gestión de este concepto tributario, habida cuenta de la eficiencia puesta de manifiesto por este servicio en los conceptos que a la fecha se le ha encomendado.*

*b.- Por cuanto hace al Centro de Mayores Alicia, habida cuenta de las especiales circunstancias apuntadas, se considera conveniente proceder a dispensar un plazo de treinta días para que proceda a determinar la forma y plazos en que considere procedente a sus intereses. Transcurrido dicho plazo, ni consideraciones, ni conminaciones, nada que no sea la aplicación pura y simple de la normativa aplicable.*

*2º.- En el informe sobre el cumplimiento del plazo establecido en la normativa reguladora de la actividad contractual de las administraciones públicas, correspondiente al cuarto trimestre, se observa que la*

*mayoría de los incumplimientos de pago se deben a las domiciliaciones de cargos en cuenta habilitados a favor de IBERDROLA GENERACION y LABORATORIOS DE BIOTECNOLOGÍA, por lo que habrá de girárseles un requerimiento para que, bien cumplan con los plazos establecidos en la nueva Ley 25/2013, de 27 de diciembre, de impulso de la factura electrónica y creación del registro contable de facturas en el Sector Público, o bien se cancelarán aquellas.*

*3º.- Sigue observándose una excesiva dilación por parte de Electricidad Cabrerros Vidal en la aportación de las facturas correspondientes a los servicios prestados al Ayuntamiento de Villamañán, tanto en las redes de alumbrado público, como en la resolución de otras incidencias propias de su ámbito profesional. Dado que recientemente se ha comprometido esta mercantil a dar cumplimiento a su obligación de facturar en tiempo y forma, de momento la adopción de medidas queda en suspenso.*

*Así las cosas, los miembros de la Comisión acuerdan evacuar el siguiente DICTAMEN:*

*SE APRUEBA POR UNANIMIDAD DE SUFRAGIOS DE LOS VOCALES ASISTENTES AL ACTO LA PROPUESTA DE DICTAMEN ELABORADA POR EL SEÑOR PRESIDENTE DE LA COMISIÓN DE HACIENDAS Y CONTRATACIÓN PROCEDIÉNDOSE A LA EJECUCIÓN PURA Y SIMPLE DE LAS MEDIDAS INCORPORADAS EN EL MISMO”.*

De todas las cuestiones referidas la más relevante por el volumen considerable que comienza a adquirir la deuda del CENTRO DE MAYORES ALICIA con el Ayuntamiento, en tanto que encargado de la prestación del servicio domiciliario de agua potable, es la que suscita una mayor discrepancia entre los señores ediles, verificándose un acalorado debate cuyo objeto es la cuestión tocante a la delegación de la recaudación tributaria de la tasa devengada por el concepto referido en la Excelentísima Diputación Provincial de León, arguyéndose por parte de la Presidencia los inconvenientes que en la propia recaudación supondría la adopción de tal acuerdo, replicándosele que los mismos serán compensados en buena medida por la mejora de la eficiencia en la gestión, amén de la reducción de los costes en la expedición de los recibos y en cuanto a la práctica de la lectura de los contadores, extremo este último que la Presidencia desea sea efectivamente comprobado por los servicios administrativos municipales.

Se concluye que, a la vista de las diferencias que suscita esta cuestión debe procederse la votación a mano alzada, registrándose un conato de votación, abortado por la Presidencia, en tanto que considera que con anterioridad a la adopción del acuerdo deben dilucidarse con mayor precisión las implicaciones que para la tesorería municipal y para los vecinos de la localidad arrostraría la nueva modalidad de prestación, manifestando su preocupación por la reducción de los ingresos que implicaría la delegación del tributo en los términos en que el mismo aparece consignado en la vigente ordenanza municipal. En este sentido se recuerda que todavía se están elaborando los estudios previos a la elaboración del preceptivo informe económico financiero, previo a la modificación de la tarifa del tributo.

Continúa el debate al ponerse de manifiesto las complicaciones del corte del suministro de agua potable a esta actividad, previsto en el vigente reglamento regulador de la prestación del servicio (artículo 21), así como la inconveniencia de modificar las pautas de repercusión del coste del servicio en los vecinos de la localidad por la negligente conducta de un solo contribuyente.

Se propone, en fin, por la Presidencia, dejar el asunto sobre la mesa, a la espera de que se esclarezcan las cuestiones que a lo largo del debate se han ido poniendo de manifiesto, indicándose a los servicios administrativos municipales que procedan a poner en conocimiento del CENTRO DE MAYORES ALICIA, de que dispone del plazo de un mes para normalizar su situación en referencia al débito que acumula en relación con la prestación del servicio domiciliario de agua potable, transcurrido el cual, se verificará la adopción de cuantas medidas correctoras se contemplan en el Reglamento Regulador de la Prestación del Servicio para garantizar la adecuada viabilidad del mismo.

**PUNTO SEXTO. APROBACIÓN DE LA ASIGNACIÓN PROVISIONAL DE RECURSOS A LAS ENTIDADES LOCALES MENORES DEL MUNICIPIO DE VILLAMAÑAN CON CARGO AL VIGENTE PRESUPUESTO MUNICIPAL.**

Se procede por el Señor Secretario, a orden del su Señoría, a dar cuenta del dictamen adoptado en este asunto por la Comisión de Haciendas y Contratación en sesión de veintiocho de enero:

*“De conformidad con la resolución de Alcaldía de referencia 398/2013, se ha procedido a la determinación de los parámetros aplicables a la participación de las Entidades Locales Menores en los Tributos del Ayuntamiento, tal como reza a continuación:*

*“El Ayuntamiento de Villamañán, a fin de garantizar la suficiencia de recursos de las Entidades Locales Menores, ha procedido a la aprobación de un régimen específico de participación de estas en los tributos municipales, según figura en el artículo 19 de la ORDENANZA GENERAL REGULADORA DE LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES Y PARTICIPACIÓN DE LAS ENTIDADES LOCALES MENORES EN LOS TRIBUTOS DEL MUNICIPIO, según el siguiente tenor (BOP 24.10.2013, número 203)*

*“Se asigna a cada una de ellas una aportación de carácter corriente, de conformidad con las previsiones y finalidades establecidas en el artículo 68 de la ley 1/1998, de régimen local de Castilla y León, equivalente al cincuenta por ciento de la participación en los tributos del estado total verificada en la liquidación presupuestaria correspondiente al ejercicio inmediatamente anterior a la de este presupuesto, provisional a uno de enero y definitiva a la fecha de aprobación de la misma, prorrateada por habitantes a fecha uno de enero del ejercicio corriente.*

*El ingreso en las cuentas corrientes habilitadas en entidades bancarias a nombre de cada una de las pedanías se verificará en los quince primeros días del ejercicio en curso, habilitándose, al efecto partida presupuestaria suficiente.*

*Con anterioridad al treinta de junio se justificará la aprobación de presupuesto correspondiente al ejercicio en curso por parte de la Entidad Local Menor, bien definitiva, bien provisional.*

*Con anterioridad al quince de enero del ejercicio siguiente, se justificará de forma fehaciente el destino dado a los fondos recibidos, mediante los anexos habilitados al efecto en estas bases y, si el Ayuntamiento Pleno lo acordase, la aportación de las facturas reglamentarias, con una diligencia en la que se haga constar su asiento contable oportuno.*

*El incumplimiento de cualquiera de las previsiones contenidas en los dos apartados inmediatamente anteriores, supondrá la congelación de las aportaciones posteriores en tanto en cuanto no se dé cumplimiento a las obligaciones indicadas, y sin perjuicio de que se proceda a la depuración de las correspondientes responsabilidades en los términos establecidos en los artículos anteriores de la presente ordenanza.*

*Las entidades locales aportarán una certificación del acuerdo adoptado por la Junta Vecinal en la que se apruebe la relación de gastos incorporados en el anexo I, así como, la autorización al Ayuntamiento, para que, si así lo considera necesario el Ayuntamiento Pleno, llevar a cabo una intervención detallada de los gastos justificados mediante la aportación de facturas y justificantes en forma reglamentaria (anexo III).*

*Segundo.- El Ayuntamiento de Villamañán, a lo largo del ejercicio que está a punto de concluir a realizado gastos diversos que por su naturaleza deben ser deducidos, en concepto de créditos a compensar, de la aportación total que se reconozca a las Entidades Locales Menores del Municipio y que sumarán en el epígrafe correspondiente de la presente resolución a los gastos correspondientes al servicio de cloración y en los términos previstos en el convenio de colaboración suscrito en su día por las partes:*

*A.- Benamariel: Gastos por limpieza del Depósito del Servicio de Abastecimiento de Agua potable en esta localidad, gestionado por la Entidad Local Menor, por un importe total de quinientos ochenta con ochenta euros (580,80 €)*

*B.- Villacé:*

*b.1.- Gastos por limpieza del Depósito del Servicio de Abastecimiento de Agua potable en esta localidad, gestionado por la Entidad Local Menor, por un importe total de dos mil trescientos veintitrés con veinte (2.323,20 €); así mismo la cantidad de cincuenta euros (50 €) por las sillas que fueron facilitadas por MANSURLE el 14.09.2013.*

*b.2.- Anticipos: Dos mil quinientos euros (2.500,00 €) que se anticiparon a esta Pedanía en virtud de resolución de esta Alcaldía de referencia 330/2013.*

*C.- Villacalbiel San Esteban*

*c.1.- Gastos por limpieza del Depósito del Servicio de Abastecimiento de Agua potable en esta localidad, gestionado por la Entidad Local Menor, por un importe total de mil cientos sesenta y uno con sesenta euros (1.161,60 €); así mismo la cantidad de setenta y dos euros (72 €) por las sillas que fueron facilitadas por MANSURLE el 24 y 25 de agosto de 2013.*

*c.2.- Liquidación de la cuenta de crédito concertada con el Banco de Santander: dos mil setecientos treinta y siete con ochenta y siete (2.737,87 €).*

*c.3.- Depuración de la deuda que la Entidad Local Menor de Villacalbiel San Esteban mantenía con Iberdrola Generación SAU, por un importe total de siete mil sesenta y seis con treinta y cinco (7.066,35 €).*

c.4.- Anticipo formalizado a cuenta a fin de permitir que por parte de esta Entidad Local pudiera financiarse el arreglo de las bombas de suministro de agua potable en la localidad, por un importe total de mil seiscientos euros (1.600,00 €)

En relación con los subapartados c.2 y c.3, debe traerse a colación el acuerdo adoptado por el Ayuntamiento Pleno de 29.12.2012:

*Se da lectura al dictamen adoptado a este respecto por la Comisión de Haciendas en sesión verificada, con carácter ordinario, el día veintisiete de los corrientes:*

*Se da cuenta de la situación que se ha verificado en relación con la facturación del servicio suministro eléctrico en las bombas que garantizan el abastecimiento de agua potable a las viviendas de Villacalbiel-San Esteban y que se traduce en una deuda, sin devengo de intereses, de siete mil quinientos treinta y seis euros con cuatro céntimos de euro, según certifica la propia mercantil acreedora, a la sazón IBERDROLA.*

*La tesorería de la Entidad Local carecería de capacidad suficiente para hacer frente al abono inmediato de dicha cantidad, por lo que en fechas recientes, con la mediación del Ayuntamiento, se verificó una reunión entre la suministradora y una representación de la Entidad Local de Villacalbiel San Esteban a fin de articular algún tipo de solución que satisficiera a todas las partes implicadas; en la misma se concluyó con el representante de la empresa que el Ayuntamiento cooperaría en la cancelación de los haberes pasados a fin de garantizar la indemnidad y la continuidad en la prestación del servicio, asumiendo la pedanía el compromiso de abonar facturas posteriores no abonadas.*

*Visto lo cual y, habida cuenta de la documentación aportada por la mercantil en que se fija el importe total del débito y se propone al Ayuntamiento la subrogación en la titularidad del servicio de suministro con la Entidad Local Menor a fin de implementar cuantas actuaciones fueran necesarias para la interposición de reclamaciones contra las facturaciones “a quo”.*

*Visto el mecanismo de financiación anual que se viene manteniendo por parte del Ayuntamiento a favor de las Entidades Locales Menores del Municipio y del principio de colaboración que ha de regir las relaciones entre las Entidades Locales, por la Presidencia se propone a la Comisión el siguiente protocolo:*

*1º.- Que el Ayuntamiento de Villamañán asuma el abono a la compañía suministradora el abono de la deuda indicada, fraccionado en tres pagos mensuales, imputándose las cantidades correspondientes y que habrán de concretarse con el acreedor, a la participación de la Entidad Local de Villacalbiel-San Esteban en los Tributos del Ayuntamiento.*

*2º.- Retrasar la compensación de las cantidades determinadas de conformidad con lo previsto en el párrafo anterior a la plena satisfacción de las cantidades adeudadas al Banco de Santander, de conformidad con el CONVENIO ADMINISTRATIVO ENTRE EL AYUNTAMIENTO DE VILLAMAÑÁN Y LA ENTIDAD LOCAL MENOR DE VILLACALBIEL SAN ESTEBAN PARA LA COLABORACIÓN EN LA CANCELACIÓN DE UNA CUENTA DE CRÉDITO SUSCRITA EN DOS MIL DIEZ.*

*3º.- Articular la compensación de este nuevo anticipo en forma proporcional con cargo a las aportaciones que se devenguen a favor de la pedanía de Villacalbiel-San Esteban en 2014 y 2015, de suerte que la nueva Junta Vecinal que se constituye no se encuentre con deudas pendientes que coarten su capacidad de decisión.*

*4º.- Incluir este protocolo como anexo al convenio indicado en el número dos, en especial por cuanto hace a las obligaciones de la Entidad Local Menor, cuya Entidad Local habrá de pronunciarse al respecto con anterioridad, en cualquier caso al pago de la primera de las cantidades que se determine por la compañía y el Ayuntamiento.*

*5º.- Elevar a IBERDROLA copia certificada del contenido del acuerdo en presencia a fin de que proceda a determinar cantidades y cuenta corriente en la que verificar los abonos oportunos.*

*Visto lo cual se acuerda la aprobación del siguiente*

**DICTAMEN.-**

**ÚNICO. APROBAR EL CONTENIDO SECUENCIADO DEL PROTOCOLO RECOGIDO EN LOS PÁRRAFOS ANTERIORES.**

*En el turno de intervenciones doña Julia, a la sazón Alcaldesa Pedánea de esta localidad, denuncia que con este protocolo supone, en la práctica, la imposibilidad material de que por parte de la Pedanía se presten los servicios que se venían prestando a la fecha, en concreto la limpieza de viales públicos. Su señoría y doña Julia discrepan respecto a la entidad competente en la prestación del servicio, saliendo a colación de este asunto la gestión que por parte de la presidencia se hace de la barredora de calles; don Higinio tercia en el sentido de manifestar su asombro por el cambio de parecer de doña Julia en relación con la propuesta referida, toda vez que en su momento no se manifestó en contra. En cualquier caso, la voluntad mayoritaria de la Corporación, expresada por su Señoría y por don Higinio se concreta en que no pueden quedar deudas pendientes con terceros en el momento en que cese el mandato de la actual Junta Vecinal.*

*En la votación de la propuesta sometida a la consideración de plenario, se verifica la aprobación por unanimidad de sufragios de los ediles asistentes al acto, que son la totalidad de los integrantes de la Corporación del Ayuntamiento de Villamañán, y que se sustancia en:*

PRIMERO.- APROBAR EL CONTENIDO DEL DICTAMEN ELEVADO A CONOCIMIENTO DEL AYUNTAMIENTO PLENO POR LA COMISIÓN DE HACIENDAS Y CONTRATACIÓN EN RELACIÓN CON EL ASUNTO EN PRESENCIA.

SEGUNDO.- INSTRUIR A LOS SERVICIOS ADMINISTRATIVOS MUNICIPALES PARA QUE PROCEDAN A LA REMISIÓN DE COPIA FEHACIENTE DEL CONTENIDO DEL PRESENTE ACUERDO A LA MERCANTIL ACREEDORA, A FIN DE QUE PROCEDA A CONCRETAR, POR ESCRITO, LOS IMPORTES MENSUALES A SATISFACER, ASÍ COMO EL NÚMERO DE CUENTA CORRIENTE EN EL QUE REALIZAR LAS OPORTUNAS TRANSFERENCIAS.

TERCERO.- INSTRUIR, ASÍ MISMO, A LOS SERVICIOS ADMINISTRATIVOS MUNICIPALES PARA QUE PROCEDAN A LA REMISIÓN DE COPIA CERTIFICADA DEL PRESENTE ACUERDO A LA ENTIDAD LOCAL MENOR DE VILLALBIEL-SAN ESTEBAN PARA QUE PROCEDAN A LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS ACTUACIONES QUE A ELLOS HACE.

De esta forma, los adeudos consignados han de ser objeto de atemperación en dos anualidades, a fin de proceder a su regularización y compensación respectiva con cargo al saldo que le corresponda a esta pedanía y en los términos indicados en el primero de los antecedentes aquí glosados. Así pues, el importe total a descontar en la participación de dos mil catorce asciende a la cantidad de cuatro mil novecientos dos con once (4.902,11 €), de un total de nueve mil ochocientos cuatro con veintidós euros (9.804,22 €).

RESUELVE

PRIMERO.- DETERMINAR EL IMPORTE DE LAS MAGNITUDES QUE, DE CONFORMIDAD CON LA BASE REPRODUCIDA EN LOS ANTECEDENTES DE ESTA RESOLUCIÓN, DEBEN TENERSE EN CUENTA PARA LA DETERMINACIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CORRESPONDIENTE A CADA UNA DE LAS PEDANÍAS DE ESTA LOCALIDAD:

A.- IMPORTE PROVISIONAL DE LA PARTICIPACIÓN MUNICIPAL EN LOS TRIBUTOS DEL ESTADO CORRESPONDIENTE A 2013 (DEDUCIDAS LAS RETENCIONES POR LOS EXCESOS CORRESPONDIENTES A DOS MIL OCHO Y DOS MIL NUEVE): 198.021,36 €

B.- BASE DE REFERENCIA PARA LA DETERMINACIÓN DEL MODULO: 99.010,68 €

C.- POBLACIÓN EMPADRONADA EN CADA UNO DE LOS NÚCLEOS DE POBLACIÓN DEL MUNICIPIO A VEINTISEIS DE DICIEMBRE DE DOS MIL TRECE:

- VILLAMAÑÁN: 897 HAB
- VILLACÉ: 103 HAB
- BENAMARIEL 90 HAB
- VILLACALBIEL-SAN ESTEBAN (58+ 88)= 146 HAB

D.- IMPORTE DEL MODULO PROVISIONAL: 80,10 €/VECINO

SEGUNDO.- SENTAR COMO IMPORTE PROVISIONAL DE PARTICIPACIÓN DE LAS PEDANÍAS DEL TÉRMINO MUNICIPAL EN LAS SIGUIENTES CANTIDADES

LOCALIDAD	IMPORTE
VILLACÉ	8.250,30 €
VILLACALBIEL-SAN ESTEBAN	11.694,60 €
BENAMARIEL	7209,00 €
TOTAL	27.153,90 €

TERCERO.- APROBAR COMO IMPORTES PENDIENTES DE SER INGRESADOS EN LA TESORERÍA MUNICIPAL DE VILLAMAÑÁN POR LAS ENTIDADES LOCALES DEL MUNICIPIO LAS SIGUIENTES CANTIDADES, A LA VISTA DEL NÚMERO DE CONTADORES FACILITADOS AL COMENZAR EL EJERCICIO DOS MIL TRECE (QUEDA DE CUENTA DE CADA UNA DE LAS PEDANÍAS NOTIFICAR ALGÚN TIPO DE VARIACIÓN EN LOS MÓDULOS ESPECIFICADOS EN SU DÍA)

NUCLEO	NÚMERO DE MODULOS (CONTADORES)	TERMINO FIJO POR MODULO	TOTAL A INGRESAR
VILLACALBIEL-SAN ESTEBAN	127	15	1.905,00 €
VILLACE	80	15	1.200,00 €
BENAMARIEL	116	15	1.740,00 €

CUARTO.- DETRAER DE LAS SIGUIENTES CANTIDADES, EN CONCEPTO DE COMPENSACIÓN DE CRÉDITOS ADEUDADOS POR LAS ENTIDADES LOCALES MENORES DEL MUNICIPIO AL AYUNTAMIENTO DE VILLAMAÑÁN LAS SIGUIENTES

A.- VILLACÉ

- CUATRO MIL OCHOCENTOS SETENTA Y TRES CON VEINTE EUROS (4.873,20 €).

B.- VILLACALBIEL-SAN ESTEBAN

- SEIS MIL CIENTO TREINTA Y CINCO CON SETENTA Y UNO (6.135,71 €)

C.- BENAMARIEL

- DOS MIL TRESCIENTOS VEINTE EUROS (2.320,00 €)

QUINTO.- ACORDAR COMO PARTICIPACIÓN PROVISIONAL EN LOS TRIBUTOS MUNICIPALES DE LAS PEDANÍAS DEL MUNICIPIO LAS CANTIDADES CONSIGNADAS A CONTINUACIÓN, QUE DEVENDRÁN DEFINITIVAS CON LA LIQUIDACIÓN DEL EJERCICIO PRESUPUESTARIO DOS MIL TRECE

LOCALIDAD	IMPORTE
VILLACÉ	3.377,10 €
VILLACALBIEL-SAN ESTEBAN	3.958,89 €

BENAMARIEL	4.889,00 €
TOTAL	13.824,99 €

*Doña Consuelo González Martínez indica que no considera pertinente la repercusión en las Entidades Locales Menores del gasto que se ha devengado por la cesión de material que ha hecho MANSURLE, toda vez que no ha sido realizada a favor de las Pedanías, sino a favor de las Asociaciones La Cilla y El Valle, a las que habrá de indicar el monto total del coste, pero en ningún caso repercutírselo.*

*Los miembros de la Comisión acuerdan evacuar el siguiente DICTAMEN:*

*SE APRUEBA POR UNANIMIDAD DE SUFRAGIOS DE LOS VOCALES ASISTENTES AL ACTO LA PROPUESTA DE DICTAMEN ELABORADA POR EL SEÑOR PRESIDENTE DE LA COMISIÓN DE HACIENDAS RATIFICANDO EL IMPORTE DE LAS RESPECTIVAS ASIGNACIONES CORRESPONDIENTES A LAS PEDANIAS DEL TERMINO, CON LAS MATIZACIONES INDICADAS Y MANIFESTANDO EL CARÁCTER PROVISIONAL DE LAS MISMAS, A LA ESPERA DE QUE POR PARTE DE LOS BENEFICIARIOS DE LAS MISMAS SE CUMPLIMIENTO A LAS OBLIGACIONES CONSIGNADAS”.*

Se adopta por unanimidad de sufragios de los ediles asistentes al acto, que son la totalidad de los integrantes de la Corporación Municipal de Villamañán el siguiente

#### ACUERDO:

**APROBAR LA DISTRIBUCIÓN PROVISIONAL DE LA PARTICIPACIÓN EN LOS TRIBUTOS DEL MUNICIPIO POR PARTE DE LAS ENTIDADES LOCALES MENORES DEL MUNICIPIO EN LOS TÉRMINOS PREVISTOS, SIN PERJUICIO DE QUE UNA MODIFICACIÓN POSTERIOR EN LOS MODULOS DE REPARTO DETERMINEN UNA MODIFICACIÓN EN LAS CUANTIAS DEFINITIVAMENTE PROCEDENTES.**

#### **PUNTO SEPTIMO. TURNO DE RUEGOS Y PREGUNTAS.**

Concluido el examen de los asuntos incorporados al orden del día de la sesión, se da apertura al preceptivo turno de ruegos y preguntas en el que se verifican las siguientes intervenciones, transcritas fielmente por el señor Secretario de la Corporación, de conformidad con lo que llevo a entender en el acto plenario y reflejo en las someras notas que tomo, sin que a la fecha de cierre del borrador se haya hecho entrega al mismo, por parte de ninguno de las señoras y señores ediles copia redactada del contenido de sus intervenciones:

#### ❖ Doña Julia Guerrero Rey:

- Suplica de la Presidencia la materialización del compromiso asumido de proceder a la numeración de los inmuebles sitios en las localidades integrantes del municipio, reiterando los inconvenientes que ello produce para los vecinos. La presidencia le indica que los números destinados a la pedanía de Villacalbiel-San Esteban han sido encargados y se espera su próxima recepción y colocación.
- Reclama de la Presidencia la adopción de alguna actuación referente al arreglo de la Travesía de la localidad de Villacalbiel-San Esteban. Se le recuerda que en invierno las obras son paralizadas a fin de evitar las inconveniencias de las adversas condiciones meteorológicas. Se le sugiere la posibilidad de modificar el objeto de la subvención que se ha reconocido a la pedanía de Villacalbiel-San Esteban en la nueva anualidad del Plan de Pequeñas Obras de la Diputación Provincial de León a la mejora de las vías de esta localidad, en vez de al soterramiento de claves.
- Se ruega que por parte de la Presidencia se inste de las Administraciones competentes algún tipo de actuación para que se mejore la calidad de la señal de televisión, así como de la calidad de las telecomunicaciones en general, en la pedanía de Villacalbiel-San Esteban. A colación de este asunto reprocha a la Presidencia su falta de compromiso en este aspecto, toda vez que en su día tuvo no poca responsabilidad en que no se instalará una antena de telefonía móvil,

extremo este último que le es refutado, estimándose, su petición y encargándose al respecto la remisión de una queja formal a la Subdelegación del Gobierno.

- Reclama nuevamente la necesidad de que se proceda a practicar un riego asfáltico en los viales municipales que presentan un estado de conservación más comprometido.

❖ Don Julián Ordás Nava:

- Se ruega a la Presidencia que no se deje sin la colaboración municipal a la Asociación Cultural Cantamitanos de Benamariel, que a la fecha no ha recibido la aportación correspondiente al ejercicio dos mil trece. En este sentido se le indica, que a la fecha no se ha podido determinar que dicha Asociación procediese a solicitar el abono de la cuantía habilitada al respecto en el presupuesto del ejercicio dos mil trece, formalizándola ante el registro municipal y con aportación del programa de actividades.

Seguidamente, D. Segundo Tejedor Gancedo Alcalde-Presidente levanta la Sesión. Siendo las trece horas y veinte minutos del día de la fecha, de lo cual como Secretario DOY FE.

**EL ALCALDE**

Segundo Tejedor Gancedo

**EL SECRETARIO**

Luis Mariano Martínez Alonso



**BORRADOR DEL ACTA DE LA SESION CELEBRADA POR EL PLENO MUNICIPAL CON  
CARÁCTER ORDINARIO EL UNO DE FEBRERO DE DOS MIL CATORCE**

**PRESIDENCIA**

D. Segundo Tejedor Gancedo

**CONCEJALES ASISTENTES**

D<sup>a</sup>. María Consuelo González Martínez

D<sup>a</sup>. Azucena Rebollo Martínez

D. José Ignacio Ordás Cubillas

D. Óscar López Prieto

D<sup>a</sup> Lucila Julia Guerrero Rey

D. José Manuel Pérez Merino

D. Higinio García Domínguez

D. Julián Ordás Nava

En la localidad de VILLAMAÑÁN siendo las 12.05 HORAS del día **01.02.2014**, previa convocatoria reglamentaria operada en virtud de resolución de Alcaldía de referencia al libro de resoluciones de esta Corporación 028/2014, se reúnen bajo la Presidencia del Sr. Alcalde D. Segundo Tejedor Gancedo, las Concejales y Concejales anotados al margen, para celebrar sesión ordinaria, en primera convocatoria conforme al Orden del Día aprobado, con la asistencia del Secretario de la Corporación, don Luis Mariano Martínez Alonso.

Abierta la Sesión por el Sr. Alcalde, tras haberse comprobado la existencia del Quórum suficiente para su válida celebración conforme el Art. 90 del RD 2568/1986, de 28 de Noviembre, Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, se procede a conocer los asuntos incluidos en el orden del día que son los siguientes:

---

**1º.- APROBACIÓN DEL BORRADOR DEL ACTA DE LA SESIÓN ANTERIOR, CORRESPONDIENTE A LA CELEBRADA CON CARÁCTER ORDINARIO EL DÍA VEINTIOCHO DE DICIEMBRE DE DOS MIL TRECE.**

**2º.- DACIÓN DE CUENTA DE LAS RESOLUCIONES DICTADAS POR EL SEÑOR ALCALDE DESDE EL ULTIMO ACTO DE FISCALIZACIÓN VERIFICADO.**

**3º.- PROPUESTAS DE GOBERNANZA CORPORATIVA QUE EL SEÑOR ALCALDE DESEA SOMETER A CONSIDERACIÓN DE LOS SEÑORES EDILES.**

**4º.- ESTIMACIÓN, SI PROCEDE, DEL REQUERIMIENTO DE ANULACIÓN INTERPUESTO POR LA SUBDELEGACIÓN DEL GOBIERNO DE LEON CONTRA EL ACUERDO PLENARIO DE TREINTA DE NOVIEMBRE, REFERENTE A LA MODIFICACIÓN DE LA RELACIÓN DE PUESTOS DEL AYUNTAMIENTO DE VILLAMAÑÁN Y DEL PRESUPUESTO GENERAL PARA 2014.**

**5º.- ANALISIS DE LOS REPAROS INTERPUESTOS POR LA SECRETARIA INTERVENCIÓN MUNICIPAL DE CONFORMIDAD CON LAS PREVISIONES DEL ARTICULO 228 DEL REAL DECRETO LEGISLATIVO 2/2004, DE 5 DE MARZO, EN SU REDACCIÓN OPERADA POR LA LEY 27/2013.**

**6º.- APROBACIÓN DE LA ASIGNACIÓN PROVISIONAL DE RECURSOS A LAS ENTIDADES LOCALES MENORES DEL MUNICIPIO DE VILLAMAÑÁN CON CARGO AL VIGENTE PRESUPUESTO MUNICIPAL.**

**7º.- TURNO DE RUEGOS Y PREGUNTAS.**

---

**PUNTO PRIMERO. APROBACIÓN DEL BORRADOR DEL ACTA DE LA SESIÓN ANTERIOR, CORRESPONDIENTE A LA CELEBRADA CON CARÁCTER ORDINARIO EL DÍA VEINTIOCHO DE DICIEMBRE DE DOS MIL TRECE.**

**CONSIDERACIONES GENERALES:**

**"Artículo 91.**

1. Las sesiones comenzarán preguntando el Presidente si algún miembro de la Corporación tiene que formular alguna observación al acta de la sesión anterior que se hubiere distribuido con la convocatoria. Si no hubiera observaciones se considerará aprobada. Si las hubiera se debatirán y decidirán las rectificaciones que procedan.

En ningún caso podrá modificarse el fondo de los acuerdos adoptados y sólo cabrá subsanar los meros errores materiales o de hecho.

Al reseñar, en cada acta, la lectura y aprobación de la anterior se consignarán las observaciones y rectificaciones practicadas.

[...]

**Artículo 97.**

[...]

1. **Ruego**, es la formulación de una propuesta de actuación dirigida a algunos de los órganos de gobierno municipal. Los ruegos formulados en el seno del Pleno podrán ser debatidos, pero en ningún caso sometidos a votación.

Pueden plantear ruegos todos los miembros de la Corporación, o los grupos municipales a través de sus portavoces.

Los ruegos podrán ser efectuados oralmente o por escrito y serán debatidos generalmente en la sesión siguiente, sin perjuicio de que lo puedan ser en la misma sesión que se formulen si el Alcalde o Presidente lo estima conveniente.

2. **Pregunta**, es cualquier cuestión planteada a los órganos de gobierno en el seno del Pleno. Pueden plantear preguntas todos los miembros de la Corporación, o los grupos municipales a través de sus portavoces. Las preguntas planteadas oralmente en el transcurso de una sesión serán generalmente contestadas por su destinatario en la sesión siguiente, sin perjuicio de que el preguntado quiera darle respuesta inmediata.

Las preguntas formuladas por escrito serán contestadas por su destinatario en la sesión siguiente, sin perjuicio de que el preguntado quiera darle respuesta inmediata.

Las preguntas formuladas por escrito con veinticuatro horas de antelación, serán contestadas ordinariamente en la sesión o, por causas debidamente motivadas, en la siguiente

**Artículo 109.**

1. De cada sesión el secretario extenderá acta en la que habrá de constar:

a. Lugar de la reunión, con expresión del nombre del Municipio y local en que se celebra.

b. Día, mes y año.

c. Hora en que comienza.

d. Nombre y apellidos del Presidente, de los miembros de la Corporación presentes, de los ausentes que se hubiesen excusado y de los que falten sin excusa.

e. Carácter ordinario o extraordinario de la sesión, y si se celebra en primera o en segunda convocatoria.

f. Asistencia del secretario, o de quien legalmente le sustituya, y presencia del funcionario responsable de la intervención, cuando concurra.

g. **Asuntos que examinen, opiniones sintetizadas de los grupos o miembros de la Corporación que hubiesen intervenido en las deliberaciones e incidencias de estas.**

h. Votaciones que se verifiquen y en el caso de las nominales el sentido en que cada miembro emita su voto. En las votaciones ordinarias se hará constar el número de votos afirmativos, de los negativos y de las abstenciones. Se hará constar nominalmente el sentido del voto cuando así lo pidan los interesados.

i. Parte dispositiva de los acuerdos que se adopten.

j. Hora en que el Presidente levante la sesión.

2. De no celebrarse sesión por falta de asistentes, u otro motivo, el secretario suplirá el acta con una diligencia autorizada con su firma, en la que consigne la causa y nombres de los concurrentes y de los que hubieren excusado su asistencia."

De conformidad con lo dispuesto por los Artículos 36.1, 80, 82, 83 y 91 del RD 2568/1986 y el Artículo 47.2 del RDL 781/1986, de 18 de Abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las Disposiciones Legales vigentes en materia de Régimen Local, su Señoría pregunta si algún miembro de la Corporación desea formular alguna observación al borrador de la sesión verificada con carácter ordinario el VEINTIOCHO DE DICIEMBRE de dos mil trece, que se da por leída al haberse remitido copia junto a la convocatoria del presente acto, amén de encontrarse a disposición de todos los vecinos del municipio en el sitio web del Ayuntamiento ([www.aytovillamanan.es](http://www.aytovillamanan.es)). No formulándose ningún reparo u observación al fondo ni al resultado de los acuerdos en ella reflejados se declara aprobada, elevándose a definitiva y procediéndose a su transcripción a libro de actas de la Corporación.

**PUNTO SEGUNDO. DACIÓN DE CUENTA DE LAS RESOLUCIONES DICTADAS POR EL SEÑOR ALCALDE DESDE EL ULTIMO ACTO DE FISCALIZACIÓN VERIFICADO.**

En cumplimiento de las previsiones del artículo veintidós, apartado dos, letra a de la Ley de Bases del Régimen Local se procede a dar cuenta de las resoluciones y actuaciones llevadas a cabo por el señor Alcalde de la Corporación en ejercicio de sus funciones desde el último acto de fiscalización, a tal efecto se remitió a los Ediles un glosario comprensivo de las últimas resoluciones dictadas por su Señoría, concretamente desde la número trescientos ochenta y siete a cuatrocientos uno (propias del ejercicio dos mil trece) y de la número uno a la veintisiete (propias del ejercicio en curso), interpellándose a los asistentes al acto para que realicen cuantas alegaciones, puntualizaciones y observaciones tengan por conveniente no verificándose ninguna por lo que procede su transcripción en el libro de resoluciones que custodia el señor Secretario, así como una copia del apéndice a la Subdelegación del Gobierno y a la Delegación Territorial de la Junta de Castilla y León, en cumplimiento de las

previsiones que en tal sentido se recogen en la normativa reguladora de las bases del régimen local.

Se da cuenta del dictamen aprobado por la Comisión de Haciendas y Contratación en su sesión de veintiocho de enero, en relación con la relación de facturas de referencia 01/2014:

*“Se procede al examen de la relación de facturas con referencia 1/2014, correspondiente a las sentadas en el registro municipal de facturas entre los asientos **seiscientos sesenta y seis y seiscientos noventa y nueve** correspondientes al ejercicio dos mil trece, por un importe total de dieciocho mil ochocientos sesenta con cincuenta y siete euros, así como entre los asientos **uno y treinta y siete** correspondientes al ejercicio dos mil catorce por un importe dieciocho mil trescientos cuatro con ochenta y cuatro euros; Doña Lucila Julia realiza los siguientes votos particulares.*

*1º.- Considera excesivo el importe total de los gastos de limpieza de los depósitos, en esta ocasión los verificados en Villamañán y Benamariel, toda vez que los trabajos realizados en los depósitos de Villacabriel-San Esteban y Villacé fueron objeto de realización, facturación y pago el pasado verano. Entiende que ni el tiempo empleado por los operarios que desempeñaron las labores propias, ni el contenido efectivo de estas, justifica el desproporcionado, a su juicio, precio girado contra la tesorería municipal. El señor Presidente le indica que, a su instancia, se inquirió a la empresa encargada de los trabajos, indicándose por esta que se verificaban en función de secciones tratadas, habiéndose intervenido hasta en seis en la localidad de Villamañán, hecho que justifica el importe total facturado.*

*2º.- En relación con los gastos verificados con motivo de la fiesta de Noche Vieja, por un total de cuatro mil cuatrocientos setenta y siete euros, reitera su crítica a que por parte del Ayuntamiento se asuman unos gastos que muy bien debieran ser asumidos por parte de las personas que han tomado parte en la organización y celebración de los fastos de la saturnalia silvestrina. En este sentido, doña Consuelo le replica que la realización de este tipo de actividades corre por cuenta del Ayuntamiento, como de costumbre, así como también corren muchas otras, como la organización de una Cabalgata de Reyes con personación en todas y cada una de las pedanías del municipio que, por otra parte, soslayan cualquier tipo de implicación y cooperación en la misma. En este punto se debate sobre las responsabilidades que corresponde a cada uno de los ediles de la Corporación, habida cuenta de las retribuciones que perciben de la misma.*

*La Presidencia indica la inclusión en la relación de facturas de un cargo improcedente, concretamente el asiento catorce, correspondiente a diversos trabajos realizados por don José Pellitero González en el convento: al parecer dichos trabajos fueron realizados por encargo del cura párroco, por lo que a él se le ha girado la factura. Por otra parte, somete a consideración de la Comisión la formulación de un pronunciamiento respecto a la asunción por parte del Ayuntamiento que de los gastos de luz verificados en la Capilla de dicho inmueble, una vez que los actos litúrgicos han sido trasladados al mismo, se giren a la parroquia de Villamañán. En este último sentido la Comisión sugiere que, habida cuenta del moderado importe de los mismos, que se trata de una situación transitoria en el año (el culto volverá a la Iglesia Parroquial tan pronto como el clima suavice sus rigores), así como la mejora que con este nuevo emplazamiento se ofrece a los feligreses de la localidad, el contrato de suministro debe mantenerse en los actuales términos.*

*Otra de las cuestiones que se suscita, a la vista de los conceptos integrados en la relación de facturas, es la de los gastos excesivos que se vienen registrando en la caldera del Colegio Público de Villamañán. En este punto, doña Azucena toma la palabra y explica a los miembros de la Comisión el contenido y cariz de la última reunión del Consejo Escolar. La Presidencia expone que la configuración de este edificio, las peculiaridades de la instalación térmica, su orientación y, en general, su estructura toda, así como la ubicación del termostato se traducen en un gasto de combustible cifrada en unos dos mil euros cada tres semanas, o lo que es lo mismo, cien euros cada día lectivo, algo absolutamente insostenible. El pasado martes se habría personado junto con el arquitecto asesor municipal en las dependencias del centro y pudo comprobar de primera mano, no ya el calor excesivo que se registra en estas dependencias, sino el poco cuidado que por el personal docente se manifiesta en relación con la adopción de unas mínimas medidas de precaución que contribuyan a garantizar una mejor gestión de la infraestructura calorífica del centro, comprobando con asombro como las puertas del patio se encontraban abiertas de par en par en pleno mes de enero. A esto se añaden dislates verificados en ocasiones anteriores, como la abertura de ventanas en pleno invierno a fin de atemperar el excesivo calor que se acumulaba en las instalaciones, de lo que han sido testigos varios vecinos del municipio, incluyendo alguno de los vocales de la Comisión.*

*Sin perjuicio de lo anterior, es lo cierto que el edificio presenta una obsolescencia notable en cuanto a gestión sostenible del recurso calorífico proporcionado por el Ayuntamiento de Villamañán, lo que debe ser atajado a la mayor brevedad, acometiendo cuantas actuaciones sean precisas para ello, enumerándose a título indicativo la reducción en noventa centímetros de la altura de los techos, la división de algunas aulas para poder ajustarlas al reducido tamaño de la comunidad docente, entre otras.*

*Doña Consuelo recuerda que la Diputación Provincial de León viene convocando con asiduidad subvenciones para colaborar en la realización de intervenciones en los centros docentes de los núcleos rurales de la provincia, en cuyo ámbito pudiera plantearse la inclusión de todas las actuaciones apuntadas por la presidencia*

*Al no formularse observación alguna que necesite mayor abundamiento en su contenido, se eleva  
**DICTAMEN FAVORABLE AL AYUNTAMIENTO PLENO RESPECTO A LA FISCALIZACIÓN DE LA RELACIÓN  
SOMETIDA A CONSIDERACIÓN DE ESTE ORGANO.”.***

Se toma razón del contenido del dictamen y de las transferencias correspondientes, previa ratificación por doña Julia de los votos particulares emitidos en la sesión del órgano colegiado indicado, entablándose debate entre ella y don Oscar sobre la procedencia o no de los gastos que se asumen por el Ayuntamiento de Villamañán con motivo de la organización de la celebración de la Noche de Fin de Año, ventilándose como cuestión de fondo si tal no debiera ser organizada y financiada por los particulares que deseen participar en un evento de tal naturaleza o si, por el contrario, deben ser las arcas municipales las que afronten los costes devengados. En cualquier caso, Doña Consuelo justifica los costes finales en lo singular de la Noche.

En otro orden de cosas, en la sesión consignada se procedió a la evacuación del siguiente dictamen, por lo que respecta a las obligaciones de rendición periódica de información por parte de las Entidades Locales al Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas en relación con su situación económico financiera y progresión de las disponibilidades presupuestarias trimestrales y globales:

*“De conformidad con las disposiciones recogidas en la Ley Orgánica 2/2012, de estabilidad financiera y sostenibilidad presupuestaria, y las disposiciones reglamentarias establecidas en su desarrollo, se ha procedido a rendir, en plazo y forma, al Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas el informe correspondiente a los periodos medios de pago a proveedores verificados en el segundo trimestre del ejercicio en curso, de conformidad con el siguiente desglose:*

TRIMESTRE 4. INFORME OFICIAL DE PAGOS REALIZADOS						
Pagos realizados en el trimestre	Periodo medio pago (PMP) (días)	Periodo medio pago excedido (PMPE) (días)	Pagos realizados en el Trimestre			
			Dentro periodo legal pago		Fuera periodo legal pago	
			Número de Pagos	Importe Total	Número de Pagos	Importe Total
<b>Gastos en Bienes Corrientes y Servicios</b>						
<i>Aplicados a Presupuesto (Capítulo 2) por artículos</i>						
20- Arrendamientos y Cánones	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00
21- Reparación, Mantenimiento y conservación	8,33	19,86	8	6.491,19	2	464,07
22- Material, Suministro y Otros	19,62	9,37	126	35.020,50	28	16.364,25
23- Indemnización por razón del servicio	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00
24- Gasto de Publicaciones	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00
26- Trabajos realizados por Instituciones s.f. de lucro	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00
27- Gastos imprevistos y funciones no clasificadas	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00
2 - Sin desagregar	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00
Pendientes de aplicar a presupuesto	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00
<b>Inversiones Reales</b>						
<i>Aplicados a Presupuesto (Capítulo 6)</i>	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00
Pendientes de aplicar a presupuesto	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00
<b>Otros Pagos realizados por operaciones comerciales</b>						
<i>Aplicados a Presupuesto</i>	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00
Pendientes de aplicar a presupuesto	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00

Sin desagregar						
Aplicados a Presupuesto	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00
Pendientes de aplicar a presupuesto	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00
Total			134	41.511,69	30	16.828,32

Los desfases apreciados, se deben exclusivamente a las dilaciones entre las fechas de libramiento de facturas y los cargos en las cuentas corrientes habilitadas para pagos domiciliados, siendo en este sentido imputable los principales retrasos a IBERDROLA GENERACIÓN. Es lo cierto que se trata de una situación deliberadamente achacable al proceso que esta mercantil presente en su procedimiento de facturación y en ningún caso imputable al Ayuntamiento. Sin embargo, las nuevas prevenciones que la normativa aprobada en materia de registro de facturas y pago de las mismas en término, aconsejan, de cara a evitar posibles incidencias en futuras rendiciones de este tipo de informes, requerir a esta mercantil para que proceda a ajustar la domiciliación de cargos a los plazos referidos (actualmente treinta días). Caso contrario, habrá de procederse a la anulación de las domiciliaciones de pagos, algo que por otra parte resulta mucho más ajustado a derecho, toda vez que el de la gestión de pagos respecto a las Administraciones públicas es un procedimiento auténticamente tasado, la última de cuyas fases constituye precisamente, y previas las fiscalizaciones y auditorías previas, la del pago.

En otro orden de cosas, de conformidad con las previsiones aplicables en materia de control del déficit en las Administraciones Públicas, se ha establecido la obligación para las entidades locales de proceder a la rendición telemática periódica de diversa información que permita a la autoridad estatal hacer un seguimiento de la situación del sector público en términos de contabilidad nacional.

Entre los estados que deben rendirse figura el correspondiente a la gestión presupuestaria que resulte a la finalización de cada trimestre. En cumplimiento de dichas previsiones se ha procedido a la rendición en tiempo de los datos correspondientes al cuarto trimestre del ejercicio en curso, desprendiéndose de ello que el Ayuntamiento de Villamañán, a 31.012.2013, y con las prevenciones que se indicaran a continuación, se encontraba en la siguiente situación, por cuanto a las siguientes magnitudes agregadas hace:

1º.- **ESTABILIDAD PRESUPUESTARIA:** toda vez que se verificaron unos Ingresos no financieros por importe de 689.303,90 € y unos gastos no financieros por importe de 666.022,05 €, esta Entidad Local gozó de capacidad de financiación, cumpliéndose con esta magnitud.

2º.- **REGLA DE GASTO:** La comparación entre el gasto computable a la liquidación del ejercicio anterior, así como la tasa de referencia permitida, resulta que ambas magnitudes se cifran en setecientos seis mil quinientos siete con cuatro euros (706.507,04 €) y setecientos dieciocho mil quinientos diecisiete con sesenta y seis (718.517,66 €) respectivamente, mientras que el gasto computable previsto de la liquidación del ejercicio objeto de análisis se ha fijado en seiscientos cuarenta y tres mil cincuenta y siete con noventa euros (643.057,90 €), por lo que el Ayuntamiento de Villamañán va a concluir el ejercicio con un cumplimiento holgado de la regla de gasto.

3º.- **DEUDA VIVA:** El Ayuntamiento de Villamañán no tiene, a la fecha, concertada ninguna operación financiera encuadrable en este concepto, sin perjuicio de las cantidades adeudadas en relación con los excesos de aportación verificados en las liquidaciones presupuestarias de los ejercicios dos mil ocho y dos mil nueve, que se vienen amortizando mensualmente con retenciones en las aportaciones verificadas con cargo a la participación en los tributos del Estado y que, el ejercicio dos mil trece, se cifra en un importe aproximado de seis mil cien euros. A treinta y uno de diciembre, tal como puede desprenderse de los datos obrante en la CENTRAL DE INFORMACIÓN DE RIESGOS gestionada por el Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas, el importe vigente por este concepto se cifra en veinticinco mil ochocientos ochenta y tres euros (25.883 €), de los que dieciséis mil doscientos treinta y seis (16.236 €), corresponden a dos mil ocho, y nueve mil ochocientos once (9.811 €), corresponden a dos mil nueve.

#### **CONSIDERACIONES:**

Pese a las desviaciones puntuales verificadas a lo largo de ejercicio dos mil trece, la conclusión de los datos anticipados que se ha expuesto anteriormente arrojan un saldo favorable por cuanto a las magnitudes indicadas y determinantes de la sostenibilidad de la Administración Municipal de Villamañán, en la que se ha registrado un importante esfuerzo de consolidación fiscal en todas y cada una de sus áreas, sin que ninguna de las cuales haya dejado de prestar las funciones propias de su naturaleza. De esta forma, el escenario dibujado por las Directrices de Ordenación Presupuestaria aprobadas por este Ayuntamiento en dos mil doce están contribuyendo a la atemperación de la consolidación exigida a los poderes públicos desde las más altas instancias europeas y nacionales, garantizando la continuidad en la prestación de los servicios públicos municipales, racionalizando su funcionamiento y reduciendo costes de prestación.

En relación con los datos incluidos en la rendición de información analizada en el apartado anterior, debe indicarse que se trata de las cifras de gestión presupuestaria consignadas en la contabilidad municipal a la fecha, quedando todavía pendiente de realizar los ajustes financieros incluidos en el expediente administrativo denominado determinación de los ajustes y operaciones previas al cierre contable del ejercicio dos mil trece, sentándose en concreto la dotación de provisiones por insolvencias, amortización de capital y depuración de

*saldos de derechos de dudoso cobro, esta última una de las áreas en que debe centrarse la atención de la administración municipal, toda vez que en la misma se consigna un volumen importante de conceptos pendientes de materialización.*

*Sin perjuicio de la prevención indicada en el párrafo anterior, la conclusión del ejercicio dos mil trece augura, por cuanto a la situación económico financiera del Ayuntamiento de Villamañán hace, un cumplimiento escrupuloso de las obligaciones que en consolidación fiscal competen a su alcance y naturaleza jurídica.*

*Así las cosas, los miembros de la Comisión acuerdan evacuar el siguiente DICTAMEN:*

**PROCEDASE A SOMETER AL AYUNTAMIENTO PLENO LA SITUACIÓN EN QUE SE ENCUENTRA EL AYUNTAMIENTO DE VILLAMAÑÁN POR CUANTO HACE A LAS MAGNITUDES REFERIDAS, PROCEDIÉNDOSE A DAR CUENTA DE LAS RESPECTIVAS POSICIONES A LAS ADMINISTRACIONES COMPETENTES".**

El Ayuntamiento Pleno se da por enterado y manifiesta su conformidad con las actuaciones practicadas, así como con el contenido de la información advenida por la intervención municipal.

No formulándose ninguna otra objeción, se da por concluso el preceptivo acto de fiscalización de las actuaciones llevadas a cabo por la presidencia en el ejercicio de sus competencias propias.

<p><b>PUNTO TERCERO.- PROPUESTAS DE GOBERNANZA CORPORATIVA QUE EL SEÑOR ALCALDE DESEA SOMETER A CONSIDERACIÓN DE LOS SEÑORES EDEILES.</b></p>
---

Su señoría el Alcalde, desea recabar el parecer de los miembros de la Corporación, representantes de la población del Municipio, respecto a diversos asuntos, a fin de garantizar el mayor consenso entre los Corporativos, ofreciendo ante los ciudadanos una imagen de unidad y coordinación en la gestión de asuntos que a todos preocupa e interesa, según el siguiente orden:

**1º.- DACIÓN DE CUENTA DEL RESULTADO DE LA REUNIÓN MANTENIDA CON LA DELEGADA PROVINCIA DE EDUCACIÓN, EN RELACIÓN CON LA MODIFICACIÓN DEL RÉGIMEN DE PARADA DE AUTOBUSES ESCOLARES EN LA LOCALIDAD DE BENAMARIEL:**

En la reunión mantenida por la Presidencia con la Delegada Territorial, se procedió a trasladar a la máxima responsable provincial la conveniencia de que se proceda a la modificación de la ubicación física de las paradas de los autobuses destinados al transporte escolar, habida cuenta de que la mayoría de los usuarios del servicio residen en la Urbanización de las Eras de Benamariel y no en el casco de la población.

La Delegada Territorial indicó al señor Alcalde que la petición de los vecinos de la localidad, por él representados, sería estimada, siempre que por parte del Servicio de Fomento no se informase en contra, encontrándose a la fecha de la reunión pendiente de la recepción del pronunciamiento correspondiente.

**2º.- ADHESIÓN, SI PROCEDE, AL SISTEMA DE ADQUISICIÓN CENTRALIZADA DEL SUMINISTRO DE ENERGÍA ELÉCTRICA IMPLEMENTADO POR LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE CASTILLA Y LEÓN:**

El pasado diez de enero, en el Boletín Oficial de Castilla y León, número 6, apareció publicada la ORDEN HAC/1117/2013, de 30 de diciembre, por la que se desarrolla el procedimiento y se aprueban los modelos de petición para la adquisición del suministro de energía eléctrica a través del sistema de adquisición centralizada en el ámbito de la Comunidad de Castilla y León.

Como antecedentes a este asunto, debe recordarse que este Ayuntamiento ha procedido a la pública licitación de todos los contratos de suministro que precisa para el normal funcionamiento y desempeño de sus funciones propias, en especial los referentes a los alumbrados públicos y los de las dependencias destinadas a la pública concurrencia, en dos mil diez y en dos mil once, verificándose la concurrencia en el procedimiento de IBERDROLA, declarándose desierto el segundo de los procedimientos licitatorios toda vez que por parte de dicha mercantil se procedió a realizar modificaciones en el objeto licitatorio, no aceptándolo en la configuración que al mismo se había realizado por este poder adjudicador.

Desde aquel momento, no se ha procedido a intentar ningún nuevo procedimiento licitatorio, habida cuenta de la imposibilidad de fomentar la competencia entre las operadoras autorizadas y, por otra parte, la imposibilidad de que por parte de la única que concurre se ajuste a las condiciones de licitación que se marcan por en los pliegos correspondientes y que responden a las necesidades y disponibilidades propias de la tesorería municipal de esta Entidad Local, incluyéndose en las ofertas registradas en última instancia, la inclusión de unos coeficientes de actualización indeterminados y contrarios al principio de determinación de los precios.

Con todo, siempre se ha promovido desde esta Corporación el fomento de actuaciones que promuevan la competencia, la transparencia y el ajuste de los precios a la nueva coyuntura puesta de manifiesto por el objetivo de consolidación fiscal acometido por las Administraciones Públicas y Administración Institucional dependiente. En este sentido, el concepto de las economías de escala constituye un nuevo espacio de actuación para los poderes adjudicadores habilitado por la posibilidad de adherirse a centrales de contratación, corrigiendo prácticas de concertación, como la referida anteriormente.

Por ello, se adopta por unanimidad de sufragios de los ediles asistentes al acto, que son la totalidad de los integrantes de la Corporación Municipal de Villamañán el siguiente

**ACUERDO:**

**ADHERIRSE AL SISTEMA DE ADQUISICIÓN CENTRALIZADA EN EL ÁMBITO DE LA COMUNIDAD DE CASTILLA Y LEÓN, EN LOS TÉRMINOS DESARROLLADOS EN LA ORDEN HAC/1117/2013, DE 30 DE DICIEMBRE, ACEPTADO LAS CONDICIONES DE FUNCIONAMIENTO DEL MISMO, DELEGANDO EN EL SEÑOR ALCALDE LA ADOPCIÓN DE LAS ACTUACIONES NECESARIAS PARA EL CUMPLIMIENTO FIEL Y EXACTO DEL PRESENTE.**

**3º.- ADHESIÓN, SI PROCEDE, A LA INICIATIVA DENOMINADA EMPRENDE 3, IMPLEMENTADA POR LA ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL ESTADO Y EN DESARROLLO DE LAS PREVISIONES DEL TENOR DE LA LEY 12/2012, ENTRE OTRAS:**

Se da cuenta de que se trata de una iniciativa del Gobierno de la Nación para agilizar los trámites de creación de empresas y otras comunicaciones relacionadas con los emprendedores y las Administraciones Públicas en el ámbito local, empleando para ello las nuevas técnicas de comunicación.

La plataforma facilita la comunicación de trámites relacionadas con determinadas actividades de comercio minorista definidas en la Ley 12/2012 de medidas urgentes de liberalización del comercio y de determinados servicios. Mediante CIRCE (Centro de Información y Red de Creación de Empresas) los emprendedores podrán crear una empresa de forma telemática, en sus modalidades de sociedad limitada y empresario individual/autónomo, constituyendo una parte fundamental para el funcionamiento de las empresas la comunicación de inicio de actividad a las Entidades Locales donde van a residir.

La plataforma integra las comunicaciones de CIRCE con las de las Entidades Locales telemáticamente ahorrando al emprendedor tiempo y dinero.

La Declaración Responsable en este ámbito es la notificación que hace el emprendedor para comunicar la implantación o modificación de actividades de comercio minorista y determinados servicios en establecimientos y sustituye la exigencia de licencia previa.

Los compromisos que el acto de adhesión implica para los Ayuntamientos son:

- Aceptar y utilizar el Modelo de Declaración Responsable.
- No solicitar ninguna otra documentación que la establecida en la normativa aplicable.
- Adoptar la normativa municipal al nuevo marco jurídico establecido por la Ley 12/2012.
- Colaborar con la Administración General del Estado y con la Federación Española de Municipios y Provincias, en todo lo necesario para el óptimo funcionamiento de la plataforma electrónica “Emprende en Tres”.
- Garantizar el correcto ejercicio de los derechos de los ciudadanos y de las empresas a llevar a cabo su actividad empresarial o comercial.
- La aceptación de cualquier solicitud, escrito o comunicación del destinatario de la plataforma, recibida dentro del horario de atención ciudadana, se producirá, en todo caso, dentro de las 24 horas siguientes a la recepción.
- La gestión de la declaración responsable, incluyendo la del pago de tasa y las comunicaciones pertinentes, de conformidad con la normativa de aplicación en el territorio de que se trate, se realizará en el plazo máximo de tres días hábiles, salvo en caso de demora no imputable a los servicios de la Entidad Local.

Por ello, se adopta por unanimidad de sufragios de los ediles asistentes al acto, que son la totalidad de los integrantes de la Corporación Municipal de Villamañán el siguiente

**ACUERDO:**

**ADHERIRSE A LA PLATAFORMA EMPREDE EN TRES, ACEPTADO LAS CONDICIONES DE FUNCIONAMIENTO DEL MISMO, DELEGANDO EN EL SEÑOR ALCALDE LA ADOPCIÓN DE LAS ACTUACIONES NECESARIAS PARA EL CUMPLIMIENTO FIEL Y EXACTO DEL PRESENTE.**

**4º.- REVOCACIÓN DEL ACUERDO ADOPTADO POR EL PLENARIO MUNICIPAL DE VILLAMAÑÁN EN RELACIÓN CON LA ASUNCIÓN DE LA ALTA INSPECCIÓN RESPECTO AL FUNCIONAMIENTO DEL COTO DE CAZA DE ESTA LOCALIDAD:**

Se recuerda que este órgano colegiado, en sesión ordinaria de treinta de noviembre de dos mil trece, adoptó el siguiente acuerdo:

*“2º. DACIÓN DE CUENTA DE LA RESOLUCIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA SENTENCIA 252/2013, RECAIDA EN EL MARCO DEL PROCEDIMIENTO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO 457/2011, SEGUIDO CONTRA ESTE AYUNTAMIENTO ANTE EL JUZGADO DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO NÚMERO UNO DE LEÓN, ASÍ COMO LAS MEDIDAS A ADOPTAR EN RELACIÓN CON LA SOCIEDAD DE CAZADORES DE VILLAMAÑÁN, EN LA QUE ESTA ADMINISTRACIÓN CEDIO LOS DERECHOS CINEGÉTICOS DE SU EXPLOTACIÓN PROPIA.*”

*Se da cuenta, en seguimiento del incidente que en esta materia se verificó en la sesión plenaria anterior, que la compañía SEGUROS OCASO, ha procedido a la consignación de la cantidad de 17.578,86 € en cumplimiento de las obligaciones contractuales que tenía concertadas con esta Administración en el momento en que se produjeron los acontecimientos que han concluido en la sentencia indicada.*

*De cara a garantizar que en el futuro no vuelvan a producirse una situación así, y toda vez que el hecho de ser el Ayuntamiento de Villamañán titular de aquellos derechos viene motivando la formalización de*



reclamaciones de daños y perjuicios ante el mismo y al amparo de la normativa de responsabilidad patrimonial de las Administraciones Públicas, se debe proceder a la asunción directa por esta Entidad del correspondiente contrato, subrogándose en la condición de tomador en el mismo y figurando como asegurado el presente titular de los derechos de explotación cinegética, en tanto que la normativa en vigor no sea objeto de alteración o el régimen de explotación vigente no sea revisado, y todo ello respecto a los accidentes de tráfico ocasionados por especies cinegéticas, toda vez que la Disposición Adicional Novena de la Ley 13/2005, de 19 de julio de Castilla y León, dispone:

*“La responsabilidad en accidentes de tráfico por atropellos de especies cinegéticas” la responsabilidad se imputará: “al conductor del vehículo cuando se le pueda imputar incumplimiento de las normas de circulación; a los titulares de aprovechamientos cinegéticos o, en su defecto a los propietarios de los terrenos, cuando el accidente sea consecuencia directa de la acción de cazar o de una falta de diligencia en la conservación del terreno acotado; y al titular de la vía pública si el accidente se produce como consecuencia de su responsabilidad en el estado de conservación de la misma y en su señalización”.*

*En cualquier caso, en la sentencia se establece que la Administración debe proceder a la tramitación de un expediente de responsabilidad patrimonial en los términos recogidos en la normativa de régimen jurídico de las Administraciones Públicas.*

*Así las cosas, y en ejecución del acuerdo adoptado por el plenario municipal el día nueve de noviembre de los corrientes, se ha procedido a formalizar por parte del presidente de la Asociación de Cazadores de Villamañán (G24405730) y carácter fehaciente, una declaración por la que se declara conocedor del contenido de dicho acuerdo y que se muestra conforme, en representación de la Asociación, para que se proceda a la modificación del tomador de la póliza 02939353400023 (suscrita con la compañía ALLIANZ) con carácter inmediato y sin perjuicio de posteriores modificaciones de los términos del contrato y de la compañía con la que se formalice el mismo.*

*De dicha declaración, así como del acuerdo de nueve de noviembre, se ha dado traslado al corredor de seguros del Ayuntamiento de Villamañán., para que proceda a su ejecución pura y simple, surtiendo efectos desde la fecha de firma de la póliza correspondiente, acto que se verificará una vez que se haya suscrito por el Presidente de la Asociación un documento contractual accesorio al acuerdo de cesión de los derechos, actualmente en vigor, toda vez que no ha sido objeto de revisión o denuncia por las partes, en que la Asociación se comprometa a:*

*1º.- Abonar con carácter automático el importe de la prima anual que se devengue por el concepto en presencia, que habrá de ser debidamente notificada por la Administración municipal.*

*2º.- Asumir los gastos que en concepto de franquicia pudieran derivarse de la satisfacción de las reclamaciones que deban reconocerse en el futuro, en el marco de la normativa aplicable, y por el riesgo expuesto.*

*3º.- Poner en conocimiento del Ayuntamiento de Villamañán cuantas reclamaciones lleguen a su poder por el concepto referido, toda vez que a las mismas habrá de dispensarles el tratamiento administrativo adecuado, reconociéndole a la Asociación de Cazadores la condición de interesado en los expedientes administrativos que se tramiten, de cara a que por parte de la misma se tome conocimiento de las actuaciones seguidas y, en caso de que así lo consideren oportuno en defensa de sus derechos e intereses, procedan a la aportación de pruebas o alegatos y, en su caso, a la interposición de los recursos administrativos y jurisdiccionales que tengan por conveniente.*

*4º.- La Asociación de Cazadores de Villamañán dará cuenta de las cacerías que, con carácter individualizado y excepcional, se soliciten a la Junta de Castilla y León, adjuntando copia de la autorización correspondiente, de suerte que con su custodia en el Ayuntamiento de Villamañán, pueda acreditarse en futuros contencioso las medidas que se siguen en los terrenos que alberga el coto para controlar las poblaciones de jabalíes y otras especies de gran tamaño, determinantes de accidentes de circulación.*

*5º.- El Ayuntamiento de Villamañán respetará la autonomía de gestión de que debe gozar la Asociación de Cazadores de Villamañán, en tanto que independiente de aquella, en la gestión y organización de todos sus asuntos, refiriéndose el actual acuerdo a los asuntos referidos a los daños que en terceras personas ocasionen las piezas de caza.*

*Visto todo lo cual, se acuerda por unanimidad de sufragios de los ediles asistentes al acto, que son la totalidad de los que integran la Corporación Municipal de Villamañán:*

*PRIMERO.- DAR TRASLADO DE LAS CONDICIONES INDICADAS EN EL PRESENTE ACUERDO A LA ASOCIACIÓN DE CAZADORES DE VILLAMAÑÁN, PARA QUE SEAN APROBADAS DE CONFORMIDAD CON SUS ESTATUTOS, DANDO CUENTA DE ELLO AL AYUNTAMIENTO DE VILLAMAÑÁN, CON CARÁCTER PREVIO A LA FORMALIZACIÓN DEL OPORTUNO INSTRUMENTO CONVENCIONAL QUE IMPLIQUE LA ASUNCIÓN POR ESTA ENTIDAD DE LA TITULARIDAD DE UN SEGURO QUE DE COBERTURA A LOS DAÑOS QUE PRODUZCAN LAS PIEZAS DE CAZA EN LOS VEHICULOS CON MOTIVO DE LA OCUPACIÓN DE LA CALZADA.*

*SEGUNDO.- DAR TRASLADO DEL CONTENIDO DEL PRESENTE ACUERDO AL CORREDOR DE SEGUROS DEL AYUNTAMIENTO DE VILLAMAÑÁN”.*

Practicadas las oportunas diligencias, se ha determinado que la transversalidad que opera en el sector del seguro haría ineconomía la implementación práctica del acuerdo referido, incrementándose notablemente el importe de la primas repercutidas en el

Ayuntamiento de Villamañán por la práctica de una actividad de riesgo, ajena por completo a su finalidad natural, repercutiendo en la totalidad de los vecinos del municipio los mayores costes añadidos por el elevado grado de siniestralidad que presenta a la fecha el coto y que ronda el quinientos por cien.

Conjugando la necesaria adopción de algún tipo de medida que contribuya a la resolución del riesgo relativo que para este Ayuntamiento, en tanto que titular de los derechos cinegéticos, supone el actual statu quo, y lo referido en el párrafo anterior, se adopta por unanimidad de sufragios de los ediles asistentes al acto, que son la totalidad de los integrantes de la Corporación Municipal de Villamañán el siguiente

**ACUERDO:**

**REVOCAR EL ACUERDO ADOPTADO EN SESIÓN DE TREINTA DE NOVIEMBRE, POR CUANTO HACE AL ESTABLECIMIENTO DE UNA ALTA INSPECCIÓN RESPECTO AL FUNCIONAMIENTO DEL COTO DE CAZA DE VILLAMAÑÁN, PROCEDIÉNDOSE EN SU LUGAR, A LA ATEMPERACIÓN DE LAS CONDICIONES INCLUIDAS EN DICHO ACUERDO EN UN DOCUMENTO ADMINISTRATIVO DE CARÁCTER CONTRACTUAL Y ACCESORIO, ELABORADO EN DESARROLLO DEL ACUERDO DE CESIÓN DE LOS DERECHOS CINEGÉTICOS A LA ASOCIACIÓN DE CAZADORES DE VILLAMAÑÁN, CON EXCLUSIÓN EXPRESA DE LA RESPONSABILIDAD DE SUSCRIBIR UN CONTRATO DE SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL POR LOS SINIESTROS QUE RESULTEN DE LA PRACTICA DE LA CAZA, MIENTRAS LA NORMATIVA NO CAMBIE EN ESTE SENTIDO Y CON MOTIVO DE LA PRÓXIMA APROBACIÓN DEL NUEVO PLAN CINEGÉTICO, DEL QUE TENDRÁ CARÁCTER COMPLEMENTARIO Y SE PONDRÁ EN CONOCIMIENTO DE LA JUNTA DE CASTILLA Y LEON, COMO TITULAR DE LA COMPETENCIA EN LA MATERIA EN PRESENCIA, Y EN LOS TÉRMINOS RESULTANTES DE LA SENTENCIA A QUO.**

**PUNTO CUARTO. ESTIMACIÓN, SI PRECEDE, DEL REQUERIMIENTO DE ANULACIÓN INTERPUESTO POR LA SUBDELEGACIÓN DEL GOBIERNO DE LEON CONTRA EL ACUERDO PLENARIO DE TREINTA DE NOVIEMBRE, REFERENTE A LA MODIFICACIÓN DE LA RELACIÓN DE PUESTOS DEL AYUNTAMIENTO DE VILLAMAÑÁN Y DEL PRESUPUESTO GENRAL PARA 2014.**

Por orden del señor Alcalde, el Secretario procede a dar lectura al dictamen de la Comisión de Haciendas y Contratación del Ayuntamiento de Villamañán, que en vista de la materia en presencia es competente, evacúo en sesión celebrada el día veintiocho de enero:

*«En sesión ordinaria, celebrada por el Ayuntamiento de Villamañán el día treinta de noviembre de dos mil trece se adoptó el siguiente acuerdo:*

*“Se procede por el Secretario a dar lectura a la propuesta de acuerdo que, en relación con la cuestión referida, se ha considerado conveniente elaborar por el su Señoría y de conformidad con las actuaciones obrantes en el expediente de su razón:*

*“En relación con el expediente relativo a la modificación de la plantilla municipal, en el sentido de reacoplar las retribuciones del personal laboral indefinido en plantilla de este Ayuntamiento y con efectos a uno de enero de dos mil catorce, con motivo de la aprobación del Proyecto General de Presupuesto del Ayuntamiento de Villamañán para 2014, y dando solución al reparo del Secretario Interventor de referencia 04/2013,*

**ANTECEDENTES DE HECHO**

**PRIMERO.** Con fecha 18.11.2013, se inició por la Alcaldía expediente para llevar a cabo la modificación de la plantilla municipal aprobada, con carácter inicial como parte integrante del expediente de Aprobación del Presupuesto General del Ayuntamiento de Villamañán para 2014, por Acuerdo del Pleno de fecha 05.10.2013.

**SEGUNDO.** Con fecha de 18.11.2013, se emitieron sendos informes por el señor Secretario Interventor, referentes al procedimiento aplicable y las consideraciones sustantivas que le merece la iniciativa pergeñada

desde esta Alcaldía para la regularización de las prestaciones determinantes del abono de horas extraordinarias por encima del máximo legal al personal de este Ayuntamiento.

Visto cuanto antecede, se considera que el expediente queda sobradamente acreditada la necesidad, conveniencia y regularidad de la iniciativa que se sustancia en la siguiente.

#### PROPUESTA DE ACUERDO

PRIMERO. APROBAR INICIALMENTE LAS FUNCIONES ORDINARIAS DESEMPEÑADAS POR EL PERSONAL LABORAL CONTRATADO CON CARÁCTER DEFINITIVO, AMPLIÁNDOSE LA DICCION DEL VIGENTE CONVENIO COLECTIVO DE VILLAMAÑÁN, QUEDANDO REDACTADA EN LOS SIGUIENTES TÉRMINOS:

- *Oficial de Segunda: Controla las visitas y el trabajo realizado por las firmas contratadas para el mantenimiento de aquellas instalaciones donde esté establecido. Realización de los trabajos de mantenimiento y conservación de las infraestructuras municipales. Por otra parte las de vigilancia, guarda y custodia de los centros de trabajo y/o unidades administrativas, hacer recados oficiales dentro y fuera de los centros de trabajo, franquear, depositar, entregar, recoger y distribuirla correspondencia. Así mismo, se pondrá a disposición del Concejal del Área que proceda en cada caso, con motivo de los trabajos necesarios para la organización, desarrollo y finalización de las actividades culturales y lúdicas, organizadas, promovidas o apoyadas por el Ayuntamiento de Villamañán, en los horarios y condiciones que más se ajusten al desarrollo normal de los mismos, conciliando esto último con la normativa vigente en materia de descansos y duración máxima de la jornada de trabajo.*
- *Peón especialista: Realización de los trabajos de mantenimiento y conservación de las infraestructuras municipales, con capacidad de dirección del personal no especializado o temporal en la ejecución de los trabajos que se les encomiende por el jefe de personal, dando cuenta a este. Así mismo, se pondrá a disposición del Concejal del Área que proceda en cada caso, con motivo de los trabajos necesarios para la organización, desarrollo y finalización de las actividades culturales y lúdicas, organizadas, promovidas o apoyadas por el Ayuntamiento de Villamañán, en los horarios y condiciones que más se ajusten al desarrollo normal de los mismos, conciliando esto último con la normativa vigente en materia de descansos y duración máxima de la jornada de trabajo.*

SEGUNDO. MODIFICAR LA TABLA DE RETRIBUCIONES DEL PERSONAL INDICADO EN EL PUNTO ANTERIOR, INCREMENTADO AL ALZA DEL COMPLEMENTO ESPECÍFICO DEVENGADO POR CADA UNO DE ELLOS, CON CARÁCTER LINEAL EN CIENTO SIETE EUROS CON SESENTA Y CUATRO CÉNTIMOS DE EUROS, CORRESPONDIENTES AL PRORRATEO EN TÉRMINOS ANUALES DE LAS HORAS EXTRAORDINARIAS NO ESTRUCTURALES DESEMPEÑADAS EN TÉRMINO MEDIO ANUAL Y VALORADAS AL IMPORTE SATISFECHO POR TAL CONCEPTO.

CATEGORIA	SALARIO BASE	CTO. DESTINO	CTO. ESPECÍFICO
OFICIAL DE 2ª	600,83 €	130,36 €	650,10 €
PEON ESPECIALISTA	589,66 €	130,36 €	650,10 €

TERCERO.- EFECTUAR LOS AJUSTES CORRESPONDIENTES EN EL EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO DE APROBACIÓN DEL PRESUPUESTO GENERAL DEL AYUNTAMIENTO DE VILLAMAÑÁN PARA 2014, JUSTIFICADO EN LA NECESIDAD DE PROCEDER A UNA CORRECTA DETERMINACIÓN EN LOS CONCEPTOS RETRIBUTIVOS APLICADOS AL PERSONAL LABORAL, HABIDA CUENTA DE SU DESEMPEÑO Y FUNCIONES DESARROLLADAS, MÁXIME CUANDO ELLO NO SUPONE UN INCREMENTO CUANTITATIVO EN LA MASA SALARIAL CONSIGNADA EN LAS PARTIDAS HABILITADAS A TAL EFECTO, CON LO QUE NO SE VERIFICA INCIDENCIA ALGUNA EN LAS MAGNITUDES ESTABILIDAD PRESUPUESTARIA Y REGLA DE GASTO.

CUARTO.- IMPLEMENTAR UNA NUEVA FASE DE EXPOSICIÓN PÚBLICA, COMPRENSIVA DE TODA LA DOCUMENTACIÓN PRESUPUESTARIA PRECEPTIVA, CON LAS MODIFICACIONES NO CUALITATIVAS INDICADAS Y ELLO POR PLAZO DE QUINCE DÍAS MEDIANTE ANUNCIO EN EL BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIA, DURANTE ESE PLAZO LOS INTERESADOS PODRÁN EXAMINAR EL EXPEDIENTE Y PRESENTAR LAS ALEGACIONES Y RECLAMACIONES QUE ESTIMEN PERTINENTES. TRANSCURRIDO DICHO PLAZO, SI NO SE HAN PRESENTADO ALEGACIONES, SE ENTENDERÁ ELEVADO A DEFINITIVO ESTE ACUERDO DE APROBACIÓN INICIAL”.

En el turno de intervenciones que se verifica, don Higinio sugiere la conveniencia, cara a una mejor gestión de la política de personal y en relación con las horas extraordinarias estatutarias, que se sustituya las retribuciones que se devenguen por una compensación proporcional en horas en jornadas alternas y que no influyan en la prestación de las funciones propias de este personal.

Visto todo lo cual, se interesa a los señores vocales que se pronuncien sobre la propuesta de dictamen sometida a su consideración,

SE APRUEBA POR UNANIMIDAD DE SUFRAGIOS DE LOS VOCALES ASISTENTES AL ACTO LA PROPUESTA DE DICTAMEN ELABORADA POR EL SEÑOR PRESIDENTE DE LA COMISIÓN DE HACIENDAS Y CONTRATACIÓN, PROCEDIÉNDOSE CON LA TRAMITACIÓN REGLAMENTARIA DEL EXPEDIENTE

ADMINISTRATIVO SOMETIENDOLO AL ORGANO COMPETENTE JUNTO CON COPIA CERTIFICADA DEL PRESENTE DICTAMEN”

Doña Consuelo plantea que va a ocurrir con las horas que el personal temporal debe prestar en la época estival con motivo de la preparación y desarrollo de las distintas actividades que se realizan en Villamañán. La Presidencia le indica que en principio se procedería a la implementación de una política de flexibilidad de jornadas laborales, de forma que llegado el momento pudiera procederse a la alteración de las jornadas respectivas de forma que pueda darse plena satisfacción a las necesidades que se vayan verificando con carácter puntual, sin perjuicio de que el límite genérico aplicable en cuanto a este concepto otorga un margen de maniobra lo suficientemente amplio como para que en ningún momento se produzca inconveniencia alguna.

Doña Julia manifiesta su desconocimiento de que el personal contratado con carácter temporal desarrollase algún tipo de trabajos excepcionales con el motivo indicado, aclarándosele que corresponden con las funciones puntuales que se precisan con motivo de las diversas actividades organizadas en la época estival y que contribuyen sobremanera a amenizar la estancia en la población de los vecinos y los visitantes.

Visto lo cual, se acuerda por unanimidad de sufragios de los ediles asistentes al acto, que son la integridad de los que componen la vigente Corporación Municipal, la propuesta incorporada en el dictamen indicado y se ordena la adopción de cuantas actuaciones resulten precisas de cara a su ejecución pura y simple”.

Del correspondiente borrador se procedió a rendir cuenta telemáticamente a la Administración General del Estado y a la Comunidad Autónoma de Castilla y León, dando cumplimiento a las previsiones del artículo cincuenta y cinco de la Ley 7/1982, de 2 de abril. Por lo que respecta a la primera de las Administraciones indicadas, la fecha de registro que reza en la propia aplicación es el cinco de diciembre de dos mil trece.

Con fecha 10.01.2014 (RE/010/2014) se recibe “acuerdo adoptado por el Subdelegado del Gobierno en León, por el que se requiere a ese Ayuntamiento para que proceda a la anulación del acuerdo adoptado en el punto cuarto de la sesión celebrada el día 30 de noviembre de 2013”, en concreto: “Examinado el acuerdo adoptado en el punto cuarto (“APROBACIÓN INICIAL, SI PROCEDE, DEL PROYECTO DE MODIFICACIÓN DE LA PLANTILLA DE PERSONAL INCLUIDA EN EL PROYECTO DE PRESUPUESTO GENERAL DEL AYUNTAMIENTO DE VILLAMAÑÁN PARA EL EJERCICIO 2014”) de la sesión ordinaria celebrada por el Pleno del Ayuntamiento de Villamañán el día treinta de noviembre de dos mil trece, en cuyo apartado segundo se aprueba modificar la tabla de retribuciones del personal laboral contratado con carácter indefinido, mediante el incremento de su complemento específico en la cantidad lineal de 107,64 euros.

Visto el informe emitido por la Abogacía del Estado en León, a petición de la Subdelegación del Gobierno en León, se concluye que dicho acuerdo es contrario al ordenamiento jurídico por los siguientes motivos:

Según el artículo 20.Uno de la Ley 22/2013, de 23 de diciembre, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2014: “A efectos de lo establecido en el presente capítulo, constituyen el sector público: c) Las Corporaciones locales y Organismos de ellas dependientes.”

“Dos. En el año 2014, las retribuciones del personal al servicio del sector público no podrán experimentar ningún incremento respecto a las vigentes a 31 de diciembre de 2013, en términos de homogeneidad para los dos periodos de la comparación, tanto por lo que respecta a efectivos de personal como a la antigüedad del mismo.”

El acuerdo municipal incurre en vicio de ilegalidad, ya que al incrementar el complemento específico para determinado personal contraviene lo dispuesto en la disposición anterior.

Los conceptos de complemento específico y horas extraordinarias son totalmente distintos tanto en alcance como en finalidad y no puede integrarse en un complemento de puesto de trabajo que se devenga con habitualidad y periodicidad las posibles horas extraordinarias, que por su propia definición, según el Estatuto de los Trabajadores, son las que se realizan sobre la duración máxima de la jornada ordinaria de trabajo y, en principio son voluntarias y con limitaciones en cuanto a su cuantía. Por tanto, la retribución de las horas extraordinarias sólo puede ser por las efectivamente realizadas y a medida que se van realizando y no pueden calcularse de acuerdo a previsiones, medidas de años anteriores u otros factores similares, y mucho menos incrementar un complemento de puesto habitual y periódico. En definitiva, son conceptos retributivos totalmente distintos y el acuerdo del Ayuntamiento lo que refleja es una subida de complementos no permitida por la legislación de presupuestos generales del Estado para el año 2014. Por ello, Acuerdo:

Requerir al Señor Alcalde Presidente del Ayuntamiento de Villamañán, para que en el plazo máximo de quince días contado a partir del día siguiente a aquel en que tenga lugar la recepción de la comunicación del requerimiento, por el Pleno del Ayuntamiento se proceda a la anulación del acuerdo adoptado en el punto cuarto (...) dando cuenta de ello a la Subdelegación del Gobierno en León, pues en otro caso, se promoverá su impugnación ante la jurisdicción contencioso administrativa”.

El acuerdo hoy referido, tal y como se indica, responde a la necesidad de subsanar una situación enquistada en esta Administración y que a todas luces constituye una irregularidad evidente, como se puso de manifiesto por el señor Secretario Interventor en virtud del reparo de referencia 04/2013, que dice:

**“PRIMERO.** A juicio de la Intervención el sistema implementado en relación con el devengo y abono de este concepto retributivo, que aparece incluido en el vigente instrumento convencional, concretamente en el artículo 14, en los siguientes términos:

*Tendrán carácter estructural las horas extraordinarias que vengan exigidas por la necesidad de reparar siniestros y otros daños imprevistos en relación con competencias y servicios públicos de titularidad municipal, así como aquellas que resulten necesarias por ausencias o actividades imprevistas y otras circunstancias de carácter coyuntural o estructural derivadas de la naturaleza de la actividad de que se trate, siendo obligatorias para los trabajadores su cumplimiento.*

*En este sentido, resulta reveladora, por cuanto al concepto y tratamiento de la misma la sentencia del Tribunal Superior de Justicia de Cataluña, Sala de lo Contencioso-administrativo, Sección 2ª, Sentencia de 14 Feb. 2005, en concreto "Debe observarse, prima facie que las horas extraordinarias, que se definen en el artículo 35 del Estatuto de los Trabajadores como cada hora de trabajo que se realice sobre la duración máxima de la jornada ordinaria de trabajo, se encuentran limitadas por prescripción legal, realizada en el apartado segundo del citado precepto estatutario, a un "quantum" inferior a ochenta horas al año, con la finalidad de, al impedir la mayor prestación horaria de los trabajadores activos, favorecer las oportunidades de colocación de los trabajadores en paro forzoso.*

*Sólo queda fuera de este cómputo aquellas horas que superando la duración de la jornada ordinaria laboral se dediquen a prevenir o reparar siniestros u otros daños extraordinarios o urgentes.*

*Desde esta perspectiva, cabe señalar que la discriminación que a efectos de cotización en la Seguridad Social de las horas extraordinarias realiza el Real Decreto 1858/1981, de 20 de agosto, el Real Decreto 92/1983, de 14 de enero, y la Orden Ministerial de 1 de marzo de 1983, entre horas extraordinarias y horas extraordinarias estructurales, no puede modificar ni desvirtuar la hora extraordinaria, la categorización y los límites la realización de este tipo de horas que se establece en el artículo 35 del Estatuto de los Trabajadores, conformando el régimen jurídico de las mismas, que se impone como Derecho necesario a empleador y trabajadores, y que no puede ser objeto de elusión a través de la referencia al Convenio Colectivo, de modo que cuando las horas calificadas como horas extraordinarias superan ese límite legal cabe señalar que vienen antijurídicas e ilícitas, no pudiendo derivar en la estimación de beneficio o bonificación alguna.*

*Y además cabe advertir, siguiendo la doctrina del Tribunal Supremo expuesta en la sentencia de 27 de febrero de 1989, que objetivamente la apreciación de la apreciación de horas extraordinarias estructurales por encima de ese límite legal de 80 horas quiebra con la propia de horas extraordinarias como aquellas necesarias para responder a pedidos imprevistos, período punta de producción u otras, ya que además de atender a este fin, deben caracterizarse por ser imprevistas, por su singularidad para atender a las necesidades ordinarias de la actividad empresarial, al requerirse como condición para ser calificadas de horas extraordinarias que no puedan ser sustituidas por la utilización de las distintas modalidades de contratación, como refiere el artículo 1 in fine de la Orden del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social de 1 de marzo de 1983, debiendo en todo caso interpretarse de modo restrictivo este beneficio en la cotización para no alentar contradictoriamente la realización ordinaria de horas extraordinarias en demérito de su utilización residual y de su finalidad institucional, de impedir el favorecimiento de nuevas contrataciones laborales, dimanante del Acuerdo Nacional sobre Empleo.*

*Este Tribunal ha señalado que en ningún caso la calificación horas extraordinarias como en horas extraordinarias permite superar el límite anual máximo de horas extraordinarias fijado en el Estatuto de los Trabajadores.*

*Cabe rechazar consecuentemente que las horas extraordinarias no tengan establecido ningún límite o tope en la norma legal, al deber destacarse que esas horas deben calificarse en primer lugar como horas extraordinarias, al superar la jornada laboral establecida en el artículo 34 del Estatuto de los Trabajadores computada en referencia a la duración máxima de la semana ordinaria de trabajo, por lo que en ningún caso puede apreciarse que ad casu, dejen de ser horas extraordinarias al no haberse acreditado que estuvieran destinadas a prevenir o reparar siniestros u otros daños extraordinarios en la inteligencia del artículo 35.3 del referido texto legal.*

*Por otra parte, no cabe desconocer el valor normativo de ius cogens del artículo 35 del Estatuto de los Trabajadores, que tampoco podría excepcionarse su aplicación a través de una norma de carácter reglamentario, ni a través de Convenio Colectivo alguno, al vulnerar ello el principio de jerarquía normativa que se consagra en el artículo 9.3 de la Constitución".*

*Por otra parte, además de la limitación cuantitativa apuntada y que es excedida con creces, amén de la inadecuación de las horas declaradas y abonadas con el mismo concepto recogido en el convenio, resulta que en este se procedió a la inclusión, a fin de su regularización en la base salarial de: asistencia y mantenimiento de la piscina municipal durante los meses de campaña veraniega y las concedidas con motivo de los servicios verificados con motivo de las fiestas de septiembre, pasarán a integrarse en el complemento específico procediéndose al cómputo de las horas que en año dos mil diez se rindió por cada uno de ellos multiplicado por el importe aplicado a la hora extraordinaria en dos mil once".*

*Por último, sería conveniente que la llevanza de una fiscalización adecuada de las horas realizadas, mediante algún tipo de control presencial, no confiándolo exclusivamente a las declaraciones aportadas por los trabajadores.*

*Así mismo, conforme a lo dispuesto en el artículo 216.2 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, si el reparo afecta a la disposición de gastos, reconocimiento de obligaciones u ordenación de pagos, se suspenderá la tramitación del expediente hasta que aquel sea solventado en los siguientes casos:*

- a) Cuando se base en la insuficiencia de crédito o el propuesto no sea adecuado.*
- b) Cuando no hubieran sido fiscalizados los actos que dieron origen a las órdenes de pago.*
- c) En los casos de omisión en el expediente de requisitos o trámites esenciales.*
- d) Cuando el reparo derive de comprobaciones materiales de obras, suministros, adquisiciones y servicios".*

*Dado que las horas que se estaban abonando como tal, no se ajustan al concepto incluido en el vigente convenio colectivo, pues se reiteran cada año, con motivo de la organización de diversas actividades lúdicas en la localidad de Villamañán, en particular las fiestas patronales; dado que por parte del personal y de la Corporación se tiene asumido que todo ello son funciones propias y ordinarias, pese a las singularidades de los horarios y días en que las mismas se celebran y que su prestación resulta estructuralmente necesaria, se procedió a reajustar su calificación salarial, evaluándose su retribución en función de lo que se abonaba en ejercicios anteriores, en cuanto a número e importe líquido, como criterio evaluativo y en el ánimo de conciliar*

*el interés de los trabajadores sin suponer una mayor carga a la tesorería municipal, consciente como se es por esta Corporación de las restricciones de gastos que la actual coyuntura implica.*

*La actuación de la Subdelegación del Gobierno encuentra su fundamento en las previsiones del Capítulo III del Título V de la Ley de Bases del Régimen Local, probablemente (dado que no lo indica), en el artículo 65. Sin embargo por lo que aquí respecta, considera esta Corporación que la presunción de legalidad de los actos acuerdos y actuaciones de las Administraciones Públicas, así como el principio de lealtad institucional y de respeto por las Administraciones Públicas del ejercicio que otras hagan de sus competencias, hubiera habilitado el recurso previo a las previsiones del artículo sesenta y cuatro, máxime a la vista de los argumentos que posteriormente se detallarán en defensa de la actuación municipal.*

*Efectivamente este Ayuntamiento, en ejercicio de su potestad de autoorganización, de su autonomía legalmente reconocida y de la condición que le irroga el derecho laboral, entendió conveniente y ajustado a derecho proceder a la regularización de una situación que, como apunta el Secretario Interventor, no resultaba conforme a derecho: con carácter reiterado y ordinario, el personal laboral contratado de este Ayuntamiento presta una asistencia instrumental y esencial para poder llevar a término las labores de organización, control y recogida que precisan cuantas actividades lúdicas y de ocio organiza esta entidad, con carácter tradicional, al amparo de la encomienda que la Constitución Española hace a los poderes públicos en aras a garantizar que los ciudadanos españoles gocen de una adecuada calidad de vida y de la cláusula de habilitación genérica de competencias prevista en la propia Ley de Bases, cual es la promoción de los intereses y aspiraciones de las comunidades vecinales respectivas.*

*Así las cosas, estas funciones periódicas en el tiempo (fundamentalmente las festividades de San Marcos, Santiago y la Virgen de la Zarza, amén de las propias de las Navidades, Carnaval, Semana Santa y la Campaña Estival) no estaban contempladas dentro de las retribuciones ordinarias del personal, y pese al carácter ordinario de las mismas, como se colige de su reiteración en el tiempo. Por ello, debía procederse al ajuste de la vigente estructura salarial, vertebrada por el Primer Convenio Colectivo de Villamañán, recurriendo a los conceptos previstos en la normativa estatal para el personal con la condición de funcionario, y ello porque hasta ese momento se incluían en la misma gran cantidad de complementos cuya razón de ser no estaba del todo clara. De esa forma se adoptó esa nueva estructura en los términos que resultan del artículo 23 (vigente y registrado ante la autoridad laboral competente):*

*“La composición del salario se atenderá a los siguientes conceptos:*

- Salario base*
- Complemento de destino*
- Complemento específico*
- Antigüedad*
- Complemento de productividad*

*El salario base, complemento de destino y complemento específico para el personal laboral del será el que se fije para cada una de las categorías según las tablas salariales del anexo I.*

*No obstante ello, las cuantías que el oficial de segunda y los peones especialistas venían percibiendo con carácter periódico a la fecha de entrada en vigor del presente convenio por: asistencia y mantenimiento de la piscina municipal durante los meses de campaña veraniega y las concedidas con motivo de los servicios verificados con motivo de las fiestas de septiembre, pasarán a integrarse en el complemento específico procediéndose al cómputo de las horas que en el año dos mil diez se rindió por cada uno de ellos multiplicado por el importe aplicado a la hora extraordinaria en dos mil once.*

*La cuantía resultante se dividirá en doce anualidades.*

*La antigüedad para el personal afectado por este convenio será el equivalente, por cada trienio al servicio de esta Corporación, a la aplicación de un cinco por ciento del salario base percibida en el mes en que se consolide el nuevo trienio.*

*Para el personal de nueva contratación que haya desempeñado servicios como personal laboral en otra administración pública (entendiéndose por tales las enumeradas en la normativa reguladora de las bases del régimen local) y que, en todo caso, habrán de acreditar mediante certificación expedida por autoridad competente, le será de aplicación la regla incluida en el párrafo anterior para los trienios acreditados.*

*El complemento de productividad está destinado a retribuir el especial rendimiento, la actividad extraordinaria y el interés e iniciativa con que el trabajador público desempeña su trabajo. La apreciación de la productividad, en su caso, será fijada anualmente por resolución de Alcaldía, que deberá fundamentarse en circunstancias objetivas relacionadas con el desempeño del puesto de trabajo y el objetivo asignado al mismo. Dicha cantidad nunca será consolidable.*

*Los trabajadores que presten sus servicios en jornada inferior a la ordinaria o por horas percibirán sus retribuciones en proporción a la jornada que efectivamente realicen”.*

*Ello refutaría la fundamentación anteriormente reflejada, de forma que el requerimiento del Subdelegado viene a calificar de improcedente una modificación de la plantilla de personal, consistente en la incorporación a uno de los complementos propios de esta Entidad, de unas retribuciones periódicas que venían percibiéndose de forma indebida. Máxime cuando en el expediente se incorporan sendos informes que avalan la regularidad del acuerdo adoptado por el plenario municipal, y en los siguientes términos:*

## **I.- INFORME JURÍDICO.**

**PRIMERO.** Las plantillas, que deberán comprender todos los puestos de trabajo debidamente clasificados reservados a funcionarios, personal laboral y eventual, se aprobarán anualmente con ocasión de la aprobación del Presupuesto y habrán de responder a los principios de racionalidad, economía y eficiencia y establecerse de acuerdo con la ordenación general de la economía, sin que los gastos de personal puedan rebasar los límites que se fijen con carácter general.

**SEGUNDO.** La Legislación aplicable es la siguiente:

— Los artículos 22.2.i) y 90.1 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

— Los artículos 126 y siguientes del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las Disposiciones vigentes en materia de Régimen Local.

— Los artículos 169 y 177 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

— La Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público.

**TERCERO.** De conformidad con el artículo 126.2 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las Disposiciones vigentes en materia de Régimen Local, las plantillas podrán ser ampliadas en los siguientes supuestos:

a) Cuando el incremento del gasto quede compensado mediante la reducción de otras unidades o capítulos de gastos corrientes no ampliables.

b) Siempre que el incremento de las dotaciones sea consecuencia del establecimiento o ampliación de servicios de carácter obligatorio que resulten impuestos por disposiciones legales.

De acuerdo con el apartado tercero de ese mismo artículo, la modificación de las plantillas durante la vigencia del Presupuesto requerirá el cumplimiento de los trámites establecidos para la modificación de aquel.

Toda vez que de lo que aquí se trata es de modificar el tenor de la redacción que ha sido objeto de aprobación inicial en virtud de acuerdo plenario de fecha 05.10.2013, debe procederse a la modificación de aquel acuerdo, retrotrayendo las actuaciones procedimentales al punto de examen del expediente por el órgano colegiado competente en materia presupuestaria y, a partir de ahí, reiniciar las actuaciones.

**CUARTO.** El procedimiento para llevar a cabo la modificación de la plantilla es el siguiente:

A. La modificación de la plantilla municipal, que deberá ser previamente informada por Intervención, deberá ser aprobada inicialmente por el Ayuntamiento Pleno.

B. Aprobada inicialmente la modificación de la plantilla, se expondrá al público, previo anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia por 15 días, junto con el resto del expediente de aprobación del Presupuesto General del Ayuntamiento de Villamañán para 2014, en el que se integra y del que forma parte sustantiva en tanto que determinante de los gastos de personal laboral, durante los cuales los interesados podrán examinarlos y presentar reclamaciones ante el Pleno.

La modificación se considerará definitivamente aprobada si durante el citado plazo no se hubiesen presentado reclamaciones; en caso contrario, el Pleno dispondrá de un plazo de un mes para resolverlas.

C. A la vista de las alegaciones presentadas e informadas éstas, en su caso, el Pleno de la Corporación aprobará definitivamente la modificación de la plantilla, de acuerdo con el artículo 22.2.i) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

D. El acuerdo de modificación de la plantilla municipal se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia y además, de conformidad con el artículo 129.3 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las Disposiciones vigentes en materia de Régimen Local, el acuerdo se comunicará a la Administración del Estado y a la Comunidad Autónoma respectiva dentro del plazo de treinta días desde su aprobación.

## **II.- INFORME DE INTERVENCIÓN**

**PRIMERO.** El veinticinco de septiembre, se suscribe por el Secretario Interventor del Ayuntamiento de Villamañán la siguiente nota de reparo, toda vez que se viene observando cómo se realiza al personal laboral el abono de horas extraordinarias por el desempeño de concretas funciones que se repiten en el tiempo y cuya retribución no es equivalente en su cuantía a lo largo de meses. Se reproduce aquí lo dicho en su momento:

[...].

**SEGUNDO.** A la vista de lo indicado, cabe consignar aquí que a la fecha del presente informe se han acumulado por los trabajadores laborales, indefinidos en plantilla, las siguientes: don Florentino Rodríguez Carro, ciento cuarenta y siete, de las cuales pudieran ajustarse plenamente al concepto literal de hora extraordinaria expuesto, doce horas; don Ramón Manuel Pérez Alonso, ciento veintidós, de las cuales sería propiamente tales once y, en último lugar, don Ramón Rodríguez Castro, ciento veintidós, de las cuales sería horas extraordinarias propiamente dichas doce.

La considerable diferencia hasta el monto total se distribuye entre funciones de preparación de actividades culturales de todo orden, repetidas en el tiempo, cierre de las piscinas municipales, etc. Es lo cierto que la retribución de dichos trabajos son abiertamente irregulares:

Primero.- El concepto al que se recurre no está previsto para la realización de trabajos que no sean extraordinarios en las funciones del servicio, en el sentido de que no se reiteran con frecuencia en el tiempo. Tal condición no concurre en el supuesto en presencia pues, si bien son tareas que no se desempeñan todos los



meses del año, es lo cierto que es perfectamente identificable con anterioridad suficiente, amén de repetirse campaña tras campaña.

Segundo.- El desempeño de estas funciones muy bien pudiera considerarse contrarios a la normativa laboral aplicable a este personal, toda vez que no se respetan las jornadas laborales máximas aplicables y, por otra parte, no encuentran un acomodo debido en los contratos suscritos por ellos en el inicio de sus respectivas relaciones con este Ayuntamiento, si bien la vaguedad con que fueron redactados, pudieran dar cobertura a cualquier tipo de prestación.

TERCERO. La concreta forma en que se pretende por la presidencia resolver la anomalía debe considerarse cuando menos dudosa, toda vez que al albur de lo indicado en el párrafo anterior, lo que procede es un auténtico replanteamiento de la política de personal, de forma que si los cometidos en presencia se consideran de ineludible prestación por el Ayuntamiento de Villamañán, habría de procederse a la contratación de nuevo personal que entrase a desempeñarlas, respetándose de esta manera las jornadas de trabajo del personal en plantilla.

Por otra parte, la asignación inmediata de una cuantía a todos los trabajadores, cual es 3,59 euros al día, redondeando al alza y de forma lineal los complementos específicos correspondientes fijándolos en seiscientos cincuenta euros brutos con diez céntimos mensuales, debiera ser objeto de una valoración económica previa determinación de funciones y horarios de prestación y, que a la vista de lo dicho anteriormente, resulta gratuito, dado que el problema subyacente es la carencia de personal para el desempeño de las funciones pretendidas por la Presidencia.

CUARTO.- En último lugar, no debe perderse de vista que según las previsiones aplicables, recogidas en las leyes de presupuestos generales, no pueden incrementarse la masa salarial de las respectivas administraciones, algo que si bien no se conoce a ciencia cierta a la fecha, no es menos cierto que las programaciones internas del Ayuntamiento, la situación económica general y los trabajos de elaboración de la ley de presupuestos para dos mil catorce así parecen augurarlos. Es lo cierto que este último extremo debiera reportar los menores reparos, al no verse incrementada cuantitativamente la cuantía de los créditos específicos, sino su forma mensual de imputación.

Por último, en cuanto hace a la Ley 22/2013, las objeciones reproducidas constituyen una lectura más que discutible, toda vez que la interdicción en las modificaciones en la cuantía de las retribuciones se sujeta expresamente a una condición que no concurre en el supuesto presente: la condición de homogeneidad. Si por tal se entiende igualdad o semejanza en la naturaleza o el género de varios elementos, la atribución expresa de unas funciones nuevas a fecha uno de enero, que a treinta y uno de diciembre no aparezcan expresamente recogidas en el instrumento de regulación interna correspondiente, se hace evidente que no hay homogeneidad. Resulta por otra parte evidente que, la atribución de nuevas funciones a un trabajador, deben ser convenientes retribuidas al personal al que se asignan, como por otra parte reconoce expresamente la norma invocada en el requerimiento, concretamente en el punto séptimo del artículo en liza: "Lo dispuesto en los apartados anteriores debe entenderse sin perjuicio de las adecuaciones retributivas que, con carácter singular y excepcional, resulten imprescindibles por el contenido de los puestos de trabajo, por la variación del número de efectivos asignados a cada programa o por el grado de consecución de los objetivos fijados al mismo". Así mismo, se obvia otra previsión expresa aplicable al caso, en concreto reflejada en el punto cuarto del mismo precepto: "la masa salarial del personal laboral" "no podrá incrementarse en 2014", algo que se aprecia en este caso, como viene verificándose desde la implementación de las restricciones en los gastos de personal de las Administraciones Públicas con motivo de la consolidación fiscal necesaria para arrostrar las consecuencias de la crisis de deuda soberana que padece el Reino de España.

Por último, en esta fundamentación de la actuación municipal, el acto de impugnación no concreta el ámbito de la misma, toda vez que el acuerdo objeto de litigio alude a la modificación de la Relación de Puestos de Trabajo, y con ello y en lógico legal, a una modificación correlativa de la Plantilla de Personal al servicio del Ayuntamiento, es decir, un documento integrado en el Presupuesto General del Ayuntamiento de Villamañán para el ejercicio dos mil catorce y que, de forma mediata, pudiera entenderse impugnado en el litigio jurisdiccional con el que amenaza la Subdelegación del Gobierno de León. En sede jurisdiccional se corre el riesgo de que la parte demandante se inste la suspensión del contenido del acuerdo, paralizando la entrada en vigor del Presupuesto General indicado, debiéndose recurrir al expediente de la prórroga de presupuesto del ejercicio dos mil trece, con las correcciones establecidas a tal efecto en la ley de haciendas locales y que, por lo que aquí hace, supondrían la eliminación de todo programa de gasto que por su propia naturaleza debiera concluir en dicho ejercicio. De esta guisa, las consignaciones presupuestarias habilitadas y previstas a la fecha para realizar transferencias a las Entidades Locales Menores del Término desaparecerían, como también los apoyos a las diversas asociaciones del municipio y la imposibilidad de realizar operaciones de nueva inversión, teniendo que renunciar a la aportación que se ha reconocido a este Ayuntamiento con cargo a los Planes Provinciales de la Diputación Provincial de León. En síntesis, la Subdelegación del Gobierno parece querer, con la indeterminación del objeto de su requerimiento, abocar a la paralización completa y absoluta de esta Corporación a lo largo del ejercicio que esta comenzado, y ello es algo que perjudicaría, y gravemente, a las Entidades Locales del Municipio, cuya endémica carencia de recursos se ve en gran medida atenuada con las aportaciones municipales indicadas anteriormente.

Con todo y con ello, los miembros de la Comisión de Haciendas y Contratación del Ayuntamiento, discrepando abiertamente de la lectura de los hechos que se ha realizado por la Subdelegación del Gobierno de León y de sus conclusiones, reprobando la falta de audiencia que muy bien pudiera haberse dispensado en el

esclarecimiento de una controversia que, como tal, sólo es apreciada por una de las partes, en el convencimiento de la regularidad y racionalidad de aquella actuación, pero declinando involucrarse en litigios fútiles que únicamente redundarían en un quebranto de los intereses de las Pedanías y de los vecinos del municipio, en los términos expresados, así como en el entretenimiento del personal municipal y en la exposición a unos gastos redundantes de la personación procesal del Ayuntamiento en la defensa de su menoscabada autonomía y de la legalidad de su actuación, adopta por unanimidad el dictamen de que por parte del plenario municipal se proceda al acatamiento del requerimiento de aquella en sus propios términos. Así mismo, se elevará copia del presente acuerdo al Consejo de Cuentas de Castilla y León, de forma que por parte del mismo y en relación con la imposibilidad de dar una solución al reparo de la intervención municipal se ha verificado con todo lo indicado.

Así mismo, toda vez que por parte de aquel se soslaya las implicaciones que el mismo tienen para el Presupuesto General del Ayuntamiento de Villamañán, y dado que el mismo ha sido objeto de exposición pública en su conformación anterior al acuerdo hoy anulado, se adopte pronunciamiento expreso en relación con la convalidación de las actuaciones seguidas hasta el momento indicado, continuando la tramitación legalmente prevista al efecto.»

En la votación subsiguiente a la exposición del dictamen reflejado, ha resultado aprobado por unanimidad de sufragios de los ediles asistentes al acto el acuerdo propuesto y en sus propios términos, de lo que se dará traslado a la Subdelegación del Gobierno de León

**PUNTO QUINTO. ANALISIS DE LOS REPAROS INTERPUESTOS POR LA SECRETARIA INTERVENCIÓN MUNICIPAL DE CONFORMIDAD CON LAS PREVISIONES DEL ARTÍCULO 228 DEL REAL DECRETO LEGISLATIVO 2/2004, DE 5 DE MARZO, EN SU REDACCIÓN OPERADA POR LA LEY 27/2013.**

Se procede por el Señor Secretario, a orden del su Señoría, a dar cuenta del dictamen adoptado en este asunto por la Comisión de Haciendas y Contratación en sesión de veintiocho de enero:

*“Habida cuenta de las nuevas previsiones introducidas en el Real Decreto Legislativo 2/2004, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales por la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local, concretamente en su artículo 218, según el cual el órgano interventor elevará informe al Pleno de todas las resoluciones adoptadas por el Presidente de la Entidad Local contraídas a los reparos efectuados, así como un resumen de las principales anomalías detectadas en materia de ingresos. Ello será objeto de un punto independiente en el orden del día de la correspondiente sesión plenaria, pudiendo el Presidente de la Corporación presentar un informe justificativo de la actuación.*

*Pues bien, en cumplimiento de tal, se procede a enunciar por parte del señor Interventor los aspectos de la gestión económica financiera incursos en situaciones que contrarían el tenor de la normativa aplicable a los mismos:*

*1º.- En cuanto a la gestión del servicio domiciliario de agua potable en la localidad de Villamañán, se registra un volumen de impagos en voluntaria que, siendo asumible, debe ser corregido a la mayor brevedad, a fin de garantizar una adecuada financiación del mismo. En este sentido resulta especialmente grave el descubierto que mantiene el Centro de Mayores Alicia, cifrado a la fecha, sin intereses de demora ni los intereses propios de la condición de conceptos recaudables en vía ejecutiva, en ocho mil setecientos cuarenta y siete con veintinueve euros, arrastrándose la situación desde el cuarto trimestre de dos mil doce.*

*El trato que pueda dispensarse por el Ayuntamiento al Centro de Mayores debe matizarse desde el punto y hora de las singularidades propias de la actividad que desarrolla, constituyendo el lugar de residencia de población dependiente para la que contar con una provisión de agua en cantidad resulta vital. Ello no obvia que los vecinos de la localidad demanden de su Ayuntamiento una actuación contundente en defensa de la igualdad de todos los contribuyentes y de corrección de situaciones de abierta conculcación de los deberes tributarios que dicho centro asumió el día que demandó los servicios en presencia. Por ello, de cara a la adecuada resolución de estas incidencias se acuerda:*

*a.- Delegar la recaudación del concepto tributario referido en la Diputación Provincial de León, a la mayor brevedad, de forma que al contar con mayores medios para garantizar una adecuada gestión de este concepto tributario, habida cuenta de la eficiencia puesta de manifiesto por este servicio en los conceptos que a la fecha se le ha encomendado.*

*b.- Por cuanto hace al Centro de Mayores Alicia, habida cuenta de las especiales circunstancias apuntadas, se considera conveniente proceder a dispensar un plazo de treinta días para que proceda a determinar la forma y plazos en que considere procedente a sus intereses. Transcurrido dicho plazo, ni consideraciones, ni conminaciones, nada que no sea la aplicación pura y simple de la normativa aplicable.*

*2º.- En el informe sobre el cumplimiento del plazo establecido en la normativa reguladora de la actividad contractual de las administraciones públicas, correspondiente al cuarto trimestre, se observa que la*

*mayoría de los incumplimientos de pago se deben a las domiciliaciones de cargos en cuenta habilitados a favor de IBERDROLA GENERACION y LABORATORIOS DE BIOTECNOLOGÍA, por lo que habrá de girárseles un requerimiento para que, bien cumplan con los plazos establecidos en la nueva Ley 25/2013, de 27 de diciembre, de impulso de la factura electrónica y creación del registro contable de facturas en el Sector Público, o bien se cancelarán aquellas.*

*3º.- Sigue observándose una excesiva dilación por parte de Electricidad Cabrerros Vidal en la aportación de las facturas correspondientes a los servicios prestados al Ayuntamiento de Villamañán, tanto en las redes de alumbrado público, como en la resolución de otras incidencias propias de su ámbito profesional. Dado que recientemente se ha comprometido esta mercantil a dar cumplimiento a su obligación de facturar en tiempo y forma, de momento la adopción de medidas queda en suspenso.*

*Así las cosas, los miembros de la Comisión acuerdan evacuar el siguiente DICTAMEN:*

*SE APRUEBA POR UNANIMIDAD DE SUFRAGIOS DE LOS VOCALES ASISTENTES AL ACTO LA PROPUESTA DE DICTAMEN ELABORADA POR EL SEÑOR PRESIDENTE DE LA COMISIÓN DE HACIENDAS Y CONTRATACIÓN PROCEDIÉNDOSE A LA EJECUCIÓN PURA Y SIMPLE DE LAS MEDIDAS INCORPORADAS EN EL MISMO".*

De todas las cuestiones referidas la más relevante por el volumen considerable que comienza a adquirir la deuda del CENTRO DE MAYORES ALICIA con el Ayuntamiento, en tanto que encargado de la prestación del servicio domiciliario de agua potable, es la que suscita una mayor discrepancia entre los señores ediles, verificándose un acalorado debate cuyo objeto es la cuestión tocante a la delegación de la recaudación tributaria de la tasa devengada por el concepto referido en la Excelentísima Diputación Provincial de León, arguyéndose por parte de la Presidencia los inconvenientes que en la propia recaudación supondría la adopción de tal acuerdo, replicándosele que los mismos serán compensados en buena medida por la mejora de la eficiencia en la gestión, amén de la reducción de los costes en la expedición de los recibos y en cuanto a la práctica de la lectura de los contadores, extremo este último que la Presidencia desea sea efectivamente comprobado por los servicios administrativos municipales.

Se concluye que, a la vista de las diferencias que suscita esta cuestión debe procederse la votación a mano alzada, registrándose un conato de votación, abortado por la Presidencia, en tanto que considera que con anterioridad a la adopción del acuerdo deben dilucidarse con mayor precisión las implicaciones que para la tesorería municipal y para los vecinos de la localidad arrostraría la nueva modalidad de prestación, manifestando su preocupación por la reducción de los ingresos que implicaría la delegación del tributo en los términos en que el mismo aparece consignado en la vigente ordenanza municipal. En este sentido se recuerda que todavía se están elaborando los estudios previos a la elaboración del preceptivo informe económico financiero, previo a la modificación de la tarifa del tributo.

Continúa el debate al ponerse de manifiesto las complicaciones del corte del suministro de agua potable a esta actividad, previsto en el vigente reglamento regulador de la prestación del servicio (artículo 21), así como la inconveniencia de modificar las pautas de repercusión del coste del servicio en los vecinos de la localidad por la negligente conducta de un solo contribuyente.

Se propone, en fin, por la Presidencia, dejar el asunto sobre la mesa, a la espera de que se esclarezcan las cuestiones que a lo largo del debate se han ido poniendo de manifiesto, indicándose a los servicios administrativos municipales que procedan a poner en conocimiento del CENTRO DE MAYORES ALICIA, de que dispone del plazo de un mes para normalizar su situación en referencia al débito que acumula en relación con la prestación del servicio domiciliario de agua potable, transcurrido el cual, se verificará la adopción de cuantas medidas correctoras se contemplan en el Reglamento Regulador de la Prestación del Servicio para garantizar la adecuada viabilidad del mismo.

**PUNTO SEXTO. APROBACIÓN DE LA ASIGNACIÓN PROVISIONAL DE RECURSOS A LAS ENTIDADES LOCALES MENORES DEL MUNICIPIO DE VILLAMAÑAN CON CARGO AL VIGENTE PRESUPUESTO MUNICIPAL.**

Se procede por el Señor Secretario, a orden del su Señoría, a dar cuenta del dictamen adoptado en este asunto por la Comisión de Haciendas y Contratación en sesión de veintiocho de enero:

*“De conformidad con la resolución de Alcaldía de referencia 398/2013, se ha procedido a la determinación de los parámetros aplicables a la participación de las Entidades Locales Menores en los Tributos del Ayuntamiento, tal como reza a continuación:*

*“El Ayuntamiento de Villamañán, a fin de garantizar la suficiencia de recursos de las Entidades Locales Menores, ha procedido a la aprobación de un régimen específico de participación de estas en los tributos municipales, según figura en el artículo 19 de la ORDENANZA GENERAL REGULADORA DE LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES Y PARTICIPACIÓN DE LAS ENTIDADES LOCALES MENORES EN LOS TRIBUTOS DEL MUNICIPIO, según el siguiente tenor (BOP 24.10.2013, número 203)*

*“Se asigna a cada una de ellas una aportación de carácter corriente, de conformidad con las previsiones y finalidades establecidas en el artículo 68 de la ley 1/1998, de régimen local de Castilla y León, equivalente al cincuenta por ciento de la participación en los tributos del estado total verificada en la liquidación presupuestaria correspondiente al ejercicio inmediatamente anterior a la de este presupuesto, provisional a uno de enero y definitiva a la fecha de aprobación de la misma, prorrateada por habitantes a fecha uno de enero del ejercicio corriente.*

*El ingreso en las cuentas corrientes habilitadas en entidades bancarias a nombre de cada una de las pedanías se verificará en los quince primeros días del ejercicio en curso, habilitándose, al efecto partida presupuestaria suficiente.*

*Con anterioridad al treinta de junio se justificará la aprobación de presupuesto correspondiente al ejercicio en curso por parte de la Entidad Local Menor, bien definitiva, bien provisional.*

*Con anterioridad al quince de enero del ejercicio siguiente, se justificará de forma fehaciente el destino dado a los fondos recibidos, mediante los anexos habilitados al efecto en estas bases y, si el Ayuntamiento Pleno lo acordase, la aportación de las facturas reglamentarias, con una diligencia en la que se haga constar su asiento contable oportuno.*

*El incumplimiento de cualquiera de las previsiones contenidas en los dos apartados inmediatamente anteriores, supondrá la congelación de las aportaciones posteriores en tanto en cuanto no se dé cumplimiento a las obligaciones indicadas, y sin perjuicio de que se proceda a la depuración de las correspondientes responsabilidades en los términos establecidos en los artículos anteriores de la presente ordenanza.*

*Las entidades locales aportarán una certificación del acuerdo adoptado por la Junta Vecinal en la que se apruebe la relación de gastos incorporados en el anexo I, así como, la autorización al Ayuntamiento, para que, si así lo considera necesario el Ayuntamiento Pleno, llevar a cabo una intervención detallada de los gastos justificados mediante la aportación de facturas y justificantes en forma reglamentaria (anexo III).*

*Segundo.- El Ayuntamiento de Villamañán, a lo largo del ejercicio que está a punto de concluir a realizado gastos diversos que por su naturaleza deben ser deducidos, en concepto de créditos a compensar, de la aportación total que se reconozca a las Entidades Locales Menores del Municipio y que sumarán en el epígrafe correspondiente de la presente resolución a los gastos correspondientes al servicio de cloración y en los términos previstos en el convenio de colaboración suscrito en su día por las partes:*

*A.- Benamariel: Gastos por limpieza del Depósito del Servicio de Abastecimiento de Agua potable en esta localidad, gestionado por la Entidad Local Menor, por un importe total de quinientos ochenta con ochenta euros (580,80 €)*

*B.- Villacé:*

*b.1.- Gastos por limpieza del Depósito del Servicio de Abastecimiento de Agua potable en esta localidad, gestionado por la Entidad Local Menor, por un importe total de dos mil trescientos veintitrés con veinte (2.323,20 €); así mismo la cantidad de cincuenta euros (50 €) por las sillas que fueron facilitadas por MANSURLE el 14.09.2013.*

*b.2.- Anticipos: Dos mil quinientos euros (2.500,00 €) que se anticiparon a esta Pedanía en virtud de resolución de esta Alcaldía de referencia 330/2013.*

*C.- Villacalbiel San Esteban*

*c.1.- Gastos por limpieza del Depósito del Servicio de Abastecimiento de Agua potable en esta localidad, gestionado por la Entidad Local Menor, por un importe total de mil cientos sesenta y uno con sesenta euros (1.161,60 €); así mismo la cantidad de setenta y dos euros (72 €) por las sillas que fueron facilitadas por MANSURLE el 24 y 25 de agosto de 2013.*

*c.2.- Liquidación de la cuenta de crédito concertada con el Banco de Santander: dos mil setecientos treinta y siete con ochenta y siete (2.737,87 €).*

*c.3.- Depuración de la deuda que la Entidad Local Menor de Villacalbiel San Esteban mantenía con Iberdrola Generación SAU, por un importe total de siete mil sesenta y seis con treinta y cinco (7.066,35 €).*

c.4.- Anticipo formalizado a cuenta a fin de permitir que por parte de esta Entidad Local pudiera financiarse el arreglo de las bombas de suministro de agua potable en la localidad, por un importe total de mil seiscientos euros (1.600,00 €)

En relación con los subapartados c.2 y c.3, debe traerse a colación el acuerdo adoptado por el Ayuntamiento Pleno de 29.12.2012:

*Se da lectura al dictamen adoptado a este respecto por la Comisión de Haciendas en sesión verificada, con carácter ordinario, el día veintisiete de los corrientes:*

*Se da cuenta de la situación que se ha verificado en relación con la facturación del servicio suministro eléctrico en las bombas que garantizan el abastecimiento de agua potable a las viviendas de Villacalbiel-San Esteban y que se traduce en una deuda, sin devengo de intereses, de siete mil quinientos treinta y seis euros con cuatro céntimos de euro, según certifica la propia mercantil acreedora, a la sazón IBERDROLA.*

*La tesorería de la Entidad Local carecería de capacidad suficiente para hacer frente al abono inmediato de dicha cantidad, por lo que en fechas recientes, con la mediación del Ayuntamiento, se verificó una reunión entre la suministradora y una representación de la Entidad Local de Villacalbiel San Esteban a fin de articular algún tipo de solución que satisficiera a todas las partes implicadas; en la misma se concluyó con el representante de la empresa que el Ayuntamiento cooperaría en la cancelación de los haberes pasados a fin de garantizar la indemnidad y la continuidad en la prestación del servicio, asumiendo la pedanía el compromiso de abonar facturas posteriores no abonadas.*

*Visto lo cual y, habida cuenta de la documentación aportada por la mercantil en que se fija el importe total del débito y se propone al Ayuntamiento la subrogación en la titularidad del servicio de suministro con la Entidad Local Menor a fin de implementar cuantas actuaciones fueran necesarias para la interposición de reclamaciones contra las facturaciones “a quo”.*

*Visto el mecanismo de financiación anual que se viene manteniendo por parte del Ayuntamiento a favor de las Entidades Locales Menores del Municipio y del principio de colaboración que ha de regir las relaciones entre las Entidades Locales, por la Presidencia se propone a la Comisión el siguiente protocolo:*

*1º.- Que el Ayuntamiento de Villamañán asuma el abono a la compañía suministradora el abono de la deuda indicada, fraccionado en tres pagos mensuales, imputándose las cantidades correspondientes y que habrán de concretarse con el acreedor, a la participación de la Entidad Local de Villacalbiel-San Esteban en los Tributos del Ayuntamiento.*

*2º.- Retrasar la compensación de las cantidades determinadas de conformidad con lo previsto en el párrafo anterior a la plena satisfacción de las cantidades adeudadas al Banco de Santander, de conformidad con el CONVENIO ADMINISTRATIVO ENTRE EL AYUNTAMIENTO DE VILLAMAÑÁN Y LA ENTIDAD LOCAL MENOR DE VILLACALBIEL SAN ESTEBAN PARA LA COLABORACIÓN EN LA CANCELACIÓN DE UNA CUENTA DE CRÉDITO SUSCRITA EN DOS MIL DIEZ.*

*3º.- Articular la compensación de este nuevo anticipo en forma proporcional con cargo a las aportaciones que se devenguen a favor de la pedanía de Villacalbiel-San Esteban en 2014 y 2015, de suerte que la nueva Junta Vecinal que se constituye no se encuentre con deudas pendientes que coarten su capacidad de decisión.*

*4º.- Incluir este protocolo como anexo al convenio indicado en el número dos, en especial por cuanto hace a las obligaciones de la Entidad Local Menor, cuya Entidad Local habrá de pronunciarse al respecto con anterioridad, en cualquier caso al pago de la primera de las cantidades que se determine por la compañía y el Ayuntamiento.*

*5º.- Elevar a IBERDROLA copia certificada del contenido del acuerdo en presencia a fin de que proceda a determinar cantidades y cuenta corriente en la que verificar los abonos oportunos.*

*Visto lo cual se acuerda la aprobación del siguiente*

*DICTAMEN.-*

*ÚNICO. APROBAR EL CONTENIDO SECUENCIADO DEL PROTOCOLO RECOGIDO EN LOS PÁRRAFOS ANTERIORES.*

*En el turno de intervenciones doña Julia, a la sazón Alcaldesa Pedánea de esta localidad, denuncia que con este protocolo supone, en la práctica, la imposibilidad material de que por parte de la Pedanía se presten los servicios que se venían prestando a la fecha, en concreto la limpieza de viales públicos. Su señoría y doña Julia discrepan respecto a la entidad competente en la prestación del servicio, saliendo a colación de este asunto la gestión que por parte de la presidencia se hace de la barredora de calles; don Higinio tercia en el sentido de manifestar su asombro por el cambio de parecer de doña Julia en relación con la propuesta referida, toda vez que en su momento no se manifestó en contra. En cualquier caso, la voluntad mayoritaria de la Corporación, expresada por su Señoría y por don Higinio se concreta en que no pueden quedar deudas pendientes con terceros en el momento en que cese el mandato de la actual Junta Vecinal.*

*En la votación de la propuesta sometida a la consideración de plenario, se verifica la aprobación por unanimidad de sufragios de los ediles asistentes al acto, que son la totalidad de los integrantes de la Corporación del Ayuntamiento de Villamañán, y que se sustancia en:*

PRIMERO.- APROBAR EL CONTENIDO DEL DICTAMEN ELEVADO A CONOCIMIENTO DEL AYUNTAMIENTO PLENO POR LA COMISIÓN DE HACIENDAS Y CONTRATACIÓN EN RELACIÓN CON EL ASUNTO EN PRESENCIA.

SEGUNDO.- INSTRUIR A LOS SERVICIOS ADMINISTRATIVOS MUNICIPALES PARA QUE PROCEDAN A LA REMISIÓN DE COPIA FEHACIENTE DEL CONTENIDO DEL PRESENTE ACUERDO A LA MERCANTIL ACREEDORA, A FIN DE QUE PROCEDA A CONCRETAR, POR ESCRITO, LOS IMPORTES MENSUALES A SATISFACER, ASÍ COMO EL NÚMERO DE CUENTA CORRIENTE EN EL QUE REALIZAR LAS OPORTUNAS TRANSFERENCIAS.

TERCERO.- INSTRUIR, ASÍ MISMO, A LOS SERVICIOS ADMINISTRATIVOS MUNICIPALES PARA QUE PROCEDAN A LA REMISIÓN DE COPIA CERTIFICADA DEL PRESENTE ACUERDO A LA ENTIDAD LOCAL MENOR DE VILLALBIEL-SAN ESTEBAN PARA QUE PROCEDAN A LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS ACTUACIONES QUE A ELLOS HACE.

De esta forma, los adeudos consignados han de ser objeto de atemperación en dos anualidades, a fin de proceder a su regularización y compensación respectiva con cargo al saldo que le corresponda a esta pedanía y en los términos indicados en el primero de los antecedentes aquí glosados. Así pues, el importe total a descontar en la participación de dos mil catorce asciende a la cantidad de cuatro mil novecientos dos con once (4.902,11 €), de un total de nueve mil ochocientos cuatro con veintidós euros (9.804,22 €).

RESUELVE

PRIMERO.- DETERMINAR EL IMPORTE DE LAS MAGNITUDES QUE, DE CONFORMIDAD CON LA BASE REPRODUCIDA EN LOS ANTECEDENTES DE ESTA RESOLUCIÓN, DEBEN TENERSE EN CUENTA PARA LA DETERMINACIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CORRESPONDIENTE A CADA UNA DE LAS PEDANÍAS DE ESTA LOCALIDAD:

A.- IMPORTE PROVISIONAL DE LA PARTICIPACIÓN MUNICIPAL EN LOS TRIBUTOS DEL ESTADO CORRESPONDIENTE A 2013 (DEDUCIDAS LAS RETENCIONES POR LOS EXCESOS CORRESPONDIENTES A DOS MIL OCHO Y DOS MIL NUEVE): 198.021,36 €

B.- BASE DE REFERENCIA PARA LA DETERMINACIÓN DEL MODULO: 99.010,68 €

C.- POBLACIÓN EMPADRONADA EN CADA UNO DE LOS NÚCLEOS DE POBLACIÓN DEL MUNICIPIO A VEINTISEIS DE DICIEMBRE DE DOS MIL TRECE:

- VILLAMAÑÁN: 897 HAB
- VILLACÉ: 103 HAB
- BENAMARIEL 90 HAB
- VILLACALBIEL-SAN ESTEBAN (58+ 88)= 146 HAB

D.- IMPORTE DEL MODULO PROVISIONAL: 80,10 €/VECINO

SEGUNDO.- SENTAR COMO IMPORTE PROVISIONAL DE PARTICIPACIÓN DE LAS PEDANÍAS DEL TÉRMINO MUNICIPAL EN LAS SIGUIENTES CANTIDADES

LOCALIDAD	IMPORTE
VILLACÉ	8.250,30 €
VILLACALBIEL-SAN ESTEBAN	11.694,60 €
BENAMARIEL	7209,00 €
TOTAL	27.153,90 €

TERCERO.- APROBAR COMO IMPORTES PENDIENTES DE SER INGRESADOS EN LA TESORERÍA MUNICIPAL DE VILLAMAÑÁN POR LAS ENTIDADES LOCALES DEL MUNICIPIO LAS SIGUIENTES CANTIDADES, A LA VISTA DEL NÚMERO DE CONTADORES FACILITADOS AL COMENZAR EL EJERCICIO DOS MIL TRECE (QUEDA DE CUENTA DE CADA UNA DE LAS PEDANÍAS NOTIFICAR ALGÚN TIPO DE VARIACIÓN EN LOS MÓDULOS ESPECIFICADOS EN SU DÍA)

NUCLEO	NÚMERO DE MODULOS (CONTADORES)	TERMINO FIJO POR MODULO	TOTAL A INGRESAR
VILLACALBIEL-SAN ESTEBAN	127	15	1.905,00 €
VILLACE	80	15	1.200,00 €
BENAMARIEL	116	15	1.740,00 €

CUARTO.- DETRAER DE LAS SIGUIENTES CANTIDADES, EN CONCEPTO DE COMPENSACIÓN DE CRÉDITOS ADEUDADOS POR LAS ENTIDADES LOCALES MENORES DEL MUNICIPIO AL AYUNTAMIENTO DE VILLAMAÑÁN LAS SIGUIENTES

A.- VILLACÉ

- CUATRO MIL OCHOCENTOS SETENTA Y TRES CON VEINTE EUROS (4.873,20 €).

B.- VILLACALBIEL-SAN ESTEBAN

- SEIS MIL CIENTO TREINTA Y CINCO CON SETENTA Y UNO (6.135,71 €)

C.- BENAMARIEL

- DOS MIL TRESCIENTOS VEINTE EUROS (2.320,00 €)

QUINTO.- ACORDAR COMO PARTICIPACIÓN PROVISIONAL EN LOS TRIBUTOS MUNICIPALES DE LAS PEDANÍAS DEL MUNICIPIO LAS CANTIDADES CONSIGNADAS A CONTINUACIÓN, QUE DEVENDRÁN DEFINITIVAS CON LA LIQUIDACIÓN DEL EJERCICIO PRESUPUESTARIO DOS MIL TRECE

LOCALIDAD	IMPORTE
VILLACÉ	3.377,10 €
VILLACALBIEL-SAN ESTEBAN	3.958,89 €

BENAMARIEL	4.889,00 €
TOTAL	13.824,99 €

*Doña Consuelo González Martínez indica que no considera pertinente la repercusión en las Entidades Locales Menores del gasto que se ha devengado por la cesión de material que ha hecho MANSURLE, toda vez que no ha sido realizada a favor de las Pedanías, sino a favor de las Asociaciones La Cilla y El Valle, a las que habrá de indicar el monto total del coste, pero en ningún caso repercutírselo.*

*Los miembros de la Comisión acuerdan evacuar el siguiente DICTAMEN:*

*SE APRUEBA POR UNANIMIDAD DE SUFRAGIOS DE LOS VOCALES ASISTENTES AL ACTO LA PROPUESTA DE DICTAMEN ELABORADA POR EL SEÑOR PRESIDENTE DE LA COMISIÓN DE HACIENDAS RATIFICANDO EL IMPORTE DE LAS RESPECTIVAS ASIGNACIONES CORRESPONDIENTES A LAS PEDANIAS DEL TERMINO, CON LAS MATIZACIONES INDICADAS Y MANIFESTANDO EL CARÁCTER PROVISIONAL DE LAS MISMAS, A LA ESPERA DE QUE POR PARTE DE LOS BENEFICIARIOS DE LAS MISMAS SE CUMPLIMIENTO A LAS OBLIGACIONES CONSIGNADAS”.*

Se adopta por unanimidad de sufragios de los ediles asistentes al acto, que son la totalidad de los integrantes de la Corporación Municipal de Villamañán el siguiente

#### ACUERDO:

**APROBAR LA DISTRIBUCIÓN PROVISIONAL DE LA PARTICIPACIÓN EN LOS TRIBUTOS DEL MUNICIPIO POR PARTE DE LAS ENTIDADES LOCALES MENORES DEL MUNICIPIO EN LOS TÉRMINOS PREVISTOS, SIN PERJUICIO DE QUE UNA MODIFICACIÓN POSTERIOR EN LOS MODULOS DE REPARTO DETERMINEN UNA MODIFICACIÓN EN LAS CUANTIAS DEFINITIVAMENTE PROCEDENTES.**

#### **PUNTO SEPTIMO. TURNO DE RUEGOS Y PREGUNTAS.**

Concluido el examen de los asuntos incorporados al orden del día de la sesión, se da apertura al preceptivo turno de ruegos y preguntas en el que se verifican las siguientes intervenciones, transcritas fielmente por el señor Secretario de la Corporación, de conformidad con lo que llevo a entender en el acto plenario y reflejo en las someras notas que tomo, sin que a la fecha de cierre del borrador se haya hecho entrega al mismo, por parte de ninguno de las señoras y señores ediles copia redactada del contenido de sus intervenciones:

#### ❖ Doña Julia Guerrero Rey:

- Suplica de la Presidencia la materialización del compromiso asumido de proceder a la numeración de los inmuebles sitios en las localidades integrantes del municipio, reiterando los inconvenientes que ello produce para los vecinos. La presidencia le indica que los números destinados a la pedanía de Villacalbiel-San Esteban han sido encargados y se espera su próxima recepción y colocación.
- Reclama de la Presidencia la adopción de alguna actuación referente al arreglo de la Travesía de la localidad de Villacalbiel-San Esteban. Se le recuerda que en invierno las obras son paralizadas a fin de evitar las inconveniencias de las adversas condiciones meteorológicas. Se le sugiere la posibilidad de modificar el objeto de la subvención que se ha reconocido a la pedanía de Villacalbiel-San Esteban en la nueva anualidad del Plan de Pequeñas Obras de la Diputación Provincial de León a la mejora de las vías de esta localidad, en vez de al soterramiento de claves.
- Se ruega que por parte de la Presidencia se inste de las Administraciones competentes algún tipo de actuación para que se mejore la calidad de la señal de televisión, así como de la calidad de las telecomunicaciones en general, en la pedanía de Villacalbiel-San Esteban. A colación de este asunto reprocha a la Presidencia su falta de compromiso en este aspecto, toda vez que en su día tuvo no poca responsabilidad en que no se instalará una antena de telefonía móvil,

extremo este último que le es refutado, estimándose, su petición y encargándose al respecto la remisión de una queja formal a la Subdelegación del Gobierno.

- Reclama nuevamente la necesidad de que se proceda a practicar un riego asfáltico en los viales municipales que presentan un estado de conservación más comprometido.

❖ Don Julián Ordás Nava:

- Se ruega a la Presidencia que no se deje sin la colaboración municipal a la Asociación Cultural Cantamitanos de Benamariel, que a la fecha no ha recibido la aportación correspondiente al ejercicio dos mil trece. En este sentido se le indica, que a la fecha no se ha podido determinar que dicha Asociación procediese a solicitar el abono de la cuantía habilitada al respecto en el presupuesto del ejercicio dos mil trece, formalizándola ante el registro municipal y con aportación del programa de actividades.

Seguidamente, D. Segundo Tejedor Gancedo Alcalde-Presidente levanta la Sesión. Siendo las trece horas y veinte minutos del día de la fecha, de lo cual como Secretario DOY FE.

**EL ALCALDE**

Segundo Tejedor Gancedo

**EL SECRETARIO**

Luis Mariano Martínez Alonso



**BORRADOR DEL ACTA DE LA SESION CELEBRADA POR EL PLENO MUNICIPAL CON  
CARÁCTER ORDINARIO EL UNO DE FEBRERO DE DOS MIL CATORCE**

**PRESIDENCIA**

D. Segundo Tejedor Gancedo

**CONCEJALES ASISTENTES**

D<sup>a</sup>. María Consuelo González Martínez

D<sup>a</sup>. Azucena Rebollo Martínez

D. José Ignacio Ordás Cubillas

D. Óscar López Prieto

D<sup>a</sup> Lucila Julia Guerrero Rey

D. José Manuel Pérez Merino

D. Higinio García Domínguez

D. Julián Ordás Nava

En la localidad de VILLAMAÑÁN siendo las 12.05 HORAS del día **01.02.2014**, previa convocatoria reglamentaria operada en virtud de resolución de Alcaldía de referencia al libro de resoluciones de esta Corporación 028/2014, se reúnen bajo la Presidencia del Sr. Alcalde D. Segundo Tejedor Gancedo, las Concejales y Concejales anotados al margen, para celebrar sesión ordinaria, en primera convocatoria conforme al Orden del Día aprobado, con la asistencia del Secretario de la Corporación, don Luis Mariano Martínez Alonso.

Abierta la Sesión por el Sr. Alcalde, tras haberse comprobado la existencia del Quórum suficiente para su válida celebración conforme el Art. 90 del RD 2568/1986, de 28 de Noviembre, Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, se procede a conocer los asuntos incluidos en el orden del día que son los siguientes:

---

**1º.- APROBACIÓN DEL BORRADOR DEL ACTA DE LA SESIÓN ANTERIOR, CORRESPONDIENTE A LA CELEBRADA CON CARÁCTER ORDINARIO EL DÍA VEINTIOCHO DE DICIEMBRE DE DOS MIL TRECE.**

**2º.- DACIÓN DE CUENTA DE LAS RESOLUCIONES DICTADAS POR EL SEÑOR ALCALDE DESDE EL ULTIMO ACTO DE FISCALIZACIÓN VERIFICADO.**

**3º.- PROPUESTAS DE GOBERNANZA CORPORATIVA QUE EL SEÑOR ALCALDE DESEA SOMETER A CONSIDERACIÓN DE LOS SEÑORES EDILES.**

**4º.- ESTIMACIÓN, SI PROCEDE, DEL REQUERIMIENTO DE ANULACIÓN INTERPUESTO POR LA SUBDELEGACIÓN DEL GOBIERNO DE LEON CONTRA EL ACUERDO PLENARIO DE TREINTA DE NOVIEMBRE, REFERENTE A LA MODIFICACIÓN DE LA RELACIÓN DE PUESTOS DEL AYUNTAMIENTO DE VILLAMAÑÁN Y DEL PRESUPUESTO GENERAL PARA 2014.**

**5º.- ANALISIS DE LOS REPAROS INTERPUESTOS POR LA SECRETARIA INTERVENCIÓN MUNICIPAL DE CONFORMIDAD CON LAS PREVISIONES DEL ARTICULO 228 DEL REAL DECRETO LEGISLATIVO 2/2004, DE 5 DE MARZO, EN SU REDACCIÓN OPERADA POR LA LEY 27/2013.**

**6º.- APROBACIÓN DE LA ASIGNACIÓN PROVISIONAL DE RECURSOS A LAS ENTIDADES LOCALES MENORES DEL MUNICIPIO DE VILLAMAÑÁN CON CARGO AL VIGENTE PRESUPUESTO MUNICIPAL.**

**7º.- TURNO DE RUEGOS Y PREGUNTAS.**

---

**PUNTO PRIMERO. APROBACIÓN DEL BORRADOR DEL ACTA DE LA SESIÓN ANTERIOR, CORRESPONDIENTE A LA CELEBRADA CON CARÁCTER ORDINARIO EL DÍA VEINTIOCHO DE DICIEMBRE DE DOS MIL TRECE.**

**CONSIDERACIONES GENERALES:**

**"Artículo 91.**

1. Las sesiones comenzarán preguntando el Presidente si algún miembro de la Corporación tiene que formular alguna observación al acta de la sesión anterior que se hubiere distribuido con la convocatoria. Si no hubiera observaciones se considerará aprobada. Si las hubiera se debatirán y decidirán las rectificaciones que procedan.

En ningún caso podrá modificarse el fondo de los acuerdos adoptados y sólo cabrá subsanar los meros errores materiales o de hecho.

Al reseñar, en cada acta, la lectura y aprobación de la anterior se consignarán las observaciones y rectificaciones practicadas.

[...]

**Artículo 97.**

[...]

1. **Ruego**, es la formulación de una propuesta de actuación dirigida a algunos de los órganos de gobierno municipal. Los ruegos formulados en el seno del Pleno podrán ser debatidos, pero en ningún caso sometidos a votación.

Pueden plantear ruegos todos los miembros de la Corporación, o los grupos municipales a través de sus portavoces.

Los ruegos podrán ser efectuados oralmente o por escrito y serán debatidos generalmente en la sesión siguiente, sin perjuicio de que lo puedan ser en la misma sesión que se formulen si el Alcalde o Presidente lo estima conveniente.

2. **Pregunta**, es cualquier cuestión planteada a los órganos de gobierno en el seno del Pleno. Pueden plantear preguntas todos los miembros de la Corporación, o los grupos municipales a través de sus portavoces. Las preguntas planteadas oralmente en el transcurso de una sesión serán generalmente contestadas por su destinatario en la sesión siguiente, sin perjuicio de que el preguntado quiera darle respuesta inmediata.

Las preguntas formuladas por escrito serán contestadas por su destinatario en la sesión siguiente, sin perjuicio de que el preguntado quiera darle respuesta inmediata.

Las preguntas formuladas por escrito con veinticuatro horas de antelación, serán contestadas ordinariamente en la sesión o, por causas debidamente motivadas, en la siguiente

**Artículo 109.**

1. De cada sesión el secretario extenderá acta en la que habrá de constar:

a. Lugar de la reunión, con expresión del nombre del Municipio y local en que se celebra.

b. Día, mes y año.

c. Hora en que comienza.

d. Nombre y apellidos del Presidente, de los miembros de la Corporación presentes, de los ausentes que se hubiesen excusado y de los que falten sin excusa.

e. Carácter ordinario o extraordinario de la sesión, y si se celebra en primera o en segunda convocatoria.

f. Asistencia del secretario, o de quien legalmente le sustituya, y presencia del funcionario responsable de la intervención, cuando concurra.

g. **Asuntos que examinen, opiniones sintetizadas de los grupos o miembros de la Corporación que hubiesen intervenido en las deliberaciones e incidencias de estas.**

h. Votaciones que se verifiquen y en el caso de las nominales el sentido en que cada miembro emita su voto. En las votaciones ordinarias se hará constar el número de votos afirmativos, de los negativos y de las abstenciones. Se hará constar nominalmente el sentido del voto cuando así lo pidan los interesados.

i. Parte dispositiva de los acuerdos que se adopten.

j. Hora en que el Presidente levante la sesión.

2. De no celebrarse sesión por falta de asistentes, u otro motivo, el secretario suplirá el acta con una diligencia autorizada con su firma, en la que consigne la causa y nombres de los concurrentes y de los que hubieren excusado su asistencia."

De conformidad con lo dispuesto por los Artículos 36.1, 80, 82, 83 y 91 del RD 2568/1986 y el Artículo 47.2 del RDL 781/1986, de 18 de Abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las Disposiciones Legales vigentes en materia de Régimen Local, su Señoría pregunta si algún miembro de la Corporación desea formular alguna observación al borrador de la sesión verificada con carácter ordinario el VEINTIOCHO DE DICIEMBRE de dos mil trece, que se da por leída al haberse remitido copia junto a la convocatoria del presente acto, amén de encontrarse a disposición de todos los vecinos del municipio en el sitio web del Ayuntamiento ([www.aytovillamanan.es](http://www.aytovillamanan.es)). No formulándose ningún reparo u observación al fondo ni al resultado de los acuerdos en ella reflejados se declara aprobada, elevándose a definitiva y procediéndose a su transcripción a libro de actas de la Corporación.

**PUNTO SEGUNDO. DACIÓN DE CUENTA DE LAS RESOLUCIONES DICTADAS POR EL SEÑOR ALCALDE DESDE EL ULTIMO ACTO DE FISCALIZACIÓN VERIFICADO.**

En cumplimiento de las previsiones del artículo veintidós, apartado dos, letra a de la Ley de Bases del Régimen Local se procede a dar cuenta de las resoluciones y actuaciones llevadas a cabo por el señor Alcalde de la Corporación en ejercicio de sus funciones desde el último acto de fiscalización, a tal efecto se remitió a los Ediles un glosario comprensivo de las últimas resoluciones dictadas por su Señoría, concretamente desde la número trescientos ochenta y siete a cuatrocientos uno (propias del ejercicio dos mil trece) y de la número uno a la veintisiete (propias del ejercicio en curso), interpellándose a los asistentes al acto para que realicen cuantas alegaciones, puntualizaciones y observaciones tengan por conveniente no verificándose ninguna por lo que procede su transcripción en el libro de resoluciones que custodia el señor Secretario, así como una copia del apéndice a la Subdelegación del Gobierno y a la Delegación Territorial de la Junta de Castilla y León, en cumplimiento de las

previsiones que en tal sentido se recogen en la normativa reguladora de las bases del régimen local.

Se da cuenta del dictamen aprobado por la Comisión de Haciendas y Contratación en su sesión de veintiocho de enero, en relación con la relación de facturas de referencia 01/2014:

*“Se procede al examen de la relación de facturas con referencia 1/2014, correspondiente a las sentadas en el registro municipal de facturas entre los asientos **seiscientos sesenta y seis y seiscientos noventa y nueve** correspondientes al ejercicio dos mil trece, por un importe total de dieciocho mil ochocientos sesenta con cincuenta y siete euros, así como entre los asientos **uno y treinta y siete** correspondientes al ejercicio dos mil catorce por un importe dieciocho mil trescientos cuatro con ochenta y cuatro euros; Doña Lucila Julia realiza los siguientes votos particulares.*

*1º.- Considera excesivo el importe total de los gastos de limpieza de los depósitos, en esta ocasión los verificados en Villamañán y Benamariel, toda vez que los trabajos realizados en los depósitos de Villacabriel-San Esteban y Villacé fueron objeto de realización, facturación y pago el pasado verano. Entiende que ni el tiempo empleado por los operarios que desempeñaron las labores propias, ni el contenido efectivo de estas, justifica el desproporcionado, a su juicio, precio girado contra la tesorería municipal. El señor Presidente le indica que, a su instancia, se inquirió a la empresa encargada de los trabajos, indicándose por esta que se verificaban en función de secciones tratadas, habiéndose intervenido hasta en seis en la localidad de Villamañán, hecho que justifica el importe total facturado.*

*2º.- En relación con los gastos verificados con motivo de la fiesta de Noche Vieja, por un total de cuatro mil cuatrocientos setenta y siete euros, reitera su crítica a que por parte del Ayuntamiento se asuman unos gastos que muy bien debieran ser asumidos por parte de las personas que han tomado parte en la organización y celebración de los fastos de la saturnalia silvestrina. En este sentido, doña Consuelo le replica que la realización de este tipo de actividades corre por cuenta del Ayuntamiento, como de costumbre, así como también corren muchas otras, como la organización de una Cabalgata de Reyes con personación en todas y cada una de las pedanías del municipio que, por otra parte, soslayan cualquier tipo de implicación y cooperación en la misma. En este punto se debate sobre las responsabilidades que corresponde a cada uno de los ediles de la Corporación, habida cuenta de las retribuciones que perciben de la misma.*

*La Presidencia indica la inclusión en la relación de facturas de un cargo improcedente, concretamente el asiento catorce, correspondiente a diversos trabajos realizados por don José Pellitero González en el convento: al parecer dichos trabajos fueron realizados por encargo del cura párroco, por lo que a él se le ha girado la factura. Por otra parte, somete a consideración de la Comisión la formulación de un pronunciamiento respecto a la asunción por parte del Ayuntamiento que de los gastos de luz verificados en la Capilla de dicho inmueble, una vez que los actos litúrgicos han sido trasladados al mismo, se giren a la parroquia de Villamañán. En este último sentido la Comisión sugiere que, habida cuenta del moderado importe de los mismos, que se trata de una situación transitoria en el año (el culto volverá a la Iglesia Parroquial tan pronto como el clima suavice sus rigores), así como la mejora que con este nuevo emplazamiento se ofrece a los feligreses de la localidad, el contrato de suministro debe mantenerse en los actuales términos.*

*Otra de las cuestiones que se suscita, a la vista de los conceptos integrados en la relación de facturas, es la de los gastos excesivos que se vienen registrando en la caldera del Colegio Público de Villamañán. En este punto, doña Azucena toma la palabra y explica a los miembros de la Comisión el contenido y cariz de la última reunión del Consejo Escolar. La Presidencia expone que la configuración de este edificio, las peculiaridades de la instalación térmica, su orientación y, en general, su estructura toda, así como la ubicación del termostato se traducen en un gasto de combustible cifrada en unos dos mil euros cada tres semanas, o lo que es lo mismo, cien euros cada día lectivo, algo absolutamente insostenible. El pasado martes se habría personado junto con el arquitecto asesor municipal en las dependencias del centro y pudo comprobar de primera mano, no ya el calor excesivo que se registra en estas dependencias, sino el poco cuidado que por el personal docente se manifiesta en relación con la adopción de unas mínimas medidas de precaución que contribuyan a garantizar una mejor gestión de la infraestructura calorífica del centro, comprobando con asombro como las puertas del patio se encontraban abiertas de par en par en pleno mes de enero. A esto se añaden dislates verificados en ocasiones anteriores, como la abertura de ventanas en pleno invierno a fin de atemperar el excesivo calor que se acumulaba en las instalaciones, de lo que han sido testigos varios vecinos del municipio, incluyendo alguno de los vocales de la Comisión.*

*Sin perjuicio de lo anterior, es lo cierto que el edificio presenta una obsolescencia notable en cuanto a gestión sostenible del recurso calorífico proporcionado por el Ayuntamiento de Villamañán, lo que debe ser atajado a la mayor brevedad, acometiendo cuantas actuaciones sean precisas para ello, enumerándose a título indicativo la reducción en noventa centímetros de la altura de los techos, la división de algunas aulas para poder ajustarlas al reducido tamaño de la comunidad docente, entre otras.*

*Doña Consuelo recuerda que la Diputación Provincial de León viene convocando con asiduidad subvenciones para colaborar en la realización de intervenciones en los centros docentes de los núcleos rurales de la provincia, en cuyo ámbito pudiera plantearse la inclusión de todas las actuaciones apuntadas por la presidencia*

*Al no formularse observación alguna que necesite mayor abundamiento en su contenido, se eleva  
**DICTAMEN FAVORABLE AL AYUNTAMIENTO PLENO RESPECTO A LA FISCALIZACIÓN DE LA RELACIÓN  
SOMETIDA A CONSIDERACIÓN DE ESTE ORGANO.”.***

Se toma razón del contenido del dictamen y de las transferencias correspondientes, previa ratificación por doña Julia de los votos particulares emitidos en la sesión del órgano colegiado indicado, entablándose debate entre ella y don Oscar sobre la procedencia o no de los gastos que se asumen por el Ayuntamiento de Villamañán con motivo de la organización de la celebración de la Noche de Fin de Año, ventilándose como cuestión de fondo si tal no debiera ser organizada y financiada por los particulares que deseen participar en un evento de tal naturaleza o si, por el contrario, deben ser las arcas municipales las que afronten los costes devengados. En cualquier caso, Doña Consuelo justifica los costes finales en lo singular de la Noche.

En otro orden de cosas, en la sesión consignada se procedió a la evacuación del siguiente dictamen, por lo que respecta a las obligaciones de rendición periódica de información por parte de las Entidades Locales al Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas en relación con su situación económico financiera y progresión de las disponibilidades presupuestarias trimestrales y globales:

*“De conformidad con las disposiciones recogidas en la Ley Orgánica 2/2012, de estabilidad financiera y sostenibilidad presupuestaria, y las disposiciones reglamentarias establecidas en su desarrollo, se ha procedido a rendir, en plazo y forma, al Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas el informe correspondiente a los periodos medios de pago a proveedores verificados en el segundo trimestre del ejercicio en curso, de conformidad con el siguiente desglose:*

TRIMESTRE 4. INFORME OFICIAL DE PAGOS REALIZADOS						
Pagos realizados en el trimestre	Periodo medio pago (PMP) (días)	Periodo medio pago excedido (PMPE) (días)	Pagos realizados en el Trimestre			
			Dentro periodo legal pago		Fuera periodo legal pago	
			Número de Pagos	Importe Total	Número de Pagos	Importe Total
<b>Gastos en Bienes Corrientes y Servicios</b>						
<i>Aplicados a Presupuesto (Capítulo 2) por artículos</i>						
20- Arrendamientos y Cánones	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00
21- Reparación, Mantenimiento y conservación	8,33	19,86	8	6.491,19	2	464,07
22- Material, Suministro y Otros	19,62	9,37	126	35.020,50	28	16.364,25
23- Indemnización por razón del servicio	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00
24- Gasto de Publicaciones	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00
26- Trabajos realizados por Instituciones s.f. de lucro	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00
27- Gastos imprevistos y funciones no clasificadas	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00
2 - Sin desagregar	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00
Pendientes de aplicar a presupuesto	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00
<b>Inversiones Reales</b>						
<i>Aplicados a Presupuesto (Capítulo 6)</i>	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00
Pendientes de aplicar a presupuesto	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00
<b>Otros Pagos realizados por operaciones comerciales</b>						
<i>Aplicados a Presupuesto</i>	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00
Pendientes de aplicar a presupuesto	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00

Sin desagregar						
Aplicados a Presupuesto	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00
Pendientes de aplicar a presupuesto	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00
Total			134	41.511,69	30	16.828,32

Los desfases apreciados, se deben exclusivamente a las dilaciones entre las fechas de libramiento de facturas y los cargos en las cuentas corrientes habilitadas para pagos domiciliados, siendo en este sentido imputable los principales retrasos a IBERDROLA GENERACIÓN. Es lo cierto que se trata de una situación deliberadamente achacable al proceso que esta mercantil presente en su procedimiento de facturación y en ningún caso imputable al Ayuntamiento. Sin embargo, las nuevas prevenciones que la normativa aprobada en materia de registro de facturas y pago de las mismas en término, aconsejan, de cara a evitar posibles incidencias en futuras rendiciones de este tipo de informes, requerir a esta mercantil para que proceda a ajustar la domiciliación de cargos a los plazos referidos (actualmente treinta días). Caso contrario, habrá de procederse a la anulación de las domiciliaciones de pagos, algo que por otra parte resulta mucho más ajustado a derecho, toda vez que el de la gestión de pagos respecto a las Administraciones públicas es un procedimiento auténticamente tasado, la última de cuyas fases constituye precisamente, y previas las fiscalizaciones y auditorías previas, la del pago.

En otro orden de cosas, de conformidad con las previsiones aplicables en materia de control del déficit en las Administraciones Públicas, se ha establecido la obligación para las entidades locales de proceder a la rendición telemática periódica de diversa información que permita a la autoridad estatal hacer un seguimiento de la situación del sector público en términos de contabilidad nacional.

Entre los estados que deben rendirse figura el correspondiente a la gestión presupuestaria que resulte a la finalización de cada trimestre. En cumplimiento de dichas previsiones se ha procedido a la rendición en tiempo de los datos correspondientes al cuarto trimestre del ejercicio en curso, desprendiéndose de ello que el Ayuntamiento de Villamañán, a 31.012.2013, y con las prevenciones que se indicaran a continuación, se encontraba en la siguiente situación, por cuanto a las siguientes magnitudes agregadas hace:

1º.- **ESTABILIDAD PRESUPUESTARIA:** toda vez que se verificaron unos Ingresos no financieros por importe de 689.303,90 € y unos gastos no financieros por importe de 666.022,05 €, esta Entidad Local gozó de capacidad de financiación, cumpliéndose con esta magnitud.

2º.- **REGLA DE GASTO:** La comparación entre el gasto computable a la liquidación del ejercicio anterior, así como la tasa de referencia permitida, resulta que ambas magnitudes se cifran en setecientos seis mil quinientos siete con cuatro euros (706.507,04 €) y setecientos dieciocho mil quinientos diecisiete con sesenta y seis (718.517,66 €) respectivamente, mientras que el gasto computable previsto de la liquidación del ejercicio objeto de análisis se ha fijado en seiscientos cuarenta y tres mil cincuenta y siete con noventa euros (643.057,90 €), por lo que el Ayuntamiento de Villamañán va a concluir el ejercicio con un cumplimiento holgado de la regla de gasto.

3º.- **DEUDA VIVA:** El Ayuntamiento de Villamañán no tiene, a la fecha, concertada ninguna operación financiera encuadrable en este concepto, sin perjuicio de las cantidades adeudadas en relación con los excesos de aportación verificados en las liquidaciones presupuestarias de los ejercicios dos mil ocho y dos mil nueve, que se vienen amortizando mensualmente con retenciones en las aportaciones verificadas con cargo a la participación en los tributos del Estado y que, el ejercicio dos mil trece, se cifra en un importe aproximado de seis mil cien euros. A treinta y uno de diciembre, tal como puede desprenderse de los datos obrante en la CENTRAL DE INFORMACIÓN DE RIESGOS gestionada por el Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas, el importe vigente por este concepto se cifra en veinticinco mil ochocientos ochenta y tres euros (25.883 €), de los que dieciséis mil doscientos treinta y seis (16.236 €), corresponden a dos mil ocho, y nueve mil ochocientos once (9.811 €), corresponden a dos mil nueve.

#### **CONSIDERACIONES:**

Pese a las desviaciones puntuales verificadas a lo largo de ejercicio dos mil trece, la conclusión de los datos anticipados que se ha expuesto anteriormente arrojan un saldo favorable por cuanto a las magnitudes indicadas y determinantes de la sostenibilidad de la Administración Municipal de Villamañán, en la que se ha registrado un importante esfuerzo de consolidación fiscal en todas y cada una de sus áreas, sin que ninguna de las cuales haya dejado de prestar las funciones propias de su naturaleza. De esta forma, el escenario dibujado por las Directrices de Ordenación Presupuestaria aprobadas por este Ayuntamiento en dos mil doce están contribuyendo a la atemperación de la consolidación exigida a los poderes públicos desde las más altas instancias europeas y nacionales, garantizando la continuidad en la prestación de los servicios públicos municipales, racionalizando su funcionamiento y reduciendo costes de prestación.

En relación con los datos incluidos en la rendición de información analizada en el apartado anterior, debe indicarse que se trata de las cifras de gestión presupuestaria consignadas en la contabilidad municipal a la fecha, quedando todavía pendiente de realizar los ajustes financieros incluidos en el expediente administrativo denominado determinación de los ajustes y operaciones previas al cierre contable del ejercicio dos mil trece, sentándose en concreto la dotación de provisiones por insolvencias, amortización de capital y depuración de

*saldos de derechos de dudoso cobro, esta última una de las áreas en que debe centrarse la atención de la administración municipal, toda vez que en la misma se consigna un volumen importante de conceptos pendientes de materialización.*

*Sin perjuicio de la prevención indicada en el párrafo anterior, la conclusión del ejercicio dos mil trece augura, por cuanto a la situación económico financiera del Ayuntamiento de Villamañán hace, un cumplimiento escrupuloso de las obligaciones que en consolidación fiscal competen a su alcance y naturaleza jurídica.*

*Así las cosas, los miembros de la Comisión acuerdan evacuar el siguiente DICTAMEN:*

**PROCEDASE A SOMETER AL AYUNTAMIENTO PLENO LA SITUACIÓN EN QUE SE ENCUENTRA EL AYUNTAMIENTO DE VILLAMAÑÁN POR CUANTO HACE A LAS MAGNITUDES REFERIDAS, PROCEDIÉNDOSE A DAR CUENTA DE LAS RESPECTIVAS POSICIONES A LAS ADMINISTRACIONES COMPETENTES".**

El Ayuntamiento Pleno se da por enterado y manifiesta su conformidad con las actuaciones practicadas, así como con el contenido de la información advenida por la intervención municipal.

No formulándose ninguna otra objeción, se da por concluso el preceptivo acto de fiscalización de las actuaciones llevadas a cabo por la presidencia en el ejercicio de sus competencias propias.

<p><b>PUNTO TERCERO.- PROPUESTAS DE GOBERNANZA CORPORATIVA QUE EL SEÑOR ALCALDE DESEA SOMETER A CONSIDERACIÓN DE LOS SEÑORES EDEILES.</b></p>
---

Su señoría el Alcalde, desea recabar el parecer de los miembros de la Corporación, representantes de la población del Municipio, respecto a diversos asuntos, a fin de garantizar el mayor consenso entre los Corporativos, ofreciendo ante los ciudadanos una imagen de unidad y coordinación en la gestión de asuntos que a todos preocupa e interesa, según el siguiente orden:

**1º.- DACIÓN DE CUENTA DEL RESULTADO DE LA REUNIÓN MANTENIDA CON LA DELEGADA PROVINCIA DE EDUCACIÓN, EN RELACIÓN CON LA MODIFICACIÓN DEL RÉGIMEN DE PARADA DE AUTOBUSES ESCOLARES EN LA LOCALIDAD DE BENAMARIEL:**

En la reunión mantenida por la Presidencia con la Delegada Territorial, se procedió a trasladar a la máxima responsable provincial la conveniencia de que se proceda a la modificación de la ubicación física de las paradas de los autobuses destinados al transporte escolar, habida cuenta de que la mayoría de los usuarios del servicio residen en la Urbanización de las Eras de Benamariel y no en el casco de la población.

La Delegada Territorial indicó al señor Alcalde que la petición de los vecinos de la localidad, por él representados, sería estimada, siempre que por parte del Servicio de Fomento no se informase en contra, encontrándose a la fecha de la reunión pendiente de la recepción del pronunciamiento correspondiente.

**2º.- ADHESIÓN, SI PROCEDE, AL SISTEMA DE ADQUISICIÓN CENTRALIZADA DEL SUMINISTRO DE ENERGÍA ELECTRICA IMPLEMENTADO POR LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE CASTILLA Y LEÓN:**

El pasado diez de enero, en el Boletín Oficial de Castilla y León, número 6, apareció publicada la ORDEN HAC/1117/2013, de 30 de diciembre, por la que se desarrolla el procedimiento y se aprueban los modelos de petición para la adquisición del suministro de energía eléctrica a través del sistema de adquisición centralizada en el ámbito de la Comunidad de Castilla y León.

Como antecedentes a este asunto, debe recordarse que este Ayuntamiento ha procedido a la pública licitación de todos los contratos de suministro que precisa para el normal funcionamiento y desempeño de sus funciones propias, en especial los referentes a los alumbrados públicos y los de las dependencias destinadas a la pública concurrencia, en dos mil diez y en dos mil once, verificándose la concurrencia en el procedimiento de IBERDROLA, declarándose desierto el segundo de los procedimientos licitatorios toda vez que por parte de dicha mercantil se procedió a realizar modificaciones en el objeto licitatorio, no aceptándolo en la configuración que al mismo se había realizado por este poder adjudicador.

Desde aquel momento, no se ha procedido a intentar ningún nuevo procedimiento licitatorio, habida cuenta de la imposibilidad de fomentar la competencia entre las operadoras autorizadas y, por otra parte, la imposibilidad de que por parte de la única que concurre se ajuste a las condiciones de licitación que se marcan por en los pliegos correspondientes y que responden a las necesidades y disponibilidades propias de la tesorería municipal de esta Entidad Local, incluyéndose en las ofertas registradas en última instancia, la inclusión de unos coeficientes de actualización indeterminados y contrarios al principio de determinación de los precios.

Con todo, siempre se ha promovido desde esta Corporación el fomento de actuaciones que promuevan la competencia, la transparencia y el ajuste de los precios a la nueva coyuntura puesta de manifiesto por el objetivo de consolidación fiscal acometido por las Administraciones Públicas y Administración Institucional dependiente. En este sentido, el concepto de las economías de escala constituye un nuevo espacio de actuación para los poderes adjudicadores habilitado por la posibilidad de adherirse a centrales de contratación, corrigiendo prácticas de concertación, como la referida anteriormente.

Por ello, se adopta por unanimidad de sufragios de los ediles asistentes al acto, que son la totalidad de los integrantes de la Corporación Municipal de Villamañán el siguiente

**ACUERDO:**

**ADHERIRSE AL SISTEMA DE ADQUISICIÓN CENTRALIZADA EN EL ÁMBITO DE LA COMUNIDAD DE CASTILLA Y LEÓN, EN LOS TÉRMINOS DESARROLLADOS EN LA ORDEN HAC/1117/2013, DE 30 DE DICIEMBRE, ACEPTADO LAS CONDICIONES DE FUNCIONAMIENTO DEL MISMO, DELEGANDO EN EL SEÑOR ALCALDE LA ADOPCIÓN DE LAS ACTUACIONES NECESARIAS PARA EL CUMPLIMIENTO FIEL Y EXACTO DEL PRESENTE.**

**3º.- ADHESIÓN, SI PROCEDE, A LA INICIATIVA DENOMINADA EMPRENDE 3, IMPLEMENTADA POR LA ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL ESTADO Y EN DESARROLLO DE LAS PREVISIONES DEL TENOR DE LA LEY 12/2012, ENTRE OTRAS:**

Se da cuenta de que se trata de una iniciativa del Gobierno de la Nación para agilizar los trámites de creación de empresas y otras comunicaciones relacionadas con los emprendedores y las Administraciones Públicas en el ámbito local, empleando para ello las nuevas técnicas de comunicación.

La plataforma facilita la comunicación de trámites relacionadas con determinadas actividades de comercio minorista definidas en la Ley 12/2012 de medidas urgentes de liberalización del comercio y de determinados servicios. Mediante CIRCE (Centro de Información y Red de Creación de Empresas) los emprendedores podrán crear una empresa de forma telemática, en sus modalidades de sociedad limitada y empresario individual/autónomo, constituyendo una parte fundamental para el funcionamiento de las empresas la comunicación de inicio de actividad a las Entidades Locales donde van a residir.

La plataforma integra las comunicaciones de CIRCE con las de las Entidades Locales telemáticamente ahorrando al emprendedor tiempo y dinero.

La Declaración Responsable en este ámbito es la notificación que hace el emprendedor para comunicar la implantación o modificación de actividades de comercio minorista y determinados servicios en establecimientos y sustituye la exigencia de licencia previa.

Los compromisos que el acto de adhesión implica para los Ayuntamientos son:

- Aceptar y utilizar el Modelo de Declaración Responsable.
- No solicitar ninguna otra documentación que la establecida en la normativa aplicable.
- Adoptar la normativa municipal al nuevo marco jurídico establecido por la Ley 12/2012.
- Colaborar con la Administración General del Estado y con la Federación Española de Municipios y Provincias, en todo lo necesario para el óptimo funcionamiento de la plataforma electrónica “Emprende en Tres”.
- Garantizar el correcto ejercicio de los derechos de los ciudadanos y de las empresas a llevar a cabo su actividad empresarial o comercial.
- La aceptación de cualquier solicitud, escrito o comunicación del destinatario de la plataforma, recibida dentro del horario de atención ciudadana, se producirá, en todo caso, dentro de las 24 horas siguientes a la recepción.
- La gestión de la declaración responsable, incluyendo la del pago de tasa y las comunicaciones pertinentes, de conformidad con la normativa de aplicación en el territorio de que se trate, se realizará en el plazo máximo de tres días hábiles, salvo en caso de demora no imputable a los servicios de la Entidad Local.

Por ello, se adopta por unanimidad de sufragios de los ediles asistentes al acto, que son la totalidad de los integrantes de la Corporación Municipal de Villamañán el siguiente

**ACUERDO:**

**ADHERIRSE A LA PLATAFORMA EMPREDE EN TRES, ACEPTADO LAS CONDICIONES DE FUNCIONAMIENTO DEL MISMO, DELEGANDO EN EL SEÑOR ALCALDE LA ADOPCIÓN DE LAS ACTUACIONES NECESARIAS PARA EL CUMPLIMIENTO FIEL Y EXACTO DEL PRESENTE.**

**4º.- REVOCACIÓN DEL ACUERDO ADOPTADO POR EL PLENARIO MUNICIPAL DE VILLAMAÑÁN EN RELACIÓN CON LA ASUNCIÓN DE LA ALTA INSPECCIÓN RESPECTO AL FUNCIONAMIENTO DEL COTO DE CAZA DE ESTA LOCALIDAD:**

Se recuerda que este órgano colegiado, en sesión ordinaria de treinta de noviembre de dos mil trece, adoptó el siguiente acuerdo:

*“2º. DACIÓN DE CUENTA DE LA RESOLUCIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA SENTENCIA 252/2013, RECAIDA EN EL MARCO DEL PROCEDIMIENTO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO 457/2011, SEGUIDO CONTRA ESTE AYUNTAMIENTO ANTE EL JUZGADO DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO NÚMERO UNO DE LEÓN, ASÍ COMO LAS MEDIDAS A ADOPTAR EN RELACIÓN CON LA SOCIEDAD DE CAZADORES DE VILLAMAÑÁN, EN LA QUE ESTA ADMINISTRACIÓN CEDIO LOS DERECHOS CINEGÉTICOS DE SU EXPLOTACIÓN PROPIA.*”

*Se da cuenta, en seguimiento del incidente que en esta materia se verificó en la sesión plenaria anterior, que la compañía SEGUROS OCASO, ha procedido a la consignación de la cantidad de 17.578,86 € en cumplimiento de las obligaciones contractuales que tenía concertadas con esta Administración en el momento en que se produjeron los acontecimientos que han concluido en la sentencia indicada.*

*De cara a garantizar que en el futuro no vuelvan a producirse una situación así, y toda vez que el hecho de ser el Ayuntamiento de Villamañán titular de aquellos derechos viene motivando la formalización de*



reclamaciones de daños y perjuicios ante el mismo y al amparo de la normativa de responsabilidad patrimonial de las Administraciones Públicas, se debe proceder a la asunción directa por esta Entidad del correspondiente contrato, subrogándose en la condición de tomador en el mismo y figurando como asegurado el presente titular de los derechos de explotación cinegética, en tanto que la normativa en vigor no sea objeto de alteración o el régimen de explotación vigente no sea revisado, y todo ello respecto a los accidentes de tráfico ocasionados por especies cinegéticas, toda vez que la Disposición Adicional Novena de la Ley 13/2005, de 19 de julio de Castilla y León, dispone:

*“La responsabilidad en accidentes de tráfico por atropellos de especies cinegéticas” la responsabilidad se imputará: “al conductor del vehículo cuando se le pueda imputar incumplimiento de las normas de circulación; a los titulares de aprovechamientos cinegéticos o, en su defecto a los propietarios de los terrenos, cuando el accidente sea consecuencia directa de la acción de cazar o de una falta de diligencia en la conservación del terreno acotado; y al titular de la vía pública si el accidente se produce como consecuencia de su responsabilidad en el estado de conservación de la misma y en su señalización”.*

*En cualquier caso, en la sentencia se establece que la Administración debe proceder a la tramitación de un expediente de responsabilidad patrimonial en los términos recogidos en la normativa de régimen jurídico de las Administraciones Públicas.*

*Así las cosas, y en ejecución del acuerdo adoptado por el plenario municipal el día nueve de noviembre de los corrientes, se ha procedido a formalizar por parte del presidente de la Asociación de Cazadores de Villamañán (G24405730) y carácter fehaciente, una declaración por la que se declara conocedor del contenido de dicho acuerdo y que se muestra conforme, en representación de la Asociación, para que se proceda a la modificación del tomador de la póliza 02939353400023 (suscrita con la compañía ALLIANZ) con carácter inmediato y sin perjuicio de posteriores modificaciones de los términos del contrato y de la compañía con la que se formalice el mismo.*

*De dicha declaración, así como del acuerdo de nueve de noviembre, se ha dado traslado al corredor de seguros del Ayuntamiento de Villamañán., para que proceda a su ejecución pura y simple, surtiendo efectos desde la fecha de firma de la póliza correspondiente, acto que se verificará una vez que se haya suscrito por el Presidente de la Asociación un documento contractual accesorio al acuerdo de cesión de los derechos, actualmente en vigor, toda vez que no ha sido objeto de revisión o denuncia por las partes, en que la Asociación se comprometa a:*

*1º.- Abonar con carácter automático el importe de la prima anual que se devengue por el concepto en presencia, que habrá de ser debidamente notificada por la Administración municipal.*

*2º.- Asumir los gastos que en concepto de franquicia pudieran derivarse de la satisfacción de las reclamaciones que deban reconocerse en el futuro, en el marco de la normativa aplicable, y por el riesgo expuesto.*

*3º.- Poner en conocimiento del Ayuntamiento de Villamañán cuantas reclamaciones lleguen a su poder por el concepto referido, toda vez que a las mismas habrá de dispensarles el tratamiento administrativo adecuado, reconociéndole a la Asociación de Cazadores la condición de interesado en los expedientes administrativos que se tramiten, de cara a que por parte de la misma se tome conocimiento de las actuaciones seguidas y, en caso de que así lo consideren oportuno en defensa de sus derechos e intereses, procedan a la aportación de pruebas o alegatos y, en su caso, a la interposición de los recursos administrativos y jurisdiccionales que tengan por conveniente.*

*4º.- La Asociación de Cazadores de Villamañán dará cuenta de las cacerías que, con carácter individualizado y excepcional, se soliciten a la Junta de Castilla y León, adjuntando copia de la autorización correspondiente, de suerte que con su custodia en el Ayuntamiento de Villamañán, pueda acreditarse en futuros contencioso las medidas que se siguen en los terrenos que alberga el coto para controlar las poblaciones de jabalíes y otras especies de gran tamaño, determinantes de accidentes de circulación.*

*5º.- El Ayuntamiento de Villamañán respetará la autonomía de gestión de que debe gozar la Asociación de Cazadores de Villamañán, en tanto que independiente de aquella, en la gestión y organización de todos sus asuntos, refiriéndose el actual acuerdo a los asuntos referidos a los daños que en terceras personas ocasionen las piezas de caza.*

*Visto todo lo cual, se acuerda por unanimidad de sufragios de los ediles asistentes al acto, que son la totalidad de los que integran la Corporación Municipal de Villamañán:*

*PRIMERO.- DAR TRASLADO DE LAS CONDICIONES INDICADAS EN EL PRESENTE ACUERDO A LA ASOCIACIÓN DE CAZADORES DE VILLAMAÑÁN, PARA QUE SEAN APROBADAS DE CONFORMIDAD CON SUS ESTATUTOS, DANDO CUENTA DE ELLO AL AYUNTAMIENTO DE VILLAMAÑÁN, CON CARÁCTER PREVIO A LA FORMALIZACIÓN DEL OPORTUNO INSTRUMENTO CONVENCIONAL QUE IMPLIQUE LA ASUNCIÓN POR ESTA ENTIDAD DE LA TITULARIDAD DE UN SEGURO QUE DE COBERTURA A LOS DAÑOS QUE PRODUZCAN LAS PIEZAS DE CAZA EN LOS VEHICULOS CON MOTIVO DE LA OCUPACIÓN DE LA CALZADA.*

*SEGUNDO.- DAR TRASLADO DEL CONTENIDO DEL PRESENTE ACUERDO AL CORREDOR DE SEGUROS DEL AYUNTAMIENTO DE VILLAMAÑÁN”.*

Practicadas las oportunas diligencias, se ha determinado que la transversalidad que opera en el sector del seguro haría ineconomía la implementación práctica del acuerdo referido, incrementándose notablemente el importe de la primas repercutidas en el

Ayuntamiento de Villamañán por la práctica de una actividad de riesgo, ajena por completo a su finalidad natural, repercutiendo en la totalidad de los vecinos del municipio los mayores costes añadidos por el elevado grado de siniestralidad que presenta a la fecha el coto y que ronda el quinientos por cien.

Conjugando la necesaria adopción de algún tipo de medida que contribuya a la resolución del riesgo relativo que para este Ayuntamiento, en tanto que titular de los derechos cinegéticos, supone el actual statu quo, y lo referido en el párrafo anterior, se adopta por unanimidad de sufragios de los ediles asistentes al acto, que son la totalidad de los integrantes de la Corporación Municipal de Villamañán el siguiente

**ACUERDO:**

**REVOCAR EL ACUERDO ADOPTADO EN SESIÓN DE TREINTA DE NOVIEMBRE, POR CUANTO HACE AL ESTABLECIMIENTO DE UNA ALTA INSPECCIÓN RESPECTO AL FUNCIONAMIENTO DEL COTO DE CAZA DE VILLAMAÑÁN, PROCEDIÉNDOSE EN SU LUGAR, A LA ATEMPERACIÓN DE LAS CONDICIONES INCLUIDAS EN DICHO ACUERDO EN UN DOCUMENTO ADMINISTRATIVO DE CARÁCTER CONTRACTUAL Y ACCESORIO, ELABORADO EN DESARROLLO DEL ACUERDO DE CESIÓN DE LOS DERECHOS CINEGÉTICOS A LA ASOCIACIÓN DE CAZADORES DE VILLAMAÑÁN, CON EXCLUSIÓN EXPRESA DE LA RESPONSABILIDAD DE SUSCRIBIR UN CONTRATO DE SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL POR LOS SINIESTROS QUE RESULTEN DE LA PRACTICA DE LA CAZA, MIENTRAS LA NORMATIVA NO CAMBIE EN ESTE SENTIDO Y CON MOTIVO DE LA PRÓXIMA APROBACIÓN DEL NUEVO PLAN CINEGÉTICO, DEL QUE TENDRÁ CARÁCTER COMPLEMENTARIO Y SE PONDRÁ EN CONOCIMIENTO DE LA JUNTA DE CASTILLA Y LEON, COMO TITULAR DE LA COMPETENCIA EN LA MATERIA EN PRESENCIA, Y EN LOS TÉRMINOS RESULTANTES DE LA SENTENCIA A QUO.**

**PUNTO CUARTO. ESTIMACIÓN, SI PRECEDE, DEL REQUERIMIENTO DE ANULACIÓN INTERPUESTO POR LA SUBDELEGACIÓN DEL GOBIERNO DE LEON CONTRA EL ACUERDO PLENARIO DE TREINTA DE NOVIEMBRE, REFERENTE A LA MODIFICACIÓN DE LA RELACIÓN DE PUESTOS DEL AYUNTAMIENTO DE VILLAMAÑÁN Y DEL PRESUPUESTO GENRAL PARA 2014.**

Por orden del señor Alcalde, el Secretario procede a dar lectura al dictamen de la Comisión de Haciendas y Contratación del Ayuntamiento de Villamañán, que en vista de la materia en presencia es competente, evacúo en sesión celebrada el día veintiocho de enero:

*«En sesión ordinaria, celebrada por el Ayuntamiento de Villamañán el día treinta de noviembre de dos mil trece se adoptó el siguiente acuerdo:*

*“Se procede por el Secretario a dar lectura a la propuesta de acuerdo que, en relación con la cuestión referida, se ha considerado conveniente elaborar por el su Señoría y de conformidad con las actuaciones obrantes en el expediente de su razón:*

*“En relación con el expediente relativo a la modificación de la plantilla municipal, en el sentido de reacomodar las retribuciones del personal laboral indefinido en plantilla de este Ayuntamiento y con efectos a uno de enero de dos mil catorce, con motivo de la aprobación del Proyecto General de Presupuesto del Ayuntamiento de Villamañán para 2014, y dando solución al reparo del Secretario Interventor de referencia 04/2013,*

**ANTECEDENTES DE HECHO**

**PRIMERO.** Con fecha 18.11.2013, se inició por la Alcaldía expediente para llevar a cabo la modificación de la plantilla municipal aprobada, con carácter inicial como parte integrante del expediente de Aprobación del Presupuesto General del Ayuntamiento de Villamañán para 2014, por Acuerdo del Pleno de fecha 05.10.2013.

**SEGUNDO.** Con fecha de 18.11.2013, se emitieron sendos informes por el señor Secretario Interventor, referentes al procedimiento aplicable y las consideraciones sustantivas que le merece la iniciativa pergeñada

desde esta Alcaldía para la regularización de las prestaciones determinantes del abono de horas extraordinarias por encima del máximo legal al personal de este Ayuntamiento.

Visto cuanto antecede, se considera que el expediente queda sobradamente acreditada la necesidad, conveniencia y regularidad de la iniciativa que se sustancia en la siguiente.

#### PROPUESTA DE ACUERDO

PRIMERO. APROBAR INICIALMENTE LAS FUNCIONES ORDINARIAS DESEMPEÑADAS POR EL PERSONAL LABORAL CONTRATADO CON CARÁCTER DEFINITIVO, AMPLIÁNDOSE LA DICCIÓN DEL VIGENTE CONVENIO COLECTIVO DE VILLAMAÑÁN, QUEDANDO REDACTADA EN LOS SIGUIENTES TÉRMINOS:

- *Oficial de Segunda: Controla las visitas y el trabajo realizado por las firmas contratadas para el mantenimiento de aquellas instalaciones donde esté establecido. Realización de los trabajos de mantenimiento y conservación de las infraestructuras municipales. Por otra parte las de vigilancia, guarda y custodia de los centros de trabajo y/o unidades administrativas, hacer recados oficiales dentro y fuera de los centros de trabajo, franquear, depositar, entregar, recoger y distribuirla correspondencia. Así mismo, se pondrá a disposición del Concejal del Área que proceda en cada caso, con motivo de los trabajos necesarios para la organización, desarrollo y finalización de las actividades culturales y lúdicas, organizadas, promovidas o apoyadas por el Ayuntamiento de Villamañán, en los horarios y condiciones que más se ajusten al desarrollo normal de los mismos, conciliando esto último con la normativa vigente en materia de descansos y duración máxima de la jornada de trabajo.*
- *Peón especialista: Realización de los trabajos de mantenimiento y conservación de las infraestructuras municipales, con capacidad de dirección del personal no especializado o temporal en la ejecución de los trabajos que se les encomiende por el jefe de personal, dando cuenta a este. Así mismo, se pondrá a disposición del Concejal del Área que proceda en cada caso, con motivo de los trabajos necesarios para la organización, desarrollo y finalización de las actividades culturales y lúdicas, organizadas, promovidas o apoyadas por el Ayuntamiento de Villamañán, en los horarios y condiciones que más se ajusten al desarrollo normal de los mismos, conciliando esto último con la normativa vigente en materia de descansos y duración máxima de la jornada de trabajo.*

SEGUNDO. MODIFICAR LA TABLA DE RETRIBUCIONES DEL PERSONAL INDICADO EN EL PUNTO ANTERIOR, INCREMENTADO AL ALZA DEL COMPLEMENTO ESPECÍFICO DEVENGADO POR CADA UNO DE ELLOS, CON CARÁCTER LINEAL EN CIENTO SIETE EUROS CON SESENTA Y CUATRO CÉNTIMOS DE EUROS, CORRESPONDIENTES AL PRORRATEO EN TÉRMINOS ANUALES DE LAS HORAS EXTRAORDINARIAS NO ESTRUCTURALES DESEMPEÑADAS EN TÉRMINO MEDIO ANUAL Y VALORADAS AL IMPORTE SATISFECHO POR TAL CONCEPTO.

CATEGORIA	SALARIO BASE	CTO. DESTINO	CTO. ESPECÍFICO
OFICIAL DE 2ª	600,83 €	130,36 €	650,10 €
PEON ESPECIALISTA	589,66 €	130,36 €	650,10 €

TERCERO.- EFECTUAR LOS AJUSTES CORRESPONDIENTES EN EL EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO DE APROBACIÓN DEL PRESUPUESTO GENERAL DEL AYUNTAMIENTO DE VILLAMAÑÁN PARA 2014, JUSTIFICADO EN LA NECESIDAD DE PROCEDER A UNA CORRECTA DETERMINACIÓN EN LOS CONCEPTOS RETRIBUTIVOS APLICADOS AL PERSONAL LABORAL, HABIDA CUENTA DE SU DESEMPEÑO Y FUNCIONES DESARROLLADAS, MÁXIME CUANDO ELLO NO SUPONE UN INCREMENTO CUANTITATIVO EN LA MASA SALARIAL CONSIGNADA EN LAS PARTIDAS HABILITADAS A TAL EFECTO, CON LO QUE NO SE VERIFICA INCIDENCIA ALGUNA EN LAS MAGNITUDES ESTABILIDAD PRESUPUESTARIA Y REGLA DE GASTO.

CUARTO.- IMPLEMENTAR UNA NUEVA FASE DE EXPOSICIÓN PÚBLICA, COMPRENSIVA DE TODA LA DOCUMENTACIÓN PRESUPUESTARIA PRECEPTIVA, CON LAS MODIFICACIONES NO CUALITATIVAS INDICADAS Y ELLO POR PLAZO DE QUINCE DÍAS MEDIANTE ANUNCIO EN EL BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIA, DURANTE ESE PLAZO LOS INTERESADOS PODRÁN EXAMINAR EL EXPEDIENTE Y PRESENTAR LAS ALEGACIONES Y RECLAMACIONES QUE ESTIMEN PERTINENTES. TRANSCURRIDO DICHO PLAZO, SI NO SE HAN PRESENTADO ALEGACIONES, SE ENTENDERÁ ELEVADO A DEFINITIVO ESTE ACUERDO DE APROBACIÓN INICIAL”.

En el turno de intervenciones que se verifica, don Higinio sugiere la conveniencia, cara a una mejor gestión de la política de personal y en relación con las horas extraordinarias estatutarias, que se sustituya las retribuciones que se devenguen por una compensación proporcional en horas en jornadas alternas y que no influyan en la prestación de las funciones propias de este personal.

Visto todo lo cual, se interesa a los señores vocales que se pronuncien sobre la propuesta de dictamen sometida a su consideración,

SE APRUEBA POR UNANIMIDAD DE SUFRAGIOS DE LOS VOCALES ASISTENTES AL ACTO LA PROPUESTA DE DICTAMEN ELABORADA POR EL SEÑOR PRESIDENTE DE LA COMISIÓN DE HACIENDAS Y CONTRATACIÓN, PROCEDIÉNDOSE CON LA TRAMITACIÓN REGLAMENTARIA DEL EXPEDIENTE

ADMINISTRATIVO SOMETIENDOLO AL ORGANO COMPETENTE JUNTO CON COPIA CERTIFICADA DEL PRESENTE DICTAMEN”

Doña Consuelo plantea que va a ocurrir con las horas que el personal temporal debe prestar en la época estival con motivo de la preparación y desarrollo de las distintas actividades que se realizan en Villamañán. La Presidencia le indica que en principio se procedería a la implementación de una política de flexibilidad de jornadas laborales, de forma que llegado el momento pudiera procederse a la alteración de las jornadas respectivas de forma que pueda darse plena satisfacción a las necesidades que se vayan verificando con carácter puntual, sin perjuicio de que el límite genérico aplicable en cuanto a este concepto otorga un margen de maniobra lo suficientemente amplio como para que en ningún momento se produzca inconveniencia alguna.

Doña Julia manifiesta su desconocimiento de que el personal contratado con carácter temporal desarrollase algún tipo de trabajos excepcionales con el motivo indicado, aclarándosele que corresponden con las funciones puntuales que se precisan con motivo de las diversas actividades organizadas en la época estival y que contribuyen sobremanera a amenizar la estancia en la población de los vecinos y los visitantes.

Visto lo cual, se acuerda por unanimidad de sufragios de los ediles asistentes al acto, que son la integridad de los que componen la vigente Corporación Municipal, la propuesta incorporada en el dictamen indicado y se ordena la adopción de cuantas actuaciones resulten precisas de cara a su ejecución pura y simple”.

Del correspondiente borrador se procedió a rendir cuenta telemáticamente a la Administración General del Estado y a la Comunidad Autónoma de Castilla y León, dando cumplimiento a las previsiones del artículo cincuenta y cinco de la Ley 7/1982, de 2 de abril. Por lo que respecta a la primera de las Administraciones indicadas, la fecha de registro que reza en la propia aplicación es el cinco de diciembre de dos mil trece.

Con fecha 10.01.2014 (RE/010/2014) se recibe “acuerdo adoptado por el Subdelegado del Gobierno en León, por el que se requiere a ese Ayuntamiento para que proceda a la anulación del acuerdo adoptado en el punto cuarto de la sesión celebrada el día 30 de noviembre de 2013”, en concreto: “Examinado el acuerdo adoptado en el punto cuarto (“APROBACIÓN INICIAL, SI PROCEDE, DEL PROYECTO DE MODIFICACIÓN DE LA PLANTILLA DE PERSONAL INCLUIDA EN EL PROYECTO DE PRESUPUESTO GENERAL DEL AYUNTAMIENTO DE VILLAMAÑÁN PARA EL EJERCICIO 2014”) de la sesión ordinaria celebrada por el Pleno del Ayuntamiento de Villamañán el día treinta de noviembre de dos mil trece, en cuyo apartado segundo se aprueba modificar la tabla de retribuciones del personal laboral contratado con carácter indefinido, mediante el incremento de su complemento específico en la cantidad lineal de 107,64 euros.

Visto el informe emitido por la Abogacía del Estado en León, a petición de la Subdelegación del Gobierno en León, se concluye que dicho acuerdo es contrario al ordenamiento jurídico por los siguientes motivos:

Según el artículo 20.Uno de la Ley 22/2013, de 23 de diciembre, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2014: “A efectos de lo establecido en el presente capítulo, constituyen el sector público: c) Las Corporaciones locales y Organismos de ellas dependientes.”

“Dos. En el año 2014, las retribuciones del personal al servicio del sector público no podrán experimentar ningún incremento respecto a las vigentes a 31 de diciembre de 2013, en términos de homogeneidad para los dos periodos de la comparación, tanto por lo que respecta a efectivos de personal como a la antigüedad del mismo.”

El acuerdo municipal incurre en vicio de ilegalidad, ya que al incrementar el complemento específico para determinado personal contraviene lo dispuesto en la disposición anterior.

Los conceptos de complemento específico y horas extraordinarias son totalmente distintos tanto en alcance como en finalidad y no puede integrarse en un complemento de puesto de trabajo que se devenga con habitualidad y periodicidad las posibles horas extraordinarias, que por su propia definición, según el Estatuto de los Trabajadores, son las que se realizan sobre la duración máxima de la jornada ordinaria de trabajo y, en principio son voluntarias y con limitaciones en cuanto a su cuantía. Por tanto, la retribución de las horas extraordinarias sólo puede ser por las efectivamente realizadas y a medida que se van realizando y no pueden calcularse de acuerdo a previsiones, medidas de años anteriores u otros factores similares, y mucho menos incrementar un complemento de puesto habitual y periódico. En definitiva, son conceptos retributivos totalmente distintos y el acuerdo del Ayuntamiento lo que refleja es una subida de complementos no permitida por la legislación de presupuestos generales del Estado para el año 2014. Por ello, Acuerdo:

Requerir al Señor Alcalde Presidente del Ayuntamiento de Villamañán, para que en el plazo máximo de quince días contado a partir del día siguiente a aquel en que tenga lugar la recepción de la comunicación del requerimiento, por el Pleno del Ayuntamiento se proceda a la anulación del acuerdo adoptado en el punto cuarto (...) dando cuenta de ello a la Subdelegación del Gobierno en León, pues en otro caso, se promoverá su impugnación ante la jurisdicción contencioso administrativa”.

El acuerdo hoy referido, tal y como se indica, responde a la necesidad de subsanar una situación enquistada en esta Administración y que a todas luces constituye una irregularidad evidente, como se puso de manifiesto por el señor Secretario Interventor en virtud del reparo de referencia 04/2013, que dice:

“**PRIMERO.** A juicio de la Intervención el sistema implementado en relación con el devengo y abono de este concepto retributivo, que aparece incluido en el vigente instrumento convencional, concretamente en el artículo 14, en los siguientes términos:

*Tendrán carácter estructural las horas extraordinarias que vengan exigidas por la necesidad de reparar siniestros y otros daños imprevistos en relación con competencias y servicios públicos de titularidad municipal, así como aquellas que resulten necesarias por ausencias o actividades imprevistas y otras circunstancias de carácter coyuntural o estructural derivadas de la naturaleza de la actividad de que se trate, siendo obligatorias para los trabajadores su cumplimiento.*

*En este sentido, resulta reveladora, por cuanto al concepto y tratamiento de la misma la sentencia del Tribunal Superior de Justicia de Cataluña, Sala de lo Contencioso-administrativo, Sección 2ª, Sentencia de 14 Feb. 2005, en concreto "Debe observarse, prima facie que las horas extraordinarias, que se definen en el artículo 35 del Estatuto de los Trabajadores como cada hora de trabajo que se realice sobre la duración máxima de la jornada ordinaria de trabajo, se encuentran limitadas por prescripción legal, realizada en el apartado segundo del citado precepto estatutario, a un "quantum" inferior a ochenta horas al año, con la finalidad de, al impedir la mayor prestación horaria de los trabajadores activos, favorecer las oportunidades de colocación de los trabajadores en paro forzoso.*

*Sólo queda fuera de este cómputo aquellas horas que superando la duración de la jornada ordinaria laboral se dediquen a prevenir o reparar siniestros u otros daños extraordinarios o urgentes.*

*Desde esta perspectiva, cabe señalar que la discriminación que a efectos de cotización en la Seguridad Social de las horas extraordinarias realiza el Real Decreto 1858/1981, de 20 de agosto, el Real Decreto 92/1983, de 14 de enero, y la Orden Ministerial de 1 de marzo de 1983, entre horas extraordinarias y horas extraordinarias estructurales, no puede modificar ni desvirtuar la hora extraordinaria, la categorización y los límites la realización de este tipo de horas que se establece en el artículo 35 del Estatuto de los Trabajadores, conformando el régimen jurídico de las mismas, que se impone como Derecho necesario a empleador y trabajadores, y que no puede ser objeto de elusión a través de la referencia al Convenio Colectivo, de modo que cuando las horas calificadas como horas extraordinarias superan ese límite legal cabe señalar que vienen antijurídicas e ilícitas, no pudiendo derivar en la estimación de beneficio o bonificación alguna.*

*Y además cabe advertir, siguiendo la doctrina del Tribunal Supremo expuesta en la sentencia de 27 de febrero de 1989, que objetivamente la apreciación de la apreciación de horas extraordinarias estructurales por encima de ese límite legal de 80 horas quiebra con la propia de horas extraordinarias como aquellas necesarias para responder a pedidos imprevistos, período punta de producción u otras, ya que además de atender a este fin, deben caracterizarse por ser imprevistas, por su singularidad para atender a las necesidades ordinarias de la actividad empresarial, al requerirse como condición para ser calificadas de horas extraordinarias que no puedan ser sustituidas por la utilización de las distintas modalidades de contratación, como refiere el artículo 1 in fine de la Orden del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social de 1 de marzo de 1983, debiendo en todo caso interpretarse de modo restrictivo este beneficio en la cotización para no alentar contradictoriamente la realización ordinaria de horas extraordinarias en demérito de su utilización residual y de su finalidad institucional, de impedir el favorecimiento de nuevas contrataciones laborales, dimanante del Acuerdo Nacional sobre Empleo.*

*Este Tribunal ha señalado que en ningún caso la calificación horas extraordinarias como en horas extraordinarias permite superar el límite anual máximo de horas extraordinarias fijado en el Estatuto de los Trabajadores.*

*Cabe rechazar consecuentemente que las horas extraordinarias no tengan establecido ningún límite o tope en la norma legal, al deber destacarse que esas horas deben calificarse en primer lugar como horas extraordinarias, al superar la jornada laboral establecida en el artículo 34 del Estatuto de los Trabajadores computada en referencia a la duración máxima de la semana ordinaria de trabajo, por lo que en ningún caso puede apreciarse que ad casu, dejen de ser horas extraordinarias al no haberse acreditado que estuvieran destinadas a prevenir o reparar siniestros u otros daños extraordinarios en la inteligencia del artículo 35.3 del referido texto legal.*

*Por otra parte, no cabe desconocer el valor normativo de ius cogens del artículo 35 del Estatuto de los Trabajadores, que tampoco podría excepcionarse su aplicación a través de una norma de carácter reglamentario, ni a través de Convenio Colectivo alguno, al vulnerar ello el principio de jerarquía normativa que se consagra en el artículo 9.3 de la Constitución".*

*Por otra parte, además de la limitación cuantitativa apuntada y que es excedida con creces, amén de la inadecuación de las horas declaradas y abonadas con el mismo concepto recogido en el convenio, resulta que en este se procedió a la inclusión, a fin de su regularización en la base salarial de: asistencia y mantenimiento de la piscina municipal durante los meses de campaña veraniega y las concedidas con motivo de los servicios verificados con motivo de las fiestas de septiembre, pasarán a integrarse en el complemento específico procediéndose al cómputo de las horas que en año dos mil diez se rindió por cada uno de ellos multiplicado por el importe aplicado a la hora extraordinaria en dos mil once".*

*Por último, sería conveniente que la llevanza de una fiscalización adecuada de las horas realizadas, mediante algún tipo de control presencial, no confiándolo exclusivamente a las declaraciones aportadas por los trabajadores.*

*Así mismo, conforme a lo dispuesto en el artículo 216.2 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, si el reparo afecta a la disposición de gastos, reconocimiento de obligaciones u ordenación de pagos, se suspenderá la tramitación del expediente hasta que aquel sea solventado en los siguientes casos:*

- a) Cuando se base en la insuficiencia de crédito o el propuesto no sea adecuado.*
- b) Cuando no hubieran sido fiscalizados los actos que dieron origen a las órdenes de pago.*
- c) En los casos de omisión en el expediente de requisitos o trámites esenciales.*
- d) Cuando el reparo derive de comprobaciones materiales de obras, suministros, adquisiciones y servicios".*

*Dado que las horas que se estaban abonando como tal, no se ajustan al concepto incluido en el vigente convenio colectivo, pues se reiteran cada año, con motivo de la organización de diversas actividades lúdicas en la localidad de Villamañán, en particular las fiestas patronales; dado que por parte del personal y de la Corporación se tiene asumido que todo ello son funciones propias y ordinarias, pese a las singularidades de los horarios y días en que las mismas se celebran y que su prestación resulta estructuralmente necesaria, se procedió a reajustar su calificación salarial, evaluándose su retribución en función de lo que se abonaba en ejercicios anteriores, en cuanto a número e importe líquido, como criterio evaluativo y en el ánimo de conciliar*

*el interés de los trabajadores sin suponer una mayor carga a la tesorería municipal, consciente como se es por esta Corporación de las restricciones de gastos que la actual coyuntura implica.*

*La actuación de la Subdelegación del Gobierno encuentra su fundamento en las previsiones del Capítulo III del Título V de la Ley de Bases del Régimen Local, probablemente (dado que no lo indica), en el artículo 65. Sin embargo por lo que aquí respecta, considera esta Corporación que la presunción de legalidad de los actos acuerdos y actuaciones de las Administraciones Públicas, así como el principio de lealtad institucional y de respeto por las Administraciones Públicas del ejercicio que otras hagan de sus competencias, hubiera habilitado el recurso previo a las previsiones del artículo sesenta y cuatro, máxime a la vista de los argumentos que posteriormente se detallarán en defensa de la actuación municipal.*

*Efectivamente este Ayuntamiento, en ejercicio de su potestad de autoorganización, de su autonomía legalmente reconocida y de la condición que le irroga el derecho laboral, entendió conveniente y ajustado a derecho proceder a la regularización de una situación que, como apunta el Secretario Interventor, no resultaba conforme a derecho: con carácter reiterado y ordinario, el personal laboral contratado de este Ayuntamiento presta una asistencia instrumental y esencial para poder llevar a término las labores de organización, control y recogida que precisan cuantas actividades lúdicas y de ocio organiza esta entidad, con carácter tradicional, al amparo de la encomienda que la Constitución Española hace a los poderes públicos en aras a garantizar que los ciudadanos españoles gocen de una adecuada calidad de vida y de la cláusula de habilitación genérica de competencias prevista en la propia Ley de Bases, cual es la promoción de los intereses y aspiraciones de las comunidades vecinales respectivas.*

*Así las cosas, estas funciones periódicas en el tiempo (fundamentalmente las festividades de San Marcos, Santiago y la Virgen de la Zarza, amén de las propias de las Navidades, Carnaval, Semana Santa y la Campaña Estival) no estaban contempladas dentro de las retribuciones ordinarias del personal, y pese al carácter ordinario de las mismas, como se colige de su reiteración en el tiempo. Por ello, debía procederse al ajuste de la vigente estructura salarial, vertebrada por el Primer Convenio Colectivo de Villamañán, recurriendo a los conceptos previstos en la normativa estatal para el personal con la condición de funcionario, y ello porque hasta ese momento se incluían en la misma gran cantidad de complementos cuya razón de ser no estaba del todo clara. De esa forma se adoptó esa nueva estructura en los términos que resultan del artículo 23 (vigente y registrado ante la autoridad laboral competente):*

*“La composición del salario se atenderá a los siguientes conceptos:*

- Salario base*
- Complemento de destino*
- Complemento específico*
- Antigüedad*
- Complemento de productividad*

*El salario base, complemento de destino y complemento específico para el personal laboral del será el que se fije para cada una de las categorías según las tablas salariales del anexo I.*

*No obstante ello, las cuantías que el oficial de segunda y los peones especialistas venían percibiendo con carácter periódico a la fecha de entrada en vigor del presente convenio por: asistencia y mantenimiento de la piscina municipal durante los meses de campaña veraniega y las concedidas con motivo de los servicios verificados con motivo de las fiestas de septiembre, pasarán a integrarse en el complemento específico procediéndose al cómputo de las horas que en el año dos mil diez se rindió por cada uno de ellos multiplicado por el importe aplicado a la hora extraordinaria en dos mil once.*

*La cuantía resultante se dividirá en doce anualidades.*

*La antigüedad para el personal afectado por este convenio será el equivalente, por cada trienio al servicio de esta Corporación, a la aplicación de un cinco por ciento del salario base percibida en el mes en que se consolide el nuevo trienio.*

*Para el personal de nueva contratación que haya desempeñado servicios como personal laboral en otra administración pública (entendiéndose por tales las enumeradas en la normativa reguladora de las bases del régimen local) y que, en todo caso, habrán de acreditar mediante certificación expedida por autoridad competente, le será de aplicación la regla incluida en el párrafo anterior para los trienios acreditados.*

*El complemento de productividad está destinado a retribuir el especial rendimiento, la actividad extraordinaria y el interés e iniciativa con que el trabajador público desempeña su trabajo. La apreciación de la productividad, en su caso, será fijada anualmente por resolución de Alcaldía, que deberá fundamentarse en circunstancias objetivas relacionadas con el desempeño del puesto de trabajo y el objetivo asignado al mismo. Dicha cantidad nunca será consolidable.*

*Los trabajadores que presten sus servicios en jornada inferior a la ordinaria o por horas percibirán sus retribuciones en proporción a la jornada que efectivamente realicen”.*

*Ello refutaría la fundamentación anteriormente reflejada, de forma que el requerimiento del Subdelegado viene a calificar de improcedente una modificación de la plantilla de personal, consistente en la incorporación a uno de los complementos propios de esta Entidad, de unas retribuciones periódicas que venían percibiéndose de forma indebida. Máxime cuando en el expediente se incorporan sendos informes que avalan la regularidad del acuerdo adoptado por el plenario municipal, y en los siguientes términos:*

## **I.- INFORME JURÍDICO.**

**PRIMERO.** Las plantillas, que deberán comprender todos los puestos de trabajo debidamente clasificados reservados a funcionarios, personal laboral y eventual, se aprobarán anualmente con ocasión de la aprobación del Presupuesto y habrán de responder a los principios de racionalidad, economía y eficiencia y establecerse de acuerdo con la ordenación general de la economía, sin que los gastos de personal puedan rebasar los límites que se fijen con carácter general.

**SEGUNDO.** La Legislación aplicable es la siguiente:

— Los artículos 22.2.i) y 90.1 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

— Los artículos 126 y siguientes del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las Disposiciones vigentes en materia de Régimen Local.

— Los artículos 169 y 177 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

— La Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público.

**TERCERO.** De conformidad con el artículo 126.2 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las Disposiciones vigentes en materia de Régimen Local, las plantillas podrán ser ampliadas en los siguientes supuestos:

a) Cuando el incremento del gasto quede compensado mediante la reducción de otras unidades o capítulos de gastos corrientes no ampliables.

b) Siempre que el incremento de las dotaciones sea consecuencia del establecimiento o ampliación de servicios de carácter obligatorio que resulten impuestos por disposiciones legales.

De acuerdo con el apartado tercero de ese mismo artículo, la modificación de las plantillas durante la vigencia del Presupuesto requerirá el cumplimiento de los trámites establecidos para la modificación de aquel.

Toda vez que de lo que aquí se trata es de modificar el tenor de la redacción que ha sido objeto de aprobación inicial en virtud de acuerdo plenario de fecha 05.10.2013, debe procederse a la modificación de aquel acuerdo, retrotrayendo las actuaciones procedimentales al punto de examen del expediente por el órgano colegiado competente en materia presupuestaria y, a partir de ahí, reiniciar las actuaciones.

**CUARTO.** El procedimiento para llevar a cabo la modificación de la plantilla es el siguiente:

A. La modificación de la plantilla municipal, que deberá ser previamente informada por Intervención, deberá ser aprobada inicialmente por el Ayuntamiento Pleno.

B. Aprobada inicialmente la modificación de la plantilla, se expondrá al público, previo anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia por 15 días, junto con el resto del expediente de aprobación del Presupuesto General del Ayuntamiento de Villamañán para 2014, en el que se integra y del que forma parte sustantiva en tanto que determinante de los gastos de personal laboral, durante los cuales los interesados podrán examinarlos y presentar reclamaciones ante el Pleno.

La modificación se considerará definitivamente aprobada si durante el citado plazo no se hubiesen presentado reclamaciones; en caso contrario, el Pleno dispondrá de un plazo de un mes para resolverlas.

C. A la vista de las alegaciones presentadas e informadas éstas, en su caso, el Pleno de la Corporación aprobará definitivamente la modificación de la plantilla, de acuerdo con el artículo 22.2.i) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

D. El acuerdo de modificación de la plantilla municipal se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia y además, de conformidad con el artículo 129.3 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las Disposiciones vigentes en materia de Régimen Local, el acuerdo se comunicará a la Administración del Estado y a la Comunidad Autónoma respectiva dentro del plazo de treinta días desde su aprobación.

## **II.- INFORME DE INTERVENCIÓN**

**PRIMERO.** El veinticinco de septiembre, se suscribe por el Secretario Interventor del Ayuntamiento de Villamañán la siguiente nota de reparo, toda vez que se viene observando cómo se realiza al personal laboral el abono de horas extraordinarias por el desempeño de concretas funciones que se repiten en el tiempo y cuya retribución no es equivalente en su cuantía a lo largo de meses. Se reproduce aquí lo dicho en su momento:

[...].

**SEGUNDO.** A la vista de lo indicado, cabe consignar aquí que a la fecha del presente informe se han acumulado por los trabajadores laborales, indefinidos en plantilla, las siguientes: don Florentino Rodríguez Carro, ciento cuarenta y siete, de las cuales pudieran ajustarse plenamente al concepto literal de hora extraordinaria expuesto, doce horas; don Ramón Manuel Pérez Alonso, ciento veintidós, de las cuales sería propiamente tales once y, en último lugar, don Ramón Rodríguez Castro, ciento veintidós, de las cuales sería horas extraordinarias propiamente dichas doce.

La considerable diferencia hasta el monto total se distribuye entre funciones de preparación de actividades culturales de todo orden, repetidas en el tiempo, cierre de las piscinas municipales, etc. Es lo cierto que la retribución de dichos trabajos son abiertamente irregulares:

Primero.- El concepto al que se recurre no está previsto para la realización de trabajos que no sean extraordinarios en las funciones del servicio, en el sentido de que no se reiteran con frecuencia en el tiempo. Tal condición no concurre en el supuesto en presencia pues, si bien son tareas que no se desempeñan todos los



meses del año, es lo cierto que es perfectamente identificable con anterioridad suficiente, amén de repetirse campaña tras campaña.

Segundo.- El desempeño de estas funciones muy bien pudiera considerarse contrarios a la normativa laboral aplicable a este personal, toda vez que no se respetan las jornadas laborales máximas aplicables y, por otra parte, no encuentran un acomodo debido en los contratos suscritos por ellos en el inicio de sus respectivas relaciones con este Ayuntamiento, si bien la vaguedad con que fueron redactados, pudieran dar cobertura a cualquier tipo de prestación.

TERCERO. La concreta forma en que se pretende por la presidencia resolver la anomalía debe considerarse cuando menos dudosa, toda vez que al albur de lo indicado en el párrafo anterior, lo que procede es un auténtico replanteamiento de la política de personal, de forma que si los cometidos en presencia se consideran de ineludible prestación por el Ayuntamiento de Villamañán, habría de procederse a la contratación de nuevo personal que entrase a desempeñarlas, respetándose de esta manera las jornadas de trabajo del personal en plantilla.

Por otra parte, la asignación inmediata de una cuantía a todos los trabajadores, cual es 3,59 euros al día, redondeando al alza y de forma lineal los complementos específicos correspondientes fijándolos en seiscientos cincuenta euros brutos con diez céntimos mensuales, debiera ser objeto de una valoración económica previa determinación de funciones y horarios de prestación y, que a la vista de lo dicho anteriormente, resulta gratuito, dado que el problema subyacente es la carencia de personal para el desempeño de las funciones pretendidas por la Presidencia.

CUARTO.- En último lugar, no debe perderse de vista que según las previsiones aplicables, recogidas en las leyes de presupuestos generales, no pueden incrementarse la masa salarial de las respectivas administraciones, algo que si bien no se conoce a ciencia cierta a la fecha, no es menos cierto que las programaciones internas del Ayuntamiento, la situación económica general y los trabajos de elaboración de la ley de presupuestos para dos mil catorce así parecen augurarlos. Es lo cierto que este último extremo debiera reportar los menores reparos, al no verse incrementada cuantitativamente la cuantía de los créditos específicos, sino su forma mensual de imputación.

Por último, en cuanto hace a la Ley 22/2013, las objeciones reproducidas constituyen una lectura más que discutible, toda vez que la interdicción en las modificaciones en la cuantía de las retribuciones se sujeta expresamente a una condición que no concurre en el supuesto presente: la condición de homogeneidad. Si por tal se entiende igualdad o semejanza en la naturaleza o el género de varios elementos, la atribución expresa de unas funciones nuevas a fecha uno de enero, que a treinta y uno de diciembre no aparecían expresamente recogidas en el instrumento de regulación interna correspondiente, se hace evidente que no hay homogeneidad. Resulta por otra parte evidente que, la atribución de nuevas funciones a un trabajador, deben ser convenientes retribuidas al personal al que se asignan, como por otra parte reconoce expresamente la norma invocada en el requerimiento, concretamente en el punto séptimo del artículo en liza: "Lo dispuesto en los apartados anteriores debe entenderse sin perjuicio de las adecuaciones retributivas que, con carácter singular y excepcional, resulten imprescindibles por el contenido de los puestos de trabajo, por la variación del número de efectivos asignados a cada programa o por el grado de consecución de los objetivos fijados al mismo". Así mismo, se obvia otra previsión expresa aplicable al caso, en concreto reflejada en el punto cuarto del mismo precepto: "la masa salarial del personal laboral" "no podrá incrementarse en 2014", algo que se aprecia en este caso, como viene verificándose desde la implementación de las restricciones en los gastos de personal de las Administraciones Públicas con motivo de la consolidación fiscal necesaria para arrostrar las consecuencias de la crisis de deuda soberana que padece el Reino de España.

Por último, en esta fundamentación de la actuación municipal, el acto de impugnación no concreta el ámbito de la misma, toda vez que el acuerdo objeto de litigio alude a la modificación de la Relación de Puestos de Trabajo, y con ello y en lógico legal, a una modificación correlativa de la Plantilla de Personal al servicio del Ayuntamiento, es decir, un documento integrado en el Presupuesto General del Ayuntamiento de Villamañán para el ejercicio dos mil catorce y que, de forma mediata, pudiera entenderse impugnado en el litigio jurisdiccional con el que amenaza la Subdelegación del Gobierno de León. En sede jurisdiccional se corre el riesgo de que la parte demandante se inste la suspensión del contenido del acuerdo, paralizando la entrada en vigor del Presupuesto General indicado, debiéndose recurrir al expediente de la prórroga de presupuesto del ejercicio dos mil trece, con las correcciones establecidas a tal efecto en la ley de haciendas locales y que, por lo que aquí hace, supondrían la eliminación de todo programa de gasto que por su propia naturaleza debiera concluir en dicho ejercicio. De esta guisa, las consignaciones presupuestarias habilitadas y previstas a la fecha para realizar transferencias a las Entidades Locales Menores del Término desaparecerían, como también los apoyos a las diversas asociaciones del municipio y la imposibilidad de realizar operaciones de nueva inversión, teniendo que renunciar a la aportación que se ha reconocido a este Ayuntamiento con cargo a los Planes Provinciales de la Diputación Provincial de León. En síntesis, la Subdelegación del Gobierno parece querer, con la indeterminación del objeto de su requerimiento, abocar a la paralización completa y absoluta de esta Corporación a lo largo del ejercicio que esta comenzado, y ello es algo que perjudicaría, y gravemente, a las Entidades Locales del Municipio, cuya endémica carencia de recursos se ve en gran medida atenuada con las aportaciones municipales indicadas anteriormente.

Con todo y con ello, los miembros de la Comisión de Haciendas y Contratación del Ayuntamiento, discrepando abiertamente de la lectura de los hechos que se ha realizado por la Subdelegación del Gobierno de León y de sus conclusiones, reprobando la falta de audiencia que muy bien pudiera haberse dispensado en el

esclarecimiento de una controversia que, como tal, sólo es apreciada por una de las partes, en el convencimiento de la regularidad y racionalidad de aquella actuación, pero declinando involucrarse en litigios fútiles que únicamente redundarían en un quebranto de los intereses de las Pedanías y de los vecinos del municipio, en los términos expresados, así como en el entretenimiento del personal municipal y en la exposición a unos gastos redundantes de la personación procesal del Ayuntamiento en la defensa de su menoscabada autonomía y de la legalidad de su actuación, adopta por unanimidad el dictamen de que por parte del plenario municipal se proceda al acatamiento del requerimiento de aquella en sus propios términos. Así mismo, se elevará copia del presente acuerdo al Consejo de Cuentas de Castilla y León, de forma que por parte del mismo y en relación con la imposibilidad de dar una solución al reparo de la intervención municipal se ha verificado con todo lo indicado.

Así mismo, toda vez que por parte de aquel se soslaya las implicaciones que el mismo tienen para el Presupuesto General del Ayuntamiento de Villamañán, y dado que el mismo ha sido objeto de exposición pública en su conformación anterior al acuerdo hoy anulado, se adopte pronunciamiento expreso en relación con la convalidación de las actuaciones seguidas hasta el momento indicado, continuando la tramitación legalmente prevista al efecto.»

En la votación subsiguiente a la exposición del dictamen reflejado, ha resultado aprobado por unanimidad de sufragios de los ediles asistentes al acto el acuerdo propuesto y en sus propios términos, de lo que se dará traslado a la Subdelegación del Gobierno de León

**PUNTO QUINTO. ANALISIS DE LOS REPAROS INTERPUESTOS POR LA SECRETARIA INTERVENCIÓN MUNICIPAL DE CONFORMIDAD CON LAS PREVISIONES DEL ARTÍCULO 228 DEL REAL DECRETO LEGISLATIVO 2/2004, DE 5 DE MARZO, EN SU REDACCIÓN OPERADA POR LA LEY 27/2013.**

Se procede por el Señor Secretario, a orden del su Señoría, a dar cuenta del dictamen adoptado en este asunto por la Comisión de Haciendas y Contratación en sesión de veintiocho de enero:

*“Habida cuenta de las nuevas previsiones introducidas en el Real Decreto Legislativo 2/2004, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales por la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local, concretamente en su artículo 218, según el cual el órgano interventor elevará informe al Pleno de todas las resoluciones adoptadas por el Presidente de la Entidad Local contraídas a los reparos efectuados, así como un resumen de las principales anomalías detectadas en materia de ingresos. Ello será objeto de un punto independiente en el orden del día de la correspondiente sesión plenaria, pudiendo el Presidente de la Corporación presentar un informe justificativo de la actuación.*

*Pues bien, en cumplimiento de tal, se procede a enunciar por parte del señor Interventor los aspectos de la gestión económica financiera incursos en situaciones que contrarían el tenor de la normativa aplicable a los mismos:*

*1º.- En cuanto a la gestión del servicio domiciliario de agua potable en la localidad de Villamañán, se registra un volumen de impagos en voluntaria que, siendo asumible, debe ser corregido a la mayor brevedad, a fin de garantizar una adecuada financiación del mismo. En este sentido resulta especialmente grave el descubierto que mantiene el Centro de Mayores Alicia, cifrado a la fecha, sin intereses de demora ni los intereses propios de la condición de conceptos recaudables en vía ejecutiva, en ocho mil setecientos cuarenta y siete con veintinueve euros, arrastrándose la situación desde el cuarto trimestre de dos mil doce.*

*El trato que pueda dispensarse por el Ayuntamiento al Centro de Mayores debe matizarse desde el punto y hora de las singularidades propias de la actividad que desarrolla, constituyendo el lugar de residencia de población dependiente para la que contar con una provisión de agua en cantidad resulta vital. Ello no obvia que los vecinos de la localidad demanden de su Ayuntamiento una actuación contundente en defensa de la igualdad de todos los contribuyentes y de corrección de situaciones de abierta conculcación de los deberes tributarios que dicho centro asumió el día que demandó los servicios en presencia. Por ello, de cara a la adecuada resolución de estas incidencias se acuerda:*

*a.- Delegar la recaudación del concepto tributario referido en la Diputación Provincial de León, a la mayor brevedad, de forma que al contar con mayores medios para garantizar una adecuada gestión de este concepto tributario, habida cuenta de la eficiencia puesta de manifiesto por este servicio en los conceptos que a la fecha se le ha encomendado.*

*b.- Por cuanto hace al Centro de Mayores Alicia, habida cuenta de las especiales circunstancias apuntadas, se considera conveniente proceder a dispensar un plazo de treinta días para que proceda a determinar la forma y plazos en que considere procedente a sus intereses. Transcurrido dicho plazo, ni consideraciones, ni conminaciones, nada que no sea la aplicación pura y simple de la normativa aplicable.*

*2º.- En el informe sobre el cumplimiento del plazo establecido en la normativa reguladora de la actividad contractual de las administraciones públicas, correspondiente al cuarto trimestre, se observa que la*

*mayoría de los incumplimientos de pago se deben a las domiciliaciones de cargos en cuenta habilitados a favor de IBERDROLA GENERACION y LABORATORIOS DE BIOTECNOLOGÍA, por lo que habrá de girárseles un requerimiento para que, bien cumplan con los plazos establecidos en la nueva Ley 25/2013, de 27 de diciembre, de impulso de la factura electrónica y creación del registro contable de facturas en el Sector Público, o bien se cancelarán aquellas.*

*3º.- Sigue observándose una excesiva dilación por parte de Electricidad Cabrerros Vidal en la aportación de las facturas correspondientes a los servicios prestados al Ayuntamiento de Villamañán, tanto en las redes de alumbrado público, como en la resolución de otras incidencias propias de su ámbito profesional. Dado que recientemente se ha comprometido esta mercantil a dar cumplimiento a su obligación de facturar en tiempo y forma, de momento la adopción de medidas queda en suspenso.*

*Así las cosas, los miembros de la Comisión acuerdan evacuar el siguiente DICTAMEN:*

*SE APRUEBA POR UNANIMIDAD DE SUFRAGIOS DE LOS VOCALES ASISTENTES AL ACTO LA PROPUESTA DE DICTAMEN ELABORADA POR EL SEÑOR PRESIDENTE DE LA COMISIÓN DE HACIENDAS Y CONTRATACIÓN PROCEDIÉNDOSE A LA EJECUCIÓN PURA Y SIMPLE DE LAS MEDIDAS INCORPORADAS EN EL MISMO”.*

De todas las cuestiones referidas la más relevante por el volumen considerable que comienza a adquirir la deuda del CENTRO DE MAYORES ALICIA con el Ayuntamiento, en tanto que encargado de la prestación del servicio domiciliario de agua potable, es la que suscita una mayor discrepancia entre los señores ediles, verificándose un acalorado debate cuyo objeto es la cuestión tocante a la delegación de la recaudación tributaria de la tasa devengada por el concepto referido en la Excelentísima Diputación Provincial de León, arguyéndose por parte de la Presidencia los inconvenientes que en la propia recaudación supondría la adopción de tal acuerdo, replicándosele que los mismos serán compensados en buena medida por la mejora de la eficiencia en la gestión, amén de la reducción de los costes en la expedición de los recibos y en cuanto a la práctica de la lectura de los contadores, extremo este último que la Presidencia desea sea efectivamente comprobado por los servicios administrativos municipales.

Se concluye que, a la vista de las diferencias que suscita esta cuestión debe procederse la votación a mano alzada, registrándose un conato de votación, abortado por la Presidencia, en tanto que considera que con anterioridad a la adopción del acuerdo deben dilucidarse con mayor precisión las implicaciones que para la tesorería municipal y para los vecinos de la localidad arrostraría la nueva modalidad de prestación, manifestando su preocupación por la reducción de los ingresos que implicaría la delegación del tributo en los términos en que el mismo aparece consignado en la vigente ordenanza municipal. En este sentido se recuerda que todavía se están elaborando los estudios previos a la elaboración del preceptivo informe económico financiero, previo a la modificación de la tarifa del tributo.

Continúa el debate al ponerse de manifiesto las complicaciones del corte del suministro de agua potable a esta actividad, previsto en el vigente reglamento regulador de la prestación del servicio (artículo 21), así como la inconveniencia de modificar las pautas de repercusión del coste del servicio en los vecinos de la localidad por la negligente conducta de un solo contribuyente.

Se propone, en fin, por la Presidencia, dejar el asunto sobre la mesa, a la espera de que se esclarezcan las cuestiones que a lo largo del debate se han ido poniendo de manifiesto, indicándose a los servicios administrativos municipales que procedan a poner en conocimiento del CENTRO DE MAYORES ALICIA, de que dispone del plazo de un mes para normalizar su situación en referencia al débito que acumula en relación con la prestación del servicio domiciliario de agua potable, transcurrido el cual, se verificará la adopción de cuantas medidas correctoras se contemplan en el Reglamento Regulador de la Prestación del Servicio para garantizar la adecuada viabilidad del mismo.

**PUNTO SEXTO. APROBACIÓN DE LA ASIGNACIÓN PROVISIONAL DE RECURSOS A LAS ENTIDADES LOCALES MENORES DEL MUNICIPIO DE VILLAMAÑÁN CON CARGO AL VIGENTE PRESUPUESTO MUNICIPAL.**

Se procede por el Señor Secretario, a orden del su Señoría, a dar cuenta del dictamen adoptado en este asunto por la Comisión de Haciendas y Contratación en sesión de veintiocho de enero:

*“De conformidad con la resolución de Alcaldía de referencia 398/2013, se ha procedido a la determinación de los parámetros aplicables a la participación de las Entidades Locales Menores en los Tributos del Ayuntamiento, tal como reza a continuación:*

*“El Ayuntamiento de Villamañán, a fin de garantizar la suficiencia de recursos de las Entidades Locales Menores, ha procedido a la aprobación de un régimen específico de participación de estas en los tributos municipales, según figura en el artículo 19 de la ORDENANZA GENERAL REGULADORA DE LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES Y PARTICIPACIÓN DE LAS ENTIDADES LOCALES MENORES EN LOS TRIBUTOS DEL MUNICIPIO, según el siguiente tenor (BOP 24.10.2013, número 203)*

*“Se asigna a cada una de ellas una aportación de carácter corriente, de conformidad con las previsiones y finalidades establecidas en el artículo 68 de la ley 1/1998, de régimen local de Castilla y León, equivalente al cincuenta por ciento de la participación en los tributos del estado total verificada en la liquidación presupuestaria correspondiente al ejercicio inmediatamente anterior a la de este presupuesto, provisional a uno de enero y definitiva a la fecha de aprobación de la misma, prorrateada por habitantes a fecha uno de enero del ejercicio corriente.*

*El ingreso en las cuentas corrientes habilitadas en entidades bancarias a nombre de cada una de las pedanías se verificará en los quince primeros días del ejercicio en curso, habilitándose, al efecto partida presupuestaria suficiente.*

*Con anterioridad al treinta de junio se justificará la aprobación de presupuesto correspondiente al ejercicio en curso por parte de la Entidad Local Menor, bien definitiva, bien provisional.*

*Con anterioridad al quince de enero del ejercicio siguiente, se justificará de forma fehaciente el destino dado a los fondos recibidos, mediante los anexos habilitados al efecto en estas bases y, si el Ayuntamiento Pleno lo acordase, la aportación de las facturas reglamentarias, con una diligencia en la que se haga constar su asiento contable oportuno.*

*El incumplimiento de cualquiera de las previsiones contenidas en los dos apartados inmediatamente anteriores, supondrá la congelación de las aportaciones posteriores en tanto en cuanto no se dé cumplimiento a las obligaciones indicadas, y sin perjuicio de que se proceda a la depuración de las correspondientes responsabilidades en los términos establecidos en los artículos anteriores de la presente ordenanza.*

*Las entidades locales aportarán una certificación del acuerdo adoptado por la Junta Vecinal en la que se apruebe la relación de gastos incorporados en el anexo I, así como, la autorización al Ayuntamiento, para que, si así lo considera necesario el Ayuntamiento Pleno, llevar a cabo una intervención detallada de los gastos justificados mediante la aportación de facturas y justificantes en forma reglamentaria (anexo III).*

*Segundo.- El Ayuntamiento de Villamañán, a lo largo del ejercicio que está a punto de concluir a realizado gastos diversos que por su naturaleza deben ser deducidos, en concepto de créditos a compensar, de la aportación total que se reconozca a las Entidades Locales Menores del Municipio y que sumarán en el epígrafe correspondiente de la presente resolución a los gastos correspondientes al servicio de cloración y en los términos previstos en el convenio de colaboración suscrito en su día por las partes:*

*A.- Benamariel: Gastos por limpieza del Depósito del Servicio de Abastecimiento de Agua potable en esta localidad, gestionado por la Entidad Local Menor, por un importe total de quinientos ochenta con ochenta euros (580,80 €)*

*B.- Villacé:*

*b.1.- Gastos por limpieza del Depósito del Servicio de Abastecimiento de Agua potable en esta localidad, gestionado por la Entidad Local Menor, por un importe total de dos mil trescientos veintitrés con veinte (2.323,20 €); así mismo la cantidad de cincuenta euros (50 €) por las sillas que fueron facilitadas por MANSURLE el 14.09.2013.*

*b.2.- Anticipos: Dos mil quinientos euros (2.500,00 €) que se anticiparon a esta Pedanía en virtud de resolución de esta Alcaldía de referencia 330/2013.*

*C.- Villacalbiel San Esteban*

*c.1.- Gastos por limpieza del Depósito del Servicio de Abastecimiento de Agua potable en esta localidad, gestionado por la Entidad Local Menor, por un importe total de mil cientos sesenta y uno con sesenta euros (1.161,60 €); así mismo la cantidad de setenta y dos euros (72 €) por las sillas que fueron facilitadas por MANSURLE el 24 y 25 de agosto de 2013.*

*c.2.- Liquidación de la cuenta de crédito concertada con el Banco de Santander: dos mil setecientos treinta y siete con ochenta y siete (2.737,87 €).*

*c.3.- Depuración de la deuda que la Entidad Local Menor de Villacalbiel San Esteban mantenía con Iberdrola Generación SAU, por un importe total de siete mil sesenta y seis con treinta y cinco (7.066,35 €).*

c.4.- Anticipo formalizado a cuenta a fin de permitir que por parte de esta Entidad Local pudiera financiarse el arreglo de las bombas de suministro de agua potable en la localidad, por un importe total de mil seiscientos euros (1.600,00 €)

En relación con los subapartados c.2 y c.3, debe traerse a colación el acuerdo adoptado por el Ayuntamiento Pleno de 29.12.2012:

*Se da lectura al dictamen adoptado a este respecto por la Comisión de Haciendas en sesión verificada, con carácter ordinario, el día veintisiete de los corrientes:*

*Se da cuenta de la situación que se ha verificado en relación con la facturación del servicio suministro eléctrico en las bombas que garantizan el abastecimiento de agua potable a las viviendas de Villacalbiel-San Esteban y que se traduce en una deuda, sin devengo de intereses, de siete mil quinientos treinta y seis euros con cuatro céntimos de euro, según certifica la propia mercantil acreedora, a la sazón IBERDROLA.*

*La tesorería de la Entidad Local carecería de capacidad suficiente para hacer frente al abono inmediato de dicha cantidad, por lo que en fechas recientes, con la mediación del Ayuntamiento, se verificó una reunión entre la suministradora y una representación de la Entidad Local de Villacalbiel San Esteban a fin de articular algún tipo de solución que satisficiera a todas las partes implicadas; en la misma se concluyó con el representante de la empresa que el Ayuntamiento cooperaría en la cancelación de los haberes pasados a fin de garantizar la indemnidad y la continuidad en la prestación del servicio, asumiendo la pedanía el compromiso de abonar facturas posteriores no abonadas.*

*Visto lo cual y, habida cuenta de la documentación aportada por la mercantil en que se fija el importe total del débito y se propone al Ayuntamiento la subrogación en la titularidad del servicio de suministro con la Entidad Local Menor a fin de implementar cuantas actuaciones fueran necesarias para la interposición de reclamaciones contra las facturaciones “a quo”.*

*Visto el mecanismo de financiación anual que se viene manteniendo por parte del Ayuntamiento a favor de las Entidades Locales Menores del Municipio y del principio de colaboración que ha de regir las relaciones entre las Entidades Locales, por la Presidencia se propone a la Comisión el siguiente protocolo:*

*1º.- Que el Ayuntamiento de Villamañán asuma el abono a la compañía suministradora el abono de la deuda indicada, fraccionado en tres pagos mensuales, imputándose las cantidades correspondientes y que habrán de concretarse con el acreedor, a la participación de la Entidad Local de Villacalbiel-San Esteban en los Tributos del Ayuntamiento.*

*2º.- Retrasar la compensación de las cantidades determinadas de conformidad con lo previsto en el párrafo anterior a la plena satisfacción de las cantidades adeudadas al Banco de Santander, de conformidad con el CONVENIO ADMINISTRATIVO ENTRE EL AYUNTAMIENTO DE VILLAMAÑÁN Y LA ENTIDAD LOCAL MENOR DE VILLACALBIEL SAN ESTEBAN PARA LA COLABORACIÓN EN LA CANCELACIÓN DE UNA CUENTA DE CRÉDITO SUSCRITA EN DOS MIL DIEZ.*

*3º.- Articular la compensación de este nuevo anticipo en forma proporcional con cargo a las aportaciones que se devenguen a favor de la pedanía de Villacalbiel-San Esteban en 2014 y 2015, de suerte que la nueva Junta Vecinal que se constituye no se encuentre con deudas pendientes que coarten su capacidad de decisión.*

*4º.- Incluir este protocolo como anexo al convenio indicado en el número dos, en especial por cuanto hace a las obligaciones de la Entidad Local Menor, cuya Entidad Local habrá de pronunciarse al respecto con anterioridad, en cualquier caso al pago de la primera de las cantidades que se determine por la compañía y el Ayuntamiento.*

*5º.- Elevar a IBERDROLA copia certificada del contenido del acuerdo en presencia a fin de que proceda a determinar cantidades y cuenta corriente en la que verificar los abonos oportunos.*

*Visto lo cual se acuerda la aprobación del siguiente*

*DICTAMEN.-*

*ÚNICO. APROBAR EL CONTENIDO SECUENCIADO DEL PROTOCOLO RECOGIDO EN LOS PÁRRAFOS ANTERIORES.*

*En el turno de intervenciones doña Julia, a la sazón Alcaldesa Pedánea de esta localidad, denuncia que con este protocolo supone, en la práctica, la imposibilidad material de que por parte de la Pedanía se presten los servicios que se venían prestando a la fecha, en concreto la limpieza de viales públicos. Su señoría y doña Julia discrepan respecto a la entidad competente en la prestación del servicio, saliendo a colación de este asunto la gestión que por parte de la presidencia se hace de la barredora de calles; don Higinio tercia en el sentido de manifestar su asombro por el cambio de parecer de doña Julia en relación con la propuesta referida, toda vez que en su momento no se manifestó en contra. En cualquier caso, la voluntad mayoritaria de la Corporación, expresada por su Señoría y por don Higinio se concreta en que no pueden quedar deudas pendientes con terceros en el momento en que cese el mandato de la actual Junta Vecinal.*

*En la votación de la propuesta sometida a la consideración de plenario, se verifica la aprobación por unanimidad de sufragios de los ediles asistentes al acto, que son la totalidad de los integrantes de la Corporación del Ayuntamiento de Villamañán, y que se sustancia en:*

PRIMERO.- APROBAR EL CONTENIDO DEL DICTAMEN ELEVADO A CONOCIMIENTO DEL AYUNTAMIENTO PLENO POR LA COMISIÓN DE HACIENDAS Y CONTRATACIÓN EN RELACIÓN CON EL ASUNTO EN PRESENCIA.

SEGUNDO.- INSTRUIR A LOS SERVICIOS ADMINISTRATIVOS MUNICIPALES PARA QUE PROCEDAN A LA REMISIÓN DE COPIA FEHACIENTE DEL CONTENIDO DEL PRESENTE ACUERDO A LA MERCANTIL ACREEDORA, A FIN DE QUE PROCEDA A CONCRETAR, POR ESCRITO, LOS IMPORTES MENSUALES A SATISFACER, ASÍ COMO EL NÚMERO DE CUENTA CORRIENTE EN EL QUE REALIZAR LAS OPORTUNAS TRANSFERENCIAS.

TERCERO.- INSTRUIR, ASÍ MISMO, A LOS SERVICIOS ADMINISTRATIVOS MUNICIPALES PARA QUE PROCEDAN A LA REMISIÓN DE COPIA CERTIFICADA DEL PRESENTE ACUERDO A LA ENTIDAD LOCAL MENOR DE VILLALBIEL-SAN ESTEBAN PARA QUE PROCEDAN A LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS ACTUACIONES QUE A ELLOS HACE.

De esta forma, los adeudos consignados han de ser objeto de atemperación en dos anualidades, a fin de proceder a su regularización y compensación respectiva con cargo al saldo que le corresponda a esta pedanía y en los términos indicados en el primero de los antecedentes aquí glosados. Así pues, el importe total a descontar en la participación de dos mil catorce asciende a la cantidad de cuatro mil novecientos dos con once (4.902,11 €), de un total de nueve mil ochocientos cuatro con veintidós euros (9.804,22 €).

RESUELVE

PRIMERO.- DETERMINAR EL IMPORTE DE LAS MAGNITUDES QUE, DE CONFORMIDAD CON LA BASE REPRODUCIDA EN LOS ANTECEDENTES DE ESTA RESOLUCIÓN, DEBEN TENERSE EN CUENTA PARA LA DETERMINACIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CORRESPONDIENTE A CADA UNA DE LAS PEDANÍAS DE ESTA LOCALIDAD:

A.- IMPORTE PROVISIONAL DE LA PARTICIPACIÓN MUNICIPAL EN LOS TRIBUTOS DEL ESTADO CORRESPONDIENTE A 2013 (DEDUCIDAS LAS RETENCIONES POR LOS EXCESOS CORRESPONDIENTES A DOS MIL OCHO Y DOS MIL NUEVE): 198.021,36 €

B.- BASE DE REFERENCIA PARA LA DETERMINACIÓN DEL MODULO: 99.010,68 €

C.- POBLACIÓN EMPADRONADA EN CADA UNO DE LOS NÚCLEOS DE POBLACIÓN DEL MUNICIPIO A VEINTISEIS DE DICIEMBRE DE DOS MIL TRECE:

- VILLAMAÑÁN: 897 HAB
- VILLACÉ: 103 HAB
- BENAMARIEL 90 HAB
- VILLACALBIEL-SAN ESTEBAN (58+ 88)= 146 HAB

D.- IMPORTE DEL MODULO PROVISIONAL: 80,10 €/VECINO

SEGUNDO.- SENTAR COMO IMPORTE PROVISIONAL DE PARTICIPACIÓN DE LAS PEDANÍAS DEL TÉRMINO MUNICIPAL EN LAS SIGUIENTES CANTIDADES

LOCALIDAD	IMPORTE
VILLACÉ	8.250,30 €
VILLACALBIEL-SAN ESTEBAN	11.694,60 €
BENAMARIEL	7209,00 €
TOTAL	27.153,90 €

TERCERO.- APROBAR COMO IMPORTES PENDIENTES DE SER INGRESADOS EN LA TESORERÍA MUNICIPAL DE VILLAMAÑÁN POR LAS ENTIDADES LOCALES DEL MUNICIPIO LAS SIGUIENTES CANTIDADES, A LA VISTA DEL NÚMERO DE CONTADORES FACILITADOS AL COMENZAR EL EJERCICIO DOS MIL TRECE (QUEDA DE CUENTA DE CADA UNA DE LAS PEDANÍAS NOTIFICAR ALGÚN TIPO DE VARIACIÓN EN LOS MÓDULOS ESPECIFICADOS EN SU DÍA)

NUCLEO	NÚMERO DE MODULOS (CONTADORES)	TERMINO FIJO POR MODULO	TOTAL A INGRESAR
VILLACALBIEL-SAN ESTEBAN	127	15	1.905,00 €
VILLACE	80	15	1.200,00 €
BENAMARIEL	116	15	1.740,00 €

CUARTO.- DETRAER DE LAS SIGUIENTES CANTIDADES, EN CONCEPTO DE COMPENSACIÓN DE CRÉDITOS ADEUDADOS POR LAS ENTIDADES LOCALES MENORES DEL MUNICIPIO AL AYUNTAMIENTO DE VILLAMAÑÁN LAS SIGUIENTES

A.- VILLACÉ

- CUATRO MIL OCHOCENTOS SETENTA Y TRES CON VEINTE EUROS (4.873,20 €).

B.- VILLACALBIEL-SAN ESTEBAN

- SEIS MIL CIENTO TREINTA Y CINCO CON SETENTA Y UNO (6.135,71 €)

C.- BENAMARIEL

- DOS MIL TRESCIENTOS VEINTE EUROS (2.320,00 €)

QUINTO.- ACORDAR COMO PARTICIPACIÓN PROVISIONAL EN LOS TRIBUTOS MUNICIPALES DE LAS PEDANÍAS DEL MUNICIPIO LAS CANTIDADES CONSIGNADAS A CONTINUACIÓN, QUE DEVENDRÁN DEFINITIVAS CON LA LIQUIDACIÓN DEL EJERCICIO PRESUPUESTARIO DOS MIL TRECE

LOCALIDAD	IMPORTE
VILLACÉ	3.377,10 €
VILLACALBIEL-SAN ESTEBAN	3.958,89 €

BENAMARIEL	4.889,00 €
TOTAL	13.824,99 €

*Doña Consuelo González Martínez indica que no considera pertinente la repercusión en las Entidades Locales Menores del gasto que se ha devengado por la cesión de material que ha hecho MANSURLE, toda vez que no ha sido realizada a favor de las Pedanías, sino a favor de las Asociaciones La Cilla y El Valle, a las que habrá de indicar el monto total del coste, pero en ningún caso repercutírselo.*

*Los miembros de la Comisión acuerdan evacuar el siguiente DICTAMEN:*

*SE APRUEBA POR UNANIMIDAD DE SUFRAGIOS DE LOS VOCALES ASISTENTES AL ACTO LA PROPUESTA DE DICTAMEN ELABORADA POR EL SEÑOR PRESIDENTE DE LA COMISIÓN DE HACIENDAS RATIFICANDO EL IMPORTE DE LAS RESPECTIVAS ASIGNACIONES CORRESPONDIENTES A LAS PEDANIAS DEL TERMINO, CON LAS MATIZACIONES INDICADAS Y MANIFESTANDO EL CARÁCTER PROVISIONAL DE LAS MISMAS, A LA ESPERA DE QUE POR PARTE DE LOS BENEFICIARIOS DE LAS MISMAS SE CUMPLIMIENTO A LAS OBLIGACIONES CONSIGNADAS”.*

Se adopta por unanimidad de sufragios de los ediles asistentes al acto, que son la totalidad de los integrantes de la Corporación Municipal de Villamañán el siguiente

#### ACUERDO:

**APROBAR LA DISTRIBUCIÓN PROVISIONAL DE LA PARTICIPACIÓN EN LOS TRIBUTOS DEL MUNICIPIO POR PARTE DE LAS ENTIDADES LOCALES MENORES DEL MUNICIPIO EN LOS TÉRMINOS PREVISTOS, SIN PERJUICIO DE QUE UNA MODIFICACIÓN POSTERIOR EN LOS MODULOS DE REPARTO DETERMINEN UNA MODIFICACIÓN EN LAS CUANTIAS DEFINITIVAMENTE PROCEDENTES.**

#### **PUNTO SEPTIMO. TURNO DE RUEGOS Y PREGUNTAS.**

Concluido el examen de los asuntos incorporados al orden del día de la sesión, se da apertura al preceptivo turno de ruegos y preguntas en el que se verifican las siguientes intervenciones, transcritas fielmente por el señor Secretario de la Corporación, de conformidad con lo que llevo a entender en el acto plenario y reflejo en las someras notas que tomo, sin que a la fecha de cierre del borrador se haya hecho entrega al mismo, por parte de ninguno de las señoras y señores ediles copia redactada del contenido de sus intervenciones:

#### ❖ Doña Julia Guerrero Rey:

- Suplica de la Presidencia la materialización del compromiso asumido de proceder a la numeración de los inmuebles sitios en las localidades integrantes del municipio, reiterando los inconvenientes que ello produce para los vecinos. La presidencia le indica que los números destinados a la pedanía de Villacalbiel-San Esteban han sido encargados y se espera su próxima recepción y colocación.
- Reclama de la Presidencia la adopción de alguna actuación referente al arreglo de la Travesía de la localidad de Villacalbiel-San Esteban. Se le recuerda que en invierno las obras son paralizadas a fin de evitar las inconveniencias de las adversas condiciones meteorológicas. Se le sugiere la posibilidad de modificar el objeto de la subvención que se ha reconocido a la pedanía de Villacalbiel-San Esteban en la nueva anualidad del Plan de Pequeñas Obras de la Diputación Provincial de León a la mejora de las vías de esta localidad, en vez de al soterramiento de claves.
- Se ruega que por parte de la Presidencia se inste de las Administraciones competentes algún tipo de actuación para que se mejore la calidad de la señal de televisión, así como de la calidad de las telecomunicaciones en general, en la pedanía de Villacalbiel-San Esteban. A colación de este asunto reprocha a la Presidencia su falta de compromiso en este aspecto, toda vez que en su día tuvo no poca responsabilidad en que no se instalará una antena de telefonía móvil,

extremo este último que le es refutado, estimándose, su petición y encargándose al respecto la remisión de una queja formal a la Subdelegación del Gobierno.

- Reclama nuevamente la necesidad de que se proceda a practicar un riego asfáltico en los viales municipales que presentan un estado de conservación más comprometido.

❖ Don Julián Ordás Nava:

- Se ruega a la Presidencia que no se deje sin la colaboración municipal a la Asociación Cultural Cantamitanos de Benamariel, que a la fecha no ha recibido la aportación correspondiente al ejercicio dos mil trece. En este sentido se le indica, que a la fecha no se ha podido determinar que dicha Asociación procediese a solicitar el abono de la cuantía habilitada al respecto en el presupuesto del ejercicio dos mil trece, formalizándola ante el registro municipal y con aportación del programa de actividades.

Seguidamente, D. Segundo Tejedor Gancedo Alcalde-Presidente levanta la Sesión. Siendo las trece horas y veinte minutos del día de la fecha, de lo cual como Secretario DOY FE.

**EL ALCALDE**

Segundo Tejedor Gancedo

**EL SECRETARIO**

Luis Mariano Martínez Alonso



**BORRADOR DEL ACTA DE LA SESION CELEBRADA POR EL PLENO MUNICIPAL CON  
CARÁCTER ORDINARIO EL UNO DE FEBRERO DE DOS MIL CATORCE**

**PRESIDENCIA**

D. Segundo Tejedor Gancedo

**CONCEJALES ASISTENTES**

D<sup>a</sup>. María Consuelo González Martínez

D<sup>a</sup>. Azucena Rebollo Martínez

D. José Ignacio Ordás Cubillas

D. Óscar López Prieto

D<sup>a</sup> Lucila Julia Guerrero Rey

D. José Manuel Pérez Merino

D. Higinio García Domínguez

D. Julián Ordás Nava

En la localidad de VILLAMAÑÁN siendo las 12.05 HORAS del día **01.02.2014**, previa convocatoria reglamentaria operada en virtud de resolución de Alcaldía de referencia al libro de resoluciones de esta Corporación 028/2014, se reúnen bajo la Presidencia del Sr. Alcalde D. Segundo Tejedor Gancedo, las Concejales y Concejales anotados al margen, para celebrar sesión ordinaria, en primera convocatoria conforme al Orden del Día aprobado, con la asistencia del Secretario de la Corporación, don Luis Mariano Martínez Alonso.

Abierta la Sesión por el Sr. Alcalde, tras haberse comprobado la existencia del Quórum suficiente para su válida celebración conforme el Art. 90 del RD 2568/1986, de 28 de Noviembre, Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, se procede a conocer los asuntos incluidos en el orden del día que son los siguientes:

---

**1º.- APROBACIÓN DEL BORRADOR DEL ACTA DE LA SESIÓN ANTERIOR, CORRESPONDIENTE A LA CELEBRADA CON CARÁCTER ORDINARIO EL DÍA VEINTIOCHO DE DICIEMBRE DE DOS MIL TRECE.**

**2º.- DACIÓN DE CUENTA DE LAS RESOLUCIONES DICTADAS POR EL SEÑOR ALCALDE DESDE EL ULTIMO ACTO DE FISCALIZACIÓN VERIFICADO.**

**3º.- PROPUESTAS DE GOBERNANZA CORPORATIVA QUE EL SEÑOR ALCALDE DESEA SOMETER A CONSIDERACIÓN DE LOS SEÑORES EDILES.**

**4º.- ESTIMACIÓN, SI PROCEDE, DEL REQUERIMIENTO DE ANULACIÓN INTERPUESTO POR LA SUBDELEGACIÓN DEL GOBIERNO DE LEON CONTRA EL ACUERDO PLENARIO DE TREINTA DE NOVIEMBRE, REFERENTE A LA MODIFICACIÓN DE LA RELACIÓN DE PUESTOS DEL AYUNTAMIENTO DE VILLAMAÑÁN Y DEL PRESUPUESTO GENERAL PARA 2014.**

**5º.- ANALISIS DE LOS REPAROS INTERPUESTOS POR LA SECRETARIA INTERVENCIÓN MUNICIPAL DE CONFORMIDAD CON LAS PREVISIONES DEL ARTICULO 228 DEL REAL DECRETO LEGISLATIVO 2/2004, DE 5 DE MARZO, EN SU REDACCIÓN OPERADA POR LA LEY 27/2013.**

**6º.- APROBACIÓN DE LA ASIGNACIÓN PROVISIONAL DE RECURSOS A LAS ENTIDADES LOCALES MENORES DEL MUNICIPIO DE VILLAMAÑÁN CON CARGO AL VIGENTE PRESUPUESTO MUNICIPAL.**

**7º.- TURNO DE RUEGOS Y PREGUNTAS.**

---

**PUNTO PRIMERO. APROBACIÓN DEL BORRADOR DEL ACTA DE LA SESIÓN ANTERIOR, CORRESPONDIENTE A LA CELEBRADA CON CARÁCTER ORDINARIO EL DÍA VEINTIOCHO DE DICIEMBRE DE DOS MIL TRECE.**

**CONSIDERACIONES GENERALES:**

**"Artículo 91.**

1. Las sesiones comenzarán preguntando el Presidente si algún miembro de la Corporación tiene que formular alguna observación al acta de la sesión anterior que se hubiere distribuido con la convocatoria. Si no hubiera observaciones se considerará aprobada. Si las hubiera se debatirán y decidirán las rectificaciones que procedan. En ningún caso podrá modificarse el fondo de los acuerdos adoptados y sólo cabrá subsanar los meros errores materiales o de hecho.

Al reseñar, en cada acta, la lectura y aprobación de la anterior se consignarán las observaciones y rectificaciones practicadas.

[...]

**Artículo 97.**

[...]

1. **Ruego**, es la formulación de una propuesta de actuación dirigida a algunos de los órganos de gobierno municipal. Los ruegos formulados en el seno del Pleno podrán ser debatidos, pero en ningún caso sometidos a votación. Pueden plantear ruegos todos los miembros de la Corporación, o los grupos municipales a través de sus portavoces.

Los ruegos podrán ser efectuados oralmente o por escrito y serán debatidos generalmente en la sesión siguiente, sin perjuicio de que lo puedan ser en la misma sesión que se formulen si el Alcalde o Presidente lo estima conveniente.

2. **Pregunta**, es cualquier cuestión planteada a los órganos de gobierno en el seno del Pleno. Pueden plantear preguntas todos los miembros de la Corporación, o los grupos municipales a través de sus portavoces. Las preguntas planteadas oralmente en el transcurso de una sesión serán generalmente contestadas por su destinatario en la sesión siguiente, sin perjuicio de que el preguntado quiera darle respuesta inmediata.

Las preguntas formuladas por escrito serán contestadas por su destinatario en la sesión siguiente, sin perjuicio de que el preguntado quiera darle respuesta inmediata.

Las preguntas formuladas por escrito con veinticuatro horas de antelación, serán contestadas ordinariamente en la sesión o, por causas debidamente motivadas, en la siguiente

**Artículo 109.**

1. De cada sesión el secretario extenderá acta en la que habrá de constar:

a. Lugar de la reunión, con expresión del nombre del Municipio y local en que se celebra.

b. Día, mes y año.

c. Hora en que comienza.

d. Nombre y apellidos del Presidente, de los miembros de la Corporación presentes, de los ausentes que se hubiesen excusado y de los que falten sin excusa.

e. Carácter ordinario o extraordinario de la sesión, y si se celebra en primera o en segunda convocatoria.

f. Asistencia del secretario, o de quien legalmente le sustituya, y presencia del funcionario responsable de la intervención, cuando concurra.

g. **Asuntos que examinen, opiniones sintetizadas de los grupos o miembros de la Corporación que hubiesen intervenido en las deliberaciones e incidencias de estas.**

h. Votaciones que se verifiquen y en el caso de las nominales el sentido en que cada miembro emita su voto. En las votaciones ordinarias se hará constar el número de votos afirmativos, de los negativos y de las abstenciones. Se hará constar nominalmente el sentido del voto cuando así lo pidan los interesados.

i. Parte dispositiva de los acuerdos que se adopten.

j. Hora en que el Presidente levante la sesión.

2. De no celebrarse sesión por falta de asistentes, u otro motivo, el secretario suplirá el acta con una diligencia autorizada con su firma, en la que consigne la causa y nombres de los concurrentes y de los que hubieren excusado su asistencia."

De conformidad con lo dispuesto por los Artículos 36.1, 80, 82, 83 y 91 del RD 2568/1986 y el Artículo 47.2 del RDL 781/1986, de 18 de Abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las Disposiciones Legales vigentes en materia de Régimen Local, su Señoría pregunta si algún miembro de la Corporación desea formular alguna observación al borrador de la sesión verificada con carácter ordinario el VEINTIOCHO DE DICIEMBRE de dos mil trece, que se da por leída al haberse remitido copia junto a la convocatoria del presente acto, amén de encontrarse a disposición de todos los vecinos del municipio en el sitio web del Ayuntamiento ([www.aytovillamanan.es](http://www.aytovillamanan.es)). No formulándose ningún reparo u observación al fondo ni al resultado de los acuerdos en ella reflejados se declara aprobada, elevándose a definitiva y procediéndose a su transcripción a libro de actas de la Corporación.

**PUNTO SEGUNDO. DACIÓN DE CUENTA DE LAS RESOLUCIONES DICTADAS POR EL SEÑOR ALCALDE DESDE EL ULTIMO ACTO DE FISCALIZACIÓN VERIFICADO.**

En cumplimiento de las previsiones del artículo veintidós, apartado dos, letra a de la Ley de Bases del Régimen Local se procede a dar cuenta de las resoluciones y actuaciones llevadas a cabo por el señor Alcalde de la Corporación en ejercicio de sus funciones desde el último acto de fiscalización, a tal efecto se remitió a los Ediles un glosario comprensivo de las últimas resoluciones dictadas por su Señoría, concretamente desde la número trescientos ochenta y siete a cuatrocientos uno (propias del ejercicio dos mil trece) y de la número uno a la veintisiete (propias del ejercicio en curso), interpellándose a los asistentes al acto para que realicen cuantas alegaciones, puntualizaciones y observaciones tengan por conveniente no verificándose ninguna por lo que procede su transcripción en el libro de resoluciones que custodia el señor Secretario, así como una copia del apéndice a la Subdelegación del Gobierno y a la Delegación Territorial de la Junta de Castilla y León, en cumplimiento de las

previsiones que en tal sentido se recogen en la normativa reguladora de las bases del régimen local.

Se da cuenta del dictamen aprobado por la Comisión de Haciendas y Contratación en su sesión de veintiocho de enero, en relación con la relación de facturas de referencia 01/2014:

*“Se procede al examen de la relación de facturas con referencia 1/2014, correspondiente a las sentadas en el registro municipal de facturas entre los asientos **seiscientos sesenta y seis y seiscientos noventa y nueve** correspondientes al ejercicio dos mil trece, por un importe total de dieciocho mil ochocientos sesenta con cincuenta y siete euros, así como entre los asientos **uno y treinta y siete** correspondientes al ejercicio dos mil catorce por un importe dieciocho mil trescientos cuatro con ochenta y cuatro euros; Doña Lucila Julia realiza los siguientes votos particulares.*

*1º.- Considera excesivo el importe total de los gastos de limpieza de los depósitos, en esta ocasión los verificados en Villamañán y Benamariel, toda vez que los trabajos realizados en los depósitos de Villacabriel-San Esteban y Villacé fueron objeto de realización, facturación y pago el pasado verano. Entiende que ni el tiempo empleado por los operarios que desempeñaron las labores propias, ni el contenido efectivo de estas, justifica el desproporcionado, a su juicio, precio girado contra la tesorería municipal. El señor Presidente le indica que, a su instancia, se inquirió a la empresa encargada de los trabajos, indicándose por esta que se verificaban en función de secciones tratadas, habiéndose intervenido hasta en seis en la localidad de Villamañán, hecho que justifica el importe total facturado.*

*2º.- En relación con los gastos verificados con motivo de la fiesta de Noche Vieja, por un total de cuatro mil cuatrocientos setenta y siete euros, reitera su crítica a que por parte del Ayuntamiento se asuman unos gastos que muy bien debieran ser asumidos por parte de las personas que han tomado parte en la organización y celebración de los fastos de la saturnalia silvestrina. En este sentido, doña Consuelo le replica que la realización de este tipo de actividades corre por cuenta del Ayuntamiento, como de costumbre, así como también corren muchas otras, como la organización de una Cabalgata de Reyes con personación en todas y cada una de las pedanías del municipio que, por otra parte, soslayan cualquier tipo de implicación y cooperación en la misma. En este punto se debate sobre las responsabilidades que corresponde a cada uno de los ediles de la Corporación, habida cuenta de las retribuciones que perciben de la misma.*

*La Presidencia indica la inclusión en la relación de facturas de un cargo improcedente, concretamente el asiento catorce, correspondiente a diversos trabajos realizados por don José Pellitero González en el convento: al parecer dichos trabajos fueron realizados por encargo del cura párroco, por lo que a él se le ha girado la factura. Por otra parte, somete a consideración de la Comisión la formulación de un pronunciamiento respecto a la asunción por parte del Ayuntamiento que de los gastos de luz verificados en la Capilla de dicho inmueble, una vez que los actos litúrgicos han sido trasladados al mismo, se giren a la parroquia de Villamañán. En este último sentido la Comisión sugiere que, habida cuenta del moderado importe de los mismos, que se trata de una situación transitoria en el año (el culto volverá a la Iglesia Parroquial tan pronto como el clima suavice sus rigores), así como la mejora que con este nuevo emplazamiento se ofrece a los feligreses de la localidad, el contrato de suministro debe mantenerse en los actuales términos.*

*Otra de las cuestiones que se suscita, a la vista de los conceptos integrados en la relación de facturas, es la de los gastos excesivos que se vienen registrando en la caldera del Colegio Público de Villamañán. En este punto, doña Azucena toma la palabra y explica a los miembros de la Comisión el contenido y cariz de la última reunión del Consejo Escolar. La Presidencia expone que la configuración de este edificio, las peculiaridades de la instalación térmica, su orientación y, en general, su estructura toda, así como la ubicación del termostato se traducen en un gasto de combustible cifrada en unos dos mil euros cada tres semanas, o lo que es lo mismo, cien euros cada día lectivo, algo absolutamente insostenible. El pasado martes se habría personado junto con el arquitecto asesor municipal en las dependencias del centro y pudo comprobar de primera mano, no ya el calor excesivo que se registra en estas dependencias, sino el poco cuidado que por el personal docente se manifiesta en relación con la adopción de unas mínimas medidas de precaución que contribuyan a garantizar una mejor gestión de la infraestructura calorífica del centro, comprobando con asombro como las puertas del patio se encontraban abiertas de par en par en pleno mes de enero. A esto se añaden dislates verificados en ocasiones anteriores, como la abertura de ventanas en pleno invierno a fin de atemperar el excesivo calor que se acumulaba en las instalaciones, de lo que han sido testigos varios vecinos del municipio, incluyendo alguno de los vocales de la Comisión.*

*Sin perjuicio de lo anterior, es lo cierto que el edificio presenta una obsolescencia notable en cuanto a gestión sostenible del recurso calorífico proporcionado por el Ayuntamiento de Villamañán, lo que debe ser atajado a la mayor brevedad, acometiendo cuantas actuaciones sean precisas para ello, enumerándose a título indicativo la reducción en noventa centímetros de la altura de los techos, la división de algunas aulas para poder ajustarlas al reducido tamaño de la comunidad docente, entre otras.*

*Doña Consuelo recuerda que la Diputación Provincial de León viene convocando con asiduidad subvenciones para colaborar en la realización de intervenciones en los centros docentes de los núcleos rurales de la provincia, en cuyo ámbito pudiera plantearse la inclusión de todas las actuaciones apuntadas por la presidencia*

*Al no formularse observación alguna que necesite mayor abundamiento en su contenido, se eleva  
**DICTAMEN FAVORABLE AL AYUNTAMIENTO PLENO RESPECTO A LA FISCALIZACIÓN DE LA RELACIÓN  
SOMETIDA A CONSIDERACIÓN DE ESTE ORGANO.”.***

Se toma razón del contenido del dictamen y de las transferencias correspondientes, previa ratificación por doña Julia de los votos particulares emitidos en la sesión del órgano colegiado indicado, entablándose debate entre ella y don Oscar sobre la procedencia o no de los gastos que se asumen por el Ayuntamiento de Villamañán con motivo de la organización de la celebración de la Noche de Fin de Año, ventilándose como cuestión de fondo si tal no debiera ser organizada y financiada por los particulares que deseen participar en un evento de tal naturaleza o si, por el contrario, deben ser las arcas municipales las que afronten los costes devengados. En cualquier caso, Doña Consuelo justifica los costes finales en lo singular de la Noche.

En otro orden de cosas, en la sesión consignada se procedió a la evacuación del siguiente dictamen, por lo que respecta a las obligaciones de rendición periódica de información por parte de las Entidades Locales al Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas en relación con su situación económico financiera y progresión de las disponibilidades presupuestarias trimestrales y globales:

*“De conformidad con las disposiciones recogidas en la Ley Orgánica 2/2012, de estabilidad financiera y sostenibilidad presupuestaria, y las disposiciones reglamentarias establecidas en su desarrollo, se ha procedido a rendir, en plazo y forma, al Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas el informe correspondiente a los períodos medios de pago a proveedores verificados en el segundo trimestre del ejercicio en curso, de conformidad con el siguiente desglose:*

TRIMESTRE 4. INFORME OFICIAL DE PAGOS REALIZADOS						
Pagos realizados en el trimestre	Periodo medio pago (PMP) (días)	Periodo medio pago excedido (PMPE) (días)	Pagos realizados en el Trimestre			
			Dentro periodo legal pago		Fuera periodo legal pago	
			Número de Pagos	Importe Total	Número de Pagos	Importe Total
<b>Gastos en Bienes Corrientes y Servicios</b>						
<i>Aplicados a Presupuesto (Capítulo 2) por artículos</i>						
20- Arrendamientos y Cánones	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00
21- Reparación, Mantenimiento y conservación	8,33	19,86	8	6.491,19	2	464,07
22- Material, Suministro y Otros	19,62	9,37	126	35.020,50	28	16.364,25
23- Indemnización por razón del servicio	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00
24- Gasto de Publicaciones	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00
26- Trabajos realizados por Instituciones s.f. de lucro	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00
27- Gastos imprevistos y funciones no clasificadas	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00
2 - Sin desagregar	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00
Pendientes de aplicar a presupuesto	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00
<b>Inversiones Reales</b>						
<i>Aplicados a Presupuesto (Capítulo 6)</i>	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00
Pendientes de aplicar a presupuesto	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00
<b>Otros Pagos realizados por operaciones comerciales</b>						
<i>Aplicados a Presupuesto</i>	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00
Pendientes de aplicar a presupuesto	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00

Sin desagregar						
Aplicados a Presupuesto	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00
Pendientes de aplicar a presupuesto	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00
Total			134	41.511,69	30	16.828,32

Los desfases apreciados, se deben exclusivamente a las dilaciones entre las fechas de libramiento de facturas y los cargos en las cuentas corrientes habilitadas para pagos domiciliados, siendo en este sentido imputable los principales retrasos a IBERDROLA GENERACIÓN. Es lo cierto que se trata de una situación deliberadamente achacable al proceso que esta mercantil presente en su procedimiento de facturación y en ningún caso imputable al Ayuntamiento. Sin embargo, las nuevas prevenciones que la normativa aprobada en materia de registro de facturas y pago de las mismas en término, aconsejan, de cara a evitar posibles incidencias en futuras rendiciones de este tipo de informes, requerir a esta mercantil para que proceda a ajustar la domiciliación de cargos a los plazos referidos (actualmente treinta días). Caso contrario, habrá de procederse a la anulación de las domiciliaciones de pagos, algo que por otra parte resulta mucho más ajustado a derecho, toda vez que el de la gestión de pagos respecto a las Administraciones públicas es un procedimiento auténticamente tasado, la última de cuyas fases constituye precisamente, y previas las fiscalizaciones y auditorías previas, la del pago.

En otro orden de cosas, de conformidad con las previsiones aplicables en materia de control del déficit en las Administraciones Públicas, se ha establecido la obligación para las entidades locales de proceder a la rendición telemática periódica de diversa información que permita a la autoridad estatal hacer un seguimiento de la situación del sector público en términos de contabilidad nacional.

Entre los estados que deben rendirse figura el correspondiente a la gestión presupuestaria que resulte a la finalización de cada trimestre. En cumplimiento de dichas previsiones se ha procedido a la rendición en tiempo de los datos correspondientes al cuarto trimestre del ejercicio en curso, desprendiéndose de ello que el Ayuntamiento de Villamañán, a 31.012.2013, y con las prevenciones que se indicaran a continuación, se encontraba en la siguiente situación, por cuanto a las siguientes magnitudes agregadas hace:

1º.- **ESTABILIDAD PRESUPUESTARIA:** toda vez que se verificaron unos Ingresos no financieros por importe de 689.303,90 € y unos gastos no financieros por importe de 666.022,05 €, esta Entidad Local gozó de capacidad de financiación, cumpliéndose con esta magnitud.

2º.- **REGLA DE GASTO:** La comparación entre el gasto computable a la liquidación del ejercicio anterior, así como la tasa de referencia permitida, resulta que ambas magnitudes se cifran en setecientos seis mil quinientos siete con cuatro euros (706.507,04 €) y setecientos dieciocho mil quinientos diecisiete con sesenta y seis (718.517,66 €) respectivamente, mientras que el gasto computable previsto de la liquidación del ejercicio objeto de análisis se ha fijado en seiscientos cuarenta y tres mil cincuenta y siete con noventa euros (643.057,90 €), por lo que el Ayuntamiento de Villamañán va a concluir el ejercicio con un cumplimiento holgado de la regla de gasto.

3º.- **DEUDA VIVA:** El Ayuntamiento de Villamañán no tiene, a la fecha, concertada ninguna operación financiera encuadrable en este concepto, sin perjuicio de las cantidades adeudadas en relación con los excesos de aportación verificados en las liquidaciones presupuestarias de los ejercicios dos mil ocho y dos mil nueve, que se vienen amortizando mensualmente con retenciones en las aportaciones verificadas con cargo a la participación en los tributos del Estado y que, el ejercicio dos mil trece, se cifra en un importe aproximado de seis mil cien euros. A treinta y uno de diciembre, tal como puede desprenderse de los datos obrante en la CENTRAL DE INFORMACIÓN DE RIESGOS gestionada por el Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas, el importe vigente por este concepto se cifra en veinticinco mil ochocientos ochenta y tres euros (25.883 €), de los que dieciséis mil doscientos treinta y seis (16.236 €), corresponden a dos mil ocho, y nueve mil ochocientos once (9.811 €), corresponden a dos mil nueve.

#### **CONSIDERACIONES:**

Pese a las desviaciones puntuales verificadas a lo largo de ejercicio dos mil trece, la conclusión de los datos anticipados que se ha expuesto anteriormente arrojan un saldo favorable por cuanto a las magnitudes indicadas y determinantes de la sostenibilidad de la Administración Municipal de Villamañán, en la que se ha registrado un importante esfuerzo de consolidación fiscal en todas y cada una de sus áreas, sin que ninguna de las cuales haya dejado de prestar las funciones propias de su naturaleza. De esta forma, el escenario dibujado por las Directrices de Ordenación Presupuestaria aprobadas por este Ayuntamiento en dos mil doce están contribuyendo a la atemperación de la consolidación exigida a los poderes públicos desde las más altas instancias europeas y nacionales, garantizando la continuidad en la prestación de los servicios públicos municipales, racionalizando su funcionamiento y reduciendo costes de prestación.

En relación con los datos incluidos en la rendición de información analizada en el apartado anterior, debe indicarse que se trata de las cifras de gestión presupuestaria consignadas en la contabilidad municipal a la fecha, quedando todavía pendiente de realizar los ajustes financieros incluidos en el expediente administrativo denominado determinación de los ajustes y operaciones previas al cierre contable del ejercicio dos mil trece, sentándose en concreto la dotación de provisiones por insolvencias, amortización de capital y depuración de

*saldos de derechos de dudoso cobro, esta última una de las áreas en que debe centrarse la atención de la administración municipal, toda vez que en la misma se consigna un volumen importante de conceptos pendientes de materialización.*

*Sin perjuicio de la prevención indicada en el párrafo anterior, la conclusión del ejercicio dos mil trece augura, por cuanto a la situación económico financiera del Ayuntamiento de Villamañán hace, un cumplimiento escrupuloso de las obligaciones que en consolidación fiscal competen a su alcance y naturaleza jurídica.*

*Así las cosas, los miembros de la Comisión acuerdan evacuar el siguiente DICTAMEN:*

**PROCEDASE A SOMETER AL AYUNTAMIENTO PLENO LA SITUACIÓN EN QUE SE ENCUENTRA EL AYUNTAMIENTO DE VILLAMAÑÁN POR CUANTO HACE A LAS MAGNITUDES REFERIDAS, PROCEDIÉNDOSE A DAR CUENTA DE LAS RESPECTIVAS POSICIONES A LAS ADMINISTRACIONES COMPETENTES".**

El Ayuntamiento Pleno se da por enterado y manifiesta su conformidad con las actuaciones practicadas, así como con el contenido de la información advenida por la intervención municipal.

No formulándose ninguna otra objeción, se da por concluso el preceptivo acto de fiscalización de las actuaciones llevadas a cabo por la presidencia en el ejercicio de sus competencias propias.

<p><b>PUNTO TERCERO.- PROPUESTAS DE GOBERNANZA CORPORATIVA QUE EL SEÑOR ALCALDE DESEA SOMETER A CONSIDERACIÓN DE LOS SEÑORES EDEILES.</b></p>
---

Su señoría el Alcalde, desea recabar el parecer de los miembros de la Corporación, representantes de la población del Municipio, respecto a diversos asuntos, a fin de garantizar el mayor consenso entre los Corporativos, ofreciendo ante los ciudadanos una imagen de unidad y coordinación en la gestión de asuntos que a todos preocupa e interesa, según el siguiente orden:

**1º.- DACIÓN DE CUENTA DEL RESULTADO DE LA REUNIÓN MANTENIDA CON LA DELEGADA PROVINCIA DE EDUCACIÓN, EN RELACIÓN CON LA MODIFICACIÓN DEL RÉGIMEN DE PARADA DE AUTOBUSES ESCOLARES EN LA LOCALIDAD DE BENAMARIEL:**

En la reunión mantenida por la Presidencia con la Delegada Territorial, se procedió a trasladar a la máxima responsable provincial la conveniencia de que se proceda a la modificación de la ubicación física de las paradas de los autobuses destinados al transporte escolar, habida cuenta de que la mayoría de los usuarios del servicio residen en la Urbanización de las Eras de Benamariel y no en el casco de la población.

La Delegada Territorial indicó al señor Alcalde que la petición de los vecinos de la localidad, por él representados, sería estimada, siempre que por parte del Servicio de Fomento no se informase en contra, encontrándose a la fecha de la reunión pendiente de la recepción del pronunciamiento correspondiente.

**2º.- ADHESIÓN, SI PROCEDE, AL SISTEMA DE ADQUISICIÓN CENTRALIZADA DEL SUMINISTRO DE ENERGÍA ELECTRICA IMPLEMENTADO POR LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE CASTILLA Y LEÓN:**

El pasado diez de enero, en el Boletín Oficial de Castilla y León, número 6, apareció publicada la ORDEN HAC/1117/2013, de 30 de diciembre, por la que se desarrolla el procedimiento y se aprueban los modelos de petición para la adquisición del suministro de energía eléctrica a través del sistema de adquisición centralizada en el ámbito de la Comunidad de Castilla y León.

Como antecedentes a este asunto, debe recordarse que este Ayuntamiento ha procedido a la pública licitación de todos los contratos de suministro que precisa para el normal funcionamiento y desempeño de sus funciones propias, en especial los referentes a los alumbrados públicos y los de las dependencias destinadas a la pública concurrencia, en dos mil diez y en dos mil once, verificándose la concurrencia en el procedimiento de IBERDROLA, declarándose desierto el segundo de los procedimientos licitatorios toda vez que por parte de dicha mercantil se procedió a realizar modificaciones en el objeto licitatorio, no aceptándolo en la configuración que al mismo se había realizado por este poder adjudicador.

Desde aquel momento, no se ha procedido a intentar ningún nuevo procedimiento licitatorio, habida cuenta de la imposibilidad de fomentar la competencia entre las operadoras autorizadas y, por otra parte, la imposibilidad de que por parte de la única que concurre se ajuste a las condiciones de licitación que se marcan por en los pliegos correspondientes y que responden a las necesidades y disponibilidades propias de la tesorería municipal de esta Entidad Local, incluyéndose en las ofertas registradas en última instancia, la inclusión de unos coeficientes de actualización indeterminados y contrarios al principio de determinación de los precios.

Con todo, siempre se ha promovido desde esta Corporación el fomento de actuaciones que promuevan la competencia, la transparencia y el ajuste de los precios a la nueva coyuntura puesta de manifiesto por el objetivo de consolidación fiscal acometido por las Administraciones Públicas y Administración Institucional dependiente. En este sentido, el concepto de las economías de escala constituye un nuevo espacio de actuación para los poderes adjudicadores habilitado por la posibilidad de adherirse a centrales de contratación, corrigiendo prácticas de concertación, como la referida anteriormente.

Por ello, se adopta por unanimidad de sufragios de los ediles asistentes al acto, que son la totalidad de los integrantes de la Corporación Municipal de Villamañán el siguiente

**ACUERDO:**

**ADHERIRSE AL SISTEMA DE ADQUISICIÓN CENTRALIZADA EN EL ÁMBITO DE LA COMUNIDAD DE CASTILLA Y LEÓN, EN LOS TÉRMINOS DESARROLLADOS EN LA ORDEN HAC/1117/2013, DE 30 DE DICIEMBRE, ACEPTADO LAS CONDICIONES DE FUNCIONAMIENTO DEL MISMO, DELEGANDO EN EL SEÑOR ALCALDE LA ADOPCIÓN DE LAS ACTUACIONES NECESARIAS PARA EL CUMPLIMIENTO FIEL Y EXACTO DEL PRESENTE.**

**3º.- ADHESIÓN, SI PROCEDE, A LA INICIATIVA DENOMINADA EMPRENDE 3, IMPLEMENTADA POR LA ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL ESTADO Y EN DESARROLLO DE LAS PREVISIONES DEL TENOR DE LA LEY 12/2012, ENTRE OTRAS:**

Se da cuenta de que se trata de una iniciativa del Gobierno de la Nación para agilizar los trámites de creación de empresas y otras comunicaciones relacionadas con los emprendedores y las Administraciones Públicas en el ámbito local, empleando para ello las nuevas técnicas de comunicación.

La plataforma facilita la comunicación de trámites relacionadas con determinadas actividades de comercio minorista definidas en la Ley 12/2012 de medidas urgentes de liberalización del comercio y de determinados servicios. Mediante CIRCE (Centro de Información y Red de Creación de Empresas) los emprendedores podrán crear una empresa de forma telemática, en sus modalidades de sociedad limitada y empresario individual/autónomo, constituyendo una parte fundamental para el funcionamiento de las empresas la comunicación de inicio de actividad a las Entidades Locales donde van a residir.

La plataforma integra las comunicaciones de CIRCE con las de las Entidades Locales telemáticamente ahorrando al emprendedor tiempo y dinero.

La Declaración Responsable en este ámbito es la notificación que hace el emprendedor para comunicar la implantación o modificación de actividades de comercio minorista y determinados servicios en establecimientos y sustituye la exigencia de licencia previa.

Los compromisos que el acto de adhesión implica para los Ayuntamientos son:

- Aceptar y utilizar el Modelo de Declaración Responsable.
- No solicitar ninguna otra documentación que la establecida en la normativa aplicable.
- Adoptar la normativa municipal al nuevo marco jurídico establecido por la Ley 12/2012.
- Colaborar con la Administración General del Estado y con la Federación Española de Municipios y Provincias, en todo lo necesario para el óptimo funcionamiento de la plataforma electrónica “Emprende en Tres”.
- Garantizar el correcto ejercicio de los derechos de los ciudadanos y de las empresas a llevar a cabo su actividad empresarial o comercial.
- La aceptación de cualquier solicitud, escrito o comunicación del destinatario de la plataforma, recibida dentro del horario de atención ciudadana, se producirá, en todo caso, dentro de las 24 horas siguientes a la recepción.
- La gestión de la declaración responsable, incluyendo la del pago de tasa y las comunicaciones pertinentes, de conformidad con la normativa de aplicación en el territorio de que se trate, se realizará en el plazo máximo de tres días hábiles, salvo en caso de demora no imputable a los servicios de la Entidad Local.

Por ello, se adopta por unanimidad de sufragios de los ediles asistentes al acto, que son la totalidad de los integrantes de la Corporación Municipal de Villamañán el siguiente

**ACUERDO:**

**ADHERIRSE A LA PLATAFORMA EMPRENDE EN TRES, ACEPTADO LAS CONDICIONES DE FUNCIONAMIENTO DEL MISMO, DELEGANDO EN EL SEÑOR ALCALDE LA ADOPCIÓN DE LAS ACTUACIONES NECESARIAS PARA EL CUMPLIMIENTO FIEL Y EXACTO DEL PRESENTE.**

**4º.- REVOCACIÓN DEL ACUERDO ADOPTADO POR EL PLENARIO MUNICIPAL DE VILLAMAÑÁN EN RELACIÓN CON LA ASUNCIÓN DE LA ALTA INSPECCIÓN RESPECTO AL FUNCIONAMIENTO DEL COTO DE CAZA DE ESTA LOCALIDAD:**

Se recuerda que este órgano colegiado, en sesión ordinaria de treinta de noviembre de dos mil trece, adoptó el siguiente acuerdo:

*“2º. DACIÓN DE CUENTA DE LA RESOLUCIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA SENTENCIA 252/2013, RECAIDA EN EL MARCO DEL PROCEDIMIENTO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO 457/2011, SEGUIDO CONTRA ESTE AYUNTAMIENTO ANTE EL JUZGADO DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO NÚMERO UNO DE LEÓN, ASÍ COMO LAS MEDIDAS A ADOPTAR EN RELACIÓN CON LA SOCIEDAD DE CAZADORES DE VILLAMAÑÁN, EN LA QUE ESTA ADMINISTRACIÓN CEDIO LOS DERECHOS CINEGÉTICOS DE SU EXPLOTACIÓN PROPIA.*”

*Se da cuenta, en seguimiento del incidente que en esta materia se verificó en la sesión plenaria anterior, que la compañía SEGUROS OCASO, ha procedido a la consignación de la cantidad de 17.578,86 € en cumplimiento de las obligaciones contractuales que tenía concertadas con esta Administración en el momento en que se produjeron los acontecimientos que han concluido en la sentencia indicada.*

*De cara a garantizar que en el futuro no vuelvan a producirse una situación así, y toda vez que el hecho de ser el Ayuntamiento de Villamañán titular de aquellos derechos viene motivando la formalización de*



reclamaciones de daños y perjuicios ante el mismo y al amparo de la normativa de responsabilidad patrimonial de las Administraciones Públicas, se debe proceder a la asunción directa por esta Entidad del correspondiente contrato, subrogándose en la condición de tomador en el mismo y figurando como asegurado el presente titular de los derechos de explotación cinegética, en tanto que la normativa en vigor no sea objeto de alteración o el régimen de explotación vigente no sea revisado, y todo ello respecto a los accidentes de tráfico ocasionados por especies cinegéticas, toda vez que la Disposición Adicional Novena de la Ley 13/2005, de 19 de julio de Castilla y León, dispone:

*“La responsabilidad en accidentes de tráfico por atropellos de especies cinegéticas” la responsabilidad se imputará: “al conductor del vehículo cuando se le pueda imputar incumplimiento de las normas de circulación; a los titulares de aprovechamientos cinegéticos o, en su defecto a los propietarios de los terrenos, cuando el accidente sea consecuencia directa de la acción de cazar o de una falta de diligencia en la conservación del terreno acotado; y al titular de la vía pública si el accidente se produce como consecuencia de su responsabilidad en el estado de conservación de la misma y en su señalización”.*

*En cualquier caso, en la sentencia se establece que la Administración debe proceder a la tramitación de un expediente de responsabilidad patrimonial en los términos recogidos en la normativa de régimen jurídico de las Administraciones Públicas.*

*Así las cosas, y en ejecución del acuerdo adoptado por el plenario municipal el día nueve de noviembre de los corrientes, se ha procedido a formalizar por parte del presidente de la Asociación de Cazadores de Villamañán (G24405730) y carácter fehaciente, una declaración por la que se declara conocedor del contenido de dicho acuerdo y que se muestra conforme, en representación de la Asociación, para que se proceda a la modificación del tomador de la póliza 02939353400023 (suscrita con la compañía ALLIANZ) con carácter inmediato y sin perjuicio de posteriores modificaciones de los términos del contrato y de la compañía con la que se formalice el mismo.*

*De dicha declaración, así como del acuerdo de nueve de noviembre, se ha dado traslado al corredor de seguros del Ayuntamiento de Villamañán., para que proceda a su ejecución pura y simple, surtiendo efectos desde la fecha de firma de la póliza correspondiente, acto que se verificará una vez que se haya suscrito por el Presidente de la Asociación un documento contractual accesorio al acuerdo de cesión de los derechos, actualmente en vigor, toda vez que no ha sido objeto de revisión o denuncia por las partes, en que la Asociación se comprometa a:*

*1º.- Abonar con carácter automático el importe de la prima anual que se devengue por el concepto en presencia, que habrá de ser debidamente notificada por la Administración municipal.*

*2º.- Asumir los gastos que en concepto de franquicia pudieran derivarse de la satisfacción de las reclamaciones que deban reconocerse en el futuro, en el marco de la normativa aplicable, y por el riesgo expuesto.*

*3º.- Poner en conocimiento del Ayuntamiento de Villamañán cuantas reclamaciones lleguen a su poder por el concepto referido, toda vez que a las mismas habrá de dispensarles el tratamiento administrativo adecuado, reconociéndole a la Asociación de Cazadores la condición de interesado en los expedientes administrativos que se tramiten, de cara a que por parte de la misma se tome conocimiento de las actuaciones seguidas y, en caso de que así lo consideren oportuno en defensa de sus derechos e intereses, procedan a la aportación de pruebas o alegatos y, en su caso, a la interposición de los recursos administrativos y jurisdiccionales que tengan por conveniente.*

*4º.- La Asociación de Cazadores de Villamañán dará cuenta de las cacerías que, con carácter individualizado y excepcional, se soliciten a la Junta de Castilla y León, adjuntando copia de la autorización correspondiente, de suerte que con su custodia en el Ayuntamiento de Villamañán, pueda acreditarse en futuros contencioso las medidas que se siguen en los terrenos que alberga el coto para controlar las poblaciones de jabalíes y otras especies de gran tamaño, determinantes de accidentes de circulación.*

*5º.- El Ayuntamiento de Villamañán respetará la autonomía de gestión de que debe gozar la Asociación de Cazadores de Villamañán, en tanto que independiente de aquella, en la gestión y organización de todos sus asuntos, refiriéndose el actual acuerdo a los asuntos referidos a los daños que en terceras personas ocasionen las piezas de caza.*

*Visto todo lo cual, se acuerda por unanimidad de sufragios de los ediles asistentes al acto, que son la totalidad de los que integran la Corporación Municipal de Villamañán:*

*PRIMERO.- DAR TRASLADO DE LAS CONDICIONES INDICADAS EN EL PRESENTE ACUERDO A LA ASOCIACIÓN DE CAZADORES DE VILLAMAÑÁN, PARA QUE SEAN APROBADAS DE CONFORMIDAD CON SUS ESTATUTOS, DANDO CUENTA DE ELLO AL AYUNTAMIENTO DE VILLAMAÑÁN, CON CARÁCTER PREVIO A LA FORMALIZACIÓN DEL OPORTUNO INSTRUMENTO CONVENCIONAL QUE IMPLIQUE LA ASUNCIÓN POR ESTA ENTIDAD DE LA TITULARIDAD DE UN SEGURO QUE DE COBERTURA A LOS DAÑOS QUE PRODUZCAN LAS PIEZAS DE CAZA EN LOS VEHICULOS CON MOTIVO DE LA OCUPACIÓN DE LA CALZADA.*

*SEGUNDO.- DAR TRASLADO DEL CONTENIDO DEL PRESENTE ACUERDO AL CORREDOR DE SEGUROS DEL AYUNTAMIENTO DE VILLAMAÑÁN”.*

Practicadas las oportunas diligencias, se ha determinado que la transversalidad que opera en el sector del seguro haría ineconomía la implementación práctica del acuerdo referido, incrementándose notablemente el importe de la primas repercutidas en el

Ayuntamiento de Villamañán por la práctica de una actividad de riesgo, ajena por completo a su finalidad natural, repercutiendo en la totalidad de los vecinos del municipio los mayores costes añadidos por el elevado grado de siniestralidad que presenta a la fecha el coto y que ronda el quinientos por cien.

Conjugando la necesaria adopción de algún tipo de medida que contribuya a la resolución del riesgo relativo que para este Ayuntamiento, en tanto que titular de los derechos cinegéticos, supone el actual statu quo, y lo referido en el párrafo anterior, se adopta por unanimidad de sufragios de los ediles asistentes al acto, que son la totalidad de los integrantes de la Corporación Municipal de Villamañán el siguiente

**ACUERDO:**

**REVOCAR EL ACUERDO ADOPTADO EN SESIÓN DE TREINTA DE NOVIEMBRE, POR CUANTO HACE AL ESTABLECIMIENTO DE UNA ALTA INSPECCIÓN RESPECTO AL FUNCIONAMIENTO DEL COTO DE CAZA DE VILLAMAÑÁN, PROCEDIÉNDOSE EN SU LUGAR, A LA ATEMPERACIÓN DE LAS CONDICIONES INCLUIDAS EN DICHO ACUERDO EN UN DOCUMENTO ADMINISTRATIVO DE CARÁCTER CONTRACTUAL Y ACCESORIO, ELABORADO EN DESARROLLO DEL ACUERDO DE CESIÓN DE LOS DERECHOS CINEGÉTICOS A LA ASOCIACIÓN DE CAZADORES DE VILLAMAÑÁN, CON EXCLUSIÓN EXPRESA DE LA RESPONSABILIDAD DE SUSCRIBIR UN CONTRATO DE SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL POR LOS SINIESTROS QUE RESULTEN DE LA PRACTICA DE LA CAZA, MIENTRAS LA NORMATIVA NO CAMBIE EN ESTE SENTIDO Y CON MOTIVO DE LA PRÓXIMA APROBACIÓN DEL NUEVO PLAN CINEGÉTICO, DEL QUE TENDRÁ CARÁCTER COMPLEMENTARIO Y SE PONDRÁ EN CONOCIMIENTO DE LA JUNTA DE CASTILLA Y LEON, COMO TITULAR DE LA COMPETENCIA EN LA MATERIA EN PRESENCIA, Y EN LOS TÉRMINOS RESULTANTES DE LA SENTENCIA A QUO.**

**PUNTO CUARTO. ESTIMACIÓN, SI PRECEDE, DEL REQUERIMIENTO DE ANULACIÓN INTERPUESTO POR LA SUBDELEGACIÓN DEL GOBIERNO DE LEON CONTRA EL ACUERDO PLENARIO DE TREINTA DE NOVIEMBRE, REFERENTE A LA MODIFICACIÓN DE LA RELACIÓN DE PUESTOS DEL AYUNTAMIENTO DE VILLAMAÑÁN Y DEL PRESUPUESTO GENRAL PARA 2014.**

Por orden del señor Alcalde, el Secretario procede a dar lectura al dictamen de la Comisión de Haciendas y Contratación del Ayuntamiento de Villamañán, que en vista de la materia en presencia es competente, evacúo en sesión celebrada el día veintiocho de enero:

*«En sesión ordinaria, celebrada por el Ayuntamiento de Villamañán el día treinta de noviembre de dos mil trece se adoptó el siguiente acuerdo:*

*“Se procede por el Secretario a dar lectura a la propuesta de acuerdo que, en relación con la cuestión referida, se ha considerado conveniente elaborar por el su Señoría y de conformidad con las actuaciones obrantes en el expediente de su razón:*

*“En relación con el expediente relativo a la modificación de la plantilla municipal, en el sentido de reacomodar las retribuciones del personal laboral indefinido en plantilla de este Ayuntamiento y con efectos a uno de enero de dos mil catorce, con motivo de la aprobación del Proyecto General de Presupuesto del Ayuntamiento de Villamañán para 2014, y dando solución al reparo del Secretario Interventor de referencia 04/2013,*

**ANTECEDENTES DE HECHO**

**PRIMERO.** Con fecha 18.11.2013, se inició por la Alcaldía expediente para llevar a cabo la modificación de la plantilla municipal aprobada, con carácter inicial como parte integrante del expediente de Aprobación del Presupuesto General del Ayuntamiento de Villamañán para 2014, por Acuerdo del Pleno de fecha 05.10.2013.

**SEGUNDO.** Con fecha de 18.11.2013, se emitieron sendos informes por el señor Secretario Interventor, referentes al procedimiento aplicable y las consideraciones sustantivas que le merece la iniciativa pergeñada

desde esta Alcaldía para la regularización de las prestaciones determinantes del abono de horas extraordinarias por encima del máximo legal al personal de este Ayuntamiento.

Visto cuanto antecede, se considera que el expediente queda sobradamente acreditada la necesidad, conveniencia y regularidad de la iniciativa que se sustancia en la siguiente.

#### PROPUESTA DE ACUERDO

PRIMERO. APROBAR INICIALMENTE LAS FUNCIONES ORDINARIAS DESEMPEÑADAS POR EL PERSONAL LABORAL CONTRATADO CON CARÁCTER DEFINITIVO, AMPLIÁNDOSE LA DICCIÓN DEL VIGENTE CONVENIO COLECTIVO DE VILLAMAÑÁN, QUEDANDO REDACTADA EN LOS SIGUIENTES TÉRMINOS:

- *Oficial de Segunda: Controla las visitas y el trabajo realizado por las firmas contratadas para el mantenimiento de aquellas instalaciones donde esté establecido. Realización de los trabajos de mantenimiento y conservación de las infraestructuras municipales. Por otra parte las de vigilancia, guarda y custodia de los centros de trabajo y/o unidades administrativas, hacer recados oficiales dentro y fuera de los centros de trabajo, franquear, depositar, entregar, recoger y distribuirla correspondencia. Así mismo, se pondrá a disposición del Concejal del Área que proceda en cada caso, con motivo de los trabajos necesarios para la organización, desarrollo y finalización de las actividades culturales y lúdicas, organizadas, promovidas o apoyadas por el Ayuntamiento de Villamañán, en los horarios y condiciones que más se ajusten al desarrollo normal de los mismos, conciliando esto último con la normativa vigente en materia de descansos y duración máxima de la jornada de trabajo.*
- *Peón especialista: Realización de los trabajos de mantenimiento y conservación de las infraestructuras municipales, con capacidad de dirección del personal no especializado o temporal en la ejecución de los trabajos que se les encomiende por el jefe de personal, dando cuenta a este. Así mismo, se pondrá a disposición del Concejal del Área que proceda en cada caso, con motivo de los trabajos necesarios para la organización, desarrollo y finalización de las actividades culturales y lúdicas, organizadas, promovidas o apoyadas por el Ayuntamiento de Villamañán, en los horarios y condiciones que más se ajusten al desarrollo normal de los mismos, conciliando esto último con la normativa vigente en materia de descansos y duración máxima de la jornada de trabajo.*

SEGUNDO. MODIFICAR LA TABLA DE RETRIBUCIONES DEL PERSONAL INDICADO EN EL PUNTO ANTERIOR, INCREMENTADO AL ALZA DEL COMPLEMENTO ESPECÍFICO DEVENGADO POR CADA UNO DE ELLOS, CON CARÁCTER LINEAL EN CIENTO SIETE EUROS CON SESENTA Y CUATRO CÉNTIMOS DE EUROS, CORRESPONDIENTES AL PRORRATEO EN TÉRMINOS ANUALES DE LAS HORAS EXTRAORDINARIAS NO ESTRUCTURALES DESEMPEÑADAS EN TÉRMINO MEDIO ANUAL Y VALORADAS AL IMPORTE SATISFECHO POR TAL CONCEPTO.

CATEGORIA	SALARIO BASE	CTO. DESTINO	CTO. ESPECÍFICO
OFICIAL DE 2ª	600,83 €	130,36 €	650,10 €
PEON ESPECIALISTA	589,66 €	130,36 €	650,10 €

TERCERO.- EFECTUAR LOS AJUSTES CORRESPONDIENTES EN EL EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO DE APROBACIÓN DEL PRESUPUESTO GENERAL DEL AYUNTAMIENTO DE VILLAMAÑÁN PARA 2014, JUSTIFICADO EN LA NECESIDAD DE PROCEDER A UNA CORRECTA DETERMINACIÓN EN LOS CONCEPTOS RETRIBUTIVOS APLICADOS AL PERSONAL LABORAL, HABIDA CUENTA DE SU DESEMPEÑO Y FUNCIONES DESARROLLADAS, MÁXIME CUANDO ELLO NO SUPONE UN INCREMENTO CUANTITATIVO EN LA MASA SALARIAL CONSIGNADA EN LAS PARTIDAS HABILITADAS A TAL EFECTO, CON LO QUE NO SE VERIFICA INCIDENCIA ALGUNA EN LAS MAGNITUDES ESTABILIDAD PRESUPUESTARIA Y REGLA DE GASTO.

CUARTO.- IMPLEMENTAR UNA NUEVA FASE DE EXPOSICIÓN PÚBLICA, COMPRENSIVA DE TODA LA DOCUMENTACIÓN PRESUPUESTARIA PRECEPTIVA, CON LAS MODIFICACIONES NO CUALITATIVAS INDICADAS Y ELLO POR PLAZO DE QUINCE DÍAS MEDIANTE ANUNCIO EN EL BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIA, DURANTE ESE PLAZO LOS INTERESADOS PODRÁN EXAMINAR EL EXPEDIENTE Y PRESENTAR LAS ALEGACIONES Y RECLAMACIONES QUE ESTIMEN PERTINENTES. TRANSCURRIDO DICHO PLAZO, SI NO SE HAN PRESENTADO ALEGACIONES, SE ENTENDERÁ ELEVADO A DEFINITIVO ESTE ACUERDO DE APROBACIÓN INICIAL”.

En el turno de intervenciones que se verifica, don Higinio sugiere la conveniencia, cara a una mejor gestión de la política de personal y en relación con las horas extraordinarias estatutarias, que se sustituya las retribuciones que se devenguen por una compensación proporcional en horas en jornadas alternas y que no influyan en la prestación de las funciones propias de este personal.

Visto todo lo cual, se interesa a los señores vocales que se pronuncien sobre la propuesta de dictamen sometida a su consideración,

SE APRUEBA POR UNANIMIDAD DE SUFRAGIOS DE LOS VOCALES ASISTENTES AL ACTO LA PROPUESTA DE DICTAMEN ELABORADA POR EL SEÑOR PRESIDENTE DE LA COMISIÓN DE HACIENDAS Y CONTRATACIÓN, PROCEDIÉNDOSE CON LA TRAMITACIÓN REGLAMENTARIA DEL EXPEDIENTE

ADMINISTRATIVO SOMETIENDOLO AL ORGANO COMPETENTE JUNTO CON COPIA CERTIFICADA DEL PRESENTE DICTAMEN”

Doña Consuelo plantea que va a ocurrir con las horas que el personal temporal debe prestar en la época estival con motivo de la preparación y desarrollo de las distintas actividades que se realizan en Villamañán. La Presidencia le indica que en principio se procedería a la implementación de una política de flexibilidad de jornadas laborales, de forma que llegado el momento pudiera procederse a la alteración de las jornadas respectivas de forma que pueda darse plena satisfacción a las necesidades que se vayan verificando con carácter puntual, sin perjuicio de que el límite genérico aplicable en cuanto a este concepto otorga un margen de maniobra lo suficientemente amplio como para que en ningún momento se produzca inconveniencia alguna.

Doña Julia manifiesta su desconocimiento de que el personal contratado con carácter temporal desarrollase algún tipo de trabajos excepcionales con el motivo indicado, aclarándosele que corresponden con las funciones puntuales que se precisan con motivo de las diversas actividades organizadas en la época estival y que contribuyen sobremanera a amenizar la estancia en la población de los vecinos y los visitantes.

Visto lo cual, se acuerda por unanimidad de sufragios de los ediles asistentes al acto, que son la integridad de los que componen la vigente Corporación Municipal, la propuesta incorporada en el dictamen indicado y se ordena la adopción de cuantas actuaciones resulten precisas de cara a su ejecución pura y simple”.

Del correspondiente borrador se procedió a rendir cuenta telemáticamente a la Administración General del Estado y a la Comunidad Autónoma de Castilla y León, dando cumplimiento a las previsiones del artículo cincuenta y cinco de la Ley 7/1982, de 2 de abril. Por lo que respecta a la primera de las Administraciones indicadas, la fecha de registro que reza en la propia aplicación es el cinco de diciembre de dos mil trece.

Con fecha 10.01.2014 (RE/010/2014) se recibe “acuerdo adoptado por el Subdelegado del Gobierno en León, por el que se requiere a ese Ayuntamiento para que proceda a la anulación del acuerdo adoptado en el punto cuarto de la sesión celebrada el día 30 de noviembre de 2013”, en concreto: “Examinado el acuerdo adoptado en el punto cuarto (“APROBACIÓN INICIAL, SI PROCEDE, DEL PROYECTO DE MODIFICACIÓN DE LA PLANTILLA DE PERSONAL INCLUIDA EN EL PROYECTO DE PRESUPUESTO GENERAL DEL AYUNTAMIENTO DE VILLAMAÑÁN PARA EL EJERCICIO 2014”) de la sesión ordinaria celebrada por el Pleno del Ayuntamiento de Villamañán el día treinta de noviembre de dos mil trece, en cuyo apartado segundo se aprueba modificar la tabla de retribuciones del personal laboral contratado con carácter indefinido, mediante el incremento de su complemento específico en la cantidad lineal de 107,64 euros.

Visto el informe emitido por la Abogacía del Estado en León, a petición de la Subdelegación del Gobierno en León, se concluye que dicho acuerdo es contrario al ordenamiento jurídico por los siguientes motivos:

Según el artículo 20.Uno de la Ley 22/2013, de 23 de diciembre, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2014: “A efectos de lo establecido en el presente capítulo, constituyen el sector público: c) Las Corporaciones locales y Organismos de ellas dependientes.”

“Dos. En el año 2014, las retribuciones del personal al servicio del sector público no podrán experimentar ningún incremento respecto a las vigentes a 31 de diciembre de 2013, en términos de homogeneidad para los dos periodos de la comparación, tanto por lo que respecta a efectivos de personal como a la antigüedad del mismo.”

El acuerdo municipal incurre en vicio de ilegalidad, ya que al incrementar el complemento específico para determinado personal contraviene lo dispuesto en la disposición anterior.

Los conceptos de complemento específico y horas extraordinarias son totalmente distintos tanto en alcance como en finalidad y no puede integrarse en un complemento de puesto de trabajo que se devenga con habitualidad y periodicidad las posibles horas extraordinarias, que por su propia definición, según el Estatuto de los Trabajadores, son las que se realizan sobre la duración máxima de la jornada ordinaria de trabajo y, en principio son voluntarias y con limitaciones en cuanto a su cuantía. Por tanto, la retribución de las horas extraordinarias sólo puede ser por las efectivamente realizadas y a medida que se van realizando y no pueden calcularse de acuerdo a previsiones, medidas de años anteriores u otros factores similares, y mucho menos incrementar un complemento de puesto habitual y periódico. En definitiva, son conceptos retributivos totalmente distintos y el acuerdo del Ayuntamiento lo que refleja es una subida de complementos no permitida por la legislación de presupuestos generales del Estado para el año 2014. Por ello, Acuerdo:

Requerir al Señor Alcalde Presidente del Ayuntamiento de Villamañán, para que en el plazo máximo de quince días contado a partir del día siguiente a aquel en que tenga lugar la recepción de la comunicación del requerimiento, por el Pleno del Ayuntamiento se proceda a la anulación del acuerdo adoptado en el punto cuarto (...) dando cuenta de ello a la Subdelegación del Gobierno en León, pues en otro caso, se promoverá su impugnación ante la jurisdicción contencioso administrativa”.

El acuerdo hoy referido, tal y como se indica, responde a la necesidad de subsanar una situación enquistada en esta Administración y que a todas luces constituye una irregularidad evidente, como se puso de manifiesto por el señor Secretario Interventor en virtud del reparo de referencia 04/2013, que dice:

**“PRIMERO.** A juicio de la Intervención el sistema implementado en relación con el devengo y abono de este concepto retributivo, que aparece incluido en el vigente instrumento convencional, concretamente en el artículo 14, en los siguientes términos:

*Tendrán carácter estructural las horas extraordinarias que vengan exigidas por la necesidad de reparar siniestros y otros daños imprevistos en relación con competencias y servicios públicos de titularidad municipal, así como aquellas que resulten necesarias por ausencias o actividades imprevistas y otras circunstancias de carácter coyuntural o estructural derivadas de la naturaleza de la actividad de que se trate, siendo obligatorias para los trabajadores su cumplimiento.*

*En este sentido, resulta reveladora, por cuanto al concepto y tratamiento de la misma la sentencia del Tribunal Superior de Justicia de Cataluña, Sala de lo Contencioso-administrativo, Sección 2ª, Sentencia de 14 Feb. 2005, en concreto "Debe observarse, prima facie que las horas extraordinarias, que se definen en el artículo 35 del Estatuto de los Trabajadores como cada hora de trabajo que se realice sobre la duración máxima de la jornada ordinaria de trabajo, se encuentran limitadas por prescripción legal, realizada en el apartado segundo del citado precepto estatutario, a un "quantum" inferior a ochenta horas al año, con la finalidad de, al impedir la mayor prestación horaria de los trabajadores activos, favorecer las oportunidades de colocación de los trabajadores en paro forzoso.*

*Sólo queda fuera de este cómputo aquellas horas que superando la duración de la jornada ordinaria laboral se dediquen a prevenir o reparar siniestros u otros daños extraordinarios o urgentes.*

*Desde esta perspectiva, cabe señalar que la discriminación que a efectos de cotización en la Seguridad Social de las horas extraordinarias realiza el Real Decreto 1858/1981, de 20 de agosto, el Real Decreto 92/1983, de 14 de enero, y la Orden Ministerial de 1 de marzo de 1983, entre horas extraordinarias y horas extraordinarias estructurales, no puede modificar ni desvirtuar la hora extraordinaria, la categorización y los límites la realización de este tipo de horas que se establece en el artículo 35 del Estatuto de los Trabajadores, conformando el régimen jurídico de las mismas, que se impone como Derecho necesario a empleador y trabajadores, y que no puede ser objeto de elusión a través de la referencia al Convenio Colectivo, de modo que cuando las horas calificadas como horas extraordinarias superan ese límite legal cabe señalar que vienen antijurídicas e ilícitas, no pudiendo derivar en la estimación de beneficio o bonificación alguna.*

*Y además cabe advertir, siguiendo la doctrina del Tribunal Supremo expuesta en la sentencia de 27 de febrero de 1989, que objetivamente la apreciación de la apreciación de horas extraordinarias estructurales por encima de ese límite legal de 80 horas quiebra con la propia de horas extraordinarias como aquellas necesarias para responder a pedidos imprevistos, período punta de producción u otras, ya que además de atender a este fin, deben caracterizarse por ser imprevistas, por su singularidad para atender a las necesidades ordinarias de la actividad empresarial, al requerirse como condición para ser calificadas de horas extraordinarias que no puedan ser sustituidas por la utilización de las distintas modalidades de contratación, como refiere el artículo 1 in fine de la Orden del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social de 1 de marzo de 1983, debiendo en todo caso interpretarse de modo restrictivo este beneficio en la cotización para no alentar contradictoriamente la realización ordinaria de horas extraordinarias en demérito de su utilización residual y de su finalidad institucional, de impedir el favorecimiento de nuevas contrataciones laborales, dimanante del Acuerdo Nacional sobre Empleo.*

*Este Tribunal ha señalado que en ningún caso la calificación horas extraordinarias como en horas extraordinarias permite superar el límite anual máximo de horas extraordinarias fijado en el Estatuto de los Trabajadores.*

*Cabe rechazar consecuentemente que las horas extraordinarias no tengan establecido ningún límite o tope en la norma legal, al deber destacarse que esas horas deben calificarse en primer lugar como horas extraordinarias, al superar la jornada laboral establecida en el artículo 34 del Estatuto de los Trabajadores computada en referencia a la duración máxima de la semana ordinaria de trabajo, por lo que en ningún caso puede apreciarse que ad casu, dejen de ser horas extraordinarias al no haberse acreditado que estuvieran destinadas a prevenir o reparar siniestros u otros daños extraordinarios en la inteligencia del artículo 35.3 del referido texto legal.*

*Por otra parte, no cabe desconocer el valor normativo de ius cogens del artículo 35 del Estatuto de los Trabajadores, que tampoco podría excepcionarse su aplicación a través de una norma de carácter reglamentario, ni a través de Convenio Colectivo alguno, al vulnerar ello el principio de jerarquía normativa que se consagra en el artículo 9.3 de la Constitución".*

*Por otra parte, además de la limitación cuantitativa apuntada y que es excedida con creces, amén de la inadecuación de las horas declaradas y abonadas con el mismo concepto recogido en el convenio, resulta que en este se procedió a la inclusión, a fin de su regularización en la base salarial de: asistencia y mantenimiento de la piscina municipal durante los meses de campaña veraniega y las concedidas con motivo de los servicios verificados con motivo de las fiestas de septiembre, pasarán a integrarse en el complemento específico procediéndose al cómputo de las horas que en año dos mil diez se rindió por cada uno de ellos multiplicado por el importe aplicado a la hora extraordinaria en dos mil once".*

*Por último, sería conveniente que la llevanza de una fiscalización adecuada de las horas realizadas, mediante algún tipo de control presencial, no confiándolo exclusivamente a las declaraciones aportadas por los trabajadores.*

*Así mismo, conforme a lo dispuesto en el artículo 216.2 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, si el reparo afecta a la disposición de gastos, reconocimiento de obligaciones u ordenación de pagos, se suspenderá la tramitación del expediente hasta que aquel sea solventado en los siguientes casos:*

- a) Cuando se base en la insuficiencia de crédito o el propuesto no sea adecuado.*
- b) Cuando no hubieran sido fiscalizados los actos que dieron origen a las órdenes de pago.*
- c) En los casos de omisión en el expediente de requisitos o trámites esenciales.*
- d) Cuando el reparo derive de comprobaciones materiales de obras, suministros, adquisiciones y servicios".*

*Dado que las horas que se estaban abonando como tal, no se ajustan al concepto incluido en el vigente convenio colectivo, pues se reiteran cada año, con motivo de la organización de diversas actividades lúdicas en la localidad de Villamañán, en particular las fiestas patronales; dado que por parte del personal y de la Corporación se tiene asumido que todo ello son funciones propias y ordinarias, pese a las singularidades de los horarios y días en que las mismas se celebran y que su prestación resulta estructuralmente necesaria, se procedió a reajustar su calificación salarial, evaluándose su retribución en función de lo que se abonaba en ejercicios anteriores, en cuanto a número e importe líquido, como criterio evaluativo y en el ánimo de conciliar*

*el interés de los trabajadores sin suponer una mayor carga a la tesorería municipal, consciente como se es por esta Corporación de las restricciones de gastos que la actual coyuntura implica.*

*La actuación de la Subdelegación del Gobierno encuentra su fundamento en las previsiones del Capítulo III del Título V de la Ley de Bases del Régimen Local, probablemente (dado que no lo indica), en el artículo 65. Sin embargo por lo que aquí respecta, considera esta Corporación que la presunción de legalidad de los actos acuerdos y actuaciones de las Administraciones Públicas, así como el principio de lealtad institucional y de respeto por las Administraciones Públicas del ejercicio que otras hagan de sus competencias, hubiera habilitado el recurso previo a las previsiones del artículo sesenta y cuatro, máxime a la vista de los argumentos que posteriormente se detallarán en defensa de la actuación municipal.*

*Efectivamente este Ayuntamiento, en ejercicio de su potestad de autoorganización, de su autonomía legalmente reconocida y de la condición que le irroga el derecho laboral, entendió conveniente y ajustado a derecho proceder a la regularización de una situación que, como apunta el Secretario Interventor, no resultaba conforme a derecho: con carácter reiterado y ordinario, el personal laboral contratado de este Ayuntamiento presta una asistencia instrumental y esencial para poder llevar a término las labores de organización, control y recogida que precisan cuantas actividades lúdicas y de ocio organiza esta entidad, con carácter tradicional, al amparo de la encomienda que la Constitución Española hace a los poderes públicos en aras a garantizar que los ciudadanos españoles gocen de una adecuada calidad de vida y de la cláusula de habilitación genérica de competencias prevista en la propia Ley de Bases, cual es la promoción de los intereses y aspiraciones de las comunidades vecinales respectivas.*

*Así las cosas, estas funciones periódicas en el tiempo (fundamentalmente las festividades de San Marcos, Santiago y la Virgen de la Zarza, amén de las propias de las Navidades, Carnaval, Semana Santa y la Campaña Estival) no estaban contempladas dentro de las retribuciones ordinarias del personal, y pese al carácter ordinario de las mismas, como se colige de su reiteración en el tiempo. Por ello, debía procederse al ajuste de la vigente estructura salarial, vertebrada por el Primer Convenio Colectivo de Villamañán, recurriendo a los conceptos previstos en la normativa estatal para el personal con la condición de funcionario, y ello porque hasta ese momento se incluían en la misma gran cantidad de complementos cuya razón de ser no estaba del todo clara. De esa forma se adoptó esa nueva estructura en los términos que resultan del artículo 23 (vigente y registrado ante la autoridad laboral competente):*

*“La composición del salario se atenderá a los siguientes conceptos:*

- Salario base*
- Complemento de destino*
- Complemento específico*
- Antigüedad*
- Complemento de productividad*

*El salario base, complemento de destino y complemento específico para el personal laboral del será el que se fije para cada una de las categorías según las tablas salariales del anexo I.*

*No obstante ello, las cuantías que el oficial de segunda y los peones especialistas venían percibiendo con carácter periódico a la fecha de entrada en vigor del presente convenio por: asistencia y mantenimiento de la piscina municipal durante los meses de campaña veraniega y las concedidas con motivo de los servicios verificados con motivo de las fiestas de septiembre, pasarán a integrarse en el complemento específico procediéndose al cómputo de las horas que en el año dos mil diez se rindió por cada uno de ellos multiplicado por el importe aplicado a la hora extraordinaria en dos mil once.*

*La cuantía resultante se dividirá en doce anualidades.*

*La antigüedad para el personal afectado por este convenio será el equivalente, por cada trienio al servicio de esta Corporación, a la aplicación de un cinco por ciento del salario base percibida en el mes en que se consolide el nuevo trienio.*

*Para el personal de nueva contratación que haya desempeñado servicios como personal laboral en otra administración pública (entendiéndose por tales las enumeradas en la normativa reguladora de las bases del régimen local) y que, en todo caso, habrán de acreditar mediante certificación expedida por autoridad competente, le será de aplicación la regla incluida en el párrafo anterior para los trienios acreditados.*

*El complemento de productividad está destinado a retribuir el especial rendimiento, la actividad extraordinaria y el interés e iniciativa con que el trabajador público desempeña su trabajo. La apreciación de la productividad, en su caso, será fijada anualmente por resolución de Alcaldía, que deberá fundamentarse en circunstancias objetivas relacionadas con el desempeño del puesto de trabajo y el objetivo asignado al mismo. Dicha cantidad nunca será consolidable.*

*Los trabajadores que presten sus servicios en jornada inferior a la ordinaria o por horas percibirán sus retribuciones en proporción a la jornada que efectivamente realicen”.*

*Ello refutaría la fundamentación anteriormente reflejada, de forma que el requerimiento del Subdelegado viene a calificar de improcedente una modificación de la plantilla de personal, consistente en la incorporación a uno de los complementos propios de esta Entidad, de unas retribuciones periódicas que venían percibiéndose de forma indebida. Máxime cuando en el expediente se incorporan sendos informes que avalan la regularidad del acuerdo adoptado por el plenario municipal, y en los siguientes términos:*

## **I.- INFORME JURÍDICO.**

**PRIMERO.** Las plantillas, que deberán comprender todos los puestos de trabajo debidamente clasificados reservados a funcionarios, personal laboral y eventual, se aprobarán anualmente con ocasión de la aprobación del Presupuesto y habrán de responder a los principios de racionalidad, economía y eficiencia y establecerse de acuerdo con la ordenación general de la economía, sin que los gastos de personal puedan rebasar los límites que se fijen con carácter general.

**SEGUNDO.** La Legislación aplicable es la siguiente:

— Los artículos 22.2.i) y 90.1 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

— Los artículos 126 y siguientes del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las Disposiciones vigentes en materia de Régimen Local.

— Los artículos 169 y 177 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

— La Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público.

**TERCERO.** De conformidad con el artículo 126.2 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las Disposiciones vigentes en materia de Régimen Local, las plantillas podrán ser ampliadas en los siguientes supuestos:

a) Cuando el incremento del gasto quede compensado mediante la reducción de otras unidades o capítulos de gastos corrientes no ampliables.

b) Siempre que el incremento de las dotaciones sea consecuencia del establecimiento o ampliación de servicios de carácter obligatorio que resulten impuestos por disposiciones legales.

De acuerdo con el apartado tercero de ese mismo artículo, la modificación de las plantillas durante la vigencia del Presupuesto requerirá el cumplimiento de los trámites establecidos para la modificación de aquel.

Toda vez que de lo que aquí se trata es de modificar el tenor de la redacción que ha sido objeto de aprobación inicial en virtud de acuerdo plenario de fecha 05.10.2013, debe procederse a la modificación de aquel acuerdo, retrotrayendo las actuaciones procedimentales al punto de examen del expediente por el órgano colegiado competente en materia presupuestaria y, a partir de ahí, reiniciar las actuaciones.

**CUARTO.** El procedimiento para llevar a cabo la modificación de la plantilla es el siguiente:

A. La modificación de la plantilla municipal, que deberá ser previamente informada por Intervención, deberá ser aprobada inicialmente por el Ayuntamiento Pleno.

B. Aprobada inicialmente la modificación de la plantilla, se expondrá al público, previo anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia por 15 días, junto con el resto del expediente de aprobación del Presupuesto General del Ayuntamiento de Villamañán para 2014, en el que se integra y del que forma parte sustantiva en tanto que determinante de los gastos de personal laboral, durante los cuales los interesados podrán examinarlos y presentar reclamaciones ante el Pleno.

La modificación se considerará definitivamente aprobada si durante el citado plazo no se hubiesen presentado reclamaciones; en caso contrario, el Pleno dispondrá de un plazo de un mes para resolverlas.

C. A la vista de las alegaciones presentadas e informadas éstas, en su caso, el Pleno de la Corporación aprobará definitivamente la modificación de la plantilla, de acuerdo con el artículo 22.2.i) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

D. El acuerdo de modificación de la plantilla municipal se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia y además, de conformidad con el artículo 129.3 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las Disposiciones vigentes en materia de Régimen Local, el acuerdo se comunicará a la Administración del Estado y a la Comunidad Autónoma respectiva dentro del plazo de treinta días desde su aprobación.

## **II.- INFORME DE INTERVENCIÓN**

**PRIMERO.** El veinticinco de septiembre, se suscribe por el Secretario Interventor del Ayuntamiento de Villamañán la siguiente nota de reparo, toda vez que se viene observando cómo se realiza al personal laboral el abono de horas extraordinarias por el desempeño de concretas funciones que se repiten en el tiempo y cuya retribución no es equivalente en su cuantía a lo largo de meses. Se reproduce aquí lo dicho en su momento:

[...].

**SEGUNDO.** A la vista de lo indicado, cabe consignar aquí que a la fecha del presente informe se han acumulado por los trabajadores laborales, indefinidos en plantilla, las siguientes: don Florentino Rodríguez Carro, ciento cuarenta y siete, de las cuales pudieran ajustarse plenamente al concepto literal de hora extraordinaria expuesto, doce horas; don Ramón Manuel Pérez Alonso, ciento veintidós, de las cuales sería propiamente tales once y, en último lugar, don Ramón Rodríguez Castro, ciento veintidós, de las cuales sería horas extraordinarias propiamente dichas doce.

La considerable diferencia hasta el monto total se distribuye entre funciones de preparación de actividades culturales de todo orden, repetidas en el tiempo, cierre de las piscinas municipales, etc. Es lo cierto que la retribución de dichos trabajos son abiertamente irregulares:

Primero.- El concepto al que se recurre no está previsto para la realización de trabajos que no sean extraordinarios en las funciones del servicio, en el sentido de que no se reiteran con frecuencia en el tiempo. Tal condición no concurre en el supuesto en presencia pues, si bien son tareas que no se desempeñan todos los



meses del año, es lo cierto que es perfectamente identificable con anterioridad suficiente, amén de repetirse campaña tras campaña.

Segundo.- El desempeño de estas funciones muy bien pudiera considerarse contrarios a la normativa laboral aplicable a este personal, toda vez que no se respetan las jornadas laborales máximas aplicables y, por otra parte, no encuentran un acomodo debido en los contratos suscritos por ellos en el inicio de sus respectivas relaciones con este Ayuntamiento, si bien la vaguedad con que fueron redactados, pudieran dar cobertura a cualquier tipo de prestación.

TERCERO. La concreta forma en que se pretende por la presidencia resolver la anomalía debe considerarse cuando menos dudosa, toda vez que al albur de lo indicado en el párrafo anterior, lo que procede es un auténtico replanteamiento de la política de personal, de forma que si los cometidos en presencia se consideran de ineludible prestación por el Ayuntamiento de Villamañán, habría de procederse a la contratación de nuevo personal que entrase a desempeñarlas, respetándose de esta manera las jornadas de trabajo del personal en plantilla.

Por otra parte, la asignación inmediata de una cuantía a todos los trabajadores, cual es 3,59 euros al día, redondeando al alza y de forma lineal los complementos específicos correspondientes fijándolos en seiscientos cincuenta euros brutos con diez céntimos mensuales, debiera ser objeto de una valoración económica previa determinación de funciones y horarios de prestación y, que a la vista de lo dicho anteriormente, resulta gratuito, dado que el problema subyacente es la carencia de personal para el desempeño de las funciones pretendidas por la Presidencia.

CUARTO.- En último lugar, no debe perderse de vista que según las previsiones aplicables, recogidas en las leyes de presupuestos generales, no pueden incrementarse la masa salarial de las respectivas administraciones, algo que si bien no se conoce a ciencia cierta a la fecha, no es menos cierto que las programaciones internas del Ayuntamiento, la situación económica general y los trabajos de elaboración de la ley de presupuestos para dos mil catorce así parecen augurarlos. Es lo cierto que este último extremo debiera reportar los menores reparos, al no verse incrementada cuantitativamente la cuantía de los créditos específicos, sino su forma mensual de imputación.

Por último, en cuanto hace a la Ley 22/2013, las objeciones reproducidas constituyen una lectura más que discutible, toda vez que la interdicción en las modificaciones en la cuantía de las retribuciones se sujeta expresamente a una condición que no concurre en el supuesto presente: la condición de homogeneidad. Si por tal se entiende igualdad o semejanza en la naturaleza o el género de varios elementos, la atribución expresa de unas funciones nuevas a fecha uno de enero, que a treinta y uno de diciembre no aparecían expresamente recogidas en el instrumento de regulación interna correspondiente, se hace evidente que no hay homogeneidad. Resulta por otra parte evidente que, la atribución de nuevas funciones a un trabajador, deben ser convenientes retribuidas al personal al que se asignan, como por otra parte reconoce expresamente la norma invocada en el requerimiento, concretamente en el punto séptimo del artículo en liza: "Lo dispuesto en los apartados anteriores debe entenderse sin perjuicio de las adecuaciones retributivas que, con carácter singular y excepcional, resulten imprescindibles por el contenido de los puestos de trabajo, por la variación del número de efectivos asignados a cada programa o por el grado de consecución de los objetivos fijados al mismo". Así mismo, se obvia otra previsión expresa aplicable al caso, en concreto reflejada en el punto cuarto del mismo precepto: "la masa salarial del personal laboral" "no podrá incrementarse en 2014", algo que se aprecia en este caso, como viene verificándose desde la implementación de las restricciones en los gastos de personal de las Administraciones Públicas con motivo de la consolidación fiscal necesaria para arrostrar las consecuencias de la crisis de deuda soberana que padece el Reino de España.

Por último, en esta fundamentación de la actuación municipal, el acto de impugnación no concreta el ámbito de la misma, toda vez que el acuerdo objeto de litigio alude a la modificación de la Relación de Puestos de Trabajo, y con ello y en lógico legal, a una modificación correlativa de la Plantilla de Personal al servicio del Ayuntamiento, es decir, un documento integrado en el Presupuesto General del Ayuntamiento de Villamañán para el ejercicio dos mil catorce y que, de forma mediata, pudiera entenderse impugnado en el litigio jurisdiccional con el que amenaza la Subdelegación del Gobierno de León. En sede jurisdiccional se corre el riesgo de que la parte demandante se inste la suspensión del contenido del acuerdo, paralizando la entrada en vigor del Presupuesto General indicado, debiéndose recurrir al expediente de la prórroga de presupuesto del ejercicio dos mil trece, con las correcciones establecidas a tal efecto en la ley de haciendas locales y que, por lo que aquí hace, supondrían la eliminación de todo programa de gasto que por su propia naturaleza debiera concluir en dicho ejercicio. De esta guisa, las consignaciones presupuestarias habilitadas y previstas a la fecha para realizar transferencias a las Entidades Locales Menores del Término desaparecerían, como también los apoyos a las diversas asociaciones del municipio y la imposibilidad de realizar operaciones de nueva inversión, teniendo que renunciar a la aportación que se ha reconocido a este Ayuntamiento con cargo a los Planes Provinciales de la Diputación Provincial de León. En síntesis, la Subdelegación del Gobierno parece querer, con la indeterminación del objeto de su requerimiento, abocar a la paralización completa y absoluta de esta Corporación a lo largo del ejercicio que esta comenzado, y ello es algo que perjudicaría, y gravemente, a las Entidades Locales del Municipio, cuya endémica carencia de recursos se ve en gran medida atenuada con las aportaciones municipales indicadas anteriormente.

Con todo y con ello, los miembros de la Comisión de Haciendas y Contratación del Ayuntamiento, discrepando abiertamente de la lectura de los hechos que se ha realizado por la Subdelegación del Gobierno de León y de sus conclusiones, reprobando la falta de audiencia que muy bien pudiera haberse dispensado en el

esclarecimiento de una controversia que, como tal, sólo es apreciada por una de las partes, en el convencimiento de la regularidad y racionalidad de aquella actuación, pero declinando involucrarse en litigios fútiles que únicamente redundarían en un quebranto de los intereses de las Pedanías y de los vecinos del municipio, en los términos expresados, así como en el entretenimiento del personal municipal y en la exposición a unos gastos redundantes de la personación procesal del Ayuntamiento en la defensa de su menoscabada autonomía y de la legalidad de su actuación, adopta por unanimidad el dictamen de que por parte del plenario municipal se proceda al acatamiento del requerimiento de aquella en sus propios términos. Así mismo, se elevará copia del presente acuerdo al Consejo de Cuentas de Castilla y León, de forma que por parte del mismo y en relación con la imposibilidad de dar una solución al reparo de la intervención municipal se ha verificado con todo lo indicado.

Así mismo, toda vez que por parte de aquel se soslaya las implicaciones que el mismo tienen para el Presupuesto General del Ayuntamiento de Villamañán, y dado que el mismo ha sido objeto de exposición pública en su conformación anterior al acuerdo hoy anulado, se adopte pronunciamiento expreso en relación con la convalidación de las actuaciones seguidas hasta el momento indicado, continuando la tramitación legalmente prevista al efecto.»

En la votación subsiguiente a la exposición del dictamen reflejado, ha resultado aprobado por unanimidad de sufragios de los ediles asistentes al acto el acuerdo propuesto y en sus propios términos, de lo que se dará traslado a la Subdelegación del Gobierno de León

**PUNTO QUINTO. ANALISIS DE LOS REPAROS INTERPUESTOS POR LA SECRETARIA INTERVENCIÓN MUNICIPAL DE CONFORMIDAD CON LAS PREVISIONES DEL ARTÍCULO 228 DEL REAL DECRETO LEGISLATIVO 2/2004, DE 5 DE MARZO, EN SU REDACCIÓN OPERADA POR LA LEY 27/2013.**

Se procede por el Señor Secretario, a orden del su Señoría, a dar cuenta del dictamen adoptado en este asunto por la Comisión de Haciendas y Contratación en sesión de veintiocho de enero:

*“Habida cuenta de las nuevas previsiones introducidas en el Real Decreto Legislativo 2/2004, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales por la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local, concretamente en su artículo 218, según el cual el órgano interventor elevará informe al Pleno de todas las resoluciones adoptadas por el Presidente de la Entidad Local contraídas a los reparos efectuados, así como un resumen de las principales anomalías detectadas en materia de ingresos. Ello será objeto de un punto independiente en el orden del día de la correspondiente sesión plenaria, pudiendo el Presidente de la Corporación presentar un informe justificativo de la actuación.*

*Pues bien, en cumplimiento de tal, se procede a enunciar por parte del señor Interventor los aspectos de la gestión económica financiera incursos en situaciones que contrarían el tenor de la normativa aplicable a los mismos:*

*1º.- En cuanto a la gestión del servicio domiciliario de agua potable en la localidad de Villamañán, se registra un volumen de impagos en voluntaria que, siendo asumible, debe ser corregido a la mayor brevedad, a fin de garantizar una adecuada financiación del mismo. En este sentido resulta especialmente grave el descubierto que mantiene el Centro de Mayores Alicia, cifrado a la fecha, sin intereses de demora ni los intereses propios de la condición de conceptos recaudables en vía ejecutiva, en ocho mil setecientos cuarenta y siete con veintinueve euros, arrastrándose la situación desde el cuarto trimestre de dos mil doce.*

*El trato que pueda dispensarse por el Ayuntamiento al Centro de Mayores debe matizarse desde el punto y hora de las singularidades propias de la actividad que desarrolla, constituyendo el lugar de residencia de población dependiente para la que contar con una provisión de agua en cantidad resulta vital. Ello no obvia que los vecinos de la localidad demanden de su Ayuntamiento una actuación contundente en defensa de la igualdad de todos los contribuyentes y de corrección de situaciones de abierta conculcación de los deberes tributarios que dicho centro asumió el día que demandó los servicios en presencia. Por ello, de cara a la adecuada resolución de estas incidencias se acuerda:*

*a.- Delegar la recaudación del concepto tributario referido en la Diputación Provincial de León, a la mayor brevedad, de forma que al contar con mayores medios para garantizar una adecuada gestión de este concepto tributario, habida cuenta de la eficiencia puesta de manifiesto por este servicio en los conceptos que a la fecha se le ha encomendado.*

*b.- Por cuanto hace al Centro de Mayores Alicia, habida cuenta de las especiales circunstancias apuntadas, se considera conveniente proceder a dispensar un plazo de treinta días para que proceda a determinar la forma y plazos en que considere procedente a sus intereses. Transcurrido dicho plazo, ni consideraciones, ni conminaciones, nada que no sea la aplicación pura y simple de la normativa aplicable.*

*2º.- En el informe sobre el cumplimiento del plazo establecido en la normativa reguladora de la actividad contractual de las administraciones públicas, correspondiente al cuarto trimestre, se observa que la*

*mayoría de los incumplimientos de pago se deben a las domiciliaciones de cargos en cuenta habilitados a favor de IBERDROLA GENERACION y LABORATORIOS DE BIOTECNOLOGÍA, por lo que habrá de girárseles un requerimiento para que, bien cumplan con los plazos establecidos en la nueva Ley 25/2013, de 27 de diciembre, de impulso de la factura electrónica y creación del registro contable de facturas en el Sector Público, o bien se cancelarán aquellas.*

*3º.- Sigue observándose una excesiva dilación por parte de Electricidad Cabrerros Vidal en la aportación de las facturas correspondientes a los servicios prestados al Ayuntamiento de Villamañán, tanto en las redes de alumbrado público, como en la resolución de otras incidencias propias de su ámbito profesional. Dado que recientemente se ha comprometido esta mercantil a dar cumplimiento a su obligación de facturar en tiempo y forma, de momento la adopción de medidas queda en suspenso.*

*Así las cosas, los miembros de la Comisión acuerdan evacuar el siguiente DICTAMEN:*

*SE APRUEBA POR UNANIMIDAD DE SUFRAGIOS DE LOS VOCALES ASISTENTES AL ACTO LA PROPUESTA DE DICTAMEN ELABORADA POR EL SEÑOR PRESIDENTE DE LA COMISIÓN DE HACIENDAS Y CONTRATACIÓN PROCEDIÉNDOSE A LA EJECUCIÓN PURA Y SIMPLE DE LAS MEDIDAS INCORPORADAS EN EL MISMO”.*

De todas las cuestiones referidas la más relevante por el volumen considerable que comienza a adquirir la deuda del CENTRO DE MAYORES ALICIA con el Ayuntamiento, en tanto que encargado de la prestación del servicio domiciliario de agua potable, es la que suscita una mayor discrepancia entre los señores ediles, verificándose un acalorado debate cuyo objeto es la cuestión tocante a la delegación de la recaudación tributaria de la tasa devengada por el concepto referido en la Excelentísima Diputación Provincial de León, arguyéndose por parte de la Presidencia los inconvenientes que en la propia recaudación supondría la adopción de tal acuerdo, replicándosele que los mismos serán compensados en buena medida por la mejora de la eficiencia en la gestión, amén de la reducción de los costes en la expedición de los recibos y en cuanto a la práctica de la lectura de los contadores, extremo este último que la Presidencia desea sea efectivamente comprobado por los servicios administrativos municipales.

Se concluye que, a la vista de las diferencias que suscita esta cuestión debe procederse la votación a mano alzada, registrándose un conato de votación, abortado por la Presidencia, en tanto que considera que con anterioridad a la adopción del acuerdo deben dilucidarse con mayor precisión las implicaciones que para la tesorería municipal y para los vecinos de la localidad arrostraría la nueva modalidad de prestación, manifestando su preocupación por la reducción de los ingresos que implicaría la delegación del tributo en los términos en que el mismo aparece consignado en la vigente ordenanza municipal. En este sentido se recuerda que todavía se están elaborando los estudios previos a la elaboración del preceptivo informe económico financiero, previo a la modificación de la tarifa del tributo.

Continúa el debate al ponerse de manifiesto las complicaciones del corte del suministro de agua potable a esta actividad, previsto en el vigente reglamento regulador de la prestación del servicio (artículo 21), así como la inconveniencia de modificar las pautas de repercusión del coste del servicio en los vecinos de la localidad por la negligente conducta de un solo contribuyente.

Se propone, en fin, por la Presidencia, dejar el asunto sobre la mesa, a la espera de que se esclarezcan las cuestiones que a lo largo del debate se han ido poniendo de manifiesto, indicándose a los servicios administrativos municipales que procedan a poner en conocimiento del CENTRO DE MAYORES ALICIA, de que dispone del plazo de un mes para normalizar su situación en referencia al débito que acumula en relación con la prestación del servicio domiciliario de agua potable, transcurrido el cual, se verificará la adopción de cuantas medidas correctoras se contemplan en el Reglamento Regulador de la Prestación del Servicio para garantizar la adecuada viabilidad del mismo.

**PUNTO SEXTO. APROBACIÓN DE LA ASIGNACIÓN PROVISIONAL DE RECURSOS A LAS ENTIDADES LOCALES MENORES DEL MUNICIPIO DE VILLAMAÑÁN CON CARGO AL VIGENTE PRESUPUESTO MUNICIPAL.**

Se procede por el Señor Secretario, a orden del su Señoría, a dar cuenta del dictamen adoptado en este asunto por la Comisión de Haciendas y Contratación en sesión de veintiocho de enero:

*“De conformidad con la resolución de Alcaldía de referencia 398/2013, se ha procedido a la determinación de los parámetros aplicables a la participación de las Entidades Locales Menores en los Tributos del Ayuntamiento, tal como reza a continuación:*

*“El Ayuntamiento de Villamañán, a fin de garantizar la suficiencia de recursos de las Entidades Locales Menores, ha procedido a la aprobación de un régimen específico de participación de estas en los tributos municipales, según figura en el artículo 19 de la ORDENANZA GENERAL REGULADORA DE LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES Y PARTICIPACIÓN DE LAS ENTIDADES LOCALES MENORES EN LOS TRIBUTOS DEL MUNICIPIO, según el siguiente tenor (BOP 24.10.2013, número 203)*

*“Se asigna a cada una de ellas una aportación de carácter corriente, de conformidad con las previsiones y finalidades establecidas en el artículo 68 de la ley 1/1998, de régimen local de Castilla y León, equivalente al cincuenta por ciento de la participación en los tributos del estado total verificada en la liquidación presupuestaria correspondiente al ejercicio inmediatamente anterior a la de este presupuesto, provisional a uno de enero y definitiva a la fecha de aprobación de la misma, prorrateada por habitantes a fecha uno de enero del ejercicio corriente.*

*El ingreso en las cuentas corrientes habilitadas en entidades bancarias a nombre de cada una de las pedanías se verificará en los quince primeros días del ejercicio en curso, habilitándose, al efecto partida presupuestaria suficiente.*

*Con anterioridad al treinta de junio se justificará la aprobación de presupuesto correspondiente al ejercicio en curso por parte de la Entidad Local Menor, bien definitiva, bien provisional.*

*Con anterioridad al quince de enero del ejercicio siguiente, se justificará de forma fehaciente el destino dado a los fondos recibidos, mediante los anexos habilitados al efecto en estas bases y, si el Ayuntamiento Pleno lo acordase, la aportación de las facturas reglamentarias, con una diligencia en la que se haga constar su asiento contable oportuno.*

*El incumplimiento de cualquiera de las previsiones contenidas en los dos apartados inmediatamente anteriores, supondrá la congelación de las aportaciones posteriores en tanto en cuanto no se dé cumplimiento a las obligaciones indicadas, y sin perjuicio de que se proceda a la depuración de las correspondientes responsabilidades en los términos establecidos en los artículos anteriores de la presente ordenanza.*

*Las entidades locales aportarán una certificación del acuerdo adoptado por la Junta Vecinal en la que se apruebe la relación de gastos incorporados en el anexo I, así como, la autorización al Ayuntamiento, para que, si así lo considera necesario el Ayuntamiento Pleno, llevar a cabo una intervención detallada de los gastos justificados mediante la aportación de facturas y justificantes en forma reglamentaria (anexo III).*

*Segundo.- El Ayuntamiento de Villamañán, a lo largo del ejercicio que está a punto de concluir a realizado gastos diversos que por su naturaleza deben ser deducidos, en concepto de créditos a compensar, de la aportación total que se reconozca a las Entidades Locales Menores del Municipio y que sumarán en el epígrafe correspondiente de la presente resolución a los gastos correspondientes al servicio de cloración y en los términos previstos en el convenio de colaboración suscrito en su día por las partes:*

*A.- Benamariel: Gastos por limpieza del Depósito del Servicio de Abastecimiento de Agua potable en esta localidad, gestionado por la Entidad Local Menor, por un importe total de quinientos ochenta con ochenta euros (580,80 €)*

*B.- Villacé:*

*b.1.- Gastos por limpieza del Depósito del Servicio de Abastecimiento de Agua potable en esta localidad, gestionado por la Entidad Local Menor, por un importe total de dos mil trescientos veintitrés con veinte (2.323,20 €); así mismo la cantidad de cincuenta euros (50 €) por las sillas que fueron facilitadas por MANSURLE el 14.09.2013.*

*b.2.- Anticipos: Dos mil quinientos euros (2.500,00 €) que se anticiparon a esta Pedanía en virtud de resolución de esta Alcaldía de referencia 330/2013.*

*C.- Villacalbiel San Esteban*

*c.1.- Gastos por limpieza del Depósito del Servicio de Abastecimiento de Agua potable en esta localidad, gestionado por la Entidad Local Menor, por un importe total de mil cientos sesenta y uno con sesenta euros (1.161,60 €); así mismo la cantidad de setenta y dos euros (72 €) por las sillas que fueron facilitadas por MANSURLE el 24 y 25 de agosto de 2013.*

*c.2.- Liquidación de la cuenta de crédito concertada con el Banco de Santander: dos mil setecientos treinta y siete con ochenta y siete (2.737,87 €).*

*c.3.- Depuración de la deuda que la Entidad Local Menor de Villacalbiel San Esteban mantenía con Iberdrola Generación SAU, por un importe total de siete mil sesenta y seis con treinta y cinco (7.066,35 €).*

c.4.- Anticipo formalizado a cuenta a fin de permitir que por parte de esta Entidad Local pudiera financiarse el arreglo de las bombas de suministro de agua potable en la localidad, por un importe total de mil seiscientos euros (1.600,00 €)

En relación con los subapartados c.2 y c.3, debe traerse a colación el acuerdo adoptado por el Ayuntamiento Pleno de 29.12.2012:

*Se da lectura al dictamen adoptado a este respecto por la Comisión de Haciendas en sesión verificada, con carácter ordinario, el día veintisiete de los corrientes:*

*Se da cuenta de la situación que se ha verificado en relación con la facturación del servicio suministro eléctrico en las bombas que garantizan el abastecimiento de agua potable a las viviendas de Villacalbiel-San Esteban y que se traduce en una deuda, sin devengo de intereses, de siete mil quinientos treinta y seis euros con cuatro céntimos de euro, según certifica la propia mercantil acreedora, a la sazón IBERDROLA.*

*La tesorería de la Entidad Local carecería de capacidad suficiente para hacer frente al abono inmediato de dicha cantidad, por lo que en fechas recientes, con la mediación del Ayuntamiento, se verificó una reunión entre la suministradora y una representación de la Entidad Local de Villacalbiel San Esteban a fin de articular algún tipo de solución que satisficiera a todas las partes implicadas; en la misma se concluyó con el representante de la empresa que el Ayuntamiento cooperaría en la cancelación de los haberes pasados a fin de garantizar la indemnidad y la continuidad en la prestación del servicio, asumiendo la pedanía el compromiso de abonar facturas posteriores no abonadas.*

*Visto lo cual y, habida cuenta de la documentación aportada por la mercantil en que se fija el importe total del débito y se propone al Ayuntamiento la subrogación en la titularidad del servicio de suministro con la Entidad Local Menor a fin de implementar cuantas actuaciones fueran necesarias para la interposición de reclamaciones contra las facturaciones “a quo”.*

*Visto el mecanismo de financiación anual que se viene manteniendo por parte del Ayuntamiento a favor de las Entidades Locales Menores del Municipio y del principio de colaboración que ha de regir las relaciones entre las Entidades Locales, por la Presidencia se propone a la Comisión el siguiente protocolo:*

*1º.- Que el Ayuntamiento de Villamañán asuma el abono a la compañía suministradora el abono de la deuda indicada, fraccionado en tres pagos mensuales, imputándose las cantidades correspondientes y que habrán de concretarse con el acreedor, a la participación de la Entidad Local de Villacalbiel-San Esteban en los Tributos del Ayuntamiento.*

*2º.- Retrasar la compensación de las cantidades determinadas de conformidad con lo previsto en el párrafo anterior a la plena satisfacción de las cantidades adeudadas al Banco de Santander, de conformidad con el CONVENIO ADMINISTRATIVO ENTRE EL AYUNTAMIENTO DE VILLAMAÑÁN Y LA ENTIDAD LOCAL MENOR DE VILLACALBIEL SAN ESTEBAN PARA LA COLABORACIÓN EN LA CANCELACIÓN DE UNA CUENTA DE CRÉDITO SUSCRITA EN DOS MIL DIEZ.*

*3º.- Articular la compensación de este nuevo anticipo en forma proporcional con cargo a las aportaciones que se devenguen a favor de la pedanía de Villacalbiel-San Esteban en 2014 y 2015, de suerte que la nueva Junta Vecinal que se constituye no se encuentre con deudas pendientes que coarten su capacidad de decisión.*

*4º.- Incluir este protocolo como anexo al convenio indicado en el número dos, en especial por cuanto hace a las obligaciones de la Entidad Local Menor, cuya Entidad Local habrá de pronunciarse al respecto con anterioridad, en cualquier caso al pago de la primera de las cantidades que se determine por la compañía y el Ayuntamiento.*

*5º.- Elevar a IBERDROLA copia certificada del contenido del acuerdo en presencia a fin de que proceda a determinar cantidades y cuenta corriente en la que verificar los abonos oportunos.*

*Visto lo cual se acuerda la aprobación del siguiente*

**DICTAMEN.-**

**ÚNICO. APROBAR EL CONTENIDO SECUENCIADO DEL PROTOCOLO RECOGIDO EN LOS PÁRRAFOS ANTERIORES.**

*En el turno de intervenciones doña Julia, a la sazón Alcaldesa Pedánea de esta localidad, denuncia que con este protocolo supone, en la práctica, la imposibilidad material de que por parte de la Pedanía se presten los servicios que se venían prestando a la fecha, en concreto la limpieza de viales públicos. Su señoría y doña Julia discrepan respecto a la entidad competente en la prestación del servicio, saliendo a colación de este asunto la gestión que por parte de la presidencia se hace de la barredora de calles; don Higinio tercia en el sentido de manifestar su asombro por el cambio de parecer de doña Julia en relación con la propuesta referida, toda vez que en su momento no se manifestó en contra. En cualquier caso, la voluntad mayoritaria de la Corporación, expresada por su Señoría y por don Higinio se concreta en que no pueden quedar deudas pendientes con terceros en el momento en que cese el mandato de la actual Junta Vecinal.*

*En la votación de la propuesta sometida a la consideración de plenario, se verifica la aprobación por unanimidad de sufragios de los ediles asistentes al acto, que son la totalidad de los integrantes de la Corporación del Ayuntamiento de Villamañán, y que se sustancia en:*

PRIMERO.- APROBAR EL CONTENIDO DEL DICTAMEN ELEVADO A CONOCIMIENTO DEL AYUNTAMIENTO PLENO POR LA COMISIÓN DE HACIENDAS Y CONTRATACIÓN EN RELACIÓN CON EL ASUNTO EN PRESENCIA.

SEGUNDO.- INSTRUIR A LOS SERVICIOS ADMINISTRATIVOS MUNICIPALES PARA QUE PROCEDAN A LA REMISIÓN DE COPIA FEHACIENTE DEL CONTENIDO DEL PRESENTE ACUERDO A LA MERCANTIL ACREEDORA, A FIN DE QUE PROCEDA A CONCRETAR, POR ESCRITO, LOS IMPORTES MENSUALES A SATISFACER, ASÍ COMO EL NÚMERO DE CUENTA CORRIENTE EN EL QUE REALIZAR LAS OPORTUNAS TRANSFERENCIAS.

TERCERO.- INSTRUIR, ASÍ MISMO, A LOS SERVICIOS ADMINISTRATIVOS MUNICIPALES PARA QUE PROCEDAN A LA REMISIÓN DE COPIA CERTIFICADA DEL PRESENTE ACUERDO A LA ENTIDAD LOCAL MENOR DE VILLALBIEL-SAN ESTEBAN PARA QUE PROCEDAN A LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS ACTUACIONES QUE A ELLOS HACE.

De esta forma, los adeudos consignados han de ser objeto de atemperación en dos anualidades, a fin de proceder a su regularización y compensación respectiva con cargo al saldo que le corresponda a esta pedanía y en los términos indicados en el primero de los antecedentes aquí glosados. Así pues, el importe total a descontar en la participación de dos mil catorce asciende a la cantidad de cuatro mil novecientos dos con once (4.902,11 €), de un total de nueve mil ochocientos cuatro con veintidós euros (9.804,22 €).

RESUELVE

PRIMERO.- DETERMINAR EL IMPORTE DE LAS MAGNITUDES QUE, DE CONFORMIDAD CON LA BASE REPRODUCIDA EN LOS ANTECEDENTES DE ESTA RESOLUCIÓN, DEBEN TENERSE EN CUENTA PARA LA DETERMINACIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CORRESPONDIENTE A CADA UNA DE LAS PEDANÍAS DE ESTA LOCALIDAD:

A.- IMPORTE PROVISIONAL DE LA PARTICIPACIÓN MUNICIPAL EN LOS TRIBUTOS DEL ESTADO CORRESPONDIENTE A 2013 (DEDUCIDAS LAS RETENCIONES POR LOS EXCESOS CORRESPONDIENTES A DOS MIL OCHO Y DOS MIL NUEVE): 198.021,36 €

B.- BASE DE REFERENCIA PARA LA DETERMINACIÓN DEL MODULO: 99.010,68 €

C.- POBLACIÓN EMPADRONADA EN CADA UNO DE LOS NÚCLEOS DE POBLACIÓN DEL MUNICIPIO A VEINTISEIS DE DICIEMBRE DE DOS MIL TRECE:

- VILLAMAÑÁN: 897 HAB
- VILLACÉ: 103 HAB
- BENAMARIEL 90 HAB
- VILLACALBIEL-SAN ESTEBAN (58+ 88)= 146 HAB

D.- IMPORTE DEL MODULO PROVISIONAL: 80,10 €/VECINO

SEGUNDO.- SENTAR COMO IMPORTE PROVISIONAL DE PARTICIPACIÓN DE LAS PEDANÍAS DEL TÉRMINO MUNICIPAL EN LAS SIGUIENTES CANTIDADES

LOCALIDAD	IMPORTE
VILLACÉ	8.250,30 €
VILLACALBIEL-SAN ESTEBAN	11.694,60 €
BENAMARIEL	7209,00 €
TOTAL	27.153,90 €

TERCERO.- APROBAR COMO IMPORTES PENDIENTES DE SER INGRESADOS EN LA TESORERÍA MUNICIPAL DE VILLAMAÑÁN POR LAS ENTIDADES LOCALES DEL MUNICIPIO LAS SIGUIENTES CANTIDADES, A LA VISTA DEL NÚMERO DE CONTADORES FACILITADOS AL COMENZAR EL EJERCICIO DOS MIL TRECE (QUEDA DE CUENTA DE CADA UNA DE LAS PEDANÍAS NOTIFICAR ALGÚN TIPO DE VARIACIÓN EN LOS MÓDULOS ESPECIFICADOS EN SU DÍA)

NUCLEO	NÚMERO DE MODULOS (CONTADORES)	TERMINO FIJO POR MODULO	TOTAL A INGRESAR
VILLACALBIEL-SAN ESTEBAN	127	15	1.905,00 €
VILLACE	80	15	1.200,00 €
BENAMARIEL	116	15	1.740,00 €

CUARTO.- DETRAER DE LAS SIGUIENTES CANTIDADES, EN CONCEPTO DE COMPENSACIÓN DE CRÉDITOS ADEUDADOS POR LAS ENTIDADES LOCALES MENORES DEL MUNICIPIO AL AYUNTAMIENTO DE VILLAMAÑÁN LAS SIGUIENTES

A.- VILLACÉ

- CUATRO MIL OCHOCENTOS SETENTA Y TRES CON VEINTE EUROS (4.873,20 €).

B.- VILLACALBIEL-SAN ESTEBAN

- SEIS MIL CIENTO TREINTA Y CINCO CON SETENTA Y UNO (6.135,71 €)

C.- BENAMARIEL

- DOS MIL TRESCIENTOS VEINTE EUROS (2.320,00 €)

QUINTO.- ACORDAR COMO PARTICIPACIÓN PROVISIONAL EN LOS TRIBUTOS MUNICIPALES DE LAS PEDANÍAS DEL MUNICIPIO LAS CANTIDADES CONSIGNADAS A CONTINUACIÓN, QUE DEVENDRÁN DEFINITIVAS CON LA LIQUIDACIÓN DEL EJERCICIO PRESUPUESTARIO DOS MIL TRECE

LOCALIDAD	IMPORTE
VILLACÉ	3.377,10 €
VILLACALBIEL-SAN ESTEBAN	3.958,89 €

BENAMARIEL	4.889,00 €
TOTAL	13.824,99 €

*Doña Consuelo González Martínez indica que no considera pertinente la repercusión en las Entidades Locales Menores del gasto que se ha devengado por la cesión de material que ha hecho MANSURLE, toda vez que no ha sido realizada a favor de las Pedanías, sino a favor de las Asociaciones La Cilla y El Valle, a las que habrá de indicar el monto total del coste, pero en ningún caso repercutírselo.*

*Los miembros de la Comisión acuerdan evacuar el siguiente DICTAMEN:*

*SE APRUEBA POR UNANIMIDAD DE SUFRAGIOS DE LOS VOCALES ASISTENTES AL ACTO LA PROPUESTA DE DICTAMEN ELABORADA POR EL SEÑOR PRESIDENTE DE LA COMISIÓN DE HACIENDAS RATIFICANDO EL IMPORTE DE LAS RESPECTIVAS ASIGNACIONES CORRESPONDIENTES A LAS PEDANIAS DEL TERMINO, CON LAS MATIZACIONES INDICADAS Y MANIFESTANDO EL CARÁCTER PROVISIONAL DE LAS MISMAS, A LA ESPERA DE QUE POR PARTE DE LOS BENEFICIARIOS DE LAS MISMAS SE CUMPLIMIENTO A LAS OBLIGACIONES CONSIGNADAS”.*

Se adopta por unanimidad de sufragios de los ediles asistentes al acto, que son la totalidad de los integrantes de la Corporación Municipal de Villamañán el siguiente

#### ACUERDO:

**APROBAR LA DISTRIBUCIÓN PROVISIONAL DE LA PARTICIPACIÓN EN LOS TRIBUTOS DEL MUNICIPIO POR PARTE DE LAS ENTIDADES LOCALES MENORES DEL MUNICIPIO EN LOS TÉRMINOS PREVISTOS, SIN PERJUICIO DE QUE UNA MODIFICACIÓN POSTERIOR EN LOS MODULOS DE REPARTO DETERMINEN UNA MODIFICACIÓN EN LAS CUANTIAS DEFINITIVAMENTE PROCEDENTES.**

#### **PUNTO SEPTIMO. TURNO DE RUEGOS Y PREGUNTAS.**

Concluido el examen de los asuntos incorporados al orden del día de la sesión, se da apertura al preceptivo turno de ruegos y preguntas en el que se verifican las siguientes intervenciones, transcritas fielmente por el señor Secretario de la Corporación, de conformidad con lo que llevo a entender en el acto plenario y reflejo en las someras notas que tomo, sin que a la fecha de cierre del borrador se haya hecho entrega al mismo, por parte de ninguno de las señoras y señores ediles copia redactada del contenido de sus intervenciones:

#### ❖ Doña Julia Guerrero Rey:

- Suplica de la Presidencia la materialización del compromiso asumido de proceder a la numeración de los inmuebles sitios en las localidades integrantes del municipio, reiterando los inconvenientes que ello produce para los vecinos. La presidencia le indica que los números destinados a la pedanía de Villacalbiel-San Esteban han sido encargados y se espera su próxima recepción y colocación.
- Reclama de la Presidencia la adopción de alguna actuación referente al arreglo de la Travesía de la localidad de Villacalbiel-San Esteban. Se le recuerda que en invierno las obras son paralizadas a fin de evitar las inconveniencias de las adversas condiciones meteorológicas. Se le sugiere la posibilidad de modificar el objeto de la subvención que se ha reconocido a la pedanía de Villacalbiel-San Esteban en la nueva anualidad del Plan de Pequeñas Obras de la Diputación Provincial de León a la mejora de las vías de esta localidad, en vez de al soterramiento de claves.
- Se ruega que por parte de la Presidencia se inste de las Administraciones competentes algún tipo de actuación para que se mejore la calidad de la señal de televisión, así como de la calidad de las telecomunicaciones en general, en la pedanía de Villacalbiel-San Esteban. A colación de este asunto reprocha a la Presidencia su falta de compromiso en este aspecto, toda vez que en su día tuvo no poca responsabilidad en que no se instalará una antena de telefonía móvil,

extremo este último que le es refutado, estimándose, su petición y encargándose al respecto la remisión de una queja formal a la Subdelegación del Gobierno.

- Reclama nuevamente la necesidad de que se proceda a practicar un riego asfáltico en los viales municipales que presentan un estado de conservación más comprometido.

❖ Don Julián Ordás Nava:

- Se ruega a la Presidencia que no se deje sin la colaboración municipal a la Asociación Cultural Cantamilanos de Benamariel, que a la fecha no ha recibido la aportación correspondiente al ejercicio dos mil trece. En este sentido se le indica, que a la fecha no se ha podido determinar que dicha Asociación procediese a solicitar el abono de la cuantía habilitada al respecto en el presupuesto del ejercicio dos mil trece, formalizándola ante el registro municipal y con aportación del programa de actividades.

Seguidamente, D. Segundo Tejedor Gancedo Alcalde-Presidente levanta la Sesión. Siendo las trece horas y veinte minutos del día de la fecha, de lo cual como Secretario DOY FE.

**EL ALCALDE**

Segundo Tejedor Gancedo

**EL SECRETARIO**

Luis Mariano Martínez Alonso



**BORRADOR DEL ACTA DE LA SESION CELEBRADA POR EL PLENO MUNICIPAL CON  
CARÁCTER ORDINARIO EL UNO DE FEBRERO DE DOS MIL CATORCE**

**PRESIDENCIA**

D. Segundo Tejedor Gancedo

**CONCEJALES ASISTENTES**

D<sup>a</sup>. María Consuelo González Martínez

D<sup>a</sup>. Azucena Rebollo Martínez

D. José Ignacio Ordás Cubillas

D. Óscar López Prieto

D<sup>a</sup> Lucila Julia Guerrero Rey

D. José Manuel Pérez Merino

D. Higinio García Domínguez

D. Julián Ordás Nava

En la localidad de VILLAMAÑÁN siendo las 12.05 HORAS del día **01.02.2014**, previa convocatoria reglamentaria operada en virtud de resolución de Alcaldía de referencia al libro de resoluciones de esta Corporación 028/2014, se reúnen bajo la Presidencia del Sr. Alcalde D. Segundo Tejedor Gancedo, las Concejales y Concejales anotados al margen, para celebrar sesión ordinaria, en primera convocatoria conforme al Orden del Día aprobado, con la asistencia del Secretario de la Corporación, don Luis Mariano Martínez Alonso.

Abierta la Sesión por el Sr. Alcalde, tras haberse comprobado la existencia del Quórum suficiente para su válida celebración conforme el Art. 90 del RD 2568/1986, de 28 de Noviembre, Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, se procede a conocer los asuntos incluidos en el orden del día que son los siguientes:

---

**1º.- APROBACIÓN DEL BORRADOR DEL ACTA DE LA SESIÓN ANTERIOR, CORRESPONDIENTE A LA CELEBRADA CON CARÁCTER ORDINARIO EL DÍA VEINTIOCHO DE DICIEMBRE DE DOS MIL TRECE.**

**2º.- DACIÓN DE CUENTA DE LAS RESOLUCIONES DICTADAS POR EL SEÑOR ALCALDE DESDE EL ULTIMO ACTO DE FISCALIZACIÓN VERIFICADO.**

**3º.- PROPUESTAS DE GOBERNANZA CORPORATIVA QUE EL SEÑOR ALCALDE DESEA SOMETER A CONSIDERACIÓN DE LOS SEÑORES EDILES.**

**4º.- ESTIMACIÓN, SI PROCEDE, DEL REQUERIMIENTO DE ANULACIÓN INTERPUESTO POR LA SUBDELEGACIÓN DEL GOBIERNO DE LEON CONTRA EL ACUERDO PLENARIO DE TREINTA DE NOVIEMBRE, REFERENTE A LA MODIFICACIÓN DE LA RELACIÓN DE PUESTOS DEL AYUNTAMIENTO DE VILLAMAÑÁN Y DEL PRESUPUESTO GENERAL PARA 2014.**

**5º.- ANALISIS DE LOS REPAROS INTERPUESTOS POR LA SECRETARIA INTERVENCIÓN MUNICIPAL DE CONFORMIDAD CON LAS PREVISIONES DEL ARTICULO 228 DEL REAL DECRETO LEGISLATIVO 2/2004, DE 5 DE MARZO, EN SU REDACCIÓN OPERADA POR LA LEY 27/2013.**

**6º.- APROBACIÓN DE LA ASIGNACIÓN PROVISIONAL DE RECURSOS A LAS ENTIDADES LOCALES MENORES DEL MUNICIPIO DE VILLAMAÑÁN CON CARGO AL VIGENTE PRESUPUESTO MUNICIPAL.**

**7º.- TURNO DE RUEGOS Y PREGUNTAS.**

---

**PUNTO PRIMERO. APROBACIÓN DEL BORRADOR DEL ACTA DE LA SESIÓN ANTERIOR, CORRESPONDIENTE A LA CELEBRADA CON CARÁCTER ORDINARIO EL DÍA VEINTIOCHO DE DICIEMBRE DE DOS MIL TRECE.**

**CONSIDERACIONES GENERALES:**

**"Artículo 91.**

1. Las sesiones comenzarán preguntando el Presidente si algún miembro de la Corporación tiene que formular alguna observación al acta de la sesión anterior que se hubiere distribuido con la convocatoria. Si no hubiera observaciones se considerará aprobada. Si las hubiera se debatirán y decidirán las rectificaciones que procedan. En ningún caso podrá modificarse el fondo de los acuerdos adoptados y sólo cabrá subsanar los meros errores materiales o de hecho.

Al reseñar, en cada acta, la lectura y aprobación de la anterior se consignarán las observaciones y rectificaciones practicadas.

[...]

**Artículo 97.**

[...]

1. **Ruego**, es la formulación de una propuesta de actuación dirigida a algunos de los órganos de gobierno municipal. Los ruegos formulados en el seno del Pleno podrán ser debatidos, pero en ningún caso sometidos a votación. Pueden plantear ruegos todos los miembros de la Corporación, o los grupos municipales a través de sus portavoces.

Los ruegos podrán ser efectuados oralmente o por escrito y serán debatidos generalmente en la sesión siguiente, sin perjuicio de que lo puedan ser en la misma sesión que se formulen si el Alcalde o Presidente lo estima conveniente.

2. **Pregunta**, es cualquier cuestión planteada a los órganos de gobierno en el seno del Pleno. Pueden plantear preguntas todos los miembros de la Corporación, o los grupos municipales a través de sus portavoces. Las preguntas planteadas oralmente en el transcurso de una sesión serán generalmente contestadas por su destinatario en la sesión siguiente, sin perjuicio de que el preguntado quiera darle respuesta inmediata.

Las preguntas formuladas por escrito serán contestadas por su destinatario en la sesión siguiente, sin perjuicio de que el preguntado quiera darle respuesta inmediata.

Las preguntas formuladas por escrito con veinticuatro horas de antelación, serán contestadas ordinariamente en la sesión o, por causas debidamente motivadas, en la siguiente

**Artículo 109.**

1. De cada sesión el secretario extenderá acta en la que habrá de constar:

a. Lugar de la reunión, con expresión del nombre del Municipio y local en que se celebra.

b. Día, mes y año.

c. Hora en que comienza.

d. Nombre y apellidos del Presidente, de los miembros de la Corporación presentes, de los ausentes que se hubiesen excusado y de los que falten sin excusa.

e. Carácter ordinario o extraordinario de la sesión, y si se celebra en primera o en segunda convocatoria.

f. Asistencia del secretario, o de quien legalmente le sustituya, y presencia del funcionario responsable de la intervención, cuando concurra.

g. **Asuntos que examinen, opiniones sintetizadas de los grupos o miembros de la Corporación que hubiesen intervenido en las deliberaciones e incidencias de estas.**

h. Votaciones que se verifiquen y en el caso de las nominales el sentido en que cada miembro emita su voto. En las votaciones ordinarias se hará constar el número de votos afirmativos, de los negativos y de las abstenciones. Se hará constar nominalmente el sentido del voto cuando así lo pidan los interesados.

i. Parte dispositiva de los acuerdos que se adopten.

j. Hora en que el Presidente levante la sesión.

2. De no celebrarse sesión por falta de asistentes, u otro motivo, el secretario suplirá el acta con una diligencia autorizada con su firma, en la que consigne la causa y nombres de los concurrentes y de los que hubieren excusado su asistencia."

De conformidad con lo dispuesto por los Artículos 36.1, 80, 82, 83 y 91 del RD 2568/1986 y el Artículo 47.2 del RDL 781/1986, de 18 de Abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las Disposiciones Legales vigentes en materia de Régimen Local, su Señoría pregunta si algún miembro de la Corporación desea formular alguna observación al borrador de la sesión verificada con carácter ordinario el VEINTIOCHO DE DICIEMBRE de dos mil trece, que se da por leída al haberse remitido copia junto a la convocatoria del presente acto, amén de encontrarse a disposición de todos los vecinos del municipio en el sitio web del Ayuntamiento ([www.aytovillamanan.es](http://www.aytovillamanan.es)). No formulándose ningún reparo u observación al fondo ni al resultado de los acuerdos en ella reflejados se declara aprobada, elevándose a definitiva y procediéndose a su transcripción a libro de actas de la Corporación.

**PUNTO SEGUNDO. DACIÓN DE CUENTA DE LAS RESOLUCIONES DICTADAS POR EL SEÑOR ALCALDE DESDE EL ULTIMO ACTO DE FISCALIZACIÓN VERIFICADO.**

En cumplimiento de las previsiones del artículo veintidós, apartado dos, letra a de la Ley de Bases del Régimen Local se procede a dar cuenta de las resoluciones y actuaciones llevadas a cabo por el señor Alcalde de la Corporación en ejercicio de sus funciones desde el último acto de fiscalización, a tal efecto se remitió a los Ediles un glosario comprensivo de las últimas resoluciones dictadas por su Señoría, concretamente desde la número trescientos ochenta y siete a cuatrocientos uno (propias del ejercicio dos mil trece) y de la número uno a la veintisiete (propias del ejercicio en curso), interpellándose a los asistentes al acto para que realicen cuantas alegaciones, puntualizaciones y observaciones tengan por conveniente no verificándose ninguna por lo que procede su transcripción en el libro de resoluciones que custodia el señor Secretario, así como una copia del apéndice a la Subdelegación del Gobierno y a la Delegación Territorial de la Junta de Castilla y León, en cumplimiento de las

previsiones que en tal sentido se recogen en la normativa reguladora de las bases del régimen local.

Se da cuenta del dictamen aprobado por la Comisión de Haciendas y Contratación en su sesión de veintiocho de enero, en relación con la relación de facturas de referencia 01/2014:

*“Se procede al examen de la relación de facturas con referencia 1/2014, correspondiente a las sentadas en el registro municipal de facturas entre los asientos **seiscientos sesenta y seis y seiscientos noventa y nueve** correspondientes al ejercicio dos mil trece, por un importe total de dieciocho mil ochocientos sesenta con cincuenta y siete euros, así como entre los asientos **uno y treinta y siete** correspondientes al ejercicio dos mil catorce por un importe dieciocho mil trescientos cuatro con ochenta y cuatro euros; Doña Lucila Julia realiza los siguientes votos particulares.*

*1º.- Considera excesivo el importe total de los gastos de limpieza de los depósitos, en esta ocasión los verificados en Villamañán y Benamariel, toda vez que los trabajos realizados en los depósitos de Villacabriel-San Esteban y Villacé fueron objeto de realización, facturación y pago el pasado verano. Entiende que ni el tiempo empleado por los operarios que desempeñaron las labores propias, ni el contenido efectivo de estas, justifica el desproporcionado, a su juicio, precio girado contra la tesorería municipal. El señor Presidente le indica que, a su instancia, se inquirió a la empresa encargada de los trabajos, indicándose por esta que se verificaban en función de secciones tratadas, habiéndose intervenido hasta en seis en la localidad de Villamañán, hecho que justifica el importe total facturado.*

*2º.- En relación con los gastos verificados con motivo de la fiesta de Noche Vieja, por un total de cuatro mil cuatrocientos setenta y siete euros, reitera su crítica a que por parte del Ayuntamiento se asuman unos gastos que muy bien debieran ser asumidos por parte de las personas que han tomado parte en la organización y celebración de los fastos de la saturnalia silvestrina. En este sentido, doña Consuelo le replica que la realización de este tipo de actividades corre por cuenta del Ayuntamiento, como de costumbre, así como también corren muchas otras, como la organización de una Cabalgata de Reyes con personación en todas y cada una de las pedanías del municipio que, por otra parte, soslayan cualquier tipo de implicación y cooperación en la misma. En este punto se debate sobre las responsabilidades que corresponde a cada uno de los ediles de la Corporación, habida cuenta de las retribuciones que perciben de la misma.*

*La Presidencia indica la inclusión en la relación de facturas de un cargo improcedente, concretamente el asiento catorce, correspondiente a diversos trabajos realizados por don José Pellitero González en el convento: al parecer dichos trabajos fueron realizados por encargo del cura párroco, por lo que a él se le ha girado la factura. Por otra parte, somete a consideración de la Comisión la formulación de un pronunciamiento respecto a la asunción por parte del Ayuntamiento que de los gastos de luz verificados en la Capilla de dicho inmueble, una vez que los actos litúrgicos han sido trasladados al mismo, se giren a la parroquia de Villamañán. En este último sentido la Comisión sugiere que, habida cuenta del moderado importe de los mismos, que se trata de una situación transitoria en el año (el culto volverá a la Iglesia Parroquial tan pronto como el clima suavice sus rigores), así como la mejora que con este nuevo emplazamiento se ofrece a los feligreses de la localidad, el contrato de suministro debe mantenerse en los actuales términos.*

*Otra de las cuestiones que se suscita, a la vista de los conceptos integrados en la relación de facturas, es la de los gastos excesivos que se vienen registrando en la caldera del Colegio Público de Villamañán. En este punto, doña Azucena toma la palabra y explica a los miembros de la Comisión el contenido y cariz de la última reunión del Consejo Escolar. La Presidencia expone que la configuración de este edificio, las peculiaridades de la instalación térmica, su orientación y, en general, su estructura toda, así como la ubicación del termostato se traducen en un gasto de combustible cifrada en unos dos mil euros cada tres semanas, o lo que es lo mismo, cien euros cada día lectivo, algo absolutamente insostenible. El pasado martes se habría personado junto con el arquitecto asesor municipal en las dependencias del centro y pudo comprobar de primera mano, no ya el calor excesivo que se registra en estas dependencias, sino el poco cuidado que por el personal docente se manifiesta en relación con la adopción de unas mínimas medidas de precaución que contribuyan a garantizar una mejor gestión de la infraestructura calorífica del centro, comprobando con asombro como las puertas del patio se encontraban abiertas de par en par en pleno mes de enero. A esto se añaden dislates verificados en ocasiones anteriores, como la abertura de ventanas en pleno invierno a fin de atemperar el excesivo calor que se acumulaba en las instalaciones, de lo que han sido testigos varios vecinos del municipio, incluyendo alguno de los vocales de la Comisión.*

*Sin perjuicio de lo anterior, es lo cierto que el edificio presenta una obsolescencia notable en cuanto a gestión sostenible del recurso calorífico proporcionado por el Ayuntamiento de Villamañán, lo que debe ser atajado a la mayor brevedad, acometiendo cuantas actuaciones sean precisas para ello, enumerándose a título indicativo la reducción en noventa centímetros de la altura de los techos, la división de algunas aulas para poder ajustarlas al reducido tamaño de la comunidad docente, entre otras.*

*Doña Consuelo recuerda que la Diputación Provincial de León viene convocando con asiduidad subvenciones para colaborar en la realización de intervenciones en los centros docentes de los núcleos rurales de la provincia, en cuyo ámbito pudiera plantearse la inclusión de todas las actuaciones apuntadas por la presidencia*

*Al no formularse observación alguna que necesite mayor abundamiento en su contenido, se eleva  
**DICTAMEN FAVORABLE AL AYUNTAMIENTO PLENO RESPECTO A LA FISCALIZACIÓN DE LA RELACIÓN  
SOMETIDA A CONSIDERACIÓN DE ESTE ORGANO.”.***

Se toma razón del contenido del dictamen y de las transferencias correspondientes, previa ratificación por doña Julia de los votos particulares emitidos en la sesión del órgano colegiado indicado, entablándose debate entre ella y don Oscar sobre la procedencia o no de los gastos que se asumen por el Ayuntamiento de Villamañán con motivo de la organización de la celebración de la Noche de Fin de Año, ventilándose como cuestión de fondo si tal no debiera ser organizada y financiada por los particulares que deseen participar en un evento de tal naturaleza o si, por el contrario, deben ser las arcas municipales las que afronten los costes devengados. En cualquier caso, Doña Consuelo justifica los costes finales en lo singular de la Noche.

En otro orden de cosas, en la sesión consignada se procedió a la evacuación del siguiente dictamen, por lo que respecta a las obligaciones de rendición periódica de información por parte de las Entidades Locales al Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas en relación con su situación económico financiera y progresión de las disponibilidades presupuestarias trimestrales y globales:

*“De conformidad con las disposiciones recogidas en la Ley Orgánica 2/2012, de estabilidad financiera y sostenibilidad presupuestaria, y las disposiciones reglamentarias establecidas en su desarrollo, se ha procedido a rendir, en plazo y forma, al Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas el informe correspondiente a los periodos medios de pago a proveedores verificados en el segundo trimestre del ejercicio en curso, de conformidad con el siguiente desglose:*

TRIMESTRE 4. INFORME OFICIAL DE PAGOS REALIZADOS						
Pagos realizados en el trimestre	Periodo medio pago (PMP) (días)	Periodo medio pago excedido (PMPE) (días)	Pagos realizados en el Trimestre			
			Dentro periodo legal pago		Fuera periodo legal pago	
			Número de Pagos	Importe Total	Número de Pagos	Importe Total
<b>Gastos en Bienes Corrientes y Servicios</b>						
<i>Aplicados a Presupuesto (Capítulo 2) por artículos</i>						
20- Arrendamientos y Cánones	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00
21- Reparación, Mantenimiento y conservación	8,33	19,86	8	6.491,19	2	464,07
22- Material, Suministro y Otros	19,62	9,37	126	35.020,50	28	16.364,25
23- Indemnización por razón del servicio	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00
24- Gasto de Publicaciones	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00
26- Trabajos realizados por Instituciones s.f. de lucro	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00
27- Gastos imprevistos y funciones no clasificadas	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00
2 - Sin desagregar	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00
Pendientes de aplicar a presupuesto	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00
<b>Inversiones Reales</b>						
<i>Aplicados a Presupuesto (Capítulo 6)</i>	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00
Pendientes de aplicar a presupuesto	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00
<b>Otros Pagos realizados por operaciones comerciales</b>						
<i>Aplicados a Presupuesto</i>	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00
Pendientes de aplicar a presupuesto	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00

Sin desagregar						
Aplicados a Presupuesto	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00
Pendientes de aplicar a presupuesto	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00
Total			134	41.511,69	30	16.828,32

Los desfases apreciados, se deben exclusivamente a las dilaciones entre las fechas de libramiento de facturas y los cargos en las cuentas corrientes habilitadas para pagos domiciliados, siendo en este sentido imputable los principales retrasos a IBERDROLA GENERACIÓN. Es lo cierto que se trata de una situación deliberadamente achacable al proceso que esta mercantil presente en su procedimiento de facturación y en ningún caso imputable al Ayuntamiento. Sin embargo, las nuevas prevenciones que la normativa aprobada en materia de registro de facturas y pago de las mismas en término, aconsejan, de cara a evitar posibles incidencias en futuras rendiciones de este tipo de informes, requerir a esta mercantil para que proceda a ajustar la domiciliación de cargos a los plazos referidos (actualmente treinta días). Caso contrario, habrá de procederse a la anulación de las domiciliaciones de pagos, algo que por otra parte resulta mucho más ajustado a derecho, toda vez que el de la gestión de pagos respecto a las Administraciones públicas es un procedimiento auténticamente tasado, la última de cuyas fases constituye precisamente, y previas las fiscalizaciones y auditorías previas, la del pago.

En otro orden de cosas, de conformidad con las previsiones aplicables en materia de control del déficit en las Administraciones Públicas, se ha establecido la obligación para las entidades locales de proceder a la rendición telemática periódica de diversa información que permita a la autoridad estatal hacer un seguimiento de la situación del sector público en términos de contabilidad nacional.

Entre los estados que deben rendirse figura el correspondiente a la gestión presupuestaria que resulte a la finalización de cada trimestre. En cumplimiento de dichas previsiones se ha procedido a la rendición en tiempo de los datos correspondientes al cuarto trimestre del ejercicio en curso, desprendiéndose de ello que el Ayuntamiento de Villamañán, a 31.012.2013, y con las prevenciones que se indicaran a continuación, se encontraba en la siguiente situación, por cuanto a las siguientes magnitudes agregadas hace:

1º.- **ESTABILIDAD PRESUPUESTARIA:** toda vez que se verificaron unos Ingresos no financieros por importe de 689.303,90 € y unos gastos no financieros por importe de 666.022,05 €, esta Entidad Local gozó de capacidad de financiación, cumpliéndose con esta magnitud.

2º.- **REGLA DE GASTO:** La comparación entre el gasto computable a la liquidación del ejercicio anterior, así como la tasa de referencia permitida, resulta que ambas magnitudes se cifran en setecientos seis mil quinientos siete con cuatro euros (706.507,04 €) y setecientos dieciocho mil quinientos diecisiete con sesenta y seis (718.517,66 €) respectivamente, mientras que el gasto computable previsto de la liquidación del ejercicio objeto de análisis se ha fijado en seiscientos cuarenta y tres mil cincuenta y siete con noventa euros (643.057,90 €), por lo que el Ayuntamiento de Villamañán va a concluir el ejercicio con un cumplimiento holgado de la regla de gasto.

3º.- **DEUDA VIVA:** El Ayuntamiento de Villamañán no tiene, a la fecha, concertada ninguna operación financiera encuadrable en este concepto, sin perjuicio de las cantidades adeudadas en relación con los excesos de aportación verificados en las liquidaciones presupuestarias de los ejercicios dos mil ocho y dos mil nueve, que se vienen amortizando mensualmente con retenciones en las aportaciones verificadas con cargo a la participación en los tributos del Estado y que, el ejercicio dos mil trece, se cifra en un importe aproximado de seis mil cien euros. A treinta y uno de diciembre, tal como puede desprenderse de los datos obrante en la CENTRAL DE INFORMACIÓN DE RIESGOS gestionada por el Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas, el importe vigente por este concepto se cifra en veinticinco mil ochocientos ochenta y tres euros (25.883 €), de los que dieciséis mil doscientos treinta y seis (16.236 €), corresponden a dos mil ocho, y nueve mil ochocientos once (9.811 €), corresponden a dos mil nueve.

#### **CONSIDERACIONES:**

Pese a las desviaciones puntuales verificadas a lo largo de ejercicio dos mil trece, la conclusión de los datos anticipados que se ha expuesto anteriormente arrojan un saldo favorable por cuanto a las magnitudes indicadas y determinantes de la sostenibilidad de la Administración Municipal de Villamañán, en la que se ha registrado un importante esfuerzo de consolidación fiscal en todas y cada una de sus áreas, sin que ninguna de las cuales haya dejado de prestar las funciones propias de su naturaleza. De esta forma, el escenario dibujado por las Directrices de Ordenación Presupuestaria aprobadas por este Ayuntamiento en dos mil doce están contribuyendo a la atemperación de la consolidación exigida a los poderes públicos desde las más altas instancias europeas y nacionales, garantizando la continuidad en la prestación de los servicios públicos municipales, racionalizando su funcionamiento y reduciendo costes de prestación.

En relación con los datos incluidos en la rendición de información analizada en el apartado anterior, debe indicarse que se trata de las cifras de gestión presupuestaria consignadas en la contabilidad municipal a la fecha, quedando todavía pendiente de realizar los ajustes financieros incluidos en el expediente administrativo denominado determinación de los ajustes y operaciones previas al cierre contable del ejercicio dos mil trece, sentándose en concreto la dotación de provisiones por insolvencias, amortización de capital y depuración de

*saldos de derechos de dudoso cobro, esta última una de las áreas en que debe centrarse la atención de la administración municipal, toda vez que en la misma se consigna un volumen importante de conceptos pendientes de materialización.*

*Sin perjuicio de la prevención indicada en el párrafo anterior, la conclusión del ejercicio dos mil trece augura, por cuanto a la situación económico financiera del Ayuntamiento de Villamañán hace, un cumplimiento escrupuloso de las obligaciones que en consolidación fiscal competen a su alcance y naturaleza jurídica.*

*Así las cosas, los miembros de la Comisión acuerdan evacuar el siguiente DICTAMEN:*

**PROCEDASE A SOMETER AL AYUNTAMIENTO PLENO LA SITUACIÓN EN QUE SE ENCUENTRA EL AYUNTAMIENTO DE VILLAMAÑÁN POR CUANTO HACE A LAS MAGNITUDES REFERIDAS, PROCEDIÉNDOSE A DAR CUENTA DE LAS RESPECTIVAS POSICIONES A LAS ADMINISTRACIONES COMPETENTES".**

El Ayuntamiento Pleno se da por enterado y manifiesta su conformidad con las actuaciones practicadas, así como con el contenido de la información advenida por la intervención municipal.

No formulándose ninguna otra objeción, se da por concluso el preceptivo acto de fiscalización de las actuaciones llevadas a cabo por la presidencia en el ejercicio de sus competencias propias.

<p><b>PUNTO TERCERO.- PROPUESTAS DE GOBERNANZA CORPORATIVA QUE EL SEÑOR ALCALDE DESEA SOMETER A CONSIDERACIÓN DE LOS SEÑORES EDEILES.</b></p>
---

Su señoría el Alcalde, desea recabar el parecer de los miembros de la Corporación, representantes de la población del Municipio, respecto a diversos asuntos, a fin de garantizar el mayor consenso entre los Corporativos, ofreciendo ante los ciudadanos una imagen de unidad y coordinación en la gestión de asuntos que a todos preocupa e interesa, según el siguiente orden:

**1º.- DACIÓN DE CUENTA DEL RESULTADO DE LA REUNIÓN MANTENIDA CON LA DELEGADA PROVINCIA DE EDUCACIÓN, EN RELACIÓN CON LA MODIFICACIÓN DEL RÉGIMEN DE PARADA DE AUTOBUSES ESCOLARES EN LA LOCALIDAD DE BENAMARIEL:**

En la reunión mantenida por la Presidencia con la Delegada Territorial, se procedió a trasladar a la máxima responsable provincial la conveniencia de que se proceda a la modificación de la ubicación física de las paradas de los autobuses destinados al transporte escolar, habida cuenta de que la mayoría de los usuarios del servicio residen en la Urbanización de las Eras de Benamariel y no en el casco de la población.

La Delegada Territorial indicó al señor Alcalde que la petición de los vecinos de la localidad, por él representados, sería estimada, siempre que por parte del Servicio de Fomento no se informase en contra, encontrándose a la fecha de la reunión pendiente de la recepción del pronunciamiento correspondiente.

**2º.- ADHESIÓN, SI PROCEDE, AL SISTEMA DE ADQUISICIÓN CENTRALIZADA DEL SUMINISTRO DE ENERGÍA ELÉCTRICA IMPLEMENTADO POR LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE CASTILLA Y LEÓN:**

El pasado diez de enero, en el Boletín Oficial de Castilla y León, número 6, apareció publicada la ORDEN HAC/1117/2013, de 30 de diciembre, por la que se desarrolla el procedimiento y se aprueban los modelos de petición para la adquisición del suministro de energía eléctrica a través del sistema de adquisición centralizada en el ámbito de la Comunidad de Castilla y León.

Como antecedentes a este asunto, debe recordarse que este Ayuntamiento ha procedido a la pública licitación de todos los contratos de suministro que precisa para el normal funcionamiento y desempeño de sus funciones propias, en especial los referentes a los alumbrados públicos y los de las dependencias destinadas a la pública concurrencia, en dos mil diez y en dos mil once, verificándose la concurrencia en el procedimiento de IBERDROLA, declarándose desierto el segundo de los procedimientos licitatorios toda vez que por parte de dicha mercantil se procedió a realizar modificaciones en el objeto licitatorio, no aceptándolo en la configuración que al mismo se había realizado por este poder adjudicador.

Desde aquel momento, no se ha procedido a intentar ningún nuevo procedimiento licitatorio, habida cuenta de la imposibilidad de fomentar la competencia entre las operadoras autorizadas y, por otra parte, la imposibilidad de que por parte de la única que concurre se ajuste a las condiciones de licitación que se marcan por en los pliegos correspondientes y que responden a las necesidades y disponibilidades propias de la tesorería municipal de esta Entidad Local, incluyéndose en las ofertas registradas en última instancia, la inclusión de unos coeficientes de actualización indeterminados y contrarios al principio de determinación de los precios.

Con todo, siempre se ha promovido desde esta Corporación el fomento de actuaciones que promuevan la competencia, la transparencia y el ajuste de los precios a la nueva coyuntura puesta de manifiesto por el objetivo de consolidación fiscal acometido por las Administraciones Públicas y Administración Institucional dependiente. En este sentido, el concepto de las economías de escala constituye un nuevo espacio de actuación para los poderes adjudicadores habilitado por la posibilidad de adherirse a centrales de contratación, corrigiendo prácticas de concertación, como la referida anteriormente.

Por ello, se adopta por unanimidad de sufragios de los ediles asistentes al acto, que son la totalidad de los integrantes de la Corporación Municipal de Villamañán el siguiente

**ACUERDO:**

**ADHERIRSE AL SISTEMA DE ADQUISICIÓN CENTRALIZADA EN EL ÁMBITO DE LA COMUNIDAD DE CASTILLA Y LEÓN, EN LOS TÉRMINOS DESARROLLADOS EN LA ORDEN HAC/1117/2013, DE 30 DE DICIEMBRE, ACEPTADO LAS CONDICIONES DE FUNCIONAMIENTO DEL MISMO, DELEGANDO EN EL SEÑOR ALCALDE LA ADOPCIÓN DE LAS ACTUACIONES NECESARIAS PARA EL CUMPLIMIENTO FIEL Y EXACTO DEL PRESENTE.**

**3º.- ADHESIÓN, SI PROCEDE, A LA INICIATIVA DENOMINADA EMPRENDE 3, IMPLEMENTADA POR LA ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL ESTADO Y EN DESARROLLO DE LAS PREVISIONES DEL TENOR DE LA LEY 12/2012, ENTRE OTRAS:**

Se da cuenta de que se trata de una iniciativa del Gobierno de la Nación para agilizar los trámites de creación de empresas y otras comunicaciones relacionadas con los emprendedores y las Administraciones Públicas en el ámbito local, empleando para ello las nuevas técnicas de comunicación.

La plataforma facilita la comunicación de trámites relacionadas con determinadas actividades de comercio minorista definidas en la Ley 12/2012 de medidas urgentes de liberalización del comercio y de determinados servicios. Mediante CIRCE (Centro de Información y Red de Creación de Empresas) los emprendedores podrán crear una empresa de forma telemática, en sus modalidades de sociedad limitada y empresario individual/autónomo, constituyendo una parte fundamental para el funcionamiento de las empresas la comunicación de inicio de actividad a las Entidades Locales donde van a residir.

La plataforma integra las comunicaciones de CIRCE con las de las Entidades Locales telemáticamente ahorrando al emprendedor tiempo y dinero.

La Declaración Responsable en este ámbito es la notificación que hace el emprendedor para comunicar la implantación o modificación de actividades de comercio minorista y determinados servicios en establecimientos y sustituye la exigencia de licencia previa.

Los compromisos que el acto de adhesión implica para los Ayuntamientos son:

- Aceptar y utilizar el Modelo de Declaración Responsable.
- No solicitar ninguna otra documentación que la establecida en la normativa aplicable.
- Adoptar la normativa municipal al nuevo marco jurídico establecido por la Ley 12/2012.
- Colaborar con la Administración General del Estado y con la Federación Española de Municipios y Provincias, en todo lo necesario para el óptimo funcionamiento de la plataforma electrónica “Emprende en Tres”.
- Garantizar el correcto ejercicio de los derechos de los ciudadanos y de las empresas a llevar a cabo su actividad empresarial o comercial.
- La aceptación de cualquier solicitud, escrito o comunicación del destinatario de la plataforma, recibida dentro del horario de atención ciudadana, se producirá, en todo caso, dentro de las 24 horas siguientes a la recepción.
- La gestión de la declaración responsable, incluyendo la del pago de tasa y las comunicaciones pertinentes, de conformidad con la normativa de aplicación en el territorio de que se trate, se realizará en el plazo máximo de tres días hábiles, salvo en caso de demora no imputable a los servicios de la Entidad Local.

Por ello, se adopta por unanimidad de sufragios de los ediles asistentes al acto, que son la totalidad de los integrantes de la Corporación Municipal de Villamañán el siguiente

**ACUERDO:**

**ADHERIRSE A LA PLATAFORMA EMPREDE EN TRES, ACEPTADO LAS CONDICIONES DE FUNCIONAMIENTO DEL MISMO, DELEGANDO EN EL SEÑOR ALCALDE LA ADOPCIÓN DE LAS ACTUACIONES NECESARIAS PARA EL CUMPLIMIENTO FIEL Y EXACTO DEL PRESENTE.**

**4º.- REVOCACIÓN DEL ACUERDO ADOPTADO POR EL PLENARIO MUNICIPAL DE VILLAMAÑÁN EN RELACIÓN CON LA ASUNCIÓN DE LA ALTA INSPECCIÓN RESPECTO AL FUNCIONAMIENTO DEL COTO DE CAZA DE ESTA LOCALIDAD:**

Se recuerda que este órgano colegiado, en sesión ordinaria de treinta de noviembre de dos mil trece, adoptó el siguiente acuerdo:

*“2º. DACIÓN DE CUENTA DE LA RESOLUCIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA SENTENCIA 252/2013, RECAIDA EN EL MARCO DEL PROCEDIMIENTO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO 457/2011, SEGUIDO CONTRA ESTE AYUNTAMIENTO ANTE EL JUZGADO DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO NÚMERO UNO DE LEÓN, ASÍ COMO LAS MEDIDAS A ADOPTAR EN RELACIÓN CON LA SOCIEDAD DE CAZADORES DE VILLAMAÑÁN, EN LA QUE ESTA ADMINISTRACIÓN CEDIO LOS DERECHOS CINEGÉTICOS DE SU EXPLOTACIÓN PROPIA.*”

*Se da cuenta, en seguimiento del incidente que en esta materia se verificó en la sesión plenaria anterior, que la compañía SEGUROS OCASO, ha procedido a la consignación de la cantidad de 17.578,86 € en cumplimiento de las obligaciones contractuales que tenía concertadas con esta Administración en el momento en que se produjeron los acontecimientos que han concluido en la sentencia indicada.*

*De cara a garantizar que en el futuro no vuelvan a producirse una situación así, y toda vez que el hecho de ser el Ayuntamiento de Villamañán titular de aquellos derechos viene motivando la formalización de*



reclamaciones de daños y perjuicios ante el mismo y al amparo de la normativa de responsabilidad patrimonial de las Administraciones Públicas, se debe proceder a la asunción directa por esta Entidad del correspondiente contrato, subrogándose en la condición de tomador en el mismo y figurando como asegurado el presente titular de los derechos de explotación cinegética, en tanto que la normativa en vigor no sea objeto de alteración o el régimen de explotación vigente no sea revisado, y todo ello respecto a los accidentes de tráfico ocasionados por especies cinegéticas, toda vez que la Disposición Adicional Novena de la Ley 13/2005, de 19 de julio de Castilla y León, dispone:

*“La responsabilidad en accidentes de tráfico por atropellos de especies cinegéticas” la responsabilidad se imputará: “al conductor del vehículo cuando se le pueda imputar incumplimiento de las normas de circulación; a los titulares de aprovechamientos cinegéticos o, en su defecto a los propietarios de los terrenos, cuando el accidente sea consecuencia directa de la acción de cazar o de una falta de diligencia en la conservación del terreno acotado; y al titular de la vía pública si el accidente se produce como consecuencia de su responsabilidad en el estado de conservación de la misma y en su señalización”.*

*En cualquier caso, en la sentencia se establece que la Administración debe proceder a la tramitación de un expediente de responsabilidad patrimonial en los términos recogidos en la normativa de régimen jurídico de las Administraciones Públicas.*

*Así las cosas, y en ejecución del acuerdo adoptado por el plenario municipal el día nueve de noviembre de los corrientes, se ha procedido a formalizar por parte del presidente de la Asociación de Cazadores de Villamañán (G24405730) y carácter fehaciente, una declaración por la que se declara conocedor del contenido de dicho acuerdo y que se muestra conforme, en representación de la Asociación, para que se proceda a la modificación del tomador de la póliza 02939353400023 (suscrita con la compañía ALLIANZ) con carácter inmediato y sin perjuicio de posteriores modificaciones de los términos del contrato y de la compañía con la que se formalice el mismo.*

*De dicha declaración, así como del acuerdo de nueve de noviembre, se ha dado traslado al corredor de seguros del Ayuntamiento de Villamañán., para que proceda a su ejecución pura y simple, surtiendo efectos desde la fecha de firma de la póliza correspondiente, acto que se verificará una vez que se haya suscrito por el Presidente de la Asociación un documento contractual accesorio al acuerdo de cesión de los derechos, actualmente en vigor, toda vez que no ha sido objeto de revisión o denuncia por las partes, en que la Asociación se comprometa a:*

*1º.- Abonar con carácter automático el importe de la prima anual que se devengue por el concepto en presencia, que habrá de ser debidamente notificada por la Administración municipal.*

*2º.- Asumir los gastos que en concepto de franquicia pudieran derivarse de la satisfacción de las reclamaciones que deban reconocerse en el futuro, en el marco de la normativa aplicable, y por el riesgo expuesto.*

*3º.- Poner en conocimiento del Ayuntamiento de Villamañán cuantas reclamaciones lleguen a su poder por el concepto referido, toda vez que a las mismas habrá de dispensarles el tratamiento administrativo adecuado, reconociéndole a la Asociación de Cazadores la condición de interesado en los expedientes administrativos que se tramiten, de cara a que por parte de la misma se tome conocimiento de las actuaciones seguidas y, en caso de que así lo consideren oportuno en defensa de sus derechos e intereses, procedan a la aportación de pruebas o alegatos y, en su caso, a la interposición de los recursos administrativos y jurisdiccionales que tengan por conveniente.*

*4º.- La Asociación de Cazadores de Villamañán dará cuenta de las cacerías que, con carácter individualizado y excepcional, se soliciten a la Junta de Castilla y León, adjuntando copia de la autorización correspondiente, de suerte que con su custodia en el Ayuntamiento de Villamañán, pueda acreditarse en futuros contencioso las medidas que se siguen en los terrenos que alberga el coto para controlar las poblaciones de jabalíes y otras especies de gran tamaño, determinantes de accidentes de circulación.*

*5º.- El Ayuntamiento de Villamañán respetará la autonomía de gestión de que debe gozar la Asociación de Cazadores de Villamañán, en tanto que independiente de aquella, en la gestión y organización de todos sus asuntos, refiriéndose el actual acuerdo a los asuntos referidos a los daños que en terceras personas ocasionen las piezas de caza.*

*Visto todo lo cual, se acuerda por unanimidad de sufragios de los ediles asistentes al acto, que son la totalidad de los que integran la Corporación Municipal de Villamañán:*

*PRIMERO.- DAR TRASLADO DE LAS CONDICIONES INDICADAS EN EL PRESENTE ACUERDO A LA ASOCIACIÓN DE CAZADORES DE VILLAMAÑÁN, PARA QUE SEAN APROBADAS DE CONFORMIDAD CON SUS ESTATUTOS, DANDO CUENTA DE ELLO AL AYUNTAMIENTO DE VILLAMAÑÁN, CON CARÁCTER PREVIO A LA FORMALIZACIÓN DEL OPORTUNO INSTRUMENTO CONVENCIONAL QUE IMPLIQUE LA ASUNCIÓN POR ESTA ENTIDAD DE LA TITULARIDAD DE UN SEGURO QUE DE COBERTURA A LOS DAÑOS QUE PRODUZCAN LAS PIEZAS DE CAZA EN LOS VEHICULOS CON MOTIVO DE LA OCUPACIÓN DE LA CALZADA.*

*SEGUNDO.- DAR TRASLADO DEL CONTENIDO DEL PRESENTE ACUERDO AL CORREDOR DE SEGUROS DEL AYUNTAMIENTO DE VILLAMAÑÁN”.*

Practicadas las oportunas diligencias, se ha determinado que la transversalidad que opera en el sector del seguro haría ineconomía la implementación práctica del acuerdo referido, incrementándose notablemente el importe de la primas repercutidas en el

Ayuntamiento de Villamañán por la práctica de una actividad de riesgo, ajena por completo a su finalidad natural, repercutiendo en la totalidad de los vecinos del municipio los mayores costes añadidos por el elevado grado de siniestralidad que presenta a la fecha el coto y que ronda el quinientos por cien.

Conjugando la necesaria adopción de algún tipo de medida que contribuya a la resolución del riesgo relativo que para este Ayuntamiento, en tanto que titular de los derechos cinegéticos, supone el actual statu quo, y lo referido en el párrafo anterior, se adopta por unanimidad de sufragios de los ediles asistentes al acto, que son la totalidad de los integrantes de la Corporación Municipal de Villamañán el siguiente

**ACUERDO:**

**REVOCAR EL ACUERDO ADOPTADO EN SESIÓN DE TREINTA DE NOVIEMBRE, POR CUANTO HACE AL ESTABLECIMIENTO DE UNA ALTA INSPECCIÓN RESPECTO AL FUNCIONAMIENTO DEL COTO DE CAZA DE VILLAMAÑÁN, PROCEDIÉNDOSE EN SU LUGAR, A LA ATEMPERACIÓN DE LAS CONDICIONES INCLUIDAS EN DICHO ACUERDO EN UN DOCUMENTO ADMINISTRATIVO DE CARÁCTER CONTRACTUAL Y ACCESORIO, ELABORADO EN DESARROLLO DEL ACUERDO DE CESIÓN DE LOS DERECHOS CINEGÉTICOS A LA ASOCIACIÓN DE CAZADORES DE VILLAMAÑÁN, CON EXCLUSIÓN EXPRESA DE LA RESPONSABILIDAD DE SUSCRIBIR UN CONTRATO DE SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL POR LOS SINIESTROS QUE RESULTEN DE LA PRACTICA DE LA CAZA, MIENTRAS LA NORMATIVA NO CAMBIE EN ESTE SENTIDO Y CON MOTIVO DE LA PRÓXIMA APROBACIÓN DEL NUEVO PLAN CINEGÉTICO, DEL QUE TENDRÁ CARÁCTER COMPLEMENTARIO Y SE PONDRÁ EN CONOCIMIENTO DE LA JUNTA DE CASTILLA Y LEON, COMO TITULAR DE LA COMPETENCIA EN LA MATERIA EN PRESENCIA, Y EN LOS TÉRMINOS RESULTANTES DE LA SENTENCIA A QUO.**

**PUNTO CUARTO. ESTIMACIÓN, SI PRECEDE, DEL REQUERIMIENTO DE ANULACIÓN INTERPUESTO POR LA SUBDELEGACIÓN DEL GOBIERNO DE LEON CONTRA EL ACUERDO PLENARIO DE TREINTA DE NOVIEMBRE, REFERENTE A LA MODIFICACIÓN DE LA RELACIÓN DE PUESTOS DEL AYUNTAMIENTO DE VILLAMAÑÁN Y DEL PRESUPUESTO GENRAL PARA 2014.**

Por orden del señor Alcalde, el Secretario procede a dar lectura al dictamen de la Comisión de Haciendas y Contratación del Ayuntamiento de Villamañán, que en vista de la materia en presencia es competente, evacúo en sesión celebrada el día veintiocho de enero:

*«En sesión ordinaria, celebrada por el Ayuntamiento de Villamañán el día treinta de noviembre de dos mil trece se adoptó el siguiente acuerdo:*

*“Se procede por el Secretario a dar lectura a la propuesta de acuerdo que, en relación con la cuestión referida, se ha considerado conveniente elaborar por el su Señoría y de conformidad con las actuaciones obrantes en el expediente de su razón:*

*“En relación con el expediente relativo a la modificación de la plantilla municipal, en el sentido de reacomodar las retribuciones del personal laboral indefinido en plantilla de este Ayuntamiento y con efectos a uno de enero de dos mil catorce, con motivo de la aprobación del Proyecto General de Presupuesto del Ayuntamiento de Villamañán para 2014, y dando solución al reparo del Secretario Interventor de referencia 04/2013,*

**ANTECEDENTES DE HECHO**

**PRIMERO.** Con fecha 18.11.2013, se inició por la Alcaldía expediente para llevar a cabo la modificación de la plantilla municipal aprobada, con carácter inicial como parte integrante del expediente de Aprobación del Presupuesto General del Ayuntamiento de Villamañán para 2014, por Acuerdo del Pleno de fecha 05.10.2013.

**SEGUNDO.** Con fecha de 18.11.2013, se emitieron sendos informes por el señor Secretario Interventor, referentes al procedimiento aplicable y las consideraciones sustantivas que le merece la iniciativa pergeñada

desde esta Alcaldía para la regularización de las prestaciones determinantes del abono de horas extraordinarias por encima del máximo legal al personal de este Ayuntamiento.

Visto cuanto antecede, se considera que el expediente queda sobradamente acreditada la necesidad, conveniencia y regularidad de la iniciativa que se sustancia en la siguiente.

#### PROPUESTA DE ACUERDO

PRIMERO. APROBAR INICIALMENTE LAS FUNCIONES ORDINARIAS DESEMPEÑADAS POR EL PERSONAL LABORAL CONTRATADO CON CARÁCTER DEFINITIVO, AMPLIÁNDOSE LA DICCIÓN DEL VIGENTE CONVENIO COLECTIVO DE VILLAMAÑÁN, QUEDANDO REDACTADA EN LOS SIGUIENTES TÉRMINOS:

- *Oficial de Segunda: Controla las visitas y el trabajo realizado por las firmas contratadas para el mantenimiento de aquellas instalaciones donde esté establecido. Realización de los trabajos de mantenimiento y conservación de las infraestructuras municipales. Por otra parte las de vigilancia, guarda y custodia de los centros de trabajo y/o unidades administrativas, hacer recados oficiales dentro y fuera de los centros de trabajo, franquear, depositar, entregar, recoger y distribuirla correspondencia. Así mismo, se pondrá a disposición del Concejal del Área que proceda en cada caso, con motivo de los trabajos necesarios para la organización, desarrollo y finalización de las actividades culturales y lúdicas, organizadas, promovidas o apoyadas por el Ayuntamiento de Villamañán, en los horarios y condiciones que más se ajusten al desarrollo normal de los mismos, conciliando esto último con la normativa vigente en materia de descansos y duración máxima de la jornada de trabajo.*
- *Peón especialista: Realización de los trabajos de mantenimiento y conservación de las infraestructuras municipales, con capacidad de dirección del personal no especializado o temporal en la ejecución de los trabajos que se les encomiende por el jefe de personal, dando cuenta a este. Así mismo, se pondrá a disposición del Concejal del Área que proceda en cada caso, con motivo de los trabajos necesarios para la organización, desarrollo y finalización de las actividades culturales y lúdicas, organizadas, promovidas o apoyadas por el Ayuntamiento de Villamañán, en los horarios y condiciones que más se ajusten al desarrollo normal de los mismos, conciliando esto último con la normativa vigente en materia de descansos y duración máxima de la jornada de trabajo.*

SEGUNDO. MODIFICAR LA TABLA DE RETRIBUCIONES DEL PERSONAL INDICADO EN EL PUNTO ANTERIOR, INCREMENTADO AL ALZA DEL COMPLEMENTO ESPECÍFICO DEVENGADO POR CADA UNO DE ELLOS, CON CARÁCTER LINEAL EN CIENTO SIETE EUROS CON SESENTA Y CUATRO CÉNTIMOS DE EUROS, CORRESPONDIENTES AL PRORRATEO EN TÉRMINOS ANUALES DE LAS HORAS EXTRAORDINARIAS NO ESTRUCTURALES DESEMPEÑADAS EN TÉRMINO MEDIO ANUAL Y VALORADAS AL IMPORTE SATISFECHO POR TAL CONCEPTO.

CATEGORIA	SALARIO BASE	CTO. DESTINO	CTO. ESPECÍFICO
OFICIAL DE 2ª	600,83 €	130,36 €	650,10 €
PEON ESPECIALISTA	589,66 €	130,36 €	650,10 €

TERCERO.- EFECTUAR LOS AJUSTES CORRESPONDIENTES EN EL EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO DE APROBACIÓN DEL PRESUPUESTO GENERAL DEL AYUNTAMIENTO DE VILLAMAÑÁN PARA 2014, JUSTIFICADO EN LA NECESIDAD DE PROCEDER A UNA CORRECTA DETERMINACIÓN EN LOS CONCEPTOS RETRIBUTIVOS APLICADOS AL PERSONAL LABORAL, HABIDA CUENTA DE SU DESEMPEÑO Y FUNCIONES DESARROLLADAS, MÁXIME CUANDO ELLO NO SUPONE UN INCREMENTO CUANTITATIVO EN LA MASA SALARIAL CONSIGNADA EN LAS PARTIDAS HABILITADAS A TAL EFECTO, CON LO QUE NO SE VERIFICA INCIDENCIA ALGUNA EN LAS MAGNITUDES ESTABILIDAD PRESUPUESTARIA Y REGLA DE GASTO.

CUARTO.- IMPLEMENTAR UNA NUEVA FASE DE EXPOSICIÓN PÚBLICA, COMPRENSIVA DE TODA LA DOCUMENTACIÓN PRESUPUESTARIA PRECEPTIVA, CON LAS MODIFICACIONES NO CUALITATIVAS INDICADAS Y ELLO POR PLAZO DE QUINCE DÍAS MEDIANTE ANUNCIO EN EL BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIA, DURANTE ESE PLAZO LOS INTERESADOS PODRÁN EXAMINAR EL EXPEDIENTE Y PRESENTAR LAS ALEGACIONES Y RECLAMACIONES QUE ESTIMEN PERTINENTES. TRANSCURRIDO DICHO PLAZO, SI NO SE HAN PRESENTADO ALEGACIONES, SE ENTENDERÁ ELEVADO A DEFINITIVO ESTE ACUERDO DE APROBACIÓN INICIAL”.

En el turno de intervenciones que se verifica, don Higinio sugiere la conveniencia, cara a una mejor gestión de la política de personal y en relación con las horas extraordinarias estatutarias, que se sustituya las retribuciones que se devenguen por una compensación proporcional en horas en jornadas alternas y que no influyan en la prestación de las funciones propias de este personal.

Visto todo lo cual, se interesa a los señores vocales que se pronuncien sobre la propuesta de dictamen sometida a su consideración,

SE APRUEBA POR UNANIMIDAD DE SUFRAGIOS DE LOS VOCALES ASISTENTES AL ACTO LA PROPUESTA DE DICTAMEN ELABORADA POR EL SEÑOR PRESIDENTE DE LA COMISIÓN DE HACIENDAS Y CONTRATACIÓN, PROCEDIÉNDOSE CON LA TRAMITACIÓN REGLAMENTARIA DEL EXPEDIENTE

ADMINISTRATIVO SOMETIENDOLO AL ORGANO COMPETENTE JUNTO CON COPIA CERTIFICADA DEL PRESENTE DICTAMEN”

Doña Consuelo plantea que va a ocurrir con las horas que el personal temporal debe prestar en la época estival con motivo de la preparación y desarrollo de las distintas actividades que se realizan en Villamañán. La Presidencia le indica que en principio se procedería a la implementación de una política de flexibilidad de jornadas laborales, de forma que llegado el momento pudiera procederse a la alteración de las jornadas respectivas de forma que pueda darse plena satisfacción a las necesidades que se vayan verificando con carácter puntual, sin perjuicio de que el límite genérico aplicable en cuanto a este concepto otorga un margen de maniobra lo suficientemente amplio como para que en ningún momento se produzca inconveniencia alguna.

Doña Julia manifiesta su desconocimiento de que el personal contratado con carácter temporal desarrollase algún tipo de trabajos excepcionales con el motivo indicado, aclarándosele que corresponden con las funciones puntuales que se precisan con motivo de las diversas actividades organizadas en la época estival y que contribuyen sobremanera a amenizar la estancia en la población de los vecinos y los visitantes.

Visto lo cual, se acuerda por unanimidad de sufragios de los ediles asistentes al acto, que son la integridad de los que componen la vigente Corporación Municipal, la propuesta incorporada en el dictamen indicado y se ordena la adopción de cuantas actuaciones resulten precisas de cara a su ejecución pura y simple”.

Del correspondiente borrador se procedió a rendir cuenta telemáticamente a la Administración General del Estado y a la Comunidad Autónoma de Castilla y León, dando cumplimiento a las previsiones del artículo cincuenta y cinco de la Ley 7/1982, de 2 de abril. Por lo que respecta a la primera de las Administraciones indicadas, la fecha de registro que reza en la propia aplicación es el cinco de diciembre de dos mil trece.

Con fecha 10.01.2014 (RE/010/2014) se recibe “acuerdo adoptado por el Subdelegado del Gobierno en León, por el que se requiere a ese Ayuntamiento para que proceda a la anulación del acuerdo adoptado en el punto cuarto de la sesión celebrada el día 30 de noviembre de 2013”, en concreto: “Examinado el acuerdo adoptado en el punto cuarto (“APROBACIÓN INICIAL, SI PROCEDE, DEL PROYECTO DE MODIFICACIÓN DE LA PLANTILLA DE PERSONAL INCLUIDA EN EL PROYECTO DE PRESUPUESTO GENERAL DEL AYUNTAMIENTO DE VILLAMAÑÁN PARA EL EJERCICIO 2014”) de la sesión ordinaria celebrada por el Pleno del Ayuntamiento de Villamañán el día treinta de noviembre de dos mil trece, en cuyo apartado segundo se aprueba modificar la tabla de retribuciones del personal laboral contratado con carácter indefinido, mediante el incremento de su complemento específico en la cantidad lineal de 107,64 euros.

Visto el informe emitido por la Abogacía del Estado en León, a petición de la Subdelegación del Gobierno en León, se concluye que dicho acuerdo es contrario al ordenamiento jurídico por los siguientes motivos:

Según el artículo 20.Uno de la Ley 22/2013, de 23 de diciembre, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2014: “A efectos de lo establecido en el presente capítulo, constituyen el sector público: c) Las Corporaciones locales y Organismos de ellas dependientes.”

“Dos. En el año 2014, las retribuciones del personal al servicio del sector público no podrán experimentar ningún incremento respecto a las vigentes a 31 de diciembre de 2013, en términos de homogeneidad para los dos periodos de la comparación, tanto por lo que respecta a efectivos de personal como a la antigüedad del mismo.”

El acuerdo municipal incurre en vicio de ilegalidad, ya que al incrementar el complemento específico para determinado personal contraviene lo dispuesto en la disposición anterior.

Los conceptos de complemento específico y horas extraordinarias son totalmente distintos tanto en alcance como en finalidad y no puede integrarse en un complemento de puesto de trabajo que se devenga con habitualidad y periodicidad las posibles horas extraordinarias, que por su propia definición, según el Estatuto de los Trabajadores, son las que se realizan sobre la duración máxima de la jornada ordinaria de trabajo y, en principio son voluntarias y con limitaciones en cuanto a su cuantía. Por tanto, la retribución de las horas extraordinarias sólo puede ser por las efectivamente realizadas y a medida que se van realizando y no pueden calcularse de acuerdo a previsiones, medidas de años anteriores u otros factores similares, y mucho menos incrementar un complemento de puesto habitual y periódico. En definitiva, son conceptos retributivos totalmente distintos y el acuerdo del Ayuntamiento lo que refleja es una subida de complementos no permitida por la legislación de presupuestos generales del Estado para el año 2014. Por ello, Acuerdo:

Requerir al Señor Alcalde Presidente del Ayuntamiento de Villamañán, para que en el plazo máximo de quince días contado a partir del día siguiente a aquel en que tenga lugar la recepción de la comunicación del requerimiento, por el Pleno del Ayuntamiento se proceda a la anulación del acuerdo adoptado en el punto cuarto (...) dando cuenta de ello a la Subdelegación del Gobierno en León, pues en otro caso, se promoverá su impugnación ante la jurisdicción contencioso administrativa”.

El acuerdo hoy referido, tal y como se indica, responde a la necesidad de subsanar una situación enquistada en esta Administración y que a todas luces constituye una irregularidad evidente, como se puso de manifiesto por el señor Secretario Interventor en virtud del reparo de referencia 04/2013, que dice:

**“PRIMERO.** A juicio de la Intervención el sistema implementado en relación con el devengo y abono de este concepto retributivo, que aparece incluido en el vigente instrumento convencional, concretamente en el artículo 14, en los siguientes términos:

*Tendrán carácter estructural las horas extraordinarias que vengan exigidas por la necesidad de reparar siniestros y otros daños imprevistos en relación con competencias y servicios públicos de titularidad municipal, así como aquellas que resulten necesarias por ausencias o actividades imprevistas y otras circunstancias de carácter coyuntural o estructural derivadas de la naturaleza de la actividad de que se trate, siendo obligatorias para los trabajadores su cumplimiento.*

*En este sentido, resulta reveladora, por cuanto al concepto y tratamiento de la misma la sentencia del Tribunal Superior de Justicia de Cataluña, Sala de lo Contencioso-administrativo, Sección 2ª, Sentencia de 14 Feb. 2005, en concreto "Debe observarse, prima facie que las horas extraordinarias, que se definen en el artículo 35 del Estatuto de los Trabajadores como cada hora de trabajo que se realice sobre la duración máxima de la jornada ordinaria de trabajo, se encuentran limitadas por prescripción legal, realizada en el apartado segundo del citado precepto estatutario, a un "quantum" inferior a ochenta horas al año, con la finalidad de, al impedir la mayor prestación horaria de los trabajadores activos, favorecer las oportunidades de colocación de los trabajadores en paro forzoso.*

*Sólo queda fuera de este cómputo aquellas horas que superando la duración de la jornada ordinaria laboral se dediquen a prevenir o reparar siniestros u otros daños extraordinarios o urgentes.*

*Desde esta perspectiva, cabe señalar que la discriminación que a efectos de cotización en la Seguridad Social de las horas extraordinarias realiza el Real Decreto 1858/1981, de 20 de agosto, el Real Decreto 92/1983, de 14 de enero, y la Orden Ministerial de 1 de marzo de 1983, entre horas extraordinarias y horas extraordinarias estructurales, no puede modificar ni desvirtuar la hora extraordinaria, la categorización y los límites la realización de este tipo de horas que se establece en el artículo 35 del Estatuto de los Trabajadores, conformando el régimen jurídico de las mismas, que se impone como Derecho necesario a empleador y trabajadores, y que no puede ser objeto de elusión a través de la referencia al Convenio Colectivo, de modo que cuando las horas calificadas como horas extraordinarias superan ese límite legal cabe señalar que vienen antijurídicas e ilícitas, no pudiendo derivar en la estimación de beneficio o bonificación alguna.*

*Y además cabe advertir, siguiendo la doctrina del Tribunal Supremo expuesta en la sentencia de 27 de febrero de 1989, que objetivamente la apreciación de la apreciación de horas extraordinarias estructurales por encima de ese límite legal de 80 horas quiebra con la propia de horas extraordinarias como aquellas necesarias para responder a pedidos imprevistos, período punta de producción u otras, ya que además de atender a este fin, deben caracterizarse por ser imprevistas, por su singularidad para atender a las necesidades ordinarias de la actividad empresarial, al requerirse como condición para ser calificadas de horas extraordinarias que no puedan ser sustituidas por la utilización de las distintas modalidades de contratación, como refiere el artículo 1 in fine de la Orden del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social de 1 de marzo de 1983, debiendo en todo caso interpretarse de modo restrictivo este beneficio en la cotización para no alentar contradictoriamente la realización ordinaria de horas extraordinarias en demérito de su utilización residual y de su finalidad institucional, de impedir el favorecimiento de nuevas contrataciones laborales, dimanante del Acuerdo Nacional sobre Empleo.*

*Este Tribunal ha señalado que en ningún caso la calificación horas extraordinarias como en horas extraordinarias permite superar el límite anual máximo de horas extraordinarias fijado en el Estatuto de los Trabajadores.*

*Cabe rechazar consecuentemente que las horas extraordinarias no tengan establecido ningún límite o tope en la norma legal, al deber destacarse que esas horas deben calificarse en primer lugar como horas extraordinarias, al superar la jornada laboral establecida en el artículo 34 del Estatuto de los Trabajadores computada en referencia a la duración máxima de la semana ordinaria de trabajo, por lo que en ningún caso puede apreciarse que ad casu, dejen de ser horas extraordinarias al no haberse acreditado que estuvieran destinadas a prevenir o reparar siniestros u otros daños extraordinarios en la inteligencia del artículo 35.3 del referido texto legal.*

*Por otra parte, no cabe desconocer el valor normativo de ius cogens del artículo 35 del Estatuto de los Trabajadores, que tampoco podría excepcionarse su aplicación a través de una norma de carácter reglamentario, ni a través de Convenio Colectivo alguno, al vulnerar ello el principio de jerarquía normativa que se consagra en el artículo 9.3 de la Constitución".*

*Por otra parte, además de la limitación cuantitativa apuntada y que es excedida con creces, amén de la inadecuación de las horas declaradas y abonadas con el mismo concepto recogido en el convenio, resulta que en este se procedió a la inclusión, a fin de su regularización en la base salarial de: asistencia y mantenimiento de la piscina municipal durante los meses de campaña veraniega y las concedidas con motivo de los servicios verificados con motivo de las fiestas de septiembre, pasarán a integrarse en el complemento específico procediéndose al cómputo de las horas que en año dos mil diez se rindió por cada uno de ellos multiplicado por el importe aplicado a la hora extraordinaria en dos mil once".*

*Por último, sería conveniente que la llevanza de una fiscalización adecuada de las horas realizadas, mediante algún tipo de control presencial, no confiándolo exclusivamente a las declaraciones aportadas por los trabajadores.*

*Así mismo, conforme a lo dispuesto en el artículo 216.2 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, si el reparo afecta a la disposición de gastos, reconocimiento de obligaciones u ordenación de pagos, se suspenderá la tramitación del expediente hasta que aquel sea solventado en los siguientes casos:*

- a) Cuando se base en la insuficiencia de crédito o el propuesto no sea adecuado.*
- b) Cuando no hubieran sido fiscalizados los actos que dieron origen a las órdenes de pago.*
- c) En los casos de omisión en el expediente de requisitos o trámites esenciales.*
- d) Cuando el reparo derive de comprobaciones materiales de obras, suministros, adquisiciones y servicios".*

*Dado que las horas que se estaban abonando como tal, no se ajustan al concepto incluido en el vigente convenio colectivo, pues se reiteran cada año, con motivo de la organización de diversas actividades lúdicas en la localidad de Villamañán, en particular las fiestas patronales; dado que por parte del personal y de la Corporación se tiene asumido que todo ello son funciones propias y ordinarias, pese a las singularidades de los horarios y días en que las mismas se celebran y que su prestación resulta estructuralmente necesaria, se procedió a reajustar su calificación salarial, evaluándose su retribución en función de lo que se abonaba en ejercicios anteriores, en cuanto a número e importe líquido, como criterio evaluativo y en el ánimo de conciliar*

*el interés de los trabajadores sin suponer una mayor carga a la tesorería municipal, consciente como se es por esta Corporación de las restricciones de gastos que la actual coyuntura implica.*

*La actuación de la Subdelegación del Gobierno encuentra su fundamento en las previsiones del Capítulo III del Título V de la Ley de Bases del Régimen Local, probablemente (dado que no lo indica), en el artículo 65. Sin embargo por lo que aquí respecta, considera esta Corporación que la presunción de legalidad de los actos acuerdos y actuaciones de las Administraciones Públicas, así como el principio de lealtad institucional y de respeto por las Administraciones Públicas del ejercicio que otras hagan de sus competencias, hubiera habilitado el recurso previo a las previsiones del artículo sesenta y cuatro, máxime a la vista de los argumentos que posteriormente se detallarán en defensa de la actuación municipal.*

*Efectivamente este Ayuntamiento, en ejercicio de su potestad de autoorganización, de su autonomía legalmente reconocida y de la condición que le irroga el derecho laboral, entendió conveniente y ajustado a derecho proceder a la regularización de una situación que, como apunta el Secretario Interventor, no resultaba conforme a derecho: con carácter reiterado y ordinario, el personal laboral contratado de este Ayuntamiento presta una asistencia instrumental y esencial para poder llevar a término las labores de organización, control y recogida que precisan cuantas actividades lúdicas y de ocio organiza esta entidad, con carácter tradicional, al amparo de la encomienda que la Constitución Española hace a los poderes públicos en aras a garantizar que los ciudadanos españoles gocen de una adecuada calidad de vida y de la cláusula de habilitación genérica de competencias prevista en la propia Ley de Bases, cual es la promoción de los intereses y aspiraciones de las comunidades vecinales respectivas.*

*Así las cosas, estas funciones periódicas en el tiempo (fundamentalmente las festividades de San Marcos, Santiago y la Virgen de la Zarza, amén de las propias de las Navidades, Carnaval, Semana Santa y la Campaña Estival) no estaban contempladas dentro de las retribuciones ordinarias del personal, y pese al carácter ordinario de las mismas, como se colige de su reiteración en el tiempo. Por ello, debía procederse al ajuste de la vigente estructura salarial, vertebrada por el Primer Convenio Colectivo de Villamañán, recurriendo a los conceptos previstos en la normativa estatal para el personal con la condición de funcionario, y ello porque hasta ese momento se incluían en la misma gran cantidad de complementos cuya razón de ser no estaba del todo clara. De esa forma se adoptó esa nueva estructura en los términos que resultan del artículo 23 (vigente y registrado ante la autoridad laboral competente):*

*“La composición del salario se atenderá a los siguientes conceptos:*

- Salario base*
- Complemento de destino*
- Complemento específico*
- Antigüedad*
- Complemento de productividad*

*El salario base, complemento de destino y complemento específico para el personal laboral del será el que se fije para cada una de las categorías según las tablas salariales del anexo I.*

*No obstante ello, las cuantías que el oficial de segunda y los peones especialistas venían percibiendo con carácter periódico a la fecha de entrada en vigor del presente convenio por: asistencia y mantenimiento de la piscina municipal durante los meses de campaña veraniega y las concedidas con motivo de los servicios verificados con motivo de las fiestas de septiembre, pasarán a integrarse en el complemento específico procediéndose al cómputo de las horas que en el año dos mil diez se rindió por cada uno de ellos multiplicado por el importe aplicado a la hora extraordinaria en dos mil once.*

*La cuantía resultante se dividirá en doce anualidades.*

*La antigüedad para el personal afectado por este convenio será el equivalente, por cada trienio al servicio de esta Corporación, a la aplicación de un cinco por ciento del salario base percibida en el mes en que se consolide el nuevo trienio.*

*Para el personal de nueva contratación que haya desempeñado servicios como personal laboral en otra administración pública (entendiéndose por tales las enumeradas en la normativa reguladora de las bases del régimen local) y que, en todo caso, habrán de acreditar mediante certificación expedida por autoridad competente, le será de aplicación la regla incluida en el párrafo anterior para los trienios acreditados.*

*El complemento de productividad está destinado a retribuir el especial rendimiento, la actividad extraordinaria y el interés e iniciativa con que el trabajador público desempeña su trabajo. La apreciación de la productividad, en su caso, será fijada anualmente por resolución de Alcaldía, que deberá fundamentarse en circunstancias objetivas relacionadas con el desempeño del puesto de trabajo y el objetivo asignado al mismo. Dicha cantidad nunca será consolidable.*

*Los trabajadores que presten sus servicios en jornada inferior a la ordinaria o por horas percibirán sus retribuciones en proporción a la jornada que efectivamente realicen”.*

*Ello refutaría la fundamentación anteriormente reflejada, de forma que el requerimiento del Subdelegado viene a calificar de improcedente una modificación de la plantilla de personal, consistente en la incorporación a uno de los complementos propios de esta Entidad, de unas retribuciones periódicas que venían percibiéndose de forma indebida. Máxime cuando en el expediente se incorporan sendos informes que avalan la regularidad del acuerdo adoptado por el plenario municipal, y en los siguientes términos:*

## **I.- INFORME JURÍDICO.**

**PRIMERO.** Las plantillas, que deberán comprender todos los puestos de trabajo debidamente clasificados reservados a funcionarios, personal laboral y eventual, se aprobarán anualmente con ocasión de la aprobación del Presupuesto y habrán de responder a los principios de racionalidad, economía y eficiencia y establecerse de acuerdo con la ordenación general de la economía, sin que los gastos de personal puedan rebasar los límites que se fijen con carácter general.

**SEGUNDO.** La Legislación aplicable es la siguiente:

— Los artículos 22.2.i) y 90.1 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

— Los artículos 126 y siguientes del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las Disposiciones vigentes en materia de Régimen Local.

— Los artículos 169 y 177 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

— La Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público.

**TERCERO.** De conformidad con el artículo 126.2 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las Disposiciones vigentes en materia de Régimen Local, las plantillas podrán ser ampliadas en los siguientes supuestos:

a) Cuando el incremento del gasto quede compensado mediante la reducción de otras unidades o capítulos de gastos corrientes no ampliables.

b) Siempre que el incremento de las dotaciones sea consecuencia del establecimiento o ampliación de servicios de carácter obligatorio que resulten impuestos por disposiciones legales.

De acuerdo con el apartado tercero de ese mismo artículo, la modificación de las plantillas durante la vigencia del Presupuesto requerirá el cumplimiento de los trámites establecidos para la modificación de aquel.

Toda vez que de lo que aquí se trata es de modificar el tenor de la redacción que ha sido objeto de aprobación inicial en virtud de acuerdo plenario de fecha 05.10.2013, debe procederse a la modificación de aquel acuerdo, retrotrayendo las actuaciones procedimentales al punto de examen del expediente por el órgano colegiado competente en materia presupuestaria y, a partir de ahí, reiniciar las actuaciones.

**CUARTO.** El procedimiento para llevar a cabo la modificación de la plantilla es el siguiente:

A. La modificación de la plantilla municipal, que deberá ser previamente informada por Intervención, deberá ser aprobada inicialmente por el Ayuntamiento Pleno.

B. Aprobada inicialmente la modificación de la plantilla, se expondrá al público, previo anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia por 15 días, junto con el resto del expediente de aprobación del Presupuesto General del Ayuntamiento de Villamañán para 2014, en el que se integra y del que forma parte sustantiva en tanto que determinante de los gastos de personal laboral, durante los cuales los interesados podrán examinarlos y presentar reclamaciones ante el Pleno.

La modificación se considerará definitivamente aprobada si durante el citado plazo no se hubiesen presentado reclamaciones; en caso contrario, el Pleno dispondrá de un plazo de un mes para resolverlas.

C. A la vista de las alegaciones presentadas e informadas éstas, en su caso, el Pleno de la Corporación aprobará definitivamente la modificación de la plantilla, de acuerdo con el artículo 22.2.i) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

D. El acuerdo de modificación de la plantilla municipal se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia y además, de conformidad con el artículo 129.3 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las Disposiciones vigentes en materia de Régimen Local, el acuerdo se comunicará a la Administración del Estado y a la Comunidad Autónoma respectiva dentro del plazo de treinta días desde su aprobación.

## **II.- INFORME DE INTERVENCIÓN**

**PRIMERO.** El veinticinco de septiembre, se suscribe por el Secretario Interventor del Ayuntamiento de Villamañán la siguiente nota de reparo, toda vez que se viene observando cómo se realiza al personal laboral el abono de horas extraordinarias por el desempeño de concretas funciones que se repiten en el tiempo y cuya retribución no es equivalente en su cuantía a lo largo de meses. Se reproduce aquí lo dicho en su momento:

[...].

**SEGUNDO.** A la vista de lo indicado, cabe consignar aquí que a la fecha del presente informe se han acumulado por los trabajadores laborales, indefinidos en plantilla, las siguientes: don Florentino Rodríguez Carro, ciento cuarenta y siete, de las cuales pudieran ajustarse plenamente al concepto literal de hora extraordinaria expuesto, doce horas; don Ramón Manuel Pérez Alonso, ciento veintidós, de las cuales sería propiamente tales once y, en último lugar, don Ramón Rodríguez Castro, ciento veintidós, de las cuales sería horas extraordinarias propiamente dichas doce.

La considerable diferencia hasta el monto total se distribuye entre funciones de preparación de actividades culturales de todo orden, repetidas en el tiempo, cierre de las piscinas municipales, etc. Es lo cierto que la retribución de dichos trabajos son abiertamente irregulares:

Primero.- El concepto al que se recurre no está previsto para la realización de trabajos que no sean extraordinarios en las funciones del servicio, en el sentido de que no se reiteran con frecuencia en el tiempo. Tal condición no concurre en el supuesto en presencia pues, si bien son tareas que no se desempeñan todos los



meses del año, es lo cierto que es perfectamente identificable con anterioridad suficiente, amén de repetirse campaña tras campaña.

Segundo.- El desempeño de estas funciones muy bien pudiera considerarse contrarios a la normativa laboral aplicable a este personal, toda vez que no se respetan las jornadas laborales máximas aplicables y, por otra parte, no encuentran un acomodo debido en los contratos suscritos por ellos en el inicio de sus respectivas relaciones con este Ayuntamiento, si bien la vaguedad con que fueron redactados, pudieran dar cobertura a cualquier tipo de prestación.

TERCERO. La concreta forma en que se pretende por la presidencia resolver la anomalía debe considerarse cuando menos dudosa, toda vez que al albur de lo indicado en el párrafo anterior, lo que procede es un auténtico replanteamiento de la política de personal, de forma que si los cometidos en presencia se consideran de ineludible prestación por el Ayuntamiento de Villamañán, habría de procederse a la contratación de nuevo personal que entrase a desempeñarlas, respetándose de esta manera las jornadas de trabajo del personal en plantilla.

Por otra parte, la asignación inmediata de una cuantía a todos los trabajadores, cual es 3,59 euros al día, redondeando al alza y de forma lineal los complementos específicos correspondientes fijándolos en seiscientos cincuenta euros brutos con diez céntimos mensuales, debiera ser objeto de una valoración económica previa determinación de funciones y horarios de prestación y, que a la vista de lo dicho anteriormente, resulta gratuito, dado que el problema subyacente es la carencia de personal para el desempeño de las funciones pretendidas por la Presidencia.

CUARTO.- En último lugar, no debe perderse de vista que según las previsiones aplicables, recogidas en las leyes de presupuestos generales, no pueden incrementarse la masa salarial de las respectivas administraciones, algo que si bien no se conoce a ciencia cierta a la fecha, no es menos cierto que las programaciones internas del Ayuntamiento, la situación económica general y los trabajos de elaboración de la ley de presupuestos para dos mil catorce así parecen augurarlos. Es lo cierto que este último extremo debiera reportar los menores reparos, al no verse incrementada cuantitativamente la cuantía de los créditos específicos, sino su forma mensual de imputación.

Por último, en cuanto hace a la Ley 22/2013, las objeciones reproducidas constituyen una lectura más que discutible, toda vez que la interdicción en las modificaciones en la cuantía de las retribuciones se sujeta expresamente a una condición que no concurre en el supuesto presente: la condición de homogeneidad. Si por tal se entiende igualdad o semejanza en la naturaleza o el género de varios elementos, la atribución expresa de unas funciones nuevas a fecha uno de enero, que a treinta y uno de diciembre no aparezcan expresamente recogidas en el instrumento de regulación interna correspondiente, se hace evidente que no hay homogeneidad. Resulta por otra parte evidente que, la atribución de nuevas funciones a un trabajador, deben ser convenientes retribuidas al personal al que se asignan, como por otra parte reconoce expresamente la norma invocada en el requerimiento, concretamente en el punto séptimo del artículo en liza: "Lo dispuesto en los apartados anteriores debe entenderse sin perjuicio de las adecuaciones retributivas que, con carácter singular y excepcional, resulten imprescindibles por el contenido de los puestos de trabajo, por la variación del número de efectivos asignados a cada programa o por el grado de consecución de los objetivos fijados al mismo". Así mismo, se obvia otra previsión expresa aplicable al caso, en concreto reflejada en el punto cuarto del mismo precepto: "la masa salarial del personal laboral" "no podrá incrementarse en 2014", algo que se aprecia en este caso, como viene verificándose desde la implementación de las restricciones en los gastos de personal de las Administraciones Públicas con motivo de la consolidación fiscal necesaria para arrostrar las consecuencias de la crisis de deuda soberana que padece el Reino de España.

Por último, en esta fundamentación de la actuación municipal, el acto de impugnación no concreta el ámbito de la misma, toda vez que el acuerdo objeto de litigio alude a la modificación de la Relación de Puestos de Trabajo, y con ello y en lógico legal, a una modificación correlativa de la Plantilla de Personal al servicio del Ayuntamiento, es decir, un documento integrado en el Presupuesto General del Ayuntamiento de Villamañán para el ejercicio dos mil catorce y que, de forma mediata, pudiera entenderse impugnado en el litigio jurisdiccional con el que amenaza la Subdelegación del Gobierno de León. En sede jurisdiccional se corre el riesgo de que la parte demandante se inste la suspensión del contenido del acuerdo, paralizando la entrada en vigor del Presupuesto General indicado, debiéndose recurrir al expediente de la prórroga de presupuesto del ejercicio dos mil trece, con las correcciones establecidas a tal efecto en la ley de haciendas locales y que, por lo que aquí hace, supondrían la eliminación de todo programa de gasto que por su propia naturaleza debiera concluir en dicho ejercicio. De esta guisa, las consignaciones presupuestarias habilitadas y previstas a la fecha para realizar transferencias a las Entidades Locales Menores del Término desaparecerían, como también los apoyos a las diversas asociaciones del municipio y la imposibilidad de realizar operaciones de nueva inversión, teniendo que renunciar a la aportación que se ha reconocido a este Ayuntamiento con cargo a los Planes Provinciales de la Diputación Provincial de León. En síntesis, la Subdelegación del Gobierno parece querer, con la indeterminación del objeto de su requerimiento, abocar a la paralización completa y absoluta de esta Corporación a lo largo del ejercicio que esta comenzado, y ello es algo que perjudicaría, y gravemente, a las Entidades Locales del Municipio, cuya endémica carencia de recursos se ve en gran medida atenuada con las aportaciones municipales indicadas anteriormente.

Con todo y con ello, los miembros de la Comisión de Haciendas y Contratación del Ayuntamiento, discrepando abiertamente de la lectura de los hechos que se ha realizado por la Subdelegación del Gobierno de León y de sus conclusiones, reprobando la falta de audiencia que muy bien pudiera haberse dispensado en el

esclarecimiento de una controversia que, como tal, sólo es apreciada por una de las partes, en el convencimiento de la regularidad y racionalidad de aquella actuación, pero declinando involucrarse en litigios fútiles que únicamente redundarían en un quebranto de los intereses de las Pedanías y de los vecinos del municipio, en los términos expresados, así como en el entretenimiento del personal municipal y en la exposición a unos gastos redundantes de la personación procesal del Ayuntamiento en la defensa de su menoscabada autonomía y de la legalidad de su actuación, adopta por unanimidad el dictamen de que por parte del plenario municipal se proceda al acatamiento del requerimiento de aquella en sus propios términos. Así mismo, se elevará copia del presente acuerdo al Consejo de Cuentas de Castilla y León, de forma que por parte del mismo y en relación con la imposibilidad de dar una solución al reparo de la intervención municipal se ha verificado con todo lo indicado.

Así mismo, toda vez que por parte de aquel se soslaya las implicaciones que el mismo tienen para el Presupuesto General del Ayuntamiento de Villamañán, y dado que el mismo ha sido objeto de exposición pública en su conformación anterior al acuerdo hoy anulado, se adopte pronunciamiento expreso en relación con la convalidación de las actuaciones seguidas hasta el momento indicado, continuando la tramitación legalmente prevista al efecto.»

En la votación subsiguiente a la exposición del dictamen reflejado, ha resultado aprobado por unanimidad de sufragios de los ediles asistentes al acto el acuerdo propuesto y en sus propios términos, de lo que se dará traslado a la Subdelegación del Gobierno de León

**PUNTO QUINTO. ANALISIS DE LOS REPAROS INTERPUESTOS POR LA SECRETARIA INTERVENCIÓN MUNICIPAL DE CONFORMIDAD CON LAS PREVISIONES DEL ARTÍCULO 228 DEL REAL DECRETO LEGISLATIVO 2/2004, DE 5 DE MARZO, EN SU REDACCIÓN OPERADA POR LA LEY 27/2013.**

Se procede por el Señor Secretario, a orden del su Señoría, a dar cuenta del dictamen adoptado en este asunto por la Comisión de Haciendas y Contratación en sesión de veintiocho de enero:

*“Habida cuenta de las nuevas previsiones introducidas en el Real Decreto Legislativo 2/2004, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales por la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local, concretamente en su artículo 218, según el cual el órgano interventor elevará informe al Pleno de todas las resoluciones adoptadas por el Presidente de la Entidad Local contraídas a los reparos efectuados, así como un resumen de las principales anomalías detectadas en materia de ingresos. Ello será objeto de un punto independiente en el orden del día de la correspondiente sesión plenaria, pudiendo el Presidente de la Corporación presentar un informe justificativo de la actuación.*

*Pues bien, en cumplimiento de tal, se procede a enunciar por parte del señor Interventor los aspectos de la gestión económica financiera incursos en situaciones que contrarían el tenor de la normativa aplicable a los mismos:*

*1º.- En cuanto a la gestión del servicio domiciliario de agua potable en la localidad de Villamañán, se registra un volumen de impagos en voluntaria que, siendo asumible, debe ser corregido a la mayor brevedad, a fin de garantizar una adecuada financiación del mismo. En este sentido resulta especialmente grave el descubierto que mantiene el Centro de Mayores Alicia, cifrado a la fecha, sin intereses de demora ni los intereses propios de la condición de conceptos recaudables en vía ejecutiva, en ocho mil setecientos cuarenta y siete con veintinueve euros, arrastrándose la situación desde el cuarto trimestre de dos mil doce.*

*El trato que pueda dispensarse por el Ayuntamiento al Centro de Mayores debe matizarse desde el punto y hora de las singularidades propias de la actividad que desarrolla, constituyendo el lugar de residencia de población dependiente para la que contar con una provisión de agua en cantidad resulta vital. Ello no obvia que los vecinos de la localidad demanden de su Ayuntamiento una actuación contundente en defensa de la igualdad de todos los contribuyentes y de corrección de situaciones de abierta conculcación de los deberes tributarios que dicho centro asumió el día que demandó los servicios en presencia. Por ello, de cara a la adecuada resolución de estas incidencias se acuerda:*

*a.- Delegar la recaudación del concepto tributario referido en la Diputación Provincial de León, a la mayor brevedad, de forma que al contar con mayores medios para garantizar una adecuada gestión de este concepto tributario, habida cuenta de la eficiencia puesta de manifiesto por este servicio en los conceptos que a la fecha se le ha encomendado.*

*b.- Por cuanto hace al Centro de Mayores Alicia, habida cuenta de las especiales circunstancias apuntadas, se considera conveniente proceder a dispensar un plazo de treinta días para que proceda a determinar la forma y plazos en que considere procedente a sus intereses. Transcurrido dicho plazo, ni consideraciones, ni conminaciones, nada que no sea la aplicación pura y simple de la normativa aplicable.*

*2º.- En el informe sobre el cumplimiento del plazo establecido en la normativa reguladora de la actividad contractual de las administraciones públicas, correspondiente al cuarto trimestre, se observa que la*

*mayoría de los incumplimientos de pago se deben a las domiciliaciones de cargos en cuenta habilitados a favor de IBERDROLA GENERACION y LABORATORIOS DE BIOTECNOLOGÍA, por lo que habrá de girárseles un requerimiento para que, bien cumplan con los plazos establecidos en la nueva Ley 25/2013, de 27 de diciembre, de impulso de la factura electrónica y creación del registro contable de facturas en el Sector Público, o bien se cancelarán aquellas.*

*3º.- Sigue observándose una excesiva dilación por parte de Electricidad Cabrereros Vidal en la aportación de las facturas correspondientes a los servicios prestados al Ayuntamiento de Villamañán, tanto en las redes de alumbrado público, como en la resolución de otras incidencias propias de su ámbito profesional. Dado que recientemente se ha comprometido esta mercantil a dar cumplimiento a su obligación de facturar en tiempo y forma, de momento la adopción de medidas queda en suspenso.*

*Así las cosas, los miembros de la Comisión acuerdan evacuar el siguiente DICTAMEN:*

*SE APRUEBA POR UNANIMIDAD DE SUFRAGIOS DE LOS VOCALES ASISTENTES AL ACTO LA PROPUESTA DE DICTAMEN ELABORADA POR EL SEÑOR PRESIDENTE DE LA COMISIÓN DE HACIENDAS Y CONTRATACIÓN PROCEDIÉNDOSE A LA EJECUCIÓN PURA Y SIMPLE DE LAS MEDIDAS INCORPORADAS EN EL MISMO”.*

De todas las cuestiones referidas la más relevante por el volumen considerable que comienza a adquirir la deuda del CENTRO DE MAYORES ALICIA con el Ayuntamiento, en tanto que encargado de la prestación del servicio domiciliario de agua potable, es la que suscita una mayor discrepancia entre los señores ediles, verificándose un acalorado debate cuyo objeto es la cuestión tocante a la delegación de la recaudación tributaria de la tasa devengada por el concepto referido en la Excelentísima Diputación Provincial de León, arguyéndose por parte de la Presidencia los inconvenientes que en la propia recaudación supondría la adopción de tal acuerdo, replicándosele que los mismos serán compensados en buena medida por la mejora de la eficiencia en la gestión, amén de la reducción de los costes en la expedición de los recibos y en cuanto a la práctica de la lectura de los contadores, extremo este último que la Presidencia desea sea efectivamente comprobado por los servicios administrativos municipales.

Se concluye que, a la vista de las diferencias que suscita esta cuestión debe procederse la votación a mano alzada, registrándose un conato de votación, abortado por la Presidencia, en tanto que considera que con anterioridad a la adopción del acuerdo deben dilucidarse con mayor precisión las implicaciones que para la tesorería municipal y para los vecinos de la localidad arrostraría la nueva modalidad de prestación, manifestando su preocupación por la reducción de los ingresos que implicaría la delegación del tributo en los términos en que el mismo aparece consignado en la vigente ordenanza municipal. En este sentido se recuerda que todavía se están elaborando los estudios previos a la elaboración del preceptivo informe económico financiero, previo a la modificación de la tarifa del tributo.

Continúa el debate al ponerse de manifiesto las complicaciones del corte del suministro de agua potable a esta actividad, previsto en el vigente reglamento regulador de la prestación del servicio (artículo 21), así como la inconveniencia de modificar las pautas de repercusión del coste del servicio en los vecinos de la localidad por la negligente conducta de un solo contribuyente.

Se propone, en fin, por la Presidencia, dejar el asunto sobre la mesa, a la espera de que se esclarezcan las cuestiones que a lo largo del debate se han ido poniendo de manifiesto, indicándose a los servicios administrativos municipales que procedan a poner en conocimiento del CENTRO DE MAYORES ALICIA, de que dispone del plazo de un mes para normalizar su situación en referencia al débito que acumula en relación con la prestación del servicio domiciliario de agua potable, transcurrido el cual, se verificará la adopción de cuantas medidas correctoras se contemplan en el Reglamento Regulador de la Prestación del Servicio para garantizar la adecuada viabilidad del mismo.

**PUNTO SEXTO. APROBACIÓN DE LA ASIGNACIÓN PROVISIONAL DE RECURSOS A LAS ENTIDADES LOCALES MENORES DEL MUNICIPIO DE VILLAMAÑÁN CON CARGO AL VIGENTE PRESUPUESTO MUNICIPAL.**

Se procede por el Señor Secretario, a orden del su Señoría, a dar cuenta del dictamen adoptado en este asunto por la Comisión de Haciendas y Contratación en sesión de veintiocho de enero:

*“De conformidad con la resolución de Alcaldía de referencia 398/2013, se ha procedido a la determinación de los parámetros aplicables a la participación de las Entidades Locales Menores en los Tributos del Ayuntamiento, tal como reza a continuación:*

*“El Ayuntamiento de Villamañán, a fin de garantizar la suficiencia de recursos de las Entidades Locales Menores, ha procedido a la aprobación de un régimen específico de participación de estas en los tributos municipales, según figura en el artículo 19 de la ORDENANZA GENERAL REGULADORA DE LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES Y PARTICIPACIÓN DE LAS ENTIDADES LOCALES MENORES EN LOS TRIBUTOS DEL MUNICIPIO, según el siguiente tenor (BOP 24.10.2013, número 203)*

*“Se asigna a cada una de ellas una aportación de carácter corriente, de conformidad con las previsiones y finalidades establecidas en el artículo 68 de la ley 1/1998, de régimen local de Castilla y León, equivalente al cincuenta por ciento de la participación en los tributos del estado total verificada en la liquidación presupuestaria correspondiente al ejercicio inmediatamente anterior a la de este presupuesto, provisional a uno de enero y definitiva a la fecha de aprobación de la misma, prorrateada por habitantes a fecha uno de enero del ejercicio corriente.*

*El ingreso en las cuentas corrientes habilitadas en entidades bancarias a nombre de cada una de las pedanías se verificará en los quince primeros días del ejercicio en curso, habilitándose, al efecto partida presupuestaria suficiente.*

*Con anterioridad al treinta de junio se justificará la aprobación de presupuesto correspondiente al ejercicio en curso por parte de la Entidad Local Menor, bien definitiva, bien provisional.*

*Con anterioridad al quince de enero del ejercicio siguiente, se justificará de forma fehaciente el destino dado a los fondos recibidos, mediante los anexos habilitados al efecto en estas bases y, si el Ayuntamiento Pleno lo acordase, la aportación de las facturas reglamentarias, con una diligencia en la que se haga constar su asiento contable oportuno.*

*El incumplimiento de cualquiera de las previsiones contenidas en los dos apartados inmediatamente anteriores, supondrá la congelación de las aportaciones posteriores en tanto en cuanto no se dé cumplimiento a las obligaciones indicadas, y sin perjuicio de que se proceda a la depuración de las correspondientes responsabilidades en los términos establecidos en los artículos anteriores de la presente ordenanza.*

*Las entidades locales aportarán una certificación del acuerdo adoptado por la Junta Vecinal en la que se apruebe la relación de gastos incorporados en el anexo I, así como, la autorización al Ayuntamiento, para que, si así lo considera necesario el Ayuntamiento Pleno, llevar a cabo una intervención detallada de los gastos justificados mediante la aportación de facturas y justificantes en forma reglamentaria (anexo III).*

*Segundo.- El Ayuntamiento de Villamañán, a lo largo del ejercicio que está a punto de concluir a realizado gastos diversos que por su naturaleza deben ser deducidos, en concepto de créditos a compensar, de la aportación total que se reconozca a las Entidades Locales Menores del Municipio y que sumarán en el epígrafe correspondiente de la presente resolución a los gastos correspondientes al servicio de cloración y en los términos previstos en el convenio de colaboración suscrito en su día por las partes:*

*A.- Benamariel: Gastos por limpieza del Depósito del Servicio de Abastecimiento de Agua potable en esta localidad, gestionado por la Entidad Local Menor, por un importe total de quinientos ochenta con ochenta euros (580,80 €)*

*B.- Villacé:*

*b.1.- Gastos por limpieza del Depósito del Servicio de Abastecimiento de Agua potable en esta localidad, gestionado por la Entidad Local Menor, por un importe total de dos mil trescientos veintitrés con veinte (2.323,20 €); así mismo la cantidad de cincuenta euros (50 €) por las sillas que fueron facilitadas por MANSURLE el 14.09.2013.*

*b.2.- Anticipos: Dos mil quinientos euros (2.500,00 €) que se anticiparon a esta Pedanía en virtud de resolución de esta Alcaldía de referencia 330/2013.*

*C.- Villacalbiel San Esteban*

*c.1.- Gastos por limpieza del Depósito del Servicio de Abastecimiento de Agua potable en esta localidad, gestionado por la Entidad Local Menor, por un importe total de mil cientos sesenta y uno con sesenta euros (1.161,60 €); así mismo la cantidad de setenta y dos euros (72 €) por las sillas que fueron facilitadas por MANSURLE el 24 y 25 de agosto de 2013.*

*c.2.- Liquidación de la cuenta de crédito concertada con el Banco de Santander: dos mil setecientos treinta y siete con ochenta y siete (2.737,87 €).*

*c.3.- Depuración de la deuda que la Entidad Local Menor de Villacalbiel San Esteban mantenía con Iberdrola Generación SAU, por un importe total de siete mil sesenta y seis con treinta y cinco (7.066,35 €).*

c.4.- Anticipo formalizado a cuenta a fin de permitir que por parte de esta Entidad Local pudiera financiarse el arreglo de las bombas de suministro de agua potable en la localidad, por un importe total de mil seiscientos euros (1.600,00 €)

En relación con los subapartados c.2 y c.3, debe traerse a colación el acuerdo adoptado por el Ayuntamiento Pleno de 29.12.2012:

*Se da lectura al dictamen adoptado a este respecto por la Comisión de Haciendas en sesión verificada, con carácter ordinario, el día veintisiete de los corrientes:*

*Se da cuenta de la situación que se ha verificado en relación con la facturación del servicio suministro eléctrico en las bombas que garantizan el abastecimiento de agua potable a las viviendas de Villacalbiel-San Esteban y que se traduce en una deuda, sin devengo de intereses, de siete mil quinientos treinta y seis euros con cuatro céntimos de euro, según certifica la propia mercantil acreedora, a la sazón IBERDROLA.*

*La tesorería de la Entidad Local carecería de capacidad suficiente para hacer frente al abono inmediato de dicha cantidad, por lo que en fechas recientes, con la mediación del Ayuntamiento, se verificó una reunión entre la suministradora y una representación de la Entidad Local de Villacalbiel San Esteban a fin de articular algún tipo de solución que satisficiera a todas las partes implicadas; en la misma se concluyó con el representante de la empresa que el Ayuntamiento cooperaría en la cancelación de los haberes pasados a fin de garantizar la indemnidad y la continuidad en la prestación del servicio, asumiendo la pedanía el compromiso de abonar facturas posteriores no abonadas.*

*Visto lo cual y, habida cuenta de la documentación aportada por la mercantil en que se fija el importe total del débito y se propone al Ayuntamiento la subrogación en la titularidad del servicio de suministro con la Entidad Local Menor a fin de implementar cuantas actuaciones fueran necesarias para la interposición de reclamaciones contra las facturaciones “a quo”.*

*Visto el mecanismo de financiación anual que se viene manteniendo por parte del Ayuntamiento a favor de las Entidades Locales Menores del Municipio y del principio de colaboración que ha de regir las relaciones entre las Entidades Locales, por la Presidencia se propone a la Comisión el siguiente protocolo:*

*1º.- Que el Ayuntamiento de Villamañán asuma el abono a la compañía suministradora el abono de la deuda indicada, fraccionado en tres pagos mensuales, imputándose las cantidades correspondientes y que habrán de concretarse con el acreedor, a la participación de la Entidad Local de Villacalbiel-San Esteban en los Tributos del Ayuntamiento.*

*2º.- Retrasar la compensación de las cantidades determinadas de conformidad con lo previsto en el párrafo anterior a la plena satisfacción de las cantidades adeudadas al Banco de Santander, de conformidad con el CONVENIO ADMINISTRATIVO ENTRE EL AYUNTAMIENTO DE VILLAMAÑÁN Y LA ENTIDAD LOCAL MENOR DE VILLACALBIEL SAN ESTEBAN PARA LA COLABORACIÓN EN LA CANCELACIÓN DE UNA CUENTA DE CRÉDITO SUSCRITA EN DOS MIL DIEZ.*

*3º.- Articular la compensación de este nuevo anticipo en forma proporcional con cargo a las aportaciones que se devenguen a favor de la pedanía de Villacalbiel-San Esteban en 2014 y 2015, de suerte que la nueva Junta Vecinal que se constituye no se encuentre con deudas pendientes que coarten su capacidad de decisión.*

*4º.- Incluir este protocolo como anexo al convenio indicado en el número dos, en especial por cuanto hace a las obligaciones de la Entidad Local Menor, cuya Entidad Local habrá de pronunciarse al respecto con anterioridad, en cualquier caso al pago de la primera de las cantidades que se determine por la compañía y el Ayuntamiento.*

*5º.- Elevar a IBERDROLA copia certificada del contenido del acuerdo en presencia a fin de que proceda a determinar cantidades y cuenta corriente en la que verificar los abonos oportunos.*

*Visto lo cual se acuerda la aprobación del siguiente*

**DICTAMEN.-**

**ÚNICO. APROBAR EL CONTENIDO SECUENCIADO DEL PROTOCOLO RECOGIDO EN LOS PÁRRAFOS ANTERIORES.**

*En el turno de intervenciones doña Julia, a la sazón Alcaldesa Pedánea de esta localidad, denuncia que con este protocolo supone, en la práctica, la imposibilidad material de que por parte de la Pedanía se presten los servicios que se venían prestando a la fecha, en concreto la limpieza de viales públicos. Su señoría y doña Julia discrepan respecto a la entidad competente en la prestación del servicio, saliendo a colación de este asunto la gestión que por parte de la presidencia se hace de la barredora de calles; don Higinio tercia en el sentido de manifestar su asombro por el cambio de parecer de doña Julia en relación con la propuesta referida, toda vez que en su momento no se manifestó en contra. En cualquier caso, la voluntad mayoritaria de la Corporación, expresada por su Señoría y por don Higinio se concreta en que no pueden quedar deudas pendientes con terceros en el momento en que cese el mandato de la actual Junta Vecinal.*

*En la votación de la propuesta sometida a la consideración de plenario, se verifica la aprobación por unanimidad de sufragios de los ediles asistentes al acto, que son la totalidad de los integrantes de la Corporación del Ayuntamiento de Villamañán, y que se sustancia en:*

PRIMERO.- APROBAR EL CONTENIDO DEL DICTAMEN ELEVADO A CONOCIMIENTO DEL AYUNTAMIENTO PLENO POR LA COMISIÓN DE HACIENDAS Y CONTRATACIÓN EN RELACIÓN CON EL ASUNTO EN PRESENCIA.

SEGUNDO.- INSTRUIR A LOS SERVICIOS ADMINISTRATIVOS MUNICIPALES PARA QUE PROCEDAN A LA REMISIÓN DE COPIA FEHACIENTE DEL CONTENIDO DEL PRESENTE ACUERDO A LA MERCANTIL ACREEDORA, A FIN DE QUE PROCEDA A CONCRETAR, POR ESCRITO, LOS IMPORTES MENSUALES A SATISFACER, ASÍ COMO EL NÚMERO DE CUENTA CORRIENTE EN EL QUE REALIZAR LAS OPORTUNAS TRANSFERENCIAS.

TERCERO.- INSTRUIR, ASÍ MISMO, A LOS SERVICIOS ADMINISTRATIVOS MUNICIPALES PARA QUE PROCEDAN A LA REMISIÓN DE COPIA CERTIFICADA DEL PRESENTE ACUERDO A LA ENTIDAD LOCAL MENOR DE VILLALBIEL-SAN ESTEBAN PARA QUE PROCEDAN A LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS ACTUACIONES QUE A ELLOS HACE.

De esta forma, los adeudos consignados han de ser objeto de atemperación en dos anualidades, a fin de proceder a su regularización y compensación respectiva con cargo al saldo que le corresponda a esta pedanía y en los términos indicados en el primero de los antecedentes aquí glosados. Así pues, el importe total a descontar en la participación de dos mil catorce asciende a la cantidad de cuatro mil novecientos dos con once (4.902,11 €), de un total de nueve mil ochocientos cuatro con veintidós euros (9.804,22 €).

RESUELVE

PRIMERO.- DETERMINAR EL IMPORTE DE LAS MAGNITUDES QUE, DE CONFORMIDAD CON LA BASE REPRODUCIDA EN LOS ANTECEDENTES DE ESTA RESOLUCIÓN, DEBEN TENERSE EN CUENTA PARA LA DETERMINACIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CORRESPONDIENTE A CADA UNA DE LAS PEDANÍAS DE ESTA LOCALIDAD:

A.- IMPORTE PROVISIONAL DE LA PARTICIPACIÓN MUNICIPAL EN LOS TRIBUTOS DEL ESTADO CORRESPONDIENTE A 2013 (DEDUCIDAS LAS RETENCIONES POR LOS EXCESOS CORRESPONDIENTES A DOS MIL OCHO Y DOS MIL NUEVE): 198.021,36 €

B.- BASE DE REFERENCIA PARA LA DETERMINACIÓN DEL MODULO: 99.010,68 €

C.- POBLACIÓN EMPADRONADA EN CADA UNO DE LOS NÚCLEOS DE POBLACIÓN DEL MUNICIPIO A VEINTISEIS DE DICIEMBRE DE DOS MIL TRECE:

- VILLAMAÑÁN: 897 HAB
- VILLACÉ: 103 HAB
- BENAMARIEL 90 HAB
- VILLACALBIEL-SAN ESTEBAN (58+ 88)= 146 HAB

D.- IMPORTE DEL MODULO PROVISIONAL: 80,10 €/VECINO

SEGUNDO.- SENTAR COMO IMPORTE PROVISIONAL DE PARTICIPACIÓN DE LAS PEDANÍAS DEL TÉRMINO MUNICIPAL EN LAS SIGUIENTES CANTIDADES

LOCALIDAD	IMPORTE
VILLACÉ	8.250,30 €
VILLACALBIEL-SAN ESTEBAN	11.694,60 €
BENAMARIEL	7209,00 €
TOTAL	27.153,90 €

TERCERO.- APROBAR COMO IMPORTES PENDIENTES DE SER INGRESADOS EN LA TESORERÍA MUNICIPAL DE VILLAMAÑÁN POR LAS ENTIDADES LOCALES DEL MUNICIPIO LAS SIGUIENTES CANTIDADES, A LA VISTA DEL NÚMERO DE CONTADORES FACILITADOS AL COMENZAR EL EJERCICIO DOS MIL TRECE (QUEDA DE CUENTA DE CADA UNA DE LAS PEDANÍAS NOTIFICAR ALGÚN TIPO DE VARIACIÓN EN LOS MÓDULOS ESPECIFICADOS EN SU DÍA)

NUCLEO	NÚMERO DE MODULOS (CONTADORES)	TERMINO FIJO POR MODULO	TOTAL A INGRESAR
VILLACALBIEL-SAN ESTEBAN	127	15	1.905,00 €
VILLACE	80	15	1.200,00 €
BENAMARIEL	116	15	1.740,00 €

CUARTO.- DETRAER DE LAS SIGUIENTES CANTIDADES, EN CONCEPTO DE COMPENSACIÓN DE CRÉDITOS ADEUDADOS POR LAS ENTIDADES LOCALES MENORES DEL MUNICIPIO AL AYUNTAMIENTO DE VILLAMAÑÁN LAS SIGUIENTES

A.- VILLACÉ

- CUATRO MIL OCHOCENTOS SETENTA Y TRES CON VEINTE EUROS (4.873,20 €).

B.- VILLACALBIEL-SAN ESTEBAN

- SEIS MIL CIENTO TREINTA Y CINCO CON SETENTA Y UNO (6.135,71 €)

C.- BENAMARIEL

- DOS MIL TRESCIENTOS VEINTE EUROS (2.320,00 €)

QUINTO.- ACORDAR COMO PARTICIPACIÓN PROVISIONAL EN LOS TRIBUTOS MUNICIPALES DE LAS PEDANÍAS DEL MUNICIPIO LAS CANTIDADES CONSIGNADAS A CONTINUACIÓN, QUE DEVENDRÁN DEFINITIVAS CON LA LIQUIDACIÓN DEL EJERCICIO PRESUPUESTARIO DOS MIL TRECE

LOCALIDAD	IMPORTE
VILLACÉ	3.377,10 €
VILLACALBIEL-SAN ESTEBAN	3.958,89 €

BENAMARIEL	4.889,00 €
TOTAL	13.824,99 €

*Doña Consuelo González Martínez indica que no considera pertinente la repercusión en las Entidades Locales Menores del gasto que se ha devengado por la cesión de material que ha hecho MANSURLE, toda vez que no ha sido realizada a favor de las Pedanías, sino a favor de las Asociaciones La Cilla y El Valle, a las que habrá de indicar el monto total del coste, pero en ningún caso repercutírselo.*

*Los miembros de la Comisión acuerdan evacuar el siguiente DICTAMEN:*

*SE APRUEBA POR UNANIMIDAD DE SUFRAGIOS DE LOS VOCALES ASISTENTES AL ACTO LA PROPUESTA DE DICTAMEN ELABORADA POR EL SEÑOR PRESIDENTE DE LA COMISIÓN DE HACIENDAS RATIFICANDO EL IMPORTE DE LAS RESPECTIVAS ASIGNACIONES CORRESPONDIENTES A LAS PEDANIAS DEL TERMINO, CON LAS MATIZACIONES INDICADAS Y MANIFESTANDO EL CARÁCTER PROVISIONAL DE LAS MISMAS, A LA ESPERA DE QUE POR PARTE DE LOS BENEFICIARIOS DE LAS MISMAS SE CUMPLIMIENTO A LAS OBLIGACIONES CONSIGNADAS”.*

Se adopta por unanimidad de sufragios de los ediles asistentes al acto, que son la totalidad de los integrantes de la Corporación Municipal de Villamañán el siguiente

#### ACUERDO:

**APROBAR LA DISTRIBUCIÓN PROVISIONAL DE LA PARTICIPACIÓN EN LOS TRIBUTOS DEL MUNICIPIO POR PARTE DE LAS ENTIDADES LOCALES MENORES DEL MUNICIPIO EN LOS TÉRMINOS PREVISTOS, SIN PERJUICIO DE QUE UNA MODIFICACIÓN POSTERIOR EN LOS MODULOS DE REPARTO DETERMINEN UNA MODIFICACIÓN EN LAS CUANTIAS DEFINITIVAMENTE PROCEDENTES.**

#### **PUNTO SEPTIMO. TURNO DE RUEGOS Y PREGUNTAS.**

Concluido el examen de los asuntos incorporados al orden del día de la sesión, se da apertura al preceptivo turno de ruegos y preguntas en el que se verifican las siguientes intervenciones, transcritas fielmente por el señor Secretario de la Corporación, de conformidad con lo que llevo a entender en el acto plenario y reflejo en las someras notas que tomo, sin que a la fecha de cierre del borrador se haya hecho entrega al mismo, por parte de ninguno de las señoras y señores ediles copia redactada del contenido de sus intervenciones:

#### ❖ Doña Julia Guerrero Rey:

- Suplica de la Presidencia la materialización del compromiso asumido de proceder a la numeración de los inmuebles sitios en las localidades integrantes del municipio, reiterando los inconvenientes que ello produce para los vecinos. La presidencia le indica que los números destinados a la pedanía de Villacalbiel-San Esteban han sido encargados y se espera su próxima recepción y colocación.
- Reclama de la Presidencia la adopción de alguna actuación referente al arreglo de la Travesía de la localidad de Villacalbiel-San Esteban. Se le recuerda que en invierno las obras son paralizadas a fin de evitar las inconveniencias de las adversas condiciones meteorológicas. Se le sugiere la posibilidad de modificar el objeto de la subvención que se ha reconocido a la pedanía de Villacalbiel-San Esteban en la nueva anualidad del Plan de Pequeñas Obras de la Diputación Provincial de León a la mejora de las vías de esta localidad, en vez de al soterramiento de claves.
- Se ruega que por parte de la Presidencia se inste de las Administraciones competentes algún tipo de actuación para que se mejore la calidad de la señal de televisión, así como de la calidad de las telecomunicaciones en general, en la pedanía de Villacalbiel-San Esteban. A colación de este asunto reprocha a la Presidencia su falta de compromiso en este aspecto, toda vez que en su día tuvo no poca responsabilidad en que no se instalará una antena de telefonía móvil,

extremo este último que le es refutado, estimándose, su petición y encargándose al respecto la remisión de una queja formal a la Subdelegación del Gobierno.

- Reclama nuevamente la necesidad de que se proceda a practicar un riego asfáltico en los viales municipales que presentan un estado de conservación más comprometido.

❖ Don Julián Ordás Nava:

- Se ruega a la Presidencia que no se deje sin la colaboración municipal a la Asociación Cultural Cantamilanos de Benamariel, que a la fecha no ha recibido la aportación correspondiente al ejercicio dos mil trece. En este sentido se le indica, que a la fecha no se ha podido determinar que dicha Asociación procediese a solicitar el abono de la cuantía habilitada al respecto en el presupuesto del ejercicio dos mil trece, formalizándola ante el registro municipal y con aportación del programa de actividades.

Seguidamente, D. Segundo Tejedor Gancedo Alcalde-Presidente levanta la Sesión. Siendo las trece horas y veinte minutos del día de la fecha, de lo cual como Secretario DOY FE.

**EL ALCALDE**

Segundo Tejedor Gancedo

**EL SECRETARIO**

Luis Mariano Martínez Alonso



**BORRADOR DEL ACTA DE LA SESION CELEBRADA POR EL PLENO MUNICIPAL CON  
CARÁCTER ORDINARIO EL UNO DE FEBRERO DE DOS MIL CATORCE**

**PRESIDENCIA**

D. Segundo Tejedor Gancedo

**CONCEJALES ASISTENTES**

D<sup>a</sup>. María Consuelo González Martínez

D<sup>a</sup>. Azucena Rebollo Martínez

D. José Ignacio Ordás Cubillas

D. Óscar López Prieto

D<sup>a</sup> Lucila Julia Guerrero Rey

D. José Manuel Pérez Merino

D. Higinio García Domínguez

D. Julián Ordás Nava

En la localidad de VILLAMAÑÁN siendo las 12.05 HORAS del día **01.02.2014**, previa convocatoria reglamentaria operada en virtud de resolución de Alcaldía de referencia al libro de resoluciones de esta Corporación 028/2014, se reúnen bajo la Presidencia del Sr. Alcalde D. Segundo Tejedor Gancedo, las Concejales y Concejales anotados al margen, para celebrar sesión ordinaria, en primera convocatoria conforme al Orden del Día aprobado, con la asistencia del Secretario de la Corporación, don Luis Mariano Martínez Alonso.

Abierta la Sesión por el Sr. Alcalde, tras haberse comprobado la existencia del Quórum suficiente para su válida celebración conforme el Art. 90 del RD 2568/1986, de 28 de Noviembre, Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, se procede a conocer los asuntos incluidos en el orden del día que son los siguientes:

---

**1º.- APROBACIÓN DEL BORRADOR DEL ACTA DE LA SESIÓN ANTERIOR, CORRESPONDIENTE A LA CELEBRADA CON CARÁCTER ORDINARIO EL DÍA VEINTIOCHO DE DICIEMBRE DE DOS MIL TRECE.**

**2º.- DACIÓN DE CUENTA DE LAS RESOLUCIONES DICTADAS POR EL SEÑOR ALCALDE DESDE EL ULTIMO ACTO DE FISCALIZACIÓN VERIFICADO.**

**3º.- PROPUESTAS DE GOBERNANZA CORPORATIVA QUE EL SEÑOR ALCALDE DESEA SOMETER A CONSIDERACIÓN DE LOS SEÑORES EDILES.**

**4º.- ESTIMACIÓN, SI PROCEDE, DEL REQUERIMIENTO DE ANULACIÓN INTERPUESTO POR LA SUBDELEGACIÓN DEL GOBIERNO DE LEON CONTRA EL ACUERDO PLENARIO DE TREINTA DE NOVIEMBRE, REFERENTE A LA MODIFICACIÓN DE LA RELACIÓN DE PUESTOS DEL AYUNTAMIENTO DE VILLAMAÑÁN Y DEL PRESUPUESTO GENERAL PARA 2014.**

**5º.- ANALISIS DE LOS REPAROS INTERPUESTOS POR LA SECRETARIA INTERVENCIÓN MUNICIPAL DE CONFORMIDAD CON LAS PREVISIONES DEL ARTICULO 228 DEL REAL DECRETO LEGISLATIVO 2/2004, DE 5 DE MARZO, EN SU REDACCIÓN OPERADA POR LA LEY 27/2013.**

**6º.- APROBACIÓN DE LA ASIGNACIÓN PROVISIONAL DE RECURSOS A LAS ENTIDADES LOCALES MENORES DEL MUNICIPIO DE VILLAMAÑÁN CON CARGO AL VIGENTE PRESUPUESTO MUNICIPAL.**

**7º.- TURNO DE RUEGOS Y PREGUNTAS.**

---

**PUNTO PRIMERO. APROBACIÓN DEL BORRADOR DEL ACTA DE LA SESIÓN ANTERIOR, CORRESPONDIENTE A LA CELEBRADA CON CARÁCTER ORDINARIO EL DÍA VEINTIOCHO DE DICIEMBRE DE DOS MIL TRECE.**

**CONSIDERACIONES GENERALES:**

**"Artículo 91.**

1. Las sesiones comenzarán preguntando el Presidente si algún miembro de la Corporación tiene que formular alguna observación al acta de la sesión anterior que se hubiere distribuido con la convocatoria. Si no hubiera observaciones se considerará aprobada. Si las hubiera se debatirán y decidirán las rectificaciones que procedan. En ningún caso podrá modificarse el fondo de los acuerdos adoptados y sólo cabrá subsanar los meros errores materiales o de hecho.

Al reseñar, en cada acta, la lectura y aprobación de la anterior se consignarán las observaciones y rectificaciones practicadas.

[...]

**Artículo 97.**

[...]

1. **Ruego**, es la formulación de una propuesta de actuación dirigida a algunos de los órganos de gobierno municipal. Los ruegos formulados en el seno del Pleno podrán ser debatidos, pero en ningún caso sometidos a votación. Pueden plantear ruegos todos los miembros de la Corporación, o los grupos municipales a través de sus portavoces.

Los ruegos podrán ser efectuados oralmente o por escrito y serán debatidos generalmente en la sesión siguiente, sin perjuicio de que lo puedan ser en la misma sesión que se formulan si el Alcalde o Presidente lo estima conveniente.

2. **Pregunta**, es cualquier cuestión planteada a los órganos de gobierno en el seno del Pleno. Pueden plantear preguntas todos los miembros de la Corporación, o los grupos municipales a través de sus portavoces. Las preguntas planteadas oralmente en el transcurso de una sesión serán generalmente contestadas por su destinatario en la sesión siguiente, sin perjuicio de que el preguntado quiera darle respuesta inmediata.

Las preguntas formuladas por escrito serán contestadas por su destinatario en la sesión siguiente, sin perjuicio de que el preguntado quiera darle respuesta inmediata.

Las preguntas formuladas por escrito con veinticuatro horas de antelación, serán contestadas ordinariamente en la sesión o, por causas debidamente motivadas, en la siguiente

**Artículo 109.**

1. De cada sesión el secretario extenderá acta en la que habrá de constar:

a. Lugar de la reunión, con expresión del nombre del Municipio y local en que se celebra.

b. Día, mes y año.

c. Hora en que comienza.

d. Nombre y apellidos del Presidente, de los miembros de la Corporación presentes, de los ausentes que se hubiesen excusado y de los que falten sin excusa.

e. Carácter ordinario o extraordinario de la sesión, y si se celebra en primera o en segunda convocatoria.

f. Asistencia del secretario, o de quien legalmente le sustituya, y presencia del funcionario responsable de la intervención, cuando concurra.

g. **Asuntos que examinen, opiniones sintetizadas de los grupos o miembros de la Corporación que hubiesen intervenido en las deliberaciones e incidencias de estas.**

h. Votaciones que se verifiquen y en el caso de las nominales el sentido en que cada miembro emita su voto. En las votaciones ordinarias se hará constar el número de votos afirmativos, de los negativos y de las abstenciones. Se hará constar nominalmente el sentido del voto cuando así lo pidan los interesados.

i. Parte dispositiva de los acuerdos que se adopten.

j. Hora en que el Presidente levante la sesión.

2. De no celebrarse sesión por falta de asistentes, u otro motivo, el secretario suplirá el acta con una diligencia autorizada con su firma, en la que consigne la causa y nombres de los concurrentes y de los que hubieren excusado su asistencia."

De conformidad con lo dispuesto por los Artículos 36.1, 80, 82, 83 y 91 del RD 2568/1986 y el Artículo 47.2 del RDL 781/1986, de 18 de Abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las Disposiciones Legales vigentes en materia de Régimen Local, su Señoría pregunta si algún miembro de la Corporación desea formular alguna observación al borrador de la sesión verificada con carácter ordinario el VEINTIOCHO DE DICIEMBRE de dos mil trece, que se da por leída al haberse remitido copia junto a la convocatoria del presente acto, amén de encontrarse a disposición de todos los vecinos del municipio en el sitio web del Ayuntamiento ([www.aytovillamanan.es](http://www.aytovillamanan.es)). No formulándose ningún reparo u observación al fondo ni al resultado de los acuerdos en ella reflejados se declara aprobada, elevándose a definitiva y procediéndose a su transcripción a libro de actas de la Corporación.

**PUNTO SEGUNDO. DACIÓN DE CUENTA DE LAS RESOLUCIONES DICTADAS POR EL SEÑOR ALCALDE DESDE EL ULTIMO ACTO DE FISCALIZACIÓN VERIFICADO.**

En cumplimiento de las previsiones del artículo veintidós, apartado dos, letra a de la Ley de Bases del Régimen Local se procede a dar cuenta de las resoluciones y actuaciones llevadas a cabo por el señor Alcalde de la Corporación en ejercicio de sus funciones desde el último acto de fiscalización, a tal efecto se remitió a los Ediles un glosario comprensivo de las últimas resoluciones dictadas por su Señoría, concretamente desde la número trescientos ochenta y siete a cuatrocientos uno (propias del ejercicio dos mil trece) y de la número uno a la veintisiete (propias del ejercicio en curso), interpellándose a los asistentes al acto para que realicen cuantas alegaciones, puntualizaciones y observaciones tengan por conveniente no verificándose ninguna por lo que procede su transcripción en el libro de resoluciones que custodia el señor Secretario, así como una copia del apéndice a la Subdelegación del Gobierno y a la Delegación Territorial de la Junta de Castilla y León, en cumplimiento de las

previsiones que en tal sentido se recogen en la normativa reguladora de las bases del régimen local.

Se da cuenta del dictamen aprobado por la Comisión de Haciendas y Contratación en su sesión de veintiocho de enero, en relación con la relación de facturas de referencia 01/2014:

*“Se procede al examen de la relación de facturas con referencia 1/2014, correspondiente a las sentadas en el registro municipal de facturas entre los asientos **seiscientos sesenta y seis y seiscientos noventa y nueve** correspondientes al ejercicio dos mil trece, por un importe total de dieciocho mil ochocientos sesenta con cincuenta y siete euros, así como entre los asientos **uno y treinta y siete** correspondientes al ejercicio dos mil catorce por un importe dieciocho mil trescientos cuatro con ochenta y cuatro euros; Doña Lucila Julia realiza los siguientes votos particulares.*

*1º.- Considera excesivo el importe total de los gastos de limpieza de los depósitos, en esta ocasión los verificados en Villamañán y Benamariel, toda vez que los trabajos realizados en los depósitos de Villacabriel-San Esteban y Villacé fueron objeto de realización, facturación y pago el pasado verano. Entiende que ni el tiempo empleado por los operarios que desempeñaron las labores propias, ni el contenido efectivo de estas, justifica el desproporcionado, a su juicio, precio girado contra la tesorería municipal. El señor Presidente le indica que, a su instancia, se inquirió a la empresa encargada de los trabajos, indicándose por esta que se verificaban en función de secciones tratadas, habiéndose intervenido hasta en seis en la localidad de Villamañán, hecho que justifica el importe total facturado.*

*2º.- En relación con los gastos verificados con motivo de la fiesta de Noche Vieja, por un total de cuatro mil cuatrocientos setenta y siete euros, reitera su crítica a que por parte del Ayuntamiento se asuman unos gastos que muy bien debieran ser asumidos por parte de las personas que han tomado parte en la organización y celebración de los fastos de la saturnalia silvestrina. En este sentido, doña Consuelo le replica que la realización de este tipo de actividades corre por cuenta del Ayuntamiento, como de costumbre, así como también corren muchas otras, como la organización de una Cabalgata de Reyes con personación en todas y cada una de las pedanías del municipio que, por otra parte, soslayan cualquier tipo de implicación y cooperación en la misma. En este punto se debate sobre las responsabilidades que corresponde a cada uno de los ediles de la Corporación, habida cuenta de las retribuciones que perciben de la misma.*

*La Presidencia indica la inclusión en la relación de facturas de un cargo improcedente, concretamente el asiento catorce, correspondiente a diversos trabajos realizados por don José Pellitero González en el convento: al parecer dichos trabajos fueron realizados por encargo del cura párroco, por lo que a él se le ha girado la factura. Por otra parte, somete a consideración de la Comisión la formulación de un pronunciamiento respecto a la asunción por parte del Ayuntamiento que de los gastos de luz verificados en la Capilla de dicho inmueble, una vez que los actos litúrgicos han sido trasladados al mismo, se giren a la parroquia de Villamañán. En este último sentido la Comisión sugiere que, habida cuenta del moderado importe de los mismos, que se trata de una situación transitoria en el año (el culto volverá a la Iglesia Parroquial tan pronto como el clima suavice sus rigores), así como la mejora que con este nuevo emplazamiento se ofrece a los feligreses de la localidad, el contrato de suministro debe mantenerse en los actuales términos.*

*Otra de las cuestiones que se suscita, a la vista de los conceptos integrados en la relación de facturas, es la de los gastos excesivos que se vienen registrando en la caldera del Colegio Público de Villamañán. En este punto, doña Azucena toma la palabra y explica a los miembros de la Comisión el contenido y cariz de la última reunión del Consejo Escolar. La Presidencia expone que la configuración de este edificio, las peculiaridades de la instalación térmica, su orientación y, en general, su estructura toda, así como la ubicación del termostato se traducen en un gasto de combustible cifrada en unos dos mil euros cada tres semanas, o lo que es lo mismo, cien euros cada día lectivo, algo absolutamente insostenible. El pasado martes se habría personado junto con el arquitecto asesor municipal en las dependencias del centro y pudo comprobar de primera mano, no ya el calor excesivo que se registra en estas dependencias, sino el poco cuidado que por el personal docente se manifiesta en relación con la adopción de unas mínimas medidas de precaución que contribuyan a garantizar una mejor gestión de la infraestructura calorífica del centro, comprobando con asombro como las puertas del patio se encontraban abiertas de par en par en pleno mes de enero. A esto se añaden dislates verificados en ocasiones anteriores, como la abertura de ventanas en pleno invierno a fin de atemperar el excesivo calor que se acumulaba en las instalaciones, de lo que han sido testigos varios vecinos del municipio, incluyendo alguno de los vocales de la Comisión.*

*Sin perjuicio de lo anterior, es lo cierto que el edificio presenta una obsolescencia notable en cuanto a gestión sostenible del recurso calorífico proporcionado por el Ayuntamiento de Villamañán, lo que debe ser atajado a la mayor brevedad, acometiendo cuantas actuaciones sean precisas para ello, enumerándose a título indicativo la reducción en noventa centímetros de la altura de los techos, la división de algunas aulas para poder ajustarlas al reducido tamaño de la comunidad docente, entre otras.*

*Doña Consuelo recuerda que la Diputación Provincial de León viene convocando con asiduidad subvenciones para colaborar en la realización de intervenciones en los centros docentes de los núcleos rurales de la provincia, en cuyo ámbito pudiera plantearse la inclusión de todas las actuaciones apuntadas por la presidencia*

*Al no formulase observación alguna que necesite mayor abundamiento en su contenido, se eleva **DICTAMEN FAVORABLE AL AYUNTAMIENTO PLENO RESPECTO A LA FISCALIZACIÓN DE LA RELACIÓN SOMETIDA A CONSIDERACIÓN DE ESTE ORGANO.***

Se toma razón del contenido del dictamen y de las transferencias correspondientes, previa ratificación por doña Julia de los votos particulares emitidos en la sesión del órgano colegiado indicado, entablándose debate entre ella y don Oscar sobre la procedencia o no de los gastos que se asumen por el Ayuntamiento de Villamañán con motivo de la organización de la celebración de la Noche de Fin de Año, ventilándose como cuestión de fondo si tal no debiera ser organizada y financiada por los particulares que deseen participar en un evento de tal naturaleza o si, por el contrario, deben ser las arcas municipales las que afronten los costes devengados. En cualquier caso, Doña Consuelo justifica los costes finales en lo singular de la Noche.

En otro orden de cosas, en la sesión consignada se procedió a la evacuación del siguiente dictamen, por lo que respecta a las obligaciones de rendición periódica de información por parte de las Entidades Locales al Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas en relación con su situación económico financiera y progresión de las disponibilidades presupuestarias trimestrales y globales:

*“De conformidad con las disposiciones recogidas en la Ley Orgánica 2/2012, de estabilidad financiera y sostenibilidad presupuestaria, y las disposiciones reglamentarias establecidas en su desarrollo, se ha procedido a rendir, en plazo y forma, al Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas el informe correspondiente a los periodos medios de pago a proveedores verificados en el segundo trimestre del ejercicio en curso, de conformidad con el siguiente desglose:*

TRIMESTRE 4. INFORME OFICIAL DE PAGOS REALIZADOS						
Pagos realizados en el trimestre	Periodo medio pago (PMP) (días)	Periodo medio pago excedido (PMPE) (días)	Pagos realizados en el Trimestre			
			Dentro periodo legal pago		Fuera periodo legal pago	
			Número de Pagos	Importe Total	Número de Pagos	Importe Total
<b>Gastos en Bienes Corrientes y Servicios</b>						
<i>Aplicados a Presupuesto (Capítulo 2) por artículos</i>						
20- Arrendamientos y Cánones	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00
21- Reparación, Mantenimiento y conservación	8,33	19,86	8	6.491,19	2	464,07
22- Material, Suministro y Otros	19,62	9,37	126	35.020,50	28	16.364,25
23- Indemnización por razón del servicio	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00
24- Gasto de Publicaciones	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00
26- Trabajos realizados por Instituciones s.f. de lucro	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00
27- Gastos imprevistos y funciones no clasificadas	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00
2 - Sin desagregar	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00
Pendientes de aplicar a presupuesto	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00
<b>Inversiones Reales</b>						
<i>Aplicados a Presupuesto (Capítulo 6)</i>	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00
Pendientes de aplicar a presupuesto	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00
<b>Otros Pagos realizados por operaciones comerciales</b>						
<i>Aplicados a Presupuesto</i>	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00
Pendientes de aplicar a presupuesto	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00

Sin desagregar						
Aplicados a Presupuesto	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00
Pendientes de aplicar a presupuesto	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00
Total			134	41.511,69	30	16.828,32

Los desfases apreciados, se deben exclusivamente a las dilaciones entre las fechas de libramiento de facturas y los cargos en las cuentas corrientes habilitadas para pagos domiciliados, siendo en este sentido imputable los principales retrasos a IBERDROLA GENERACIÓN. Es lo cierto que se trata de una situación deliberadamente achacable al proceso que esta mercantil presente en su procedimiento de facturación y en ningún caso imputable al Ayuntamiento. Sin embargo, las nuevas prevenciones que la normativa aprobada en materia de registro de facturas y pago de las mismas en término, aconsejan, de cara a evitar posibles incidencias en futuras rendiciones de este tipo de informes, requerir a esta mercantil para que proceda a ajustar la domiciliación de cargos a los plazos referidos (actualmente treinta días). Caso contrario, habrá de procederse a la anulación de las domiciliaciones de pagos, algo que por otra parte resulta mucho más ajustado a derecho, toda vez que el de la gestión de pagos respecto a las Administraciones públicas es un procedimiento auténticamente tasado, la última de cuyas fases constituye precisamente, y previas las fiscalizaciones y auditorías previas, la del pago.

En otro orden de cosas, de conformidad con las previsiones aplicables en materia de control del déficit en las Administraciones Públicas, se ha establecido la obligación para las entidades locales de proceder a la rendición telemática periódica de diversa información que permita a la autoridad estatal hacer un seguimiento de la situación del sector público en términos de contabilidad nacional.

Entre los estados que deben rendirse figura el correspondiente a la gestión presupuestaria que resulte a la finalización de cada trimestre. En cumplimiento de dichas previsiones se ha procedido a la rendición en tiempo de los datos correspondientes al cuarto trimestre del ejercicio en curso, desprendiéndose de ello que el Ayuntamiento de Villamañán, a 31.012.2013, y con las prevenciones que se indicaran a continuación, se encontraba en la siguiente situación, por cuanto a las siguientes magnitudes agregadas hace:

1º.- **ESTABILIDAD PRESUPUESTARIA:** toda vez que se verificaron unos Ingresos no financieros por importe de 689.303,90 € y unos gastos no financieros por importe de 666.022,05 €, esta Entidad Local gozó de capacidad de financiación, cumpliéndose con esta magnitud.

2º.- **REGLA DE GASTO:** La comparación entre el gasto computable a la liquidación del ejercicio anterior, así como la tasa de referencia permitida, resulta que ambas magnitudes se cifran en setecientos seis mil quinientos siete con cuatro euros (706.507,04 €) y setecientos dieciocho mil quinientos diecisiete con sesenta y seis (718.517,66 €) respectivamente, mientras que el gasto computable previsto de la liquidación del ejercicio objeto de análisis se ha fijado en seiscientos cuarenta y tres mil cincuenta y siete con noventa euros (643.057,90 €), por lo que el Ayuntamiento de Villamañán va a concluir el ejercicio con un cumplimiento holgado de la regla de gasto.

3º.- **DEUDA VIVA:** El Ayuntamiento de Villamañán no tiene, a la fecha, concertada ninguna operación financiera encuadrable en este concepto, sin perjuicio de las cantidades adeudadas en relación con los excesos de aportación verificados en las liquidaciones presupuestarias de los ejercicios dos mil ocho y dos mil nueve, que se vienen amortizando mensualmente con retenciones en las aportaciones verificadas con cargo a la participación en los tributos del Estado y que, el ejercicio dos mil trece, se cifra en un importe aproximado de seis mil cien euros. A treinta y uno de diciembre, tal como puede desprenderse de los datos obrante en la CENTRAL DE INFORMACIÓN DE RIESGOS gestionada por el Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas, el importe vigente por este concepto se cifra en veinticinco mil ochocientos ochenta y tres euros (25.883 €), de los que dieciséis mil doscientos treinta y seis (16.236 €), corresponden a dos mil ocho, y nueve mil ochocientos once (9.811 €), corresponden a dos mil nueve.

#### **CONSIDERACIONES:**

Pese a las desviaciones puntuales verificadas a lo largo de ejercicio dos mil trece, la conclusión de los datos anticipados que se ha expuesto anteriormente arrojan un saldo favorable por cuanto a las magnitudes indicadas y determinantes de la sostenibilidad de la Administración Municipal de Villamañán, en la que se ha registrado un importante esfuerzo de consolidación fiscal en todas y cada una de sus áreas, sin que ninguna de las cuales haya dejado de prestar las funciones propias de su naturaleza. De esta forma, el escenario dibujado por las Directrices de Ordenación Presupuestaria aprobadas por este Ayuntamiento en dos mil doce están contribuyendo a la atemperación de la consolidación exigida a los poderes públicos desde las más altas instancias europeas y nacionales, garantizando la continuidad en la prestación de los servicios públicos municipales, racionalizando su funcionamiento y reduciendo costes de prestación.

En relación con los datos incluidos en la rendición de información analizada en el apartado anterior, debe indicarse que se trata de las cifras de gestión presupuestaria consignadas en la contabilidad municipal a la fecha, quedando todavía pendiente de realizar los ajustes financieros incluidos en el expediente administrativo denominado determinación de los ajustes y operaciones previas al cierre contable del ejercicio dos mil trece, sentándose en concreto la dotación de provisiones por insolvencias, amortización de capital y depuración de

*saldos de derechos de dudoso cobro, esta última una de las áreas en que debe centrarse la atención de la administración municipal, toda vez que en la misma se consigna un volumen importante de conceptos pendientes de materialización.*

*Sin perjuicio de la prevención indicada en el párrafo anterior, la conclusión del ejercicio dos mil trece augura, por cuanto a la situación económico financiera del Ayuntamiento de Villamañán hace, un cumplimiento escrupuloso de las obligaciones que en consolidación fiscal competen a su alcance y naturaleza jurídica.*

*Así las cosas, los miembros de la Comisión acuerdan evacuar el siguiente DICTAMEN:*

**PROCEDASE A SOMETER AL AYUNTAMIENTO PLENO LA SITUACIÓN EN QUE SE ENCUENTRA EL AYUNTAMIENTO DE VILLAMAÑÁN POR CUANTO HACE A LAS MAGNITUDES REFERIDAS, PROCEDIÉNDOSE A DAR CUENTA DE LAS RESPECTIVAS POSICIONES A LAS ADMINISTRACIONES COMPETENTES".**

El Ayuntamiento Pleno se da por enterado y manifiesta su conformidad con las actuaciones practicadas, así como con el contenido de la información advenida por la intervención municipal.

No formulándose ninguna otra objeción, se da por concluso el preceptivo acto de fiscalización de las actuaciones llevadas a cabo por la presidencia en el ejercicio de sus competencias propias.

<p><b>PUNTO TERCERO.- PROPUESTAS DE GOBERNANZA CORPORATIVA QUE EL SEÑOR ALCALDE DESEA SOMETER A CONSIDERACIÓN DE LOS SEÑORES EDEILES.</b></p>
---

Su señoría el Alcalde, desea recabar el parecer de los miembros de la Corporación, representantes de la población del Municipio, respecto a diversos asuntos, a fin de garantizar el mayor consenso entre los Corporativos, ofreciendo ante los ciudadanos una imagen de unidad y coordinación en la gestión de asuntos que a todos preocupa e interesa, según el siguiente orden:

**1º.- DACIÓN DE CUENTA DEL RESULTADO DE LA REUNIÓN MANTENIDA CON LA DELEGADA PROVINCIA DE EDUCACIÓN, EN RELACIÓN CON LA MODIFICACIÓN DEL RÉGIMEN DE PARADA DE AUTOBUSES ESCOLARES EN LA LOCALIDAD DE BENAMARIEL:**

En la reunión mantenida por la Presidencia con la Delegada Territorial, se procedió a trasladar a la máxima responsable provincial la conveniencia de que se proceda a la modificación de la ubicación física de las paradas de los autobuses destinados al transporte escolar, habida cuenta de que la mayoría de los usuarios del servicio residen en la Urbanización de las Eras de Benamariel y no en el casco de la población.

La Delegada Territorial indicó al señor Alcalde que la petición de los vecinos de la localidad, por él representados, sería estimada, siempre que por parte del Servicio de Fomento no se informase en contra, encontrándose a la fecha de la reunión pendiente de la recepción del pronunciamiento correspondiente.

**2º.- ADHESIÓN, SI PROCEDE, AL SISTEMA DE ADQUISICIÓN CENTRALIZADA DEL SUMINISTRO DE ENERGÍA ELÉCTRICA IMPLEMENTADO POR LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE CASTILLA Y LEÓN:**

El pasado diez de enero, en el Boletín Oficial de Castilla y León, número 6, apareció publicada la ORDEN HAC/1117/2013, de 30 de diciembre, por la que se desarrolla el procedimiento y se aprueban los modelos de petición para la adquisición del suministro de energía eléctrica a través del sistema de adquisición centralizada en el ámbito de la Comunidad de Castilla y León.

Como antecedentes a este asunto, debe recordarse que este Ayuntamiento ha procedido a la pública licitación de todos los contratos de suministro que precisa para el normal funcionamiento y desempeño de sus funciones propias, en especial los referentes a los alumbrados públicos y los de las dependencias destinadas a la pública concurrencia, en dos mil diez y en dos mil once, verificándose la concurrencia en el procedimiento de IBERDROLA, declarándose desierto el segundo de los procedimientos licitatorios toda vez que por parte de dicha mercantil se procedió a realizar modificaciones en el objeto licitatorio, no aceptándolo en la configuración que al mismo se había realizado por este poder adjudicador.

Desde aquel momento, no se ha procedido a intentar ningún nuevo procedimiento licitatorio, habida cuenta de la imposibilidad de fomentar la competencia entre las operadoras autorizadas y, por otra parte, la imposibilidad de que por parte de la única que concurre se ajuste a las condiciones de licitación que se marcan por en los pliegos correspondientes y que responden a las necesidades y disponibilidades propias de la tesorería municipal de esta Entidad Local, incluyéndose en las ofertas registradas en última instancia, la inclusión de unos coeficientes de actualización indeterminados y contrarios al principio de determinación de los precios.

Con todo, siempre se ha promovido desde esta Corporación el fomento de actuaciones que promuevan la competencia, la transparencia y el ajuste de los precios a la nueva coyuntura puesta de manifiesto por el objetivo de consolidación fiscal acometido por las Administraciones Públicas y Administración Institucional dependiente. En este sentido, el concepto de las economías de escala constituye un nuevo espacio de actuación para los poderes adjudicadores habilitado por la posibilidad de adherirse a centrales de contratación, corrigiendo prácticas de concertación, como la referida anteriormente.

Por ello, se adopta por unanimidad de sufragios de los ediles asistentes al acto, que son la totalidad de los integrantes de la Corporación Municipal de Villamañán el siguiente

**ACUERDO:**

**ADHERIRSE AL SISTEMA DE ADQUISICIÓN CENTRALIZADA EN EL ÁMBITO DE LA COMUNIDAD DE CASTILLA Y LEÓN, EN LOS TÉRMINOS DESARROLLADOS EN LA ORDEN HAC/1117/2013, DE 30 DE DICIEMBRE, ACEPTADO LAS CONDICIONES DE FUNCIONAMIENTO DEL MISMO, DELEGANDO EN EL SEÑOR ALCALDE LA ADOPCIÓN DE LAS ACTUACIONES NECESARIAS PARA EL CUMPLIMIENTO FIEL Y EXACTO DEL PRESENTE.**

**3º.- ADHESIÓN, SI PROCEDE, A LA INICIATIVA DENOMINADA EMPRENDE 3, IMPLEMENTADA POR LA ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL ESTADO Y EN DESARROLLO DE LAS PREVISIONES DEL TENOR DE LA LEY 12/2012, ENTRE OTRAS:**

Se da cuenta de que se trata de una iniciativa del Gobierno de la Nación para agilizar los trámites de creación de empresas y otras comunicaciones relacionadas con los emprendedores y las Administraciones Públicas en el ámbito local, empleando para ello las nuevas técnicas de comunicación.

La plataforma facilita la comunicación de trámites relacionadas con determinadas actividades de comercio minorista definidas en la Ley 12/2012 de medidas urgentes de liberalización del comercio y de determinados servicios. Mediante CIRCE (Centro de Información y Red de Creación de Empresas) los emprendedores podrán crear una empresa de forma telemática, en sus modalidades de sociedad limitada y empresario individual/autónomo, constituyendo una parte fundamental para el funcionamiento de las empresas la comunicación de inicio de actividad a las Entidades Locales donde van a residir.

La plataforma integra las comunicaciones de CIRCE con las de las Entidades Locales telemáticamente ahorrando al emprendedor tiempo y dinero.

La Declaración Responsable en este ámbito es la notificación que hace el emprendedor para comunicar la implantación o modificación de actividades de comercio minorista y determinados servicios en establecimientos y sustituye la exigencia de licencia previa.

Los compromisos que el acto de adhesión implica para los Ayuntamientos son:

- Aceptar y utilizar el Modelo de Declaración Responsable.
- No solicitar ninguna otra documentación que la establecida en la normativa aplicable.
- Adoptar la normativa municipal al nuevo marco jurídico establecido por la Ley 12/2012.
- Colaborar con la Administración General del Estado y con la Federación Española de Municipios y Provincias, en todo lo necesario para el óptimo funcionamiento de la plataforma electrónica “Emprende en Tres”.
- Garantizar el correcto ejercicio de los derechos de los ciudadanos y de las empresas a llevar a cabo su actividad empresarial o comercial.
- La aceptación de cualquier solicitud, escrito o comunicación del destinatario de la plataforma, recibida dentro del horario de atención ciudadana, se producirá, en todo caso, dentro de las 24 horas siguientes a la recepción.
- La gestión de la declaración responsable, incluyendo la del pago de tasa y las comunicaciones pertinentes, de conformidad con la normativa de aplicación en el territorio de que se trate, se realizará en el plazo máximo de tres días hábiles, salvo en caso de demora no imputable a los servicios de la Entidad Local.

Por ello, se adopta por unanimidad de sufragios de los ediles asistentes al acto, que son la totalidad de los integrantes de la Corporación Municipal de Villamañán el siguiente

**ACUERDO:**

**ADHERIRSE A LA PLATAFORMA EMPREDE EN TRES, ACEPTADO LAS CONDICIONES DE FUNCIONAMIENTO DEL MISMO, DELEGANDO EN EL SEÑOR ALCALDE LA ADOPCIÓN DE LAS ACTUACIONES NECESARIAS PARA EL CUMPLIMIENTO FIEL Y EXACTO DEL PRESENTE.**

**4º.- REVOCACIÓN DEL ACUERDO ADOPTADO POR EL PLENARIO MUNICIPAL DE VILLAMAÑÁN EN RELACIÓN CON LA ASUNCIÓN DE LA ALTA INSPECCIÓN RESPECTO AL FUNCIONAMIENTO DEL COTO DE CAZA DE ESTA LOCALIDAD:**

Se recuerda que este órgano colegiado, en sesión ordinaria de treinta de noviembre de dos mil trece, adoptó el siguiente acuerdo:

*“2º. DACIÓN DE CUENTA DE LA RESOLUCIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA SENTENCIA 252/2013, RECAIDA EN EL MARCO DEL PROCEDIMIENTO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO 457/2011, SEGUIDO CONTRA ESTE AYUNTAMIENTO ANTE EL JUZGADO DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO NÚMERO UNO DE LEÓN, ASÍ COMO LAS MEDIDAS A ADOPTAR EN RELACIÓN CON LA SOCIEDAD DE CAZADORES DE VILLAMAÑÁN, EN LA QUE ESTA ADMINISTRACIÓN CEDIO LOS DERECHOS CINEGÉTICOS DE SU EXPLOTACIÓN PROPIA.*”

*Se da cuenta, en seguimiento del incidente que en esta materia se verificó en la sesión plenaria anterior, que la compañía SEGUROS OCASO, ha procedido a la consignación de la cantidad de 17.578,86 € en cumplimiento de las obligaciones contractuales que tenía concertadas con esta Administración en el momento en que se produjeron los acontecimientos que han concluido en la sentencia indicada.*

*De cara a garantizar que en el futuro no vuelvan a producirse una situación así, y toda vez que el hecho de ser el Ayuntamiento de Villamañán titular de aquellos derechos viene motivando la formalización de*



reclamaciones de daños y perjuicios ante el mismo y al amparo de la normativa de responsabilidad patrimonial de las Administraciones Públicas, se debe proceder a la asunción directa por esta Entidad del correspondiente contrato, subrogándose en la condición de tomador en el mismo y figurando como asegurado el presente titular de los derechos de explotación cinegética, en tanto que la normativa en vigor no sea objeto de alteración o el régimen de explotación vigente no sea revisado, y todo ello respecto a los accidentes de tráfico ocasionados por especies cinegéticas, toda vez que la Disposición Adicional Novena de la Ley 13/2005, de 19 de julio de Castilla y León, dispone:

*“La responsabilidad en accidentes de tráfico por atropellos de especies cinegéticas” la responsabilidad se imputará: “al conductor del vehículo cuando se le pueda imputar incumplimiento de las normas de circulación; a los titulares de aprovechamientos cinegéticos o, en su defecto a los propietarios de los terrenos, cuando el accidente sea consecuencia directa de la acción de cazar o de una falta de diligencia en la conservación del terreno acotado; y al titular de la vía pública si el accidente se produce como consecuencia de su responsabilidad en el estado de conservación de la misma y en su señalización”.*

*En cualquier caso, en la sentencia se establece que la Administración debe proceder a la tramitación de un expediente de responsabilidad patrimonial en los términos recogidos en la normativa de régimen jurídico de las Administraciones Públicas.*

*Así las cosas, y en ejecución del acuerdo adoptado por el plenario municipal el día nueve de noviembre de los corrientes, se ha procedido a formalizar por parte del presidente de la Asociación de Cazadores de Villamañán (G24405730) y carácter fehaciente, una declaración por la que se declara conocedor del contenido de dicho acuerdo y que se muestra conforme, en representación de la Asociación, para que se proceda a la modificación del tomador de la póliza 02939353400023 (suscrita con la compañía ALLIANZ) con carácter inmediato y sin perjuicio de posteriores modificaciones de los términos del contrato y de la compañía con la que se formalice el mismo.*

*De dicha declaración, así como del acuerdo de nueve de noviembre, se ha dado traslado al corredor de seguros del Ayuntamiento de Villamañán., para que proceda a su ejecución pura y simple, surtiendo efectos desde la fecha de firma de la póliza correspondiente, acto que se verificará una vez que se haya suscrito por el Presidente de la Asociación un documento contractual accesorio al acuerdo de cesión de los derechos, actualmente en vigor, toda vez que no ha sido objeto de revisión o denuncia por las partes, en que la Asociación se comprometa a:*

*1º.- Abonar con carácter automático el importe de la prima anual que se devengue por el concepto en presencia, que habrá de ser debidamente notificada por la Administración municipal.*

*2º.- Asumir los gastos que en concepto de franquicia pudieran derivarse de la satisfacción de las reclamaciones que deban reconocerse en el futuro, en el marco de la normativa aplicable, y por el riesgo expuesto.*

*3º.- Poner en conocimiento del Ayuntamiento de Villamañán cuantas reclamaciones lleguen a su poder por el concepto referido, toda vez que a las mismas habrá de dispensarles el tratamiento administrativo adecuado, reconociéndole a la Asociación de Cazadores la condición de interesado en los expedientes administrativos que se tramiten, de cara a que por parte de la misma se tome conocimiento de las actuaciones seguidas y, en caso de que así lo consideren oportuno en defensa de sus derechos e intereses, procedan a la aportación de pruebas o alegatos y, en su caso, a la interposición de los recursos administrativos y jurisdiccionales que tengan por conveniente.*

*4º.- La Asociación de Cazadores de Villamañán dará cuenta de las cacerías que, con carácter individualizado y excepcional, se soliciten a la Junta de Castilla y León, adjuntando copia de la autorización correspondiente, de suerte que con su custodia en el Ayuntamiento de Villamañán, pueda acreditarse en futuros contencioso las medidas que se siguen en los terrenos que alberga el coto para controlar las poblaciones de jabalíes y otras especies de gran tamaño, determinantes de accidentes de circulación.*

*5º.- El Ayuntamiento de Villamañán respetará la autonomía de gestión de que debe gozar la Asociación de Cazadores de Villamañán, en tanto que independiente de aquella, en la gestión y organización de todos sus asuntos, refiriéndose el actual acuerdo a los asuntos referidos a los daños que en terceras personas ocasionen las piezas de caza.*

*Visto todo lo cual, se acuerda por unanimidad de sufragios de los ediles asistentes al acto, que son la totalidad de los que integran la Corporación Municipal de Villamañán:*

*PRIMERO.- DAR TRASLADO DE LAS CONDICIONES INDICADAS EN EL PRESENTE ACUERDO A LA ASOCIACIÓN DE CAZADORES DE VILLAMAÑÁN, PARA QUE SEAN APROBADAS DE CONFORMIDAD CON SUS ESTATUTOS, DANDO CUENTA DE ELLO AL AYUNTAMIENTO DE VILLAMAÑÁN, CON CARÁCTER PREVIO A LA FORMALIZACIÓN DEL OPORTUNO INSTRUMENTO CONVENCIONAL QUE IMPLIQUE LA ASUNCIÓN POR ESTA ENTIDAD DE LA TITULARIDAD DE UN SEGURO QUE DE COBERTURA A LOS DAÑOS QUE PRODUZCAN LAS PIEZAS DE CAZA EN LOS VEHICULOS CON MOTIVO DE LA OCUPACIÓN DE LA CALZADA.*

*SEGUNDO.- DAR TRASLADO DEL CONTENIDO DEL PRESENTE ACUERDO AL CORREDOR DE SEGUROS DEL AYUNTAMIENTO DE VILLAMAÑÁN”.*

Practicadas las oportunas diligencias, se ha determinado que la transversalidad que opera en el sector del seguro haría ineconomía la implementación práctica del acuerdo referido, incrementándose notablemente el importe de la primas repercutidas en el

Ayuntamiento de Villamañán por la práctica de una actividad de riesgo, ajena por completo a su finalidad natural, repercutiendo en la totalidad de los vecinos del municipio los mayores costes añadidos por el elevado grado de siniestralidad que presenta a la fecha el coto y que ronda el quinientos por cien.

Conjugando la necesaria adopción de algún tipo de medida que contribuya a la resolución del riesgo relativo que para este Ayuntamiento, en tanto que titular de los derechos cinegéticos, supone el actual statu quo, y lo referido en el párrafo anterior, se adopta por unanimidad de sufragios de los ediles asistentes al acto, que son la totalidad de los integrantes de la Corporación Municipal de Villamañán el siguiente

**ACUERDO:**

**REVOCAR EL ACUERDO ADOPTADO EN SESIÓN DE TREINTA DE NOVIEMBRE, POR CUANTO HACE AL ESTABLECIMIENTO DE UNA ALTA INSPECCIÓN RESPECTO AL FUNCIONAMIENTO DEL COTO DE CAZA DE VILLAMAÑÁN, PROCEDIÉNDOSE EN SU LUGAR, A LA ATEMPERACIÓN DE LAS CONDICIONES INCLUIDAS EN DICHO ACUERDO EN UN DOCUMENTO ADMINISTRATIVO DE CARÁCTER CONTRACTUAL Y ACCESORIO, ELABORADO EN DESARROLLO DEL ACUERDO DE CESIÓN DE LOS DERECHOS CINEGÉTICOS A LA ASOCIACIÓN DE CAZADORES DE VILLAMAÑÁN, CON EXCLUSIÓN EXPRESA DE LA RESPONSABILIDAD DE SUSCRIBIR UN CONTRATO DE SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL POR LOS SINIESTROS QUE RESULTEN DE LA PRACTICA DE LA CAZA, MIENTRAS LA NORMATIVA NO CAMBIE EN ESTE SENTIDO Y CON MOTIVO DE LA PRÓXIMA APROBACIÓN DEL NUEVO PLAN CINEGÉTICO, DEL QUE TENDRÁ CARÁCTER COMPLEMENTARIO Y SE PONDRÁ EN CONOCIMIENTO DE LA JUNTA DE CASTILLA Y LEON, COMO TITULAR DE LA COMPETENCIA EN LA MATERIA EN PRESENCIA, Y EN LOS TÉRMINOS RESULTANTES DE LA SENTENCIA A QUO.**

**PUNTO CUARTO. ESTIMACIÓN, SI PRECEDE, DEL REQUERIMIENTO DE ANULACIÓN INTERPUESTO POR LA SUBDELEGACIÓN DEL GOBIERNO DE LEON CONTRA EL ACUERDO PLENARIO DE TREINTA DE NOVIEMBRE, REFERENTE A LA MODIFICACIÓN DE LA RELACIÓN DE PUESTOS DEL AYUNTAMIENTO DE VILLAMAÑÁN Y DEL PRESUPUESTO GENRAL PARA 2014.**

Por orden del señor Alcalde, el Secretario procede a dar lectura al dictamen de la Comisión de Haciendas y Contratación del Ayuntamiento de Villamañán, que en vista de la materia en presencia es competente, evacúo en sesión celebrada el día veintiocho de enero:

*«En sesión ordinaria, celebrada por el Ayuntamiento de Villamañán el día treinta de noviembre de dos mil trece se adoptó el siguiente acuerdo:*

*“Se procede por el Secretario a dar lectura a la propuesta de acuerdo que, en relación con la cuestión referida, se ha considerado conveniente elaborar por el su Señoría y de conformidad con las actuaciones obrantes en el expediente de su razón:*

*“En relación con el expediente relativo a la modificación de la plantilla municipal, en el sentido de reacomodar las retribuciones del personal laboral indefinido en plantilla de este Ayuntamiento y con efectos a uno de enero de dos mil catorce, con motivo de la aprobación del Proyecto General de Presupuesto del Ayuntamiento de Villamañán para 2014, y dando solución al reparo del Secretario Interventor de referencia 04/2013,*

**ANTECEDENTES DE HECHO**

**PRIMERO.** Con fecha 18.11.2013, se inició por la Alcaldía expediente para llevar a cabo la modificación de la plantilla municipal aprobada, con carácter inicial como parte integrante del expediente de Aprobación del Presupuesto General del Ayuntamiento de Villamañán para 2014, por Acuerdo del Pleno de fecha 05.10.2013.

**SEGUNDO.** Con fecha de 18.11.2013, se emitieron sendos informes por el señor Secretario Interventor, referentes al procedimiento aplicable y las consideraciones sustantivas que le merece la iniciativa pergeñada

desde esta Alcaldía para la regularización de las prestaciones determinantes del abono de horas extraordinarias por encima del máximo legal al personal de este Ayuntamiento.

Visto cuanto antecede, se considera que el expediente queda sobradamente acreditada la necesidad, conveniencia y regularidad de la iniciativa que se sustancia en la siguiente.

#### PROPUESTA DE ACUERDO

PRIMERO. APROBAR INICIALMENTE LAS FUNCIONES ORDINARIAS DESEMPEÑADAS POR EL PERSONAL LABORAL CONTRATADO CON CARÁCTER DEFINITIVO, AMPLIÁNDOSE LA DICCIÓN DEL VIGENTE CONVENIO COLECTIVO DE VILLAMAÑÁN, QUEDANDO REDACTADA EN LOS SIGUIENTES TÉRMINOS:

- *Oficial de Segunda: Controla las visitas y el trabajo realizado por las firmas contratadas para el mantenimiento de aquellas instalaciones donde esté establecido. Realización de los trabajos de mantenimiento y conservación de las infraestructuras municipales. Por otra parte las de vigilancia, guarda y custodia de los centros de trabajo y/o unidades administrativas, hacer recados oficiales dentro y fuera de los centros de trabajo, franquear, depositar, entregar, recoger y distribuirla correspondencia. Así mismo, se pondrá a disposición del Concejal del Área que proceda en cada caso, con motivo de los trabajos necesarios para la organización, desarrollo y finalización de las actividades culturales y lúdicas, organizadas, promovidas o apoyadas por el Ayuntamiento de Villamañán, en los horarios y condiciones que más se ajusten al desarrollo normal de los mismos, conciliando esto último con la normativa vigente en materia de descansos y duración máxima de la jornada de trabajo.*
- *Peón especialista: Realización de los trabajos de mantenimiento y conservación de las infraestructuras municipales, con capacidad de dirección del personal no especializado o temporal en la ejecución de los trabajos que se les encomiende por el jefe de personal, dando cuenta a este. Así mismo, se pondrá a disposición del Concejal del Área que proceda en cada caso, con motivo de los trabajos necesarios para la organización, desarrollo y finalización de las actividades culturales y lúdicas, organizadas, promovidas o apoyadas por el Ayuntamiento de Villamañán, en los horarios y condiciones que más se ajusten al desarrollo normal de los mismos, conciliando esto último con la normativa vigente en materia de descansos y duración máxima de la jornada de trabajo.*

SEGUNDO. MODIFICAR LA TABLA DE RETRIBUCIONES DEL PERSONAL INDICADO EN EL PUNTO ANTERIOR, INCREMENTADO AL ALZA DEL COMPLEMENTO ESPECÍFICO DEVENGADO POR CADA UNO DE ELLOS, CON CARÁCTER LINEAL EN CIENTO SIETE EUROS CON SESENTA Y CUATRO CÉNTIMOS DE EUROS, CORRESPONDIENTES AL PRORRATEO EN TÉRMINOS ANUALES DE LAS HORAS EXTRAORDINARIAS NO ESTRUCTURALES DESEMPEÑADAS EN TÉRMINO MEDIO ANUAL Y VALORADAS AL IMPORTE SATISFECHO POR TAL CONCEPTO.

CATEGORIA	SALARIO BASE	CTO. DESTINO	CTO. ESPECÍFICO
OFICIAL DE 2ª	600,83 €	130,36 €	650,10 €
PEON ESPECIALISTA	589,66 €	130,36 €	650,10 €

TERCERO.- EFECTUAR LOS AJUSTES CORRESPONDIENTES EN EL EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO DE APROBACIÓN DEL PRESUPUESTO GENERAL DEL AYUNTAMIENTO DE VILLAMAÑÁN PARA 2014, JUSTIFICADO EN LA NECESIDAD DE PROCEDER A UNA CORRECTA DETERMINACIÓN EN LOS CONCEPTOS RETRIBUTIVOS APLICADOS AL PERSONAL LABORAL, HABIDA CUENTA DE SU DESEMPEÑO Y FUNCIONES DESARROLLADAS, MÁXIME CUANDO ELLO NO SUPONE UN INCREMENTO CUANTITATIVO EN LA MASA SALARIAL CONSIGNADA EN LAS PARTIDAS HABILITADAS A TAL EFECTO, CON LO QUE NO SE VERIFICA INCIDENCIA ALGUNA EN LAS MAGNITUDES ESTABILIDAD PRESUPUESTARIA Y REGLA DE GASTO.

CUARTO.- IMPLEMENTAR UNA NUEVA FASE DE EXPOSICIÓN PÚBLICA, COMPRENSIVA DE TODA LA DOCUMENTACIÓN PRESUPUESTARIA PRECEPTIVA, CON LAS MODIFICACIONES NO CUALITATIVAS INDICADAS Y ELLO POR PLAZO DE QUINCE DÍAS MEDIANTE ANUNCIO EN EL BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIA, DURANTE ESE PLAZO LOS INTERESADOS PODRÁN EXAMINAR EL EXPEDIENTE Y PRESENTAR LAS ALEGACIONES Y RECLAMACIONES QUE ESTIMEN PERTINENTES. TRANSCURRIDO DICHO PLAZO, SI NO SE HAN PRESENTADO ALEGACIONES, SE ENTENDERÁ ELEVADO A DEFINITIVO ESTE ACUERDO DE APROBACIÓN INICIAL”.

En el turno de intervenciones que se verifica, don Higinio sugiere la conveniencia, cara a una mejor gestión de la política de personal y en relación con las horas extraordinarias estatutarias, que se sustituya las retribuciones que se devenguen por una compensación proporcional en horas en jornadas alternas y que no influyan en la prestación de las funciones propias de este personal.

Visto todo lo cual, se interesa a los señores vocales que se pronuncien sobre la propuesta de dictamen sometida a su consideración,

SE APRUEBA POR UNANIMIDAD DE SUFRAGIOS DE LOS VOCALES ASISTENTES AL ACTO LA PROPUESTA DE DICTAMEN ELABORADA POR EL SEÑOR PRESIDENTE DE LA COMISIÓN DE HACIENDAS Y CONTRATACIÓN, PROCEDIÉNDOSE CON LA TRAMITACIÓN REGLAMENTARIA DEL EXPEDIENTE

ADMINISTRATIVO SOMETIENDOLO AL ORGANO COMPETENTE JUNTO CON COPIA CERTIFICADA DEL PRESENTE DICTAMEN”

Doña Consuelo plantea que va a ocurrir con las horas que el personal temporal debe prestar en la época estival con motivo de la preparación y desarrollo de las distintas actividades que se realizan en Villamañán. La Presidencia le indica que en principio se procedería a la implementación de una política de flexibilidad de jornadas laborales, de forma que llegado el momento pudiera procederse a la alteración de las jornadas respectivas de forma que pueda darse plena satisfacción a las necesidades que se vayan verificando con carácter puntual, sin perjuicio de que el límite genérico aplicable en cuanto a este concepto otorga un margen de maniobra lo suficientemente amplio como para que en ningún momento se produzca inconveniencia alguna.

Doña Julia manifiesta su desconocimiento de que el personal contratado con carácter temporal desarrollase algún tipo de trabajos excepcionales con el motivo indicado, aclarándosele que corresponden con las funciones puntuales que se precisan con motivo de las diversas actividades organizadas en la época estival y que contribuyen sobremanera a amenizar la estancia en la población de los vecinos y los visitantes.

Visto lo cual, se acuerda por unanimidad de sufragios de los ediles asistentes al acto, que son la integridad de los que componen la vigente Corporación Municipal, la propuesta incorporada en el dictamen indicado y se ordena la adopción de cuantas actuaciones resulten precisas de cara a su ejecución pura y simple”.

Del correspondiente borrador se procedió a rendir cuenta telemáticamente a la Administración General del Estado y a la Comunidad Autónoma de Castilla y León, dando cumplimiento a las previsiones del artículo cincuenta y cinco de la Ley 7/1982, de 2 de abril. Por lo que respecta a la primera de las Administraciones indicadas, la fecha de registro que reza en la propia aplicación es el cinco de diciembre de dos mil trece.

Con fecha 10.01.2014 (RE/010/2014) se recibe “acuerdo adoptado por el Subdelegado del Gobierno en León, por el que se requiere a ese Ayuntamiento para que proceda a la anulación del acuerdo adoptado en el punto cuarto de la sesión celebrada el día 30 de noviembre de 2013”, en concreto: “Examinado el acuerdo adoptado en el punto cuarto (“APROBACIÓN INICIAL, SI PROCEDE, DEL PROYECTO DE MODIFICACIÓN DE LA PLANTILLA DE PERSONAL INCLUIDA EN EL PROYECTO DE PRESUPUESTO GENERAL DEL AYUNTAMIENTO DE VILLAMAÑÁN PARA EL EJERCICIO 2014”) de la sesión ordinaria celebrada por el Pleno del Ayuntamiento de Villamañán el día treinta de noviembre de dos mil trece, en cuyo apartado segundo se aprueba modificar la tabla de retribuciones del personal laboral contratado con carácter indefinido, mediante el incremento de su complemento específico en la cantidad lineal de 107,64 euros.

Visto el informe emitido por la Abogacía del Estado en León, a petición de la Subdelegación del Gobierno en León, se concluye que dicho acuerdo es contrario al ordenamiento jurídico por los siguientes motivos:

Según el artículo 20.Uno de la Ley 22/2013, de 23 de diciembre, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2014: “A efectos de lo establecido en el presente capítulo, constituyen el sector público: c) Las Corporaciones locales y Organismos de ellas dependientes.”

“Dos. En el año 2014, las retribuciones del personal al servicio del sector público no podrán experimentar ningún incremento respecto a las vigentes a 31 de diciembre de 2013, en términos de homogeneidad para los dos periodos de la comparación, tanto por lo que respecta a efectivos de personal como a la antigüedad del mismo.”

El acuerdo municipal incurre en vicio de ilegalidad, ya que al incrementar el complemento específico para determinado personal contraviene lo dispuesto en la disposición anterior.

Los conceptos de complemento específico y horas extraordinarias son totalmente distintos tanto en alcance como en finalidad y no puede integrarse en un complemento de puesto de trabajo que se devenga con habitualidad y periodicidad las posibles horas extraordinarias, que por su propia definición, según el Estatuto de los Trabajadores, son las que se realizan sobre la duración máxima de la jornada ordinaria de trabajo y, en principio son voluntarias y con limitaciones en cuanto a su cuantía. Por tanto, la retribución de las horas extraordinarias sólo puede ser por las efectivamente realizadas y a medida que se van realizando y no pueden calcularse de acuerdo a previsiones, medidas de años anteriores u otros factores similares, y mucho menos incrementar un complemento de puesto habitual y periódico. En definitiva, son conceptos retributivos totalmente distintos y el acuerdo del Ayuntamiento lo que refleja es una subida de complementos no permitida por la legislación de presupuestos generales del Estado para el año 2014. Por ello, Acuerdo:

Requerir al Señor Alcalde Presidente del Ayuntamiento de Villamañán, para que en el plazo máximo de quince días contado a partir del día siguiente a aquel en que tenga lugar la recepción de la comunicación del requerimiento, por el Pleno del Ayuntamiento se proceda a la anulación del acuerdo adoptado en el punto cuarto (...) dando cuenta de ello a la Subdelegación del Gobierno en León, pues en otro caso, se promoverá su impugnación ante la jurisdicción contencioso administrativa”.

El acuerdo hoy referido, tal y como se indica, responde a la necesidad de subsanar una situación enquistada en esta Administración y que a todas luces constituye una irregularidad evidente, como se puso de manifiesto por el señor Secretario Interventor en virtud del reparo de referencia 04/2013, que dice:

“**PRIMERO.** A juicio de la Intervención el sistema implementado en relación con el devengo y abono de este concepto retributivo, que aparece incluido en el vigente instrumento convencional, concretamente en el artículo 14, en los siguientes términos:

*Tendrán carácter estructural las horas extraordinarias que vengan exigidas por la necesidad de reparar siniestros y otros daños imprevistos en relación con competencias y servicios públicos de titularidad municipal, así como aquellas que resulten necesarias por ausencias o actividades imprevistas y otras circunstancias de carácter coyuntural o estructural derivadas de la naturaleza de la actividad de que se trate, siendo obligatorias para los trabajadores su cumplimiento.*

*En este sentido, resulta reveladora, por cuanto al concepto y tratamiento de la misma la sentencia del Tribunal Superior de Justicia de Cataluña, Sala de lo Contencioso-administrativo, Sección 2ª, Sentencia de 14 Feb. 2005, en concreto "Debe observarse, prima facie que las horas extraordinarias, que se definen en el artículo 35 del Estatuto de los Trabajadores como cada hora de trabajo que se realice sobre la duración máxima de la jornada ordinaria de trabajo, se encuentran limitadas por prescripción legal, realizada en el apartado segundo del citado precepto estatutario, a un "quantum" inferior a ochenta horas al año, con la finalidad de, al impedir la mayor prestación horaria de los trabajadores activos, favorecer las oportunidades de colocación de los trabajadores en paro forzoso.*

*Sólo queda fuera de este cómputo aquellas horas que superando la duración de la jornada ordinaria laboral se dediquen a prevenir o reparar siniestros u otros daños extraordinarios o urgentes.*

*Desde esta perspectiva, cabe señalar que la discriminación que a efectos de cotización en la Seguridad Social de las horas extraordinarias realiza el Real Decreto 1858/1981, de 20 de agosto, el Real Decreto 92/1983, de 14 de enero, y la Orden Ministerial de 1 de marzo de 1983, entre horas extraordinarias y horas extraordinarias estructurales, no puede modificar ni desvirtuar la hora extraordinaria, la categorización y los límites la realización de este tipo de horas que se establece en el artículo 35 del Estatuto de los Trabajadores, conformando el régimen jurídico de las mismas, que se impone como Derecho necesario a empleador y trabajadores, y que no puede ser objeto de elusión a través de la referencia al Convenio Colectivo, de modo que cuando las horas calificadas como horas extraordinarias superan ese límite legal cabe señalar que vienen antijurídicas e ilícitas, no pudiendo derivar en la estimación de beneficio o bonificación alguna.*

*Y además cabe advertir, siguiendo la doctrina del Tribunal Supremo expuesta en la sentencia de 27 de febrero de 1989, que objetivamente la apreciación de la apreciación de horas extraordinarias estructurales por encima de ese límite legal de 80 horas quiebra con la propia de horas extraordinarias como aquellas necesarias para responder a pedidos imprevistos, período punta de producción u otras, ya que además de atender a este fin, deben caracterizarse por ser imprevistas, por su singularidad para atender a las necesidades ordinarias de la actividad empresarial, al requerirse como condición para ser calificadas de horas extraordinarias que no puedan ser sustituidas por la utilización de las distintas modalidades de contratación, como refiere el artículo 1 in fine de la Orden del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social de 1 de marzo de 1983, debiendo en todo caso interpretarse de modo restrictivo este beneficio en la cotización para no alentar contradictoriamente la realización ordinaria de horas extraordinarias en demérito de su utilización residual y de su finalidad institucional, de impedir el favorecimiento de nuevas contrataciones laborales, dimanante del Acuerdo Nacional sobre Empleo.*

*Este Tribunal ha señalado que en ningún caso la calificación horas extraordinarias como en horas extraordinarias permite superar el límite anual máximo de horas extraordinarias fijado en el Estatuto de los Trabajadores.*

*Cabe rechazar consecuentemente que las horas extraordinarias no tengan establecido ningún límite o tope en la norma legal, al deber destacarse que esas horas deben calificarse en primer lugar como horas extraordinarias, al superar la jornada laboral establecida en el artículo 34 del Estatuto de los Trabajadores computada en referencia a la duración máxima de la semana ordinaria de trabajo, por lo que en ningún caso puede apreciarse que ad casu, dejen de ser horas extraordinarias al no haberse acreditado que estuvieran destinadas a prevenir o reparar siniestros u otros daños extraordinarios en la inteligencia del artículo 35.3 del referido texto legal.*

*Por otra parte, no cabe desconocer el valor normativo de ius cogens del artículo 35 del Estatuto de los Trabajadores, que tampoco podría excepcionarse su aplicación a través de una norma de carácter reglamentario, ni a través de Convenio Colectivo alguno, al vulnerar ello el principio de jerarquía normativa que se consagra en el artículo 9.3 de la Constitución".*

*Por otra parte, además de la limitación cuantitativa apuntada y que es excedida con creces, amén de la inadecuación de las horas declaradas y abonadas con el mismo concepto recogido en el convenio, resulta que en este se procedió a la inclusión, a fin de su regularización en la base salarial de: asistencia y mantenimiento de la piscina municipal durante los meses de campaña veraniega y las concedidas con motivo de los servicios verificados con motivo de las fiestas de septiembre, pasarán a integrarse en el complemento específico procediéndose al cómputo de las horas que en año dos mil diez se rindió por cada uno de ellos multiplicado por el importe aplicado a la hora extraordinaria en dos mil once".*

*Por último, sería conveniente que la llevanza de una fiscalización adecuada de las horas realizadas, mediante algún tipo de control presencial, no confiándolo exclusivamente a las declaraciones aportadas por los trabajadores.*

*Así mismo, conforme a lo dispuesto en el artículo 216.2 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, si el reparo afecta a la disposición de gastos, reconocimiento de obligaciones u ordenación de pagos, se suspenderá la tramitación del expediente hasta que aquel sea solventado en los siguientes casos:*

- a) Cuando se base en la insuficiencia de crédito o el propuesto no sea adecuado.*
- b) Cuando no hubieran sido fiscalizados los actos que dieron origen a las órdenes de pago.*
- c) En los casos de omisión en el expediente de requisitos o trámites esenciales.*
- d) Cuando el reparo derive de comprobaciones materiales de obras, suministros, adquisiciones y servicios".*

*Dado que las horas que se estaban abonando como tal, no se ajustan al concepto incluido en el vigente convenio colectivo, pues se reiteran cada año, con motivo de la organización de diversas actividades lúdicas en la localidad de Villamañán, en particular las fiestas patronales; dado que por parte del personal y de la Corporación se tiene asumido que todo ello son funciones propias y ordinarias, pese a las singularidades de los horarios y días en que las mismas se celebran y que su prestación resulta estructuralmente necesaria, se procedió a reajustar su calificación salarial, evaluándose su retribución en función de lo que se abonaba en ejercicios anteriores, en cuanto a número e importe líquido, como criterio evaluativo y en el ánimo de conciliar*

*el interés de los trabajadores sin suponer una mayor carga a la tesorería municipal, consciente como se es por esta Corporación de las restricciones de gastos que la actual coyuntura implica.*

*La actuación de la Subdelegación del Gobierno encuentra su fundamento en las previsiones del Capítulo III del Título V de la Ley de Bases del Régimen Local, probablemente (dado que no lo indica), en el artículo 65. Sin embargo por lo que aquí respecta, considera esta Corporación que la presunción de legalidad de los actos acuerdos y actuaciones de las Administraciones Públicas, así como el principio de lealtad institucional y de respeto por las Administraciones Públicas del ejercicio que otras hagan de sus competencias, hubiera habilitado el recurso previo a las previsiones del artículo sesenta y cuatro, máxime a la vista de los argumentos que posteriormente se detallarán en defensa de la actuación municipal.*

*Efectivamente este Ayuntamiento, en ejercicio de su potestad de autoorganización, de su autonomía legalmente reconocida y de la condición que le irroga el derecho laboral, entendió conveniente y ajustado a derecho proceder a la regularización de una situación que, como apunta el Secretario Interventor, no resultaba conforme a derecho: con carácter reiterado y ordinario, el personal laboral contratado de este Ayuntamiento presta una asistencia instrumental y esencial para poder llevar a término las labores de organización, control y recogida que precisan cuantas actividades lúdicas y de ocio organiza esta entidad, con carácter tradicional, al amparo de la encomienda que la Constitución Española hace a los poderes públicos en aras a garantizar que los ciudadanos españoles gocen de una adecuada calidad de vida y de la cláusula de habilitación genérica de competencias prevista en la propia Ley de Bases, cual es la promoción de los intereses y aspiraciones de las comunidades vecinales respectivas.*

*Así las cosas, estas funciones periódicas en el tiempo (fundamentalmente las festividades de San Marcos, Santiago y la Virgen de la Zarza, amén de las propias de las Navidades, Carnaval, Semana Santa y la Campaña Estival) no estaban contempladas dentro de las retribuciones ordinarias del personal, y pese al carácter ordinario de las mismas, como se colige de su reiteración en el tiempo. Por ello, debía procederse al ajuste de la vigente estructura salarial, vertebrada por el Primer Convenio Colectivo de Villamañán, recurriendo a los conceptos previstos en la normativa estatal para el personal con la condición de funcionario, y ello porque hasta ese momento se incluían en la misma gran cantidad de complementos cuya razón de ser no estaba del todo clara. De esa forma se adoptó esa nueva estructura en los términos que resultan del artículo 23 (vigente y registrado ante la autoridad laboral competente):*

*“La composición del salario se atenderá a los siguientes conceptos:*

- Salario base*
- Complemento de destino*
- Complemento específico*
- Antigüedad*
- Complemento de productividad*

*El salario base, complemento de destino y complemento específico para el personal laboral del será el que se fije para cada una de las categorías según las tablas salariales del anexo I.*

*No obstante ello, las cuantías que el oficial de segunda y los peones especialistas venían percibiendo con carácter periódico a la fecha de entrada en vigor del presente convenio por: asistencia y mantenimiento de la piscina municipal durante los meses de campaña veraniega y las concedidas con motivo de los servicios verificados con motivo de las fiestas de septiembre, pasarán a integrarse en el complemento específico procediéndose al cómputo de las horas que en el año dos mil diez se rindió por cada uno de ellos multiplicado por el importe aplicado a la hora extraordinaria en dos mil once.*

*La cuantía resultante se dividirá en doce anualidades.*

*La antigüedad para el personal afectado por este convenio será el equivalente, por cada trienio al servicio de esta Corporación, a la aplicación de un cinco por ciento del salario base percibida en el mes en que se consolide el nuevo trienio.*

*Para el personal de nueva contratación que haya desempeñado servicios como personal laboral en otra administración pública (entendiéndose por tales las enumeradas en la normativa reguladora de las bases del régimen local) y que, en todo caso, habrán de acreditar mediante certificación expedida por autoridad competente, le será de aplicación la regla incluida en el párrafo anterior para los trienios acreditados.*

*El complemento de productividad está destinado a retribuir el especial rendimiento, la actividad extraordinaria y el interés e iniciativa con que el trabajador público desempeña su trabajo. La apreciación de la productividad, en su caso, será fijada anualmente por resolución de Alcaldía, que deberá fundamentarse en circunstancias objetivas relacionadas con el desempeño del puesto de trabajo y el objetivo asignado al mismo. Dicha cantidad nunca será consolidable.*

*Los trabajadores que presten sus servicios en jornada inferior a la ordinaria o por horas percibirán sus retribuciones en proporción a la jornada que efectivamente realicen”.*

*Ello refutaría la fundamentación anteriormente reflejada, de forma que el requerimiento del Subdelegado viene a calificar de improcedente una modificación de la plantilla de personal, consistente en la incorporación a uno de los complementos propios de esta Entidad, de unas retribuciones periódicas que venían percibiéndose de forma indebida. Máxime cuando en el expediente se incorporan sendos informes que avalan la regularidad del acuerdo adoptado por el plenario municipal, y en los siguientes términos:*

## **I.- INFORME JURÍDICO.**

**PRIMERO.** Las plantillas, que deberán comprender todos los puestos de trabajo debidamente clasificados reservados a funcionarios, personal laboral y eventual, se aprobarán anualmente con ocasión de la aprobación del Presupuesto y habrán de responder a los principios de racionalidad, economía y eficiencia y establecerse de acuerdo con la ordenación general de la economía, sin que los gastos de personal puedan rebasar los límites que se fijen con carácter general.

**SEGUNDO.** La Legislación aplicable es la siguiente:

— Los artículos 22.2.i) y 90.1 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

— Los artículos 126 y siguientes del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las Disposiciones vigentes en materia de Régimen Local.

— Los artículos 169 y 177 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

— La Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público.

**TERCERO.** De conformidad con el artículo 126.2 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las Disposiciones vigentes en materia de Régimen Local, las plantillas podrán ser ampliadas en los siguientes supuestos:

a) Cuando el incremento del gasto quede compensado mediante la reducción de otras unidades o capítulos de gastos corrientes no ampliables.

b) Siempre que el incremento de las dotaciones sea consecuencia del establecimiento o ampliación de servicios de carácter obligatorio que resulten impuestos por disposiciones legales.

De acuerdo con el apartado tercero de ese mismo artículo, la modificación de las plantillas durante la vigencia del Presupuesto requerirá el cumplimiento de los trámites establecidos para la modificación de aquel.

Toda vez que de lo que aquí se trata es de modificar el tenor de la redacción que ha sido objeto de aprobación inicial en virtud de acuerdo plenario de fecha 05.10.2013, debe procederse a la modificación de aquel acuerdo, retrotrayendo las actuaciones procedimentales al punto de examen del expediente por el órgano colegiado competente en materia presupuestaria y, a partir de ahí, reiniciar las actuaciones.

**CUARTO.** El procedimiento para llevar a cabo la modificación de la plantilla es el siguiente:

A. La modificación de la plantilla municipal, que deberá ser previamente informada por Intervención, deberá ser aprobada inicialmente por el Ayuntamiento Pleno.

B. Aprobada inicialmente la modificación de la plantilla, se expondrá al público, previo anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia por 15 días, junto con el resto del expediente de aprobación del Presupuesto General del Ayuntamiento de Villamañán para 2014, en el que se integra y del que forma parte sustantiva en tanto que determinante de los gastos de personal laboral, durante los cuales los interesados podrán examinarlos y presentar reclamaciones ante el Pleno.

La modificación se considerará definitivamente aprobada si durante el citado plazo no se hubiesen presentado reclamaciones; en caso contrario, el Pleno dispondrá de un plazo de un mes para resolverlas.

C. A la vista de las alegaciones presentadas e informadas éstas, en su caso, el Pleno de la Corporación aprobará definitivamente la modificación de la plantilla, de acuerdo con el artículo 22.2.i) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

D. El acuerdo de modificación de la plantilla municipal se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia y además, de conformidad con el artículo 129.3 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las Disposiciones vigentes en materia de Régimen Local, el acuerdo se comunicará a la Administración del Estado y a la Comunidad Autónoma respectiva dentro del plazo de treinta días desde su aprobación.

## **II.- INFORME DE INTERVENCIÓN**

**PRIMERO.** El veinticinco de septiembre, se suscribe por el Secretario Interventor del Ayuntamiento de Villamañán la siguiente nota de reparo, toda vez que se viene observando cómo se realiza al personal laboral el abono de horas extraordinarias por el desempeño de concretas funciones que se repiten en el tiempo y cuya retribución no es equivalente en su cuantía a lo largo de meses. Se reproduce aquí lo dicho en su momento:

[...].

**SEGUNDO.** A la vista de lo indicado, cabe consignar aquí que a la fecha del presente informe se han acumulado por los trabajadores laborales, indefinidos en plantilla, las siguientes: don Florentino Rodríguez Carro, ciento cuarenta y siete, de las cuales pudieran ajustarse plenamente al concepto literal de hora extraordinaria expuesto, doce horas; don Ramón Manuel Pérez Alonso, ciento veintidós, de las cuales sería propiamente tales once y, en último lugar, don Ramón Rodríguez Castro, ciento veintidós, de las cuales sería horas extraordinarias propiamente dichas doce.

La considerable diferencia hasta el monto total se distribuye entre funciones de preparación de actividades culturales de todo orden, repetidas en el tiempo, cierre de las piscinas municipales, etc. Es lo cierto que la retribución de dichos trabajos son abiertamente irregulares:

Primero.- El concepto al que se recurre no está previsto para la realización de trabajos que no sean extraordinarios en las funciones del servicio, en el sentido de que no se reiteran con frecuencia en el tiempo. Tal condición no concurre en el supuesto en presencia pues, si bien son tareas que no se desempeñan todos los



meses del año, es lo cierto que es perfectamente identificable con anterioridad suficiente, amén de repetirse campaña tras campaña.

Segundo.- El desempeño de estas funciones muy bien pudiera considerarse contrarios a la normativa laboral aplicable a este personal, toda vez que no se respetan las jornadas laborales máximas aplicables y, por otra parte, no encuentran un acomodo debido en los contratos suscritos por ellos en el inicio de sus respectivas relaciones con este Ayuntamiento, si bien la vaguedad con que fueron redactados, pudieran dar cobertura a cualquier tipo de prestación.

TERCERO. La concreta forma en que se pretende por la presidencia resolver la anomalía debe considerarse cuando menos dudosa, toda vez que al albur de lo indicado en el párrafo anterior, lo que procede es un auténtico replanteamiento de la política de personal, de forma que si los cometidos en presencia se consideran de ineludible prestación por el Ayuntamiento de Villamañán, habría de procederse a la contratación de nuevo personal que entrase a desempeñarlas, respetándose de esta manera las jornadas de trabajo del personal en plantilla.

Por otra parte, la asignación inmediata de una cuantía a todos los trabajadores, cual es 3,59 euros al día, redondeando al alza y de forma lineal los complementos específicos correspondientes fijándolos en seiscientos cincuenta euros brutos con diez céntimos mensuales, debiera ser objeto de una valoración económica previa determinación de funciones y horarios de prestación y, que a la vista de lo dicho anteriormente, resulta gratuito, dado que el problema subyacente es la carencia de personal para el desempeño de las funciones pretendidas por la Presidencia.

CUARTO.- En último lugar, no debe perderse de vista que según las previsiones aplicables, recogidas en las leyes de presupuestos generales, no pueden incrementarse la masa salarial de las respectivas administraciones, algo que si bien no se conoce a ciencia cierta a la fecha, no es menos cierto que las programaciones internas del Ayuntamiento, la situación económica general y los trabajos de elaboración de la ley de presupuestos para dos mil catorce así parecen augurarlos. Es lo cierto que este último extremo debiera reportar los menores reparos, al no verse incrementada cuantitativamente la cuantía de los créditos específicos, sino su forma mensual de imputación.

Por último, en cuanto hace a la Ley 22/2013, las objeciones reproducidas constituyen una lectura más que discutible, toda vez que la interdicción en las modificaciones en la cuantía de las retribuciones se sujeta expresamente a una condición que no concurre en el supuesto presente: la condición de homogeneidad. Si por tal se entiende igualdad o semejanza en la naturaleza o el género de varios elementos, la atribución expresa de unas funciones nuevas a fecha uno de enero, que a treinta y uno de diciembre no aparecían expresamente recogidas en el instrumento de regulación interna correspondiente, se hace evidente que no hay homogeneidad. Resulta por otra parte evidente que, la atribución de nuevas funciones a un trabajador, deben ser convenientes retribuidas al personal al que se asignan, como por otra parte reconoce expresamente la norma invocada en el requerimiento, concretamente en el punto séptimo del artículo en liza: "Lo dispuesto en los apartados anteriores debe entenderse sin perjuicio de las adecuaciones retributivas que, con carácter singular y excepcional, resulten imprescindibles por el contenido de los puestos de trabajo, por la variación del número de efectivos asignados a cada programa o por el grado de consecución de los objetivos fijados al mismo". Así mismo, se obvia otra previsión expresa aplicable al caso, en concreto reflejada en el punto cuarto del mismo precepto: "la masa salarial del personal laboral" "no podrá incrementarse en 2014", algo que se aprecia en este caso, como viene verificándose desde la implementación de las restricciones en los gastos de personal de las Administraciones Públicas con motivo de la consolidación fiscal necesaria para arrostrar las consecuencias de la crisis de deuda soberana que padece el Reino de España.

Por último, en esta fundamentación de la actuación municipal, el acto de impugnación no concreta el ámbito de la misma, toda vez que el acuerdo objeto de litigio alude a la modificación de la Relación de Puestos de Trabajo, y con ello y en lógico legal, a una modificación correlativa de la Plantilla de Personal al servicio del Ayuntamiento, es decir, un documento integrado en el Presupuesto General del Ayuntamiento de Villamañán para el ejercicio dos mil catorce y que, de forma mediata, pudiera entenderse impugnado en el litigio jurisdiccional con el que amenaza la Subdelegación del Gobierno de León. En sede jurisdiccional se corre el riesgo de que la parte demandante se inste la suspensión del contenido del acuerdo, paralizando la entrada en vigor del Presupuesto General indicado, debiéndose recurrir al expediente de la prórroga de presupuesto del ejercicio dos mil trece, con las correcciones establecidas a tal efecto en la ley de haciendas locales y que, por lo que aquí hace, supondrían la eliminación de todo programa de gasto que por su propia naturaleza debiera concluir en dicho ejercicio. De esta guisa, las consignaciones presupuestarias habilitadas y previstas a la fecha para realizar transferencias a las Entidades Locales Menores del Término desaparecerían, como también los apoyos a las diversas asociaciones del municipio y la imposibilidad de realizar operaciones de nueva inversión, teniendo que renunciar a la aportación que se ha reconocido a este Ayuntamiento con cargo a los Planes Provinciales de la Diputación Provincial de León. En síntesis, la Subdelegación del Gobierno parece querer, con la indeterminación del objeto de su requerimiento, abocar a la paralización completa y absoluta de esta Corporación a lo largo del ejercicio que esta comenzado, y ello es algo que perjudicaría, y gravemente, a las Entidades Locales del Municipio, cuya endémica carencia de recursos se ve en gran medida atenuada con las aportaciones municipales indicadas anteriormente.

Con todo y con ello, los miembros de la Comisión de Haciendas y Contratación del Ayuntamiento, discrepando abiertamente de la lectura de los hechos que se ha realizado por la Subdelegación del Gobierno de León y de sus conclusiones, reprobando la falta de audiencia que muy bien pudiera haberse dispensado en el

esclarecimiento de una controversia que, como tal, sólo es apreciada por una de las partes, en el convencimiento de la regularidad y racionalidad de aquella actuación, pero declinando involucrarse en litigios fútiles que únicamente redundarían en un quebranto de los intereses de las Pedanías y de los vecinos del municipio, en los términos expresados, así como en el entretenimiento del personal municipal y en la exposición a unos gastos redundantes de la personación procesal del Ayuntamiento en la defensa de su menoscabada autonomía y de la legalidad de su actuación, adopta por unanimidad el dictamen de que por parte del plenario municipal se proceda al acatamiento del requerimiento de aquella en sus propios términos. Así mismo, se elevará copia del presente acuerdo al Consejo de Cuentas de Castilla y León, de forma que por parte del mismo y en relación con la imposibilidad de dar una solución al reparo de la intervención municipal se ha verificado con todo lo indicado.

Así mismo, toda vez que por parte de aquel se soslaya las implicaciones que el mismo tienen para el Presupuesto General del Ayuntamiento de Villamañán, y dado que el mismo ha sido objeto de exposición pública en su conformación anterior al acuerdo hoy anulado, se adopte pronunciamiento expreso en relación con la convalidación de las actuaciones seguidas hasta el momento indicado, continuando la tramitación legalmente prevista al efecto.»

En la votación subsiguiente a la exposición del dictamen reflejado, ha resultado aprobado por unanimidad de sufragios de los ediles asistentes al acto el acuerdo propuesto y en sus propios términos, de lo que se dará traslado a la Subdelegación del Gobierno de León

**PUNTO QUINTO. ANALISIS DE LOS REPAROS INTERPUESTOS POR LA SECRETARIA INTERVENCIÓN MUNICIPAL DE CONFORMIDAD CON LAS PREVISIONES DEL ARTÍCULO 228 DEL REAL DECRETO LEGISLATIVO 2/2004, DE 5 DE MARZO, EN SU REDACCIÓN OPERADA POR LA LEY 27/2013.**

Se procede por el Señor Secretario, a orden del su Señoría, a dar cuenta del dictamen adoptado en este asunto por la Comisión de Haciendas y Contratación en sesión de veintiocho de enero:

*“Habida cuenta de las nuevas previsiones introducidas en el Real Decreto Legislativo 2/2004, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales por la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local, concretamente en su artículo 218, según el cual el órgano interventor elevará informe al Pleno de todas las resoluciones adoptadas por el Presidente de la Entidad Local contraídas a los reparos efectuados, así como un resumen de las principales anomalías detectadas en materia de ingresos. Ello será objeto de un punto independiente en el orden del día de la correspondiente sesión plenaria, pudiendo el Presidente de la Corporación presentar un informe justificativo de la actuación.*

*Pues bien, en cumplimiento de tal, se procede a enunciar por parte del señor Interventor los aspectos de la gestión económica financiera incursos en situaciones que contrarían el tenor de la normativa aplicable a los mismos:*

*1º.- En cuanto a la gestión del servicio domiciliario de agua potable en la localidad de Villamañán, se registra un volumen de impagos en voluntaria que, siendo asumible, debe ser corregido a la mayor brevedad, a fin de garantizar una adecuada financiación del mismo. En este sentido resulta especialmente grave el descubierto que mantiene el Centro de Mayores Alicia, cifrado a la fecha, sin intereses de demora ni los intereses propios de la condición de conceptos recaudables en vía ejecutiva, en ocho mil setecientos cuarenta y siete con veintinueve euros, arrastrándose la situación desde el cuarto trimestre de dos mil doce.*

*El trato que pueda dispensarse por el Ayuntamiento al Centro de Mayores debe matizarse desde el punto y hora de las singularidades propias de la actividad que desarrolla, constituyendo el lugar de residencia de población dependiente para la que contar con una provisión de agua en cantidad resulta vital. Ello no obvia que los vecinos de la localidad demanden de su Ayuntamiento una actuación contundente en defensa de la igualdad de todos los contribuyentes y de corrección de situaciones de abierta conculcación de los deberes tributarios que dicho centro asumió el día que demandó los servicios en presencia. Por ello, de cara a la adecuada resolución de estas incidencias se acuerda:*

*a.- Delegar la recaudación del concepto tributario referido en la Diputación Provincial de León, a la mayor brevedad, de forma que al contar con mayores medios para garantizar una adecuada gestión de este concepto tributario, habida cuenta de la eficiencia puesta de manifiesto por este servicio en los conceptos que a la fecha se le ha encomendado.*

*b.- Por cuanto hace al Centro de Mayores Alicia, habida cuenta de las especiales circunstancias apuntadas, se considera conveniente proceder a dispensar un plazo de treinta días para que proceda a determinar la forma y plazos en que considere procedente a sus intereses. Transcurrido dicho plazo, ni consideraciones, ni conminaciones, nada que no sea la aplicación pura y simple de la normativa aplicable.*

*2º.- En el informe sobre el cumplimiento del plazo establecido en la normativa reguladora de la actividad contractual de las administraciones públicas, correspondiente al cuarto trimestre, se observa que la*

*mayoría de los incumplimientos de pago se deben a las domiciliaciones de cargos en cuenta habilitados a favor de IBERDROLA GENERACION y LABORATORIOS DE BIOTECNOLOGÍA, por lo que habrá de girárseles un requerimiento para que, bien cumplan con los plazos establecidos en la nueva Ley 25/2013, de 27 de diciembre, de impulso de la factura electrónica y creación del registro contable de facturas en el Sector Público, o bien se cancelarán aquellas.*

*3º.- Sigue observándose una excesiva dilación por parte de Electricidad Cabrereros Vidal en la aportación de las facturas correspondientes a los servicios prestados al Ayuntamiento de Villamañán, tanto en las redes de alumbrado público, como en la resolución de otras incidencias propias de su ámbito profesional. Dado que recientemente se ha comprometido esta mercantil a dar cumplimiento a su obligación de facturar en tiempo y forma, de momento la adopción de medidas queda en suspenso.*

*Así las cosas, los miembros de la Comisión acuerdan evacuar el siguiente DICTAMEN:*

*SE APRUEBA POR UNANIMIDAD DE SUFRAGIOS DE LOS VOCALES ASISTENTES AL ACTO LA PROPUESTA DE DICTAMEN ELABORADA POR EL SEÑOR PRESIDENTE DE LA COMISIÓN DE HACIENDAS Y CONTRATACIÓN PROCEDIÉNDOSE A LA EJECUCIÓN PURA Y SIMPLE DE LAS MEDIDAS INCORPORADAS EN EL MISMO”.*

De todas las cuestiones referidas la más relevante por el volumen considerable que comienza a adquirir la deuda del CENTRO DE MAYORES ALICIA con el Ayuntamiento, en tanto que encargado de la prestación del servicio domiciliario de agua potable, es la que suscita una mayor discrepancia entre los señores ediles, verificándose un acalorado debate cuyo objeto es la cuestión tocante a la delegación de la recaudación tributaria de la tasa devengada por el concepto referido en la Excelentísima Diputación Provincial de León, arguyéndose por parte de la Presidencia los inconvenientes que en la propia recaudación supondría la adopción de tal acuerdo, replicándosele que los mismos serán compensados en buena medida por la mejora de la eficiencia en la gestión, amén de la reducción de los costes en la expedición de los recibos y en cuanto a la práctica de la lectura de los contadores, extremo este último que la Presidencia desea sea efectivamente comprobado por los servicios administrativos municipales.

Se concluye que, a la vista de las diferencias que suscita esta cuestión debe procederse la votación a mano alzada, registrándose un conato de votación, abortado por la Presidencia, en tanto que considera que con anterioridad a la adopción del acuerdo deben dilucidarse con mayor precisión las implicaciones que para la tesorería municipal y para los vecinos de la localidad arrostraría la nueva modalidad de prestación, manifestando su preocupación por la reducción de los ingresos que implicaría la delegación del tributo en los términos en que el mismo aparece consignado en la vigente ordenanza municipal. En este sentido se recuerda que todavía se están elaborando los estudios previos a la elaboración del preceptivo informe económico financiero, previo a la modificación de la tarifa del tributo.

Continúa el debate al ponerse de manifiesto las complicaciones del corte del suministro de agua potable a esta actividad, previsto en el vigente reglamento regulador de la prestación del servicio (artículo 21), así como la inconveniencia de modificar las pautas de repercusión del coste del servicio en los vecinos de la localidad por la negligente conducta de un solo contribuyente.

Se propone, en fin, por la Presidencia, dejar el asunto sobre la mesa, a la espera de que se esclarezcan las cuestiones que a lo largo del debate se han ido poniendo de manifiesto, indicándose a los servicios administrativos municipales que procedan a poner en conocimiento del CENTRO DE MAYORES ALICIA, de que dispone del plazo de un mes para normalizar su situación en referencia al débito que acumula en relación con la prestación del servicio domiciliario de agua potable, transcurrido el cual, se verificará la adopción de cuantas medidas correctoras se contemplan en el Reglamento Regulador de la Prestación del Servicio para garantizar la adecuada viabilidad del mismo.

**PUNTO SEXTO. APROBACIÓN DE LA ASIGNACIÓN PROVISIONAL DE RECURSOS A LAS ENTIDADES LOCALES MENORES DEL MUNICIPIO DE VILLAMAÑÁN CON CARGO AL VIGENTE PRESUPUESTO MUNICIPAL.**

Se procede por el Señor Secretario, a orden del su Señoría, a dar cuenta del dictamen adoptado en este asunto por la Comisión de Haciendas y Contratación en sesión de veintiocho de enero:

*“De conformidad con la resolución de Alcaldía de referencia 398/2013, se ha procedido a la determinación de los parámetros aplicables a la participación de las Entidades Locales Menores en los Tributos del Ayuntamiento, tal como reza a continuación:*

*“El Ayuntamiento de Villamañán, a fin de garantizar la suficiencia de recursos de las Entidades Locales Menores, ha procedido a la aprobación de un régimen específico de participación de estas en los tributos municipales, según figura en el artículo 19 de la ORDENANZA GENERAL REGULADORA DE LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES Y PARTICIPACIÓN DE LAS ENTIDADES LOCALES MENORES EN LOS TRIBUTOS DEL MUNICIPIO, según el siguiente tenor (BOP 24.10.2013, número 203)*

*“Se asigna a cada una de ellas una aportación de carácter corriente, de conformidad con las previsiones y finalidades establecidas en el artículo 68 de la ley 1/1998, de régimen local de Castilla y León, equivalente al cincuenta por ciento de la participación en los tributos del estado total verificada en la liquidación presupuestaria correspondiente al ejercicio inmediatamente anterior a la de este presupuesto, provisional a uno de enero y definitiva a la fecha de aprobación de la misma, prorrateada por habitantes a fecha uno de enero del ejercicio corriente.*

*El ingreso en las cuentas corrientes habilitadas en entidades bancarias a nombre de cada una de las pedanías se verificará en los quince primeros días del ejercicio en curso, habilitándose, al efecto partida presupuestaria suficiente.*

*Con anterioridad al treinta de junio se justificará la aprobación de presupuesto correspondiente al ejercicio en curso por parte de la Entidad Local Menor, bien definitiva, bien provisional.*

*Con anterioridad al quince de enero del ejercicio siguiente, se justificará de forma fehaciente el destino dado a los fondos recibidos, mediante los anexos habilitados al efecto en estas bases y, si el Ayuntamiento Pleno lo acordase, la aportación de las facturas reglamentarias, con una diligencia en la que se haga constar su asiento contable oportuno.*

*El incumplimiento de cualquiera de las previsiones contenidas en los dos apartados inmediatamente anteriores, supondrá la congelación de las aportaciones posteriores en tanto en cuanto no se dé cumplimiento a las obligaciones indicadas, y sin perjuicio de que se proceda a la depuración de las correspondientes responsabilidades en los términos establecidos en los artículos anteriores de la presente ordenanza.*

*Las entidades locales aportarán una certificación del acuerdo adoptado por la Junta Vecinal en la que se apruebe la relación de gastos incorporados en el anexo I, así como, la autorización al Ayuntamiento, para que, si así lo considera necesario el Ayuntamiento Pleno, llevar a cabo una intervención detallada de los gastos justificados mediante la aportación de facturas y justificantes en forma reglamentaria (anexo III).*

*Segundo.- El Ayuntamiento de Villamañán, a lo largo del ejercicio que está a punto de concluir a realizado gastos diversos que por su naturaleza deben ser deducidos, en concepto de créditos a compensar, de la aportación total que se reconozca a las Entidades Locales Menores del Municipio y que sumarán en el epígrafe correspondiente de la presente resolución a los gastos correspondientes al servicio de cloración y en los términos previstos en el convenio de colaboración suscrito en su día por las partes:*

*A.- Benamariel: Gastos por limpieza del Depósito del Servicio de Abastecimiento de Agua potable en esta localidad, gestionado por la Entidad Local Menor, por un importe total de quinientos ochenta con ochenta euros (580,80 €)*

*B.- Villacé:*

*b.1.- Gastos por limpieza del Depósito del Servicio de Abastecimiento de Agua potable en esta localidad, gestionado por la Entidad Local Menor, por un importe total de dos mil trescientos veintitrés con veinte (2.323,20 €); así mismo la cantidad de cincuenta euros (50 €) por las sillas que fueron facilitadas por MANSURLE el 14.09.2013.*

*b.2.- Anticipos: Dos mil quinientos euros (2.500,00 €) que se anticiparon a esta Pedanía en virtud de resolución de esta Alcaldía de referencia 330/2013.*

*C.- Villacalbiel San Esteban*

*c.1.- Gastos por limpieza del Depósito del Servicio de Abastecimiento de Agua potable en esta localidad, gestionado por la Entidad Local Menor, por un importe total de mil cientos sesenta y uno con sesenta euros (1.161,60 €); así mismo la cantidad de setenta y dos euros (72 €) por las sillas que fueron facilitadas por MANSURLE el 24 y 25 de agosto de 2013.*

*c.2.- Liquidación de la cuenta de crédito concertada con el Banco de Santander: dos mil setecientos treinta y siete con ochenta y siete (2.737,87 €).*

*c.3.- Depuración de la deuda que la Entidad Local Menor de Villacalbiel San Esteban mantenía con Iberdrola Generación SAU, por un importe total de siete mil sesenta y seis con treinta y cinco (7.066,35 €).*

c.4.- Anticipo formalizado a cuenta a fin de permitir que por parte de esta Entidad Local pudiera financiarse el arreglo de las bombas de suministro de agua potable en la localidad, por un importe total de mil seiscientos euros (1.600,00 €)

En relación con los subapartados c.2 y c.3, debe traerse a colación el acuerdo adoptado por el Ayuntamiento Pleno de 29.12.2012:

*Se da lectura al dictamen adoptado a este respecto por la Comisión de Haciendas en sesión verificada, con carácter ordinario, el día veintisiete de los corrientes:*

*Se da cuenta de la situación que se ha verificado en relación con la facturación del servicio suministro eléctrico en las bombas que garantizan el abastecimiento de agua potable a las viviendas de Villacalbiel-San Esteban y que se traduce en una deuda, sin devengo de intereses, de siete mil quinientos treinta y seis euros con cuatro céntimos de euro, según certifica la propia mercantil acreedora, a la sazón IBERDROLA.*

*La tesorería de la Entidad Local carecería de capacidad suficiente para hacer frente al abono inmediato de dicha cantidad, por lo que en fechas recientes, con la mediación del Ayuntamiento, se verificó una reunión entre la suministradora y una representación de la Entidad Local de Villacalbiel San Esteban a fin de articular algún tipo de solución que satisficiera a todas las partes implicadas; en la misma se concluyó con el representante de la empresa que el Ayuntamiento cooperaría en la cancelación de los haberes pasados a fin de garantizar la indemnidad y la continuidad en la prestación del servicio, asumiendo la pedanía el compromiso de abonar facturas posteriores no abonadas.*

*Visto lo cual y, habida cuenta de la documentación aportada por la mercantil en que se fija el importe total del débito y se propone al Ayuntamiento la subrogación en la titularidad del servicio de suministro con la Entidad Local Menor a fin de implementar cuantas actuaciones fueran necesarias para la interposición de reclamaciones contra las facturaciones “a quo”.*

*Visto el mecanismo de financiación anual que se viene manteniendo por parte del Ayuntamiento a favor de las Entidades Locales Menores del Municipio y del principio de colaboración que ha de regir las relaciones entre las Entidades Locales, por la Presidencia se propone a la Comisión el siguiente protocolo:*

*1º.- Que el Ayuntamiento de Villamañán asuma el abono a la compañía suministradora el abono de la deuda indicada, fraccionado en tres pagos mensuales, imputándose las cantidades correspondientes y que habrán de concretarse con el acreedor, a la participación de la Entidad Local de Villacalbiel-San Esteban en los Tributos del Ayuntamiento.*

*2º.- Retrasar la compensación de las cantidades determinadas de conformidad con lo previsto en el párrafo anterior a la plena satisfacción de las cantidades adeudadas al Banco de Santander, de conformidad con el CONVENIO ADMINISTRATIVO ENTRE EL AYUNTAMIENTO DE VILLAMAÑÁN Y LA ENTIDAD LOCAL MENOR DE VILLACALBIEL SAN ESTEBAN PARA LA COLABORACIÓN EN LA CANCELACIÓN DE UNA CUENTA DE CRÉDITO SUSCRITA EN DOS MIL DIEZ.*

*3º.- Articular la compensación de este nuevo anticipo en forma proporcional con cargo a las aportaciones que se devenguen a favor de la pedanía de Villacalbiel-San Esteban en 2014 y 2015, de suerte que la nueva Junta Vecinal que se constituye no se encuentre con deudas pendientes que coarten su capacidad de decisión.*

*4º.- Incluir este protocolo como anexo al convenio indicado en el número dos, en especial por cuanto hace a las obligaciones de la Entidad Local Menor, cuya Entidad Local habrá de pronunciarse al respecto con anterioridad, en cualquier caso al pago de la primera de las cantidades que se determine por la compañía y el Ayuntamiento.*

*5º.- Elevar a IBERDROLA copia certificada del contenido del acuerdo en presencia a fin de que proceda a determinar cantidades y cuenta corriente en la que verificar los abonos oportunos.*

*Visto lo cual se acuerda la aprobación del siguiente*

**DICTAMEN.-**

**ÚNICO. APROBAR EL CONTENIDO SECUENCIADO DEL PROTOCOLO RECOGIDO EN LOS PÁRRAFOS ANTERIORES.**

*En el turno de intervenciones doña Julia, a la sazón Alcaldesa Pedánea de esta localidad, denuncia que con este protocolo supone, en la práctica, la imposibilidad material de que por parte de la Pedanía se presten los servicios que se venían prestando a la fecha, en concreto la limpieza de viales públicos. Su señoría y doña Julia discrepan respecto a la entidad competente en la prestación del servicio, saliendo a colación de este asunto la gestión que por parte de la presidencia se hace de la barredora de calles; don Higinio tercia en el sentido de manifestar su asombro por el cambio de parecer de doña Julia en relación con la propuesta referida, toda vez que en su momento no se manifestó en contra. En cualquier caso, la voluntad mayoritaria de la Corporación, expresada por su Señoría y por don Higinio se concreta en que no pueden quedar deudas pendientes con terceros en el momento en que cese el mandato de la actual Junta Vecinal.*

*En la votación de la propuesta sometida a la consideración de plenario, se verifica la aprobación por unanimidad de sufragios de los ediles asistentes al acto, que son la totalidad de los integrantes de la Corporación del Ayuntamiento de Villamañán, y que se sustancia en:*

PRIMERO.- APROBAR EL CONTENIDO DEL DICTAMEN ELEVADO A CONOCIMIENTO DEL AYUNTAMIENTO PLENO POR LA COMISIÓN DE HACIENDAS Y CONTRATACIÓN EN RELACIÓN CON EL ASUNTO EN PRESENCIA.

SEGUNDO.- INSTRUIR A LOS SERVICIOS ADMINISTRATIVOS MUNICIPALES PARA QUE PROCEDAN A LA REMISIÓN DE COPIA FEHACIENTE DEL CONTENIDO DEL PRESENTE ACUERDO A LA MERCANTIL ACREEDORA, A FIN DE QUE PROCEDA A CONCRETAR, POR ESCRITO, LOS IMPORTES MENSUALES A SATISFACER, ASÍ COMO EL NÚMERO DE CUENTA CORRIENTE EN EL QUE REALIZAR LAS OPORTUNAS TRANSFERENCIAS.

TERCERO.- INSTRUIR, ASÍ MISMO, A LOS SERVICIOS ADMINISTRATIVOS MUNICIPALES PARA QUE PROCEDAN A LA REMISIÓN DE COPIA CERTIFICADA DEL PRESENTE ACUERDO A LA ENTIDAD LOCAL MENOR DE VILLALBIEL-SAN ESTEBAN PARA QUE PROCEDAN A LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS ACTUACIONES QUE A ELLOS HACE.

De esta forma, los adeudos consignados han de ser objeto de atemperación en dos anualidades, a fin de proceder a su regularización y compensación respectiva con cargo al saldo que le corresponda a esta pedanía y en los términos indicados en el primero de los antecedentes aquí glosados. Así pues, el importe total a descontar en la participación de dos mil catorce asciende a la cantidad de cuatro mil novecientos dos con once (4.902,11 €), de un total de nueve mil ochocientos cuatro con veintidós euros (9.804,22 €).

RESUELVE

PRIMERO.- DETERMINAR EL IMPORTE DE LAS MAGNITUDES QUE, DE CONFORMIDAD CON LA BASE REPRODUCIDA EN LOS ANTECEDENTES DE ESTA RESOLUCIÓN, DEBEN TENERSE EN CUENTA PARA LA DETERMINACIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CORRESPONDIENTE A CADA UNA DE LAS PEDANÍAS DE ESTA LOCALIDAD:

A.- IMPORTE PROVISIONAL DE LA PARTICIPACIÓN MUNICIPAL EN LOS TRIBUTOS DEL ESTADO CORRESPONDIENTE A 2013 (DEDUCIDAS LAS RETENCIONES POR LOS EXCESOS CORRESPONDIENTES A DOS MIL OCHO Y DOS MIL NUEVE): 198.021,36 €

B.- BASE DE REFERENCIA PARA LA DETERMINACIÓN DEL MODULO: 99.010,68 €

C.- POBLACIÓN EMPADRONADA EN CADA UNO DE LOS NÚCLEOS DE POBLACIÓN DEL MUNICIPIO A VEINTISEIS DE DICIEMBRE DE DOS MIL TRECE:

- VILLAMAÑÁN: 897 HAB
- VILLACÉ: 103 HAB
- BENAMARIEL 90 HAB
- VILLACALBIEL-SAN ESTEBAN (58+ 88)= 146 HAB

D.- IMPORTE DEL MODULO PROVISIONAL: 80,10 €/VECINO

SEGUNDO.- SENTAR COMO IMPORTE PROVISIONAL DE PARTICIPACIÓN DE LAS PEDANÍAS DEL TÉRMINO MUNICIPAL EN LAS SIGUIENTES CANTIDADES

LOCALIDAD	IMPORTE
VILLACÉ	8.250,30 €
VILLACALBIEL-SAN ESTEBAN	11.694,60 €
BENAMARIEL	7209,00 €
TOTAL	27.153,90 €

TERCERO.- APROBAR COMO IMPORTES PENDIENTES DE SER INGRESADOS EN LA TESORERÍA MUNICIPAL DE VILLAMAÑÁN POR LAS ENTIDADES LOCALES DEL MUNICIPIO LAS SIGUIENTES CANTIDADES, A LA VISTA DEL NÚMERO DE CONTADORES FACILITADOS AL COMENZAR EL EJERCICIO DOS MIL TRECE (QUEDA DE CUENTA DE CADA UNA DE LAS PEDANÍAS NOTIFICAR ALGÚN TIPO DE VARIACIÓN EN LOS MÓDULOS ESPECIFICADOS EN SU DÍA)

NUCLEO	NÚMERO DE MODULOS (CONTADORES)	TERMINO FIJO POR MODULO	TOTAL A INGRESAR
VILLACALBIEL-SAN ESTEBAN	127	15	1.905,00 €
VILLACE	80	15	1.200,00 €
BENAMARIEL	116	15	1.740,00 €

CUARTO.- DETRAER DE LAS SIGUIENTES CANTIDADES, EN CONCEPTO DE COMPENSACIÓN DE CRÉDITOS ADEUDADOS POR LAS ENTIDADES LOCALES MENORES DEL MUNICIPIO AL AYUNTAMIENTO DE VILLAMAÑÁN LAS SIGUIENTES

A.- VILLACÉ

- CUATRO MIL OCHOCENTOS SETENTA Y TRES CON VEINTE EUROS (4.873,20 €).

B.- VILLACALBIEL-SAN ESTEBAN

- SEIS MIL CIENTO TREINTA Y CINCO CON SETENTA Y UNO (6.135,71 €)

C.- BENAMARIEL

- DOS MIL TRESCIENTOS VEINTE EUROS (2.320,00 €)

QUINTO.- ACORDAR COMO PARTICIPACIÓN PROVISIONAL EN LOS TRIBUTOS MUNICIPALES DE LAS PEDANÍAS DEL MUNICIPIO LAS CANTIDADES CONSIGNADAS A CONTINUACIÓN, QUE DEVENDRÁN DEFINITIVAS CON LA LIQUIDACIÓN DEL EJERCICIO PRESUPUESTARIO DOS MIL TRECE

LOCALIDAD	IMPORTE
VILLACÉ	3.377,10 €
VILLACALBIEL-SAN ESTEBAN	3.958,89 €

BENAMARIEL	4.889,00 €
TOTAL	13.824,99 €

*Doña Consuelo González Martínez indica que no considera pertinente la repercusión en las Entidades Locales Menores del gasto que se ha devengado por la cesión de material que ha hecho MANSURLE, toda vez que no ha sido realizada a favor de las Pedanías, sino a favor de las Asociaciones La Cilla y El Valle, a las que habrá de indicar el monto total del coste, pero en ningún caso repercutírselo.*

*Los miembros de la Comisión acuerdan evacuar el siguiente DICTAMEN:*

*SE APRUEBA POR UNANIMIDAD DE SUFRAGIOS DE LOS VOCALES ASISTENTES AL ACTO LA PROPUESTA DE DICTAMEN ELABORADA POR EL SEÑOR PRESIDENTE DE LA COMISIÓN DE HACIENDAS RATIFICANDO EL IMPORTE DE LAS RESPECTIVAS ASIGNACIONES CORRESPONDIENTES A LAS PEDANIAS DEL TERMINO, CON LAS MATIZACIONES INDICADAS Y MANIFESTANDO EL CARÁCTER PROVISIONAL DE LAS MISMAS, A LA ESPERA DE QUE POR PARTE DE LOS BENEFICIARIOS DE LAS MISMAS SE CUMPLIMIENTO A LAS OBLIGACIONES CONSIGNADAS”.*

Se adopta por unanimidad de sufragios de los ediles asistentes al acto, que son la totalidad de los integrantes de la Corporación Municipal de Villamañán el siguiente

#### ACUERDO:

**APROBAR LA DISTRIBUCIÓN PROVISIONAL DE LA PARTICIPACIÓN EN LOS TRIBUTOS DEL MUNICIPIO POR PARTE DE LAS ENTIDADES LOCALES MENORES DEL MUNICIPIO EN LOS TÉRMINOS PREVISTOS, SIN PERJUICIO DE QUE UNA MODIFICACIÓN POSTERIOR EN LOS MODULOS DE REPARTO DETERMINEN UNA MODIFICACIÓN EN LAS CUANTIAS DEFINITIVAMENTE PROCEDENTES.**

#### **PUNTO SEPTIMO. TURNO DE RUEGOS Y PREGUNTAS.**

Concluido el examen de los asuntos incorporados al orden del día de la sesión, se da apertura al preceptivo turno de ruegos y preguntas en el que se verifican las siguientes intervenciones, transcritas fielmente por el señor Secretario de la Corporación, de conformidad con lo que llevo a entender en el acto plenario y reflejo en las someras notas que tomo, sin que a la fecha de cierre del borrador se haya hecho entrega al mismo, por parte de ninguno de las señoras y señores ediles copia redactada del contenido de sus intervenciones:

#### ❖ Doña Julia Guerrero Rey:

- Suplica de la Presidencia la materialización del compromiso asumido de proceder a la numeración de los inmuebles sitios en las localidades integrantes del municipio, reiterando los inconvenientes que ello produce para los vecinos. La presidencia le indica que los números destinados a la pedanía de Villacalbiel-San Esteban han sido encargados y se espera su próxima recepción y colocación.
- Reclama de la Presidencia la adopción de alguna actuación referente al arreglo de la Travesía de la localidad de Villacalbiel-San Esteban. Se le recuerda que en invierno las obras son paralizadas a fin de evitar las inconveniencias de las adversas condiciones meteorológicas. Se le sugiere la posibilidad de modificar el objeto de la subvención que se ha reconocido a la pedanía de Villacalbiel-San Esteban en la nueva anualidad del Plan de Pequeñas Obras de la Diputación Provincial de León a la mejora de las vías de esta localidad, en vez de al soterramiento de claves.
- Se ruega que por parte de la Presidencia se inste de las Administraciones competentes algún tipo de actuación para que se mejore la calidad de la señal de televisión, así como de la calidad de las telecomunicaciones en general, en la pedanía de Villacalbiel-San Esteban. A colación de este asunto reprocha a la Presidencia su falta de compromiso en este aspecto, toda vez que en su día tuvo no poca responsabilidad en que no se instalará una antena de telefonía móvil,

extremo este último que le es refutado, estimándose, su petición y encargándose al respecto la remisión de una queja formal a la Subdelegación del Gobierno.

- Reclama nuevamente la necesidad de que se proceda a practicar un riego asfáltico en los viales municipales que presentan un estado de conservación más comprometido.

❖ Don Julián Ordás Nava:

- Se ruega a la Presidencia que no se deje sin la colaboración municipal a la Asociación Cultural Cantamilanos de Benamariel, que a la fecha no ha recibido la aportación correspondiente al ejercicio dos mil trece. En este sentido se le indica, que a la fecha no se ha podido determinar que dicha Asociación procediese a solicitar el abono de la cuantía habilitada al respecto en el presupuesto del ejercicio dos mil trece, formalizándola ante el registro municipal y con aportación del programa de actividades.

Seguidamente, D. Segundo Tejedor Gancedo Alcalde-Presidente levanta la Sesión. Siendo las trece horas y veinte minutos del día de la fecha, de lo cual como Secretario DOY FE.

**EL ALCALDE**

Segundo Tejedor Gancedo

**EL SECRETARIO**

Luis Mariano Martínez Alonso



**BORRADOR DEL ACTA DE LA SESION CELEBRADA POR EL PLENO MUNICIPAL CON  
CARÁCTER ORDINARIO EL UNO DE FEBRERO DE DOS MIL CATORCE**

**PRESIDENCIA**

D. Segundo Tejedor Gancedo

**CONCEJALES ASISTENTES**

D<sup>a</sup>. María Consuelo González Martínez

D<sup>a</sup>. Azucena Rebollo Martínez

D. José Ignacio Ordás Cubillas

D. Óscar López Prieto

D<sup>a</sup> Lucila Julia Guerrero Rey

D. José Manuel Pérez Merino

D. Higinio García Domínguez

D. Julián Ordás Nava

En la localidad de VILLAMAÑÁN siendo las 12.05 HORAS del día **01.02.2014**, previa convocatoria reglamentaria operada en virtud de resolución de Alcaldía de referencia al libro de resoluciones de esta Corporación 028/2014, se reúnen bajo la Presidencia del Sr. Alcalde D. Segundo Tejedor Gancedo, las Concejales y Concejales anotados al margen, para celebrar sesión ordinaria, en primera convocatoria conforme al Orden del Día aprobado, con la asistencia del Secretario de la Corporación, don Luis Mariano Martínez Alonso.

Abierta la Sesión por el Sr. Alcalde, tras haberse comprobado la existencia del Quórum suficiente para su válida celebración conforme el Art. 90 del RD 2568/1986, de 28 de Noviembre, Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, se procede a conocer los asuntos incluidos en el orden del día que son los siguientes:

---

**1º.- APROBACIÓN DEL BORRADOR DEL ACTA DE LA SESIÓN ANTERIOR, CORRESPONDIENTE A LA CELEBRADA CON CARÁCTER ORDINARIO EL DÍA VEINTIOCHO DE DICIEMBRE DE DOS MIL TRECE.**

**2º.- DACIÓN DE CUENTA DE LAS RESOLUCIONES DICTADAS POR EL SEÑOR ALCALDE DESDE EL ULTIMO ACTO DE FISCALIZACIÓN VERIFICADO.**

**3º.- PROPUESTAS DE GOBERNANZA CORPORATIVA QUE EL SEÑOR ALCALDE DESEA SOMETER A CONSIDERACIÓN DE LOS SEÑORES EDILES.**

**4º.- ESTIMACIÓN, SI PROCEDE, DEL REQUERIMIENTO DE ANULACIÓN INTERPUESTO POR LA SUBDELEGACIÓN DEL GOBIERNO DE LEON CONTRA EL ACUERDO PLENARIO DE TREINTA DE NOVIEMBRE, REFERENTE A LA MODIFICACIÓN DE LA RELACIÓN DE PUESTOS DEL AYUNTAMIENTO DE VILLAMAÑÁN Y DEL PRESUPUESTO GENERAL PARA 2014.**

**5º.- ANALISIS DE LOS REPAROS INTERPUESTOS POR LA SECRETARIA INTERVENCIÓN MUNICIPAL DE CONFORMIDAD CON LAS PREVISIONES DEL ARTICULO 228 DEL REAL DECRETO LEGISLATIVO 2/2004, DE 5 DE MARZO, EN SU REDACCIÓN OPERADA POR LA LEY 27/2013.**

**6º.- APROBACIÓN DE LA ASIGNACIÓN PROVISIONAL DE RECURSOS A LAS ENTIDADES LOCALES MENORES DEL MUNICIPIO DE VILLAMAÑÁN CON CARGO AL VIGENTE PRESUPUESTO MUNICIPAL.**

**7º.- TURNO DE RUEGOS Y PREGUNTAS.**

---

**PUNTO PRIMERO. APROBACIÓN DEL BORRADOR DEL ACTA DE LA SESIÓN ANTERIOR, CORRESPONDIENTE A LA CELEBRADA CON CARÁCTER ORDINARIO EL DÍA VEINTIOCHO DE DICIEMBRE DE DOS MIL TRECE.**

**CONSIDERACIONES GENERALES:**

**"Artículo 91.**

1. Las sesiones comenzarán preguntando el Presidente si algún miembro de la Corporación tiene que formular alguna observación al acta de la sesión anterior que se hubiere distribuido con la convocatoria. Si no hubiera observaciones se considerará aprobada. Si las hubiera se debatirán y decidirán las rectificaciones que procedan.

En ningún caso podrá modificarse el fondo de los acuerdos adoptados y sólo cabrá subsanar los meros errores materiales o de hecho.

Al reseñar, en cada acta, la lectura y aprobación de la anterior se consignarán las observaciones y rectificaciones practicadas.

[...]

**Artículo 97.**

[...]

1. **Ruego**, es la formulación de una propuesta de actuación dirigida a algunos de los órganos de gobierno municipal. Los ruegos formulados en el seno del Pleno podrán ser debatidos, pero en ningún caso sometidos a votación.

Pueden plantear ruegos todos los miembros de la Corporación, o los grupos municipales a través de sus portavoces.

Los ruegos podrán ser efectuados oralmente o por escrito y serán debatidos generalmente en la sesión siguiente, sin perjuicio de que lo puedan ser en la misma sesión que se formulen si el Alcalde o Presidente lo estima conveniente.

2. **Pregunta**, es cualquier cuestión planteada a los órganos de gobierno en el seno del Pleno. Pueden plantear preguntas todos los miembros de la Corporación, o los grupos municipales a través de sus portavoces. Las preguntas planteadas oralmente en el transcurso de una sesión serán generalmente contestadas por su destinatario en la sesión siguiente, sin perjuicio de que el preguntado quiera darle respuesta inmediata.

Las preguntas formuladas por escrito serán contestadas por su destinatario en la sesión siguiente, sin perjuicio de que el preguntado quiera darle respuesta inmediata.

Las preguntas formuladas por escrito con veinticuatro horas de antelación, serán contestadas ordinariamente en la sesión o, por causas debidamente motivadas, en la siguiente

**Artículo 109.**

1. De cada sesión el secretario extenderá acta en la que habrá de constar:

a. Lugar de la reunión, con expresión del nombre del Municipio y local en que se celebra.

b. Día, mes y año.

c. Hora en que comienza.

d. Nombre y apellidos del Presidente, de los miembros de la Corporación presentes, de los ausentes que se hubiesen excusado y de los que falten sin excusa.

e. Carácter ordinario o extraordinario de la sesión, y si se celebra en primera o en segunda convocatoria.

f. Asistencia del secretario, o de quien legalmente le sustituya, y presencia del funcionario responsable de la intervención, cuando concurra.

g. **Asuntos que examinen, opiniones sintetizadas de los grupos o miembros de la Corporación que hubiesen intervenido en las deliberaciones e incidencias de estas.**

h. Votaciones que se verifiquen y en el caso de las nominales el sentido en que cada miembro emita su voto. En las votaciones ordinarias se hará constar el número de votos afirmativos, de los negativos y de las abstenciones. Se hará constar nominalmente el sentido del voto cuando así lo pidan los interesados.

i. Parte dispositiva de los acuerdos que se adopten.

j. Hora en que el Presidente levante la sesión.

2. De no celebrarse sesión por falta de asistentes, u otro motivo, el secretario suplirá el acta con una diligencia autorizada con su firma, en la que consigne la causa y nombres de los concurrentes y de los que hubieren excusado su asistencia."

De conformidad con lo dispuesto por los Artículos 36.1, 80, 82, 83 y 91 del RD 2568/1986 y el Artículo 47.2 del RDL 781/1986, de 18 de Abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las Disposiciones Legales vigentes en materia de Régimen Local, su Señoría pregunta si algún miembro de la Corporación desea formular alguna observación al borrador de la sesión verificada con carácter ordinario el VEINTIOCHO DE DICIEMBRE de dos mil trece, que se da por leída al haberse remitido copia junto a la convocatoria del presente acto, amén de encontrarse a disposición de todos los vecinos del municipio en el sitio web del Ayuntamiento ([www.aytovillamanan.es](http://www.aytovillamanan.es)). No formulándose ningún reparo u observación al fondo ni al resultado de los acuerdos en ella reflejados se declara aprobada, elevándose a definitiva y procediéndose a su transcripción a libro de actas de la Corporación.

**PUNTO SEGUNDO. DACIÓN DE CUENTA DE LAS RESOLUCIONES DICTADAS POR EL SEÑOR ALCALDE DESDE EL ULTIMO ACTO DE FISCALIZACIÓN VERIFICADO.**

En cumplimiento de las previsiones del artículo veintidós, apartado dos, letra a de la Ley de Bases del Régimen Local se procede a dar cuenta de las resoluciones y actuaciones llevadas a cabo por el señor Alcalde de la Corporación en ejercicio de sus funciones desde el último acto de fiscalización, a tal efecto se remitió a los Ediles un glosario comprensivo de las últimas resoluciones dictadas por su Señoría, concretamente desde la número trescientos ochenta y siete a cuatrocientos uno (propias del ejercicio dos mil trece) y de la número uno a la veintisiete (propias del ejercicio en curso), interpellándose a los asistentes al acto para que realicen cuantas alegaciones, puntualizaciones y observaciones tengan por conveniente no verificándose ninguna por lo que procede su transcripción en el libro de resoluciones que custodia el señor Secretario, así como una copia del apéndice a la Subdelegación del Gobierno y a la Delegación Territorial de la Junta de Castilla y León, en cumplimiento de las

previsiones que en tal sentido se recogen en la normativa reguladora de las bases del régimen local.

Se da cuenta del dictamen aprobado por la Comisión de Haciendas y Contratación en su sesión de veintiocho de enero, en relación con la relación de facturas de referencia 01/2014:

*“Se procede al examen de la relación de facturas con referencia 1/2014, correspondiente a las sentadas en el registro municipal de facturas entre los asientos **seiscientos sesenta y seis y seiscientos noventa y nueve** correspondientes al ejercicio dos mil trece, por un importe total de dieciocho mil ochocientos sesenta con cincuenta y siete euros, así como entre los asientos **uno y treinta y siete** correspondientes al ejercicio dos mil catorce por un importe dieciocho mil trescientos cuatro con ochenta y cuatro euros; Doña Lucila Julia realiza los siguientes votos particulares.*

*1º.- Considera excesivo el importe total de los gastos de limpieza de los depósitos, en esta ocasión los verificados en Villamañán y Benamariel, toda vez que los trabajos realizados en los depósitos de Villacabriel-San Esteban y Villacé fueron objeto de realización, facturación y pago el pasado verano. Entiende que ni el tiempo empleado por los operarios que desempeñaron las labores propias, ni el contenido efectivo de estas, justifica el desproporcionado, a su juicio, precio girado contra la tesorería municipal. El señor Presidente le indica que, a su instancia, se inquirió a la empresa encargada de los trabajos, indicándose por esta que se verificaban en función de secciones tratadas, habiéndose intervenido hasta en seis en la localidad de Villamañán, hecho que justifica el importe total facturado.*

*2º.- En relación con los gastos verificados con motivo de la fiesta de Noche Vieja, por un total de cuatro mil cuatrocientos setenta y siete euros, reitera su crítica a que por parte del Ayuntamiento se asuman unos gastos que muy bien debieran ser asumidos por parte de las personas que han tomado parte en la organización y celebración de los fastos de la saturnalia silvestrina. En este sentido, doña Consuelo le replica que la realización de este tipo de actividades corre por cuenta del Ayuntamiento, como de costumbre, así como también corren muchas otras, como la organización de una Cabalgata de Reyes con personación en todas y cada una de las pedanías del municipio que, por otra parte, soslayan cualquier tipo de implicación y cooperación en la misma. En este punto se debate sobre las responsabilidades que corresponde a cada uno de los ediles de la Corporación, habida cuenta de las retribuciones que perciben de la misma.*

*La Presidencia indica la inclusión en la relación de facturas de un cargo improcedente, concretamente el asiento catorce, correspondiente a diversos trabajos realizados por don José Pellitero González en el convento: al parecer dichos trabajos fueron realizados por encargo del cura párroco, por lo que a él se le ha girado la factura. Por otra parte, somete a consideración de la Comisión la formulación de un pronunciamiento respecto a la asunción por parte del Ayuntamiento que de los gastos de luz verificados en la Capilla de dicho inmueble, una vez que los actos litúrgicos han sido trasladados al mismo, se giren a la parroquia de Villamañán. En este último sentido la Comisión sugiere que, habida cuenta del moderado importe de los mismos, que se trata de una situación transitoria en el año (el culto volverá a la Iglesia Parroquial tan pronto como el clima suavice sus rigores), así como la mejora que con este nuevo emplazamiento se ofrece a los feligreses de la localidad, el contrato de suministro debe mantenerse en los actuales términos.*

*Otra de las cuestiones que se suscita, a la vista de los conceptos integrados en la relación de facturas, es la de los gastos excesivos que se vienen registrando en la caldera del Colegio Público de Villamañán. En este punto, doña Azucena toma la palabra y explica a los miembros de la Comisión el contenido y cariz de la última reunión del Consejo Escolar. La Presidencia expone que la configuración de este edificio, las peculiaridades de la instalación térmica, su orientación y, en general, su estructura toda, así como la ubicación del termostato se traducen en un gasto de combustible cifrada en unos dos mil euros cada tres semanas, o lo que es lo mismo, cien euros cada día lectivo, algo absolutamente insostenible. El pasado martes se habría personado junto con el arquitecto asesor municipal en las dependencias del centro y pudo comprobar de primera mano, no ya el calor excesivo que se registra en estas dependencias, sino el poco cuidado que por el personal docente se manifiesta en relación con la adopción de unas mínimas medidas de precaución que contribuyan a garantizar una mejor gestión de la infraestructura calorífica del centro, comprobando con asombro como las puertas del patio se encontraban abiertas de par en par en pleno mes de enero. A esto se añaden dislates verificados en ocasiones anteriores, como la abertura de ventanas en pleno invierno a fin de atemperar el excesivo calor que se acumulaba en las instalaciones, de lo que han sido testigos varios vecinos del municipio, incluyendo alguno de los vocales de la Comisión.*

*Sin perjuicio de lo anterior, es lo cierto que el edificio presenta una obsolescencia notable en cuanto a gestión sostenible del recurso calorífico proporcionado por el Ayuntamiento de Villamañán, lo que debe ser atajado a la mayor brevedad, acometiendo cuantas actuaciones sean precisas para ello, enumerándose a título indicativo la reducción en noventa centímetros de la altura de los techos, la división de algunas aulas para poder ajustarlas al reducido tamaño de la comunidad docente, entre otras.*

*Doña Consuelo recuerda que la Diputación Provincial de León viene convocando con asiduidad subvenciones para colaborar en la realización de intervenciones en los centros docentes de los núcleos rurales de la provincia, en cuyo ámbito pudiera plantearse la inclusión de todas las actuaciones apuntadas por la presidencia*

*Al no formularse observación alguna que necesite mayor abundamiento en su contenido, se eleva  
**DICTAMEN FAVORABLE AL AYUNTAMIENTO PLENO RESPECTO A LA FISCALIZACIÓN DE LA RELACIÓN  
SOMETIDA A CONSIDERACIÓN DE ESTE ORGANO.”.***

Se toma razón del contenido del dictamen y de las transferencias correspondientes, previa ratificación por doña Julia de los votos particulares emitidos en la sesión del órgano colegiado indicado, entablándose debate entre ella y don Oscar sobre la procedencia o no de los gastos que se asumen por el Ayuntamiento de Villamañán con motivo de la organización de la celebración de la Noche de Fin de Año, ventilándose como cuestión de fondo si tal no debiera ser organizada y financiada por los particulares que deseen participar en un evento de tal naturaleza o si, por el contrario, deben ser las arcas municipales las que afronten los costes devengados. En cualquier caso, Doña Consuelo justifica los costes finales en lo singular de la Noche.

En otro orden de cosas, en la sesión consignada se procedió a la evacuación del siguiente dictamen, por lo que respecta a las obligaciones de rendición periódica de información por parte de las Entidades Locales al Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas en relación con su situación económico financiera y progresión de las disponibilidades presupuestarias trimestrales y globales:

*“De conformidad con las disposiciones recogidas en la Ley Orgánica 2/2012, de estabilidad financiera y sostenibilidad presupuestaria, y las disposiciones reglamentarias establecidas en su desarrollo, se ha procedido a rendir, en plazo y forma, al Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas el informe correspondiente a los periodos medios de pago a proveedores verificados en el segundo trimestre del ejercicio en curso, de conformidad con el siguiente desglose:*

TRIMESTRE 4. INFORME OFICIAL DE PAGOS REALIZADOS						
Pagos realizados en el trimestre	Periodo medio pago (PMP) (días)	Periodo medio pago excedido (PMPE) (días)	Pagos realizados en el Trimestre			
			Dentro periodo legal pago		Fuera periodo legal pago	
			Número de Pagos	Importe Total	Número de Pagos	Importe Total
<b>Gastos en Bienes Corrientes y Servicios</b>						
<i>Aplicados a Presupuesto (Capítulo 2) por artículos</i>						
20- Arrendamientos y Cánones	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00
21- Reparación, Mantenimiento y conservación	8,33	19,86	8	6.491,19	2	464,07
22- Material, Suministro y Otros	19,62	9,37	126	35.020,50	28	16.364,25
23- Indemnización por razón del servicio	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00
24- Gasto de Publicaciones	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00
26- Trabajos realizados por Instituciones s.f. de lucro	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00
27- Gastos imprevistos y funciones no clasificadas	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00
2 - Sin desagregar	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00
Pendientes de aplicar a presupuesto	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00
<b>Inversiones Reales</b>						
<i>Aplicados a Presupuesto (Capítulo 6)</i>	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00
Pendientes de aplicar a presupuesto	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00
<b>Otros Pagos realizados por operaciones comerciales</b>						
<i>Aplicados a Presupuesto</i>	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00
Pendientes de aplicar a presupuesto	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00

Sin desagregar						
Aplicados a Presupuesto	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00
Pendientes de aplicar a presupuesto	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00
Total			134	41.511,69	30	16.828,32

Los desfases apreciados, se deben exclusivamente a las dilaciones entre las fechas de libramiento de facturas y los cargos en las cuentas corrientes habilitadas para pagos domiciliados, siendo en este sentido imputable los principales retrasos a IBERDROLA GENERACIÓN. Es lo cierto que se trata de una situación deliberadamente achacable al proceso que esta mercantil presente en su procedimiento de facturación y en ningún caso imputable al Ayuntamiento. Sin embargo, las nuevas prevenciones que la normativa aprobada en materia de registro de facturas y pago de las mismas en término, aconsejan, de cara a evitar posibles incidencias en futuras rendiciones de este tipo de informes, requerir a esta mercantil para que proceda a ajustar la domiciliación de cargos a los plazos referidos (actualmente treinta días). Caso contrario, habrá de procederse a la anulación de las domiciliaciones de pagos, algo que por otra parte resulta mucho más ajustado a derecho, toda vez que el de la gestión de pagos respecto a las Administraciones públicas es un procedimiento auténticamente tasado, la última de cuyas fases constituye precisamente, y previas las fiscalizaciones y auditorías previas, la del pago.

En otro orden de cosas, de conformidad con las previsiones aplicables en materia de control del déficit en las Administraciones Públicas, se ha establecido la obligación para las entidades locales de proceder a la rendición telemática periódica de diversa información que permita a la autoridad estatal hacer un seguimiento de la situación del sector público en términos de contabilidad nacional.

Entre los estados que deben rendirse figura el correspondiente a la gestión presupuestaria que resulte a la finalización de cada trimestre. En cumplimiento de dichas previsiones se ha procedido a la rendición en tiempo de los datos correspondientes al cuarto trimestre del ejercicio en curso, desprendiéndose de ello que el Ayuntamiento de Villamañán, a 31.012.2013, y con las prevenciones que se indicaran a continuación, se encontraba en la siguiente situación, por cuanto a las siguientes magnitudes agregadas hace:

1º.- **ESTABILIDAD PRESUPUESTARIA:** toda vez que se verificaron unos Ingresos no financieros por importe de 689.303,90 € y unos gastos no financieros por importe de 666.022,05 €, esta Entidad Local gozó de capacidad de financiación, cumpliéndose con esta magnitud.

2º.- **REGLA DE GASTO:** La comparación entre el gasto computable a la liquidación del ejercicio anterior, así como la tasa de referencia permitida, resulta que ambas magnitudes se cifran en setecientos seis mil quinientos siete con cuatro euros (706.507,04 €) y setecientos dieciocho mil quinientos diecisiete con sesenta y seis (718.517,66 €) respectivamente, mientras que el gasto computable previsto de la liquidación del ejercicio objeto de análisis se ha fijado en seiscientos cuarenta y tres mil cincuenta y siete con noventa euros (643.057,90 €), por lo que el Ayuntamiento de Villamañán va a concluir el ejercicio con un cumplimiento holgado de la regla de gasto.

3º.- **DEUDA VIVA:** El Ayuntamiento de Villamañán no tiene, a la fecha, concertada ninguna operación financiera encuadrable en este concepto, sin perjuicio de las cantidades adeudadas en relación con los excesos de aportación verificados en las liquidaciones presupuestarias de los ejercicios dos mil ocho y dos mil nueve, que se vienen amortizando mensualmente con retenciones en las aportaciones verificadas con cargo a la participación en los tributos del Estado y que, el ejercicio dos mil trece, se cifra en un importe aproximado de seis mil cien euros. A treinta y uno de diciembre, tal como puede desprenderse de los datos obrante en la CENTRAL DE INFORMACIÓN DE RIESGOS gestionada por el Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas, el importe vigente por este concepto se cifra en veinticinco mil ochocientos ochenta y tres euros (25.883 €), de los que dieciséis mil doscientos treinta y seis (16.236 €), corresponden a dos mil ocho, y nueve mil ochocientos once (9.811 €), corresponden a dos mil nueve.

#### **CONSIDERACIONES:**

Pese a las desviaciones puntuales verificadas a lo largo de ejercicio dos mil trece, la conclusión de los datos anticipados que se ha expuesto anteriormente arrojan un saldo favorable por cuanto a las magnitudes indicadas y determinantes de la sostenibilidad de la Administración Municipal de Villamañán, en la que se ha registrado un importante esfuerzo de consolidación fiscal en todas y cada una de sus áreas, sin que ninguna de las cuales haya dejado de prestar las funciones propias de su naturaleza. De esta forma, el escenario dibujado por las Directrices de Ordenación Presupuestaria aprobadas por este Ayuntamiento en dos mil doce están contribuyendo a la atemperación de la consolidación exigida a los poderes públicos desde las más altas instancias europeas y nacionales, garantizando la continuidad en la prestación de los servicios públicos municipales, racionalizando su funcionamiento y reduciendo costes de prestación.

En relación con los datos incluidos en la rendición de información analizada en el apartado anterior, debe indicarse que se trata de las cifras de gestión presupuestaria consignadas en la contabilidad municipal a la fecha, quedando todavía pendiente de realizar los ajustes financieros incluidos en el expediente administrativo denominado determinación de los ajustes y operaciones previas al cierre contable del ejercicio dos mil trece, sentándose en concreto la dotación de provisiones por insolvencias, amortización de capital y depuración de

*saldos de derechos de dudoso cobro, esta última una de las áreas en que debe centrarse la atención de la administración municipal, toda vez que en la misma se consigna un volumen importante de conceptos pendientes de materialización.*

*Sin perjuicio de la prevención indicada en el párrafo anterior, la conclusión del ejercicio dos mil trece augura, por cuanto a la situación económico financiera del Ayuntamiento de Villamañán hace, un cumplimiento escrupuloso de las obligaciones que en consolidación fiscal competen a su alcance y naturaleza jurídica.*

*Así las cosas, los miembros de la Comisión acuerdan evacuar el siguiente DICTAMEN:*

**PROCEDASE A SOMETER AL AYUNTAMIENTO PLENO LA SITUACIÓN EN QUE SE ENCUENTRA EL AYUNTAMIENTO DE VILLAMAÑÁN POR CUANTO HACE A LAS MAGNITUDES REFERIDAS, PROCEDIÉNDOSE A DAR CUENTA DE LAS RESPECTIVAS POSICIONES A LAS ADMINISTRACIONES COMPETENTES".**

El Ayuntamiento Pleno se da por enterado y manifiesta su conformidad con las actuaciones practicadas, así como con el contenido de la información advenida por la intervención municipal.

No formulándose ninguna otra objeción, se da por concluso el preceptivo acto de fiscalización de las actuaciones llevadas a cabo por la presidencia en el ejercicio de sus competencias propias.

<p><b>PUNTO TERCERO.- PROPUESTAS DE GOBERNANZA CORPORATIVA QUE EL SEÑOR ALCALDE DESEA SOMETER A CONSIDERACIÓN DE LOS SEÑORES EDEILES.</b></p>
---

Su señoría el Alcalde, desea recabar el parecer de los miembros de la Corporación, representantes de la población del Municipio, respecto a diversos asuntos, a fin de garantizar el mayor consenso entre los Corporativos, ofreciendo ante los ciudadanos una imagen de unidad y coordinación en la gestión de asuntos que a todos preocupa e interesa, según el siguiente orden:

**1º.- DACIÓN DE CUENTA DEL RESULTADO DE LA REUNIÓN MANTENIDA CON LA DELEGADA PROVINCIA DE EDUCACIÓN, EN RELACIÓN CON LA MODIFICACIÓN DEL RÉGIMEN DE PARADA DE AUTOBUSES ESCOLARES EN LA LOCALIDAD DE BENAMARIEL:**

En la reunión mantenida por la Presidencia con la Delegada Territorial, se procedió a trasladar a la máxima responsable provincial la conveniencia de que se proceda a la modificación de la ubicación física de las paradas de los autobuses destinados al transporte escolar, habida cuenta de que la mayoría de los usuarios del servicio residen en la Urbanización de las Eras de Benamariel y no en el casco de la población.

La Delegada Territorial indicó al señor Alcalde que la petición de los vecinos de la localidad, por él representados, sería estimada, siempre que por parte del Servicio de Fomento no se informase en contra, encontrándose a la fecha de la reunión pendiente de la recepción del pronunciamiento correspondiente.

**2º.- ADHESIÓN, SI PROCEDE, AL SISTEMA DE ADQUISICIÓN CENTRALIZADA DEL SUMINISTRO DE ENERGÍA ELECTRICA IMPLEMENTADO POR LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE CASTILLA Y LEÓN:**

El pasado diez de enero, en el Boletín Oficial de Castilla y León, número 6, apareció publicada la ORDEN HAC/1117/2013, de 30 de diciembre, por la que se desarrolla el procedimiento y se aprueban los modelos de petición para la adquisición del suministro de energía eléctrica a través del sistema de adquisición centralizada en el ámbito de la Comunidad de Castilla y León.

Como antecedentes a este asunto, debe recordarse que este Ayuntamiento ha procedido a la pública licitación de todos los contratos de suministro que precisa para el normal funcionamiento y desempeño de sus funciones propias, en especial los referentes a los alumbrados públicos y los de las dependencias destinadas a la pública concurrencia, en dos mil diez y en dos mil once, verificándose la concurrencia en el procedimiento de IBERDROLA, declarándose desierto el segundo de los procedimientos licitatorios toda vez que por parte de dicha mercantil se procedió a realizar modificaciones en el objeto licitatorio, no aceptándolo en la configuración que al mismo se había realizado por este poder adjudicador.

Desde aquel momento, no se ha procedido a intentar ningún nuevo procedimiento licitatorio, habida cuenta de la imposibilidad de fomentar la competencia entre las operadoras autorizadas y, por otra parte, la imposibilidad de que por parte de la única que concurre se ajuste a las condiciones de licitación que se marcan por en los pliegos correspondientes y que responden a las necesidades y disponibilidades propias de la tesorería municipal de esta Entidad Local, incluyéndose en las ofertas registradas en última instancia, la inclusión de unos coeficientes de actualización indeterminados y contrarios al principio de determinación de los precios.

Con todo, siempre se ha promovido desde esta Corporación el fomento de actuaciones que promuevan la competencia, la transparencia y el ajuste de los precios a la nueva coyuntura puesta de manifiesto por el objetivo de consolidación fiscal acometido por las Administraciones Públicas y Administración Institucional dependiente. En este sentido, el concepto de las economías de escala constituye un nuevo espacio de actuación para los poderes adjudicadores habilitado por la posibilidad de adherirse a centrales de contratación, corrigiendo prácticas de concertación, como la referida anteriormente.

Por ello, se adopta por unanimidad de sufragios de los ediles asistentes al acto, que son la totalidad de los integrantes de la Corporación Municipal de Villamañán el siguiente

**ACUERDO:**

**ADHERIRSE AL SISTEMA DE ADQUISICIÓN CENTRALIZADA EN EL ÁMBITO DE LA COMUNIDAD DE CASTILLA Y LEÓN, EN LOS TÉRMINOS DESARROLLADOS EN LA ORDEN HAC/1117/2013, DE 30 DE DICIEMBRE, ACEPTADO LAS CONDICIONES DE FUNCIONAMIENTO DEL MISMO, DELEGANDO EN EL SEÑOR ALCALDE LA ADOPCIÓN DE LAS ACTUACIONES NECESARIAS PARA EL CUMPLIMIENTO FIEL Y EXACTO DEL PRESENTE.**

**3º.- ADHESIÓN, SI PROCEDE, A LA INICIATIVA DENOMINADA EMPRENDE 3, IMPLEMENTADA POR LA ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL ESTADO Y EN DESARROLLO DE LAS PREVISIONES DEL TENOR DE LA LEY 12/2012, ENTRE OTRAS:**

Se da cuenta de que se trata de una iniciativa del Gobierno de la Nación para agilizar los trámites de creación de empresas y otras comunicaciones relacionadas con los emprendedores y las Administraciones Públicas en el ámbito local, empleando para ello las nuevas técnicas de comunicación.

La plataforma facilita la comunicación de trámites relacionadas con determinadas actividades de comercio minorista definidas en la Ley 12/2012 de medidas urgentes de liberalización del comercio y de determinados servicios. Mediante CIRCE (Centro de Información y Red de Creación de Empresas) los emprendedores podrán crear una empresa de forma telemática, en sus modalidades de sociedad limitada y empresario individual/autónomo, constituyendo una parte fundamental para el funcionamiento de las empresas la comunicación de inicio de actividad a las Entidades Locales donde van a residir.

La plataforma integra las comunicaciones de CIRCE con las de las Entidades Locales telemáticamente ahorrando al emprendedor tiempo y dinero.

La Declaración Responsable en este ámbito es la notificación que hace el emprendedor para comunicar la implantación o modificación de actividades de comercio minorista y determinados servicios en establecimientos y sustituye la exigencia de licencia previa.

Los compromisos que el acto de adhesión implica para los Ayuntamientos son:

- Aceptar y utilizar el Modelo de Declaración Responsable.
- No solicitar ninguna otra documentación que la establecida en la normativa aplicable.
- Adoptar la normativa municipal al nuevo marco jurídico establecido por la Ley 12/2012.
- Colaborar con la Administración General del Estado y con la Federación Española de Municipios y Provincias, en todo lo necesario para el óptimo funcionamiento de la plataforma electrónica “Emprende en Tres”.
- Garantizar el correcto ejercicio de los derechos de los ciudadanos y de las empresas a llevar a cabo su actividad empresarial o comercial.
- La aceptación de cualquier solicitud, escrito o comunicación del destinatario de la plataforma, recibida dentro del horario de atención ciudadana, se producirá, en todo caso, dentro de las 24 horas siguientes a la recepción.
- La gestión de la declaración responsable, incluyendo la del pago de tasa y las comunicaciones pertinentes, de conformidad con la normativa de aplicación en el territorio de que se trate, se realizará en el plazo máximo de tres días hábiles, salvo en caso de demora no imputable a los servicios de la Entidad Local.

Por ello, se adopta por unanimidad de sufragios de los ediles asistentes al acto, que son la totalidad de los integrantes de la Corporación Municipal de Villamañán el siguiente

**ACUERDO:**

**ADHERIRSE A LA PLATAFORMA EMPREDE EN TRES, ACEPTADO LAS CONDICIONES DE FUNCIONAMIENTO DEL MISMO, DELEGANDO EN EL SEÑOR ALCALDE LA ADOPCIÓN DE LAS ACTUACIONES NECESARIAS PARA EL CUMPLIMIENTO FIEL Y EXACTO DEL PRESENTE.**

**4º.- REVOCACIÓN DEL ACUERDO ADOPTADO POR EL PLENARIO MUNICIPAL DE VILLAMAÑÁN EN RELACIÓN CON LA ASUNCIÓN DE LA ALTA INSPECCIÓN RESPECTO AL FUNCIONAMIENTO DEL COTO DE CAZA DE ESTA LOCALIDAD:**

Se recuerda que este órgano colegiado, en sesión ordinaria de treinta de noviembre de dos mil trece, adoptó el siguiente acuerdo:

*“2º. DACIÓN DE CUENTA DE LA RESOLUCIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA SENTENCIA 252/2013, RECAIDA EN EL MARCO DEL PROCEDIMIENTO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO 457/2011, SEGUIDO CONTRA ESTE AYUNTAMIENTO ANTE EL JUZGADO DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO NÚMERO UNO DE LEÓN, ASÍ COMO LAS MEDIDAS A ADOPTAR EN RELACIÓN CON LA SOCIEDAD DE CAZADORES DE VILLAMAÑÁN, EN LA QUE ESTA ADMINISTRACIÓN CEDIO LOS DERECHOS CINEGÉTICOS DE SU EXPLOTACIÓN PROPIA.*”

*Se da cuenta, en seguimiento del incidente que en esta materia se verificó en la sesión plenaria anterior, que la compañía SEGUROS OCASO, ha procedido a la consignación de la cantidad de 17.578,86 € en cumplimiento de las obligaciones contractuales que tenía concertadas con esta Administración en el momento en que se produjeron los acontecimientos que han concluido en la sentencia indicada.*

*De cara a garantizar que en el futuro no vuelvan a producirse una situación así, y toda vez que el hecho de ser el Ayuntamiento de Villamañán titular de aquellos derechos viene motivando la formalización de*



reclamaciones de daños y perjuicios ante el mismo y al amparo de la normativa de responsabilidad patrimonial de las Administraciones Públicas, se debe proceder a la asunción directa por esta Entidad del correspondiente contrato, subrogándose en la condición de tomador en el mismo y figurando como asegurado el presente titular de los derechos de explotación cinegética, en tanto que la normativa en vigor no sea objeto de alteración o el régimen de explotación vigente no sea revisado, y todo ello respecto a los accidentes de tráfico ocasionados por especies cinegéticas, toda vez que la Disposición Adicional Novena de la Ley 13/2005, de 19 de julio de Castilla y León, dispone:

*“La responsabilidad en accidentes de tráfico por atropellos de especies cinegéticas” la responsabilidad se imputará: “al conductor del vehículo cuando se le pueda imputar incumplimiento de las normas de circulación; a los titulares de aprovechamientos cinegéticos o, en su defecto a los propietarios de los terrenos, cuando el accidente sea consecuencia directa de la acción de cazar o de una falta de diligencia en la conservación del terreno acotado; y al titular de la vía pública si el accidente se produce como consecuencia de su responsabilidad en el estado de conservación de la misma y en su señalización”.*

*En cualquier caso, en la sentencia se establece que la Administración debe proceder a la tramitación de un expediente de responsabilidad patrimonial en los términos recogidos en la normativa de régimen jurídico de las Administraciones Públicas.*

*Así las cosas, y en ejecución del acuerdo adoptado por el plenario municipal el día nueve de noviembre de los corrientes, se ha procedido a formalizar por parte del presidente de la Asociación de Cazadores de Villamañán (G24405730) y carácter fehaciente, una declaración por la que se declara conocedor del contenido de dicho acuerdo y que se muestra conforme, en representación de la Asociación, para que se proceda a la modificación del tomador de la póliza 02939353400023 (suscrita con la compañía ALLIANZ) con carácter inmediato y sin perjuicio de posteriores modificaciones de los términos del contrato y de la compañía con la que se formalice el mismo.*

*De dicha declaración, así como del acuerdo de nueve de noviembre, se ha dado traslado al corredor de seguros del Ayuntamiento de Villamañán., para que proceda a su ejecución pura y simple, surtiendo efectos desde la fecha de firma de la póliza correspondiente, acto que se verificará una vez que se haya suscrito por el Presidente de la Asociación un documento contractual accesorio al acuerdo de cesión de los derechos, actualmente en vigor, toda vez que no ha sido objeto de revisión o denuncia por las partes, en que la Asociación se comprometa a:*

*1º.- Abonar con carácter automático el importe de la prima anual que se devengue por el concepto en presencia, que habrá de ser debidamente notificada por la Administración municipal.*

*2º.- Asumir los gastos que en concepto de franquicia pudieran derivarse de la satisfacción de las reclamaciones que deban reconocerse en el futuro, en el marco de la normativa aplicable, y por el riesgo expuesto.*

*3º.- Poner en conocimiento del Ayuntamiento de Villamañán cuantas reclamaciones lleguen a su poder por el concepto referido, toda vez que a las mismas habrá de dispensarles el tratamiento administrativo adecuado, reconociéndole a la Asociación de Cazadores la condición de interesado en los expedientes administrativos que se tramiten, de cara a que por parte de la misma se tome conocimiento de las actuaciones seguidas y, en caso de que así lo consideren oportuno en defensa de sus derechos e intereses, procedan a la aportación de pruebas o alegatos y, en su caso, a la interposición de los recursos administrativos y jurisdiccionales que tengan por conveniente.*

*4º.- La Asociación de Cazadores de Villamañán dará cuenta de las cacerías que, con carácter individualizado y excepcional, se soliciten a la Junta de Castilla y León, adjuntando copia de la autorización correspondiente, de suerte que con su custodia en el Ayuntamiento de Villamañán, pueda acreditarse en futuros contencioso las medidas que se siguen en los terrenos que alberga el coto para controlar las poblaciones de jabalíes y otras especies de gran tamaño, determinantes de accidentes de circulación.*

*5º.- El Ayuntamiento de Villamañán respetará la autonomía de gestión de que debe gozar la Asociación de Cazadores de Villamañán, en tanto que independiente de aquella, en la gestión y organización de todos sus asuntos, refiriéndose el actual acuerdo a los asuntos referidos a los daños que en terceras personas ocasionen las piezas de caza.*

*Visto todo lo cual, se acuerda por unanimidad de sufragios de los ediles asistentes al acto, que son la totalidad de los que integran la Corporación Municipal de Villamañán:*

*PRIMERO.- DAR TRASLADO DE LAS CONDICIONES INDICADAS EN EL PRESENTE ACUERDO A LA ASOCIACIÓN DE CAZADORES DE VILLAMAÑÁN, PARA QUE SEAN APROBADAS DE CONFORMIDAD CON SUS ESTATUTOS, DANDO CUENTA DE ELLO AL AYUNTAMIENTO DE VILLAMAÑÁN, CON CARÁCTER PREVIO A LA FORMALIZACIÓN DEL OPORTUNO INSTRUMENTO CONVENCIONAL QUE IMPLIQUE LA ASUNCIÓN POR ESTA ENTIDAD DE LA TITULARIDAD DE UN SEGURO QUE DE COBERTURA A LOS DAÑOS QUE PRODUZCAN LAS PIEZAS DE CAZA EN LOS VEHICULOS CON MOTIVO DE LA OCUPACIÓN DE LA CALZADA.*

*SEGUNDO.- DAR TRASLADO DEL CONTENIDO DEL PRESENTE ACUERDO AL CORREDOR DE SEGUROS DEL AYUNTAMIENTO DE VILLAMAÑÁN”.*

Practicadas las oportunas diligencias, se ha determinado que la transversalidad que opera en el sector del seguro haría ineconomía la implementación práctica del acuerdo referido, incrementándose notablemente el importe de la primas repercutidas en el

Ayuntamiento de Villamañán por la práctica de una actividad de riesgo, ajena por completo a su finalidad natural, repercutiendo en la totalidad de los vecinos del municipio los mayores costes añadidos por el elevado grado de siniestralidad que presenta a la fecha el coto y que ronda el quinientos por cien.

Conjugando la necesaria adopción de algún tipo de medida que contribuya a la resolución del riesgo relativo que para este Ayuntamiento, en tanto que titular de los derechos cinegéticos, supone el actual statu quo, y lo referido en el párrafo anterior, se adopta por unanimidad de sufragios de los ediles asistentes al acto, que son la totalidad de los integrantes de la Corporación Municipal de Villamañán el siguiente

**ACUERDO:**

**REVOCAR EL ACUERDO ADOPTADO EN SESIÓN DE TREINTA DE NOVIEMBRE, POR CUANTO HACE AL ESTABLECIMIENTO DE UNA ALTA INSPECCIÓN RESPECTO AL FUNCIONAMIENTO DEL COTO DE CAZA DE VILLAMAÑÁN, PROCEDIÉNDOSE EN SU LUGAR, A LA ATEMPERACIÓN DE LAS CONDICIONES INCLUIDAS EN DICHO ACUERDO EN UN DOCUMENTO ADMINISTRATIVO DE CARÁCTER CONTRACTUAL Y ACCESORIO, ELABORADO EN DESARROLLO DEL ACUERDO DE CESIÓN DE LOS DERECHOS CINEGÉTICOS A LA ASOCIACIÓN DE CAZADORES DE VILLAMAÑÁN, CON EXCLUSIÓN EXPRESA DE LA RESPONSABILIDAD DE SUSCRIBIR UN CONTRATO DE SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL POR LOS SINIESTROS QUE RESULTEN DE LA PRACTICA DE LA CAZA, MIENTRAS LA NORMATIVA NO CAMBIE EN ESTE SENTIDO Y CON MOTIVO DE LA PRÓXIMA APROBACIÓN DEL NUEVO PLAN CINEGÉTICO, DEL QUE TENDRÁ CARÁCTER COMPLEMENTARIO Y SE PONDRÁ EN CONOCIMIENTO DE LA JUNTA DE CASTILLA Y LEON, COMO TITULAR DE LA COMPETENCIA EN LA MATERIA EN PRESENCIA, Y EN LOS TÉRMINOS RESULTANTES DE LA SENTENCIA A QUO.**

**PUNTO CUARTO. ESTIMACIÓN, SI PRECEDE, DEL REQUERIMIENTO DE ANULACIÓN INTERPUESTO POR LA SUBDELEGACIÓN DEL GOBIERNO DE LEON CONTRA EL ACUERDO PLENARIO DE TREINTA DE NOVIEMBRE, REFERENTE A LA MODIFICACIÓN DE LA RELACIÓN DE PUESTOS DEL AYUNTAMIENTO DE VILLAMAÑÁN Y DEL PRESUPUESTO GENRAL PARA 2014.**

Por orden del señor Alcalde, el Secretario procede a dar lectura al dictamen de la Comisión de Haciendas y Contratación del Ayuntamiento de Villamañán, que en vista de la materia en presencia es competente, evacúo en sesión celebrada el día veintiocho de enero:

*«En sesión ordinaria, celebrada por el Ayuntamiento de Villamañán el día treinta de noviembre de dos mil trece se adoptó el siguiente acuerdo:*

*“Se procede por el Secretario a dar lectura a la propuesta de acuerdo que, en relación con la cuestión referida, se ha considerado conveniente elaborar por el su Señoría y de conformidad con las actuaciones obrantes en el expediente de su razón:*

*“En relación con el expediente relativo a la modificación de la plantilla municipal, en el sentido de reacomodar las retribuciones del personal laboral indefinido en plantilla de este Ayuntamiento y con efectos a uno de enero de dos mil catorce, con motivo de la aprobación del Proyecto General de Presupuesto del Ayuntamiento de Villamañán para 2014, y dando solución al reparo del Secretario Interventor de referencia 04/2013,*

**ANTECEDENTES DE HECHO**

**PRIMERO.** Con fecha 18.11.2013, se inició por la Alcaldía expediente para llevar a cabo la modificación de la plantilla municipal aprobada, con carácter inicial como parte integrante del expediente de Aprobación del Presupuesto General del Ayuntamiento de Villamañán para 2014, por Acuerdo del Pleno de fecha 05.10.2013.

**SEGUNDO.** Con fecha de 18.11.2013, se emitieron sendos informes por el señor Secretario Interventor, referentes al procedimiento aplicable y las consideraciones sustantivas que le merece la iniciativa pergeñada

desde esta Alcaldía para la regularización de las prestaciones determinantes del abono de horas extraordinarias por encima del máximo legal al personal de este Ayuntamiento.

Visto cuanto antecede, se considera que el expediente queda sobradamente acreditada la necesidad, conveniencia y regularidad de la iniciativa que se sustancia en la siguiente.

#### PROPUESTA DE ACUERDO

PRIMERO. APROBAR INICIALMENTE LAS FUNCIONES ORDINARIAS DESEMPEÑADAS POR EL PERSONAL LABORAL CONTRATADO CON CARÁCTER DEFINITIVO, AMPLIÁNDOSE LA DICCION DEL VIGENTE CONVENIO COLECTIVO DE VILLAMAÑÁN, QUEDANDO REDACTADA EN LOS SIGUIENTES TÉRMINOS:

- *Oficial de Segunda: Controla las visitas y el trabajo realizado por las firmas contratadas para el mantenimiento de aquellas instalaciones donde esté establecido. Realización de los trabajos de mantenimiento y conservación de las infraestructuras municipales. Por otra parte las de vigilancia, guarda y custodia de los centros de trabajo y/o unidades administrativas, hacer recados oficiales dentro y fuera de los centros de trabajo, franquear, depositar, entregar, recoger y distribuirla correspondencia. Así mismo, se pondrá a disposición del Concejal del Área que proceda en cada caso, con motivo de los trabajos necesarios para la organización, desarrollo y finalización de las actividades culturales y lúdicas, organizadas, promovidas o apoyadas por el Ayuntamiento de Villamañán, en los horarios y condiciones que más se ajusten al desarrollo normal de los mismos, conciliando esto último con la normativa vigente en materia de descansos y duración máxima de la jornada de trabajo.*
- *Peón especialista: Realización de los trabajos de mantenimiento y conservación de las infraestructuras municipales, con capacidad de dirección del personal no especializado o temporal en la ejecución de los trabajos que se les encomiende por el jefe de personal, dando cuenta a este. Así mismo, se pondrá a disposición del Concejal del Área que proceda en cada caso, con motivo de los trabajos necesarios para la organización, desarrollo y finalización de las actividades culturales y lúdicas, organizadas, promovidas o apoyadas por el Ayuntamiento de Villamañán, en los horarios y condiciones que más se ajusten al desarrollo normal de los mismos, conciliando esto último con la normativa vigente en materia de descansos y duración máxima de la jornada de trabajo.*

SEGUNDO. MODIFICAR LA TABLA DE RETRIBUCIONES DEL PERSONAL INDICADO EN EL PUNTO ANTERIOR, INCREMENTADO AL ALZA DEL COMPLEMENTO ESPECÍFICO DEVENGADO POR CADA UNO DE ELLOS, CON CARÁCTER LINEAL EN CIENTO SIETE EUROS CON SESENTA Y CUATRO CÉNTIMOS DE EUROS, CORRESPONDIENTES AL PRORRATEO EN TÉRMINOS ANUALES DE LAS HORAS EXTRAORDINARIAS NO ESTRUCTURALES DESEMPEÑADAS EN TÉRMINO MEDIO ANUAL Y VALORADAS AL IMPORTE SATISFECHO POR TAL CONCEPTO.

CATEGORIA	SALARIO BASE	CTO. DESTINO	CTO. ESPECÍFICO
OFICIAL DE 2ª	600,83 €	130,36 €	650,10 €
PEON ESPECIALISTA	589,66 €	130,36 €	650,10 €

TERCERO.- EFECTUAR LOS AJUSTES CORRESPONDIENTES EN EL EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO DE APROBACIÓN DEL PRESUPUESTO GENERAL DEL AYUNTAMIENTO DE VILLAMAÑÁN PARA 2014, JUSTIFICADO EN LA NECESIDAD DE PROCEDER A UNA CORRECTA DETERMINACIÓN EN LOS CONCEPTOS RETRIBUTIVOS APLICADOS AL PERSONAL LABORAL, HABIDA CUENTA DE SU DESEMPEÑO Y FUNCIONES DESARROLLADAS, MÁXIME CUANDO ELLO NO SUPONE UN INCREMENTO CUANTITATIVO EN LA MASA SALARIAL CONSIGNADA EN LAS PARTIDAS HABILITADAS A TAL EFECTO, CON LO QUE NO SE VERIFICA INCIDENCIA ALGUNA EN LAS MAGNITUDES ESTABILIDAD PRESUPUESTARIA Y REGLA DE GASTO.

CUARTO.- IMPLEMENTAR UNA NUEVA FASE DE EXPOSICIÓN PÚBLICA, COMPRENSIVA DE TODA LA DOCUMENTACIÓN PRESUPUESTARIA PRECEPTIVA, CON LAS MODIFICACIONES NO CUALITATIVAS INDICADAS Y ELLO POR PLAZO DE QUINCE DÍAS MEDIANTE ANUNCIO EN EL BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIA, DURANTE ESE PLAZO LOS INTERESADOS PODRÁN EXAMINAR EL EXPEDIENTE Y PRESENTAR LAS ALEGACIONES Y RECLAMACIONES QUE ESTIMEN PERTINENTES. TRANSCURRIDO DICHO PLAZO, SI NO SE HAN PRESENTADO ALEGACIONES, SE ENTENDERÁ ELEVADO A DEFINITIVO ESTE ACUERDO DE APROBACIÓN INICIAL”.

En el turno de intervenciones que se verifica, don Higinio sugiere la conveniencia, cara a una mejor gestión de la política de personal y en relación con las horas extraordinarias estatutarias, que se sustituya las retribuciones que se devenguen por una compensación proporcional en horas en jornadas alternas y que no influyan en la prestación de las funciones propias de este personal.

Visto todo lo cual, se interesa a los señores vocales que se pronuncien sobre la propuesta de dictamen sometida a su consideración,

SE APRUEBA POR UNANIMIDAD DE SUFRAGIOS DE LOS VOCALES ASISTENTES AL ACTO LA PROPUESTA DE DICTAMEN ELABORADA POR EL SEÑOR PRESIDENTE DE LA COMISIÓN DE HACIENDAS Y CONTRATACIÓN, PROCEDIÉNDOSE CON LA TRAMITACIÓN REGLAMENTARIA DEL EXPEDIENTE

ADMINISTRATIVO SOMETIENDOLO AL ORGANO COMPETENTE JUNTO CON COPIA CERTIFICADA DEL PRESENTE DICTAMEN”

Doña Consuelo plantea que va a ocurrir con las horas que el personal temporal debe prestar en la época estival con motivo de la preparación y desarrollo de las distintas actividades que se realizan en Villamañán. La Presidencia le indica que en principio se procedería a la implementación de una política de flexibilidad de jornadas laborales, de forma que llegado el momento pudiera procederse a la alteración de las jornadas respectivas de forma que pueda darse plena satisfacción a las necesidades que se vayan verificando con carácter puntual, sin perjuicio de que el límite genérico aplicable en cuanto a este concepto otorga un margen de maniobra lo suficientemente amplio como para que en ningún momento se produzca inconveniencia alguna.

Doña Julia manifiesta su desconocimiento de que el personal contratado con carácter temporal desarrollase algún tipo de trabajos excepcionales con el motivo indicado, aclarándosele que corresponden con las funciones puntuales que se precisan con motivo de las diversas actividades organizadas en la época estival y que contribuyen sobremanera a amenizar la estancia en la población de los vecinos y los visitantes.

Visto lo cual, se acuerda por unanimidad de sufragios de los ediles asistentes al acto, que son la integridad de los que componen la vigente Corporación Municipal, la propuesta incorporada en el dictamen indicado y se ordena la adopción de cuantas actuaciones resulten precisas de cara a su ejecución pura y simple”.

Del correspondiente borrador se procedió a rendir cuenta telemáticamente a la Administración General del Estado y a la Comunidad Autónoma de Castilla y León, dando cumplimiento a las previsiones del artículo cincuenta y cinco de la Ley 7/1982, de 2 de abril. Por lo que respecta a la primera de las Administraciones indicadas, la fecha de registro que reza en la propia aplicación es el cinco de diciembre de dos mil trece.

Con fecha 10.01.2014 (RE/010/2014) se recibe “acuerdo adoptado por el Subdelegado del Gobierno en León, por el que se requiere a ese Ayuntamiento para que proceda a la anulación del acuerdo adoptado en el punto cuarto de la sesión celebrada el día 30 de noviembre de 2013”, en concreto: “Examinado el acuerdo adoptado en el punto cuarto (“APROBACIÓN INICIAL, SI PROCEDE, DEL PROYECTO DE MODIFICACIÓN DE LA PLANTILLA DE PERSONAL INCLUIDA EN EL PROYECTO DE PRESUPUESTO GENERAL DEL AYUNTAMIENTO DE VILLAMAÑÁN PARA EL EJERCICIO 2014”) de la sesión ordinaria celebrada por el Pleno del Ayuntamiento de Villamañán el día treinta de noviembre de dos mil trece, en cuyo apartado segundo se aprueba modificar la tabla de retribuciones del personal laboral contratado con carácter indefinido, mediante el incremento de su complemento específico en la cantidad lineal de 107,64 euros.

Visto el informe emitido por la Abogacía del Estado en León, a petición de la Subdelegación del Gobierno en León, se concluye que dicho acuerdo es contrario al ordenamiento jurídico por los siguientes motivos:

Según el artículo 20.Uno de la Ley 22/2013, de 23 de diciembre, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2014: “A efectos de lo establecido en el presente capítulo, constituyen el sector público: c) Las Corporaciones locales y Organismos de ellas dependientes.”

“Dos. En el año 2014, las retribuciones del personal al servicio del sector público no podrán experimentar ningún incremento respecto a las vigentes a 31 de diciembre de 2013, en términos de homogeneidad para los dos periodos de la comparación, tanto por lo que respecta a efectivos de personal como a la antigüedad del mismo.”

El acuerdo municipal incurre en vicio de ilegalidad, ya que al incrementar el complemento específico para determinado personal contraviene lo dispuesto en la disposición anterior.

Los conceptos de complemento específico y horas extraordinarias son totalmente distintos tanto en alcance como en finalidad y no puede integrarse en un complemento de puesto de trabajo que se devenga con habitualidad y periodicidad las posibles horas extraordinarias, que por su propia definición, según el Estatuto de los Trabajadores, son las que se realizan sobre la duración máxima de la jornada ordinaria de trabajo y, en principio son voluntarias y con limitaciones en cuanto a su cuantía. Por tanto, la retribución de las horas extraordinarias sólo puede ser por las efectivamente realizadas y a medida que se van realizando y no pueden calcularse de acuerdo a previsiones, medidas de años anteriores u otros factores similares, y mucho menos incrementar un complemento de puesto habitual y periódico. En definitiva, son conceptos retributivos totalmente distintos y el acuerdo del Ayuntamiento lo que refleja es una subida de complementos no permitida por la legislación de presupuestos generales del Estado para el año 2014. Por ello, Acuerdo:

Requerir al Señor Alcalde Presidente del Ayuntamiento de Villamañán, para que en el plazo máximo de quince días contado a partir del día siguiente a aquel en que tenga lugar la recepción de la comunicación del requerimiento, por el Pleno del Ayuntamiento se proceda a la anulación del acuerdo adoptado en el punto cuarto (...) dando cuenta de ello a la Subdelegación del Gobierno en León, pues en otro caso, se promoverá su impugnación ante la jurisdicción contencioso administrativa”.

El acuerdo hoy referido, tal y como se indica, responde a la necesidad de subsanar una situación enquistada en esta Administración y que a todas luces constituye una irregularidad evidente, como se puso de manifiesto por el señor Secretario Interventor en virtud del reparo de referencia 04/2013, que dice:

**“PRIMERO.** A juicio de la Intervención el sistema implementado en relación con el devengo y abono de este concepto retributivo, que aparece incluido en el vigente instrumento convencional, concretamente en el artículo 14, en los siguientes términos:

*Tendrán carácter estructural las horas extraordinarias que vengan exigidas por la necesidad de reparar siniestros y otros daños imprevistos en relación con competencias y servicios públicos de titularidad municipal, así como aquellas que resulten necesarias por ausencias o actividades imprevistas y otras circunstancias de carácter coyuntural o estructural derivadas de la naturaleza de la actividad de que se trate, siendo obligatorias para los trabajadores su cumplimiento.*

*En este sentido, resulta reveladora, por cuanto al concepto y tratamiento de la misma la sentencia del Tribunal Superior de Justicia de Cataluña, Sala de lo Contencioso-administrativo, Sección 2ª, Sentencia de 14 Feb. 2005, en concreto "Debe observarse, prima facie que las horas extraordinarias, que se definen en el artículo 35 del Estatuto de los Trabajadores como cada hora de trabajo que se realice sobre la duración máxima de la jornada ordinaria de trabajo, se encuentran limitadas por prescripción legal, realizada en el apartado segundo del citado precepto estatutario, a un "quantum" inferior a ochenta horas al año, con la finalidad de, al impedir la mayor prestación horaria de los trabajadores activos, favorecer las oportunidades de colocación de los trabajadores en paro forzoso.*

*Sólo queda fuera de este cómputo aquellas horas que superando la duración de la jornada ordinaria laboral se dediquen a prevenir o reparar siniestros u otros daños extraordinarios o urgentes.*

*Desde esta perspectiva, cabe señalar que la discriminación que a efectos de cotización en la Seguridad Social de las horas extraordinarias realiza el Real Decreto 1858/1981, de 20 de agosto, el Real Decreto 92/1983, de 14 de enero, y la Orden Ministerial de 1 de marzo de 1983, entre horas extraordinarias y horas extraordinarias estructurales, no puede modificar ni desvirtuar la hora extraordinaria, la categorización y los límites la realización de este tipo de horas que se establece en el artículo 35 del Estatuto de los Trabajadores, conformando el régimen jurídico de las mismas, que se impone como Derecho necesario a empleador y trabajadores, y que no puede ser objeto de elusión a través de la referencia al Convenio Colectivo, de modo que cuando las horas calificadas como horas extraordinarias superan ese límite legal cabe señalar que vienen antijurídicas e ilícitas, no pudiendo derivar en la estimación de beneficio o bonificación alguna.*

*Y además cabe advertir, siguiendo la doctrina del Tribunal Supremo expuesta en la sentencia de 27 de febrero de 1989, que objetivamente la apreciación de la apreciación de horas extraordinarias estructurales por encima de ese límite legal de 80 horas quiebra con la propia de horas extraordinarias como aquellas necesarias para responder a pedidos imprevistos, período punta de producción u otras, ya que además de atender a este fin, deben caracterizarse por ser imprevistas, por su singularidad para atender a las necesidades ordinarias de la actividad empresarial, al requerirse como condición para ser calificadas de horas extraordinarias que no puedan ser sustituidas por la utilización de las distintas modalidades de contratación, como refiere el artículo 1 in fine de la Orden del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social de 1 de marzo de 1983, debiendo en todo caso interpretarse de modo restrictivo este beneficio en la cotización para no alentar contradictoriamente la realización ordinaria de horas extraordinarias en demérito de su utilización residual y de su finalidad institucional, de impedir el favorecimiento de nuevas contrataciones laborales, dimanante del Acuerdo Nacional sobre Empleo.*

*Este Tribunal ha señalado que en ningún caso la calificación horas extraordinarias como en horas extraordinarias permite superar el límite anual máximo de horas extraordinarias fijado en el Estatuto de los Trabajadores.*

*Cabe rechazar consecuentemente que las horas extraordinarias no tengan establecido ningún límite o tope en la norma legal, al deber destacarse que esas horas deben calificarse en primer lugar como horas extraordinarias, al superar la jornada laboral establecida en el artículo 34 del Estatuto de los Trabajadores computada en referencia a la duración máxima de la semana ordinaria de trabajo, por lo que en ningún caso puede apreciarse que ad casu, dejen de ser horas extraordinarias al no haberse acreditado que estuvieran destinadas a prevenir o reparar siniestros u otros daños extraordinarios en la inteligencia del artículo 35.3 del referido texto legal.*

*Por otra parte, no cabe desconocer el valor normativo de ius cogens del artículo 35 del Estatuto de los Trabajadores, que tampoco podría excepcionarse su aplicación a través de una norma de carácter reglamentario, ni a través de Convenio Colectivo alguno, al vulnerar ello el principio de jerarquía normativa que se consagra en el artículo 9.3 de la Constitución".*

*Por otra parte, además de la limitación cuantitativa apuntada y que es excedida con creces, amén de la inadecuación de las horas declaradas y abonadas con el mismo concepto recogido en el convenio, resulta que en este se procedió a la inclusión, a fin de su regularización en la base salarial de: asistencia y mantenimiento de la piscina municipal durante los meses de campaña veraniega y las concedidas con motivo de los servicios verificados con motivo de las fiestas de septiembre, pasarán a integrarse en el complemento específico procediéndose al cómputo de las horas que en año dos mil diez se rindió por cada uno de ellos multiplicado por el importe aplicado a la hora extraordinaria en dos mil once".*

*Por último, sería conveniente que la llevanza de una fiscalización adecuada de las horas realizadas, mediante algún tipo de control presencial, no confiándolo exclusivamente a las declaraciones aportadas por los trabajadores.*

*Así mismo, conforme a lo dispuesto en el artículo 216.2 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, si el reparo afecta a la disposición de gastos, reconocimiento de obligaciones u ordenación de pagos, se suspenderá la tramitación del expediente hasta que aquel sea solventado en los siguientes casos:*

- a) Cuando se base en la insuficiencia de crédito o el propuesto no sea adecuado.*
- b) Cuando no hubieran sido fiscalizados los actos que dieron origen a las órdenes de pago.*
- c) En los casos de omisión en el expediente de requisitos o trámites esenciales.*
- d) Cuando el reparo derive de comprobaciones materiales de obras, suministros, adquisiciones y servicios".*

*Dado que las horas que se estaban abonando como tal, no se ajustan al concepto incluido en el vigente convenio colectivo, pues se reiteran cada año, con motivo de la organización de diversas actividades lúdicas en la localidad de Villamañán, en particular las fiestas patronales; dado que por parte del personal y de la Corporación se tiene asumido que todo ello son funciones propias y ordinarias, pese a las singularidades de los horarios y días en que las mismas se celebran y que su prestación resulta estructuralmente necesaria, se procedió a reajustar su calificación salarial, evaluándose su retribución en función de lo que se abonaba en ejercicios anteriores, en cuanto a número e importe líquido, como criterio evaluativo y en el ánimo de conciliar*

*el interés de los trabajadores sin suponer una mayor carga a la tesorería municipal, consciente como se es por esta Corporación de las restricciones de gastos que la actual coyuntura implica.*

*La actuación de la Subdelegación del Gobierno encuentra su fundamento en las previsiones del Capítulo III del Título V de la Ley de Bases del Régimen Local, probablemente (dado que no lo indica), en el artículo 65. Sin embargo por lo que aquí respecta, considera esta Corporación que la presunción de legalidad de los actos acuerdos y actuaciones de las Administraciones Públicas, así como el principio de lealtad institucional y de respeto por las Administraciones Públicas del ejercicio que otras hagan de sus competencias, hubiera habilitado el recurso previo a las previsiones del artículo sesenta y cuatro, máxime a la vista de los argumentos que posteriormente se detallarán en defensa de la actuación municipal.*

*Efectivamente este Ayuntamiento, en ejercicio de su potestad de autoorganización, de su autonomía legalmente reconocida y de la condición que le irroga el derecho laboral, entendió conveniente y ajustado a derecho proceder a la regularización de una situación que, como apunta el Secretario Interventor, no resultaba conforme a derecho: con carácter reiterado y ordinario, el personal laboral contratado de este Ayuntamiento presta una asistencia instrumental y esencial para poder llevar a término las labores de organización, control y recogida que precisan cuantas actividades lúdicas y de ocio organiza esta entidad, con carácter tradicional, al amparo de la encomienda que la Constitución Española hace a los poderes públicos en aras a garantizar que los ciudadanos españoles gocen de una adecuada calidad de vida y de la cláusula de habilitación genérica de competencias prevista en la propia Ley de Bases, cual es la promoción de los intereses y aspiraciones de las comunidades vecinales respectivas.*

*Así las cosas, estas funciones periódicas en el tiempo (fundamentalmente las festividades de San Marcos, Santiago y la Virgen de la Zarza, amén de las propias de las Navidades, Carnaval, Semana Santa y la Campaña Estival) no estaban contempladas dentro de las retribuciones ordinarias del personal, y pese al carácter ordinario de las mismas, como se colige de su reiteración en el tiempo. Por ello, debía procederse al ajuste de la vigente estructura salarial, vertebrada por el Primer Convenio Colectivo de Villamañán, recurriendo a los conceptos previstos en la normativa estatal para el personal con la condición de funcionario, y ello porque hasta ese momento se incluían en la misma gran cantidad de complementos cuya razón de ser no estaba del todo clara. De esa forma se adoptó esa nueva estructura en los términos que resultan del artículo 23 (vigente y registrado ante la autoridad laboral competente):*

*“La composición del salario se atenderá a los siguientes conceptos:*

- Salario base*
- Complemento de destino*
- Complemento específico*
- Antigüedad*
- Complemento de productividad*

*El salario base, complemento de destino y complemento específico para el personal laboral del será el que se fije para cada una de las categorías según las tablas salariales del anexo I.*

*No obstante ello, las cuantías que el oficial de segunda y los peones especialistas venían percibiendo con carácter periódico a la fecha de entrada en vigor del presente convenio por: asistencia y mantenimiento de la piscina municipal durante los meses de campaña veraniega y las concedidas con motivo de los servicios verificados con motivo de las fiestas de septiembre, pasarán a integrarse en el complemento específico procediéndose al cómputo de las horas que en el año dos mil diez se rindió por cada uno de ellos multiplicado por el importe aplicado a la hora extraordinaria en dos mil once.*

*La cuantía resultante se dividirá en doce anualidades.*

*La antigüedad para el personal afectado por este convenio será el equivalente, por cada trienio al servicio de esta Corporación, a la aplicación de un cinco por ciento del salario base percibida en el mes en que se consolide el nuevo trienio.*

*Para el personal de nueva contratación que haya desempeñado servicios como personal laboral en otra administración pública (entendiéndose por tales las enumeradas en la normativa reguladora de las bases del régimen local) y que, en todo caso, habrán de acreditar mediante certificación expedida por autoridad competente, le será de aplicación la regla incluida en el párrafo anterior para los trienios acreditados.*

*El complemento de productividad está destinado a retribuir el especial rendimiento, la actividad extraordinaria y el interés e iniciativa con que el trabajador público desempeña su trabajo. La apreciación de la productividad, en su caso, será fijada anualmente por resolución de Alcaldía, que deberá fundamentarse en circunstancias objetivas relacionadas con el desempeño del puesto de trabajo y el objetivo asignado al mismo. Dicha cantidad nunca será consolidable.*

*Los trabajadores que presten sus servicios en jornada inferior a la ordinaria o por horas percibirán sus retribuciones en proporción a la jornada que efectivamente realicen”.*

*Ello refutaría la fundamentación anteriormente reflejada, de forma que el requerimiento del Subdelegado viene a calificar de improcedente una modificación de la plantilla de personal, consistente en la incorporación a uno de los complementos propios de esta Entidad, de unas retribuciones periódicas que venían percibiéndose de forma indebida. Máxime cuando en el expediente se incorporan sendos informes que avalan la regularidad del acuerdo adoptado por el plenario municipal, y en los siguientes términos:*

## **I.- INFORME JURÍDICO.**

**PRIMERO.** Las plantillas, que deberán comprender todos los puestos de trabajo debidamente clasificados reservados a funcionarios, personal laboral y eventual, se aprobarán anualmente con ocasión de la aprobación del Presupuesto y habrán de responder a los principios de racionalidad, economía y eficiencia y establecerse de acuerdo con la ordenación general de la economía, sin que los gastos de personal puedan rebasar los límites que se fijen con carácter general.

**SEGUNDO.** La Legislación aplicable es la siguiente:

— Los artículos 22.2.i) y 90.1 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

— Los artículos 126 y siguientes del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las Disposiciones vigentes en materia de Régimen Local.

— Los artículos 169 y 177 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

— La Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público.

**TERCERO.** De conformidad con el artículo 126.2 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las Disposiciones vigentes en materia de Régimen Local, las plantillas podrán ser ampliadas en los siguientes supuestos:

a) Cuando el incremento del gasto quede compensado mediante la reducción de otras unidades o capítulos de gastos corrientes no ampliables.

b) Siempre que el incremento de las dotaciones sea consecuencia del establecimiento o ampliación de servicios de carácter obligatorio que resulten impuestos por disposiciones legales.

De acuerdo con el apartado tercero de ese mismo artículo, la modificación de las plantillas durante la vigencia del Presupuesto requerirá el cumplimiento de los trámites establecidos para la modificación de aquel.

Toda vez que de lo que aquí se trata es de modificar el tenor de la redacción que ha sido objeto de aprobación inicial en virtud de acuerdo plenario de fecha 05.10.2013, debe procederse a la modificación de aquel acuerdo, retrotrayendo las actuaciones procedimentales al punto de examen del expediente por el órgano colegiado competente en materia presupuestaria y, a partir de ahí, reiniciar las actuaciones.

**CUARTO.** El procedimiento para llevar a cabo la modificación de la plantilla es el siguiente:

A. La modificación de la plantilla municipal, que deberá ser previamente informada por Intervención, deberá ser aprobada inicialmente por el Ayuntamiento Pleno.

B. Aprobada inicialmente la modificación de la plantilla, se expondrá al público, previo anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia por 15 días, junto con el resto del expediente de aprobación del Presupuesto General del Ayuntamiento de Villamañán para 2014, en el que se integra y del que forma parte sustantiva en tanto que determinante de los gastos de personal laboral, durante los cuales los interesados podrán examinarlos y presentar reclamaciones ante el Pleno.

La modificación se considerará definitivamente aprobada si durante el citado plazo no se hubiesen presentado reclamaciones; en caso contrario, el Pleno dispondrá de un plazo de un mes para resolverlas.

C. A la vista de las alegaciones presentadas e informadas éstas, en su caso, el Pleno de la Corporación aprobará definitivamente la modificación de la plantilla, de acuerdo con el artículo 22.2.i) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

D. El acuerdo de modificación de la plantilla municipal se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia y además, de conformidad con el artículo 129.3 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las Disposiciones vigentes en materia de Régimen Local, el acuerdo se comunicará a la Administración del Estado y a la Comunidad Autónoma respectiva dentro del plazo de treinta días desde su aprobación.

## **II.- INFORME DE INTERVENCIÓN**

**PRIMERO.** El veinticinco de septiembre, se suscribe por el Secretario Interventor del Ayuntamiento de Villamañán la siguiente nota de reparo, toda vez que se viene observando cómo se realiza al personal laboral el abono de horas extraordinarias por el desempeño de concretas funciones que se repiten en el tiempo y cuya retribución no es equivalente en su cuantía a lo largo de meses. Se reproduce aquí lo dicho en su momento:

[...].

**SEGUNDO.** A la vista de lo indicado, cabe consignar aquí que a la fecha del presente informe se han acumulado por los trabajadores laborales, indefinidos en plantilla, las siguientes: don Florentino Rodríguez Carro, ciento cuarenta y siete, de las cuales pudieran ajustarse plenamente al concepto literal de hora extraordinaria expuesto, doce horas; don Ramón Manuel Pérez Alonso, ciento veintidós, de las cuales sería propiamente tales once y, en último lugar, don Ramón Rodríguez Castro, ciento veintidós, de las cuales sería horas extraordinarias propiamente dichas doce.

La considerable diferencia hasta el monto total se distribuye entre funciones de preparación de actividades culturales de todo orden, repetidas en el tiempo, cierre de las piscinas municipales, etc. Es lo cierto que la retribución de dichos trabajos son abiertamente irregulares:

Primero.- El concepto al que se recurre no está previsto para la realización de trabajos que no sean extraordinarios en las funciones del servicio, en el sentido de que no se reiteran con frecuencia en el tiempo. Tal condición no concurre en el supuesto en presencia pues, si bien son tareas que no se desempeñan todos los



meses del año, es lo cierto que es perfectamente identificable con anterioridad suficiente, amén de repetirse campaña tras campaña.

Segundo.- El desempeño de estas funciones muy bien pudiera considerarse contrarios a la normativa laboral aplicable a este personal, toda vez que no se respetan las jornadas laborales máximas aplicables y, por otra parte, no encuentran un acomodo debido en los contratos suscritos por ellos en el inicio de sus respectivas relaciones con este Ayuntamiento, si bien la vaguedad con que fueron redactados, pudieran dar cobertura a cualquier tipo de prestación.

TERCERO. La concreta forma en que se pretende por la presidencia resolver la anomalía debe considerarse cuando menos dudosa, toda vez que al albur de lo indicado en el párrafo anterior, lo que procede es un auténtico replanteamiento de la política de personal, de forma que si los cometidos en presencia se consideran de ineludible prestación por el Ayuntamiento de Villamañán, habría de procederse a la contratación de nuevo personal que entrase a desempeñarlas, respetándose de esta manera las jornadas de trabajo del personal en plantilla.

Por otra parte, la asignación inmediata de una cuantía a todos los trabajadores, cual es 3,59 euros al día, redondeando al alza y de forma lineal los complementos específicos correspondientes fijándolos en seiscientos cincuenta euros brutos con diez céntimos mensuales, debiera ser objeto de una valoración económica previa determinación de funciones y horarios de prestación y, que a la vista de lo dicho anteriormente, resulta gratuito, dado que el problema subyacente es la carencia de personal para el desempeño de las funciones pretendidas por la Presidencia.

CUARTO.- En último lugar, no debe perderse de vista que según las previsiones aplicables, recogidas en las leyes de presupuestos generales, no pueden incrementarse la masa salarial de las respectivas administraciones, algo que si bien no se conoce a ciencia cierta a la fecha, no es menos cierto que las programaciones internas del Ayuntamiento, la situación económica general y los trabajos de elaboración de la ley de presupuestos para dos mil catorce así parecen augurarlos. Es lo cierto que este último extremo debiera reportar los menores reparos, al no verse incrementada cuantitativamente la cuantía de los créditos específicos, sino su forma mensual de imputación.

Por último, en cuanto hace a la Ley 22/2013, las objeciones reproducidas constituyen una lectura más que discutible, toda vez que la interdicción en las modificaciones en la cuantía de las retribuciones se sujeta expresamente a una condición que no concurre en el supuesto presente: la condición de homogeneidad. Si por tal se entiende igualdad o semejanza en la naturaleza o el género de varios elementos, la atribución expresa de unas funciones nuevas a fecha uno de enero, que a treinta y uno de diciembre no aparecían expresamente recogidas en el instrumento de regulación interna correspondiente, se hace evidente que no hay homogeneidad. Resulta por otra parte evidente que, la atribución de nuevas funciones a un trabajador, deben ser convenientes retribuidas al personal al que se asignan, como por otra parte reconoce expresamente la norma invocada en el requerimiento, concretamente en el punto séptimo del artículo en liza: "Lo dispuesto en los apartados anteriores debe entenderse sin perjuicio de las adecuaciones retributivas que, con carácter singular y excepcional, resulten imprescindibles por el contenido de los puestos de trabajo, por la variación del número de efectivos asignados a cada programa o por el grado de consecución de los objetivos fijados al mismo". Así mismo, se obvia otra previsión expresa aplicable al caso, en concreto reflejada en el punto cuarto del mismo precepto: "la masa salarial del personal laboral" "no podrá incrementarse en 2014", algo que se aprecia en este caso, como viene verificándose desde la implementación de las restricciones en los gastos de personal de las Administraciones Públicas con motivo de la consolidación fiscal necesaria para arrostrar las consecuencias de la crisis de deuda soberana que padece el Reino de España.

Por último, en esta fundamentación de la actuación municipal, el acto de impugnación no concreta el ámbito de la misma, toda vez que el acuerdo objeto de litigio alude a la modificación de la Relación de Puestos de Trabajo, y con ello y en lógico legal, a una modificación correlativa de la Plantilla de Personal al servicio del Ayuntamiento, es decir, un documento integrado en el Presupuesto General del Ayuntamiento de Villamañán para el ejercicio dos mil catorce y que, de forma mediata, pudiera entenderse impugnado en el litigio jurisdiccional con el que amenaza la Subdelegación del Gobierno de León. En sede jurisdiccional se corre el riesgo de que la parte demandante se inste la suspensión del contenido del acuerdo, paralizando la entrada en vigor del Presupuesto General indicado, debiéndose recurrir al expediente de la prórroga de presupuesto del ejercicio dos mil trece, con las correcciones establecidas a tal efecto en la ley de haciendas locales y que, por lo que aquí hace, supondrían la eliminación de todo programa de gasto que por su propia naturaleza debiera concluir en dicho ejercicio. De esta guisa, las consignaciones presupuestarias habilitadas y previstas a la fecha para realizar transferencias a las Entidades Locales Menores del Término desaparecerían, como también los apoyos a las diversas asociaciones del municipio y la imposibilidad de realizar operaciones de nueva inversión, teniendo que renunciar a la aportación que se ha reconocido a este Ayuntamiento con cargo a los Planes Provinciales de la Diputación Provincial de León. En síntesis, la Subdelegación del Gobierno parece querer, con la indeterminación del objeto de su requerimiento, abocar a la paralización completa y absoluta de esta Corporación a lo largo del ejercicio que esta comenzado, y ello es algo que perjudicaría, y gravemente, a las Entidades Locales del Municipio, cuya endémica carencia de recursos se ve en gran medida atenuada con las aportaciones municipales indicadas anteriormente.

Con todo y con ello, los miembros de la Comisión de Haciendas y Contratación del Ayuntamiento, discrepando abiertamente de la lectura de los hechos que se ha realizado por la Subdelegación del Gobierno de León y de sus conclusiones, reprobando la falta de audiencia que muy bien pudiera haberse dispensado en el

esclarecimiento de una controversia que, como tal, sólo es apreciada por una de las partes, en el convencimiento de la regularidad y racionalidad de aquella actuación, pero declinando involucrarse en litigios fútiles que únicamente redundarían en un quebranto de los intereses de las Pedanías y de los vecinos del municipio, en los términos expresados, así como en el entretenimiento del personal municipal y en la exposición a unos gastos redundantes de la personación procesal del Ayuntamiento en la defensa de su menoscabada autonomía y de la legalidad de su actuación, adopta por unanimidad el dictamen de que por parte del plenario municipal se proceda al acatamiento del requerimiento de aquella en sus propios términos. Así mismo, se elevará copia del presente acuerdo al Consejo de Cuentas de Castilla y León, de forma que por parte del mismo y en relación con la imposibilidad de dar una solución al reparo de la intervención municipal se ha verificado con todo lo indicado.

Así mismo, toda vez que por parte de aquel se soslaya las implicaciones que el mismo tienen para el Presupuesto General del Ayuntamiento de Villamañán, y dado que el mismo ha sido objeto de exposición pública en su conformación anterior al acuerdo hoy anulado, se adopte pronunciamiento expreso en relación con la convalidación de las actuaciones seguidas hasta el momento indicado, continuando la tramitación legalmente prevista al efecto.»

En la votación subsiguiente a la exposición del dictamen reflejado, ha resultado aprobado por unanimidad de sufragios de los ediles asistentes al acto el acuerdo propuesto y en sus propios términos, de lo que se dará traslado a la Subdelegación del Gobierno de León

**PUNTO QUINTO. ANALISIS DE LOS REPAROS INTERPUESTOS POR LA SECRETARIA INTERVENCIÓN MUNICIPAL DE CONFORMIDAD CON LAS PREVISIONES DEL ARTÍCULO 228 DEL REAL DECRETO LEGISLATIVO 2/2004, DE 5 DE MARZO, EN SU REDACCIÓN OPERADA POR LA LEY 27/2013.**

Se procede por el Señor Secretario, a orden del su Señoría, a dar cuenta del dictamen adoptado en este asunto por la Comisión de Haciendas y Contratación en sesión de veintiocho de enero:

*“Habida cuenta de las nuevas previsiones introducidas en el Real Decreto Legislativo 2/2004, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales por la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local, concretamente en su artículo 218, según el cual el órgano interventor elevará informe al Pleno de todas las resoluciones adoptadas por el Presidente de la Entidad Local contraídas a los reparos efectuados, así como un resumen de las principales anomalías detectadas en materia de ingresos. Ello será objeto de un punto independiente en el orden del día de la correspondiente sesión plenaria, pudiendo el Presidente de la Corporación presentar un informe justificativo de la actuación.*

*Pues bien, en cumplimiento de tal, se procede a enunciar por parte del señor Interventor los aspectos de la gestión económica financiera incursos en situaciones que contrarían el tenor de la normativa aplicable a los mismos:*

*1º.- En cuanto a la gestión del servicio domiciliario de agua potable en la localidad de Villamañán, se registra un volumen de impagos en voluntaria que, siendo asumible, debe ser corregido a la mayor brevedad, a fin de garantizar una adecuada financiación del mismo. En este sentido resulta especialmente grave el descubierto que mantiene el Centro de Mayores Alicia, cifrado a la fecha, sin intereses de demora ni los intereses propios de la condición de conceptos recaudables en vía ejecutiva, en ocho mil setecientos cuarenta y siete con veintinueve euros, arrastrándose la situación desde el cuarto trimestre de dos mil doce.*

*El trato que pueda dispensarse por el Ayuntamiento al Centro de Mayores debe matizarse desde el punto y hora de las singularidades propias de la actividad que desarrolla, constituyendo el lugar de residencia de población dependiente para la que contar con una provisión de agua en cantidad resulta vital. Ello no obvia que los vecinos de la localidad demanden de su Ayuntamiento una actuación contundente en defensa de la igualdad de todos los contribuyentes y de corrección de situaciones de abierta conculcación de los deberes tributarios que dicho centro asumió el día que demandó los servicios en presencia. Por ello, de cara a la adecuada resolución de estas incidencias se acuerda:*

*a.- Delegar la recaudación del concepto tributario referido en la Diputación Provincial de León, a la mayor brevedad, de forma que al contar con mayores medios para garantizar una adecuada gestión de este concepto tributario, habida cuenta de la eficiencia puesta de manifiesto por este servicio en los conceptos que a la fecha se le ha encomendado.*

*b.- Por cuanto hace al Centro de Mayores Alicia, habida cuenta de las especiales circunstancias apuntadas, se considera conveniente proceder a dispensar un plazo de treinta días para que proceda a determinar la forma y plazos en que considere procedente a sus intereses. Transcurrido dicho plazo, ni consideraciones, ni conminaciones, nada que no sea la aplicación pura y simple de la normativa aplicable.*

*2º.- En el informe sobre el cumplimiento del plazo establecido en la normativa reguladora de la actividad contractual de las administraciones públicas, correspondiente al cuarto trimestre, se observa que la*

*mayoría de los incumplimientos de pago se deben a las domiciliaciones de cargos en cuenta habilitados a favor de IBERDROLA GENERACION y LABORATORIOS DE BIOTECNOLOGÍA, por lo que habrá de girárseles un requerimiento para que, bien cumplan con los plazos establecidos en la nueva Ley 25/2013, de 27 de diciembre, de impulso de la factura electrónica y creación del registro contable de facturas en el Sector Público, o bien se cancelarán aquellas.*

*3º.- Sigue observándose una excesiva dilación por parte de Electricidad Cabrereros Vidal en la aportación de las facturas correspondientes a los servicios prestados al Ayuntamiento de Villamañán, tanto en las redes de alumbrado público, como en la resolución de otras incidencias propias de su ámbito profesional. Dado que recientemente se ha comprometido esta mercantil a dar cumplimiento a su obligación de facturar en tiempo y forma, de momento la adopción de medidas queda en suspenso.*

*Así las cosas, los miembros de la Comisión acuerdan evacuar el siguiente DICTAMEN:*

*SE APRUEBA POR UNANIMIDAD DE SUFRAGIOS DE LOS VOCALES ASISTENTES AL ACTO LA PROPUESTA DE DICTAMEN ELABORADA POR EL SEÑOR PRESIDENTE DE LA COMISIÓN DE HACIENDAS Y CONTRATACIÓN PROCEDIÉNDOSE A LA EJECUCIÓN PURA Y SIMPLE DE LAS MEDIDAS INCORPORADAS EN EL MISMO”.*

De todas las cuestiones referidas la más relevante por el volumen considerable que comienza a adquirir la deuda del CENTRO DE MAYORES ALICIA con el Ayuntamiento, en tanto que encargado de la prestación del servicio domiciliario de agua potable, es la que suscita una mayor discrepancia entre los señores ediles, verificándose un acalorado debate cuyo objeto es la cuestión tocante a la delegación de la recaudación tributaria de la tasa devengada por el concepto referido en la Excelentísima Diputación Provincial de León, arguyéndose por parte de la Presidencia los inconvenientes que en la propia recaudación supondría la adopción de tal acuerdo, replicándosele que los mismos serán compensados en buena medida por la mejora de la eficiencia en la gestión, amén de la reducción de los costes en la expedición de los recibos y en cuanto a la práctica de la lectura de los contadores, extremo este último que la Presidencia desea sea efectivamente comprobado por los servicios administrativos municipales.

Se concluye que, a la vista de las diferencias que suscita esta cuestión debe procederse la votación a mano alzada, registrándose un conato de votación, abortado por la Presidencia, en tanto que considera que con anterioridad a la adopción del acuerdo deben dilucidarse con mayor precisión las implicaciones que para la tesorería municipal y para los vecinos de la localidad arrostraría la nueva modalidad de prestación, manifestando su preocupación por la reducción de los ingresos que implicaría la delegación del tributo en los términos en que el mismo aparece consignado en la vigente ordenanza municipal. En este sentido se recuerda que todavía se están elaborando los estudios previos a la elaboración del preceptivo informe económico financiero, previo a la modificación de la tarifa del tributo.

Continúa el debate al ponerse de manifiesto las complicaciones del corte del suministro de agua potable a esta actividad, previsto en el vigente reglamento regulador de la prestación del servicio (artículo 21), así como la inconveniencia de modificar las pautas de repercusión del coste del servicio en los vecinos de la localidad por la negligente conducta de un solo contribuyente.

Se propone, en fin, por la Presidencia, dejar el asunto sobre la mesa, a la espera de que se esclarezcan las cuestiones que a lo largo del debate se han ido poniendo de manifiesto, indicándose a los servicios administrativos municipales que procedan a poner en conocimiento del CENTRO DE MAYORES ALICIA, de que dispone del plazo de un mes para normalizar su situación en referencia al débito que acumula en relación con la prestación del servicio domiciliario de agua potable, transcurrido el cual, se verificará la adopción de cuantas medidas correctoras se contemplan en el Reglamento Regulador de la Prestación del Servicio para garantizar la adecuada viabilidad del mismo.

**PUNTO SEXTO. APROBACIÓN DE LA ASIGNACIÓN PROVISIONAL DE RECURSOS A LAS ENTIDADES LOCALES MENORES DEL MUNICIPIO DE VILLAMAÑAN CON CARGO AL VIGENTE PRESUPUESTO MUNICIPAL.**

Se procede por el Señor Secretario, a orden del su Señoría, a dar cuenta del dictamen adoptado en este asunto por la Comisión de Haciendas y Contratación en sesión de veintiocho de enero:

*“De conformidad con la resolución de Alcaldía de referencia 398/2013, se ha procedido a la determinación de los parámetros aplicables a la participación de las Entidades Locales Menores en los Tributos del Ayuntamiento, tal como reza a continuación:*

*“El Ayuntamiento de Villamañán, a fin de garantizar la suficiencia de recursos de las Entidades Locales Menores, ha procedido a la aprobación de un régimen específico de participación de estas en los tributos municipales, según figura en el artículo 19 de la ORDENANZA GENERAL REGULADORA DE LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES Y PARTICIPACIÓN DE LAS ENTIDADES LOCALES MENORES EN LOS TRIBUTOS DEL MUNICIPIO, según el siguiente tenor (BOP 24.10.2013, número 203)*

*“Se asigna a cada una de ellas una aportación de carácter corriente, de conformidad con las previsiones y finalidades establecidas en el artículo 68 de la ley 1/1998, de régimen local de Castilla y León, equivalente al cincuenta por ciento de la participación en los tributos del estado total verificada en la liquidación presupuestaria correspondiente al ejercicio inmediatamente anterior a la de este presupuesto, provisional a uno de enero y definitiva a la fecha de aprobación de la misma, prorrateada por habitantes a fecha uno de enero del ejercicio corriente.*

*El ingreso en las cuentas corrientes habilitadas en entidades bancarias a nombre de cada una de las pedanías se verificará en los quince primeros días del ejercicio en curso, habilitándose, al efecto partida presupuestaria suficiente.*

*Con anterioridad al treinta de junio se justificará la aprobación de presupuesto correspondiente al ejercicio en curso por parte de la Entidad Local Menor, bien definitiva, bien provisional.*

*Con anterioridad al quince de enero del ejercicio siguiente, se justificará de forma fehaciente el destino dado a los fondos recibidos, mediante los anexos habilitados al efecto en estas bases y, si el Ayuntamiento Pleno lo acordase, la aportación de las facturas reglamentarias, con una diligencia en la que se haga constar su asiento contable oportuno.*

*El incumplimiento de cualquiera de las previsiones contenidas en los dos apartados inmediatamente anteriores, supondrá la congelación de las aportaciones posteriores en tanto en cuanto no se dé cumplimiento a las obligaciones indicadas, y sin perjuicio de que se proceda a la depuración de las correspondientes responsabilidades en los términos establecidos en los artículos anteriores de la presente ordenanza.*

*Las entidades locales aportarán una certificación del acuerdo adoptado por la Junta Vecinal en la que se apruebe la relación de gastos incorporados en el anexo I, así como, la autorización al Ayuntamiento, para que, si así lo considera necesario el Ayuntamiento Pleno, llevar a cabo una intervención detallada de los gastos justificados mediante la aportación de facturas y justificantes en forma reglamentaria (anexo III).*

*Segundo.- El Ayuntamiento de Villamañán, a lo largo del ejercicio que está a punto de concluir a realizado gastos diversos que por su naturaleza deben ser deducidos, en concepto de créditos a compensar, de la aportación total que se reconozca a las Entidades Locales Menores del Municipio y que sumarán en el epígrafe correspondiente de la presente resolución a los gastos correspondientes al servicio de cloración y en los términos previstos en el convenio de colaboración suscrito en su día por las partes:*

*A.- Benamariel: Gastos por limpieza del Depósito del Servicio de Abastecimiento de Agua potable en esta localidad, gestionado por la Entidad Local Menor, por un importe total de quinientos ochenta con ochenta euros (580,80 €)*

*B.- Villacé:*

*b.1.- Gastos por limpieza del Depósito del Servicio de Abastecimiento de Agua potable en esta localidad, gestionado por la Entidad Local Menor, por un importe total de dos mil trescientos veintitrés con veinte (2.323,20 €); así mismo la cantidad de cincuenta euros (50 €) por las sillas que fueron facilitadas por MANSURLE el 14.09.2013.*

*b.2.- Anticipos: Dos mil quinientos euros (2.500,00 €) que se anticiparon a esta Pedanía en virtud de resolución de esta Alcaldía de referencia 330/2013.*

*C.- Villacalbiel San Esteban*

*c.1.- Gastos por limpieza del Depósito del Servicio de Abastecimiento de Agua potable en esta localidad, gestionado por la Entidad Local Menor, por un importe total de mil cientos sesenta y uno con sesenta euros (1.161,60 €); así mismo la cantidad de setenta y dos euros (72 €) por las sillas que fueron facilitadas por MANSURLE el 24 y 25 de agosto de 2013.*

*c.2.- Liquidación de la cuenta de crédito concertada con el Banco de Santander: dos mil setecientos treinta y siete con ochenta y siete (2.737,87 €).*

*c.3.- Depuración de la deuda que la Entidad Local Menor de Villacalbiel San Esteban mantenía con Iberdrola Generación SAU, por un importe total de siete mil sesenta y seis con treinta y cinco (7.066,35 €).*

c.4.- Anticipo formalizado a cuenta a fin de permitir que por parte de esta Entidad Local pudiera financiarse el arreglo de las bombas de suministro de agua potable en la localidad, por un importe total de mil seiscientos euros (1.600,00 €)

En relación con los subapartados c.2 y c.3, debe traerse a colación el acuerdo adoptado por el Ayuntamiento Pleno de 29.12.2012:

*Se da lectura al dictamen adoptado a este respecto por la Comisión de Haciendas en sesión verificada, con carácter ordinario, el día veintisiete de los corrientes:*

*Se da cuenta de la situación que se ha verificado en relación con la facturación del servicio suministro eléctrico en las bombas que garantizan el abastecimiento de agua potable a las viviendas de Villacalbiel-San Esteban y que se traduce en una deuda, sin devengo de intereses, de siete mil quinientos treinta y seis euros con cuatro céntimos de euro, según certifica la propia mercantil acreedora, a la sazón IBERDROLA.*

*La tesorería de la Entidad Local carecería de capacidad suficiente para hacer frente al abono inmediato de dicha cantidad, por lo que en fechas recientes, con la mediación del Ayuntamiento, se verificó una reunión entre la suministradora y una representación de la Entidad Local de Villacalbiel San Esteban a fin de articular algún tipo de solución que satisficiera a todas las partes implicadas; en la misma se concluyó con el representante de la empresa que el Ayuntamiento cooperaría en la cancelación de los haberes pasados a fin de garantizar la indemnidad y la continuidad en la prestación del servicio, asumiendo la pedanía el compromiso de abonar facturas posteriores no abonadas.*

*Visto lo cual y, habida cuenta de la documentación aportada por la mercantil en que se fija el importe total del débito y se propone al Ayuntamiento la subrogación en la titularidad del servicio de suministro con la Entidad Local Menor a fin de implementar cuantas actuaciones fueran necesarias para la interposición de reclamaciones contra las facturaciones “a quo”.*

*Visto el mecanismo de financiación anual que se viene manteniendo por parte del Ayuntamiento a favor de las Entidades Locales Menores del Municipio y del principio de colaboración que ha de regir las relaciones entre las Entidades Locales, por la Presidencia se propone a la Comisión el siguiente protocolo:*

*1º.- Que el Ayuntamiento de Villamañán asuma el abono a la compañía suministradora el abono de la deuda indicada, fraccionado en tres pagos mensuales, imputándose las cantidades correspondientes y que habrán de concretarse con el acreedor, a la participación de la Entidad Local de Villacalbiel-San Esteban en los Tributos del Ayuntamiento.*

*2º.- Retrasar la compensación de las cantidades determinadas de conformidad con lo previsto en el párrafo anterior a la plena satisfacción de las cantidades adeudadas al Banco de Santander, de conformidad con el CONVENIO ADMINISTRATIVO ENTRE EL AYUNTAMIENTO DE VILLAMAÑÁN Y LA ENTIDAD LOCAL MENOR DE VILLACALBIEL SAN ESTEBAN PARA LA COLABORACIÓN EN LA CANCELACIÓN DE UNA CUENTA DE CRÉDITO SUSCRITA EN DOS MIL DIEZ.*

*3º.- Articular la compensación de este nuevo anticipo en forma proporcional con cargo a las aportaciones que se devenguen a favor de la pedanía de Villacalbiel-San Esteban en 2014 y 2015, de suerte que la nueva Junta Vecinal que se constituye no se encuentre con deudas pendientes que coarten su capacidad de decisión.*

*4º.- Incluir este protocolo como anexo al convenio indicado en el número dos, en especial por cuanto hace a las obligaciones de la Entidad Local Menor, cuya Entidad Local habrá de pronunciarse al respecto con anterioridad, en cualquier caso al pago de la primera de las cantidades que se determine por la compañía y el Ayuntamiento.*

*5º.- Elevar a IBERDROLA copia certificada del contenido del acuerdo en presencia a fin de que proceda a determinar cantidades y cuenta corriente en la que verificar los abonos oportunos.*

*Visto lo cual se acuerda la aprobación del siguiente*

**DICTAMEN.-**

**ÚNICO. APROBAR EL CONTENIDO SECUENCIADO DEL PROTOCOLO RECOGIDO EN LOS PÁRRAFOS ANTERIORES.**

*En el turno de intervenciones doña Julia, a la sazón Alcaldesa Pedánea de esta localidad, denuncia que con este protocolo supone, en la práctica, la imposibilidad material de que por parte de la Pedanía se presten los servicios que se venían prestando a la fecha, en concreto la limpieza de viales públicos. Su señoría y doña Julia discrepan respecto a la entidad competente en la prestación del servicio, saliendo a colación de este asunto la gestión que por parte de la presidencia se hace de la barredora de calles; don Higinio tercia en el sentido de manifestar su asombro por el cambio de parecer de doña Julia en relación con la propuesta referida, toda vez que en su momento no se manifestó en contra. En cualquier caso, la voluntad mayoritaria de la Corporación, expresada por su Señoría y por don Higinio se concreta en que no pueden quedar deudas pendientes con terceros en el momento en que cese el mandato de la actual Junta Vecinal.*

*En la votación de la propuesta sometida a la consideración de plenario, se verifica la aprobación por unanimidad de sufragios de los ediles asistentes al acto, que son la totalidad de los integrantes de la Corporación del Ayuntamiento de Villamañán, y que se sustancia en:*

PRIMERO.- APROBAR EL CONTENIDO DEL DICTAMEN ELEVADO A CONOCIMIENTO DEL AYUNTAMIENTO PLENO POR LA COMISIÓN DE HACIENDAS Y CONTRATACIÓN EN RELACIÓN CON EL ASUNTO EN PRESENCIA.

SEGUNDO.- INSTRUIR A LOS SERVICIOS ADMINISTRATIVOS MUNICIPALES PARA QUE PROCEDAN A LA REMISIÓN DE COPIA FEHACIENTE DEL CONTENIDO DEL PRESENTE ACUERDO A LA MERCANTIL ACREEDORA, A FIN DE QUE PROCEDA A CONCRETAR, POR ESCRITO, LOS IMPORTES MENSUALES A SATISFACER, ASÍ COMO EL NÚMERO DE CUENTA CORRIENTE EN EL QUE REALIZAR LAS OPORTUNAS TRANSFERENCIAS.

TERCERO.- INSTRUIR, ASÍ MISMO, A LOS SERVICIOS ADMINISTRATIVOS MUNICIPALES PARA QUE PROCEDAN A LA REMISIÓN DE COPIA CERTIFICADA DEL PRESENTE ACUERDO A LA ENTIDAD LOCAL MENOR DE VILLALBIEL-SAN ESTEBAN PARA QUE PROCEDAN A LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS ACTUACIONES QUE A ELLOS HACE.

De esta forma, los adeudos consignados han de ser objeto de atemperación en dos anualidades, a fin de proceder a su regularización y compensación respectiva con cargo al saldo que le corresponda a esta pedanía y en los términos indicados en el primero de los antecedentes aquí glosados. Así pues, el importe total a descontar en la participación de dos mil catorce asciende a la cantidad de cuatro mil novecientos dos con once (4.902,11 €), de un total de nueve mil ochocientos cuatro con veintidós euros (9.804,22 €).

RESUELVE

PRIMERO.- DETERMINAR EL IMPORTE DE LAS MAGNITUDES QUE, DE CONFORMIDAD CON LA BASE REPRODUCIDA EN LOS ANTECEDENTES DE ESTA RESOLUCIÓN, DEBEN TENERSE EN CUENTA PARA LA DETERMINACIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CORRESPONDIENTE A CADA UNA DE LAS PEDANÍAS DE ESTA LOCALIDAD:

A.- IMPORTE PROVISIONAL DE LA PARTICIPACIÓN MUNICIPAL EN LOS TRIBUTOS DEL ESTADO CORRESPONDIENTE A 2013 (DEDUCIDAS LAS RETENCIONES POR LOS EXCESOS CORRESPONDIENTES A DOS MIL OCHO Y DOS MIL NUEVE): 198.021,36 €

B.- BASE DE REFERENCIA PARA LA DETERMINACIÓN DEL MODULO: 99.010,68 €

C.- POBLACIÓN EMPADRONADA EN CADA UNO DE LOS NÚCLEOS DE POBLACIÓN DEL MUNICIPIO A VEINTISEIS DE DICIEMBRE DE DOS MIL TRECE:

- VILLAMAÑÁN: 897 HAB
- VILLACÉ: 103 HAB
- BENAMARIEL 90 HAB
- VILLACALBIEL-SAN ESTEBAN (58+ 88)= 146 HAB

D.- IMPORTE DEL MODULO PROVISIONAL: 80,10 €/VECINO

SEGUNDO.- SENTAR COMO IMPORTE PROVISIONAL DE PARTICIPACIÓN DE LAS PEDANÍAS DEL TÉRMINO MUNICIPAL EN LAS SIGUIENTES CANTIDADES

LOCALIDAD	IMPORTE
VILLACÉ	8.250,30 €
VILLACALBIEL-SAN ESTEBAN	11.694,60 €
BENAMARIEL	7209,00 €
TOTAL	27.153,90 €

TERCERO.- APROBAR COMO IMPORTES PENDIENTES DE SER INGRESADOS EN LA TESORERÍA MUNICIPAL DE VILLAMAÑÁN POR LAS ENTIDADES LOCALES DEL MUNICIPIO LAS SIGUIENTES CANTIDADES, A LA VISTA DEL NÚMERO DE CONTADORES FACILITADOS AL COMENZAR EL EJERCICIO DOS MIL TRECE (QUEDA DE CUENTA DE CADA UNA DE LAS PEDANÍAS NOTIFICAR ALGÚN TIPO DE VARIACIÓN EN LOS MÓDULOS ESPECIFICADOS EN SU DÍA)

NUCLEO	NÚMERO DE MODULOS (CONTADORES)	TERMINO FIJO POR MODULO	TOTAL A INGRESAR
VILLACALBIEL-SAN ESTEBAN	127	15	1.905,00 €
VILLACE	80	15	1.200,00 €
BENAMARIEL	116	15	1.740,00 €

CUARTO.- DETRAER DE LAS SIGUIENTES CANTIDADES, EN CONCEPTO DE COMPENSACIÓN DE CRÉDITOS ADEUDADOS POR LAS ENTIDADES LOCALES MENORES DEL MUNICIPIO AL AYUNTAMIENTO DE VILLAMAÑÁN LAS SIGUIENTES

A.- VILLACÉ

- CUATRO MIL OCHOCENTOS SETENTA Y TRES CON VEINTE EUROS (4.873,20 €).

B.- VILLACALBIEL-SAN ESTEBAN

- SEIS MIL CIENTO TREINTA Y CINCO CON SETENTA Y UNO (6.135,71 €)

C.- BENAMARIEL

- DOS MIL TRESCIENTOS VEINTE EUROS (2.320,00 €)

QUINTO.- ACORDAR COMO PARTICIPACIÓN PROVISIONAL EN LOS TRIBUTOS MUNICIPALES DE LAS PEDANÍAS DEL MUNICIPIO LAS CANTIDADES CONSIGNADAS A CONTINUACIÓN, QUE DEVENDRÁN DEFINITIVAS CON LA LIQUIDACIÓN DEL EJERCICIO PRESUPUESTARIO DOS MIL TRECE

LOCALIDAD	IMPORTE
VILLACÉ	3.377,10 €
VILLACALBIEL-SAN ESTEBAN	3.958,89 €

BENAMARIEL	4.889,00 €
TOTAL	13.824,99 €

*Doña Consuelo González Martínez indica que no considera pertinente la repercusión en las Entidades Locales Menores del gasto que se ha devengado por la cesión de material que ha hecho MANSURLE, toda vez que no ha sido realizada a favor de las Pedanías, sino a favor de las Asociaciones La Cilla y El Valle, a las que habrá de indicar el monto total del coste, pero en ningún caso repercutírselo.*

*Los miembros de la Comisión acuerdan evacuar el siguiente DICTAMEN:*

*SE APRUEBA POR UNANIMIDAD DE SUFRAGIOS DE LOS VOCALES ASISTENTES AL ACTO LA PROPUESTA DE DICTAMEN ELABORADA POR EL SEÑOR PRESIDENTE DE LA COMISIÓN DE HACIENDAS RATIFICANDO EL IMPORTE DE LAS RESPECTIVAS ASIGNACIONES CORRESPONDIENTES A LAS PEDANIAS DEL TERMINO, CON LAS MATIZACIONES INDICADAS Y MANIFESTANDO EL CARÁCTER PROVISIONAL DE LAS MISMAS, A LA ESPERA DE QUE POR PARTE DE LOS BENEFICIARIOS DE LAS MISMAS SE CUMPLIMIENTO A LAS OBLIGACIONES CONSIGNADAS”.*

Se adopta por unanimidad de sufragios de los ediles asistentes al acto, que son la totalidad de los integrantes de la Corporación Municipal de Villamañán el siguiente

#### ACUERDO:

**APROBAR LA DISTRIBUCIÓN PROVISIONAL DE LA PARTICIPACIÓN EN LOS TRIBUTOS DEL MUNICIPIO POR PARTE DE LAS ENTIDADES LOCALES MENORES DEL MUNICIPIO EN LOS TÉRMINOS PREVISTOS, SIN PERJUICIO DE QUE UNA MODIFICACIÓN POSTERIOR EN LOS MODULOS DE REPARTO DETERMINEN UNA MODIFICACIÓN EN LAS CUANTIAS DEFINITIVAMENTE PROCEDENTES.**

#### **PUNTO SEPTIMO. TURNO DE RUEGOS Y PREGUNTAS.**

Concluido el examen de los asuntos incorporados al orden del día de la sesión, se da apertura al preceptivo turno de ruegos y preguntas en el que se verifican las siguientes intervenciones, transcritas fielmente por el señor Secretario de la Corporación, de conformidad con lo que llevo a entender en el acto plenario y reflejo en las someras notas que tomo, sin que a la fecha de cierre del borrador se haya hecho entrega al mismo, por parte de ninguno de las señoras y señores ediles copia redactada del contenido de sus intervenciones:

#### ❖ Doña Julia Guerrero Rey:

- Suplica de la Presidencia la materialización del compromiso asumido de proceder a la numeración de los inmuebles sitios en las localidades integrantes del municipio, reiterando los inconvenientes que ello produce para los vecinos. La presidencia le indica que los números destinados a la pedanía de Villacalbiel-San Esteban han sido encargados y se espera su próxima recepción y colocación.
- Reclama de la Presidencia la adopción de alguna actuación referente al arreglo de la Travesía de la localidad de Villacalbiel-San Esteban. Se le recuerda que en invierno las obras son paralizadas a fin de evitar las inconveniencias de las adversas condiciones meteorológicas. Se le sugiere la posibilidad de modificar el objeto de la subvención que se ha reconocido a la pedanía de Villacalbiel-San Esteban en la nueva anualidad del Plan de Pequeñas Obras de la Diputación Provincial de León a la mejora de las vías de esta localidad, en vez de al soterramiento de claves.
- Se ruega que por parte de la Presidencia se inste de las Administraciones competentes algún tipo de actuación para que se mejore la calidad de la señal de televisión, así como de la calidad de las telecomunicaciones en general, en la pedanía de Villacalbiel-San Esteban. A colación de este asunto reprocha a la Presidencia su falta de compromiso en este aspecto, toda vez que en su día tuvo no poca responsabilidad en que no se instalará una antena de telefonía móvil,

extremo este último que le es refutado, estimándose, su petición y encargándose al respecto la remisión de una queja formal a la Subdelegación del Gobierno.

- Reclama nuevamente la necesidad de que se proceda a practicar un riego asfáltico en los viales municipales que presentan un estado de conservación más comprometido.

❖ Don Julián Ordás Nava:

- Se ruega a la Presidencia que no se deje sin la colaboración municipal a la Asociación Cultural Cantamilanos de Benamariel, que a la fecha no ha recibido la aportación correspondiente al ejercicio dos mil trece. En este sentido se le indica, que a la fecha no se ha podido determinar que dicha Asociación procediese a solicitar el abono de la cuantía habilitada al respecto en el presupuesto del ejercicio dos mil trece, formalizándola ante el registro municipal y con aportación del programa de actividades.

Seguidamente, D. Segundo Tejedor Gancedo Alcalde-Presidente levanta la Sesión. Siendo las trece horas y veinte minutos del día de la fecha, de lo cual como Secretario DOY FE.

**EL ALCALDE**

Segundo Tejedor Gancedo

**EL SECRETARIO**

Luis Mariano Martínez Alonso



**BORRADOR DEL ACTA DE LA SESION CELEBRADA POR EL PLENO MUNICIPAL CON  
CARÁCTER ORDINARIO EL UNO DE FEBRERO DE DOS MIL CATORCE**

**PRESIDENCIA**

D. Segundo Tejedor Gancedo

**CONCEJALES ASISTENTES**

D<sup>a</sup>. María Consuelo González Martínez

D<sup>a</sup>. Azucena Rebollo Martínez

D. José Ignacio Ordás Cubillas

D. Óscar López Prieto

D<sup>a</sup> Lucila Julia Guerrero Rey

D. José Manuel Pérez Merino

D. Higinio García Domínguez

D. Julián Ordás Nava

En la localidad de VILLAMAÑÁN siendo las 12.05 HORAS del día **01.02.2014**, previa convocatoria reglamentaria operada en virtud de resolución de Alcaldía de referencia al libro de resoluciones de esta Corporación 028/2014, se reúnen bajo la Presidencia del Sr. Alcalde D. Segundo Tejedor Gancedo, las Concejales y Concejales anotados al margen, para celebrar sesión ordinaria, en primera convocatoria conforme al Orden del Día aprobado, con la asistencia del Secretario de la Corporación, don Luis Mariano Martínez Alonso.

Abierta la Sesión por el Sr. Alcalde, tras haberse comprobado la existencia del Quórum suficiente para su válida celebración conforme el Art. 90 del RD 2568/1986, de 28 de Noviembre, Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, se procede a conocer los asuntos incluidos en el orden del día que son los siguientes:

---

**1º.- APROBACIÓN DEL BORRADOR DEL ACTA DE LA SESIÓN ANTERIOR, CORRESPONDIENTE A LA CELEBRADA CON CARÁCTER ORDINARIO EL DÍA VEINTIOCHO DE DICIEMBRE DE DOS MIL TRECE.**

**2º.- DACIÓN DE CUENTA DE LAS RESOLUCIONES DICTADAS POR EL SEÑOR ALCALDE DESDE EL ULTIMO ACTO DE FISCALIZACIÓN VERIFICADO.**

**3º.- PROPUESTAS DE GOBERNANZA CORPORATIVA QUE EL SEÑOR ALCALDE DESEA SOMETER A CONSIDERACIÓN DE LOS SEÑORES EDILES.**

**4º.- ESTIMACIÓN, SI PROCEDE, DEL REQUERIMIENTO DE ANULACIÓN INTERPUESTO POR LA SUBDELEGACIÓN DEL GOBIERNO DE LEON CONTRA EL ACUERDO PLENARIO DE TREINTA DE NOVIEMBRE, REFERENTE A LA MODIFICACIÓN DE LA RELACIÓN DE PUESTOS DEL AYUNTAMIENTO DE VILLAMAÑÁN Y DEL PRESUPUESTO GENERAL PARA 2014.**

**5º.- ANALISIS DE LOS REPAROS INTERPUESTOS POR LA SECRETARIA INTERVENCIÓN MUNICIPAL DE CONFORMIDAD CON LAS PREVISIONES DEL ARTICULO 228 DEL REAL DECRETO LEGISLATIVO 2/2004, DE 5 DE MARZO, EN SU REDACCIÓN OPERADA POR LA LEY 27/2013.**

**6º.- APROBACIÓN DE LA ASIGNACIÓN PROVISIONAL DE RECURSOS A LAS ENTIDADES LOCALES MENORES DEL MUNICIPIO DE VILLAMAÑÁN CON CARGO AL VIGENTE PRESUPUESTO MUNICIPAL.**

**7º.- TURNO DE RUEGOS Y PREGUNTAS.**

---

**PUNTO PRIMERO. APROBACIÓN DEL BORRADOR DEL ACTA DE LA SESIÓN ANTERIOR, CORRESPONDIENTE A LA CELEBRADA CON CARÁCTER ORDINARIO EL DÍA VEINTIOCHO DE DICIEMBRE DE DOS MIL TRECE.**

**CONSIDERACIONES GENERALES:**

**"Artículo 91.**

1. Las sesiones comenzarán preguntando el Presidente si algún miembro de la Corporación tiene que formular alguna observación al acta de la sesión anterior que se hubiere distribuido con la convocatoria. Si no hubiera observaciones se considerará aprobada. Si las hubiera se debatirán y decidirán las rectificaciones que procedan. En ningún caso podrá modificarse el fondo de los acuerdos adoptados y sólo cabrá subsanar los meros errores materiales o de hecho.

Al reseñar, en cada acta, la lectura y aprobación de la anterior se consignarán las observaciones y rectificaciones practicadas.

[...]

**Artículo 97.**

[...]

1. **Ruego**, es la formulación de una propuesta de actuación dirigida a algunos de los órganos de gobierno municipal. Los ruegos formulados en el seno del Pleno podrán ser debatidos, pero en ningún caso sometidos a votación. Pueden plantear ruegos todos los miembros de la Corporación, o los grupos municipales a través de sus portavoces.

Los ruegos podrán ser efectuados oralmente o por escrito y serán debatidos generalmente en la sesión siguiente, sin perjuicio de que lo puedan ser en la misma sesión que se formulen si el Alcalde o Presidente lo estima conveniente.

2. **Pregunta**, es cualquier cuestión planteada a los órganos de gobierno en el seno del Pleno. Pueden plantear preguntas todos los miembros de la Corporación, o los grupos municipales a través de sus portavoces. Las preguntas planteadas oralmente en el transcurso de una sesión serán generalmente contestadas por su destinatario en la sesión siguiente, sin perjuicio de que el preguntado quiera darle respuesta inmediata.

Las preguntas formuladas por escrito serán contestadas por su destinatario en la sesión siguiente, sin perjuicio de que el preguntado quiera darle respuesta inmediata.

Las preguntas formuladas por escrito con veinticuatro horas de antelación, serán contestadas ordinariamente en la sesión o, por causas debidamente motivadas, en la siguiente

**Artículo 109.**

1. De cada sesión el secretario extenderá acta en la que habrá de constar:

a. Lugar de la reunión, con expresión del nombre del Municipio y local en que se celebra.

b. Día, mes y año.

c. Hora en que comienza.

d. Nombre y apellidos del Presidente, de los miembros de la Corporación presentes, de los ausentes que se hubiesen excusado y de los que falten sin excusa.

e. Carácter ordinario o extraordinario de la sesión, y si se celebra en primera o en segunda convocatoria.

f. Asistencia del secretario, o de quien legalmente le sustituya, y presencia del funcionario responsable de la intervención, cuando concurra.

g. **Asuntos que examinen, opiniones sintetizadas de los grupos o miembros de la Corporación que hubiesen intervenido en las deliberaciones e incidencias de estas.**

h. Votaciones que se verifiquen y en el caso de las nominales el sentido en que cada miembro emita su voto. En las votaciones ordinarias se hará constar el número de votos afirmativos, de los negativos y de las abstenciones. Se hará constar nominalmente el sentido del voto cuando así lo pidan los interesados.

i. Parte dispositiva de los acuerdos que se adopten.

j. Hora en que el Presidente levante la sesión.

2. De no celebrarse sesión por falta de asistentes, u otro motivo, el secretario suplirá el acta con una diligencia autorizada con su firma, en la que consigne la causa y nombres de los concurrentes y de los que hubieren excusado su asistencia."

De conformidad con lo dispuesto por los Artículos 36.1, 80, 82, 83 y 91 del RD 2568/1986 y el Artículo 47.2 del RDL 781/1986, de 18 de Abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las Disposiciones Legales vigentes en materia de Régimen Local, su Señoría pregunta si algún miembro de la Corporación desea formular alguna observación al borrador de la sesión verificada con carácter ordinario el VEINTIOCHO DE DICIEMBRE de dos mil trece, que se da por leída al haberse remitido copia junto a la convocatoria del presente acto, amén de encontrarse a disposición de todos los vecinos del municipio en el sitio web del Ayuntamiento ([www.aytovillamanan.es](http://www.aytovillamanan.es)). No formulándose ningún reparo u observación al fondo ni al resultado de los acuerdos en ella reflejados se declara aprobada, elevándose a definitiva y procediéndose a su transcripción a libro de actas de la Corporación.

**PUNTO SEGUNDO. DACIÓN DE CUENTA DE LAS RESOLUCIONES DICTADAS POR EL SEÑOR ALCALDE DESDE EL ULTIMO ACTO DE FISCALIZACIÓN VERIFICADO.**

En cumplimiento de las previsiones del artículo veintidós, apartado dos, letra a de la Ley de Bases del Régimen Local se procede a dar cuenta de las resoluciones y actuaciones llevadas a cabo por el señor Alcalde de la Corporación en ejercicio de sus funciones desde el último acto de fiscalización, a tal efecto se remitió a los Ediles un glosario comprensivo de las últimas resoluciones dictadas por su Señoría, concretamente desde la número trescientos ochenta y siete a cuatrocientos uno (propias del ejercicio dos mil trece) y de la número uno a la veintisiete (propias del ejercicio en curso), interpellándose a los asistentes al acto para que realicen cuantas alegaciones, puntualizaciones y observaciones tengan por conveniente no verificándose ninguna por lo que procede su transcripción en el libro de resoluciones que custodia el señor Secretario, así como una copia del apéndice a la Subdelegación del Gobierno y a la Delegación Territorial de la Junta de Castilla y León, en cumplimiento de las

previsiones que en tal sentido se recogen en la normativa reguladora de las bases del régimen local.

Se da cuenta del dictamen aprobado por la Comisión de Haciendas y Contratación en su sesión de veintiocho de enero, en relación con la relación de facturas de referencia 01/2014:

*“Se procede al examen de la relación de facturas con referencia 1/2014, correspondiente a las sentadas en el registro municipal de facturas entre los asientos **seiscientos sesenta y seis y seiscientos noventa y nueve** correspondientes al ejercicio dos mil trece, por un importe total de dieciocho mil ochocientos sesenta con cincuenta y siete euros, así como entre los asientos **uno y treinta y siete** correspondientes al ejercicio dos mil catorce por un importe dieciocho mil trescientos cuatro con ochenta y cuatro euros; Doña Lucila Julia realiza los siguientes votos particulares.*

*1º.- Considera excesivo el importe total de los gastos de limpieza de los depósitos, en esta ocasión los verificados en Villamañán y Benamariel, toda vez que los trabajos realizados en los depósitos de Villacabriel-San Esteban y Villacé fueron objeto de realización, facturación y pago el pasado verano. Entiende que ni el tiempo empleado por los operarios que desempeñaron las labores propias, ni el contenido efectivo de estas, justifica el desproporcionado, a su juicio, precio girado contra la tesorería municipal. El señor Presidente le indica que, a su instancia, se inquirió a la empresa encargada de los trabajos, indicándose por esta que se verificaban en función de secciones tratadas, habiéndose intervenido hasta en seis en la localidad de Villamañán, hecho que justifica el importe total facturado.*

*2º.- En relación con los gastos verificados con motivo de la fiesta de Noche Vieja, por un total de cuatro mil cuatrocientos setenta y siete euros, reitera su crítica a que por parte del Ayuntamiento se asuman unos gastos que muy bien debieran ser asumidos por parte de las personas que han tomado parte en la organización y celebración de los fastos de la saturnalia silvestrina. En este sentido, doña Consuelo le replica que la realización de este tipo de actividades corre por cuenta del Ayuntamiento, como de costumbre, así como también corren muchas otras, como la organización de una Cabalgata de Reyes con personación en todas y cada una de las pedanías del municipio que, por otra parte, soslayan cualquier tipo de implicación y cooperación en la misma. En este punto se debate sobre las responsabilidades que corresponde a cada uno de los ediles de la Corporación, habida cuenta de las retribuciones que perciben de la misma.*

*La Presidencia indica la inclusión en la relación de facturas de un cargo improcedente, concretamente el asiento catorce, correspondiente a diversos trabajos realizados por don José Pellitero González en el convento: al parecer dichos trabajos fueron realizados por encargo del cura párroco, por lo que a él se le ha girado la factura. Por otra parte, somete a consideración de la Comisión la formulación de un pronunciamiento respecto a la asunción por parte del Ayuntamiento que de los gastos de luz verificados en la Capilla de dicho inmueble, una vez que los actos litúrgicos han sido trasladados al mismo, se giren a la parroquia de Villamañán. En este último sentido la Comisión sugiere que, habida cuenta del moderado importe de los mismos, que se trata de una situación transitoria en el año (el culto volverá a la Iglesia Parroquial tan pronto como el clima suavice sus rigores), así como la mejora que con este nuevo emplazamiento se ofrece a los feligreses de la localidad, el contrato de suministro debe mantenerse en los actuales términos.*

*Otra de las cuestiones que se suscita, a la vista de los conceptos integrados en la relación de facturas, es la de los gastos excesivos que se vienen registrando en la caldera del Colegio Público de Villamañán. En este punto, doña Azucena toma la palabra y explica a los miembros de la Comisión el contenido y cariz de la última reunión del Consejo Escolar. La Presidencia expone que la configuración de este edificio, las peculiaridades de la instalación térmica, su orientación y, en general, su estructura toda, así como la ubicación del termostato se traducen en un gasto de combustible cifrada en unos dos mil euros cada tres semanas, o lo que es lo mismo, cien euros cada día lectivo, algo absolutamente insostenible. El pasado martes se habría personado junto con el arquitecto asesor municipal en las dependencias del centro y pudo comprobar de primera mano, no ya el calor excesivo que se registra en estas dependencias, sino el poco cuidado que por el personal docente se manifiesta en relación con la adopción de unas mínimas medidas de precaución que contribuyan a garantizar una mejor gestión de la infraestructura calorífica del centro, comprobando con asombro como las puertas del patio se encontraban abiertas de par en par en pleno mes de enero. A esto se añaden dislates verificados en ocasiones anteriores, como la abertura de ventanas en pleno invierno a fin de atemperar el excesivo calor que se acumulaba en las instalaciones, de lo que han sido testigos varios vecinos del municipio, incluyendo alguno de los vocales de la Comisión.*

*Sin perjuicio de lo anterior, es lo cierto que el edificio presenta una obsolescencia notable en cuanto a gestión sostenible del recurso calorífico proporcionado por el Ayuntamiento de Villamañán, lo que debe ser atajado a la mayor brevedad, acometiendo cuantas actuaciones sean precisas para ello, enumerándose a título indicativo la reducción en noventa centímetros de la altura de los techos, la división de algunas aulas para poder ajustarlas al reducido tamaño de la comunidad docente, entre otras.*

*Doña Consuelo recuerda que la Diputación Provincial de León viene convocando con asiduidad subvenciones para colaborar en la realización de intervenciones en los centros docentes de los núcleos rurales de la provincia, en cuyo ámbito pudiera plantearse la inclusión de todas las actuaciones apuntadas por la presidencia*

*Al no formularse observación alguna que necesite mayor abundamiento en su contenido, se eleva  
**DICTAMEN FAVORABLE AL AYUNTAMIENTO PLENO RESPECTO A LA FISCALIZACIÓN DE LA RELACIÓN  
SOMETIDA A CONSIDERACIÓN DE ESTE ORGANO.”.***

Se toma razón del contenido del dictamen y de las transferencias correspondientes, previa ratificación por doña Julia de los votos particulares emitidos en la sesión del órgano colegiado indicado, entablándose debate entre ella y don Oscar sobre la procedencia o no de los gastos que se asumen por el Ayuntamiento de Villamañán con motivo de la organización de la celebración de la Noche de Fin de Año, ventilándose como cuestión de fondo si tal no debiera ser organizada y financiada por los particulares que deseen participar en un evento de tal naturaleza o si, por el contrario, deben ser las arcas municipales las que afronten los costes devengados. En cualquier caso, Doña Consuelo justifica los costes finales en lo singular de la Noche.

En otro orden de cosas, en la sesión consignada se procedió a la evacuación del siguiente dictamen, por lo que respecta a las obligaciones de rendición periódica de información por parte de las Entidades Locales al Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas en relación con su situación económico financiera y progresión de las disponibilidades presupuestarias trimestrales y globales:

*“De conformidad con las disposiciones recogidas en la Ley Orgánica 2/2012, de estabilidad financiera y sostenibilidad presupuestaria, y las disposiciones reglamentarias establecidas en su desarrollo, se ha procedido a rendir, en plazo y forma, al Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas el informe correspondiente a los periodos medios de pago a proveedores verificados en el segundo trimestre del ejercicio en curso, de conformidad con el siguiente desglose:*

TRIMESTRE 4. INFORME OFICIAL DE PAGOS REALIZADOS						
Pagos realizados en el trimestre	Periodo medio pago (PMP) (días)	Periodo medio pago excedido (PMPE) (días)	Pagos realizados en el Trimestre			
			Dentro periodo legal pago		Fuera periodo legal pago	
			Número de Pagos	Importe Total	Número de Pagos	Importe Total
<b>Gastos en Bienes Corrientes y Servicios</b>						
<i>Aplicados a Presupuesto (Capítulo 2) por artículos</i>						
20- Arrendamientos y Cánones	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00
21- Reparación, Mantenimiento y conservación	8,33	19,86	8	6.491,19	2	464,07
22- Material, Suministro y Otros	19,62	9,37	126	35.020,50	28	16.364,25
23- Indemnización por razón del servicio	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00
24- Gasto de Publicaciones	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00
26- Trabajos realizados por Instituciones s.f. de lucro	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00
27- Gastos imprevistos y funciones no clasificadas	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00
2 - Sin desagregar	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00
Pendientes de aplicar a presupuesto	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00
<b>Inversiones Reales</b>						
<i>Aplicados a Presupuesto (Capítulo 6)</i>	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00
Pendientes de aplicar a presupuesto	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00
<b>Otros Pagos realizados por operaciones comerciales</b>						
<i>Aplicados a Presupuesto</i>	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00
Pendientes de aplicar a presupuesto	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00

Sin desagregar						
Aplicados a Presupuesto	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00
Pendientes de aplicar a presupuesto	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00
Total			134	41.511,69	30	16.828,32

Los desfases apreciados, se deben exclusivamente a las dilaciones entre las fechas de libramiento de facturas y los cargos en las cuentas corrientes habilitadas para pagos domiciliados, siendo en este sentido imputable los principales retrasos a IBERDROLA GENERACIÓN. Es lo cierto que se trata de una situación deliberadamente achacable al proceso que esta mercantil presente en su procedimiento de facturación y en ningún caso imputable al Ayuntamiento. Sin embargo, las nuevas prevenciones que la normativa aprobada en materia de registro de facturas y pago de las mismas en término, aconsejan, de cara a evitar posibles incidencias en futuras rendiciones de este tipo de informes, requerir a esta mercantil para que proceda a ajustar la domiciliación de cargos a los plazos referidos (actualmente treinta días). Caso contrario, habrá de procederse a la anulación de las domiciliaciones de pagos, algo que por otra parte resulta mucho más ajustado a derecho, toda vez que el de la gestión de pagos respecto a las Administraciones públicas es un procedimiento auténticamente tasado, la última de cuyas fases constituye precisamente, y previas las fiscalizaciones y auditorías previas, la del pago.

En otro orden de cosas, de conformidad con las previsiones aplicables en materia de control del déficit en las Administraciones Públicas, se ha establecido la obligación para las entidades locales de proceder a la rendición telemática periódica de diversa información que permita a la autoridad estatal hacer un seguimiento de la situación del sector público en términos de contabilidad nacional.

Entre los estados que deben rendirse figura el correspondiente a la gestión presupuestaria que resulte a la finalización de cada trimestre. En cumplimiento de dichas previsiones se ha procedido a la rendición en tiempo de los datos correspondientes al cuarto trimestre del ejercicio en curso, desprendiéndose de ello que el Ayuntamiento de Villamañán, a 31.012.2013, y con las prevenciones que se indicaran a continuación, se encontraba en la siguiente situación, por cuanto a las siguientes magnitudes agregadas hace:

1º.- **ESTABILIDAD PRESUPUESTARIA:** toda vez que se verificaron unos Ingresos no financieros por importe de 689.303,90 € y unos gastos no financieros por importe de 666.022,05 €, esta Entidad Local gozó de capacidad de financiación, cumpliéndose con esta magnitud.

2º.- **REGLA DE GASTO:** La comparación entre el gasto computable a la liquidación del ejercicio anterior, así como la tasa de referencia permitida, resulta que ambas magnitudes se cifran en setecientos seis mil quinientos siete con cuatro euros (706.507,04 €) y setecientos dieciocho mil quinientos diecisiete con sesenta y seis (718.517,66 €) respectivamente, mientras que el gasto computable previsto de la liquidación del ejercicio objeto de análisis se ha fijado en seiscientos cuarenta y tres mil cincuenta y siete con noventa euros (643.057,90 €), por lo que el Ayuntamiento de Villamañán va a concluir el ejercicio con un cumplimiento holgado de la regla de gasto.

3º.- **DEUDA VIVA:** El Ayuntamiento de Villamañán no tiene, a la fecha, concertada ninguna operación financiera encuadrable en este concepto, sin perjuicio de las cantidades adeudadas en relación con los excesos de aportación verificados en las liquidaciones presupuestarias de los ejercicios dos mil ocho y dos mil nueve, que se vienen amortizando mensualmente con retenciones en las aportaciones verificadas con cargo a la participación en los tributos del Estado y que, el ejercicio dos mil trece, se cifra en un importe aproximado de seis mil cien euros. A treinta y uno de diciembre, tal como puede desprenderse de los datos obrante en la CENTRAL DE INFORMACIÓN DE RIESGOS gestionada por el Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas, el importe vigente por este concepto se cifra en veinticinco mil ochocientos ochenta y tres euros (25.883 €), de los que dieciséis mil doscientos treinta y seis (16.236 €), corresponden a dos mil ocho, y nueve mil ochocientos once (9.811 €), corresponden a dos mil nueve.

#### **CONSIDERACIONES:**

Pese a las desviaciones puntuales verificadas a lo largo de ejercicio dos mil trece, la conclusión de los datos anticipados que se ha expuesto anteriormente arrojan un saldo favorable por cuanto a las magnitudes indicadas y determinantes de la sostenibilidad de la Administración Municipal de Villamañán, en la que se ha registrado un importante esfuerzo de consolidación fiscal en todas y cada una de sus áreas, sin que ninguna de las cuales haya dejado de prestar las funciones propias de su naturaleza. De esta forma, el escenario dibujado por las Directrices de Ordenación Presupuestaria aprobadas por este Ayuntamiento en dos mil doce están contribuyendo a la atemperación de la consolidación exigida a los poderes públicos desde las más altas instancias europeas y nacionales, garantizando la continuidad en la prestación de los servicios públicos municipales, racionalizando su funcionamiento y reduciendo costes de prestación.

En relación con los datos incluidos en la rendición de información analizada en el apartado anterior, debe indicarse que se trata de las cifras de gestión presupuestaria consignadas en la contabilidad municipal a la fecha, quedando todavía pendiente de realizar los ajustes financieros incluidos en el expediente administrativo denominado determinación de los ajustes y operaciones previas al cierre contable del ejercicio dos mil trece, sentándose en concreto la dotación de provisiones por insolvencias, amortización de capital y depuración de

*saldos de derechos de dudoso cobro, esta última una de las áreas en que debe centrarse la atención de la administración municipal, toda vez que en la misma se consigna un volumen importante de conceptos pendientes de materialización.*

*Sin perjuicio de la prevención indicada en el párrafo anterior, la conclusión del ejercicio dos mil trece augura, por cuanto a la situación económico financiera del Ayuntamiento de Villamañán hace, un cumplimiento escrupuloso de las obligaciones que en consolidación fiscal competen a su alcance y naturaleza jurídica.*

*Así las cosas, los miembros de la Comisión acuerdan evacuar el siguiente DICTAMEN:*

**PROCEDASE A SOMETER AL AYUNTAMIENTO PLENO LA SITUACIÓN EN QUE SE ENCUENTRA EL AYUNTAMIENTO DE VILLAMAÑÁN POR CUANTO HACE A LAS MAGNITUDES REFERIDAS, PROCEDIÉNDOSE A DAR CUENTA DE LAS RESPECTIVAS POSICIONES A LAS ADMINISTRACIONES COMPETENTES".**

El Ayuntamiento Pleno se da por enterado y manifiesta su conformidad con las actuaciones practicadas, así como con el contenido de la información advenida por la intervención municipal.

No formulándose ninguna otra objeción, se da por concluso el preceptivo acto de fiscalización de las actuaciones llevadas a cabo por la presidencia en el ejercicio de sus competencias propias.

<p><b>PUNTO TERCERO.- PROPUESTAS DE GOBERNANZA CORPORATIVA QUE EL SEÑOR ALCALDE DESEA SOMETER A CONSIDERACIÓN DE LOS SEÑORES EDEILES.</b></p>
---

Su señoría el Alcalde, desea recabar el parecer de los miembros de la Corporación, representantes de la población del Municipio, respecto a diversos asuntos, a fin de garantizar el mayor consenso entre los Corporativos, ofreciendo ante los ciudadanos una imagen de unidad y coordinación en la gestión de asuntos que a todos preocupa e interesa, según el siguiente orden:

**1º.- DACIÓN DE CUENTA DEL RESULTADO DE LA REUNIÓN MANTENIDA CON LA DELEGADA PROVINCIA DE EDUCACIÓN, EN RELACIÓN CON LA MODIFICACIÓN DEL RÉGIMEN DE PARADA DE AUTOBUSES ESCOLARES EN LA LOCALIDAD DE BENAMARIEL:**

En la reunión mantenida por la Presidencia con la Delegada Territorial, se procedió a trasladar a la máxima responsable provincial la conveniencia de que se proceda a la modificación de la ubicación física de las paradas de los autobuses destinados al transporte escolar, habida cuenta de que la mayoría de los usuarios del servicio residen en la Urbanización de las Eras de Benamariel y no en el casco de la población.

La Delegada Territorial indicó al señor Alcalde que la petición de los vecinos de la localidad, por él representados, sería estimada, siempre que por parte del Servicio de Fomento no se informase en contra, encontrándose a la fecha de la reunión pendiente de la recepción del pronunciamiento correspondiente.

**2º.- ADHESIÓN, SI PROCEDE, AL SISTEMA DE ADQUISICIÓN CENTRALIZADA DEL SUMINISTRO DE ENERGÍA ELECTRICA IMPLEMENTADO POR LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE CASTILLA Y LEÓN:**

El pasado diez de enero, en el Boletín Oficial de Castilla y León, número 6, apareció publicada la ORDEN HAC/1117/2013, de 30 de diciembre, por la que se desarrolla el procedimiento y se aprueban los modelos de petición para la adquisición del suministro de energía eléctrica a través del sistema de adquisición centralizada en el ámbito de la Comunidad de Castilla y León.

Como antecedentes a este asunto, debe recordarse que este Ayuntamiento ha procedido a la pública licitación de todos los contratos de suministro que precisa para el normal funcionamiento y desempeño de sus funciones propias, en especial los referentes a los alumbrados públicos y los de las dependencias destinadas a la pública concurrencia, en dos mil diez y en dos mil once, verificándose la concurrencia en el procedimiento de IBERDROLA, declarándose desierto el segundo de los procedimientos licitatorios toda vez que por parte de dicha mercantil se procedió a realizar modificaciones en el objeto licitatorio, no aceptándolo en la configuración que al mismo se había realizado por este poder adjudicador.

Desde aquel momento, no se ha procedido a intentar ningún nuevo procedimiento licitatorio, habida cuenta de la imposibilidad de fomentar la competencia entre las operadoras autorizadas y, por otra parte, la imposibilidad de que por parte de la única que concurre se ajuste a las condiciones de licitación que se marcan por en los pliegos correspondientes y que responden a las necesidades y disponibilidades propias de la tesorería municipal de esta Entidad Local, incluyéndose en las ofertas registradas en última instancia, la inclusión de unos coeficientes de actualización indeterminados y contrarios al principio de determinación de los precios.

Con todo, siempre se ha promovido desde esta Corporación el fomento de actuaciones que promuevan la competencia, la transparencia y el ajuste de los precios a la nueva coyuntura puesta de manifiesto por el objetivo de consolidación fiscal acometido por las Administraciones Públicas y Administración Institucional dependiente. En este sentido, el concepto de las economías de escala constituye un nuevo espacio de actuación para los poderes adjudicadores habilitado por la posibilidad de adherirse a centrales de contratación, corrigiendo prácticas de concertación, como la referida anteriormente.

Por ello, se adopta por unanimidad de sufragios de los ediles asistentes al acto, que son la totalidad de los integrantes de la Corporación Municipal de Villamañán el siguiente

**ACUERDO:**

**ADHERIRSE AL SISTEMA DE ADQUISICIÓN CENTRALIZADA EN EL ÁMBITO DE LA COMUNIDAD DE CASTILLA Y LEÓN, EN LOS TÉRMINOS DESARROLLADOS EN LA ORDEN HAC/1117/2013, DE 30 DE DICIEMBRE, ACEPTADO LAS CONDICIONES DE FUNCIONAMIENTO DEL MISMO, DELEGANDO EN EL SEÑOR ALCALDE LA ADOPCIÓN DE LAS ACTUACIONES NECESARIAS PARA EL CUMPLIMIENTO FIEL Y EXACTO DEL PRESENTE.**

**3º.- ADHESIÓN, SI PROCEDE, A LA INICIATIVA DENOMINADA EMPRENDE 3, IMPLEMENTADA POR LA ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL ESTADO Y EN DESARROLLO DE LAS PREVISIONES DEL TENOR DE LA LEY 12/2012, ENTRE OTRAS:**

Se da cuenta de que se trata de una iniciativa del Gobierno de la Nación para agilizar los trámites de creación de empresas y otras comunicaciones relacionadas con los emprendedores y las Administraciones Públicas en el ámbito local, empleando para ello las nuevas técnicas de comunicación.

La plataforma facilita la comunicación de trámites relacionadas con determinadas actividades de comercio minorista definidas en la Ley 12/2012 de medidas urgentes de liberalización del comercio y de determinados servicios. Mediante CIRCE (Centro de Información y Red de Creación de Empresas) los emprendedores podrán crear una empresa de forma telemática, en sus modalidades de sociedad limitada y empresario individual/autónomo, constituyendo una parte fundamental para el funcionamiento de las empresas la comunicación de inicio de actividad a las Entidades Locales donde van a residir.

La plataforma integra las comunicaciones de CIRCE con las de las Entidades Locales telemáticamente ahorrando al emprendedor tiempo y dinero.

La Declaración Responsable en este ámbito es la notificación que hace el emprendedor para comunicar la implantación o modificación de actividades de comercio minorista y determinados servicios en establecimientos y sustituye la exigencia de licencia previa.

Los compromisos que el acto de adhesión implica para los Ayuntamientos son:

- Aceptar y utilizar el Modelo de Declaración Responsable.
- No solicitar ninguna otra documentación que la establecida en la normativa aplicable.
- Adoptar la normativa municipal al nuevo marco jurídico establecido por la Ley 12/2012.
- Colaborar con la Administración General del Estado y con la Federación Española de Municipios y Provincias, en todo lo necesario para el óptimo funcionamiento de la plataforma electrónica “Emprende en Tres”.
- Garantizar el correcto ejercicio de los derechos de los ciudadanos y de las empresas a llevar a cabo su actividad empresarial o comercial.
- La aceptación de cualquier solicitud, escrito o comunicación del destinatario de la plataforma, recibida dentro del horario de atención ciudadana, se producirá, en todo caso, dentro de las 24 horas siguientes a la recepción.
- La gestión de la declaración responsable, incluyendo la del pago de tasa y las comunicaciones pertinentes, de conformidad con la normativa de aplicación en el territorio de que se trate, se realizará en el plazo máximo de tres días hábiles, salvo en caso de demora no imputable a los servicios de la Entidad Local.

Por ello, se adopta por unanimidad de sufragios de los ediles asistentes al acto, que son la totalidad de los integrantes de la Corporación Municipal de Villamañán el siguiente

**ACUERDO:**

**ADHERIRSE A LA PLATAFORMA EMPREDE EN TRES, ACEPTADO LAS CONDICIONES DE FUNCIONAMIENTO DEL MISMO, DELEGANDO EN EL SEÑOR ALCALDE LA ADOPCIÓN DE LAS ACTUACIONES NECESARIAS PARA EL CUMPLIMIENTO FIEL Y EXACTO DEL PRESENTE.**

**4º.- REVOCACIÓN DEL ACUERDO ADOPTADO POR EL PLENARIO MUNICIPAL DE VILLAMAÑÁN EN RELACIÓN CON LA ASUNCIÓN DE LA ALTA INSPECCIÓN RESPECTO AL FUNCIONAMIENTO DEL COTO DE CAZA DE ESTA LOCALIDAD:**

Se recuerda que este órgano colegiado, en sesión ordinaria de treinta de noviembre de dos mil trece, adoptó el siguiente acuerdo:

*“2º. DACIÓN DE CUENTA DE LA RESOLUCIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA SENTENCIA 252/2013, RECAIDA EN EL MARCO DEL PROCEDIMIENTO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO 457/2011, SEGUIDO CONTRA ESTE AYUNTAMIENTO ANTE EL JUZGADO DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO NÚMERO UNO DE LEÓN, ASÍ COMO LAS MEDIDAS A ADOPTAR EN RELACIÓN CON LA SOCIEDAD DE CAZADORES DE VILLAMAÑÁN, EN LA QUE ESTA ADMINISTRACIÓN CEDIO LOS DERECHOS CINEGÉTICOS DE SU EXPLOTACIÓN PROPIA.*”

*Se da cuenta, en seguimiento del incidente que en esta materia se verificó en la sesión plenaria anterior, que la compañía SEGUROS OCASO, ha procedido a la consignación de la cantidad de 17.578,86 € en cumplimiento de las obligaciones contractuales que tenía concertadas con esta Administración en el momento en que se produjeron los acontecimientos que han concluido en la sentencia indicada.*

*De cara a garantizar que en el futuro no vuelvan a producirse una situación así, y toda vez que el hecho de ser el Ayuntamiento de Villamañán titular de aquellos derechos viene motivando la formalización de*



reclamaciones de daños y perjuicios ante el mismo y al amparo de la normativa de responsabilidad patrimonial de las Administraciones Públicas, se debe proceder a la asunción directa por esta Entidad del correspondiente contrato, subrogándose en la condición de tomador en el mismo y figurando como asegurado el presente titular de los derechos de explotación cinegética, en tanto que la normativa en vigor no sea objeto de alteración o el régimen de explotación vigente no sea revisado, y todo ello respecto a los accidentes de tráfico ocasionados por especies cinegéticas, toda vez que la Disposición Adicional Novena de la Ley 13/2005, de 19 de julio de Castilla y León, dispone:

*“La responsabilidad en accidentes de tráfico por atropellos de especies cinegéticas” la responsabilidad se imputará: “al conductor del vehículo cuando se le pueda imputar incumplimiento de las normas de circulación; a los titulares de aprovechamientos cinegéticos o, en su defecto a los propietarios de los terrenos, cuando el accidente sea consecuencia directa de la acción de cazar o de una falta de diligencia en la conservación del terreno acotado; y al titular de la vía pública si el accidente se produce como consecuencia de su responsabilidad en el estado de conservación de la misma y en su señalización”.*

*En cualquier caso, en la sentencia se establece que la Administración debe proceder a la tramitación de un expediente de responsabilidad patrimonial en los términos recogidos en la normativa de régimen jurídico de las Administraciones Públicas.*

*Así las cosas, y en ejecución del acuerdo adoptado por el plenario municipal el día nueve de noviembre de los corrientes, se ha procedido a formalizar por parte del presidente de la Asociación de Cazadores de Villamañán (G24405730) y carácter fehaciente, una declaración por la que se declara conocedor del contenido de dicho acuerdo y que se muestra conforme, en representación de la Asociación, para que se proceda a la modificación del tomador de la póliza 02939353400023 (suscrita con la compañía ALLIANZ) con carácter inmediato y sin perjuicio de posteriores modificaciones de los términos del contrato y de la compañía con la que se formalice el mismo.*

*De dicha declaración, así como del acuerdo de nueve de noviembre, se ha dado traslado al corredor de seguros del Ayuntamiento de Villamañán., para que proceda a su ejecución pura y simple, surtiendo efectos desde la fecha de firma de la póliza correspondiente, acto que se verificará una vez que se haya suscrito por el Presidente de la Asociación un documento contractual accesorio al acuerdo de cesión de los derechos, actualmente en vigor, toda vez que no ha sido objeto de revisión o denuncia por las partes, en que la Asociación se comprometa a:*

*1º.- Abonar con carácter automático el importe de la prima anual que se devengue por el concepto en presencia, que habrá de ser debidamente notificada por la Administración municipal.*

*2º.- Asumir los gastos que en concepto de franquicia pudieran derivarse de la satisfacción de las reclamaciones que deban reconocerse en el futuro, en el marco de la normativa aplicable, y por el riesgo expuesto.*

*3º.- Poner en conocimiento del Ayuntamiento de Villamañán cuantas reclamaciones lleguen a su poder por el concepto referido, toda vez que a las mismas habrá de dispensarles el tratamiento administrativo adecuado, reconociéndole a la Asociación de Cazadores la condición de interesado en los expedientes administrativos que se tramiten, de cara a que por parte de la misma se tome conocimiento de las actuaciones seguidas y, en caso de que así lo consideren oportuno en defensa de sus derechos e intereses, procedan a la aportación de pruebas o alegatos y, en su caso, a la interposición de los recursos administrativos y jurisdiccionales que tengan por conveniente.*

*4º.- La Asociación de Cazadores de Villamañán dará cuenta de las cacerías que, con carácter individualizado y excepcional, se soliciten a la Junta de Castilla y León, adjuntando copia de la autorización correspondiente, de suerte que con su custodia en el Ayuntamiento de Villamañán, pueda acreditarse en futuros contencioso las medidas que se siguen en los terrenos que alberga el coto para controlar las poblaciones de jabalíes y otras especies de gran tamaño, determinantes de accidentes de circulación.*

*5º.- El Ayuntamiento de Villamañán respetará la autonomía de gestión de que debe gozar la Asociación de Cazadores de Villamañán, en tanto que independiente de aquella, en la gestión y organización de todos sus asuntos, refiriéndose el actual acuerdo a los asuntos referidos a los daños que en terceras personas ocasionen las piezas de caza.*

*Visto todo lo cual, se acuerda por unanimidad de sufragios de los ediles asistentes al acto, que son la totalidad de los que integran la Corporación Municipal de Villamañán:*

*PRIMERO.- DAR TRASLADO DE LAS CONDICIONES INDICADAS EN EL PRESENTE ACUERDO A LA ASOCIACIÓN DE CAZADORES DE VILLAMAÑÁN, PARA QUE SEAN APROBADAS DE CONFORMIDAD CON SUS ESTATUTOS, DANDO CUENTA DE ELLO AL AYUNTAMIENTO DE VILLAMAÑÁN, CON CARÁCTER PREVIO A LA FORMALIZACIÓN DEL OPORTUNO INSTRUMENTO CONVENCIONAL QUE IMPLIQUE LA ASUNCIÓN POR ESTA ENTIDAD DE LA TITULARIDAD DE UN SEGURO QUE DE COBERTURA A LOS DAÑOS QUE PRODUZCAN LAS PIEZAS DE CAZA EN LOS VEHICULOS CON MOTIVO DE LA OCUPACIÓN DE LA CALZADA.*

*SEGUNDO.- DAR TRASLADO DEL CONTENIDO DEL PRESENTE ACUERDO AL CORREDOR DE SEGUROS DEL AYUNTAMIENTO DE VILLAMAÑÁN”.*

Practicadas las oportunas diligencias, se ha determinado que la transversalidad que opera en el sector del seguro haría ineconomía la implementación práctica del acuerdo referido, incrementándose notablemente el importe de la primas repercutidas en el

Ayuntamiento de Villamañán por la práctica de una actividad de riesgo, ajena por completo a su finalidad natural, repercutiendo en la totalidad de los vecinos del municipio los mayores costes añadidos por el elevado grado de siniestralidad que presenta a la fecha el coto y que ronda el quinientos por cien.

Conjugando la necesaria adopción de algún tipo de medida que contribuya a la resolución del riesgo relativo que para este Ayuntamiento, en tanto que titular de los derechos cinegéticos, supone el actual statu quo, y lo referido en el párrafo anterior, se adopta por unanimidad de sufragios de los ediles asistentes al acto, que son la totalidad de los integrantes de la Corporación Municipal de Villamañán el siguiente

**ACUERDO:**

**REVOCAR EL ACUERDO ADOPTADO EN SESIÓN DE TREINTA DE NOVIEMBRE, POR CUANTO HACE AL ESTABLECIMIENTO DE UNA ALTA INSPECCIÓN RESPECTO AL FUNCIONAMIENTO DEL COTO DE CAZA DE VILLAMAÑÁN, PROCEDIÉNDOSE EN SU LUGAR, A LA ATEMPERACIÓN DE LAS CONDICIONES INCLUIDAS EN DICHO ACUERDO EN UN DOCUMENTO ADMINISTRATIVO DE CARÁCTER CONTRACTUAL Y ACCESORIO, ELABORADO EN DESARROLLO DEL ACUERDO DE CESIÓN DE LOS DERECHOS CINEGÉTICOS A LA ASOCIACIÓN DE CAZADORES DE VILLAMAÑÁN, CON EXCLUSIÓN EXPRESA DE LA RESPONSABILIDAD DE SUSCRIBIR UN CONTRATO DE SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL POR LOS SINIESTROS QUE RESULTEN DE LA PRACTICA DE LA CAZA, MIENTRAS LA NORMATIVA NO CAMBIE EN ESTE SENTIDO Y CON MOTIVO DE LA PRÓXIMA APROBACIÓN DEL NUEVO PLAN CINEGÉTICO, DEL QUE TENDRÁ CARÁCTER COMPLEMENTARIO Y SE PONDRÁ EN CONOCIMIENTO DE LA JUNTA DE CASTILLA Y LEON, COMO TITULAR DE LA COMPETENCIA EN LA MATERIA EN PRESENCIA, Y EN LOS TÉRMINOS RESULTANTES DE LA SENTENCIA A QUO.**

**PUNTO CUARTO. ESTIMACIÓN, SI PRECEDE, DEL REQUERIMIENTO DE ANULACIÓN INTERPUESTO POR LA SUBDELEGACIÓN DEL GOBIERNO DE LEON CONTRA EL ACUERDO PLENARIO DE TREINTA DE NOVIEMBRE, REFERENTE A LA MODIFICACIÓN DE LA RELACIÓN DE PUESTOS DEL AYUNTAMIENTO DE VILLAMAÑÁN Y DEL PRESUPUESTO GENRAL PARA 2014.**

Por orden del señor Alcalde, el Secretario procede a dar lectura al dictamen de la Comisión de Haciendas y Contratación del Ayuntamiento de Villamañán, que en vista de la materia en presencia es competente, evacúo en sesión celebrada el día veintiocho de enero:

*«En sesión ordinaria, celebrada por el Ayuntamiento de Villamañán el día treinta de noviembre de dos mil trece se adoptó el siguiente acuerdo:*

*“Se procede por el Secretario a dar lectura a la propuesta de acuerdo que, en relación con la cuestión referida, se ha considerado conveniente elaborar por el su Señoría y de conformidad con las actuaciones obrantes en el expediente de su razón:*

*“En relación con el expediente relativo a la modificación de la plantilla municipal, en el sentido de reacomodar las retribuciones del personal laboral indefinido en plantilla de este Ayuntamiento y con efectos a uno de enero de dos mil catorce, con motivo de la aprobación del Proyecto General de Presupuesto del Ayuntamiento de Villamañán para 2014, y dando solución al reparo del Secretario Interventor de referencia 04/2013,*

**ANTECEDENTES DE HECHO**

**PRIMERO.** Con fecha 18.11.2013, se inició por la Alcaldía expediente para llevar a cabo la modificación de la plantilla municipal aprobada, con carácter inicial como parte integrante del expediente de Aprobación del Presupuesto General del Ayuntamiento de Villamañán para 2014, por Acuerdo del Pleno de fecha 05.10.2013.

**SEGUNDO.** Con fecha de 18.11.2013, se emitieron sendos informes por el señor Secretario Interventor, referentes al procedimiento aplicable y las consideraciones sustantivas que le merece la iniciativa pergeñada

desde esta Alcaldía para la regularización de las prestaciones determinantes del abono de horas extraordinarias por encima del máximo legal al personal de este Ayuntamiento.

Visto cuanto antecede, se considera que el expediente queda sobradamente acreditada la necesidad, conveniencia y regularidad de la iniciativa que se sustancia en la siguiente.

#### PROPUESTA DE ACUERDO

PRIMERO. APROBAR INICIALMENTE LAS FUNCIONES ORDINARIAS DESEMPEÑADAS POR EL PERSONAL LABORAL CONTRATADO CON CARÁCTER DEFINITIVO, AMPLIÁNDOSE LA DICCION DEL VIGENTE CONVENIO COLECTIVO DE VILLAMAÑÁN, QUEDANDO REDACTADA EN LOS SIGUIENTES TÉRMINOS:

- *Oficial de Segunda: Controla las visitas y el trabajo realizado por las firmas contratadas para el mantenimiento de aquellas instalaciones donde esté establecido. Realización de los trabajos de mantenimiento y conservación de las infraestructuras municipales. Por otra parte las de vigilancia, guarda y custodia de los centros de trabajo y/o unidades administrativas, hacer recados oficiales dentro y fuera de los centros de trabajo, franquear, depositar, entregar, recoger y distribuirla correspondencia. Así mismo, se pondrá a disposición del Concejal del Área que proceda en cada caso, con motivo de los trabajos necesarios para la organización, desarrollo y finalización de las actividades culturales y lúdicas, organizadas, promovidas o apoyadas por el Ayuntamiento de Villamañán, en los horarios y condiciones que más se ajusten al desarrollo normal de los mismos, conciliando esto último con la normativa vigente en materia de descansos y duración máxima de la jornada de trabajo.*
- *Peón especialista: Realización de los trabajos de mantenimiento y conservación de las infraestructuras municipales, con capacidad de dirección del personal no especializado o temporal en la ejecución de los trabajos que se les encomiende por el jefe de personal, dando cuenta a este. Así mismo, se pondrá a disposición del Concejal del Área que proceda en cada caso, con motivo de los trabajos necesarios para la organización, desarrollo y finalización de las actividades culturales y lúdicas, organizadas, promovidas o apoyadas por el Ayuntamiento de Villamañán, en los horarios y condiciones que más se ajusten al desarrollo normal de los mismos, conciliando esto último con la normativa vigente en materia de descansos y duración máxima de la jornada de trabajo.*

SEGUNDO. MODIFICAR LA TABLA DE RETRIBUCIONES DEL PERSONAL INDICADO EN EL PUNTO ANTERIOR, INCREMENTADO AL ALZA DEL COMPLEMENTO ESPECÍFICO DEVENGADO POR CADA UNO DE ELLOS, CON CARÁCTER LINEAL EN CIENTO SIETE EUROS CON SESENTA Y CUATRO CÉNTIMOS DE EUROS, CORRESPONDIENTES AL PRORRATEO EN TÉRMINOS ANUALES DE LAS HORAS EXTRAORDINARIAS NO ESTRUCTURALES DESEMPEÑADAS EN TÉRMINO MEDIO ANUAL Y VALORADAS AL IMPORTE SATISFECHO POR TAL CONCEPTO.

CATEGORIA	SALARIO BASE	CTO. DESTINO	CTO. ESPECÍFICO
OFICIAL DE 2ª	600,83 €	130,36 €	650,10 €
PEON ESPECIALISTA	589,66 €	130,36 €	650,10 €

TERCERO.- EFECTUAR LOS AJUSTES CORRESPONDIENTES EN EL EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO DE APROBACIÓN DEL PRESUPUESTO GENERAL DEL AYUNTAMIENTO DE VILLAMAÑÁN PARA 2014, JUSTIFICADO EN LA NECESIDAD DE PROCEDER A UNA CORRECTA DETERMINACIÓN EN LOS CONCEPTOS RETRIBUTIVOS APLICADOS AL PERSONAL LABORAL, HABIDA CUENTA DE SU DESEMPEÑO Y FUNCIONES DESARROLLADAS, MÁXIME CUANDO ELLO NO SUPONE UN INCREMENTO CUANTITATIVO EN LA MASA SALARIAL CONSIGNADA EN LAS PARTIDAS HABILITADAS A TAL EFECTO, CON LO QUE NO SE VERIFICA INCIDENCIA ALGUNA EN LAS MAGNITUDES ESTABILIDAD PRESUPUESTARIA Y REGLA DE GASTO.

CUARTO.- IMPLEMENTAR UNA NUEVA FASE DE EXPOSICIÓN PÚBLICA, COMPRENSIVA DE TODA LA DOCUMENTACIÓN PRESUPUESTARIA PRECEPTIVA, CON LAS MODIFICACIONES NO CUALITATIVAS INDICADAS Y ELLO POR PLAZO DE QUINCE DÍAS MEDIANTE ANUNCIO EN EL BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIA, DURANTE ESE PLAZO LOS INTERESADOS PODRÁN EXAMINAR EL EXPEDIENTE Y PRESENTAR LAS ALEGACIONES Y RECLAMACIONES QUE ESTIMEN PERTINENTES. TRANSCURRIDO DICHO PLAZO, SI NO SE HAN PRESENTADO ALEGACIONES, SE ENTENDERÁ ELEVADO A DEFINITIVO ESTE ACUERDO DE APROBACIÓN INICIAL”.

En el turno de intervenciones que se verifica, don Higinio sugiere la conveniencia, cara a una mejor gestión de la política de personal y en relación con las horas extraordinarias estatutarias, que se sustituya las retribuciones que se devenguen por una compensación proporcional en horas en jornadas alternas y que no influyan en la prestación de las funciones propias de este personal.

Visto todo lo cual, se interesa a los señores vocales que se pronuncien sobre la propuesta de dictamen sometida a su consideración,

SE APRUEBA POR UNANIMIDAD DE SUFRAGIOS DE LOS VOCALES ASISTENTES AL ACTO LA PROPUESTA DE DICTAMEN ELABORADA POR EL SEÑOR PRESIDENTE DE LA COMISIÓN DE HACIENDAS Y CONTRATACIÓN, PROCEDIÉNDOSE CON LA TRAMITACIÓN REGLAMENTARIA DEL EXPEDIENTE

ADMINISTRATIVO SOMETIENDOLO AL ORGANO COMPETENTE JUNTO CON COPIA CERTIFICADA DEL PRESENTE DICTAMEN”

Doña Consuelo plantea que va a ocurrir con las horas que el personal temporal debe prestar en la época estival con motivo de la preparación y desarrollo de las distintas actividades que se realizan en Villamañán. La Presidencia le indica que en principio se procedería a la implementación de una política de flexibilidad de jornadas laborales, de forma que llegado el momento pudiera procederse a la alteración de las jornadas respectivas de forma que pueda darse plena satisfacción a las necesidades que se vayan verificando con carácter puntual, sin perjuicio de que el límite genérico aplicable en cuanto a este concepto otorga un margen de maniobra lo suficientemente amplio como para que en ningún momento se produzca inconveniencia alguna.

Doña Julia manifiesta su desconocimiento de que el personal contratado con carácter temporal desarrollase algún tipo de trabajos excepcionales con el motivo indicado, aclarándosele que corresponden con las funciones puntuales que se precisan con motivo de las diversas actividades organizadas en la época estival y que contribuyen sobremanera a amenizar la estancia en la población de los vecinos y los visitantes.

Visto lo cual, se acuerda por unanimidad de sufragios de los ediles asistentes al acto, que son la integridad de los que componen la vigente Corporación Municipal, la propuesta incorporada en el dictamen indicado y se ordena la adopción de cuantas actuaciones resulten precisas de cara a su ejecución pura y simple”.

Del correspondiente borrador se procedió a rendir cuenta telemáticamente a la Administración General del Estado y a la Comunidad Autónoma de Castilla y León, dando cumplimiento a las previsiones del artículo cincuenta y cinco de la Ley 7/1982, de 2 de abril. Por lo que respecta a la primera de las Administraciones indicadas, la fecha de registro que reza en la propia aplicación es el cinco de diciembre de dos mil trece.

Con fecha 10.01.2014 (RE/010/2014) se recibe “acuerdo adoptado por el Subdelegado del Gobierno en León, por el que se requiere a ese Ayuntamiento para que proceda a la anulación del acuerdo adoptado en el punto cuarto de la sesión celebrada el día 30 de noviembre de 2013”, en concreto: “Examinado el acuerdo adoptado en el punto cuarto (“APROBACIÓN INICIAL, SI PROCEDE, DEL PROYECTO DE MODIFICACIÓN DE LA PLANTILLA DE PERSONAL INCLUIDA EN EL PROYECTO DE PRESUPUESTO GENERAL DEL AYUNTAMIENTO DE VILLAMAÑÁN PARA EL EJERCICIO 2014”) de la sesión ordinaria celebrada por el Pleno del Ayuntamiento de Villamañán el día treinta de noviembre de dos mil trece, en cuyo apartado segundo se aprueba modificar la tabla de retribuciones del personal laboral contratado con carácter indefinido, mediante el incremento de su complemento específico en la cantidad lineal de 107,64 euros.

Visto el informe emitido por la Abogacía del Estado en León, a petición de la Subdelegación del Gobierno en León, se concluye que dicho acuerdo es contrario al ordenamiento jurídico por los siguientes motivos:

Según el artículo 20.Uno de la Ley 22/2013, de 23 de diciembre, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2014: “A efectos de lo establecido en el presente capítulo, constituyen el sector público: c) Las Corporaciones locales y Organismos de ellas dependientes.”

“Dos. En el año 2014, las retribuciones del personal al servicio del sector público no podrán experimentar ningún incremento respecto a las vigentes a 31 de diciembre de 2013, en términos de homogeneidad para los dos periodos de la comparación, tanto por lo que respecta a efectivos de personal como a la antigüedad del mismo.”

El acuerdo municipal incurre en vicio de ilegalidad, ya que al incrementar el complemento específico para determinado personal contraviene lo dispuesto en la disposición anterior.

Los conceptos de complemento específico y horas extraordinarias son totalmente distintos tanto en alcance como en finalidad y no puede integrarse en un complemento de puesto de trabajo que se devenga con habitualidad y periodicidad las posibles horas extraordinarias, que por su propia definición, según el Estatuto de los Trabajadores, son las que se realizan sobre la duración máxima de la jornada ordinaria de trabajo y, en principio son voluntarias y con limitaciones en cuanto a su cuantía. Por tanto, la retribución de las horas extraordinarias sólo puede ser por las efectivamente realizadas y a medida que se van realizando y no pueden calcularse de acuerdo a previsiones, medidas de años anteriores u otros factores similares, y mucho menos incrementar un complemento de puesto habitual y periódico. En definitiva, son conceptos retributivos totalmente distintos y el acuerdo del Ayuntamiento lo que refleja es una subida de complementos no permitida por la legislación de presupuestos generales del Estado para el año 2014. Por ello, Acuerdo:

Requerir al Señor Alcalde Presidente del Ayuntamiento de Villamañán, para que en el plazo máximo de quince días contado a partir del día siguiente a aquel en que tenga lugar la recepción de la comunicación del requerimiento, por el Pleno del Ayuntamiento se proceda a la anulación del acuerdo adoptado en el punto cuarto (...) dando cuenta de ello a la Subdelegación del Gobierno en León, pues en otro caso, se promoverá su impugnación ante la jurisdicción contencioso administrativa”.

El acuerdo hoy referido, tal y como se indica, responde a la necesidad de subsanar una situación enquistada en esta Administración y que a todas luces constituye una irregularidad evidente, como se puso de manifiesto por el señor Secretario Interventor en virtud del reparo de referencia 04/2013, que dice:

“**PRIMERO.** A juicio de la Intervención el sistema implementado en relación con el devengo y abono de este concepto retributivo, que aparece incluido en el vigente instrumento convencional, concretamente en el artículo 14, en los siguientes términos:

*Tendrán carácter estructural las horas extraordinarias que vengan exigidas por la necesidad de reparar siniestros y otros daños imprevistos en relación con competencias y servicios públicos de titularidad municipal, así como aquellas que resulten necesarias por ausencias o actividades imprevistas y otras circunstancias de carácter coyuntural o estructural derivadas de la naturaleza de la actividad de que se trate, siendo obligatorias para los trabajadores su cumplimiento.*

*En este sentido, resulta reveladora, por cuanto al concepto y tratamiento de la misma la sentencia del Tribunal Superior de Justicia de Cataluña, Sala de lo Contencioso-administrativo, Sección 2ª, Sentencia de 14 Feb. 2005, en concreto "Debe observarse, prima facie que las horas extraordinarias, que se definen en el artículo 35 del Estatuto de los Trabajadores como cada hora de trabajo que se realice sobre la duración máxima de la jornada ordinaria de trabajo, se encuentran limitadas por prescripción legal, realizada en el apartado segundo del citado precepto estatutario, a un "quantum" inferior a ochenta horas al año, con la finalidad de, al impedir la mayor prestación horaria de los trabajadores activos, favorecer las oportunidades de colocación de los trabajadores en paro forzoso.*

*Sólo queda fuera de este cómputo aquellas horas que superando la duración de la jornada ordinaria laboral se dediquen a prevenir o reparar siniestros u otros daños extraordinarios o urgentes.*

*Desde esta perspectiva, cabe señalar que la discriminación que a efectos de cotización en la Seguridad Social de las horas extraordinarias realiza el Real Decreto 1858/1981, de 20 de agosto, el Real Decreto 92/1983, de 14 de enero, y la Orden Ministerial de 1 de marzo de 1983, entre horas extraordinarias y horas extraordinarias estructurales, no puede modificar ni desvirtuar la hora extraordinaria, la categorización y los límites la realización de este tipo de horas que se establece en el artículo 35 del Estatuto de los Trabajadores, conformando el régimen jurídico de las mismas, que se impone como Derecho necesario a empleador y trabajadores, y que no puede ser objeto de elusión a través de la referencia al Convenio Colectivo, de modo que cuando las horas calificadas como horas extraordinarias superan ese límite legal cabe señalar que vienen antijurídicas e ilícitas, no pudiendo derivar en la estimación de beneficio o bonificación alguna.*

*Y además cabe advertir, siguiendo la doctrina del Tribunal Supremo expuesta en la sentencia de 27 de febrero de 1989, que objetivamente la apreciación de la apreciación de horas extraordinarias estructurales por encima de ese límite legal de 80 horas quiebra con la propia de horas extraordinarias como aquellas necesarias para responder a pedidos imprevistos, período punta de producción u otras, ya que además de atender a este fin, deben caracterizarse por ser imprevistas, por su singularidad para atender a las necesidades ordinarias de la actividad empresarial, al requerirse como condición para ser calificadas de horas extraordinarias que no puedan ser sustituidas por la utilización de las distintas modalidades de contratación, como refiere el artículo 1 in fine de la Orden del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social de 1 de marzo de 1983, debiendo en todo caso interpretarse de modo restrictivo este beneficio en la cotización para no alentar contradictoriamente la realización ordinaria de horas extraordinarias en demérito de su utilización residual y de su finalidad institucional, de impedir el favorecimiento de nuevas contrataciones laborales, dimanante del Acuerdo Nacional sobre Empleo.*

*Este Tribunal ha señalado que en ningún caso la calificación horas extraordinarias como en horas extraordinarias permite superar el límite anual máximo de horas extraordinarias fijado en el Estatuto de los Trabajadores.*

*Cabe rechazar consecuentemente que las horas extraordinarias no tengan establecido ningún límite o tope en la norma legal, al deber destacarse que esas horas deben calificarse en primer lugar como horas extraordinarias, al superar la jornada laboral establecida en el artículo 34 del Estatuto de los Trabajadores computada en referencia a la duración máxima de la semana ordinaria de trabajo, por lo que en ningún caso puede apreciarse que ad casu, dejen de ser horas extraordinarias al no haberse acreditado que estuvieran destinadas a prevenir o reparar siniestros u otros daños extraordinarios en la inteligencia del artículo 35.3 del referido texto legal.*

*Por otra parte, no cabe desconocer el valor normativo de ius cogens del artículo 35 del Estatuto de los Trabajadores, que tampoco podría excepcionarse su aplicación a través de una norma de carácter reglamentario, ni a través de Convenio Colectivo alguno, al vulnerar ello el principio de jerarquía normativa que se consagra en el artículo 9.3 de la Constitución".*

*Por otra parte, además de la limitación cuantitativa apuntada y que es excedida con creces, amén de la inadecuación de las horas declaradas y abonadas con el mismo concepto recogido en el convenio, resulta que en este se procedió a la inclusión, a fin de su regularización en la base salarial de: asistencia y mantenimiento de la piscina municipal durante los meses de campaña veraniega y las concedidas con motivo de los servicios verificados con motivo de las fiestas de septiembre, pasarán a integrarse en el complemento específico procediéndose al cómputo de las horas que en año dos mil diez se rindió por cada uno de ellos multiplicado por el importe aplicado a la hora extraordinaria en dos mil once".*

*Por último, sería conveniente que la llevanza de una fiscalización adecuada de las horas realizadas, mediante algún tipo de control presencial, no confiándolo exclusivamente a las declaraciones aportadas por los trabajadores.*

*Así mismo, conforme a lo dispuesto en el artículo 216.2 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, si el reparo afecta a la disposición de gastos, reconocimiento de obligaciones u ordenación de pagos, se suspenderá la tramitación del expediente hasta que aquel sea solventado en los siguientes casos:*

- a) Cuando se base en la insuficiencia de crédito o el propuesto no sea adecuado.*
- b) Cuando no hubieran sido fiscalizados los actos que dieron origen a las órdenes de pago.*
- c) En los casos de omisión en el expediente de requisitos o trámites esenciales.*
- d) Cuando el reparo derive de comprobaciones materiales de obras, suministros, adquisiciones y servicios".*

*Dado que las horas que se estaban abonando como tal, no se ajustan al concepto incluido en el vigente convenio colectivo, pues se reiteran cada año, con motivo de la organización de diversas actividades lúdicas en la localidad de Villamañán, en particular las fiestas patronales; dado que por parte del personal y de la Corporación se tiene asumido que todo ello son funciones propias y ordinarias, pese a las singularidades de los horarios y días en que las mismas se celebran y que su prestación resulta estructuralmente necesaria, se procedió a reajustar su calificación salarial, evaluándose su retribución en función de lo que se abonaba en ejercicios anteriores, en cuanto a número e importe líquido, como criterio evaluativo y en el ánimo de conciliar*

*el interés de los trabajadores sin suponer una mayor carga a la tesorería municipal, consciente como se es por esta Corporación de las restricciones de gastos que la actual coyuntura implica.*

*La actuación de la Subdelegación del Gobierno encuentra su fundamento en las previsiones del Capítulo III del Título V de la Ley de Bases del Régimen Local, probablemente (dado que no lo indica), en el artículo 65. Sin embargo por lo que aquí respecta, considera esta Corporación que la presunción de legalidad de los actos acuerdos y actuaciones de las Administraciones Públicas, así como el principio de lealtad institucional y de respeto por las Administraciones Públicas del ejercicio que otras hagan de sus competencias, hubiera habilitado el recurso previo a las previsiones del artículo sesenta y cuatro, máxime a la vista de los argumentos que posteriormente se detallarán en defensa de la actuación municipal.*

*Efectivamente este Ayuntamiento, en ejercicio de su potestad de autoorganización, de su autonomía legalmente reconocida y de la condición que le irroga el derecho laboral, entendió conveniente y ajustado a derecho proceder a la regularización de una situación que, como apunta el Secretario Interventor, no resultaba conforme a derecho: con carácter reiterado y ordinario, el personal laboral contratado de este Ayuntamiento presta una asistencia instrumental y esencial para poder llevar a término las labores de organización, control y recogida que precisan cuantas actividades lúdicas y de ocio organiza esta entidad, con carácter tradicional, al amparo de la encomienda que la Constitución Española hace a los poderes públicos en aras a garantizar que los ciudadanos españoles gocen de una adecuada calidad de vida y de la cláusula de habilitación genérica de competencias prevista en la propia Ley de Bases, cual es la promoción de los intereses y aspiraciones de las comunidades vecinales respectivas.*

*Así las cosas, estas funciones periódicas en el tiempo (fundamentalmente las festividades de San Marcos, Santiago y la Virgen de la Zarza, amén de las propias de las Navidades, Carnaval, Semana Santa y la Campaña Estival) no estaban contempladas dentro de las retribuciones ordinarias del personal, y pese al carácter ordinario de las mismas, como se colige de su reiteración en el tiempo. Por ello, debía procederse al ajuste de la vigente estructura salarial, vertebrada por el Primer Convenio Colectivo de Villamañán, recurriendo a los conceptos previstos en la normativa estatal para el personal con la condición de funcionario, y ello porque hasta ese momento se incluían en la misma gran cantidad de complementos cuya razón de ser no estaba del todo clara. De esa forma se adoptó esa nueva estructura en los términos que resultan del artículo 23 (vigente y registrado ante la autoridad laboral competente):*

*“La composición del salario se atenderá a los siguientes conceptos:*

- Salario base*
- Complemento de destino*
- Complemento específico*
- Antigüedad*
- Complemento de productividad*

*El salario base, complemento de destino y complemento específico para el personal laboral del será el que se fije para cada una de las categorías según las tablas salariales del anexo I.*

*No obstante ello, las cuantías que el oficial de segunda y los peones especialistas venían percibiendo con carácter periódico a la fecha de entrada en vigor del presente convenio por: asistencia y mantenimiento de la piscina municipal durante los meses de campaña veraniega y las concedidas con motivo de los servicios verificados con motivo de las fiestas de septiembre, pasarán a integrarse en el complemento específico procediéndose al cómputo de las horas que en el año dos mil diez se rindió por cada uno de ellos multiplicado por el importe aplicado a la hora extraordinaria en dos mil once.*

*La cuantía resultante se dividirá en doce anualidades.*

*La antigüedad para el personal afectado por este convenio será el equivalente, por cada trienio al servicio de esta Corporación, a la aplicación de un cinco por ciento del salario base percibida en el mes en que se consolide el nuevo trienio.*

*Para el personal de nueva contratación que haya desempeñado servicios como personal laboral en otra administración pública (entendiéndose por tales las enumeradas en la normativa reguladora de las bases del régimen local) y que, en todo caso, habrán de acreditar mediante certificación expedida por autoridad competente, le será de aplicación la regla incluida en el párrafo anterior para los trienios acreditados.*

*El complemento de productividad está destinado a retribuir el especial rendimiento, la actividad extraordinaria y el interés e iniciativa con que el trabajador público desempeña su trabajo. La apreciación de la productividad, en su caso, será fijada anualmente por resolución de Alcaldía, que deberá fundamentarse en circunstancias objetivas relacionadas con el desempeño del puesto de trabajo y el objetivo asignado al mismo. Dicha cantidad nunca será consolidable.*

*Los trabajadores que presten sus servicios en jornada inferior a la ordinaria o por horas percibirán sus retribuciones en proporción a la jornada que efectivamente realicen”.*

*Ello refutaría la fundamentación anteriormente reflejada, de forma que el requerimiento del Subdelegado viene a calificar de improcedente una modificación de la plantilla de personal, consistente en la incorporación a uno de los complementos propios de esta Entidad, de unas retribuciones periódicas que venían percibiéndose de forma indebida. Máxime cuando en el expediente se incorporan sendos informes que avalan la regularidad del acuerdo adoptado por el plenario municipal, y en los siguientes términos:*

## **I.- INFORME JURÍDICO.**

**PRIMERO.** Las plantillas, que deberán comprender todos los puestos de trabajo debidamente clasificados reservados a funcionarios, personal laboral y eventual, se aprobarán anualmente con ocasión de la aprobación del Presupuesto y habrán de responder a los principios de racionalidad, economía y eficiencia y establecerse de acuerdo con la ordenación general de la economía, sin que los gastos de personal puedan rebasar los límites que se fijen con carácter general.

**SEGUNDO.** La Legislación aplicable es la siguiente:

— Los artículos 22.2.i) y 90.1 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

— Los artículos 126 y siguientes del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las Disposiciones vigentes en materia de Régimen Local.

— Los artículos 169 y 177 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

— La Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público.

**TERCERO.** De conformidad con el artículo 126.2 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las Disposiciones vigentes en materia de Régimen Local, las plantillas podrán ser ampliadas en los siguientes supuestos:

a) Cuando el incremento del gasto quede compensado mediante la reducción de otras unidades o capítulos de gastos corrientes no ampliables.

b) Siempre que el incremento de las dotaciones sea consecuencia del establecimiento o ampliación de servicios de carácter obligatorio que resulten impuestos por disposiciones legales.

De acuerdo con el apartado tercero de ese mismo artículo, la modificación de las plantillas durante la vigencia del Presupuesto requerirá el cumplimiento de los trámites establecidos para la modificación de aquel.

Toda vez que de lo que aquí se trata es de modificar el tenor de la redacción que ha sido objeto de aprobación inicial en virtud de acuerdo plenario de fecha 05.10.2013, debe procederse a la modificación de aquel acuerdo, retrotrayendo las actuaciones procedimentales al punto de examen del expediente por el órgano colegiado competente en materia presupuestaria y, a partir de ahí, reiniciar las actuaciones.

**CUARTO.** El procedimiento para llevar a cabo la modificación de la plantilla es el siguiente:

A. La modificación de la plantilla municipal, que deberá ser previamente informada por Intervención, deberá ser aprobada inicialmente por el Ayuntamiento Pleno.

B. Aprobada inicialmente la modificación de la plantilla, se expondrá al público, previo anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia por 15 días, junto con el resto del expediente de aprobación del Presupuesto General del Ayuntamiento de Villamañán para 2014, en el que se integra y del que forma parte sustantiva en tanto que determinante de los gastos de personal laboral, durante los cuales los interesados podrán examinarlos y presentar reclamaciones ante el Pleno.

La modificación se considerará definitivamente aprobada si durante el citado plazo no se hubiesen presentado reclamaciones; en caso contrario, el Pleno dispondrá de un plazo de un mes para resolverlas.

C. A la vista de las alegaciones presentadas e informadas éstas, en su caso, el Pleno de la Corporación aprobará definitivamente la modificación de la plantilla, de acuerdo con el artículo 22.2.i) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

D. El acuerdo de modificación de la plantilla municipal se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia y además, de conformidad con el artículo 129.3 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las Disposiciones vigentes en materia de Régimen Local, el acuerdo se comunicará a la Administración del Estado y a la Comunidad Autónoma respectiva dentro del plazo de treinta días desde su aprobación.

## **II.- INFORME DE INTERVENCIÓN**

**PRIMERO.** El veinticinco de septiembre, se suscribe por el Secretario Interventor del Ayuntamiento de Villamañán la siguiente nota de reparo, toda vez que se viene observando cómo se realiza al personal laboral el abono de horas extraordinarias por el desempeño de concretas funciones que se repiten en el tiempo y cuya retribución no es equivalente en su cuantía a lo largo de meses. Se reproduce aquí lo dicho en su momento:

[...].

**SEGUNDO.** A la vista de lo indicado, cabe consignar aquí que a la fecha del presente informe se han acumulado por los trabajadores laborales, indefinidos en plantilla, las siguientes: don Florentino Rodríguez Carro, ciento cuarenta y siete, de las cuales pudieran ajustarse plenamente al concepto literal de hora extraordinaria expuesto, doce horas; don Ramón Manuel Pérez Alonso, ciento veintidós, de las cuales sería propiamente tales once y, en último lugar, don Ramón Rodríguez Castro, ciento veintidós, de las cuales sería horas extraordinarias propiamente dichas doce.

La considerable diferencia hasta el monto total se distribuye entre funciones de preparación de actividades culturales de todo orden, repetidas en el tiempo, cierre de las piscinas municipales, etc. Es lo cierto que la retribución de dichos trabajos son abiertamente irregulares:

Primero.- El concepto al que se recurre no está previsto para la realización de trabajos que no sean extraordinarios en las funciones del servicio, en el sentido de que no se reiteran con frecuencia en el tiempo. Tal condición no concurre en el supuesto en presencia pues, si bien son tareas que no se desempeñan todos los



meses del año, es lo cierto que es perfectamente identificable con anterioridad suficiente, amén de repetirse campaña tras campaña.

Segundo.- El desempeño de estas funciones muy bien pudiera considerarse contrarios a la normativa laboral aplicable a este personal, toda vez que no se respetan las jornadas laborales máximas aplicables y, por otra parte, no encuentran un acomodo debido en los contratos suscritos por ellos en el inicio de sus respectivas relaciones con este Ayuntamiento, si bien la vaguedad con que fueron redactados, pudieran dar cobertura a cualquier tipo de prestación.

TERCERO. La concreta forma en que se pretende por la presidencia resolver la anomalía debe considerarse cuando menos dudosa, toda vez que al albur de lo indicado en el párrafo anterior, lo que procede es un auténtico replanteamiento de la política de personal, de forma que si los cometidos en presencia se consideran de ineludible prestación por el Ayuntamiento de Villamañán, habría de procederse a la contratación de nuevo personal que entrase a desempeñarlas, respetándose de esta manera las jornadas de trabajo del personal en plantilla.

Por otra parte, la asignación inmediata de una cuantía a todos los trabajadores, cual es 3,59 euros al día, redondeando al alza y de forma lineal los complementos específicos correspondientes fijándolos en seiscientos cincuenta euros brutos con diez céntimos mensuales, debiera ser objeto de una valoración económica previa determinación de funciones y horarios de prestación y, que a la vista de lo dicho anteriormente, resulta gratuito, dado que el problema subyacente es la carencia de personal para el desempeño de las funciones pretendidas por la Presidencia.

CUARTO.- En último lugar, no debe perderse de vista que según las previsiones aplicables, recogidas en las leyes de presupuestos generales, no pueden incrementarse la masa salarial de las respectivas administraciones, algo que si bien no se conoce a ciencia cierta a la fecha, no es menos cierto que las programaciones internas del Ayuntamiento, la situación económica general y los trabajos de elaboración de la ley de presupuestos para dos mil catorce así parecen augurarlos. Es lo cierto que este último extremo debiera reportar los menores reparos, al no verse incrementada cuantitativamente la cuantía de los créditos específicos, sino su forma mensual de imputación.

Por último, en cuanto hace a la Ley 22/2013, las objeciones reproducidas constituyen una lectura más que discutible, toda vez que la interdicción en las modificaciones en la cuantía de las retribuciones se sujeta expresamente a una condición que no concurre en el supuesto presente: la condición de homogeneidad. Si por tal se entiende igualdad o semejanza en la naturaleza o el género de varios elementos, la atribución expresa de unas funciones nuevas a fecha uno de enero, que a treinta y uno de diciembre no aparezcan expresamente recogidas en el instrumento de regulación interna correspondiente, se hace evidente que no hay homogeneidad. Resulta por otra parte evidente que, la atribución de nuevas funciones a un trabajador, deben ser convenientes retribuidas al personal al que se asignan, como por otra parte reconoce expresamente la norma invocada en el requerimiento, concretamente en el punto séptimo del artículo en liza: "Lo dispuesto en los apartados anteriores debe entenderse sin perjuicio de las adecuaciones retributivas que, con carácter singular y excepcional, resulten imprescindibles por el contenido de los puestos de trabajo, por la variación del número de efectivos asignados a cada programa o por el grado de consecución de los objetivos fijados al mismo". Así mismo, se obvia otra previsión expresa aplicable al caso, en concreto reflejada en el punto cuarto del mismo precepto: "la masa salarial del personal laboral" "no podrá incrementarse en 2014", algo que se aprecia en este caso, como viene verificándose desde la implementación de las restricciones en los gastos de personal de las Administraciones Públicas con motivo de la consolidación fiscal necesaria para arrostrar las consecuencias de la crisis de deuda soberana que padece el Reino de España.

Por último, en esta fundamentación de la actuación municipal, el acto de impugnación no concreta el ámbito de la misma, toda vez que el acuerdo objeto de litigio alude a la modificación de la Relación de Puestos de Trabajo, y con ello y en lógico legal, a una modificación correlativa de la Plantilla de Personal al servicio del Ayuntamiento, es decir, un documento integrado en el Presupuesto General del Ayuntamiento de Villamañán para el ejercicio dos mil catorce y que, de forma mediata, pudiera entenderse impugnado en el litigio jurisdiccional con el que amenaza la Subdelegación del Gobierno de León. En sede jurisdiccional se corre el riesgo de que la parte demandante se inste la suspensión del contenido del acuerdo, paralizando la entrada en vigor del Presupuesto General indicado, debiéndose recurrir al expediente de la prórroga de presupuesto del ejercicio dos mil trece, con las correcciones establecidas a tal efecto en la ley de haciendas locales y que, por lo que aquí hace, supondrían la eliminación de todo programa de gasto que por su propia naturaleza debiera concluir en dicho ejercicio. De esta guisa, las consignaciones presupuestarias habilitadas y previstas a la fecha para realizar transferencias a las Entidades Locales Menores del Término desaparecerían, como también los apoyos a las diversas asociaciones del municipio y la imposibilidad de realizar operaciones de nueva inversión, teniendo que renunciar a la aportación que se ha reconocido a este Ayuntamiento con cargo a los Planes Provinciales de la Diputación Provincial de León. En síntesis, la Subdelegación del Gobierno parece querer, con la indeterminación del objeto de su requerimiento, abocar a la paralización completa y absoluta de esta Corporación a lo largo del ejercicio que esta comenzado, y ello es algo que perjudicaría, y gravemente, a las Entidades Locales del Municipio, cuya endémica carencia de recursos se ve en gran medida atenuada con las aportaciones municipales indicadas anteriormente.

Con todo y con ello, los miembros de la Comisión de Haciendas y Contratación del Ayuntamiento, discrepando abiertamente de la lectura de los hechos que se ha realizado por la Subdelegación del Gobierno de León y de sus conclusiones, reprobando la falta de audiencia que muy bien pudiera haberse dispensado en el

esclarecimiento de una controversia que, como tal, sólo es apreciada por una de las partes, en el convencimiento de la regularidad y racionalidad de aquella actuación, pero declinando involucrarse en litigios fútiles que únicamente redundarían en un quebranto de los intereses de las Pedanías y de los vecinos del municipio, en los términos expresados, así como en el entretenimiento del personal municipal y en la exposición a unos gastos redundantes de la personación procesal del Ayuntamiento en la defensa de su menoscabada autonomía y de la legalidad de su actuación, adopta por unanimidad el dictamen de que por parte del plenario municipal se proceda al acatamiento del requerimiento de aquella en sus propios términos. Así mismo, se elevará copia del presente acuerdo al Consejo de Cuentas de Castilla y León, de forma que por parte del mismo y en relación con la imposibilidad de dar una solución al reparo de la intervención municipal se ha verificado con todo lo indicado.

Así mismo, toda vez que por parte de aquel se soslaya las implicaciones que el mismo tienen para el Presupuesto General del Ayuntamiento de Villamañán, y dado que el mismo ha sido objeto de exposición pública en su conformación anterior al acuerdo hoy anulado, se adopte pronunciamiento expreso en relación con la convalidación de las actuaciones seguidas hasta el momento indicado, continuando la tramitación legalmente prevista al efecto.»

En la votación subsiguiente a la exposición del dictamen reflejado, ha resultado aprobado por unanimidad de sufragios de los ediles asistentes al acto el acuerdo propuesto y en sus propios términos, de lo que se dará traslado a la Subdelegación del Gobierno de León

**PUNTO QUINTO. ANALISIS DE LOS REPAROS INTERPUESTOS POR LA SECRETARIA INTERVENCIÓN MUNICIPAL DE CONFORMIDAD CON LAS PREVISIONES DEL ARTÍCULO 228 DEL REAL DECRETO LEGISLATIVO 2/2004, DE 5 DE MARZO, EN SU REDACCIÓN OPERADA POR LA LEY 27/2013.**

Se procede por el Señor Secretario, a orden del su Señoría, a dar cuenta del dictamen adoptado en este asunto por la Comisión de Haciendas y Contratación en sesión de veintiocho de enero:

*“Habida cuenta de las nuevas previsiones introducidas en el Real Decreto Legislativo 2/2004, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales por la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local, concretamente en su artículo 218, según el cual el órgano interventor elevará informe al Pleno de todas las resoluciones adoptadas por el Presidente de la Entidad Local contraídas a los reparos efectuados, así como un resumen de las principales anomalías detectadas en materia de ingresos. Ello será objeto de un punto independiente en el orden del día de la correspondiente sesión plenaria, pudiendo el Presidente de la Corporación presentar un informe justificativo de la actuación.*

*Pues bien, en cumplimiento de tal, se procede a enunciar por parte del señor Interventor los aspectos de la gestión económica financiera incursos en situaciones que contrarían el tenor de la normativa aplicable a los mismos:*

*1º.- En cuanto a la gestión del servicio domiciliario de agua potable en la localidad de Villamañán, se registra un volumen de impagos en voluntaria que, siendo asumible, debe ser corregido a la mayor brevedad, a fin de garantizar una adecuada financiación del mismo. En este sentido resulta especialmente grave el descubierto que mantiene el Centro de Mayores Alicia, cifrado a la fecha, sin intereses de demora ni los intereses propios de la condición de conceptos recaudables en vía ejecutiva, en ocho mil setecientos cuarenta y siete con veintinueve euros, arrastrándose la situación desde el cuarto trimestre de dos mil doce.*

*El trato que pueda dispensarse por el Ayuntamiento al Centro de Mayores debe matizarse desde el punto y hora de las singularidades propias de la actividad que desarrolla, constituyendo el lugar de residencia de población dependiente para la que contar con una provisión de agua en cantidad resulta vital. Ello no obvia que los vecinos de la localidad demanden de su Ayuntamiento una actuación contundente en defensa de la igualdad de todos los contribuyentes y de corrección de situaciones de abierta conculcación de los deberes tributarios que dicho centro asumió el día que demandó los servicios en presencia. Por ello, de cara a la adecuada resolución de estas incidencias se acuerda:*

*a.- Delegar la recaudación del concepto tributario referido en la Diputación Provincial de León, a la mayor brevedad, de forma que al contar con mayores medios para garantizar una adecuada gestión de este concepto tributario, habida cuenta de la eficiencia puesta de manifiesto por este servicio en los conceptos que a la fecha se le ha encomendado.*

*b.- Por cuanto hace al Centro de Mayores Alicia, habida cuenta de las especiales circunstancias apuntadas, se considera conveniente proceder a dispensar un plazo de treinta días para que proceda a determinar la forma y plazos en que considere procedente a sus intereses. Transcurrido dicho plazo, ni consideraciones, ni conminaciones, nada que no sea la aplicación pura y simple de la normativa aplicable.*

*2º.- En el informe sobre el cumplimiento del plazo establecido en la normativa reguladora de la actividad contractual de las administraciones públicas, correspondiente al cuarto trimestre, se observa que la*

*mayoría de los incumplimientos de pago se deben a las domiciliaciones de cargos en cuenta habilitados a favor de IBERDROLA GENERACION y LABORATORIOS DE BIOTECNOLOGÍA, por lo que habrá de girárseles un requerimiento para que, bien cumplan con los plazos establecidos en la nueva Ley 25/2013, de 27 de diciembre, de impulso de la factura electrónica y creación del registro contable de facturas en el Sector Público, o bien se cancelarán aquellas.*

*3º.- Sigue observándose una excesiva dilación por parte de Electricidad Cabrerros Vidal en la aportación de las facturas correspondientes a los servicios prestados al Ayuntamiento de Villamañán, tanto en las redes de alumbrado público, como en la resolución de otras incidencias propias de su ámbito profesional. Dado que recientemente se ha comprometido esta mercantil a dar cumplimiento a su obligación de facturar en tiempo y forma, de momento la adopción de medidas queda en suspenso.*

*Así las cosas, los miembros de la Comisión acuerdan evacuar el siguiente DICTAMEN:*

*SE APRUEBA POR UNANIMIDAD DE SUFRAGIOS DE LOS VOCALES ASISTENTES AL ACTO LA PROPUESTA DE DICTAMEN ELABORADA POR EL SEÑOR PRESIDENTE DE LA COMISIÓN DE HACIENDAS Y CONTRATACIÓN PROCEDIÉNDOSE A LA EJECUCIÓN PURA Y SIMPLE DE LAS MEDIDAS INCORPORADAS EN EL MISMO”.*

De todas las cuestiones referidas la más relevante por el volumen considerable que comienza a adquirir la deuda del CENTRO DE MAYORES ALICIA con el Ayuntamiento, en tanto que encargado de la prestación del servicio domiciliario de agua potable, es la que suscita una mayor discrepancia entre los señores ediles, verificándose un acalorado debate cuyo objeto es la cuestión tocante a la delegación de la recaudación tributaria de la tasa devengada por el concepto referido en la Excelentísima Diputación Provincial de León, arguyéndose por parte de la Presidencia los inconvenientes que en la propia recaudación supondría la adopción de tal acuerdo, replicándosele que los mismos serán compensados en buena medida por la mejora de la eficiencia en la gestión, amén de la reducción de los costes en la expedición de los recibos y en cuanto a la práctica de la lectura de los contadores, extremo este último que la Presidencia desea sea efectivamente comprobado por los servicios administrativos municipales.

Se concluye que, a la vista de las diferencias que suscita esta cuestión debe procederse la votación a mano alzada, registrándose un conato de votación, abortado por la Presidencia, en tanto que considera que con anterioridad a la adopción del acuerdo deben dilucidarse con mayor precisión las implicaciones que para la tesorería municipal y para los vecinos de la localidad arrostraría la nueva modalidad de prestación, manifestando su preocupación por la reducción de los ingresos que implicaría la delegación del tributo en los términos en que el mismo aparece consignado en la vigente ordenanza municipal. En este sentido se recuerda que todavía se están elaborando los estudios previos a la elaboración del preceptivo informe económico financiero, previo a la modificación de la tarifa del tributo.

Continúa el debate al ponerse de manifiesto las complicaciones del corte del suministro de agua potable a esta actividad, previsto en el vigente reglamento regulador de la prestación del servicio (artículo 21), así como la inconveniencia de modificar las pautas de repercusión del coste del servicio en los vecinos de la localidad por la negligente conducta de un solo contribuyente.

Se propone, en fin, por la Presidencia, dejar el asunto sobre la mesa, a la espera de que se esclarezcan las cuestiones que a lo largo del debate se han ido poniendo de manifiesto, indicándose a los servicios administrativos municipales que procedan a poner en conocimiento del CENTRO DE MAYORES ALICIA, de que dispone del plazo de un mes para normalizar su situación en referencia al débito que acumula en relación con la prestación del servicio domiciliario de agua potable, transcurrido el cual, se verificará la adopción de cuantas medidas correctoras se contemplan en el Reglamento Regulador de la Prestación del Servicio para garantizar la adecuada viabilidad del mismo.

**PUNTO SEXTO. APROBACIÓN DE LA ASIGNACIÓN PROVISIONAL DE RECURSOS A LAS ENTIDADES LOCALES MENORES DEL MUNICIPIO DE VILLAMAÑAN CON CARGO AL VIGENTE PRESUPUESTO MUNICIPAL.**

Se procede por el Señor Secretario, a orden del su Señoría, a dar cuenta del dictamen adoptado en este asunto por la Comisión de Haciendas y Contratación en sesión de veintiocho de enero:

*“De conformidad con la resolución de Alcaldía de referencia 398/2013, se ha procedido a la determinación de los parámetros aplicables a la participación de las Entidades Locales Menores en los Tributos del Ayuntamiento, tal como reza a continuación:*

*“El Ayuntamiento de Villamañán, a fin de garantizar la suficiencia de recursos de las Entidades Locales Menores, ha procedido a la aprobación de un régimen específico de participación de estas en los tributos municipales, según figura en el artículo 19 de la ORDENANZA GENERAL REGULADORA DE LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES Y PARTICIPACIÓN DE LAS ENTIDADES LOCALES MENORES EN LOS TRIBUTOS DEL MUNICIPIO, según el siguiente tenor (BOP 24.10.2013, número 203)*

*“Se asigna a cada una de ellas una aportación de carácter corriente, de conformidad con las previsiones y finalidades establecidas en el artículo 68 de la ley 1/1998, de régimen local de Castilla y León, equivalente al cincuenta por ciento de la participación en los tributos del estado total verificada en la liquidación presupuestaria correspondiente al ejercicio inmediatamente anterior a la de este presupuesto, provisional a uno de enero y definitiva a la fecha de aprobación de la misma, prorrateada por habitantes a fecha uno de enero del ejercicio corriente.*

*El ingreso en las cuentas corrientes habilitadas en entidades bancarias a nombre de cada una de las pedanías se verificará en los quince primeros días del ejercicio en curso, habilitándose, al efecto partida presupuestaria suficiente.*

*Con anterioridad al treinta de junio se justificará la aprobación de presupuesto correspondiente al ejercicio en curso por parte de la Entidad Local Menor, bien definitiva, bien provisional.*

*Con anterioridad al quince de enero del ejercicio siguiente, se justificará de forma fehaciente el destino dado a los fondos recibidos, mediante los anexos habilitados al efecto en estas bases y, si el Ayuntamiento Pleno lo acordase, la aportación de las facturas reglamentarias, con una diligencia en la que se haga constar su asiento contable oportuno.*

*El incumplimiento de cualquiera de las previsiones contenidas en los dos apartados inmediatamente anteriores, supondrá la congelación de las aportaciones posteriores en tanto en cuanto no se dé cumplimiento a las obligaciones indicadas, y sin perjuicio de que se proceda a la depuración de las correspondientes responsabilidades en los términos establecidos en los artículos anteriores de la presente ordenanza.*

*Las entidades locales aportarán una certificación del acuerdo adoptado por la Junta Vecinal en la que se apruebe la relación de gastos incorporados en el anexo I, así como, la autorización al Ayuntamiento, para que, si así lo considera necesario el Ayuntamiento Pleno, llevar a cabo una intervención detallada de los gastos justificados mediante la aportación de facturas y justificantes en forma reglamentaria (anexo III).*

*Segundo.- El Ayuntamiento de Villamañán, a lo largo del ejercicio que está a punto de concluir a realizado gastos diversos que por su naturaleza deben ser deducidos, en concepto de créditos a compensar, de la aportación total que se reconozca a las Entidades Locales Menores del Municipio y que sumarán en el epígrafe correspondiente de la presente resolución a los gastos correspondientes al servicio de cloración y en los términos previstos en el convenio de colaboración suscrito en su día por las partes:*

*A.- Benamariel: Gastos por limpieza del Depósito del Servicio de Abastecimiento de Agua potable en esta localidad, gestionado por la Entidad Local Menor, por un importe total de quinientos ochenta con ochenta euros (580,80 €)*

*B.- Villacé:*

*b.1.- Gastos por limpieza del Depósito del Servicio de Abastecimiento de Agua potable en esta localidad, gestionado por la Entidad Local Menor, por un importe total de dos mil trescientos veintitrés con veinte (2.323,20 €); así mismo la cantidad de cincuenta euros (50 €) por las sillas que fueron facilitadas por MANSURLE el 14.09.2013.*

*b.2.- Anticipos: Dos mil quinientos euros (2.500,00 €) que se anticiparon a esta Pedanía en virtud de resolución de esta Alcaldía de referencia 330/2013.*

*C.- Villacalbiel San Esteban*

*c.1.- Gastos por limpieza del Depósito del Servicio de Abastecimiento de Agua potable en esta localidad, gestionado por la Entidad Local Menor, por un importe total de mil cientos sesenta y uno con sesenta euros (1.161,60 €); así mismo la cantidad de setenta y dos euros (72 €) por las sillas que fueron facilitadas por MANSURLE el 24 y 25 de agosto de 2013.*

*c.2.- Liquidación de la cuenta de crédito concertada con el Banco de Santander: dos mil setecientos treinta y siete con ochenta y siete (2.737,87 €).*

*c.3.- Depuración de la deuda que la Entidad Local Menor de Villacalbiel San Esteban mantenía con Iberdrola Generación SAU, por un importe total de siete mil sesenta y seis con treinta y cinco (7.066,35 €).*

c.4.- Anticipo formalizado a cuenta a fin de permitir que por parte de esta Entidad Local pudiera financiarse el arreglo de las bombas de suministro de agua potable en la localidad, por un importe total de mil seiscientos euros (1.600,00 €)

En relación con los subapartados c.2 y c.3, debe traerse a colación el acuerdo adoptado por el Ayuntamiento Pleno de 29.12.2012:

*Se da lectura al dictamen adoptado a este respecto por la Comisión de Haciendas en sesión verificada, con carácter ordinario, el día veintisiete de los corrientes:*

*Se da cuenta de la situación que se ha verificado en relación con la facturación del servicio suministro eléctrico en las bombas que garantizan el abastecimiento de agua potable a las viviendas de Villacalbiel-San Esteban y que se traduce en una deuda, sin devengo de intereses, de siete mil quinientos treinta y seis euros con cuatro céntimos de euro, según certifica la propia mercantil acreedora, a la sazón IBERDROLA.*

*La tesorería de la Entidad Local carecería de capacidad suficiente para hacer frente al abono inmediato de dicha cantidad, por lo que en fechas recientes, con la mediación del Ayuntamiento, se verificó una reunión entre la suministradora y una representación de la Entidad Local de Villacalbiel San Esteban a fin de articular algún tipo de solución que satisficiera a todas las partes implicadas; en la misma se concluyó con el representante de la empresa que el Ayuntamiento cooperaría en la cancelación de los haberes pasados a fin de garantizar la indemnidad y la continuidad en la prestación del servicio, asumiendo la pedanía el compromiso de abonar facturas posteriores no abonadas.*

*Visto lo cual y, habida cuenta de la documentación aportada por la mercantil en que se fija el importe total del débito y se propone al Ayuntamiento la subrogación en la titularidad del servicio de suministro con la Entidad Local Menor a fin de implementar cuantas actuaciones fueran necesarias para la interposición de reclamaciones contra las facturaciones “a quo”.*

*Visto el mecanismo de financiación anual que se viene manteniendo por parte del Ayuntamiento a favor de las Entidades Locales Menores del Municipio y del principio de colaboración que ha de regir las relaciones entre las Entidades Locales, por la Presidencia se propone a la Comisión el siguiente protocolo:*

*1º.- Que el Ayuntamiento de Villamañán asuma el abono a la compañía suministradora el abono de la deuda indicada, fraccionado en tres pagos mensuales, imputándose las cantidades correspondientes y que habrán de concretarse con el acreedor, a la participación de la Entidad Local de Villacalbiel-San Esteban en los Tributos del Ayuntamiento.*

*2º.- Retrasar la compensación de las cantidades determinadas de conformidad con lo previsto en el párrafo anterior a la plena satisfacción de las cantidades adeudadas al Banco de Santander, de conformidad con el CONVENIO ADMINISTRATIVO ENTRE EL AYUNTAMIENTO DE VILLAMAÑÁN Y LA ENTIDAD LOCAL MENOR DE VILLACALBIEL SAN ESTEBAN PARA LA COLABORACIÓN EN LA CANCELACIÓN DE UNA CUENTA DE CRÉDITO SUSCRITA EN DOS MIL DIEZ.*

*3º.- Articular la compensación de este nuevo anticipo en forma proporcional con cargo a las aportaciones que se devenguen a favor de la pedanía de Villacalbiel-San Esteban en 2014 y 2015, de suerte que la nueva Junta Vecinal que se constituye no se encuentre con deudas pendientes que coarten su capacidad de decisión.*

*4º.- Incluir este protocolo como anexo al convenio indicado en el número dos, en especial por cuanto hace a las obligaciones de la Entidad Local Menor, cuya Entidad Local habrá de pronunciarse al respecto con anterioridad, en cualquier caso al pago de la primera de las cantidades que se determine por la compañía y el Ayuntamiento.*

*5º.- Elevar a IBERDROLA copia certificada del contenido del acuerdo en presencia a fin de que proceda a determinar cantidades y cuenta corriente en la que verificar los abonos oportunos.*

*Visto lo cual se acuerda la aprobación del siguiente*

**DICTAMEN.-**

**ÚNICO. APROBAR EL CONTENIDO SECUENCIADO DEL PROTOCOLO RECOGIDO EN LOS PÁRRAFOS ANTERIORES.**

*En el turno de intervenciones doña Julia, a la sazón Alcaldesa Pedánea de esta localidad, denuncia que con este protocolo supone, en la práctica, la imposibilidad material de que por parte de la Pedanía se presten los servicios que se venían prestando a la fecha, en concreto la limpieza de viales públicos. Su señoría y doña Julia discrepan respecto a la entidad competente en la prestación del servicio, saliendo a colación de este asunto la gestión que por parte de la presidencia se hace de la barredora de calles; don Higinio tercia en el sentido de manifestar su asombro por el cambio de parecer de doña Julia en relación con la propuesta referida, toda vez que en su momento no se manifestó en contra. En cualquier caso, la voluntad mayoritaria de la Corporación, expresada por su Señoría y por don Higinio se concreta en que no pueden quedar deudas pendientes con terceros en el momento en que cese el mandato de la actual Junta Vecinal.*

*En la votación de la propuesta sometida a la consideración de plenario, se verifica la aprobación por unanimidad de sufragios de los ediles asistentes al acto, que son la totalidad de los integrantes de la Corporación del Ayuntamiento de Villamañán, y que se sustancia en:*

PRIMERO.- APROBAR EL CONTENIDO DEL DICTAMEN ELEVADO A CONOCIMIENTO DEL AYUNTAMIENTO PLENO POR LA COMISIÓN DE HACIENDAS Y CONTRATACIÓN EN RELACIÓN CON EL ASUNTO EN PRESENCIA.

SEGUNDO.- INSTRUIR A LOS SERVICIOS ADMINISTRATIVOS MUNICIPALES PARA QUE PROCEDAN A LA REMISIÓN DE COPIA FEHACIENTE DEL CONTENIDO DEL PRESENTE ACUERDO A LA MERCANTIL ACREEDORA, A FIN DE QUE PROCEDA A CONCRETAR, POR ESCRITO, LOS IMPORTES MENSUALES A SATISFACER, ASÍ COMO EL NÚMERO DE CUENTA CORRIENTE EN EL QUE REALIZAR LAS OPORTUNAS TRANSFERENCIAS.

TERCERO.- INSTRUIR, ASÍ MISMO, A LOS SERVICIOS ADMINISTRATIVOS MUNICIPALES PARA QUE PROCEDAN A LA REMISIÓN DE COPIA CERTIFICADA DEL PRESENTE ACUERDO A LA ENTIDAD LOCAL MENOR DE VILLALBIEL-SAN ESTEBAN PARA QUE PROCEDAN A LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS ACTUACIONES QUE A ELLOS HACE.

De esta forma, los adeudos consignados han de ser objeto de atemperación en dos anualidades, a fin de proceder a su regularización y compensación respectiva con cargo al saldo que le corresponda a esta pedanía y en los términos indicados en el primero de los antecedentes aquí glosados. Así pues, el importe total a descontar en la participación de dos mil catorce asciende a la cantidad de cuatro mil novecientos dos con once (4.902,11 €), de un total de nueve mil ochocientos cuatro con veintidós euros (9.804,22 €).

RESUELVE

PRIMERO.- DETERMINAR EL IMPORTE DE LAS MAGNITUDES QUE, DE CONFORMIDAD CON LA BASE REPRODUCIDA EN LOS ANTECEDENTES DE ESTA RESOLUCIÓN, DEBEN TENERSE EN CUENTA PARA LA DETERMINACIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CORRESPONDIENTE A CADA UNA DE LAS PEDANÍAS DE ESTA LOCALIDAD:

A.- IMPORTE PROVISIONAL DE LA PARTICIPACIÓN MUNICIPAL EN LOS TRIBUTOS DEL ESTADO CORRESPONDIENTE A 2013 (DEDUCIDAS LAS RETENCIONES POR LOS EXCESOS CORRESPONDIENTES A DOS MIL OCHO Y DOS MIL NUEVE): 198.021,36 €

B.- BASE DE REFERENCIA PARA LA DETERMINACIÓN DEL MODULO: 99.010,68 €

C.- POBLACIÓN EMPADRONADA EN CADA UNO DE LOS NÚCLEOS DE POBLACIÓN DEL MUNICIPIO A VEINTISEIS DE DICIEMBRE DE DOS MIL TRECE:

- VILLAMAÑÁN: 897 HAB
- VILLACÉ: 103 HAB
- BENAMARIEL 90 HAB
- VILLACALBIEL-SAN ESTEBAN (58+ 88)= 146 HAB

D.- IMPORTE DEL MODULO PROVISIONAL: 80,10 €/VECINO

SEGUNDO.- SENTAR COMO IMPORTE PROVISIONAL DE PARTICIPACIÓN DE LAS PEDANÍAS DEL TÉRMINO MUNICIPAL EN LAS SIGUIENTES CANTIDADES

LOCALIDAD	IMPORTE
VILLACÉ	8.250,30 €
VILLACALBIEL-SAN ESTEBAN	11.694,60 €
BENAMARIEL	7209,00 €
TOTAL	27.153,90 €

TERCERO.- APROBAR COMO IMPORTES PENDIENTES DE SER INGRESADOS EN LA TESORERÍA MUNICIPAL DE VILLAMAÑÁN POR LAS ENTIDADES LOCALES DEL MUNICIPIO LAS SIGUIENTES CANTIDADES, A LA VISTA DEL NÚMERO DE CONTADORES FACILITADOS AL COMENZAR EL EJERCICIO DOS MIL TRECE (QUEDA DE CUENTA DE CADA UNA DE LAS PEDANÍAS NOTIFICAR ALGÚN TIPO DE VARIACIÓN EN LOS MÓDULOS ESPECIFICADOS EN SU DÍA)

NUCLEO	NÚMERO DE MODULOS (CONTADORES)	TERMINO FIJO POR MODULO	TOTAL A INGRESAR
VILLACALBIEL-SAN ESTEBAN	127	15	1.905,00 €
VILLACE	80	15	1.200,00 €
BENAMARIEL	116	15	1.740,00 €

CUARTO.- DETRAER DE LAS SIGUIENTES CANTIDADES, EN CONCEPTO DE COMPENSACIÓN DE CRÉDITOS ADEUDADOS POR LAS ENTIDADES LOCALES MENORES DEL MUNICIPIO AL AYUNTAMIENTO DE VILLAMAÑÁN LAS SIGUIENTES

A.- VILLACÉ

- CUATRO MIL OCHOCENTOS SETENTA Y TRES CON VEINTE EUROS (4.873,20 €).

B.- VILLACALBIEL-SAN ESTEBAN

- SEIS MIL CIENTO TREINTA Y CINCO CON SETENTA Y UNO (6.135,71 €)

C.- BENAMARIEL

- DOS MIL TRESCIENTOS VEINTE EUROS (2.320,00 €)

QUINTO.- ACORDAR COMO PARTICIPACIÓN PROVISIONAL EN LOS TRIBUTOS MUNICIPALES DE LAS PEDANÍAS DEL MUNICIPIO LAS CANTIDADES CONSIGNADAS A CONTINUACIÓN, QUE DEVENDRÁN DEFINITIVAS CON LA LIQUIDACIÓN DEL EJERCICIO PRESUPUESTARIO DOS MIL TRECE

LOCALIDAD	IMPORTE
VILLACÉ	3.377,10 €
VILLACALBIEL-SAN ESTEBAN	3.958,89 €

BENAMARIEL	4.889,00 €
TOTAL	13.824,99 €

*Doña Consuelo González Martínez indica que no considera pertinente la repercusión en las Entidades Locales Menores del gasto que se ha devengado por la cesión de material que ha hecho MANSURLE, toda vez que no ha sido realizada a favor de las Pedanías, sino a favor de las Asociaciones La Cilla y El Valle, a las que habrá de indicar el monto total del coste, pero en ningún caso repercutírselo.*

*Los miembros de la Comisión acuerdan evacuar el siguiente DICTAMEN:*

*SE APRUEBA POR UNANIMIDAD DE SUFRAGIOS DE LOS VOCALES ASISTENTES AL ACTO LA PROPUESTA DE DICTAMEN ELABORADA POR EL SEÑOR PRESIDENTE DE LA COMISIÓN DE HACIENDAS RATIFICANDO EL IMPORTE DE LAS RESPECTIVAS ASIGNACIONES CORRESPONDIENTES A LAS PEDANIAS DEL TERMINO, CON LAS MATIZACIONES INDICADAS Y MANIFESTANDO EL CARÁCTER PROVISIONAL DE LAS MISMAS, A LA ESPERA DE QUE POR PARTE DE LOS BENEFICIARIOS DE LAS MISMAS SE CUMPLIMIENTO A LAS OBLIGACIONES CONSIGNADAS”.*

Se adopta por unanimidad de sufragios de los ediles asistentes al acto, que son la totalidad de los integrantes de la Corporación Municipal de Villamañán el siguiente

#### ACUERDO:

**APROBAR LA DISTRIBUCIÓN PROVISIONAL DE LA PARTICIPACIÓN EN LOS TRIBUTOS DEL MUNICIPIO POR PARTE DE LAS ENTIDADES LOCALES MENORES DEL MUNICIPIO EN LOS TÉRMINOS PREVISTOS, SIN PERJUICIO DE QUE UNA MODIFICACIÓN POSTERIOR EN LOS MODULOS DE REPARTO DETERMINEN UNA MODIFICACIÓN EN LAS CUANTIAS DEFINITIVAMENTE PROCEDENTES.**

#### **PUNTO SEPTIMO. TURNO DE RUEGOS Y PREGUNTAS.**

Concluido el examen de los asuntos incorporados al orden del día de la sesión, se da apertura al preceptivo turno de ruegos y preguntas en el que se verifican las siguientes intervenciones, transcritas fielmente por el señor Secretario de la Corporación, de conformidad con lo que llevo a entender en el acto plenario y reflejo en las someras notas que tomo, sin que a la fecha de cierre del borrador se haya hecho entrega al mismo, por parte de ninguno de las señoras y señores ediles copia redactada del contenido de sus intervenciones:

#### ❖ Doña Julia Guerrero Rey:

- Suplica de la Presidencia la materialización del compromiso asumido de proceder a la numeración de los inmuebles sitios en las localidades integrantes del municipio, reiterando los inconvenientes que ello produce para los vecinos. La presidencia le indica que los números destinados a la pedanía de Villacalbiel-San Esteban han sido encargados y se espera su próxima recepción y colocación.
- Reclama de la Presidencia la adopción de alguna actuación referente al arreglo de la Travesía de la localidad de Villacalbiel-San Esteban. Se le recuerda que en invierno las obras son paralizadas a fin de evitar las inconveniencias de las adversas condiciones meteorológicas. Se le sugiere la posibilidad de modificar el objeto de la subvención que se ha reconocido a la pedanía de Villacalbiel-San Esteban en la nueva anualidad del Plan de Pequeñas Obras de la Diputación Provincial de León a la mejora de las vías de esta localidad, en vez de al soterramiento de claves.
- Se ruega que por parte de la Presidencia se inste de las Administraciones competentes algún tipo de actuación para que se mejore la calidad de la señal de televisión, así como de la calidad de las telecomunicaciones en general, en la pedanía de Villacalbiel-San Esteban. A colación de este asunto reprocha a la Presidencia su falta de compromiso en este aspecto, toda vez que en su día tuvo no poca responsabilidad en que no se instalará una antena de telefonía móvil,

extremo este último que le es refutado, estimándose, su petición y encargándose al respecto la remisión de una queja formal a la Subdelegación del Gobierno.

- Reclama nuevamente la necesidad de que se proceda a practicar un riego asfáltico en los viales municipales que presentan un estado de conservación más comprometido.

❖ Don Julián Ordás Nava:

- Se ruega a la Presidencia que no se deje sin la colaboración municipal a la Asociación Cultural Cantamitanos de Benamariel, que a la fecha no ha recibido la aportación correspondiente al ejercicio dos mil trece. En este sentido se le indica, que a la fecha no se ha podido determinar que dicha Asociación procediese a solicitar el abono de la cuantía habilitada al respecto en el presupuesto del ejercicio dos mil trece, formalizándola ante el registro municipal y con aportación del programa de actividades.

Seguidamente, D. Segundo Tejedor Gancedo Alcalde-Presidente levanta la Sesión. Siendo las trece horas y veinte minutos del día de la fecha, de lo cual como Secretario DOY FE.

**EL ALCALDE**

Segundo Tejedor Gancedo

**EL SECRETARIO**

Luis Mariano Martínez Alonso



**BORRADOR DEL ACTA DE LA SESION CELEBRADA POR EL PLENO MUNICIPAL CON  
CARÁCTER ORDINARIO EL UNO DE FEBRERO DE DOS MIL CATORCE**

**PRESIDENCIA**

D. Segundo Tejedor Gancedo

**CONCEJALES ASISTENTES**

D<sup>a</sup>. María Consuelo González Martínez

D<sup>a</sup>. Azucena Rebollo Martínez

D. José Ignacio Ordás Cubillas

D. Óscar López Prieto

D<sup>a</sup> Lucila Julia Guerrero Rey

D. José Manuel Pérez Merino

D. Higinio García Domínguez

D. Julián Ordás Nava

En la localidad de VILLAMAÑÁN siendo las 12.05 HORAS del día **01.02.2014**, previa convocatoria reglamentaria operada en virtud de resolución de Alcaldía de referencia al libro de resoluciones de esta Corporación 028/2014, se reúnen bajo la Presidencia del Sr. Alcalde D. Segundo Tejedor Gancedo, las Concejales y Concejales anotados al margen, para celebrar sesión ordinaria, en primera convocatoria conforme al Orden del Día aprobado, con la asistencia del Secretario de la Corporación, don Luis Mariano Martínez Alonso.

Abierta la Sesión por el Sr. Alcalde, tras haberse comprobado la existencia del Quórum suficiente para su válida celebración conforme el Art. 90 del RD 2568/1986, de 28 de Noviembre, Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, se procede a conocer los asuntos incluidos en el orden del día que son los siguientes:

---

**1º.- APROBACIÓN DEL BORRADOR DEL ACTA DE LA SESIÓN ANTERIOR, CORRESPONDIENTE A LA CELEBRADA CON CARÁCTER ORDINARIO EL DÍA VEINTIOCHO DE DICIEMBRE DE DOS MIL TRECE.**

**2º.- DACIÓN DE CUENTA DE LAS RESOLUCIONES DICTADAS POR EL SEÑOR ALCALDE DESDE EL ULTIMO ACTO DE FISCALIZACIÓN VERIFICADO.**

**3º.- PROPUESTAS DE GOBERNANZA CORPORATIVA QUE EL SEÑOR ALCALDE DESEA SOMETER A CONSIDERACIÓN DE LOS SEÑORES EDILES.**

**4º.- ESTIMACIÓN, SI PROCEDE, DEL REQUERIMIENTO DE ANULACIÓN INTERPUESTO POR LA SUBDELEGACIÓN DEL GOBIERNO DE LEON CONTRA EL ACUERDO PLENARIO DE TREINTA DE NOVIEMBRE, REFERENTE A LA MODIFICACIÓN DE LA RELACIÓN DE PUESTOS DEL AYUNTAMIENTO DE VILLAMAÑÁN Y DEL PRESUPUESTO GENERAL PARA 2014.**

**5º.- ANALISIS DE LOS REPAROS INTERPUESTOS POR LA SECRETARIA INTERVENCIÓN MUNICIPAL DE CONFORMIDAD CON LAS PREVISIONES DEL ARTICULO 228 DEL REAL DECRETO LEGISLATIVO 2/2004, DE 5 DE MARZO, EN SU REDACCIÓN OPERADA POR LA LEY 27/2013.**

**6º.- APROBACIÓN DE LA ASIGNACIÓN PROVISIONAL DE RECURSOS A LAS ENTIDADES LOCALES MENORES DEL MUNICIPIO DE VILLAMAÑÁN CON CARGO AL VIGENTE PRESUPUESTO MUNICIPAL.**

**7º.- TURNO DE RUEGOS Y PREGUNTAS.**

---

**PUNTO PRIMERO. APROBACIÓN DEL BORRADOR DEL ACTA DE LA SESIÓN ANTERIOR, CORRESPONDIENTE A LA CELEBRADA CON CARÁCTER ORDINARIO EL DÍA VEINTIOCHO DE DICIEMBRE DE DOS MIL TRECE.**

**CONSIDERACIONES GENERALES:**

**"Artículo 91.**

1. Las sesiones comenzarán preguntando el Presidente si algún miembro de la Corporación tiene que formular alguna observación al acta de la sesión anterior que se hubiere distribuido con la convocatoria. Si no hubiera observaciones se considerará aprobada. Si las hubiera se debatirán y decidirán las rectificaciones que procedan.

En ningún caso podrá modificarse el fondo de los acuerdos adoptados y sólo cabrá subsanar los meros errores materiales o de hecho.

Al reseñar, en cada acta, la lectura y aprobación de la anterior se consignarán las observaciones y rectificaciones practicadas.

[...]

**Artículo 97.**

[...]

1. **Ruego**, es la formulación de una propuesta de actuación dirigida a algunos de los órganos de gobierno municipal. Los ruegos formulados en el seno del Pleno podrán ser debatidos, pero en ningún caso sometidos a votación.

Pueden plantear ruegos todos los miembros de la Corporación, o los grupos municipales a través de sus portavoces.

Los ruegos podrán ser efectuados oralmente o por escrito y serán debatidos generalmente en la sesión siguiente, sin perjuicio de que lo puedan ser en la misma sesión que se formulen si el Alcalde o Presidente lo estima conveniente.

2. **Pregunta**, es cualquier cuestión planteada a los órganos de gobierno en el seno del Pleno. Pueden plantear preguntas todos los miembros de la Corporación, o los grupos municipales a través de sus portavoces. Las preguntas planteadas oralmente en el transcurso de una sesión serán generalmente contestadas por su destinatario en la sesión siguiente, sin perjuicio de que el preguntado quiera darle respuesta inmediata.

Las preguntas formuladas por escrito serán contestadas por su destinatario en la sesión siguiente, sin perjuicio de que el preguntado quiera darle respuesta inmediata.

Las preguntas formuladas por escrito con veinticuatro horas de antelación, serán contestadas ordinariamente en la sesión o, por causas debidamente motivadas, en la siguiente

**Artículo 109.**

1. De cada sesión el secretario extenderá acta en la que habrá de constar:

a. Lugar de la reunión, con expresión del nombre del Municipio y local en que se celebra.

b. Día, mes y año.

c. Hora en que comienza.

d. Nombre y apellidos del Presidente, de los miembros de la Corporación presentes, de los ausentes que se hubiesen excusado y de los que falten sin excusa.

e. Carácter ordinario o extraordinario de la sesión, y si se celebra en primera o en segunda convocatoria.

f. Asistencia del secretario, o de quien legalmente le sustituya, y presencia del funcionario responsable de la intervención, cuando concurra.

g. **Asuntos que examinen, opiniones sintetizadas de los grupos o miembros de la Corporación que hubiesen intervenido en las deliberaciones e incidencias de estas.**

h. Votaciones que se verifiquen y en el caso de las nominales el sentido en que cada miembro emita su voto. En las votaciones ordinarias se hará constar el número de votos afirmativos, de los negativos y de las abstenciones. Se hará constar nominalmente el sentido del voto cuando así lo pidan los interesados.

i. Parte dispositiva de los acuerdos que se adopten.

j. Hora en que el Presidente levante la sesión.

2. De no celebrarse sesión por falta de asistentes, u otro motivo, el secretario suplirá el acta con una diligencia autorizada con su firma, en la que consigne la causa y nombres de los concurrentes y de los que hubieren excusado su asistencia."

De conformidad con lo dispuesto por los Artículos 36.1, 80, 82, 83 y 91 del RD 2568/1986 y el Artículo 47.2 del RDL 781/1986, de 18 de Abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las Disposiciones Legales vigentes en materia de Régimen Local, su Señoría pregunta si algún miembro de la Corporación desea formular alguna observación al borrador de la sesión verificada con carácter ordinario el VEINTIOCHO DE DICIEMBRE de dos mil trece, que se da por leída al haberse remitido copia junto a la convocatoria del presente acto, amén de encontrarse a disposición de todos los vecinos del municipio en el sitio web del Ayuntamiento ([www.aytovillamanan.es](http://www.aytovillamanan.es)). No formulándose ningún reparo u observación al fondo ni al resultado de los acuerdos en ella reflejados se declara aprobada, elevándose a definitiva y procediéndose a su transcripción a libro de actas de la Corporación.

**PUNTO SEGUNDO. DACIÓN DE CUENTA DE LAS RESOLUCIONES DICTADAS POR EL SEÑOR ALCALDE DESDE EL ULTIMO ACTO DE FISCALIZACIÓN VERIFICADO.**

En cumplimiento de las previsiones del artículo veintidós, apartado dos, letra a de la Ley de Bases del Régimen Local se procede a dar cuenta de las resoluciones y actuaciones llevadas a cabo por el señor Alcalde de la Corporación en ejercicio de sus funciones desde el último acto de fiscalización, a tal efecto se remitió a los Ediles un glosario comprensivo de las últimas resoluciones dictadas por su Señoría, concretamente desde la número trescientos ochenta y siete a cuatrocientos uno (propias del ejercicio dos mil trece) y de la número uno a la veintisiete (propias del ejercicio en curso), interpellándose a los asistentes al acto para que realicen cuantas alegaciones, puntualizaciones y observaciones tengan por conveniente no verificándose ninguna por lo que procede su transcripción en el libro de resoluciones que custodia el señor Secretario, así como una copia del apéndice a la Subdelegación del Gobierno y a la Delegación Territorial de la Junta de Castilla y León, en cumplimiento de las

previsiones que en tal sentido se recogen en la normativa reguladora de las bases del régimen local.

Se da cuenta del dictamen aprobado por la Comisión de Haciendas y Contratación en su sesión de veintiocho de enero, en relación con la relación de facturas de referencia 01/2014:

*“Se procede al examen de la relación de facturas con referencia 1/2014, correspondiente a las sentadas en el registro municipal de facturas entre los asientos **seiscientos sesenta y seis y seiscientos noventa y nueve** correspondientes al ejercicio dos mil trece, por un importe total de dieciocho mil ochocientos sesenta con cincuenta y siete euros, así como entre los asientos **uno y treinta y siete** correspondientes al ejercicio dos mil catorce por un importe dieciocho mil trescientos cuatro con ochenta y cuatro euros; Doña Lucila Julia realiza los siguientes votos particulares.*

*1º.- Considera excesivo el importe total de los gastos de limpieza de los depósitos, en esta ocasión los verificados en Villamañán y Benamariel, toda vez que los trabajos realizados en los depósitos de Villacabriel-San Esteban y Villacé fueron objeto de realización, facturación y pago el pasado verano. Entiende que ni el tiempo empleado por los operarios que desempeñaron las labores propias, ni el contenido efectivo de estas, justifica el desproporcionado, a su juicio, precio girado contra la tesorería municipal. El señor Presidente le indica que, a su instancia, se inquirió a la empresa encargada de los trabajos, indicándose por esta que se verificaban en función de secciones tratadas, habiéndose intervenido hasta en seis en la localidad de Villamañán, hecho que justifica el importe total facturado.*

*2º.- En relación con los gastos verificados con motivo de la fiesta de Noche Vieja, por un total de cuatro mil cuatrocientos setenta y siete euros, reitera su crítica a que por parte del Ayuntamiento se asuman unos gastos que muy bien debieran ser asumidos por parte de las personas que han tomado parte en la organización y celebración de los fastos de la saturnalia silvestrina. En este sentido, doña Consuelo le replica que la realización de este tipo de actividades corre por cuenta del Ayuntamiento, como de costumbre, así como también corren muchas otras, como la organización de una Cabalgata de Reyes con personación en todas y cada una de las pedanías del municipio que, por otra parte, soslayan cualquier tipo de implicación y cooperación en la misma. En este punto se debate sobre las responsabilidades que corresponde a cada uno de los ediles de la Corporación, habida cuenta de las retribuciones que perciben de la misma.*

*La Presidencia indica la inclusión en la relación de facturas de un cargo improcedente, concretamente el asiento catorce, correspondiente a diversos trabajos realizados por don José Pellitero González en el convento: al parecer dichos trabajos fueron realizados por encargo del cura párroco, por lo que a él se le ha girado la factura. Por otra parte, somete a consideración de la Comisión la formulación de un pronunciamiento respecto a la asunción por parte del Ayuntamiento que de los gastos de luz verificados en la Capilla de dicho inmueble, una vez que los actos litúrgicos han sido trasladados al mismo, se giren a la parroquia de Villamañán. En este último sentido la Comisión sugiere que, habida cuenta del moderado importe de los mismos, que se trata de una situación transitoria en el año (el culto volverá a la Iglesia Parroquial tan pronto como el clima suavice sus rigores), así como la mejora que con este nuevo emplazamiento se ofrece a los feligreses de la localidad, el contrato de suministro debe mantenerse en los actuales términos.*

*Otra de las cuestiones que se suscita, a la vista de los conceptos integrados en la relación de facturas, es la de los gastos excesivos que se vienen registrando en la caldera del Colegio Público de Villamañán. En este punto, doña Azucena toma la palabra y explica a los miembros de la Comisión el contenido y cariz de la última reunión del Consejo Escolar. La Presidencia expone que la configuración de este edificio, las peculiaridades de la instalación térmica, su orientación y, en general, su estructura toda, así como la ubicación del termostato se traducen en un gasto de combustible cifrada en unos dos mil euros cada tres semanas, o lo que es lo mismo, cien euros cada día lectivo, algo absolutamente insostenible. El pasado martes se habría personado junto con el arquitecto asesor municipal en las dependencias del centro y pudo comprobar de primera mano, no ya el calor excesivo que se registra en estas dependencias, sino el poco cuidado que por el personal docente se manifiesta en relación con la adopción de unas mínimas medidas de precaución que contribuyan a garantizar una mejor gestión de la infraestructura calorífica del centro, comprobando con asombro como las puertas del patio se encontraban abiertas de par en par en pleno mes de enero. A esto se añaden dislates verificados en ocasiones anteriores, como la abertura de ventanas en pleno invierno a fin de atemperar el excesivo calor que se acumulaba en las instalaciones, de lo que han sido testigos varios vecinos del municipio, incluyendo alguno de los vocales de la Comisión.*

*Sin perjuicio de lo anterior, es lo cierto que el edificio presenta una obsolescencia notable en cuanto a gestión sostenible del recurso calorífico proporcionado por el Ayuntamiento de Villamañán, lo que debe ser atajado a la mayor brevedad, acometiendo cuantas actuaciones sean precisas para ello, enumerándose a título indicativo la reducción en noventa centímetros de la altura de los techos, la división de algunas aulas para poder ajustarlas al reducido tamaño de la comunidad docente, entre otras.*

*Doña Consuelo recuerda que la Diputación Provincial de León viene convocando con asiduidad subvenciones para colaborar en la realización de intervenciones en los centros docentes de los núcleos rurales de la provincia, en cuyo ámbito pudiera plantearse la inclusión de todas las actuaciones apuntadas por la presidencia*

*Al no formularse observación alguna que necesite mayor abundamiento en su contenido, se eleva  
**DICTAMEN FAVORABLE AL AYUNTAMIENTO PLENO RESPECTO A LA FISCALIZACIÓN DE LA RELACIÓN  
SOMETIDA A CONSIDERACIÓN DE ESTE ORGANO.”.***

Se toma razón del contenido del dictamen y de las transferencias correspondientes, previa ratificación por doña Julia de los votos particulares emitidos en la sesión del órgano colegiado indicado, entablándose debate entre ella y don Oscar sobre la procedencia o no de los gastos que se asumen por el Ayuntamiento de Villamañán con motivo de la organización de la celebración de la Noche de Fin de Año, ventilándose como cuestión de fondo si tal no debiera ser organizada y financiada por los particulares que deseen participar en un evento de tal naturaleza o si, por el contrario, deben ser las arcas municipales las que afronten los costes devengados. En cualquier caso, Doña Consuelo justifica los costes finales en lo singular de la Noche.

En otro orden de cosas, en la sesión consignada se procedió a la evacuación del siguiente dictamen, por lo que respecta a las obligaciones de rendición periódica de información por parte de las Entidades Locales al Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas en relación con su situación económico financiera y progresión de las disponibilidades presupuestarias trimestrales y globales:

*“De conformidad con las disposiciones recogidas en la Ley Orgánica 2/2012, de estabilidad financiera y sostenibilidad presupuestaria, y las disposiciones reglamentarias establecidas en su desarrollo, se ha procedido a rendir, en plazo y forma, al Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas el informe correspondiente a los periodos medios de pago a proveedores verificados en el segundo trimestre del ejercicio en curso, de conformidad con el siguiente desglose:*

TRIMESTRE 4. INFORME OFICIAL DE PAGOS REALIZADOS						
Pagos realizados en el trimestre	Periodo medio pago (PMP) (días)	Periodo medio pago excedido (PMPE) (días)	Pagos realizados en el Trimestre			
			Dentro periodo legal pago		Fuera periodo legal pago	
			Número de Pagos	Importe Total	Número de Pagos	Importe Total
<b>Gastos en Bienes Corrientes y Servicios</b>						
<i>Aplicados a Presupuesto (Capítulo 2) por artículos</i>						
20- Arrendamientos y Cánones	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00
21- Reparación, Mantenimiento y conservación	8,33	19,86	8	6.491,19	2	464,07
22- Material, Suministro y Otros	19,62	9,37	126	35.020,50	28	16.364,25
23- Indemnización por razón del servicio	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00
24- Gasto de Publicaciones	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00
26- Trabajos realizados por Instituciones s.f. de lucro	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00
27- Gastos imprevistos y funciones no clasificadas	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00
2 - Sin desagregar	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00
Pendientes de aplicar a presupuesto	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00
<b>Inversiones Reales</b>						
<i>Aplicados a Presupuesto (Capítulo 6)</i>	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00
Pendientes de aplicar a presupuesto	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00
<b>Otros Pagos realizados por operaciones comerciales</b>						
<i>Aplicados a Presupuesto</i>	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00
Pendientes de aplicar a presupuesto	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00

Sin desagregar						
Aplicados a Presupuesto	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00
Pendientes de aplicar a presupuesto	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00
Total			134	41.511,69	30	16.828,32

Los desfases apreciados, se deben exclusivamente a las dilaciones entre las fechas de libramiento de facturas y los cargos en las cuentas corrientes habilitadas para pagos domiciliados, siendo en este sentido imputable los principales retrasos a IBERDROLA GENERACIÓN. Es lo cierto que se trata de una situación deliberadamente achacable al proceso que esta mercantil presente en su procedimiento de facturación y en ningún caso imputable al Ayuntamiento. Sin embargo, las nuevas prevenciones que la normativa aprobada en materia de registro de facturas y pago de las mismas en término, aconsejan, de cara a evitar posibles incidencias en futuras rendiciones de este tipo de informes, requerir a esta mercantil para que proceda a ajustar la domiciliación de cargos a los plazos referidos (actualmente treinta días). Caso contrario, habrá de procederse a la anulación de las domiciliaciones de pagos, algo que por otra parte resulta mucho más ajustado a derecho, toda vez que el de la gestión de pagos respecto a las Administraciones públicas es un procedimiento auténticamente tasado, la última de cuyas fases constituye precisamente, y previas las fiscalizaciones y auditorías previas, la del pago.

En otro orden de cosas, de conformidad con las previsiones aplicables en materia de control del déficit en las Administraciones Públicas, se ha establecido la obligación para las entidades locales de proceder a la rendición telemática periódica de diversa información que permita a la autoridad estatal hacer un seguimiento de la situación del sector público en términos de contabilidad nacional.

Entre los estados que deben rendirse figura el correspondiente a la gestión presupuestaria que resulte a la finalización de cada trimestre. En cumplimiento de dichas previsiones se ha procedido a la rendición en tiempo de los datos correspondientes al cuarto trimestre del ejercicio en curso, desprendiéndose de ello que el Ayuntamiento de Villamañán, a 31.012.2013, y con las prevenciones que se indicaran a continuación, se encontraba en la siguiente situación, por cuanto a las siguientes magnitudes agregadas hace:

1º.- **ESTABILIDAD PRESUPUESTARIA:** toda vez que se verificaron unos Ingresos no financieros por importe de 689.303,90 € y unos gastos no financieros por importe de 666.022,05 €, esta Entidad Local gozó de capacidad de financiación, cumpliéndose con esta magnitud.

2º.- **REGLA DE GASTO:** La comparación entre el gasto computable a la liquidación del ejercicio anterior, así como la tasa de referencia permitida, resulta que ambas magnitudes se cifran en setecientos seis mil quinientos siete con cuatro euros (706.507,04 €) y setecientos dieciocho mil quinientos diecisiete con sesenta y seis (718.517,66 €) respectivamente, mientras que el gasto computable previsto de la liquidación del ejercicio objeto de análisis se ha fijado en seiscientos cuarenta y tres mil cincuenta y siete con noventa euros (643.057,90 €), por lo que el Ayuntamiento de Villamañán va a concluir el ejercicio con un cumplimiento holgado de la regla de gasto.

3º.- **DEUDA VIVA:** El Ayuntamiento de Villamañán no tiene, a la fecha, concertada ninguna operación financiera encuadrable en este concepto, sin perjuicio de las cantidades adeudadas en relación con los excesos de aportación verificados en las liquidaciones presupuestarias de los ejercicios dos mil ocho y dos mil nueve, que se vienen amortizando mensualmente con retenciones en las aportaciones verificadas con cargo a la participación en los tributos del Estado y que, el ejercicio dos mil trece, se cifra en un importe aproximado de seis mil cien euros. A treinta y uno de diciembre, tal como puede desprenderse de los datos obrante en la CENTRAL DE INFORMACIÓN DE RIESGOS gestionada por el Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas, el importe vigente por este concepto se cifra en veinticinco mil ochocientos ochenta y tres euros (25.883 €), de los que dieciséis mil doscientos treinta y seis (16.236 €), corresponden a dos mil ocho, y nueve mil ochocientos once (9.811 €), corresponden a dos mil nueve.

#### **CONSIDERACIONES:**

Pese a las desviaciones puntuales verificadas a lo largo de ejercicio dos mil trece, la conclusión de los datos anticipados que se ha expuesto anteriormente arrojan un saldo favorable por cuanto a las magnitudes indicadas y determinantes de la sostenibilidad de la Administración Municipal de Villamañán, en la que se ha registrado un importante esfuerzo de consolidación fiscal en todas y cada una de sus áreas, sin que ninguna de las cuales haya dejado de prestar las funciones propias de su naturaleza. De esta forma, el escenario dibujado por las Directrices de Ordenación Presupuestaria aprobadas por este Ayuntamiento en dos mil doce están contribuyendo a la atemperación de la consolidación exigida a los poderes públicos desde las más altas instancias europeas y nacionales, garantizando la continuidad en la prestación de los servicios públicos municipales, racionalizando su funcionamiento y reduciendo costes de prestación.

En relación con los datos incluidos en la rendición de información analizada en el apartado anterior, debe indicarse que se trata de las cifras de gestión presupuestaria consignadas en la contabilidad municipal a la fecha, quedando todavía pendiente de realizar los ajustes financieros incluidos en el expediente administrativo denominado determinación de los ajustes y operaciones previas al cierre contable del ejercicio dos mil trece, sentándose en concreto la dotación de provisiones por insolvencias, amortización de capital y depuración de

*saldos de derechos de dudoso cobro, esta última una de las áreas en que debe centrarse la atención de la administración municipal, toda vez que en la misma se consigna un volumen importante de conceptos pendientes de materialización.*

*Sin perjuicio de la prevención indicada en el párrafo anterior, la conclusión del ejercicio dos mil trece augura, por cuanto a la situación económico financiera del Ayuntamiento de Villamañán hace, un cumplimiento escrupuloso de las obligaciones que en consolidación fiscal competen a su alcance y naturaleza jurídica.*

*Así las cosas, los miembros de la Comisión acuerdan evacuar el siguiente DICTAMEN:*

**PROCEDASE A SOMETER AL AYUNTAMIENTO PLENO LA SITUACIÓN EN QUE SE ENCUENTRA EL AYUNTAMIENTO DE VILLAMAÑÁN POR CUANTO HACE A LAS MAGNITUDES REFERIDAS, PROCEDIÉNDOSE A DAR CUENTA DE LAS RESPECTIVAS POSICIONES A LAS ADMINISTRACIONES COMPETENTES".**

El Ayuntamiento Pleno se da por enterado y manifiesta su conformidad con las actuaciones practicadas, así como con el contenido de la información advenida por la intervención municipal.

No formulándose ninguna otra objeción, se da por concluso el preceptivo acto de fiscalización de las actuaciones llevadas a cabo por la presidencia en el ejercicio de sus competencias propias.

<p><b>PUNTO TERCERO.- PROPUESTAS DE GOBERNANZA CORPORATIVA QUE EL SEÑOR ALCALDE DESEA SOMETER A CONSIDERACIÓN DE LOS SEÑORES EDEILES.</b></p>
---

Su señoría el Alcalde, desea recabar el parecer de los miembros de la Corporación, representantes de la población del Municipio, respecto a diversos asuntos, a fin de garantizar el mayor consenso entre los Corporativos, ofreciendo ante los ciudadanos una imagen de unidad y coordinación en la gestión de asuntos que a todos preocupa e interesa, según el siguiente orden:

**1º.- DACIÓN DE CUENTA DEL RESULTADO DE LA REUNIÓN MANTENIDA CON LA DELEGADA PROVINCIA DE EDUCACIÓN, EN RELACIÓN CON LA MODIFICACIÓN DEL RÉGIMEN DE PARADA DE AUTOBUSES ESCOLARES EN LA LOCALIDAD DE BENAMARIEL:**

En la reunión mantenida por la Presidencia con la Delegada Territorial, se procedió a trasladar a la máxima responsable provincial la conveniencia de que se proceda a la modificación de la ubicación física de las paradas de los autobuses destinados al transporte escolar, habida cuenta de que la mayoría de los usuarios del servicio residen en la Urbanización de las Eras de Benamariel y no en el casco de la población.

La Delegada Territorial indicó al señor Alcalde que la petición de los vecinos de la localidad, por él representados, sería estimada, siempre que por parte del Servicio de Fomento no se informase en contra, encontrándose a la fecha de la reunión pendiente de la recepción del pronunciamiento correspondiente.

**2º.- ADHESIÓN, SI PROCEDE, AL SISTEMA DE ADQUISICIÓN CENTRALIZADA DEL SUMINISTRO DE ENERGÍA ELÉCTRICA IMPLEMENTADO POR LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE CASTILLA Y LEÓN:**

El pasado diez de enero, en el Boletín Oficial de Castilla y León, número 6, apareció publicada la ORDEN HAC/1117/2013, de 30 de diciembre, por la que se desarrolla el procedimiento y se aprueban los modelos de petición para la adquisición del suministro de energía eléctrica a través del sistema de adquisición centralizada en el ámbito de la Comunidad de Castilla y León.

Como antecedentes a este asunto, debe recordarse que este Ayuntamiento ha procedido a la pública licitación de todos los contratos de suministro que precisa para el normal funcionamiento y desempeño de sus funciones propias, en especial los referentes a los alumbrados públicos y los de las dependencias destinadas a la pública concurrencia, en dos mil diez y en dos mil once, verificándose la concurrencia en el procedimiento de IBERDROLA, declarándose desierto el segundo de los procedimientos licitatorios toda vez que por parte de dicha mercantil se procedió a realizar modificaciones en el objeto licitatorio, no aceptándolo en la configuración que al mismo se había realizado por este poder adjudicador.

Desde aquel momento, no se ha procedido a intentar ningún nuevo procedimiento licitatorio, habida cuenta de la imposibilidad de fomentar la competencia entre las operadoras autorizadas y, por otra parte, la imposibilidad de que por parte de la única que concurre se ajuste a las condiciones de licitación que se marcan por en los pliegos correspondientes y que responden a las necesidades y disponibilidades propias de la tesorería municipal de esta Entidad Local, incluyéndose en las ofertas registradas en última instancia, la inclusión de unos coeficientes de actualización indeterminados y contrarios al principio de determinación de los precios.

Con todo, siempre se ha promovido desde esta Corporación el fomento de actuaciones que promuevan la competencia, la transparencia y el ajuste de los precios a la nueva coyuntura puesta de manifiesto por el objetivo de consolidación fiscal acometido por las Administraciones Públicas y Administración Institucional dependiente. En este sentido, el concepto de las economías de escala constituye un nuevo espacio de actuación para los poderes adjudicadores habilitado por la posibilidad de adherirse a centrales de contratación, corrigiendo prácticas de concertación, como la referida anteriormente.

Por ello, se adopta por unanimidad de sufragios de los ediles asistentes al acto, que son la totalidad de los integrantes de la Corporación Municipal de Villamañán el siguiente

**ACUERDO:**

**ADHERIRSE AL SISTEMA DE ADQUISICIÓN CENTRALIZADA EN EL ÁMBITO DE LA COMUNIDAD DE CASTILLA Y LEÓN, EN LOS TÉRMINOS DESARROLLADOS EN LA ORDEN HAC/1117/2013, DE 30 DE DICIEMBRE, ACEPTADO LAS CONDICIONES DE FUNCIONAMIENTO DEL MISMO, DELEGANDO EN EL SEÑOR ALCALDE LA ADOPCIÓN DE LAS ACTUACIONES NECESARIAS PARA EL CUMPLIMIENTO FIEL Y EXACTO DEL PRESENTE.**

**3º.- ADHESIÓN, SI PROCEDE, A LA INICIATIVA DENOMINADA EMPRENDE 3, IMPLEMENTADA POR LA ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL ESTADO Y EN DESARROLLO DE LAS PREVISIONES DEL TENOR DE LA LEY 12/2012, ENTRE OTRAS:**

Se da cuenta de que se trata de una iniciativa del Gobierno de la Nación para agilizar los trámites de creación de empresas y otras comunicaciones relacionadas con los emprendedores y las Administraciones Públicas en el ámbito local, empleando para ello las nuevas técnicas de comunicación.

La plataforma facilita la comunicación de trámites relacionadas con determinadas actividades de comercio minorista definidas en la Ley 12/2012 de medidas urgentes de liberalización del comercio y de determinados servicios. Mediante CIRCE (Centro de Información y Red de Creación de Empresas) los emprendedores podrán crear una empresa de forma telemática, en sus modalidades de sociedad limitada y empresario individual/autónomo, constituyendo una parte fundamental para el funcionamiento de las empresas la comunicación de inicio de actividad a las Entidades Locales donde van a residir.

La plataforma integra las comunicaciones de CIRCE con las de las Entidades Locales telemáticamente ahorrando al emprendedor tiempo y dinero.

La Declaración Responsable en este ámbito es la notificación que hace el emprendedor para comunicar la implantación o modificación de actividades de comercio minorista y determinados servicios en establecimientos y sustituye la exigencia de licencia previa.

Los compromisos que el acto de adhesión implica para los Ayuntamientos son:

- Aceptar y utilizar el Modelo de Declaración Responsable.
- No solicitar ninguna otra documentación que la establecida en la normativa aplicable.
- Adoptar la normativa municipal al nuevo marco jurídico establecido por la Ley 12/2012.
- Colaborar con la Administración General del Estado y con la Federación Española de Municipios y Provincias, en todo lo necesario para el óptimo funcionamiento de la plataforma electrónica “Emprende en Tres”.
- Garantizar el correcto ejercicio de los derechos de los ciudadanos y de las empresas a llevar a cabo su actividad empresarial o comercial.
- La aceptación de cualquier solicitud, escrito o comunicación del destinatario de la plataforma, recibida dentro del horario de atención ciudadana, se producirá, en todo caso, dentro de las 24 horas siguientes a la recepción.
- La gestión de la declaración responsable, incluyendo la del pago de tasa y las comunicaciones pertinentes, de conformidad con la normativa de aplicación en el territorio de que se trate, se realizará en el plazo máximo de tres días hábiles, salvo en caso de demora no imputable a los servicios de la Entidad Local.

Por ello, se adopta por unanimidad de sufragios de los ediles asistentes al acto, que son la totalidad de los integrantes de la Corporación Municipal de Villamañán el siguiente

**ACUERDO:**

**ADHERIRSE A LA PLATAFORMA EMPREDE EN TRES, ACEPTADO LAS CONDICIONES DE FUNCIONAMIENTO DEL MISMO, DELEGANDO EN EL SEÑOR ALCALDE LA ADOPCIÓN DE LAS ACTUACIONES NECESARIAS PARA EL CUMPLIMIENTO FIEL Y EXACTO DEL PRESENTE.**

**4º.- REVOCACIÓN DEL ACUERDO ADOPTADO POR EL PLENARIO MUNICIPAL DE VILLAMAÑÁN EN RELACIÓN CON LA ASUNCIÓN DE LA ALTA INSPECCIÓN RESPECTO AL FUNCIONAMIENTO DEL COTO DE CAZA DE ESTA LOCALIDAD:**

Se recuerda que este órgano colegiado, en sesión ordinaria de treinta de noviembre de dos mil trece, adoptó el siguiente acuerdo:

*“2º. DACIÓN DE CUENTA DE LA RESOLUCIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA SENTENCIA 252/2013, RECAIDA EN EL MARCO DEL PROCEDIMIENTO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO 457/2011, SEGUIDO CONTRA ESTE AYUNTAMIENTO ANTE EL JUZGADO DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO NÚMERO UNO DE LEÓN, ASÍ COMO LAS MEDIDAS A ADOPTAR EN RELACIÓN CON LA SOCIEDAD DE CAZADORES DE VILLAMAÑÁN, EN LA QUE ESTA ADMINISTRACIÓN CEDIO LOS DERECHOS CINEGÉTICOS DE SU EXPLOTACIÓN PROPIA.*”

*Se da cuenta, en seguimiento del incidente que en esta materia se verificó en la sesión plenaria anterior, que la compañía SEGUROS OCASO, ha procedido a la consignación de la cantidad de 17.578,86 € en cumplimiento de las obligaciones contractuales que tenía concertadas con esta Administración en el momento en que se produjeron los acontecimientos que han concluido en la sentencia indicada.*

*De cara a garantizar que en el futuro no vuelvan a producirse una situación así, y toda vez que el hecho de ser el Ayuntamiento de Villamañán titular de aquellos derechos viene motivando la formalización de*



reclamaciones de daños y perjuicios ante el mismo y al amparo de la normativa de responsabilidad patrimonial de las Administraciones Públicas, se debe proceder a la asunción directa por esta Entidad del correspondiente contrato, subrogándose en la condición de tomador en el mismo y figurando como asegurado el presente titular de los derechos de explotación cinegética, en tanto que la normativa en vigor no sea objeto de alteración o el régimen de explotación vigente no sea revisado, y todo ello respecto a los accidentes de tráfico ocasionados por especies cinegéticas, toda vez que la Disposición Adicional Novena de la Ley 13/2005, de 19 de julio de Castilla y León, dispone:

*“La responsabilidad en accidentes de tráfico por atropellos de especies cinegéticas” la responsabilidad se imputará: “al conductor del vehículo cuando se le pueda imputar incumplimiento de las normas de circulación; a los titulares de aprovechamientos cinegéticos o, en su defecto a los propietarios de los terrenos, cuando el accidente sea consecuencia directa de la acción de cazar o de una falta de diligencia en la conservación del terreno acotado; y al titular de la vía pública si el accidente se produce como consecuencia de su responsabilidad en el estado de conservación de la misma y en su señalización”.*

*En cualquier caso, en la sentencia se establece que la Administración debe proceder a la tramitación de un expediente de responsabilidad patrimonial en los términos recogidos en la normativa de régimen jurídico de las Administraciones Públicas.*

*Así las cosas, y en ejecución del acuerdo adoptado por el plenario municipal el día nueve de noviembre de los corrientes, se ha procedido a formalizar por parte del presidente de la Asociación de Cazadores de Villamañán (G24405730) y carácter fehaciente, una declaración por la que se declara conocedor del contenido de dicho acuerdo y que se muestra conforme, en representación de la Asociación, para que se proceda a la modificación del tomador de la póliza 02939353400023 (suscrita con la compañía ALLIANZ) con carácter inmediato y sin perjuicio de posteriores modificaciones de los términos del contrato y de la compañía con la que se formalice el mismo.*

*De dicha declaración, así como del acuerdo de nueve de noviembre, se ha dado traslado al corredor de seguros del Ayuntamiento de Villamañán., para que proceda a su ejecución pura y simple, surtiendo efectos desde la fecha de firma de la póliza correspondiente, acto que se verificará una vez que se haya suscrito por el Presidente de la Asociación un documento contractual accesorio al acuerdo de cesión de los derechos, actualmente en vigor, toda vez que no ha sido objeto de revisión o denuncia por las partes, en que la Asociación se comprometa a:*

*1º.- Abonar con carácter automático el importe de la prima anual que se devengue por el concepto en presencia, que habrá de ser debidamente notificada por la Administración municipal.*

*2º.- Asumir los gastos que en concepto de franquicia pudieran derivarse de la satisfacción de las reclamaciones que deban reconocerse en el futuro, en el marco de la normativa aplicable, y por el riesgo expuesto.*

*3º.- Poner en conocimiento del Ayuntamiento de Villamañán cuantas reclamaciones lleguen a su poder por el concepto referido, toda vez que a las mismas habrá de dispensarles el tratamiento administrativo adecuado, reconociéndole a la Asociación de Cazadores la condición de interesado en los expedientes administrativos que se tramiten, de cara a que por parte de la misma se tome conocimiento de las actuaciones seguidas y, en caso de que así lo consideren oportuno en defensa de sus derechos e intereses, procedan a la aportación de pruebas o alegatos y, en su caso, a la interposición de los recursos administrativos y jurisdiccionales que tengan por conveniente.*

*4º.- La Asociación de Cazadores de Villamañán dará cuenta de las cacerías que, con carácter individualizado y excepcional, se soliciten a la Junta de Castilla y León, adjuntando copia de la autorización correspondiente, de suerte que con su custodia en el Ayuntamiento de Villamañán, pueda acreditarse en futuros contencioso las medidas que se siguen en los terrenos que alberga el coto para controlar las poblaciones de jabalíes y otras especies de gran tamaño, determinantes de accidentes de circulación.*

*5º.- El Ayuntamiento de Villamañán respetará la autonomía de gestión de que debe gozar la Asociación de Cazadores de Villamañán, en tanto que independiente de aquella, en la gestión y organización de todos sus asuntos, refiriéndose el actual acuerdo a los asuntos referidos a los daños que en terceras personas ocasionen las piezas de caza.*

*Visto todo lo cual, se acuerda por unanimidad de sufragios de los ediles asistentes al acto, que son la totalidad de los que integran la Corporación Municipal de Villamañán:*

*PRIMERO.- DAR TRASLADO DE LAS CONDICIONES INDICADAS EN EL PRESENTE ACUERDO A LA ASOCIACIÓN DE CAZADORES DE VILLAMAÑÁN, PARA QUE SEAN APROBADAS DE CONFORMIDAD CON SUS ESTATUTOS, DANDO CUENTA DE ELLO AL AYUNTAMIENTO DE VILLAMAÑÁN, CON CARÁCTER PREVIO A LA FORMALIZACIÓN DEL OPORTUNO INSTRUMENTO CONVENCIONAL QUE IMPLIQUE LA ASUNCIÓN POR ESTA ENTIDAD DE LA TITULARIDAD DE UN SEGURO QUE DE COBERTURA A LOS DAÑOS QUE PRODUZCAN LAS PIEZAS DE CAZA EN LOS VEHICULOS CON MOTIVO DE LA OCUPACIÓN DE LA CALZADA.*

*SEGUNDO.- DAR TRASLADO DEL CONTENIDO DEL PRESENTE ACUERDO AL CORREDOR DE SEGUROS DEL AYUNTAMIENTO DE VILLAMAÑÁN”.*

Practicadas las oportunas diligencias, se ha determinado que la transversalidad que opera en el sector del seguro haría ineconomía la implementación práctica del acuerdo referido, incrementándose notablemente el importe de la primas repercutidas en el

Ayuntamiento de Villamañán por la práctica de una actividad de riesgo, ajena por completo a su finalidad natural, repercutiendo en la totalidad de los vecinos del municipio los mayores costes añadidos por el elevado grado de siniestralidad que presenta a la fecha el coto y que ronda el quinientos por cien.

Conjugando la necesaria adopción de algún tipo de medida que contribuya a la resolución del riesgo relativo que para este Ayuntamiento, en tanto que titular de los derechos cinegéticos, supone el actual statu quo, y lo referido en el párrafo anterior, se adopta por unanimidad de sufragios de los ediles asistentes al acto, que son la totalidad de los integrantes de la Corporación Municipal de Villamañán el siguiente

**ACUERDO:**

**REVOCAR EL ACUERDO ADOPTADO EN SESIÓN DE TREINTA DE NOVIEMBRE, POR CUANTO HACE AL ESTABLECIMIENTO DE UNA ALTA INSPECCIÓN RESPECTO AL FUNCIONAMIENTO DEL COTO DE CAZA DE VILLAMAÑÁN, PROCEDIÉNDOSE EN SU LUGAR, A LA ATEMPERACIÓN DE LAS CONDICIONES INCLUIDAS EN DICHO ACUERDO EN UN DOCUMENTO ADMINISTRATIVO DE CARÁCTER CONTRACTUAL Y ACCESORIO, ELABORADO EN DESARROLLO DEL ACUERDO DE CESIÓN DE LOS DERECHOS CINEGÉTICOS A LA ASOCIACIÓN DE CAZADORES DE VILLAMAÑÁN, CON EXCLUSIÓN EXPRESA DE LA RESPONSABILIDAD DE SUSCRIBIR UN CONTRATO DE SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL POR LOS SINIESTROS QUE RESULTEN DE LA PRACTICA DE LA CAZA, MIENTRAS LA NORMATIVA NO CAMBIE EN ESTE SENTIDO Y CON MOTIVO DE LA PRÓXIMA APROBACIÓN DEL NUEVO PLAN CINEGÉTICO, DEL QUE TENDRÁ CARÁCTER COMPLEMENTARIO Y SE PONDRÁ EN CONOCIMIENTO DE LA JUNTA DE CASTILLA Y LEON, COMO TITULAR DE LA COMPETENCIA EN LA MATERIA EN PRESENCIA, Y EN LOS TÉRMINOS RESULTANTES DE LA SENTENCIA A QUO.**

**PUNTO CUARTO. ESTIMACIÓN, SI PRECEDE, DEL REQUERIMIENTO DE ANULACIÓN INTERPUESTO POR LA SUBDELEGACIÓN DEL GOBIERNO DE LEON CONTRA EL ACUERDO PLENARIO DE TREINTA DE NOVIEMBRE, REFERENTE A LA MODIFICACIÓN DE LA RELACIÓN DE PUESTOS DEL AYUNTAMIENTO DE VILLAMAÑÁN Y DEL PRESUPUESTO GENRAL PARA 2014.**

Por orden del señor Alcalde, el Secretario procede a dar lectura al dictamen de la Comisión de Haciendas y Contratación del Ayuntamiento de Villamañán, que en vista de la materia en presencia es competente, evacúo en sesión celebrada el día veintiocho de enero:

*«En sesión ordinaria, celebrada por el Ayuntamiento de Villamañán el día treinta de noviembre de dos mil trece se adoptó el siguiente acuerdo:*

*“Se procede por el Secretario a dar lectura a la propuesta de acuerdo que, en relación con la cuestión referida, se ha considerado conveniente elaborar por el su Señoría y de conformidad con las actuaciones obrantes en el expediente de su razón:*

*“En relación con el expediente relativo a la modificación de la plantilla municipal, en el sentido de reacoplar las retribuciones del personal laboral indefinido en plantilla de este Ayuntamiento y con efectos a uno de enero de dos mil catorce, con motivo de la aprobación del Proyecto General de Presupuesto del Ayuntamiento de Villamañán para 2014, y dando solución al reparo del Secretario Interventor de referencia 04/2013,*

**ANTECEDENTES DE HECHO**

**PRIMERO.** Con fecha 18.11.2013, se inició por la Alcaldía expediente para llevar a cabo la modificación de la plantilla municipal aprobada, con carácter inicial como parte integrante del expediente de Aprobación del Presupuesto General del Ayuntamiento de Villamañán para 2014, por Acuerdo del Pleno de fecha 05.10.2013.

**SEGUNDO.** Con fecha de 18.11.2013, se emitieron sendos informes por el señor Secretario Interventor, referentes al procedimiento aplicable y las consideraciones sustantivas que le merece la iniciativa pergeñada

desde esta Alcaldía para la regularización de las prestaciones determinantes del abono de horas extraordinarias por encima del máximo legal al personal de este Ayuntamiento.

Visto cuanto antecede, se considera que el expediente queda sobradamente acreditada la necesidad, conveniencia y regularidad de la iniciativa que se sustancia en la siguiente.

#### PROPUESTA DE ACUERDO

PRIMERO. APROBAR INICIALMENTE LAS FUNCIONES ORDINARIAS DESEMPEÑADAS POR EL PERSONAL LABORAL CONTRATADO CON CARÁCTER DEFINITIVO, AMPLIÁNDOSE LA DICCIÓN DEL VIGENTE CONVENIO COLECTIVO DE VILLAMAÑÁN, QUEDANDO REDACTADA EN LOS SIGUIENTES TÉRMINOS:

- *Oficial de Segunda: Controla las visitas y el trabajo realizado por las firmas contratadas para el mantenimiento de aquellas instalaciones donde esté establecido. Realización de los trabajos de mantenimiento y conservación de las infraestructuras municipales. Por otra parte las de vigilancia, guarda y custodia de los centros de trabajo y/o unidades administrativas, hacer recados oficiales dentro y fuera de los centros de trabajo, franquear, depositar, entregar, recoger y distribuirla correspondencia. Así mismo, se pondrá a disposición del Concejal del Área que proceda en cada caso, con motivo de los trabajos necesarios para la organización, desarrollo y finalización de las actividades culturales y lúdicas, organizadas, promovidas o apoyadas por el Ayuntamiento de Villamañán, en los horarios y condiciones que más se ajusten al desarrollo normal de los mismos, conciliando esto último con la normativa vigente en materia de descansos y duración máxima de la jornada de trabajo.*
- *Peón especialista: Realización de los trabajos de mantenimiento y conservación de las infraestructuras municipales, con capacidad de dirección del personal no especializado o temporal en la ejecución de los trabajos que se les encomiende por el jefe de personal, dando cuenta a este. Así mismo, se pondrá a disposición del Concejal del Área que proceda en cada caso, con motivo de los trabajos necesarios para la organización, desarrollo y finalización de las actividades culturales y lúdicas, organizadas, promovidas o apoyadas por el Ayuntamiento de Villamañán, en los horarios y condiciones que más se ajusten al desarrollo normal de los mismos, conciliando esto último con la normativa vigente en materia de descansos y duración máxima de la jornada de trabajo.*

SEGUNDO. MODIFICAR LA TABLA DE RETRIBUCIONES DEL PERSONAL INDICADO EN EL PUNTO ANTERIOR, INCREMENTADO AL ALZA DEL COMPLEMENTO ESPECÍFICO DEVENGADO POR CADA UNO DE ELLOS, CON CARÁCTER LINEAL EN CIENTO SIETE EUROS CON SESENTA Y CUATRO CÉNTIMOS DE EUROS, CORRESPONDIENTES AL PRORRATEO EN TÉRMINOS ANUALES DE LAS HORAS EXTRAORDINARIAS NO ESTRUCTURALES DESEMPEÑADAS EN TÉRMINO MEDIO ANUAL Y VALORADAS AL IMPORTE SATISFECHO POR TAL CONCEPTO.

CATEGORIA	SALARIO BASE	CTO. DESTINO	CTO. ESPECÍFICO
OFICIAL DE 2ª	600,83 €	130,36 €	650,10 €
PEON ESPECIALISTA	589,66 €	130,36 €	650,10 €

TERCERO.- EFECTUAR LOS AJUSTES CORRESPONDIENTES EN EL EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO DE APROBACIÓN DEL PRESUPUESTO GENERAL DEL AYUNTAMIENTO DE VILLAMAÑÁN PARA 2014, JUSTIFICADO EN LA NECESIDAD DE PROCEDER A UNA CORRECTA DETERMINACIÓN EN LOS CONCEPTOS RETRIBUTIVOS APLICADOS AL PERSONAL LABORAL, HABIDA CUENTA DE SU DESEMPEÑO Y FUNCIONES DESARROLLADAS, MÁXIME CUANDO ELLO NO SUPONE UN INCREMENTO CUANTITATIVO EN LA MASA SALARIAL CONSIGNADA EN LAS PARTIDAS HABILITADAS A TAL EFECTO, CON LO QUE NO SE VERIFICA INCIDENCIA ALGUNA EN LAS MAGNITUDES ESTABILIDAD PRESUPUESTARIA Y REGLA DE GASTO.

CUARTO.- IMPLEMENTAR UNA NUEVA FASE DE EXPOSICIÓN PÚBLICA, COMPRENSIVA DE TODA LA DOCUMENTACIÓN PRESUPUESTARIA PRECEPTIVA, CON LAS MODIFICACIONES NO CUALITATIVAS INDICADAS Y ELLO POR PLAZO DE QUINCE DÍAS MEDIANTE ANUNCIO EN EL BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIA, DURANTE ESE PLAZO LOS INTERESADOS PODRÁN EXAMINAR EL EXPEDIENTE Y PRESENTAR LAS ALEGACIONES Y RECLAMACIONES QUE ESTIMEN PERTINENTES. TRANSCURRIDO DICHO PLAZO, SI NO SE HAN PRESENTADO ALEGACIONES, SE ENTENDERÁ ELEVADO A DEFINITIVO ESTE ACUERDO DE APROBACIÓN INICIAL”.

En el turno de intervenciones que se verifica, don Higinio sugiere la conveniencia, cara a una mejor gestión de la política de personal y en relación con las horas extraordinarias estatutarias, que se sustituya las retribuciones que se devenguen por una compensación proporcional en horas en jornadas alternas y que no influyan en la prestación de las funciones propias de este personal.

Visto todo lo cual, se interesa a los señores vocales que se pronuncien sobre la propuesta de dictamen sometida a su consideración,

SE APRUEBA POR UNANIMIDAD DE SUFRAGIOS DE LOS VOCALES ASISTENTES AL ACTO LA PROPUESTA DE DICTAMEN ELABORADA POR EL SEÑOR PRESIDENTE DE LA COMISIÓN DE HACIENDAS Y CONTRATACIÓN, PROCEDIÉNDOSE CON LA TRAMITACIÓN REGLAMENTARIA DEL EXPEDIENTE

ADMINISTRATIVO SOMETIENDOLO AL ORGANO COMPETENTE JUNTO CON COPIA CERTIFICADA DEL PRESENTE DICTAMEN”

Doña Consuelo plantea que va a ocurrir con las horas que el personal temporal debe prestar en la época estival con motivo de la preparación y desarrollo de las distintas actividades que se realizan en Villamañán. La Presidencia le indica que en principio se procedería a la implementación de una política de flexibilidad de jornadas laborales, de forma que llegado el momento pudiera procederse a la alteración de las jornadas respectivas de forma que pueda darse plena satisfacción a las necesidades que se vayan verificando con carácter puntual, sin perjuicio de que el límite genérico aplicable en cuanto a este concepto otorga un margen de maniobra lo suficientemente amplio como para que en ningún momento se produzca inconveniencia alguna.

Doña Julia manifiesta su desconocimiento de que el personal contratado con carácter temporal desarrollase algún tipo de trabajos excepcionales con el motivo indicado, aclarándosele que corresponden con las funciones puntuales que se precisan con motivo de las diversas actividades organizadas en la época estival y que contribuyen sobremanera a amenizar la estancia en la población de los vecinos y los visitantes.

Visto lo cual, se acuerda por unanimidad de sufragios de los ediles asistentes al acto, que son la integridad de los que componen la vigente Corporación Municipal, la propuesta incorporada en el dictamen indicado y se ordena la adopción de cuantas actuaciones resulten precisas de cara a su ejecución pura y simple”.

Del correspondiente borrador se procedió a rendir cuenta telemáticamente a la Administración General del Estado y a la Comunidad Autónoma de Castilla y León, dando cumplimiento a las previsiones del artículo cincuenta y cinco de la Ley 7/1982, de 2 de abril. Por lo que respecta a la primera de las Administraciones indicadas, la fecha de registro que reza en la propia aplicación es el cinco de diciembre de dos mil trece.

Con fecha 10.01.2014 (RE/010/2014) se recibe “acuerdo adoptado por el Subdelegado del Gobierno en León, por el que se requiere a ese Ayuntamiento para que proceda a la anulación del acuerdo adoptado en el punto cuarto de la sesión celebrada el día 30 de noviembre de 2013”, en concreto: “Examinado el acuerdo adoptado en el punto cuarto (“APROBACIÓN INICIAL, SI PROCEDE, DEL PROYECTO DE MODIFICACIÓN DE LA PLANTILLA DE PERSONAL INCLUIDA EN EL PROYECTO DE PRESUPUESTO GENERAL DEL AYUNTAMIENTO DE VILLAMAÑÁN PARA EL EJERCICIO 2014”) de la sesión ordinaria celebrada por el Pleno del Ayuntamiento de Villamañán el día treinta de noviembre de dos mil trece, en cuyo apartado segundo se aprueba modificar la tabla de retribuciones del personal laboral contratado con carácter indefinido, mediante el incremento de su complemento específico en la cantidad lineal de 107,64 euros.

Visto el informe emitido por la Abogacía del Estado en León, a petición de la Subdelegación del Gobierno en León, se concluye que dicho acuerdo es contrario al ordenamiento jurídico por los siguientes motivos:

Según el artículo 20.Uno de la Ley 22/2013, de 23 de diciembre, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2014: “A efectos de lo establecido en el presente capítulo, constituyen el sector público: c) Las Corporaciones locales y Organismos de ellas dependientes.”

“Dos. En el año 2014, las retribuciones del personal al servicio del sector público no podrán experimentar ningún incremento respecto a las vigentes a 31 de diciembre de 2013, en términos de homogeneidad para los dos periodos de la comparación, tanto por lo que respecta a efectivos de personal como a la antigüedad del mismo.”

El acuerdo municipal incurre en vicio de ilegalidad, ya que al incrementar el complemento específico para determinado personal contraviene lo dispuesto en la disposición anterior.

Los conceptos de complemento específico y horas extraordinarias son totalmente distintos tanto en alcance como en finalidad y no puede integrarse en un complemento de puesto de trabajo que se devenga con habitualidad y periodicidad las posibles horas extraordinarias, que por su propia definición, según el Estatuto de los Trabajadores, son las que se realizan sobre la duración máxima de la jornada ordinaria de trabajo y, en principio son voluntarias y con limitaciones en cuanto a su cuantía. Por tanto, la retribución de las horas extraordinarias sólo puede ser por las efectivamente realizadas y a medida que se van realizando y no pueden calcularse de acuerdo a previsiones, medidas de años anteriores u otros factores similares, y mucho menos incrementar un complemento de puesto habitual y periódico. En definitiva, son conceptos retributivos totalmente distintos y el acuerdo del Ayuntamiento lo que refleja es una subida de complementos no permitida por la legislación de presupuestos generales del Estado para el año 2014. Por ello, Acuerdo:

Requerir al Señor Alcalde Presidente del Ayuntamiento de Villamañán, para que en el plazo máximo de quince días contado a partir del día siguiente a aquel en que tenga lugar la recepción de la comunicación del requerimiento, por el Pleno del Ayuntamiento se proceda a la anulación del acuerdo adoptado en el punto cuarto (...) dando cuenta de ello a la Subdelegación del Gobierno en León, pues en otro caso, se promoverá su impugnación ante la jurisdicción contencioso administrativa”.

El acuerdo hoy referido, tal y como se indica, responde a la necesidad de subsanar una situación enquistada en esta Administración y que a todas luces constituye una irregularidad evidente, como se puso de manifiesto por el señor Secretario Interventor en virtud del reparo de referencia 04/2013, que dice:

“**PRIMERO.** A juicio de la Intervención el sistema implementado en relación con el devengo y abono de este concepto retributivo, que aparece incluido en el vigente instrumento convencional, concretamente en el artículo 14, en los siguientes términos:

*Tendrán carácter estructural las horas extraordinarias que vengan exigidas por la necesidad de reparar siniestros y otros daños imprevistos en relación con competencias y servicios públicos de titularidad municipal, así como aquellas que resulten necesarias por ausencias o actividades imprevistas y otras circunstancias de carácter coyuntural o estructural derivadas de la naturaleza de la actividad de que se trate, siendo obligatorias para los trabajadores su cumplimiento.*

*En este sentido, resulta reveladora, por cuanto al concepto y tratamiento de la misma la sentencia del Tribunal Superior de Justicia de Cataluña, Sala de lo Contencioso-administrativo, Sección 2ª, Sentencia de 14 Feb. 2005, en concreto "Debe observarse, prima facie que las horas extraordinarias, que se definen en el artículo 35 del Estatuto de los Trabajadores como cada hora de trabajo que se realice sobre la duración máxima de la jornada ordinaria de trabajo, se encuentran limitadas por prescripción legal, realizada en el apartado segundo del citado precepto estatutario, a un "quantum" inferior a ochenta horas al año, con la finalidad de, al impedir la mayor prestación horaria de los trabajadores activos, favorecer las oportunidades de colocación de los trabajadores en paro forzoso.*

*Sólo queda fuera de este cómputo aquellas horas que superando la duración de la jornada ordinaria laboral se dediquen a prevenir o reparar siniestros u otros daños extraordinarios o urgentes.*

*Desde esta perspectiva, cabe señalar que la discriminación que a efectos de cotización en la Seguridad Social de las horas extraordinarias realiza el Real Decreto 1858/1981, de 20 de agosto, el Real Decreto 92/1983, de 14 de enero, y la Orden Ministerial de 1 de marzo de 1983, entre horas extraordinarias y horas extraordinarias estructurales, no puede modificar ni desvirtuar la hora extraordinaria, la categorización y los límites la realización de este tipo de horas que se establece en el artículo 35 del Estatuto de los Trabajadores, conformando el régimen jurídico de las mismas, que se impone como Derecho necesario a empleador y trabajadores, y que no puede ser objeto de elusión a través de la referencia al Convenio Colectivo, de modo que cuando las horas calificadas como horas extraordinarias superan ese límite legal cabe señalar que vienen antijurídicas e ilícitas, no pudiendo derivar en la estimación de beneficio o bonificación alguna.*

*Y además cabe advertir, siguiendo la doctrina del Tribunal Supremo expuesta en la sentencia de 27 de febrero de 1989, que objetivamente la apreciación de la apreciación de horas extraordinarias estructurales por encima de ese límite legal de 80 horas quiebra con la propia de horas extraordinarias como aquellas necesarias para responder a pedidos imprevistos, período punta de producción u otras, ya que además de atender a este fin, deben caracterizarse por ser imprevistas, por su singularidad para atender a las necesidades ordinarias de la actividad empresarial, al requerirse como condición para ser calificadas de horas extraordinarias que no puedan ser sustituidas por la utilización de las distintas modalidades de contratación, como refiere el artículo 1 in fine de la Orden del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social de 1 de marzo de 1983, debiendo en todo caso interpretarse de modo restrictivo este beneficio en la cotización para no alentar contradictoriamente la realización ordinaria de horas extraordinarias en demérito de su utilización residual y de su finalidad institucional, de impedir el favorecimiento de nuevas contrataciones laborales, dimanante del Acuerdo Nacional sobre Empleo.*

*Este Tribunal ha señalado que en ningún caso la calificación horas extraordinarias como en horas extraordinarias permite superar el límite anual máximo de horas extraordinarias fijado en el Estatuto de los Trabajadores.*

*Cabe rechazar consecuentemente que las horas extraordinarias no tengan establecido ningún límite o tope en la norma legal, al deber destacarse que esas horas deben calificarse en primer lugar como horas extraordinarias, al superar la jornada laboral establecida en el artículo 34 del Estatuto de los Trabajadores computada en referencia a la duración máxima de la semana ordinaria de trabajo, por lo que en ningún caso puede apreciarse que ad casu, dejen de ser horas extraordinarias al no haberse acreditado que estuvieran destinadas a prevenir o reparar siniestros u otros daños extraordinarios en la inteligencia del artículo 35.3 del referido texto legal.*

*Por otra parte, no cabe desconocer el valor normativo de ius cogens del artículo 35 del Estatuto de los Trabajadores, que tampoco podría excepcionarse su aplicación a través de una norma de carácter reglamentario, ni a través de Convenio Colectivo alguno, al vulnerar ello el principio de jerarquía normativa que se consagra en el artículo 9.3 de la Constitución".*

*Por otra parte, además de la limitación cuantitativa apuntada y que es excedida con creces, amén de la inadecuación de las horas declaradas y abonadas con el mismo concepto recogido en el convenio, resulta que en este se procedió a la inclusión, a fin de su regularización en la base salarial de: asistencia y mantenimiento de la piscina municipal durante los meses de campaña veraniega y las concedidas con motivo de los servicios verificados con motivo de las fiestas de septiembre, pasarán a integrarse en el complemento específico procediéndose al cómputo de las horas que en año dos mil diez se rindió por cada uno de ellos multiplicado por el importe aplicado a la hora extraordinaria en dos mil once".*

*Por último, sería conveniente que la llevanza de una fiscalización adecuada de las horas realizadas, mediante algún tipo de control presencial, no confiándolo exclusivamente a las declaraciones aportadas por los trabajadores.*

*Así mismo, conforme a lo dispuesto en el artículo 216.2 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, si el reparo afecta a la disposición de gastos, reconocimiento de obligaciones u ordenación de pagos, se suspenderá la tramitación del expediente hasta que aquel sea solventado en los siguientes casos:*

- a) Cuando se base en la insuficiencia de crédito o el propuesto no sea adecuado.*
- b) Cuando no hubieran sido fiscalizados los actos que dieron origen a las órdenes de pago.*
- c) En los casos de omisión en el expediente de requisitos o trámites esenciales.*
- d) Cuando el reparo derive de comprobaciones materiales de obras, suministros, adquisiciones y servicios".*

*Dado que las horas que se estaban abonando como tal, no se ajustan al concepto incluido en el vigente convenio colectivo, pues se reiteran cada año, con motivo de la organización de diversas actividades lúdicas en la localidad de Villamañán, en particular las fiestas patronales; dado que por parte del personal y de la Corporación se tiene asumido que todo ello son funciones propias y ordinarias, pese a las singularidades de los horarios y días en que las mismas se celebran y que su prestación resulta estructuralmente necesaria, se procedió a reajustar su calificación salarial, evaluándose su retribución en función de lo que se abonaba en ejercicios anteriores, en cuanto a número e importe líquido, como criterio evaluativo y en el ánimo de conciliar*

*el interés de los trabajadores sin suponer una mayor carga a la tesorería municipal, consciente como se es por esta Corporación de las restricciones de gastos que la actual coyuntura implica.*

*La actuación de la Subdelegación del Gobierno encuentra su fundamento en las previsiones del Capítulo III del Título V de la Ley de Bases del Régimen Local, probablemente (dado que no lo indica), en el artículo 65. Sin embargo por lo que aquí respecta, considera esta Corporación que la presunción de legalidad de los actos acuerdos y actuaciones de las Administraciones Públicas, así como el principio de lealtad institucional y de respeto por las Administraciones Públicas del ejercicio que otras hagan de sus competencias, hubiera habilitado el recurso previo a las previsiones del artículo sesenta y cuatro, máxime a la vista de los argumentos que posteriormente se detallarán en defensa de la actuación municipal.*

*Efectivamente este Ayuntamiento, en ejercicio de su potestad de autoorganización, de su autonomía legalmente reconocida y de la condición que le irroga el derecho laboral, entendió conveniente y ajustado a derecho proceder a la regularización de una situación que, como apunta el Secretario Interventor, no resultaba conforme a derecho: con carácter reiterado y ordinario, el personal laboral contratado de este Ayuntamiento presta una asistencia instrumental y esencial para poder llevar a término las labores de organización, control y recogida que precisan cuantas actividades lúdicas y de ocio organiza esta entidad, con carácter tradicional, al amparo de la encomienda que la Constitución Española hace a los poderes públicos en aras a garantizar que los ciudadanos españoles gocen de una adecuada calidad de vida y de la cláusula de habilitación genérica de competencias prevista en la propia Ley de Bases, cual es la promoción de los intereses y aspiraciones de las comunidades vecinales respectivas.*

*Así las cosas, estas funciones periódicas en el tiempo (fundamentalmente las festividades de San Marcos, Santiago y la Virgen de la Zarza, amén de las propias de las Navidades, Carnaval, Semana Santa y la Campaña Estival) no estaban contempladas dentro de las retribuciones ordinarias del personal, y pese al carácter ordinario de las mismas, como se colige de su reiteración en el tiempo. Por ello, debía procederse al ajuste de la vigente estructura salarial, vertebrada por el Primer Convenio Colectivo de Villamañán, recurriendo a los conceptos previstos en la normativa estatal para el personal con la condición de funcionario, y ello porque hasta ese momento se incluían en la misma gran cantidad de complementos cuya razón de ser no estaba del todo clara. De esa forma se adoptó esa nueva estructura en los términos que resultan del artículo 23 (vigente y registrado ante la autoridad laboral competente):*

*“La composición del salario se atenderá a los siguientes conceptos:*

- Salario base*
- Complemento de destino*
- Complemento específico*
- Antigüedad*
- Complemento de productividad*

*El salario base, complemento de destino y complemento específico para el personal laboral del será el que se fije para cada una de las categorías según las tablas salariales del anexo I.*

*No obstante ello, las cuantías que el oficial de segunda y los peones especialistas venían percibiendo con carácter periódico a la fecha de entrada en vigor del presente convenio por: asistencia y mantenimiento de la piscina municipal durante los meses de campaña veraniega y las concedidas con motivo de los servicios verificados con motivo de las fiestas de septiembre, pasarán a integrarse en el complemento específico procediéndose al cómputo de las horas que en el año dos mil diez se rindió por cada uno de ellos multiplicado por el importe aplicado a la hora extraordinaria en dos mil once.*

*La cuantía resultante se dividirá en doce anualidades.*

*La antigüedad para el personal afectado por este convenio será el equivalente, por cada trienio al servicio de esta Corporación, a la aplicación de un cinco por ciento del salario base percibida en el mes en que se consolide el nuevo trienio.*

*Para el personal de nueva contratación que haya desempeñado servicios como personal laboral en otra administración pública (entendiéndose por tales las enumeradas en la normativa reguladora de las bases del régimen local) y que, en todo caso, habrán de acreditar mediante certificación expedida por autoridad competente, le será de aplicación la regla incluida en el párrafo anterior para los trienios acreditados.*

*El complemento de productividad está destinado a retribuir el especial rendimiento, la actividad extraordinaria y el interés e iniciativa con que el trabajador público desempeña su trabajo. La apreciación de la productividad, en su caso, será fijada anualmente por resolución de Alcaldía, que deberá fundamentarse en circunstancias objetivas relacionadas con el desempeño del puesto de trabajo y el objetivo asignado al mismo. Dicha cantidad nunca será consolidable.*

*Los trabajadores que presten sus servicios en jornada inferior a la ordinaria o por horas percibirán sus retribuciones en proporción a la jornada que efectivamente realicen”.*

*Ello refutaría la fundamentación anteriormente reflejada, de forma que el requerimiento del Subdelegado viene a calificar de improcedente una modificación de la plantilla de personal, consistente en la incorporación a uno de los complementos propios de esta Entidad, de unas retribuciones periódicas que venían percibiéndose de forma indebida. Máxime cuando en el expediente se incorporan sendos informes que avalan la regularidad del acuerdo adoptado por el plenario municipal, y en los siguientes términos:*

## **I.- INFORME JURÍDICO.**

**PRIMERO.** Las plantillas, que deberán comprender todos los puestos de trabajo debidamente clasificados reservados a funcionarios, personal laboral y eventual, se aprobarán anualmente con ocasión de la aprobación del Presupuesto y habrán de responder a los principios de racionalidad, economía y eficiencia y establecerse de acuerdo con la ordenación general de la economía, sin que los gastos de personal puedan rebasar los límites que se fijen con carácter general.

**SEGUNDO.** La Legislación aplicable es la siguiente:

— Los artículos 22.2.i) y 90.1 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

— Los artículos 126 y siguientes del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las Disposiciones vigentes en materia de Régimen Local.

— Los artículos 169 y 177 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

— La Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público.

**TERCERO.** De conformidad con el artículo 126.2 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las Disposiciones vigentes en materia de Régimen Local, las plantillas podrán ser ampliadas en los siguientes supuestos:

a) Cuando el incremento del gasto quede compensado mediante la reducción de otras unidades o capítulos de gastos corrientes no ampliables.

b) Siempre que el incremento de las dotaciones sea consecuencia del establecimiento o ampliación de servicios de carácter obligatorio que resulten impuestos por disposiciones legales.

De acuerdo con el apartado tercero de ese mismo artículo, la modificación de las plantillas durante la vigencia del Presupuesto requerirá el cumplimiento de los trámites establecidos para la modificación de aquel.

Toda vez que de lo que aquí se trata es de modificar el tenor de la redacción que ha sido objeto de aprobación inicial en virtud de acuerdo plenario de fecha 05.10.2013, debe procederse a la modificación de aquel acuerdo, retrotrayendo las actuaciones procedimentales al punto de examen del expediente por el órgano colegiado competente en materia presupuestaria y, a partir de ahí, reiniciar las actuaciones.

**CUARTO.** El procedimiento para llevar a cabo la modificación de la plantilla es el siguiente:

A. La modificación de la plantilla municipal, que deberá ser previamente informada por Intervención, deberá ser aprobada inicialmente por el Ayuntamiento Pleno.

B. Aprobada inicialmente la modificación de la plantilla, se expondrá al público, previo anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia por 15 días, junto con el resto del expediente de aprobación del Presupuesto General del Ayuntamiento de Villamañán para 2014, en el que se integra y del que forma parte sustantiva en tanto que determinante de los gastos de personal laboral, durante los cuales los interesados podrán examinarlos y presentar reclamaciones ante el Pleno.

La modificación se considerará definitivamente aprobada si durante el citado plazo no se hubiesen presentado reclamaciones; en caso contrario, el Pleno dispondrá de un plazo de un mes para resolverlas.

C. A la vista de las alegaciones presentadas e informadas éstas, en su caso, el Pleno de la Corporación aprobará definitivamente la modificación de la plantilla, de acuerdo con el artículo 22.2.i) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

D. El acuerdo de modificación de la plantilla municipal se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia y además, de conformidad con el artículo 129.3 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las Disposiciones vigentes en materia de Régimen Local, el acuerdo se comunicará a la Administración del Estado y a la Comunidad Autónoma respectiva dentro del plazo de treinta días desde su aprobación.

## **II.- INFORME DE INTERVENCIÓN**

**PRIMERO.** El veinticinco de septiembre, se suscribe por el Secretario Interventor del Ayuntamiento de Villamañán la siguiente nota de reparo, toda vez que se viene observando cómo se realiza al personal laboral el abono de horas extraordinarias por el desempeño de concretas funciones que se repiten en el tiempo y cuya retribución no es equivalente en su cuantía a lo largo de meses. Se reproduce aquí lo dicho en su momento:

[...].

**SEGUNDO.** A la vista de lo indicado, cabe consignar aquí que a la fecha del presente informe se han acumulado por los trabajadores laborales, indefinidos en plantilla, las siguientes: don Florentino Rodríguez Carro, ciento cuarenta y siete, de las cuales pudieran ajustarse plenamente al concepto literal de hora extraordinaria expuesto, doce horas; don Ramón Manuel Pérez Alonso, ciento veintidós, de las cuales sería propiamente tales once y, en último lugar, don Ramón Rodríguez Castro, ciento veintidós, de las cuales sería horas extraordinarias propiamente dichas doce.

La considerable diferencia hasta el monto total se distribuye entre funciones de preparación de actividades culturales de todo orden, repetidas en el tiempo, cierre de las piscinas municipales, etc. Es lo cierto que la retribución de dichos trabajos son abiertamente irregulares:

Primero.- El concepto al que se recurre no está previsto para la realización de trabajos que no sean extraordinarios en las funciones del servicio, en el sentido de que no se reiteran con frecuencia en el tiempo. Tal condición no concurre en el supuesto en presencia pues, si bien son tareas que no se desempeñan todos los



meses del año, es lo cierto que es perfectamente identificable con anterioridad suficiente, amén de repetirse campaña tras campaña.

Segundo.- El desempeño de estas funciones muy bien pudiera considerarse contrarios a la normativa laboral aplicable a este personal, toda vez que no se respetan las jornadas laborales máximas aplicables y, por otra parte, no encuentran un acomodo debido en los contratos suscritos por ellos en el inicio de sus respectivas relaciones con este Ayuntamiento, si bien la vaguedad con que fueron redactados, pudieran dar cobertura a cualquier tipo de prestación.

TERCERO. La concreta forma en que se pretende por la presidencia resolver la anomalía debe considerarse cuando menos dudosa, toda vez que al albur de lo indicado en el párrafo anterior, lo que procede es un auténtico replanteamiento de la política de personal, de forma que si los cometidos en presencia se consideran de ineludible prestación por el Ayuntamiento de Villamañán, habría de procederse a la contratación de nuevo personal que entrase a desempeñarlas, respetándose de esta manera las jornadas de trabajo del personal en plantilla.

Por otra parte, la asignación inmediata de una cuantía a todos los trabajadores, cual es 3,59 euros al día, redondeando al alza y de forma lineal los complementos específicos correspondientes fijándolos en seiscientos cincuenta euros brutos con diez céntimos mensuales, debiera ser objeto de una valoración económica previa determinación de funciones y horarios de prestación y, que a la vista de lo dicho anteriormente, resulta gratuito, dado que el problema subyacente es la carencia de personal para el desempeño de las funciones pretendidas por la Presidencia.

CUARTO.- En último lugar, no debe perderse de vista que según las previsiones aplicables, recogidas en las leyes de presupuestos generales, no pueden incrementarse la masa salarial de las respectivas administraciones, algo que si bien no se conoce a ciencia cierta a la fecha, no es menos cierto que las programaciones internas del Ayuntamiento, la situación económica general y los trabajos de elaboración de la ley de presupuestos para dos mil catorce así parecen augurarlos. Es lo cierto que este último extremo debiera reportar los menores reparos, al no verse incrementada cuantitativamente la cuantía de los créditos específicos, sino su forma mensual de imputación.

Por último, en cuanto hace a la Ley 22/2013, las objeciones reproducidas constituyen una lectura más que discutible, toda vez que la interdicción en las modificaciones en la cuantía de las retribuciones se sujeta expresamente a una condición que no concurre en el supuesto presente: la condición de homogeneidad. Si por tal se entiende igualdad o semejanza en la naturaleza o el género de varios elementos, la atribución expresa de unas funciones nuevas a fecha uno de enero, que a treinta y uno de diciembre no aparecían expresamente recogidas en el instrumento de regulación interna correspondiente, se hace evidente que no hay homogeneidad. Resulta por otra parte evidente que, la atribución de nuevas funciones a un trabajador, deben ser convenientes retribuidas al personal al que se asignan, como por otra parte reconoce expresamente la norma invocada en el requerimiento, concretamente en el punto séptimo del artículo en liza: "Lo dispuesto en los apartados anteriores debe entenderse sin perjuicio de las adecuaciones retributivas que, con carácter singular y excepcional, resulten imprescindibles por el contenido de los puestos de trabajo, por la variación del número de efectivos asignados a cada programa o por el grado de consecución de los objetivos fijados al mismo". Así mismo, se obvia otra previsión expresa aplicable al caso, en concreto reflejada en el punto cuarto del mismo precepto: "la masa salarial del personal laboral" "no podrá incrementarse en 2014", algo que se aprecia en este caso, como viene verificándose desde la implementación de las restricciones en los gastos de personal de las Administraciones Públicas con motivo de la consolidación fiscal necesaria para arrostrar las consecuencias de la crisis de deuda soberana que padece el Reino de España.

Por último, en esta fundamentación de la actuación municipal, el acto de impugnación no concreta el ámbito de la misma, toda vez que el acuerdo objeto de litigio alude a la modificación de la Relación de Puestos de Trabajo, y con ello y en lógico legal, a una modificación correlativa de la Plantilla de Personal al servicio del Ayuntamiento, es decir, un documento integrado en el Presupuesto General del Ayuntamiento de Villamañán para el ejercicio dos mil catorce y que, de forma mediata, pudiera entenderse impugnado en el litigio jurisdiccional con el que amenaza la Subdelegación del Gobierno de León. En sede jurisdiccional se corre el riesgo de que la parte demandante se inste la suspensión del contenido del acuerdo, paralizando la entrada en vigor del Presupuesto General indicado, debiéndose recurrir al expediente de la prórroga de presupuesto del ejercicio dos mil trece, con las correcciones establecidas a tal efecto en la ley de haciendas locales y que, por lo que aquí hace, supondrían la eliminación de todo programa de gasto que por su propia naturaleza debiera concluir en dicho ejercicio. De esta guisa, las consignaciones presupuestarias habilitadas y previstas a la fecha para realizar transferencias a las Entidades Locales Menores del Término desaparecerían, como también los apoyos a las diversas asociaciones del municipio y la imposibilidad de realizar operaciones de nueva inversión, teniendo que renunciar a la aportación que se ha reconocido a este Ayuntamiento con cargo a los Planes Provinciales de la Diputación Provincial de León. En síntesis, la Subdelegación del Gobierno parece querer, con la indeterminación del objeto de su requerimiento, abocar a la paralización completa y absoluta de esta Corporación a lo largo del ejercicio que esta comenzado, y ello es algo que perjudicaría, y gravemente, a las Entidades Locales del Municipio, cuya endémica carencia de recursos se ve en gran medida atenuada con las aportaciones municipales indicadas anteriormente.

Con todo y con ello, los miembros de la Comisión de Haciendas y Contratación del Ayuntamiento, discrepando abiertamente de la lectura de los hechos que se ha realizado por la Subdelegación del Gobierno de León y de sus conclusiones, reprobando la falta de audiencia que muy bien pudiera haberse dispensado en el

esclarecimiento de una controversia que, como tal, sólo es apreciada por una de las partes, en el convencimiento de la regularidad y racionalidad de aquella actuación, pero declinando involucrarse en litigios fútiles que únicamente redundarían en un quebranto de los intereses de las Pedanías y de los vecinos del municipio, en los términos expresados, así como en el entretenimiento del personal municipal y en la exposición a unos gastos redundantes de la personación procesal del Ayuntamiento en la defensa de su menoscabada autonomía y de la legalidad de su actuación, adopta por unanimidad el dictamen de que por parte del plenario municipal se proceda al acatamiento del requerimiento de aquella en sus propios términos. Así mismo, se elevará copia del presente acuerdo al Consejo de Cuentas de Castilla y León, de forma que por parte del mismo y en relación con la imposibilidad de dar una solución al reparo de la intervención municipal se ha verificado con todo lo indicado.

Así mismo, toda vez que por parte de aquel se soslaya las implicaciones que el mismo tienen para el Presupuesto General del Ayuntamiento de Villamañán, y dado que el mismo ha sido objeto de exposición pública en su conformación anterior al acuerdo hoy anulado, se adopte pronunciamiento expreso en relación con la convalidación de las actuaciones seguidas hasta el momento indicado, continuando la tramitación legalmente prevista al efecto.»

En la votación subsiguiente a la exposición del dictamen reflejado, ha resultado aprobado por unanimidad de sufragios de los ediles asistentes al acto el acuerdo propuesto y en sus propios términos, de lo que se dará traslado a la Subdelegación del Gobierno de León

**PUNTO QUINTO. ANALISIS DE LOS REPAROS INTERPUESTOS POR LA SECRETARIA INTERVENCIÓN MUNICIPAL DE CONFORMIDAD CON LAS PREVISIONES DEL ARTÍCULO 228 DEL REAL DECRETO LEGISLATIVO 2/2004, DE 5 DE MARZO, EN SU REDACCIÓN OPERADA POR LA LEY 27/2013.**

Se procede por el Señor Secretario, a orden del su Señoría, a dar cuenta del dictamen adoptado en este asunto por la Comisión de Haciendas y Contratación en sesión de veintiocho de enero:

*“Habida cuenta de las nuevas previsiones introducidas en el Real Decreto Legislativo 2/2004, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales por la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local, concretamente en su artículo 218, según el cual el órgano interventor elevará informe al Pleno de todas las resoluciones adoptadas por el Presidente de la Entidad Local contraídas a los reparos efectuados, así como un resumen de las principales anomalías detectadas en materia de ingresos. Ello será objeto de un punto independiente en el orden del día de la correspondiente sesión plenaria, pudiendo el Presidente de la Corporación presentar un informe justificativo de la actuación.*

*Pues bien, en cumplimiento de tal, se procede a enunciar por parte del señor Interventor los aspectos de la gestión económica financiera incursos en situaciones que contrarían el tenor de la normativa aplicable a los mismos:*

*1º.- En cuanto a la gestión del servicio domiciliario de agua potable en la localidad de Villamañán, se registra un volumen de impagos en voluntaria que, siendo asumible, debe ser corregido a la mayor brevedad, a fin de garantizar una adecuada financiación del mismo. En este sentido resulta especialmente grave el descubierto que mantiene el Centro de Mayores Alicia, cifrado a la fecha, sin intereses de demora ni los intereses propios de la condición de conceptos recaudables en vía ejecutiva, en ocho mil setecientos cuarenta y siete con veintinueve euros, arrastrándose la situación desde el cuarto trimestre de dos mil doce.*

*El trato que pueda dispensarse por el Ayuntamiento al Centro de Mayores debe matizarse desde el punto y hora de las singularidades propias de la actividad que desarrolla, constituyendo el lugar de residencia de población dependiente para la que contar con una provisión de agua en cantidad resulta vital. Ello no obvia que los vecinos de la localidad demanden de su Ayuntamiento una actuación contundente en defensa de la igualdad de todos los contribuyentes y de corrección de situaciones de abierta conculcación de los deberes tributarios que dicho centro asumió el día que demandó los servicios en presencia. Por ello, de cara a la adecuada resolución de estas incidencias se acuerda:*

*a.- Delegar la recaudación del concepto tributario referido en la Diputación Provincial de León, a la mayor brevedad, de forma que al contar con mayores medios para garantizar una adecuada gestión de este concepto tributario, habida cuenta de la eficiencia puesta de manifiesto por este servicio en los conceptos que a la fecha se le ha encomendado.*

*b.- Por cuanto hace al Centro de Mayores Alicia, habida cuenta de las especiales circunstancias apuntadas, se considera conveniente proceder a dispensar un plazo de treinta días para que proceda a determinar la forma y plazos en que considere procedente a sus intereses. Transcurrido dicho plazo, ni consideraciones, ni conminaciones, nada que no sea la aplicación pura y simple de la normativa aplicable.*

*2º.- En el informe sobre el cumplimiento del plazo establecido en la normativa reguladora de la actividad contractual de las administraciones públicas, correspondiente al cuarto trimestre, se observa que la*

*mayoría de los incumplimientos de pago se deben a las domiciliaciones de cargos en cuenta habilitados a favor de IBERDROLA GENERACION y LABORATORIOS DE BIOTECNOLOGÍA, por lo que habrá de girárseles un requerimiento para que, bien cumplan con los plazos establecidos en la nueva Ley 25/2013, de 27 de diciembre, de impulso de la factura electrónica y creación del registro contable de facturas en el Sector Público, o bien se cancelarán aquellas.*

*3º.- Sigue observándose una excesiva dilación por parte de Electricidad Cabrereros Vidal en la aportación de las facturas correspondientes a los servicios prestados al Ayuntamiento de Villamañán, tanto en las redes de alumbrado público, como en la resolución de otras incidencias propias de su ámbito profesional. Dado que recientemente se ha comprometido esta mercantil a dar cumplimiento a su obligación de facturar en tiempo y forma, de momento la adopción de medidas queda en suspenso.*

*Así las cosas, los miembros de la Comisión acuerdan evacuar el siguiente DICTAMEN:*

*SE APRUEBA POR UNANIMIDAD DE SUFRAGIOS DE LOS VOCALES ASISTENTES AL ACTO LA PROPUESTA DE DICTAMEN ELABORADA POR EL SEÑOR PRESIDENTE DE LA COMISIÓN DE HACIENDAS Y CONTRATACIÓN PROCEDIÉNDOSE A LA EJECUCIÓN PURA Y SIMPLE DE LAS MEDIDAS INCORPORADAS EN EL MISMO".*

De todas las cuestiones referidas la más relevante por el volumen considerable que comienza a adquirir la deuda del CENTRO DE MAYORES ALICIA con el Ayuntamiento, en tanto que encargado de la prestación del servicio domiciliario de agua potable, es la que suscita una mayor discrepancia entre los señores ediles, verificándose un acalorado debate cuyo objeto es la cuestión tocante a la delegación de la recaudación tributaria de la tasa devengada por el concepto referido en la Excelentísima Diputación Provincial de León, arguyéndose por parte de la Presidencia los inconvenientes que en la propia recaudación supondría la adopción de tal acuerdo, replicándosele que los mismos serán compensados en buena medida por la mejora de la eficiencia en la gestión, amén de la reducción de los costes en la expedición de los recibos y en cuanto a la práctica de la lectura de los contadores, extremo este último que la Presidencia desea sea efectivamente comprobado por los servicios administrativos municipales.

Se concluye que, a la vista de las diferencias que suscita esta cuestión debe procederse la votación a mano alzada, registrándose un conato de votación, abortado por la Presidencia, en tanto que considera que con anterioridad a la adopción del acuerdo deben dilucidarse con mayor precisión las implicaciones que para la tesorería municipal y para los vecinos de la localidad arrostraría la nueva modalidad de prestación, manifestando su preocupación por la reducción de los ingresos que implicaría la delegación del tributo en los términos en que el mismo aparece consignado en la vigente ordenanza municipal. En este sentido se recuerda que todavía se están elaborando los estudios previos a la elaboración del preceptivo informe económico financiero, previo a la modificación de la tarifa del tributo.

Continúa el debate al ponerse de manifiesto las complicaciones del corte del suministro de agua potable a esta actividad, previsto en el vigente reglamento regulador de la prestación del servicio (artículo 21), así como la inconveniencia de modificar las pautas de repercusión del coste del servicio en los vecinos de la localidad por la negligente conducta de un solo contribuyente.

Se propone, en fin, por la Presidencia, dejar el asunto sobre la mesa, a la espera de que se esclarezcan las cuestiones que a lo largo del debate se han ido poniendo de manifiesto, indicándose a los servicios administrativos municipales que procedan a poner en conocimiento del CENTRO DE MAYORES ALICIA, de que dispone del plazo de un mes para normalizar su situación en referencia al débito que acumula en relación con la prestación del servicio domiciliario de agua potable, transcurrido el cual, se verificará la adopción de cuantas medidas correctoras se contemplan en el Reglamento Regulador de la Prestación del Servicio para garantizar la adecuada viabilidad del mismo.

**PUNTO SEXTO. APROBACIÓN DE LA ASIGNACIÓN PROVISIONAL DE RECURSOS A LAS ENTIDADES LOCALES MENORES DEL MUNICIPIO DE VILLAMAÑÁN CON CARGO AL VIGENTE PRESUPUESTO MUNICIPAL.**

Se procede por el Señor Secretario, a orden del su Señoría, a dar cuenta del dictamen adoptado en este asunto por la Comisión de Haciendas y Contratación en sesión de veintiocho de enero:

*“De conformidad con la resolución de Alcaldía de referencia 398/2013, se ha procedido a la determinación de los parámetros aplicables a la participación de las Entidades Locales Menores en los Tributos del Ayuntamiento, tal como reza a continuación:*

*“El Ayuntamiento de Villamañán, a fin de garantizar la suficiencia de recursos de las Entidades Locales Menores, ha procedido a la aprobación de un régimen específico de participación de estas en los tributos municipales, según figura en el artículo 19 de la ORDENANZA GENERAL REGULADORA DE LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES Y PARTICIPACIÓN DE LAS ENTIDADES LOCALES MENORES EN LOS TRIBUTOS DEL MUNICIPIO, según el siguiente tenor (BOP 24.10.2013, número 203)*

*“Se asigna a cada una de ellas una aportación de carácter corriente, de conformidad con las previsiones y finalidades establecidas en el artículo 68 de la ley 1/1998, de régimen local de Castilla y León, equivalente al cincuenta por ciento de la participación en los tributos del estado total verificada en la liquidación presupuestaria correspondiente al ejercicio inmediatamente anterior a la de este presupuesto, provisional a uno de enero y definitiva a la fecha de aprobación de la misma, prorrateada por habitantes a fecha uno de enero del ejercicio corriente.*

*El ingreso en las cuentas corrientes habilitadas en entidades bancarias a nombre de cada una de las pedanías se verificará en los quince primeros días del ejercicio en curso, habilitándose, al efecto partida presupuestaria suficiente.*

*Con anterioridad al treinta de junio se justificará la aprobación de presupuesto correspondiente al ejercicio en curso por parte de la Entidad Local Menor, bien definitiva, bien provisional.*

*Con anterioridad al quince de enero del ejercicio siguiente, se justificará de forma fehaciente el destino dado a los fondos recibidos, mediante los anexos habilitados al efecto en estas bases y, si el Ayuntamiento Pleno lo acordase, la aportación de las facturas reglamentarias, con una diligencia en la que se haga constar su asiento contable oportuno.*

*El incumplimiento de cualquiera de las previsiones contenidas en los dos apartados inmediatamente anteriores, supondrá la congelación de las aportaciones posteriores en tanto en cuanto no se dé cumplimiento a las obligaciones indicadas, y sin perjuicio de que se proceda a la depuración de las correspondientes responsabilidades en los términos establecidos en los artículos anteriores de la presente ordenanza.*

*Las entidades locales aportarán una certificación del acuerdo adoptado por la Junta Vecinal en la que se apruebe la relación de gastos incorporados en el anexo I, así como, la autorización al Ayuntamiento, para que, si así lo considera necesario el Ayuntamiento Pleno, llevar a cabo una intervención detallada de los gastos justificados mediante la aportación de facturas y justificantes en forma reglamentaria (anexo III).*

*Segundo.- El Ayuntamiento de Villamañán, a lo largo del ejercicio que está a punto de concluir a realizado gastos diversos que por su naturaleza deben ser deducidos, en concepto de créditos a compensar, de la aportación total que se reconozca a las Entidades Locales Menores del Municipio y que sumarán en el epígrafe correspondiente de la presente resolución a los gastos correspondientes al servicio de cloración y en los términos previstos en el convenio de colaboración suscrito en su día por las partes:*

*A.- Benamariel: Gastos por limpieza del Depósito del Servicio de Abastecimiento de Agua potable en esta localidad, gestionado por la Entidad Local Menor, por un importe total de quinientos ochenta con ochenta euros (580,80 €)*

*B.- Villacé:*

*b.1.- Gastos por limpieza del Depósito del Servicio de Abastecimiento de Agua potable en esta localidad, gestionado por la Entidad Local Menor, por un importe total de dos mil trescientos veintitrés con veinte (2.323,20 €); así mismo la cantidad de cincuenta euros (50 €) por las sillas que fueron facilitadas por MANSURLE el 14.09.2013.*

*b.2.- Anticipos: Dos mil quinientos euros (2.500,00 €) que se anticiparon a esta Pedanía en virtud de resolución de esta Alcaldía de referencia 330/2013.*

*C.- Villacalbiel San Esteban*

*c.1.- Gastos por limpieza del Depósito del Servicio de Abastecimiento de Agua potable en esta localidad, gestionado por la Entidad Local Menor, por un importe total de mil cientos sesenta y uno con sesenta euros (1.161,60 €); así mismo la cantidad de setenta y dos euros (72 €) por las sillas que fueron facilitadas por MANSURLE el 24 y 25 de agosto de 2013.*

*c.2.- Liquidación de la cuenta de crédito concertada con el Banco de Santander: dos mil setecientos treinta y siete con ochenta y siete (2.737,87 €).*

*c.3.- Depuración de la deuda que la Entidad Local Menor de Villacalbiel San Esteban mantenía con Iberdrola Generación SAU, por un importe total de siete mil sesenta y seis con treinta y cinco (7.066,35 €).*

c.4.- Anticipo formalizado a cuenta a fin de permitir que por parte de esta Entidad Local pudiera financiarse el arreglo de las bombas de suministro de agua potable en la localidad, por un importe total de mil seiscientos euros (1.600,00 €)

En relación con los subapartados c.2 y c.3, debe traerse a colación el acuerdo adoptado por el Ayuntamiento Pleno de 29.12.2012:

*Se da lectura al dictamen adoptado a este respecto por la Comisión de Haciendas en sesión verificada, con carácter ordinario, el día veintisiete de los corrientes:*

*Se da cuenta de la situación que se ha verificado en relación con la facturación del servicio suministro eléctrico en las bombas que garantizan el abastecimiento de agua potable a las viviendas de Villacalbiel-San Esteban y que se traduce en una deuda, sin devengo de intereses, de siete mil quinientos treinta y seis euros con cuatro céntimos de euro, según certifica la propia mercantil acreedora, a la sazón IBERDROLA.*

*La tesorería de la Entidad Local carecería de capacidad suficiente para hacer frente al abono inmediato de dicha cantidad, por lo que en fechas recientes, con la mediación del Ayuntamiento, se verificó una reunión entre la suministradora y una representación de la Entidad Local de Villacalbiel San Esteban a fin de articular algún tipo de solución que satisficiera a todas las partes implicadas; en la misma se concluyó con el representante de la empresa que el Ayuntamiento cooperaría en la cancelación de los haberes pasados a fin de garantizar la indemnidad y la continuidad en la prestación del servicio, asumiendo la pedanía el compromiso de abonar facturas posteriores no abonadas.*

*Visto lo cual y, habida cuenta de la documentación aportada por la mercantil en que se fija el importe total del débito y se propone al Ayuntamiento la subrogación en la titularidad del servicio de suministro con la Entidad Local Menor a fin de implementar cuantas actuaciones fueran necesarias para la interposición de reclamaciones contra las facturaciones “a quo”.*

*Visto el mecanismo de financiación anual que se viene manteniendo por parte del Ayuntamiento a favor de las Entidades Locales Menores del Municipio y del principio de colaboración que ha de regir las relaciones entre las Entidades Locales, por la Presidencia se propone a la Comisión el siguiente protocolo:*

*1º.- Que el Ayuntamiento de Villamañán asuma el abono a la compañía suministradora el abono de la deuda indicada, fraccionado en tres pagos mensuales, imputándose las cantidades correspondientes y que habrán de concretarse con el acreedor, a la participación de la Entidad Local de Villacalbiel-San Esteban en los Tributos del Ayuntamiento.*

*2º.- Retrasar la compensación de las cantidades determinadas de conformidad con lo previsto en el párrafo anterior a la plena satisfacción de las cantidades adeudadas al Banco de Santander, de conformidad con el CONVENIO ADMINISTRATIVO ENTRE EL AYUNTAMIENTO DE VILLAMAÑÁN Y LA ENTIDAD LOCAL MENOR DE VILLACALBIEL SAN ESTEBAN PARA LA COLABORACIÓN EN LA CANCELACIÓN DE UNA CUENTA DE CRÉDITO SUSCRITA EN DOS MIL DIEZ.*

*3º.- Articular la compensación de este nuevo anticipo en forma proporcional con cargo a las aportaciones que se devenguen a favor de la pedanía de Villacalbiel-San Esteban en 2014 y 2015, de suerte que la nueva Junta Vecinal que se constituye no se encuentre con deudas pendientes que coarten su capacidad de decisión.*

*4º.- Incluir este protocolo como anexo al convenio indicado en el número dos, en especial por cuanto hace a las obligaciones de la Entidad Local Menor, cuya Entidad Local habrá de pronunciarse al respecto con anterioridad, en cualquier caso al pago de la primera de las cantidades que se determine por la compañía y el Ayuntamiento.*

*5º.- Elevar a IBERDROLA copia certificada del contenido del acuerdo en presencia a fin de que proceda a determinar cantidades y cuenta corriente en la que verificar los abonos oportunos.*

*Visto lo cual se acuerda la aprobación del siguiente*

*DICTAMEN.-*

*ÚNICO. APROBAR EL CONTENIDO SECUENCIADO DEL PROTOCOLO RECOGIDO EN LOS PÁRRAFOS ANTERIORES.*

*En el turno de intervenciones doña Julia, a la sazón Alcaldesa Pedánea de esta localidad, denuncia que con este protocolo supone, en la práctica, la imposibilidad material de que por parte de la Pedanía se presten los servicios que se venían prestando a la fecha, en concreto la limpieza de viales públicos. Su señoría y doña Julia discrepan respecto a la entidad competente en la prestación del servicio, saliendo a colación de este asunto la gestión que por parte de la presidencia se hace de la barredora de calles; don Higinio tercia en el sentido de manifestar su asombro por el cambio de parecer de doña Julia en relación con la propuesta referida, toda vez que en su momento no se manifestó en contra. En cualquier caso, la voluntad mayoritaria de la Corporación, expresada por su Señoría y por don Higinio se concreta en que no pueden quedar deudas pendientes con terceros en el momento en que cese el mandato de la actual Junta Vecinal.*

*En la votación de la propuesta sometida a la consideración de plenario, se verifica la aprobación por unanimidad de sufragios de los ediles asistentes al acto, que son la totalidad de los integrantes de la Corporación del Ayuntamiento de Villamañán, y que se sustancia en:*

PRIMERO.- APROBAR EL CONTENIDO DEL DICTAMEN ELEVADO A CONOCIMIENTO DEL AYUNTAMIENTO PLENO POR LA COMISIÓN DE HACIENDAS Y CONTRATACIÓN EN RELACIÓN CON EL ASUNTO EN PRESENCIA.

SEGUNDO.- INSTRUIR A LOS SERVICIOS ADMINISTRATIVOS MUNICIPALES PARA QUE PROCEDAN A LA REMISIÓN DE COPIA FEHACIENTE DEL CONTENIDO DEL PRESENTE ACUERDO A LA MERCANTIL ACREEDORA, A FIN DE QUE PROCEDA A CONCRETAR, POR ESCRITO, LOS IMPORTES MENSUALES A SATISFACER, ASÍ COMO EL NÚMERO DE CUENTA CORRIENTE EN EL QUE REALIZAR LAS OPORTUNAS TRANSFERENCIAS.

TERCERO.- INSTRUIR, ASÍ MISMO, A LOS SERVICIOS ADMINISTRATIVOS MUNICIPALES PARA QUE PROCEDAN A LA REMISIÓN DE COPIA CERTIFICADA DEL PRESENTE ACUERDO A LA ENTIDAD LOCAL MENOR DE VILLALBIEL-SAN ESTEBAN PARA QUE PROCEDAN A LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS ACTUACIONES QUE A ELLOS HACE.

De esta forma, los adeudos consignados han de ser objeto de atemperación en dos anualidades, a fin de proceder a su regularización y compensación respectiva con cargo al saldo que le corresponda a esta pedanía y en los términos indicados en el primero de los antecedentes aquí glosados. Así pues, el importe total a descontar en la participación de dos mil catorce asciende a la cantidad de cuatro mil novecientos dos con once (4.902,11 €), de un total de nueve mil ochocientos cuatro con veintidós euros (9.804,22 €).

RESUELVE

PRIMERO.- DETERMINAR EL IMPORTE DE LAS MAGNITUDES QUE, DE CONFORMIDAD CON LA BASE REPRODUCIDA EN LOS ANTECEDENTES DE ESTA RESOLUCIÓN, DEBEN TENERSE EN CUENTA PARA LA DETERMINACIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CORRESPONDIENTE A CADA UNA DE LAS PEDANÍAS DE ESTA LOCALIDAD:

A.- IMPORTE PROVISIONAL DE LA PARTICIPACIÓN MUNICIPAL EN LOS TRIBUTOS DEL ESTADO CORRESPONDIENTE A 2013 (DEDUCIDAS LAS RETENCIONES POR LOS EXCESOS CORRESPONDIENTES A DOS MIL OCHO Y DOS MIL NUEVE): 198.021,36 €

B.- BASE DE REFERENCIA PARA LA DETERMINACIÓN DEL MODULO: 99.010,68 €

C.- POBLACIÓN EMPADRONADA EN CADA UNO DE LOS NÚCLEOS DE POBLACIÓN DEL MUNICIPIO A VEINTISEIS DE DICIEMBRE DE DOS MIL TRECE:

- VILLAMAÑÁN: 897 HAB
- VILLACÉ: 103 HAB
- BENAMARIEL 90 HAB
- VILLACALBIEL-SAN ESTEBAN (58+ 88)= 146 HAB

D.- IMPORTE DEL MODULO PROVISIONAL: 80,10 €/VECINO

SEGUNDO.- SENTAR COMO IMPORTE PROVISIONAL DE PARTICIPACIÓN DE LAS PEDANÍAS DEL TÉRMINO MUNICIPAL EN LAS SIGUIENTES CANTIDADES

LOCALIDAD	IMPORTE
VILLACÉ	8.250,30 €
VILLACALBIEL-SAN ESTEBAN	11.694,60 €
BENAMARIEL	7209,00 €
TOTAL	27.153,90 €

TERCERO.- APROBAR COMO IMPORTES PENDIENTES DE SER INGRESADOS EN LA TESORERÍA MUNICIPAL DE VILLAMAÑÁN POR LAS ENTIDADES LOCALES DEL MUNICIPIO LAS SIGUIENTES CANTIDADES, A LA VISTA DEL NÚMERO DE CONTADORES FACILITADOS AL COMENZAR EL EJERCICIO DOS MIL TRECE (QUEDA DE CUENTA DE CADA UNA DE LAS PEDANÍAS NOTIFICAR ALGÚN TIPO DE VARIACIÓN EN LOS MÓDULOS ESPECIFICADOS EN SU DÍA)

NUCLEO	NÚMERO DE MODULOS (CONTADORES)	TERMINO FIJO POR MODULO	TOTAL A INGRESAR
VILLACALBIEL-SAN ESTEBAN	127	15	1.905,00 €
VILLACE	80	15	1.200,00 €
BENAMARIEL	116	15	1.740,00 €

CUARTO.- DETRAER DE LAS SIGUIENTES CANTIDADES, EN CONCEPTO DE COMPENSACIÓN DE CRÉDITOS ADEUDADOS POR LAS ENTIDADES LOCALES MENORES DEL MUNICIPIO AL AYUNTAMIENTO DE VILLAMAÑÁN LAS SIGUIENTES

A.- VILLACÉ

- CUATRO MIL OCHOCENTOS SETENTA Y TRES CON VEINTE EUROS (4.873,20 €).

B.- VILLACALBIEL-SAN ESTEBAN

- SEIS MIL CIENTO TREINTA Y CINCO CON SETENTA Y UNO (6.135,71 €)

C.- BENAMARIEL

- DOS MIL TRESCIENTOS VEINTE EUROS (2.320,00 €)

QUINTO.- ACORDAR COMO PARTICIPACIÓN PROVISIONAL EN LOS TRIBUTOS MUNICIPALES DE LAS PEDANÍAS DEL MUNICIPIO LAS CANTIDADES CONSIGNADAS A CONTINUACIÓN, QUE DEVENDRÁN DEFINITIVAS CON LA LIQUIDACIÓN DEL EJERCICIO PRESUPUESTARIO DOS MIL TRECE

LOCALIDAD	IMPORTE
VILLACÉ	3.377,10 €
VILLACALBIEL-SAN ESTEBAN	3.958,89 €

BENAMARIEL	4.889,00 €
TOTAL	13.824,99 €

*Doña Consuelo González Martínez indica que no considera pertinente la repercusión en las Entidades Locales Menores del gasto que se ha devengado por la cesión de material que ha hecho MANSURLE, toda vez que no ha sido realizada a favor de las Pedanías, sino a favor de las Asociaciones La Cilla y El Valle, a las que habrá de indicar el monto total del coste, pero en ningún caso repercutírselo.*

*Los miembros de la Comisión acuerdan evacuar el siguiente DICTAMEN:*

*SE APRUEBA POR UNANIMIDAD DE SUFRAGIOS DE LOS VOCALES ASISTENTES AL ACTO LA PROPUESTA DE DICTAMEN ELABORADA POR EL SEÑOR PRESIDENTE DE LA COMISIÓN DE HACIENDAS RATIFICANDO EL IMPORTE DE LAS RESPECTIVAS ASIGNACIONES CORRESPONDIENTES A LAS PEDANIAS DEL TERMINO, CON LAS MATIZACIONES INDICADAS Y MANIFESTANDO EL CARÁCTER PROVISIONAL DE LAS MISMAS, A LA ESPERA DE QUE POR PARTE DE LOS BENEFICIARIOS DE LAS MISMAS SE CUMPLIMIENTO A LAS OBLIGACIONES CONSIGNADAS”.*

Se adopta por unanimidad de sufragios de los ediles asistentes al acto, que son la totalidad de los integrantes de la Corporación Municipal de Villamañán el siguiente

#### ACUERDO:

**APROBAR LA DISTRIBUCIÓN PROVISIONAL DE LA PARTICIPACIÓN EN LOS TRIBUTOS DEL MUNICIPIO POR PARTE DE LAS ENTIDADES LOCALES MENORES DEL MUNICIPIO EN LOS TÉRMINOS PREVISTOS, SIN PERJUICIO DE QUE UNA MODIFICACIÓN POSTERIOR EN LOS MODULOS DE REPARTO DETERMINEN UNA MODIFICACIÓN EN LAS CUANTIAS DEFINITIVAMENTE PROCEDENTES.**

#### **PUNTO SEPTIMO. TURNO DE RUEGOS Y PREGUNTAS.**

Concluido el examen de los asuntos incorporados al orden del día de la sesión, se da apertura al preceptivo turno de ruegos y preguntas en el que se verifican las siguientes intervenciones, transcritas fielmente por el señor Secretario de la Corporación, de conformidad con lo que llevo a entender en el acto plenario y reflejo en las someras notas que tomo, sin que a la fecha de cierre del borrador se haya hecho entrega al mismo, por parte de ninguno de las señoras y señores ediles copia redactada del contenido de sus intervenciones:

#### ❖ Doña Julia Guerrero Rey:

- Suplica de la Presidencia la materialización del compromiso asumido de proceder a la numeración de los inmuebles sitios en las localidades integrantes del municipio, reiterando los inconvenientes que ello produce para los vecinos. La presidencia le indica que los números destinados a la pedanía de Villacalbiel-San Esteban han sido encargados y se espera su próxima recepción y colocación.
- Reclama de la Presidencia la adopción de alguna actuación referente al arreglo de la Travesía de la localidad de Villacalbiel-San Esteban. Se le recuerda que en invierno las obras son paralizadas a fin de evitar las inconveniencias de las adversas condiciones meteorológicas. Se le sugiere la posibilidad de modificar el objeto de la subvención que se ha reconocido a la pedanía de Villacalbiel-San Esteban en la nueva anualidad del Plan de Pequeñas Obras de la Diputación Provincial de León a la mejora de las vías de esta localidad, en vez de al soterramiento de claves.
- Se ruega que por parte de la Presidencia se inste de las Administraciones competentes algún tipo de actuación para que se mejore la calidad de la señal de televisión, así como de la calidad de las telecomunicaciones en general, en la pedanía de Villacalbiel-San Esteban. A colación de este asunto reprocha a la Presidencia su falta de compromiso en este aspecto, toda vez que en su día tuvo no poca responsabilidad en que no se instalará una antena de telefonía móvil,

extremo este último que le es refutado, estimándose, su petición y encargándose al respecto la remisión de una queja formal a la Subdelegación del Gobierno.

- Reclama nuevamente la necesidad de que se proceda a practicar un riego asfáltico en los viales municipales que presentan un estado de conservación más comprometido.

❖ Don Julián Ordás Nava:

- Se ruega a la Presidencia que no se deje sin la colaboración municipal a la Asociación Cultural Cantamilanos de Benamariel, que a la fecha no ha recibido la aportación correspondiente al ejercicio dos mil trece. En este sentido se le indica, que a la fecha no se ha podido determinar que dicha Asociación procediese a solicitar el abono de la cuantía habilitada al respecto en el presupuesto del ejercicio dos mil trece, formalizándola ante el registro municipal y con aportación del programa de actividades.

Seguidamente, D. Segundo Tejedor Gancedo Alcalde-Presidente levanta la Sesión. Siendo las trece horas y veinte minutos del día de la fecha, de lo cual como Secretario DOY FE.

**EL ALCALDE**

Segundo Tejedor Gancedo

**EL SECRETARIO**

Luis Mariano Martínez Alonso



**BORRADOR DEL ACTA DE LA SESION CELEBRADA POR EL PLENO MUNICIPAL CON  
CARÁCTER ORDINARIO EL UNO DE FEBRERO DE DOS MIL CATORCE**

**PRESIDENCIA**

D. Segundo Tejedor Gancedo

**CONCEJALES ASISTENTES**

D<sup>a</sup>. María Consuelo González Martínez

D<sup>a</sup>. Azucena Rebollo Martínez

D. José Ignacio Ordás Cubillas

D. Óscar López Prieto

D<sup>a</sup> Lucila Julia Guerrero Rey

D. José Manuel Pérez Merino

D. Higinio García Domínguez

D. Julián Ordás Nava

En la localidad de VILLAMAÑÁN siendo las 12.05 HORAS del día **01.02.2014**, previa convocatoria reglamentaria operada en virtud de resolución de Alcaldía de referencia al libro de resoluciones de esta Corporación 028/2014, se reúnen bajo la Presidencia del Sr. Alcalde D. Segundo Tejedor Gancedo, las Concejales y Concejales anotados al margen, para celebrar sesión ordinaria, en primera convocatoria conforme al Orden del Día aprobado, con la asistencia del Secretario de la Corporación, don Luis Mariano Martínez Alonso.

Abierta la Sesión por el Sr. Alcalde, tras haberse comprobado la existencia del Quórum suficiente para su válida celebración conforme el Art. 90 del RD 2568/1986, de 28 de Noviembre, Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, se procede a conocer los asuntos incluidos en el orden del día que son los siguientes:

---

**1º.- APROBACIÓN DEL BORRADOR DEL ACTA DE LA SESIÓN ANTERIOR, CORRESPONDIENTE A LA CELEBRADA CON CARÁCTER ORDINARIO EL DÍA VEINTIOCHO DE DICIEMBRE DE DOS MIL TRECE.**

**2º.- DACIÓN DE CUENTA DE LAS RESOLUCIONES DICTADAS POR EL SEÑOR ALCALDE DESDE EL ULTIMO ACTO DE FISCALIZACIÓN VERIFICADO.**

**3º.- PROPUESTAS DE GOBERNANZA CORPORATIVA QUE EL SEÑOR ALCALDE DESEA SOMETER A CONSIDERACIÓN DE LOS SEÑORES EDILES.**

**4º.- ESTIMACIÓN, SI PROCEDE, DEL REQUERIMIENTO DE ANULACIÓN INTERPUESTO POR LA SUBDELEGACIÓN DEL GOBIERNO DE LEON CONTRA EL ACUERDO PLENARIO DE TREINTA DE NOVIEMBRE, REFERENTE A LA MODIFICACIÓN DE LA RELACIÓN DE PUESTOS DEL AYUNTAMIENTO DE VILLAMAÑÁN Y DEL PRESUPUESTO GENERAL PARA 2014.**

**5º.- ANALISIS DE LOS REPAROS INTERPUESTOS POR LA SECRETARIA INTERVENCIÓN MUNICIPAL DE CONFORMIDAD CON LAS PREVISIONES DEL ARTICULO 228 DEL REAL DECRETO LEGISLATIVO 2/2004, DE 5 DE MARZO, EN SU REDACCIÓN OPERADA POR LA LEY 27/2013.**

**6º.- APROBACIÓN DE LA ASIGNACIÓN PROVISIONAL DE RECURSOS A LAS ENTIDADES LOCALES MENORES DEL MUNICIPIO DE VILLAMAÑÁN CON CARGO AL VIGENTE PRESUPUESTO MUNICIPAL.**

**7º.- TURNO DE RUEGOS Y PREGUNTAS.**

---

**PUNTO PRIMERO. APROBACIÓN DEL BORRADOR DEL ACTA DE LA SESIÓN ANTERIOR, CORRESPONDIENTE A LA CELEBRADA CON CARÁCTER ORDINARIO EL DÍA VEINTIOCHO DE DICIEMBRE DE DOS MIL TRECE.**

**CONSIDERACIONES GENERALES:**

**"Artículo 91.**

1. Las sesiones comenzarán preguntando el Presidente si algún miembro de la Corporación tiene que formular alguna observación al acta de la sesión anterior que se hubiere distribuido con la convocatoria. Si no hubiera observaciones se considerará aprobada. Si las hubiera se debatirán y decidirán las rectificaciones que procedan.

En ningún caso podrá modificarse el fondo de los acuerdos adoptados y sólo cabrá subsanar los meros errores materiales o de hecho.

Al reseñar, en cada acta, la lectura y aprobación de la anterior se consignarán las observaciones y rectificaciones practicadas.

[...]

**Artículo 97.**

[...]

1. **Ruego**, es la formulación de una propuesta de actuación dirigida a algunos de los órganos de gobierno municipal. Los ruegos formulados en el seno del Pleno podrán ser debatidos, pero en ningún caso sometidos a votación.

Pueden plantear ruegos todos los miembros de la Corporación, o los grupos municipales a través de sus portavoces.

Los ruegos podrán ser efectuados oralmente o por escrito y serán debatidos generalmente en la sesión siguiente, sin perjuicio de que lo puedan ser en la misma sesión que se formulen si el Alcalde o Presidente lo estima conveniente.

2. **Pregunta**, es cualquier cuestión planteada a los órganos de gobierno en el seno del Pleno. Pueden plantear preguntas todos los miembros de la Corporación, o los grupos municipales a través de sus portavoces. Las preguntas planteadas oralmente en el transcurso de una sesión serán generalmente contestadas por su destinatario en la sesión siguiente, sin perjuicio de que el preguntado quiera darle respuesta inmediata.

Las preguntas formuladas por escrito serán contestadas por su destinatario en la sesión siguiente, sin perjuicio de que el preguntado quiera darle respuesta inmediata.

Las preguntas formuladas por escrito con veinticuatro horas de antelación, serán contestadas ordinariamente en la sesión o, por causas debidamente motivadas, en la siguiente

**Artículo 109.**

1. De cada sesión el secretario extenderá acta en la que habrá de constar:

a. Lugar de la reunión, con expresión del nombre del Municipio y local en que se celebra.

b. Día, mes y año.

c. Hora en que comienza.

d. Nombre y apellidos del Presidente, de los miembros de la Corporación presentes, de los ausentes que se hubiesen excusado y de los que falten sin excusa.

e. Carácter ordinario o extraordinario de la sesión, y si se celebra en primera o en segunda convocatoria.

f. Asistencia del secretario, o de quien legalmente le sustituya, y presencia del funcionario responsable de la intervención, cuando concurra.

g. **Asuntos que examinen, opiniones sintetizadas de los grupos o miembros de la Corporación que hubiesen intervenido en las deliberaciones e incidencias de estas.**

h. Votaciones que se verifiquen y en el caso de las nominales el sentido en que cada miembro emita su voto. En las votaciones ordinarias se hará constar el número de votos afirmativos, de los negativos y de las abstenciones. Se hará constar nominalmente el sentido del voto cuando así lo pidan los interesados.

i. Parte dispositiva de los acuerdos que se adopten.

j. Hora en que el Presidente levante la sesión.

2. De no celebrarse sesión por falta de asistentes, u otro motivo, el secretario suplirá el acta con una diligencia autorizada con su firma, en la que consigne la causa y nombres de los concurrentes y de los que hubieren excusado su asistencia."

De conformidad con lo dispuesto por los Artículos 36.1, 80, 82, 83 y 91 del RD 2568/1986 y el Artículo 47.2 del RDL 781/1986, de 18 de Abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las Disposiciones Legales vigentes en materia de Régimen Local, su Señoría pregunta si algún miembro de la Corporación desea formular alguna observación al borrador de la sesión verificada con carácter ordinario el VEINTIOCHO DE DICIEMBRE de dos mil trece, que se da por leída al haberse remitido copia junto a la convocatoria del presente acto, amén de encontrarse a disposición de todos los vecinos del municipio en el sitio web del Ayuntamiento ([www.aytovillamanan.es](http://www.aytovillamanan.es)). No formulándose ningún reparo u observación al fondo ni al resultado de los acuerdos en ella reflejados se declara aprobada, elevándose a definitiva y procediéndose a su transcripción a libro de actas de la Corporación.

**PUNTO SEGUNDO. DACIÓN DE CUENTA DE LAS RESOLUCIONES DICTADAS POR EL SEÑOR ALCALDE DESDE EL ULTIMO ACTO DE FISCALIZACIÓN VERIFICADO.**

En cumplimiento de las previsiones del artículo veintidós, apartado dos, letra a de la Ley de Bases del Régimen Local se procede a dar cuenta de las resoluciones y actuaciones llevadas a cabo por el señor Alcalde de la Corporación en ejercicio de sus funciones desde el último acto de fiscalización, a tal efecto se remitió a los Ediles un glosario comprensivo de las últimas resoluciones dictadas por su Señoría, concretamente desde la número trescientos ochenta y siete a cuatrocientos uno (propias del ejercicio dos mil trece) y de la número uno a la veintisiete (propias del ejercicio en curso), interpellándose a los asistentes al acto para que realicen cuantas alegaciones, puntualizaciones y observaciones tengan por conveniente no verificándose ninguna por lo que procede su transcripción en el libro de resoluciones que custodia el señor Secretario, así como una copia del apéndice a la Subdelegación del Gobierno y a la Delegación Territorial de la Junta de Castilla y León, en cumplimiento de las

previsiones que en tal sentido se recogen en la normativa reguladora de las bases del régimen local.

Se da cuenta del dictamen aprobado por la Comisión de Haciendas y Contratación en su sesión de veintiocho de enero, en relación con la relación de facturas de referencia 01/2014:

*“Se procede al examen de la relación de facturas con referencia 1/2014, correspondiente a las sentadas en el registro municipal de facturas entre los asientos **seiscientos sesenta y seis y seiscientos noventa y nueve** correspondientes al ejercicio dos mil trece, por un importe total de dieciocho mil ochocientos sesenta con cincuenta y siete euros, así como entre los asientos **uno y treinta y siete** correspondientes al ejercicio dos mil catorce por un importe dieciocho mil trescientos cuatro con ochenta y cuatro euros; Doña Lucila Julia realiza los siguientes votos particulares.*

*1º.- Considera excesivo el importe total de los gastos de limpieza de los depósitos, en esta ocasión los verificados en Villamañán y Benamariel, toda vez que los trabajos realizados en los depósitos de Villacabriel-San Esteban y Villacé fueron objeto de realización, facturación y pago el pasado verano. Entiende que ni el tiempo empleado por los operarios que desempeñaron las labores propias, ni el contenido efectivo de estas, justifica el desproporcionado, a su juicio, precio girado contra la tesorería municipal. El señor Presidente le indica que, a su instancia, se inquirió a la empresa encargada de los trabajos, indicándose por esta que se verificaban en función de secciones tratadas, habiéndose intervenido hasta en seis en la localidad de Villamañán, hecho que justifica el importe total facturado.*

*2º.- En relación con los gastos verificados con motivo de la fiesta de Noche Vieja, por un total de cuatro mil cuatrocientos setenta y siete euros, reitera su crítica a que por parte del Ayuntamiento se asuman unos gastos que muy bien debieran ser asumidos por parte de las personas que han tomado parte en la organización y celebración de los fastos de la saturnalia silvestrina. En este sentido, doña Consuelo le replica que la realización de este tipo de actividades corre por cuenta del Ayuntamiento, como de costumbre, así como también corren muchas otras, como la organización de una Cabalgata de Reyes con personación en todas y cada una de las pedanías del municipio que, por otra parte, soslayan cualquier tipo de implicación y cooperación en la misma. En este punto se debate sobre las responsabilidades que corresponde a cada uno de los ediles de la Corporación, habida cuenta de las retribuciones que perciben de la misma.*

*La Presidencia indica la inclusión en la relación de facturas de un cargo improcedente, concretamente el asiento catorce, correspondiente a diversos trabajos realizados por don José Pellitero González en el convento: al parecer dichos trabajos fueron realizados por encargo del cura párroco, por lo que a él se le ha girado la factura. Por otra parte, somete a consideración de la Comisión la formulación de un pronunciamiento respecto a la asunción por parte del Ayuntamiento que de los gastos de luz verificados en la Capilla de dicho inmueble, una vez que los actos litúrgicos han sido trasladados al mismo, se giren a la parroquia de Villamañán. En este último sentido la Comisión sugiere que, habida cuenta del moderado importe de los mismos, que se trata de una situación transitoria en el año (el culto volverá a la Iglesia Parroquial tan pronto como el clima suavice sus rigores), así como la mejora que con este nuevo emplazamiento se ofrece a los feligreses de la localidad, el contrato de suministro debe mantenerse en los actuales términos.*

*Otra de las cuestiones que se suscita, a la vista de los conceptos integrados en la relación de facturas, es la de los gastos excesivos que se vienen registrando en la caldera del Colegio Público de Villamañán. En este punto, doña Azucena toma la palabra y explica a los miembros de la Comisión el contenido y cariz de la última reunión del Consejo Escolar. La Presidencia expone que la configuración de este edificio, las peculiaridades de la instalación térmica, su orientación y, en general, su estructura toda, así como la ubicación del termostato se traducen en un gasto de combustible cifrada en unos dos mil euros cada tres semanas, o lo que es lo mismo, cien euros cada día lectivo, algo absolutamente insostenible. El pasado martes se habría personado junto con el arquitecto asesor municipal en las dependencias del centro y pudo comprobar de primera mano, no ya el calor excesivo que se registra en estas dependencias, sino el poco cuidado que por el personal docente se manifiesta en relación con la adopción de unas mínimas medidas de precaución que contribuyan a garantizar una mejor gestión de la infraestructura calorífica del centro, comprobando con asombro como las puertas del patio se encontraban abiertas de par en par en pleno mes de enero. A esto se añaden dislates verificados en ocasiones anteriores, como la abertura de ventanas en pleno invierno a fin de atemperar el excesivo calor que se acumulaba en las instalaciones, de lo que han sido testigos varios vecinos del municipio, incluyendo alguno de los vocales de la Comisión.*

*Sin perjuicio de lo anterior, es lo cierto que el edificio presenta una obsolescencia notable en cuanto a gestión sostenible del recurso calorífico proporcionado por el Ayuntamiento de Villamañán, lo que debe ser atajado a la mayor brevedad, acometiendo cuantas actuaciones sean precisas para ello, enumerándose a título indicativo la reducción en noventa centímetros de la altura de los techos, la división de algunas aulas para poder ajustarlas al reducido tamaño de la comunidad docente, entre otras.*

*Doña Consuelo recuerda que la Diputación Provincial de León viene convocando con asiduidad subvenciones para colaborar en la realización de intervenciones en los centros docentes de los núcleos rurales de la provincia, en cuyo ámbito pudiera plantearse la inclusión de todas las actuaciones apuntadas por la presidencia*

*Al no formularse observación alguna que necesite mayor abundamiento en su contenido, se eleva  
**DICTAMEN FAVORABLE AL AYUNTAMIENTO PLENO RESPECTO A LA FISCALIZACIÓN DE LA RELACIÓN  
SOMETIDA A CONSIDERACIÓN DE ESTE ORGANO.”.***

Se toma razón del contenido del dictamen y de las transferencias correspondientes, previa ratificación por doña Julia de los votos particulares emitidos en la sesión del órgano colegiado indicado, entablándose debate entre ella y don Oscar sobre la procedencia o no de los gastos que se asumen por el Ayuntamiento de Villamañán con motivo de la organización de la celebración de la Noche de Fin de Año, ventilándose como cuestión de fondo si tal no debiera ser organizada y financiada por los particulares que deseen participar en un evento de tal naturaleza o si, por el contrario, deben ser las arcas municipales las que afronten los costes devengados. En cualquier caso, Doña Consuelo justifica los costes finales en lo singular de la Noche.

En otro orden de cosas, en la sesión consignada se procedió a la evacuación del siguiente dictamen, por lo que respecta a las obligaciones de rendición periódica de información por parte de las Entidades Locales al Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas en relación con su situación económico financiera y progresión de las disponibilidades presupuestarias trimestrales y globales:

*“De conformidad con las disposiciones recogidas en la Ley Orgánica 2/2012, de estabilidad financiera y sostenibilidad presupuestaria, y las disposiciones reglamentarias establecidas en su desarrollo, se ha procedido a rendir, en plazo y forma, al Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas el informe correspondiente a los períodos medios de pago a proveedores verificados en el segundo trimestre del ejercicio en curso, de conformidad con el siguiente desglose:*

TRIMESTRE 4. INFORME OFICIAL DE PAGOS REALIZADOS						
Pagos realizados en el trimestre	Periodo medio pago (PMP) (días)	Periodo medio pago excedido (PMPE) (días)	Pagos realizados en el Trimestre			
			Dentro periodo legal pago		Fuera periodo legal pago	
			Número de Pagos	Importe Total	Número de Pagos	Importe Total
<b>Gastos en Bienes Corrientes y Servicios</b>						
<i>Aplicados a Presupuesto (Capítulo 2) por artículos</i>						
20- Arrendamientos y Cánones	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00
21- Reparación, Mantenimiento y conservación	8,33	19,86	8	6.491,19	2	464,07
22- Material, Suministro y Otros	19,62	9,37	126	35.020,50	28	16.364,25
23- Indemnización por razón del servicio	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00
24- Gasto de Publicaciones	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00
26- Trabajos realizados por Instituciones s.f. de lucro	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00
27- Gastos imprevistos y funciones no clasificadas	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00
2 - Sin desagregar	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00
Pendientes de aplicar a presupuesto	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00
<b>Inversiones Reales</b>						
<i>Aplicados a Presupuesto (Capítulo 6)</i>	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00
Pendientes de aplicar a presupuesto	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00
<b>Otros Pagos realizados por operaciones comerciales</b>						
<i>Aplicados a Presupuesto</i>	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00
Pendientes de aplicar a presupuesto	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00

Sin desagregar						
Aplicados a Presupuesto	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00
Pendientes de aplicar a presupuesto	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00
Total			134	41.511,69	30	16.828,32

Los desfases apreciados, se deben exclusivamente a las dilaciones entre las fechas de libramiento de facturas y los cargos en las cuentas corrientes habilitadas para pagos domiciliados, siendo en este sentido imputable los principales retrasos a IBERDROLA GENERACIÓN. Es lo cierto que se trata de una situación deliberadamente achacable al proceso que esta mercantil presente en su procedimiento de facturación y en ningún caso imputable al Ayuntamiento. Sin embargo, las nuevas prevenciones que la normativa aprobada en materia de registro de facturas y pago de las mismas en término, aconsejan, de cara a evitar posibles incidencias en futuras rendiciones de este tipo de informes, requerir a esta mercantil para que proceda a ajustar la domiciliación de cargos a los plazos referidos (actualmente treinta días). Caso contrario, habrá de procederse a la anulación de las domiciliaciones de pagos, algo que por otra parte resulta mucho más ajustado a derecho, toda vez que el de la gestión de pagos respecto a las Administraciones públicas es un procedimiento auténticamente tasado, la última de cuyas fases constituye precisamente, y previas las fiscalizaciones y auditorías previas, la del pago.

En otro orden de cosas, de conformidad con las previsiones aplicables en materia de control del déficit en las Administraciones Públicas, se ha establecido la obligación para las entidades locales de proceder a la rendición telemática periódica de diversa información que permita a la autoridad estatal hacer un seguimiento de la situación del sector público en términos de contabilidad nacional.

Entre los estados que deben rendirse figura el correspondiente a la gestión presupuestaria que resulte a la finalización de cada trimestre. En cumplimiento de dichas previsiones se ha procedido a la rendición en tiempo de los datos correspondientes al cuarto trimestre del ejercicio en curso, desprendiéndose de ello que el Ayuntamiento de Villamañán, a 31.012.2013, y con las prevenciones que se indicaran a continuación, se encontraba en la siguiente situación, por cuanto a las siguientes magnitudes agregadas hace:

1º.- **ESTABILIDAD PRESUPUESTARIA:** toda vez que se verificaron unos Ingresos no financieros por importe de 689.303,90 € y unos gastos no financieros por importe de 666.022,05 €, esta Entidad Local gozó de capacidad de financiación, cumpliéndose con esta magnitud.

2º.- **REGLA DE GASTO:** La comparación entre el gasto computable a la liquidación del ejercicio anterior, así como la tasa de referencia permitida, resulta que ambas magnitudes se cifran en setecientos seis mil quinientos siete con cuatro euros (706.507,04 €) y setecientos dieciocho mil quinientos diecisiete con sesenta y seis (718.517,66 €) respectivamente, mientras que el gasto computable previsto de la liquidación del ejercicio objeto de análisis se ha fijado en seiscientos cuarenta y tres mil cincuenta y siete con noventa euros (643.057,90 €), por lo que el Ayuntamiento de Villamañán va a concluir el ejercicio con un cumplimiento holgado de la regla de gasto.

3º.- **DEUDA VIVA:** El Ayuntamiento de Villamañán no tiene, a la fecha, concertada ninguna operación financiera encuadrable en este concepto, sin perjuicio de las cantidades adeudadas en relación con los excesos de aportación verificados en las liquidaciones presupuestarias de los ejercicios dos mil ocho y dos mil nueve, que se vienen amortizando mensualmente con retenciones en las aportaciones verificadas con cargo a la participación en los tributos del Estado y que, el ejercicio dos mil trece, se cifra en un importe aproximado de seis mil cien euros. A treinta y uno de diciembre, tal como puede desprenderse de los datos obrante en la CENTRAL DE INFORMACIÓN DE RIESGOS gestionada por el Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas, el importe vigente por este concepto se cifra en veinticinco mil ochocientos ochenta y tres euros (25.883 €), de los que dieciséis mil doscientos treinta y seis (16.236 €), corresponden a dos mil ocho, y nueve mil ochocientos once (9.811 €), corresponden a dos mil nueve.

#### **CONSIDERACIONES:**

Pese a las desviaciones puntuales verificadas a lo largo de ejercicio dos mil trece, la conclusión de los datos anticipados que se ha expuesto anteriormente arrojan un saldo favorable por cuanto a las magnitudes indicadas y determinantes de la sostenibilidad de la Administración Municipal de Villamañán, en la que se ha registrado un importante esfuerzo de consolidación fiscal en todas y cada una de sus áreas, sin que ninguna de las cuales haya dejado de prestar las funciones propias de su naturaleza. De esta forma, el escenario dibujado por las Directrices de Ordenación Presupuestaria aprobadas por este Ayuntamiento en dos mil doce están contribuyendo a la atemperación de la consolidación exigida a los poderes públicos desde las más altas instancias europeas y nacionales, garantizando la continuidad en la prestación de los servicios públicos municipales, racionalizando su funcionamiento y reduciendo costes de prestación.

En relación con los datos incluidos en la rendición de información analizada en el apartado anterior, debe indicarse que se trata de las cifras de gestión presupuestaria consignadas en la contabilidad municipal a la fecha, quedando todavía pendiente de realizar los ajustes financieros incluidos en el expediente administrativo denominado determinación de los ajustes y operaciones previas al cierre contable del ejercicio dos mil trece, sentándose en concreto la dotación de provisiones por insolvencias, amortización de capital y depuración de

*saldos de derechos de dudoso cobro, esta última una de las áreas en que debe centrarse la atención de la administración municipal, toda vez que en la misma se consigna un volumen importante de conceptos pendientes de materialización.*

*Sin perjuicio de la prevención indicada en el párrafo anterior, la conclusión del ejercicio dos mil trece augura, por cuanto a la situación económico financiera del Ayuntamiento de Villamañán hace, un cumplimiento escrupuloso de las obligaciones que en consolidación fiscal competen a su alcance y naturaleza jurídica.*

*Así las cosas, los miembros de la Comisión acuerdan evacuar el siguiente DICTAMEN:*

**PROCEDASE A SOMETER AL AYUNTAMIENTO PLENO LA SITUACIÓN EN QUE SE ENCUENTRA EL AYUNTAMIENTO DE VILLAMAÑÁN POR CUANTO HACE A LAS MAGNITUDES REFERIDAS, PROCEDIÉNDOSE A DAR CUENTA DE LAS RESPECTIVAS POSICIONES A LAS ADMINISTRACIONES COMPETENTES".**

El Ayuntamiento Pleno se da por enterado y manifiesta su conformidad con las actuaciones practicadas, así como con el contenido de la información advenida por la intervención municipal.

No formulándose ninguna otra objeción, se da por concluso el preceptivo acto de fiscalización de las actuaciones llevadas a cabo por la presidencia en el ejercicio de sus competencias propias.

<p><b>PUNTO TERCERO.- PROPUESTAS DE GOBERNANZA CORPORATIVA QUE EL SEÑOR ALCALDE DESEA SOMETER A CONSIDERACIÓN DE LOS SEÑORES EDEILES.</b></p>
---

Su señoría el Alcalde, desea recabar el parecer de los miembros de la Corporación, representantes de la población del Municipio, respecto a diversos asuntos, a fin de garantizar el mayor consenso entre los Corporativos, ofreciendo ante los ciudadanos una imagen de unidad y coordinación en la gestión de asuntos que a todos preocupa e interesa, según el siguiente orden:

**1º.- DACIÓN DE CUENTA DEL RESULTADO DE LA REUNIÓN MANTENIDA CON LA DELEGADA PROVINCIA DE EDUCACIÓN, EN RELACIÓN CON LA MODIFICACIÓN DEL RÉGIMEN DE PARADA DE AUTOBUSES ESCOLARES EN LA LOCALIDAD DE BENAMARIEL:**

En la reunión mantenida por la Presidencia con la Delegada Territorial, se procedió a trasladar a la máxima responsable provincial la conveniencia de que se proceda a la modificación de la ubicación física de las paradas de los autobuses destinados al transporte escolar, habida cuenta de que la mayoría de los usuarios del servicio residen en la Urbanización de las Eras de Benamariel y no en el casco de la población.

La Delegada Territorial indicó al señor Alcalde que la petición de los vecinos de la localidad, por él representados, sería estimada, siempre que por parte del Servicio de Fomento no se informase en contra, encontrándose a la fecha de la reunión pendiente de la recepción del pronunciamiento correspondiente.

**2º.- ADHESIÓN, SI PROCEDE, AL SISTEMA DE ADQUISICIÓN CENTRALIZADA DEL SUMINISTRO DE ENERGÍA ELÉCTRICA IMPLEMENTADO POR LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE CASTILLA Y LEÓN:**

El pasado diez de enero, en el Boletín Oficial de Castilla y León, número 6, apareció publicada la ORDEN HAC/1117/2013, de 30 de diciembre, por la que se desarrolla el procedimiento y se aprueban los modelos de petición para la adquisición del suministro de energía eléctrica a través del sistema de adquisición centralizada en el ámbito de la Comunidad de Castilla y León.

Como antecedentes a este asunto, debe recordarse que este Ayuntamiento ha procedido a la pública licitación de todos los contratos de suministro que precisa para el normal funcionamiento y desempeño de sus funciones propias, en especial los referentes a los alumbrados públicos y los de las dependencias destinadas a la pública concurrencia, en dos mil diez y en dos mil once, verificándose la concurrencia en el procedimiento de IBERDROLA, declarándose desierto el segundo de los procedimientos licitatorios toda vez que por parte de dicha mercantil se procedió a realizar modificaciones en el objeto licitatorio, no aceptándolo en la configuración que al mismo se había realizado por este poder adjudicador.

Desde aquel momento, no se ha procedido a intentar ningún nuevo procedimiento licitatorio, habida cuenta de la imposibilidad de fomentar la competencia entre las operadoras autorizadas y, por otra parte, la imposibilidad de que por parte de la única que concurre se ajuste a las condiciones de licitación que se marcan por en los pliegos correspondientes y que responden a las necesidades y disponibilidades propias de la tesorería municipal de esta Entidad Local, incluyéndose en las ofertas registradas en última instancia, la inclusión de unos coeficientes de actualización indeterminados y contrarios al principio de determinación de los precios.

Con todo, siempre se ha promovido desde esta Corporación el fomento de actuaciones que promuevan la competencia, la transparencia y el ajuste de los precios a la nueva coyuntura puesta de manifiesto por el objetivo de consolidación fiscal acometido por las Administraciones Públicas y Administración Institucional dependiente. En este sentido, el concepto de las economías de escala constituye un nuevo espacio de actuación para los poderes adjudicadores habilitado por la posibilidad de adherirse a centrales de contratación, corrigiendo prácticas de concertación, como la referida anteriormente.

Por ello, se adopta por unanimidad de sufragios de los ediles asistentes al acto, que son la totalidad de los integrantes de la Corporación Municipal de Villamañán el siguiente

**ACUERDO:**

**ADHERIRSE AL SISTEMA DE ADQUISICIÓN CENTRALIZADA EN EL ÁMBITO DE LA COMUNIDAD DE CASTILLA Y LEÓN, EN LOS TÉRMINOS DESARROLLADOS EN LA ORDEN HAC/1117/2013, DE 30 DE DICIEMBRE, ACEPTADO LAS CONDICIONES DE FUNCIONAMIENTO DEL MISMO, DELEGANDO EN EL SEÑOR ALCALDE LA ADOPCIÓN DE LAS ACTUACIONES NECESARIAS PARA EL CUMPLIMIENTO FIEL Y EXACTO DEL PRESENTE.**

**3º.- ADHESIÓN, SI PROCEDE, A LA INICIATIVA DENOMINADA EMPRENDE 3, IMPLEMENTADA POR LA ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL ESTADO Y EN DESARROLLO DE LAS PREVISIONES DEL TENOR DE LA LEY 12/2012, ENTRE OTRAS:**

Se da cuenta de que se trata de una iniciativa del Gobierno de la Nación para agilizar los trámites de creación de empresas y otras comunicaciones relacionadas con los emprendedores y las Administraciones Públicas en el ámbito local, empleando para ello las nuevas técnicas de comunicación.

La plataforma facilita la comunicación de trámites relacionadas con determinadas actividades de comercio minorista definidas en la Ley 12/2012 de medidas urgentes de liberalización del comercio y de determinados servicios. Mediante CIRCE (Centro de Información y Red de Creación de Empresas) los emprendedores podrán crear una empresa de forma telemática, en sus modalidades de sociedad limitada y empresario individual/autónomo, constituyendo una parte fundamental para el funcionamiento de las empresas la comunicación de inicio de actividad a las Entidades Locales donde van a residir.

La plataforma integra las comunicaciones de CIRCE con las de las Entidades Locales telemáticamente ahorrando al emprendedor tiempo y dinero.

La Declaración Responsable en este ámbito es la notificación que hace el emprendedor para comunicar la implantación o modificación de actividades de comercio minorista y determinados servicios en establecimientos y sustituye la exigencia de licencia previa.

Los compromisos que el acto de adhesión implica para los Ayuntamientos son:

- Aceptar y utilizar el Modelo de Declaración Responsable.
- No solicitar ninguna otra documentación que la establecida en la normativa aplicable.
- Adoptar la normativa municipal al nuevo marco jurídico establecido por la Ley 12/2012.
- Colaborar con la Administración General del Estado y con la Federación Española de Municipios y Provincias, en todo lo necesario para el óptimo funcionamiento de la plataforma electrónica “Emprende en Tres”.
- Garantizar el correcto ejercicio de los derechos de los ciudadanos y de las empresas a llevar a cabo su actividad empresarial o comercial.
- La aceptación de cualquier solicitud, escrito o comunicación del destinatario de la plataforma, recibida dentro del horario de atención ciudadana, se producirá, en todo caso, dentro de las 24 horas siguientes a la recepción.
- La gestión de la declaración responsable, incluyendo la del pago de tasa y las comunicaciones pertinentes, de conformidad con la normativa de aplicación en el territorio de que se trate, se realizará en el plazo máximo de tres días hábiles, salvo en caso de demora no imputable a los servicios de la Entidad Local.

Por ello, se adopta por unanimidad de sufragios de los ediles asistentes al acto, que son la totalidad de los integrantes de la Corporación Municipal de Villamañán el siguiente

**ACUERDO:**

**ADHERIRSE A LA PLATAFORMA EMPREDE EN TRES, ACEPTADO LAS CONDICIONES DE FUNCIONAMIENTO DEL MISMO, DELEGANDO EN EL SEÑOR ALCALDE LA ADOPCIÓN DE LAS ACTUACIONES NECESARIAS PARA EL CUMPLIMIENTO FIEL Y EXACTO DEL PRESENTE.**

**4º.- REVOCACIÓN DEL ACUERDO ADOPTADO POR EL PLENARIO MUNICIPAL DE VILLAMAÑÁN EN RELACIÓN CON LA ASUNCIÓN DE LA ALTA INSPECCIÓN RESPECTO AL FUNCIONAMIENTO DEL COTO DE CAZA DE ESTA LOCALIDAD:**

Se recuerda que este órgano colegiado, en sesión ordinaria de treinta de noviembre de dos mil trece, adoptó el siguiente acuerdo:

*“2º. DACIÓN DE CUENTA DE LA RESOLUCIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA SENTENCIA 252/2013, RECAIDA EN EL MARCO DEL PROCEDIMIENTO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO 457/2011, SEGUIDO CONTRA ESTE AYUNTAMIENTO ANTE EL JUZGADO DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO NÚMERO UNO DE LEÓN, ASÍ COMO LAS MEDIDAS A ADOPTAR EN RELACIÓN CON LA SOCIEDAD DE CAZADORES DE VILLAMAÑÁN, EN LA QUE ESTA ADMINISTRACIÓN CEDIO LOS DERECHOS CINEGÉTICOS DE SU EXPLOTACIÓN PROPIA.*”

*Se da cuenta, en seguimiento del incidente que en esta materia se verificó en la sesión plenaria anterior, que la compañía SEGUROS OCASO, ha procedido a la consignación de la cantidad de 17.578,86 € en cumplimiento de las obligaciones contractuales que tenía concertadas con esta Administración en el momento en que se produjeron los acontecimientos que han concluido en la sentencia indicada.*

*De cara a garantizar que en el futuro no vuelvan a producirse una situación así, y toda vez que el hecho de ser el Ayuntamiento de Villamañán titular de aquellos derechos viene motivando la formalización de*



reclamaciones de daños y perjuicios ante el mismo y al amparo de la normativa de responsabilidad patrimonial de las Administraciones Públicas, se debe proceder a la asunción directa por esta Entidad del correspondiente contrato, subrogándose en la condición de tomador en el mismo y figurando como asegurado el presente titular de los derechos de explotación cinegética, en tanto que la normativa en vigor no sea objeto de alteración o el régimen de explotación vigente no sea revisado, y todo ello respecto a los accidentes de tráfico ocasionados por especies cinegéticas, toda vez que la Disposición Adicional Novena de la Ley 13/2005, de 19 de julio de Castilla y León, dispone:

*“La responsabilidad en accidentes de tráfico por atropellos de especies cinegéticas” la responsabilidad se imputará: “al conductor del vehículo cuando se le pueda imputar incumplimiento de las normas de circulación; a los titulares de aprovechamientos cinegéticos o, en su defecto a los propietarios de los terrenos, cuando el accidente sea consecuencia directa de la acción de cazar o de una falta de diligencia en la conservación del terreno acotado; y al titular de la vía pública si el accidente se produce como consecuencia de su responsabilidad en el estado de conservación de la misma y en su señalización”.*

*En cualquier caso, en la sentencia se establece que la Administración debe proceder a la tramitación de un expediente de responsabilidad patrimonial en los términos recogidos en la normativa de régimen jurídico de las Administraciones Públicas.*

*Así las cosas, y en ejecución del acuerdo adoptado por el plenario municipal el día nueve de noviembre de los corrientes, se ha procedido a formalizar por parte del presidente de la Asociación de Cazadores de Villamañán (G24405730) y carácter fehaciente, una declaración por la que se declara conocedor del contenido de dicho acuerdo y que se muestra conforme, en representación de la Asociación, para que se proceda a la modificación del tomador de la póliza 02939353400023 (suscrita con la compañía ALLIANZ) con carácter inmediato y sin perjuicio de posteriores modificaciones de los términos del contrato y de la compañía con la que se formalice el mismo.*

*De dicha declaración, así como del acuerdo de nueve de noviembre, se ha dado traslado al corredor de seguros del Ayuntamiento de Villamañán., para que proceda a su ejecución pura y simple, surtiendo efectos desde la fecha de firma de la póliza correspondiente, acto que se verificará una vez que se haya suscrito por el Presidente de la Asociación un documento contractual accesorio al acuerdo de cesión de los derechos, actualmente en vigor, toda vez que no ha sido objeto de revisión o denuncia por las partes, en que la Asociación se comprometa a:*

*1º.- Abonar con carácter automático el importe de la prima anual que se devengue por el concepto en presencia, que habrá de ser debidamente notificada por la Administración municipal.*

*2º.- Asumir los gastos que en concepto de franquicia pudieran derivarse de la satisfacción de las reclamaciones que deban reconocerse en el futuro, en el marco de la normativa aplicable, y por el riesgo expuesto.*

*3º.- Poner en conocimiento del Ayuntamiento de Villamañán cuantas reclamaciones lleguen a su poder por el concepto referido, toda vez que a las mismas habrá de dispensarles el tratamiento administrativo adecuado, reconociéndole a la Asociación de Cazadores la condición de interesado en los expedientes administrativos que se tramiten, de cara a que por parte de la misma se tome conocimiento de las actuaciones seguidas y, en caso de que así lo consideren oportuno en defensa de sus derechos e intereses, procedan a la aportación de pruebas o alegatos y, en su caso, a la interposición de los recursos administrativos y jurisdiccionales que tengan por conveniente.*

*4º.- La Asociación de Cazadores de Villamañán dará cuenta de las cacerías que, con carácter individualizado y excepcional, se soliciten a la Junta de Castilla y León, adjuntando copia de la autorización correspondiente, de suerte que con su custodia en el Ayuntamiento de Villamañán, pueda acreditarse en futuros contencioso las medidas que se siguen en los terrenos que alberga el coto para controlar las poblaciones de jabalíes y otras especies de gran tamaño, determinantes de accidentes de circulación.*

*5º.- El Ayuntamiento de Villamañán respetará la autonomía de gestión de que debe gozar la Asociación de Cazadores de Villamañán, en tanto que independiente de aquella, en la gestión y organización de todos sus asuntos, refiriéndose el actual acuerdo a los asuntos referidos a los daños que en terceras personas ocasionen las piezas de caza.*

*Visto todo lo cual, se acuerda por unanimidad de sufragios de los ediles asistentes al acto, que son la totalidad de los que integran la Corporación Municipal de Villamañán:*

*PRIMERO.- DAR TRASLADO DE LAS CONDICIONES INDICADAS EN EL PRESENTE ACUERDO A LA ASOCIACIÓN DE CAZADORES DE VILLAMAÑÁN, PARA QUE SEAN APROBADAS DE CONFORMIDAD CON SUS ESTATUTOS, DANDO CUENTA DE ELLO AL AYUNTAMIENTO DE VILLAMAÑÁN, CON CARÁCTER PREVIO A LA FORMALIZACIÓN DEL OPORTUNO INSTRUMENTO CONVENCIONAL QUE IMPLIQUE LA ASUNCIÓN POR ESTA ENTIDAD DE LA TITULARIDAD DE UN SEGURO QUE DE COBERTURA A LOS DAÑOS QUE PRODUZCAN LAS PIEZAS DE CAZA EN LOS VEHICULOS CON MOTIVO DE LA OCUPACIÓN DE LA CALZADA.*

*SEGUNDO.- DAR TRASLADO DEL CONTENIDO DEL PRESENTE ACUERDO AL CORREDOR DE SEGUROS DEL AYUNTAMIENTO DE VILLAMAÑÁN”.*

Practicadas las oportunas diligencias, se ha determinado que la transversalidad que opera en el sector del seguro haría ineconomía la implementación práctica del acuerdo referido, incrementándose notablemente el importe de la primas repercutidas en el

Ayuntamiento de Villamañán por la práctica de una actividad de riesgo, ajena por completo a su finalidad natural, repercutiendo en la totalidad de los vecinos del municipio los mayores costes añadidos por el elevado grado de siniestralidad que presenta a la fecha el coto y que ronda el quinientos por cien.

Conjugando la necesaria adopción de algún tipo de medida que contribuya a la resolución del riesgo relativo que para este Ayuntamiento, en tanto que titular de los derechos cinegéticos, supone el actual statu quo, y lo referido en el párrafo anterior, se adopta por unanimidad de sufragios de los ediles asistentes al acto, que son la totalidad de los integrantes de la Corporación Municipal de Villamañán el siguiente

**ACUERDO:**

**REVOCAR EL ACUERDO ADOPTADO EN SESIÓN DE TREINTA DE NOVIEMBRE, POR CUANTO HACE AL ESTABLECIMIENTO DE UNA ALTA INSPECCIÓN RESPECTO AL FUNCIONAMIENTO DEL COTO DE CAZA DE VILLAMAÑÁN, PROCEDIÉNDOSE EN SU LUGAR, A LA ATEMPERACIÓN DE LAS CONDICIONES INCLUIDAS EN DICHO ACUERDO EN UN DOCUMENTO ADMINISTRATIVO DE CARÁCTER CONTRACTUAL Y ACCESORIO, ELABORADO EN DESARROLLO DEL ACUERDO DE CESIÓN DE LOS DERECHOS CINEGÉTICOS A LA ASOCIACIÓN DE CAZADORES DE VILLAMAÑÁN, CON EXCLUSIÓN EXPRESA DE LA RESPONSABILIDAD DE SUSCRIBIR UN CONTRATO DE SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL POR LOS SINIESTROS QUE RESULTEN DE LA PRACTICA DE LA CAZA, MIENTRAS LA NORMATIVA NO CAMBIE EN ESTE SENTIDO Y CON MOTIVO DE LA PRÓXIMA APROBACIÓN DEL NUEVO PLAN CINEGÉTICO, DEL QUE TENDRÁ CARÁCTER COMPLEMENTARIO Y SE PONDRÁ EN CONOCIMIENTO DE LA JUNTA DE CASTILLA Y LEON, COMO TITULAR DE LA COMPETENCIA EN LA MATERIA EN PRESENCIA, Y EN LOS TÉRMINOS RESULTANTES DE LA SENTENCIA A QUO.**

**PUNTO CUARTO. ESTIMACIÓN, SI PRECEDE, DEL REQUERIMIENTO DE ANULACIÓN INTERPUESTO POR LA SUBDELEGACIÓN DEL GOBIERNO DE LEON CONTRA EL ACUERDO PLENARIO DE TREINTA DE NOVIEMBRE, REFERENTE A LA MODIFICACIÓN DE LA RELACIÓN DE PUESTOS DEL AYUNTAMIENTO DE VILLAMAÑÁN Y DEL PRESUPUESTO GENRAL PARA 2014.**

Por orden del señor Alcalde, el Secretario procede a dar lectura al dictamen de la Comisión de Haciendas y Contratación del Ayuntamiento de Villamañán, que en vista de la materia en presencia es competente, evacúo en sesión celebrada el día veintiocho de enero:

*«En sesión ordinaria, celebrada por el Ayuntamiento de Villamañán el día treinta de noviembre de dos mil trece se adoptó el siguiente acuerdo:*

*“Se procede por el Secretario a dar lectura a la propuesta de acuerdo que, en relación con la cuestión referida, se ha considerado conveniente elaborar por el su Señoría y de conformidad con las actuaciones obrantes en el expediente de su razón:*

*“En relación con el expediente relativo a la modificación de la plantilla municipal, en el sentido de reacomodar las retribuciones del personal laboral indefinido en plantilla de este Ayuntamiento y con efectos a uno de enero de dos mil catorce, con motivo de la aprobación del Proyecto General de Presupuesto del Ayuntamiento de Villamañán para 2014, y dando solución al reparo del Secretario Interventor de referencia 04/2013,*

**ANTECEDENTES DE HECHO**

**PRIMERO.** Con fecha 18.11.2013, se inició por la Alcaldía expediente para llevar a cabo la modificación de la plantilla municipal aprobada, con carácter inicial como parte integrante del expediente de Aprobación del Presupuesto General del Ayuntamiento de Villamañán para 2014, por Acuerdo del Pleno de fecha 05.10.2013.

**SEGUNDO.** Con fecha de 18.11.2013, se emitieron sendos informes por el señor Secretario Interventor, referentes al procedimiento aplicable y las consideraciones sustantivas que le merece la iniciativa pergeñada

desde esta Alcaldía para la regularización de las prestaciones determinantes del abono de horas extraordinarias por encima del máximo legal al personal de este Ayuntamiento.

Visto cuanto antecede, se considera que el expediente queda sobradamente acreditada la necesidad, conveniencia y regularidad de la iniciativa que se sustancia en la siguiente.

#### PROPUESTA DE ACUERDO

PRIMERO. APROBAR INICIALMENTE LAS FUNCIONES ORDINARIAS DESEMPEÑADAS POR EL PERSONAL LABORAL CONTRATADO CON CARÁCTER DEFINITIVO, AMPLIÁNDOSE LA DICCIÓN DEL VIGENTE CONVENIO COLECTIVO DE VILLAMAÑÁN, QUEDANDO REDACTADA EN LOS SIGUIENTES TÉRMINOS:

- *Oficial de Segunda: Controla las visitas y el trabajo realizado por las firmas contratadas para el mantenimiento de aquellas instalaciones donde esté establecido. Realización de los trabajos de mantenimiento y conservación de las infraestructuras municipales. Por otra parte las de vigilancia, guarda y custodia de los centros de trabajo y/o unidades administrativas, hacer recados oficiales dentro y fuera de los centros de trabajo, franquear, depositar, entregar, recoger y distribuirla correspondencia. Así mismo, se pondrá a disposición del Concejal del Área que proceda en cada caso, con motivo de los trabajos necesarios para la organización, desarrollo y finalización de las actividades culturales y lúdicas, organizadas, promovidas o apoyadas por el Ayuntamiento de Villamañán, en los horarios y condiciones que más se ajusten al desarrollo normal de los mismos, conciliando esto último con la normativa vigente en materia de descansos y duración máxima de la jornada de trabajo.*
- *Peón especialista: Realización de los trabajos de mantenimiento y conservación de las infraestructuras municipales, con capacidad de dirección del personal no especializado o temporal en la ejecución de los trabajos que se les encomiende por el jefe de personal, dando cuenta a este. Así mismo, se pondrá a disposición del Concejal del Área que proceda en cada caso, con motivo de los trabajos necesarios para la organización, desarrollo y finalización de las actividades culturales y lúdicas, organizadas, promovidas o apoyadas por el Ayuntamiento de Villamañán, en los horarios y condiciones que más se ajusten al desarrollo normal de los mismos, conciliando esto último con la normativa vigente en materia de descansos y duración máxima de la jornada de trabajo.*

SEGUNDO. MODIFICAR LA TABLA DE RETRIBUCIONES DEL PERSONAL INDICADO EN EL PUNTO ANTERIOR, INCREMENTADO AL ALZA DEL COMPLEMENTO ESPECÍFICO DEVENGADO POR CADA UNO DE ELLOS, CON CARÁCTER LINEAL EN CIENTO SIETE EUROS CON SESENTA Y CUATRO CÉNTIMOS DE EUROS, CORRESPONDIENTES AL PRORRATEO EN TÉRMINOS ANUALES DE LAS HORAS EXTRAORDINARIAS NO ESTRUCTURALES DESEMPEÑADAS EN TÉRMINO MEDIO ANUAL Y VALORADAS AL IMPORTE SATISFECHO POR TAL CONCEPTO.

CATEGORIA	SALARIO BASE	CTO. DESTINO	CTO. ESPECÍFICO
OFICIAL DE 2ª	600,83 €	130,36 €	650,10 €
PEON ESPECIALISTA	589,66 €	130,36 €	650,10 €

TERCERO.- EFECTUAR LOS AJUSTES CORRESPONDIENTES EN EL EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO DE APROBACIÓN DEL PRESUPUESTO GENERAL DEL AYUNTAMIENTO DE VILLAMAÑÁN PARA 2014, JUSTIFICADO EN LA NECESIDAD DE PROCEDER A UNA CORRECTA DETERMINACIÓN EN LOS CONCEPTOS RETRIBUTIVOS APLICADOS AL PERSONAL LABORAL, HABIDA CUENTA DE SU DESEMPEÑO Y FUNCIONES DESARROLLADAS, MÁXIME CUANDO ELLO NO SUPONE UN INCREMENTO CUANTITATIVO EN LA MASA SALARIAL CONSIGNADA EN LAS PARTIDAS HABILITADAS A TAL EFECTO, CON LO QUE NO SE VERIFICA INCIDENCIA ALGUNA EN LAS MAGNITUDES ESTABILIDAD PRESUPUESTARIA Y REGLA DE GASTO.

CUARTO.- IMPLEMENTAR UNA NUEVA FASE DE EXPOSICIÓN PÚBLICA, COMPRENSIVA DE TODA LA DOCUMENTACIÓN PRESUPUESTARIA PRECEPTIVA, CON LAS MODIFICACIONES NO CUALITATIVAS INDICADAS Y ELLO POR PLAZO DE QUINCE DÍAS MEDIANTE ANUNCIO EN EL BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIA, DURANTE ESE PLAZO LOS INTERESADOS PODRÁN EXAMINAR EL EXPEDIENTE Y PRESENTAR LAS ALEGACIONES Y RECLAMACIONES QUE ESTIMEN PERTINENTES. TRANSCURRIDO DICHO PLAZO, SI NO SE HAN PRESENTADO ALEGACIONES, SE ENTENDERÁ ELEVADO A DEFINITIVO ESTE ACUERDO DE APROBACIÓN INICIAL”.

En el turno de intervenciones que se verifica, don Higinio sugiere la conveniencia, cara a una mejor gestión de la política de personal y en relación con las horas extraordinarias estatutarias, que se sustituya las retribuciones que se devenguen por una compensación proporcional en horas en jornadas alternas y que no influyan en la prestación de las funciones propias de este personal.

Visto todo lo cual, se interesa a los señores vocales que se pronuncien sobre la propuesta de dictamen sometida a su consideración,

SE APRUEBA POR UNANIMIDAD DE SUFRAGIOS DE LOS VOCALES ASISTENTES AL ACTO LA PROPUESTA DE DICTAMEN ELABORADA POR EL SEÑOR PRESIDENTE DE LA COMISIÓN DE HACIENDAS Y CONTRATACIÓN, PROCEDIÉNDOSE CON LA TRAMITACIÓN REGLAMENTARIA DEL EXPEDIENTE

ADMINISTRATIVO SOMETIENDOLO AL ORGANO COMPETENTE JUNTO CON COPIA CERTIFICADA DEL PRESENTE DICTAMEN”

Doña Consuelo plantea que va a ocurrir con las horas que el personal temporal debe prestar en la época estival con motivo de la preparación y desarrollo de las distintas actividades que se realizan en Villamañán. La Presidencia le indica que en principio se procedería a la implementación de una política de flexibilidad de jornadas laborales, de forma que llegado el momento pudiera procederse a la alteración de las jornadas respectivas de forma que pueda darse plena satisfacción a las necesidades que se vayan verificando con carácter puntual, sin perjuicio de que el límite genérico aplicable en cuanto a este concepto otorga un margen de maniobra lo suficientemente amplio como para que en ningún momento se produzca inconveniencia alguna.

Doña Julia manifiesta su desconocimiento de que el personal contratado con carácter temporal desarrollase algún tipo de trabajos excepcionales con el motivo indicado, aclarándosele que corresponden con las funciones puntuales que se precisan con motivo de las diversas actividades organizadas en la época estival y que contribuyen sobremanera a amenizar la estancia en la población de los vecinos y los visitantes.

Visto lo cual, se acuerda por unanimidad de sufragios de los ediles asistentes al acto, que son la integridad de los que componen la vigente Corporación Municipal, la propuesta incorporada en el dictamen indicado y se ordena la adopción de cuantas actuaciones resulten precisas de cara a su ejecución pura y simple”.

Del correspondiente borrador se procedió a rendir cuenta telemáticamente a la Administración General del Estado y a la Comunidad Autónoma de Castilla y León, dando cumplimiento a las previsiones del artículo cincuenta y cinco de la Ley 7/1982, de 2 de abril. Por lo que respecta a la primera de las Administraciones indicadas, la fecha de registro que reza en la propia aplicación es el cinco de diciembre de dos mil trece.

Con fecha 10.01.2014 (RE/010/2014) se recibe “acuerdo adoptado por el Subdelegado del Gobierno en León, por el que se requiere a ese Ayuntamiento para que proceda a la anulación del acuerdo adoptado en el punto cuarto de la sesión celebrada el día 30 de noviembre de 2013”, en concreto: “Examinado el acuerdo adoptado en el punto cuarto (“APROBACIÓN INICIAL, SI PROCEDE, DEL PROYECTO DE MODIFICACIÓN DE LA PLANTILLA DE PERSONAL INCLUIDA EN EL PROYECTO DE PRESUPUESTO GENERAL DEL AYUNTAMIENTO DE VILLAMAÑÁN PARA EL EJERCICIO 2014”) de la sesión ordinaria celebrada por el Pleno del Ayuntamiento de Villamañán el día treinta de noviembre de dos mil trece, en cuyo apartado segundo se aprueba modificar la tabla de retribuciones del personal laboral contratado con carácter indefinido, mediante el incremento de su complemento específico en la cantidad lineal de 107,64 euros.

Visto el informe emitido por la Abogacía del Estado en León, a petición de la Subdelegación del Gobierno en León, se concluye que dicho acuerdo es contrario al ordenamiento jurídico por los siguientes motivos:

Según el artículo 20.Uno de la Ley 22/2013, de 23 de diciembre, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2014: “A efectos de lo establecido en el presente capítulo, constituyen el sector público: c) Las Corporaciones locales y Organismos de ellas dependientes.”

“Dos. En el año 2014, las retribuciones del personal al servicio del sector público no podrán experimentar ningún incremento respecto a las vigentes a 31 de diciembre de 2013, en términos de homogeneidad para los dos periodos de la comparación, tanto por lo que respecta a efectivos de personal como a la antigüedad del mismo.”

El acuerdo municipal incurre en vicio de ilegalidad, ya que al incrementar el complemento específico para determinado personal contraviene lo dispuesto en la disposición anterior.

Los conceptos de complemento específico y horas extraordinarias son totalmente distintos tanto en alcance como en finalidad y no puede integrarse en un complemento de puesto de trabajo que se devenga con habitualidad y periodicidad las posibles horas extraordinarias, que por su propia definición, según el Estatuto de los Trabajadores, son las que se realizan sobre la duración máxima de la jornada ordinaria de trabajo y, en principio son voluntarias y con limitaciones en cuanto a su cuantía. Por tanto, la retribución de las horas extraordinarias sólo puede ser por las efectivamente realizadas y a medida que se van realizando y no pueden calcularse de acuerdo a previsiones, medidas de años anteriores u otros factores similares, y mucho menos incrementar un complemento de puesto habitual y periódico. En definitiva, son conceptos retributivos totalmente distintos y el acuerdo del Ayuntamiento lo que refleja es una subida de complementos no permitida por la legislación de presupuestos generales del Estado para el año 2014. Por ello, Acuerdo:

Requerir al Señor Alcalde Presidente del Ayuntamiento de Villamañán, para que en el plazo máximo de quince días contado a partir del día siguiente a aquel en que tenga lugar la recepción de la comunicación del requerimiento, por el Pleno del Ayuntamiento se proceda a la anulación del acuerdo adoptado en el punto cuarto (...) dando cuenta de ello a la Subdelegación del Gobierno en León, pues en otro caso, se promoverá su impugnación ante la jurisdicción contencioso administrativa”.

El acuerdo hoy referido, tal y como se indica, responde a la necesidad de subsanar una situación enquistada en esta Administración y que a todas luces constituye una irregularidad evidente, como se puso de manifiesto por el señor Secretario Interventor en virtud del reparo de referencia 04/2013, que dice:

**“PRIMERO.** A juicio de la Intervención el sistema implementado en relación con el devengo y abono de este concepto retributivo, que aparece incluido en el vigente instrumento convencional, concretamente en el artículo 14, en los siguientes términos:

*Tendrán carácter estructural las horas extraordinarias que vengan exigidas por la necesidad de reparar siniestros y otros daños imprevistos en relación con competencias y servicios públicos de titularidad municipal, así como aquellas que resulten necesarias por ausencias o actividades imprevistas y otras circunstancias de carácter coyuntural o estructural derivadas de la naturaleza de la actividad de que se trate, siendo obligatorias para los trabajadores su cumplimiento.*

*En este sentido, resulta reveladora, por cuanto al concepto y tratamiento de la misma la sentencia del Tribunal Superior de Justicia de Cataluña, Sala de lo Contencioso-administrativo, Sección 2ª, Sentencia de 14 Feb. 2005, en concreto "Debe observarse, prima facie que las horas extraordinarias, que se definen en el artículo 35 del Estatuto de los Trabajadores como cada hora de trabajo que se realice sobre la duración máxima de la jornada ordinaria de trabajo, se encuentran limitadas por prescripción legal, realizada en el apartado segundo del citado precepto estatutario, a un "quantum" inferior a ochenta horas al año, con la finalidad de, al impedir la mayor prestación horaria de los trabajadores activos, favorecer las oportunidades de colocación de los trabajadores en paro forzoso.*

*Sólo queda fuera de este cómputo aquellas horas que superando la duración de la jornada ordinaria laboral se dediquen a prevenir o reparar siniestros u otros daños extraordinarios o urgentes.*

*Desde esta perspectiva, cabe señalar que la discriminación que a efectos de cotización en la Seguridad Social de las horas extraordinarias realiza el Real Decreto 1858/1981, de 20 de agosto, el Real Decreto 92/1983, de 14 de enero, y la Orden Ministerial de 1 de marzo de 1983, entre horas extraordinarias y horas extraordinarias estructurales, no puede modificar ni desvirtuar la hora extraordinaria, la categorización y los límites la realización de este tipo de horas que se establece en el artículo 35 del Estatuto de los Trabajadores, conformando el régimen jurídico de las mismas, que se impone como Derecho necesario a empleador y trabajadores, y que no puede ser objeto de elusión a través de la referencia al Convenio Colectivo, de modo que cuando las horas calificadas como horas extraordinarias superan ese límite legal cabe señalar que vienen antijurídicas e ilícitas, no pudiendo derivar en la estimación de beneficio o bonificación alguna.*

*Y además cabe advertir, siguiendo la doctrina del Tribunal Supremo expuesta en la sentencia de 27 de febrero de 1989, que objetivamente la apreciación de la apreciación de horas extraordinarias estructurales por encima de ese límite legal de 80 horas quiebra con la propia de horas extraordinarias como aquellas necesarias para responder a pedidos imprevistos, período punta de producción u otras, ya que además de atender a este fin, deben caracterizarse por ser imprevistas, por su singularidad para atender a las necesidades ordinarias de la actividad empresarial, al requerirse como condición para ser calificadas de horas extraordinarias que no puedan ser sustituidas por la utilización de las distintas modalidades de contratación, como refiere el artículo 1 in fine de la Orden del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social de 1 de marzo de 1983, debiendo en todo caso interpretarse de modo restrictivo este beneficio en la cotización para no alentar contradictoriamente la realización ordinaria de horas extraordinarias en demérito de su utilización residual y de su finalidad institucional, de impedir el favorecimiento de nuevas contrataciones laborales, dimanante del Acuerdo Nacional sobre Empleo.*

*Este Tribunal ha señalado que en ningún caso la calificación horas extraordinarias como en horas extraordinarias permite superar el límite anual máximo de horas extraordinarias fijado en el Estatuto de los Trabajadores.*

*Cabe rechazar consecuentemente que las horas extraordinarias no tengan establecido ningún límite o tope en la norma legal, al deber destacarse que esas horas deben calificarse en primer lugar como horas extraordinarias, al superar la jornada laboral establecida en el artículo 34 del Estatuto de los Trabajadores computada en referencia a la duración máxima de la semana ordinaria de trabajo, por lo que en ningún caso puede apreciarse que ad casu, dejen de ser horas extraordinarias al no haberse acreditado que estuvieran destinadas a prevenir o reparar siniestros u otros daños extraordinarios en la inteligencia del artículo 35.3 del referido texto legal.*

*Por otra parte, no cabe desconocer el valor normativo de ius cogens del artículo 35 del Estatuto de los Trabajadores, que tampoco podría excepcionarse su aplicación a través de una norma de carácter reglamentario, ni a través de Convenio Colectivo alguno, al vulnerar ello el principio de jerarquía normativa que se consagra en el artículo 9.3 de la Constitución".*

*Por otra parte, además de la limitación cuantitativa apuntada y que es excedida con creces, amén de la inadecuación de las horas declaradas y abonadas con el mismo concepto recogido en el convenio, resulta que en este se procedió a la inclusión, a fin de su regularización en la base salarial de: asistencia y mantenimiento de la piscina municipal durante los meses de campaña veraniega y las concedidas con motivo de los servicios verificados con motivo de las fiestas de septiembre, pasarán a integrarse en el complemento específico procediéndose al cómputo de las horas que en año dos mil diez se rindió por cada uno de ellos multiplicado por el importe aplicado a la hora extraordinaria en dos mil once".*

*Por último, sería conveniente que la llevanza de una fiscalización adecuada de las horas realizadas, mediante algún tipo de control presencial, no confiándolo exclusivamente a las declaraciones aportadas por los trabajadores.*

*Así mismo, conforme a lo dispuesto en el artículo 216.2 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, si el reparo afecta a la disposición de gastos, reconocimiento de obligaciones u ordenación de pagos, se suspenderá la tramitación del expediente hasta que aquel sea solventado en los siguientes casos:*

- a) Cuando se base en la insuficiencia de crédito o el propuesto no sea adecuado.*
- b) Cuando no hubieran sido fiscalizados los actos que dieron origen a las órdenes de pago.*
- c) En los casos de omisión en el expediente de requisitos o trámites esenciales.*
- d) Cuando el reparo derive de comprobaciones materiales de obras, suministros, adquisiciones y servicios".*

*Dado que las horas que se estaban abonando como tal, no se ajustan al concepto incluido en el vigente convenio colectivo, pues se reiteran cada año, con motivo de la organización de diversas actividades lúdicas en la localidad de Villamañán, en particular las fiestas patronales; dado que por parte del personal y de la Corporación se tiene asumido que todo ello son funciones propias y ordinarias, pese a las singularidades de los horarios y días en que las mismas se celebran y que su prestación resulta estructuralmente necesaria, se procedió a reajustar su calificación salarial, evaluándose su retribución en función de lo que se abonaba en ejercicios anteriores, en cuanto a número e importe líquido, como criterio evaluativo y en el ánimo de conciliar*

*el interés de los trabajadores sin suponer una mayor carga a la tesorería municipal, consciente como se es por esta Corporación de las restricciones de gastos que la actual coyuntura implica.*

*La actuación de la Subdelegación del Gobierno encuentra su fundamento en las previsiones del Capítulo III del Título V de la Ley de Bases del Régimen Local, probablemente (dado que no lo indica), en el artículo 65. Sin embargo por lo que aquí respecta, considera esta Corporación que la presunción de legalidad de los actos acuerdos y actuaciones de las Administraciones Públicas, así como el principio de lealtad institucional y de respeto por las Administraciones Públicas del ejercicio que otras hagan de sus competencias, hubiera habilitado el recurso previo a las previsiones del artículo sesenta y cuatro, máxime a la vista de los argumentos que posteriormente se detallarán en defensa de la actuación municipal.*

*Efectivamente este Ayuntamiento, en ejercicio de su potestad de autoorganización, de su autonomía legalmente reconocida y de la condición que le irroga el derecho laboral, entendió conveniente y ajustado a derecho proceder a la regularización de una situación que, como apunta el Secretario Interventor, no resultaba conforme a derecho: con carácter reiterado y ordinario, el personal laboral contratado de este Ayuntamiento presta una asistencia instrumental y esencial para poder llevar a término las labores de organización, control y recogida que precisan cuantas actividades lúdicas y de ocio organiza esta entidad, con carácter tradicional, al amparo de la encomienda que la Constitución Española hace a los poderes públicos en aras a garantizar que los ciudadanos españoles gocen de una adecuada calidad de vida y de la cláusula de habilitación genérica de competencias prevista en la propia Ley de Bases, cual es la promoción de los intereses y aspiraciones de las comunidades vecinales respectivas.*

*Así las cosas, estas funciones periódicas en el tiempo (fundamentalmente las festividades de San Marcos, Santiago y la Virgen de la Zarza, amén de las propias de las Navidades, Carnaval, Semana Santa y la Campaña Estival) no estaban contempladas dentro de las retribuciones ordinarias del personal, y pese al carácter ordinario de las mismas, como se colige de su reiteración en el tiempo. Por ello, debía procederse al ajuste de la vigente estructura salarial, vertebrada por el Primer Convenio Colectivo de Villamañán, recurriendo a los conceptos previstos en la normativa estatal para el personal con la condición de funcionario, y ello porque hasta ese momento se incluían en la misma gran cantidad de complementos cuya razón de ser no estaba del todo clara. De esa forma se adoptó esa nueva estructura en los términos que resultan del artículo 23 (vigente y registrado ante la autoridad laboral competente):*

*“La composición del salario se atenderá a los siguientes conceptos:*

- Salario base*
- Complemento de destino*
- Complemento específico*
- Antigüedad*
- Complemento de productividad*

*El salario base, complemento de destino y complemento específico para el personal laboral del será el que se fije para cada una de las categorías según las tablas salariales del anexo I.*

*No obstante ello, las cuantías que el oficial de segunda y los peones especialistas venían percibiendo con carácter periódico a la fecha de entrada en vigor del presente convenio por: asistencia y mantenimiento de la piscina municipal durante los meses de campaña veraniega y las concedidas con motivo de los servicios verificados con motivo de las fiestas de septiembre, pasarán a integrarse en el complemento específico procediéndose al cómputo de las horas que en el año dos mil diez se rindió por cada uno de ellos multiplicado por el importe aplicado a la hora extraordinaria en dos mil once.*

*La cuantía resultante se dividirá en doce anualidades.*

*La antigüedad para el personal afectado por este convenio será el equivalente, por cada trienio al servicio de esta Corporación, a la aplicación de un cinco por ciento del salario base percibida en el mes en que se consolide el nuevo trienio.*

*Para el personal de nueva contratación que haya desempeñado servicios como personal laboral en otra administración pública (entendiéndose por tales las enumeradas en la normativa reguladora de las bases del régimen local) y que, en todo caso, habrán de acreditar mediante certificación expedida por autoridad competente, le será de aplicación la regla incluida en el párrafo anterior para los trienios acreditados.*

*El complemento de productividad está destinado a retribuir el especial rendimiento, la actividad extraordinaria y el interés e iniciativa con que el trabajador público desempeña su trabajo. La apreciación de la productividad, en su caso, será fijada anualmente por resolución de Alcaldía, que deberá fundamentarse en circunstancias objetivas relacionadas con el desempeño del puesto de trabajo y el objetivo asignado al mismo. Dicha cantidad nunca será consolidable.*

*Los trabajadores que presten sus servicios en jornada inferior a la ordinaria o por horas percibirán sus retribuciones en proporción a la jornada que efectivamente realicen”.*

*Ello refutaría la fundamentación anteriormente reflejada, de forma que el requerimiento del Subdelegado viene a calificar de improcedente una modificación de la plantilla de personal, consistente en la incorporación a uno de los complementos propios de esta Entidad, de unas retribuciones periódicas que venían percibiéndose de forma indebida. Máxime cuando en el expediente se incorporan sendos informes que avalan la regularidad del acuerdo adoptado por el plenario municipal, y en los siguientes términos:*

## **I.- INFORME JURÍDICO.**

**PRIMERO.** Las plantillas, que deberán comprender todos los puestos de trabajo debidamente clasificados reservados a funcionarios, personal laboral y eventual, se aprobarán anualmente con ocasión de la aprobación del Presupuesto y habrán de responder a los principios de racionalidad, economía y eficiencia y establecerse de acuerdo con la ordenación general de la economía, sin que los gastos de personal puedan rebasar los límites que se fijen con carácter general.

**SEGUNDO.** La Legislación aplicable es la siguiente:

— Los artículos 22.2.i) y 90.1 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

— Los artículos 126 y siguientes del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las Disposiciones vigentes en materia de Régimen Local.

— Los artículos 169 y 177 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

— La Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público.

**TERCERO.** De conformidad con el artículo 126.2 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las Disposiciones vigentes en materia de Régimen Local, las plantillas podrán ser ampliadas en los siguientes supuestos:

a) Cuando el incremento del gasto quede compensado mediante la reducción de otras unidades o capítulos de gastos corrientes no ampliables.

b) Siempre que el incremento de las dotaciones sea consecuencia del establecimiento o ampliación de servicios de carácter obligatorio que resulten impuestos por disposiciones legales.

De acuerdo con el apartado tercero de ese mismo artículo, la modificación de las plantillas durante la vigencia del Presupuesto requerirá el cumplimiento de los trámites establecidos para la modificación de aquel.

Toda vez que de lo que aquí se trata es de modificar el tenor de la redacción que ha sido objeto de aprobación inicial en virtud de acuerdo plenario de fecha 05.10.2013, debe procederse a la modificación de aquel acuerdo, retrotrayendo las actuaciones procedimentales al punto de examen del expediente por el órgano colegiado competente en materia presupuestaria y, a partir de ahí, reiniciar las actuaciones.

**CUARTO.** El procedimiento para llevar a cabo la modificación de la plantilla es el siguiente:

A. La modificación de la plantilla municipal, que deberá ser previamente informada por Intervención, deberá ser aprobada inicialmente por el Ayuntamiento Pleno.

B. Aprobada inicialmente la modificación de la plantilla, se expondrá al público, previo anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia por 15 días, junto con el resto del expediente de aprobación del Presupuesto General del Ayuntamiento de Villamañán para 2014, en el que se integra y del que forma parte sustantiva en tanto que determinante de los gastos de personal laboral, durante los cuales los interesados podrán examinarlos y presentar reclamaciones ante el Pleno.

La modificación se considerará definitivamente aprobada si durante el citado plazo no se hubiesen presentado reclamaciones; en caso contrario, el Pleno dispondrá de un plazo de un mes para resolverlas.

C. A la vista de las alegaciones presentadas e informadas éstas, en su caso, el Pleno de la Corporación aprobará definitivamente la modificación de la plantilla, de acuerdo con el artículo 22.2.i) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

D. El acuerdo de modificación de la plantilla municipal se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia y además, de conformidad con el artículo 129.3 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las Disposiciones vigentes en materia de Régimen Local, el acuerdo se comunicará a la Administración del Estado y a la Comunidad Autónoma respectiva dentro del plazo de treinta días desde su aprobación.

## **II.- INFORME DE INTERVENCIÓN**

**PRIMERO.** El veinticinco de septiembre, se suscribe por el Secretario Interventor del Ayuntamiento de Villamañán la siguiente nota de reparo, toda vez que se viene observando cómo se realiza al personal laboral el abono de horas extraordinarias por el desempeño de concretas funciones que se repiten en el tiempo y cuya retribución no es equivalente en su cuantía a lo largo de meses. Se reproduce aquí lo dicho en su momento:

[...].

**SEGUNDO.** A la vista de lo indicado, cabe consignar aquí que a la fecha del presente informe se han acumulado por los trabajadores laborales, indefinidos en plantilla, las siguientes: don Florentino Rodríguez Carro, ciento cuarenta y siete, de las cuales pudieran ajustarse plenamente al concepto literal de hora extraordinaria expuesto, doce horas; don Ramón Manuel Pérez Alonso, ciento veintidós, de las cuales sería propiamente tales once y, en último lugar, don Ramón Rodríguez Castro, ciento veintidós, de las cuales sería horas extraordinarias propiamente dichas doce.

La considerable diferencia hasta el monto total se distribuye entre funciones de preparación de actividades culturales de todo orden, repetidas en el tiempo, cierre de las piscinas municipales, etc. Es lo cierto que la retribución de dichos trabajos son abiertamente irregulares:

Primero.- El concepto al que se recurre no está previsto para la realización de trabajos que no sean extraordinarios en las funciones del servicio, en el sentido de que no se reiteran con frecuencia en el tiempo. Tal condición no concurre en el supuesto en presencia pues, si bien son tareas que no se desempeñan todos los



meses del año, es lo cierto que es perfectamente identificable con anterioridad suficiente, amén de repetirse campaña tras campaña.

Segundo.- El desempeño de estas funciones muy bien pudiera considerarse contrarios a la normativa laboral aplicable a este personal, toda vez que no se respetan las jornadas laborales máximas aplicables y, por otra parte, no encuentran un acomodo debido en los contratos suscritos por ellos en el inicio de sus respectivas relaciones con este Ayuntamiento, si bien la vaguedad con que fueron redactados, pudieran dar cobertura a cualquier tipo de prestación.

TERCERO. La concreta forma en que se pretende por la presidencia resolver la anomalía debe considerarse cuando menos dudosa, toda vez que al albur de lo indicado en el párrafo anterior, lo que procede es un auténtico replanteamiento de la política de personal, de forma que si los cometidos en presencia se consideran de ineludible prestación por el Ayuntamiento de Villamañán, habría de procederse a la contratación de nuevo personal que entrase a desempeñarlas, respetándose de esta manera las jornadas de trabajo del personal en plantilla.

Por otra parte, la asignación inmediata de una cuantía a todos los trabajadores, cual es 3,59 euros al día, redondeando al alza y de forma lineal los complementos específicos correspondientes fijándolos en seiscientos cincuenta euros brutos con diez céntimos mensuales, debiera ser objeto de una valoración económica previa determinación de funciones y horarios de prestación y, que a la vista de lo dicho anteriormente, resulta gratuito, dado que el problema subyacente es la carencia de personal para el desempeño de las funciones pretendidas por la Presidencia.

CUARTO.- En último lugar, no debe perderse de vista que según las previsiones aplicables, recogidas en las leyes de presupuestos generales, no pueden incrementarse la masa salarial de las respectivas administraciones, algo que si bien no se conoce a ciencia cierta a la fecha, no es menos cierto que las programaciones internas del Ayuntamiento, la situación económica general y los trabajos de elaboración de la ley de presupuestos para dos mil catorce así parecen augurarlos. Es lo cierto que este último extremo debiera reportar los menores reparos, al no verse incrementada cuantitativamente la cuantía de los créditos específicos, sino su forma mensual de imputación.

Por último, en cuanto hace a la Ley 22/2013, las objeciones reproducidas constituyen una lectura más que discutible, toda vez que la interdicción en las modificaciones en la cuantía de las retribuciones se sujeta expresamente a una condición que no concurre en el supuesto presente: la condición de homogeneidad. Si por tal se entiende igualdad o semejanza en la naturaleza o el género de varios elementos, la atribución expresa de unas funciones nuevas a fecha uno de enero, que a treinta y uno de diciembre no aparezcan expresamente recogidas en el instrumento de regulación interna correspondiente, se hace evidente que no hay homogeneidad. Resulta por otra parte evidente que, la atribución de nuevas funciones a un trabajador, deben ser convenientes retribuidas al personal al que se asignan, como por otra parte reconoce expresamente la norma invocada en el requerimiento, concretamente en el punto séptimo del artículo en liza: "Lo dispuesto en los apartados anteriores debe entenderse sin perjuicio de las adecuaciones retributivas que, con carácter singular y excepcional, resulten imprescindibles por el contenido de los puestos de trabajo, por la variación del número de efectivos asignados a cada programa o por el grado de consecución de los objetivos fijados al mismo". Así mismo, se obvia otra previsión expresa aplicable al caso, en concreto reflejada en el punto cuarto del mismo precepto: "la masa salarial del personal laboral" "no podrá incrementarse en 2014", algo que se aprecia en este caso, como viene verificándose desde la implementación de las restricciones en los gastos de personal de las Administraciones Públicas con motivo de la consolidación fiscal necesaria para arrostrar las consecuencias de la crisis de deuda soberana que padece el Reino de España.

Por último, en esta fundamentación de la actuación municipal, el acto de impugnación no concreta el ámbito de la misma, toda vez que el acuerdo objeto de litigio alude a la modificación de la Relación de Puestos de Trabajo, y con ello y en lógico legal, a una modificación correlativa de la Plantilla de Personal al servicio del Ayuntamiento, es decir, un documento integrado en el Presupuesto General del Ayuntamiento de Villamañán para el ejercicio dos mil catorce y que, de forma mediata, pudiera entenderse impugnado en el litigio jurisdiccional con el que amenaza la Subdelegación del Gobierno de León. En sede jurisdiccional se corre el riesgo de que la parte demandante se inste la suspensión del contenido del acuerdo, paralizando la entrada en vigor del Presupuesto General indicado, debiéndose recurrir al expediente de la prórroga de presupuesto del ejercicio dos mil trece, con las correcciones establecidas a tal efecto en la ley de haciendas locales y que, por lo que aquí hace, supondrían la eliminación de todo programa de gasto que por su propia naturaleza debiera concluir en dicho ejercicio. De esta guisa, las consignaciones presupuestarias habilitadas y previstas a la fecha para realizar transferencias a las Entidades Locales Menores del Término desaparecerían, como también los apoyos a las diversas asociaciones del municipio y la imposibilidad de realizar operaciones de nueva inversión, teniendo que renunciar a la aportación que se ha reconocido a este Ayuntamiento con cargo a los Planes Provinciales de la Diputación Provincial de León. En síntesis, la Subdelegación del Gobierno parece querer, con la indeterminación del objeto de su requerimiento, abocar a la paralización completa y absoluta de esta Corporación a lo largo del ejercicio que esta comenzado, y ello es algo que perjudicaría, y gravemente, a las Entidades Locales del Municipio, cuya endémica carencia de recursos se ve en gran medida atenuada con las aportaciones municipales indicadas anteriormente.

Con todo y con ello, los miembros de la Comisión de Haciendas y Contratación del Ayuntamiento, discrepando abiertamente de la lectura de los hechos que se ha realizado por la Subdelegación del Gobierno de León y de sus conclusiones, reprobando la falta de audiencia que muy bien pudiera habérsele dispensado en el

esclarecimiento de una controversia que, como tal, sólo es apreciada por una de las partes, en el convencimiento de la regularidad y racionalidad de aquella actuación, pero declinando involucrarse en litigios fútiles que únicamente redundarían en un quebranto de los intereses de las Pedanías y de los vecinos del municipio, en los términos expresados, así como en el entretenimiento del personal municipal y en la exposición a unos gastos redundantes de la personación procesal del Ayuntamiento en la defensa de su menoscabada autonomía y de la legalidad de su actuación, adopta por unanimidad el dictamen de que por parte del plenario municipal se proceda al acatamiento del requerimiento de aquella en sus propios términos. Así mismo, se elevará copia del presente acuerdo al Consejo de Cuentas de Castilla y León, de forma que por parte del mismo y en relación con la imposibilidad de dar una solución al reparo de la intervención municipal se ha verificado con todo lo indicado.

Así mismo, toda vez que por parte de aquel se soslaya las implicaciones que el mismo tienen para el Presupuesto General del Ayuntamiento de Villamañán, y dado que el mismo ha sido objeto de exposición pública en su conformación anterior al acuerdo hoy anulado, se adopte pronunciamiento expreso en relación con la convalidación de las actuaciones seguidas hasta el momento indicado, continuando la tramitación legalmente prevista al efecto.»

En la votación subsiguiente a la exposición del dictamen reflejado, ha resultado aprobado por unanimidad de sufragios de los ediles asistentes al acto el acuerdo propuesto y en sus propios términos, de lo que se dará traslado a la Subdelegación del Gobierno de León

**PUNTO QUINTO. ANALISIS DE LOS REPAROS INTERPUESTOS POR LA SECRETARIA INTERVENCIÓN MUNICIPAL DE CONFORMIDAD CON LAS PREVISIONES DEL ARTÍCULO 228 DEL REAL DECRETO LEGISLATIVO 2/2004, DE 5 DE MARZO, EN SU REDACCIÓN OPERADA POR LA LEY 27/2013.**

Se procede por el Señor Secretario, a orden del su Señoría, a dar cuenta del dictamen adoptado en este asunto por la Comisión de Haciendas y Contratación en sesión de veintiocho de enero:

*“Habida cuenta de las nuevas previsiones introducidas en el Real Decreto Legislativo 2/2004, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales por la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local, concretamente en su artículo 218, según el cual el órgano interventor elevará informe al Pleno de todas las resoluciones adoptadas por el Presidente de la Entidad Local contraídas a los reparos efectuados, así como un resumen de las principales anomalías detectadas en materia de ingresos. Ello será objeto de un punto independiente en el orden del día de la correspondiente sesión plenaria, pudiendo el Presidente de la Corporación presentar un informe justificativo de la actuación.*

*Pues bien, en cumplimiento de tal, se procede a enunciar por parte del señor Interventor los aspectos de la gestión económica financiera incursos en situaciones que contrarían el tenor de la normativa aplicable a los mismos:*

*1º.- En cuanto a la gestión del servicio domiciliario de agua potable en la localidad de Villamañán, se registra un volumen de impagos en voluntaria que, siendo asumible, debe ser corregido a la mayor brevedad, a fin de garantizar una adecuada financiación del mismo. En este sentido resulta especialmente grave el descubierto que mantiene el Centro de Mayores Alicia, cifrado a la fecha, sin intereses de demora ni los intereses propios de la condición de conceptos recaudables en vía ejecutiva, en ocho mil setecientos cuarenta y siete con veintinueve euros, arrastrándose la situación desde el cuarto trimestre de dos mil doce.*

*El trato que pueda dispensarse por el Ayuntamiento al Centro de Mayores debe matizarse desde el punto y hora de las singularidades propias de la actividad que desarrolla, constituyendo el lugar de residencia de población dependiente para la que contar con una provisión de agua en cantidad resulta vital. Ello no obvia que los vecinos de la localidad demanden de su Ayuntamiento una actuación contundente en defensa de la igualdad de todos los contribuyentes y de corrección de situaciones de abierta conculcación de los deberes tributarios que dicho centro asumió el día que demandó los servicios en presencia. Por ello, de cara a la adecuada resolución de estas incidencias se acuerda:*

*a.- Delegar la recaudación del concepto tributario referido en la Diputación Provincial de León, a la mayor brevedad, de forma que al contar con mayores medios para garantizar una adecuada gestión de este concepto tributario, habida cuenta de la eficiencia puesta de manifiesto por este servicio en los conceptos que a la fecha se le ha encomendado.*

*b.- Por cuanto hace al Centro de Mayores Alicia, habida cuenta de las especiales circunstancias apuntadas, se considera conveniente proceder a dispensar un plazo de treinta días para que proceda a determinar la forma y plazos en que considere procedente a sus intereses. Transcurrido dicho plazo, ni consideraciones, ni conminaciones, nada que no sea la aplicación pura y simple de la normativa aplicable.*

*2º.- En el informe sobre el cumplimiento del plazo establecido en la normativa reguladora de la actividad contractual de las administraciones públicas, correspondiente al cuarto trimestre, se observa que la*

*mayoría de los incumplimientos de pago se deben a las domiciliaciones de cargos en cuenta habilitados a favor de IBERDROLA GENERACION y LABORATORIOS DE BIOTECNOLOGÍA, por lo que habrá de girárseles un requerimiento para que, bien cumplan con los plazos establecidos en la nueva Ley 25/2013, de 27 de diciembre, de impulso de la factura electrónica y creación del registro contable de facturas en el Sector Público, o bien se cancelarán aquellas.*

*3º.- Sigue observándose una excesiva dilación por parte de Electricidad Cabrerros Vidal en la aportación de las facturas correspondientes a los servicios prestados al Ayuntamiento de Villamañán, tanto en las redes de alumbrado público, como en la resolución de otras incidencias propias de su ámbito profesional. Dado que recientemente se ha comprometido esta mercantil a dar cumplimiento a su obligación de facturar en tiempo y forma, de momento la adopción de medidas queda en suspenso.*

*Así las cosas, los miembros de la Comisión acuerdan evacuar el siguiente DICTAMEN:*

*SE APRUEBA POR UNANIMIDAD DE SUFRAGIOS DE LOS VOCALES ASISTENTES AL ACTO LA PROPUESTA DE DICTAMEN ELABORADA POR EL SEÑOR PRESIDENTE DE LA COMISIÓN DE HACIENDAS Y CONTRATACIÓN PROCEDIÉNDOSE A LA EJECUCIÓN PURA Y SIMPLE DE LAS MEDIDAS INCORPORADAS EN EL MISMO”.*

De todas las cuestiones referidas la más relevante por el volumen considerable que comienza a adquirir la deuda del CENTRO DE MAYORES ALICIA con el Ayuntamiento, en tanto que encargado de la prestación del servicio domiciliario de agua potable, es la que suscita una mayor discrepancia entre los señores ediles, verificándose un acalorado debate cuyo objeto es la cuestión tocante a la delegación de la recaudación tributaria de la tasa devengada por el concepto referido en la Excelentísima Diputación Provincial de León, arguyéndose por parte de la Presidencia los inconvenientes que en la propia recaudación supondría la adopción de tal acuerdo, replicándosele que los mismos serán compensados en buena medida por la mejora de la eficiencia en la gestión, amén de la reducción de los costes en la expedición de los recibos y en cuanto a la práctica de la lectura de los contadores, extremo este último que la Presidencia desea sea efectivamente comprobado por los servicios administrativos municipales.

Se concluye que, a la vista de las diferencias que suscita esta cuestión debe procederse la votación a mano alzada, registrándose un conato de votación, abortado por la Presidencia, en tanto que considera que con anterioridad a la adopción del acuerdo deben dilucidarse con mayor precisión las implicaciones que para la tesorería municipal y para los vecinos de la localidad arrostraría la nueva modalidad de prestación, manifestando su preocupación por la reducción de los ingresos que implicaría la delegación del tributo en los términos en que el mismo aparece consignado en la vigente ordenanza municipal. En este sentido se recuerda que todavía se están elaborando los estudios previos a la elaboración del preceptivo informe económico financiero, previo a la modificación de la tarifa del tributo.

Continúa el debate al ponerse de manifiesto las complicaciones del corte del suministro de agua potable a esta actividad, previsto en el vigente reglamento regulador de la prestación del servicio (artículo 21), así como la inconveniencia de modificar las pautas de repercusión del coste del servicio en los vecinos de la localidad por la negligente conducta de un solo contribuyente.

Se propone, en fin, por la Presidencia, dejar el asunto sobre la mesa, a la espera de que se esclarezcan las cuestiones que a lo largo del debate se han ido poniendo de manifiesto, indicándose a los servicios administrativos municipales que procedan a poner en conocimiento del CENTRO DE MAYORES ALICIA, de que dispone del plazo de un mes para normalizar su situación en referencia al débito que acumula en relación con la prestación del servicio domiciliario de agua potable, transcurrido el cual, se verificará la adopción de cuantas medidas correctoras se contemplan en el Reglamento Regulador de la Prestación del Servicio para garantizar la adecuada viabilidad del mismo.

**PUNTO SEXTO. APROBACIÓN DE LA ASIGNACIÓN PROVISIONAL DE RECURSOS A LAS ENTIDADES LOCALES MENORES DEL MUNICIPIO DE VILLAMAÑÁN CON CARGO AL VIGENTE PRESUPUESTO MUNICIPAL.**

Se procede por el Señor Secretario, a orden del su Señoría, a dar cuenta del dictamen adoptado en este asunto por la Comisión de Haciendas y Contratación en sesión de veintiocho de enero:

*“De conformidad con la resolución de Alcaldía de referencia 398/2013, se ha procedido a la determinación de los parámetros aplicables a la participación de las Entidades Locales Menores en los Tributos del Ayuntamiento, tal como reza a continuación:*

*“El Ayuntamiento de Villamañán, a fin de garantizar la suficiencia de recursos de las Entidades Locales Menores, ha procedido a la aprobación de un régimen específico de participación de estas en los tributos municipales, según figura en el artículo 19 de la ORDENANZA GENERAL REGULADORA DE LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES Y PARTICIPACIÓN DE LAS ENTIDADES LOCALES MENORES EN LOS TRIBUTOS DEL MUNICIPIO, según el siguiente tenor (BOP 24.10.2013, número 203)*

*“Se asigna a cada una de ellas una aportación de carácter corriente, de conformidad con las previsiones y finalidades establecidas en el artículo 68 de la ley 1/1998, de régimen local de Castilla y León, equivalente al cincuenta por ciento de la participación en los tributos del estado total verificada en la liquidación presupuestaria correspondiente al ejercicio inmediatamente anterior a la de este presupuesto, provisional a uno de enero y definitiva a la fecha de aprobación de la misma, prorrateada por habitantes a fecha uno de enero del ejercicio corriente.*

*El ingreso en las cuentas corrientes habilitadas en entidades bancarias a nombre de cada una de las pedanías se verificará en los quince primeros días del ejercicio en curso, habilitándose, al efecto partida presupuestaria suficiente.*

*Con anterioridad al treinta de junio se justificará la aprobación de presupuesto correspondiente al ejercicio en curso por parte de la Entidad Local Menor, bien definitiva, bien provisional.*

*Con anterioridad al quince de enero del ejercicio siguiente, se justificará de forma fehaciente el destino dado a los fondos recibidos, mediante los anexos habilitados al efecto en estas bases y, si el Ayuntamiento Pleno lo acordase, la aportación de las facturas reglamentarias, con una diligencia en la que se haga constar su asiento contable oportuno.*

*El incumplimiento de cualquiera de las previsiones contenidas en los dos apartados inmediatamente anteriores, supondrá la congelación de las aportaciones posteriores en tanto en cuanto no se dé cumplimiento a las obligaciones indicadas, y sin perjuicio de que se proceda a la depuración de las correspondientes responsabilidades en los términos establecidos en los artículos anteriores de la presente ordenanza.*

*Las entidades locales aportarán una certificación del acuerdo adoptado por la Junta Vecinal en la que se apruebe la relación de gastos incorporados en el anexo I, así como, la autorización al Ayuntamiento, para que, si así lo considera necesario el Ayuntamiento Pleno, llevar a cabo una intervención detallada de los gastos justificados mediante la aportación de facturas y justificantes en forma reglamentaria (anexo III).*

*Segundo.- El Ayuntamiento de Villamañán, a lo largo del ejercicio que está a punto de concluir a realizado gastos diversos que por su naturaleza deben ser deducidos, en concepto de créditos a compensar, de la aportación total que se reconozca a las Entidades Locales Menores del Municipio y que sumarán en el epígrafe correspondiente de la presente resolución a los gastos correspondientes al servicio de cloración y en los términos previstos en el convenio de colaboración suscrito en su día por las partes:*

*A.- Benamariel: Gastos por limpieza del Depósito del Servicio de Abastecimiento de Agua potable en esta localidad, gestionado por la Entidad Local Menor, por un importe total de quinientos ochenta con ochenta euros (580,80 €)*

*B.- Villacé:*

*b.1.- Gastos por limpieza del Depósito del Servicio de Abastecimiento de Agua potable en esta localidad, gestionado por la Entidad Local Menor, por un importe total de dos mil trescientos veintitrés con veinte (2.323,20 €); así mismo la cantidad de cincuenta euros (50 €) por las sillas que fueron facilitadas por MANSURLE el 14.09.2013.*

*b.2.- Anticipos: Dos mil quinientos euros (2.500,00 €) que se anticiparon a esta Pedanía en virtud de resolución de esta Alcaldía de referencia 330/2013.*

*C.- Villacalbiel San Esteban*

*c.1.- Gastos por limpieza del Depósito del Servicio de Abastecimiento de Agua potable en esta localidad, gestionado por la Entidad Local Menor, por un importe total de mil cientos sesenta y uno con sesenta euros (1.161,60 €); así mismo la cantidad de setenta y dos euros (72 €) por las sillas que fueron facilitadas por MANSURLE el 24 y 25 de agosto de 2013.*

*c.2.- Liquidación de la cuenta de crédito concertada con el Banco de Santander: dos mil setecientos treinta y siete con ochenta y siete (2.737,87 €).*

*c.3.- Depuración de la deuda que la Entidad Local Menor de Villacalbiel San Esteban mantenía con Iberdrola Generación SAU, por un importe total de siete mil sesenta y seis con treinta y cinco (7.066,35 €).*

c.4.- Anticipo formalizado a cuenta a fin de permitir que por parte de esta Entidad Local pudiera financiarse el arreglo de las bombas de suministro de agua potable en la localidad, por un importe total de mil seiscientos euros (1.600,00 €)

En relación con los subapartados c.2 y c.3, debe traerse a colación el acuerdo adoptado por el Ayuntamiento Pleno de 29.12.2012:

*Se da lectura al dictamen adoptado a este respecto por la Comisión de Haciendas en sesión verificada, con carácter ordinario, el día veintisiete de los corrientes:*

*Se da cuenta de la situación que se ha verificado en relación con la facturación del servicio suministro eléctrico en las bombas que garantizan el abastecimiento de agua potable a las viviendas de Villacalbiel-San Esteban y que se traduce en una deuda, sin devengo de intereses, de siete mil quinientos treinta y seis euros con cuatro céntimos de euro, según certifica la propia mercantil acreedora, a la sazón IBERDROLA.*

*La tesorería de la Entidad Local carecería de capacidad suficiente para hacer frente al abono inmediato de dicha cantidad, por lo que en fechas recientes, con la mediación del Ayuntamiento, se verificó una reunión entre la suministradora y una representación de la Entidad Local de Villacalbiel San Esteban a fin de articular algún tipo de solución que satisficiera a todas las partes implicadas; en la misma se concluyó con el representante de la empresa que el Ayuntamiento cooperaría en la cancelación de los haberes pasados a fin de garantizar la indemnidad y la continuidad en la prestación del servicio, asumiendo la pedanía el compromiso de abonar facturas posteriores no abonadas.*

*Visto lo cual y, habida cuenta de la documentación aportada por la mercantil en que se fija el importe total del débito y se propone al Ayuntamiento la subrogación en la titularidad del servicio de suministro con la Entidad Local Menor a fin de implementar cuantas actuaciones fueran necesarias para la interposición de reclamaciones contra las facturaciones “a quo”.*

*Visto el mecanismo de financiación anual que se viene manteniendo por parte del Ayuntamiento a favor de las Entidades Locales Menores del Municipio y del principio de colaboración que ha de regir las relaciones entre las Entidades Locales, por la Presidencia se propone a la Comisión el siguiente protocolo:*

*1º.- Que el Ayuntamiento de Villamañán asuma el abono a la compañía suministradora el abono de la deuda indicada, fraccionado en tres pagos mensuales, imputándose las cantidades correspondientes y que habrán de concretarse con el acreedor, a la participación de la Entidad Local de Villacalbiel-San Esteban en los Tributos del Ayuntamiento.*

*2º.- Retrasar la compensación de las cantidades determinadas de conformidad con lo previsto en el párrafo anterior a la plena satisfacción de las cantidades adeudadas al Banco de Santander, de conformidad con el CONVENIO ADMINISTRATIVO ENTRE EL AYUNTAMIENTO DE VILLAMAÑÁN Y LA ENTIDAD LOCAL MENOR DE VILLACALBIEL SAN ESTEBAN PARA LA COLABORACIÓN EN LA CANCELACIÓN DE UNA CUENTA DE CRÉDITO SUSCRITA EN DOS MIL DIEZ.*

*3º.- Articular la compensación de este nuevo anticipo en forma proporcional con cargo a las aportaciones que se devenguen a favor de la pedanía de Villacalbiel-San Esteban en 2014 y 2015, de suerte que la nueva Junta Vecinal que se constituye no se encuentre con deudas pendientes que coarten su capacidad de decisión.*

*4º.- Incluir este protocolo como anexo al convenio indicado en el número dos, en especial por cuanto hace a las obligaciones de la Entidad Local Menor, cuya Entidad Local habrá de pronunciarse al respecto con anterioridad, en cualquier caso al pago de la primera de las cantidades que se determine por la compañía y el Ayuntamiento.*

*5º.- Elevar a IBERDROLA copia certificada del contenido del acuerdo en presencia a fin de que proceda a determinar cantidades y cuenta corriente en la que verificar los abonos oportunos.*

*Visto lo cual se acuerda la aprobación del siguiente*

**DICTAMEN.-**

**ÚNICO. APROBAR EL CONTENIDO SECUENCIADO DEL PROTOCOLO RECOGIDO EN LOS PÁRRAFOS ANTERIORES.**

*En el turno de intervenciones doña Julia, a la sazón Alcaldesa Pedánea de esta localidad, denuncia que con este protocolo supone, en la práctica, la imposibilidad material de que por parte de la Pedanía se presten los servicios que se venían prestando a la fecha, en concreto la limpieza de viales públicos. Su señoría y doña Julia discrepan respecto a la entidad competente en la prestación del servicio, saliendo a colación de este asunto la gestión que por parte de la presidencia se hace de la barredora de calles; don Higinio tercia en el sentido de manifestar su asombro por el cambio de parecer de doña Julia en relación con la propuesta referida, toda vez que en su momento no se manifestó en contra. En cualquier caso, la voluntad mayoritaria de la Corporación, expresada por su Señoría y por don Higinio se concreta en que no pueden quedar deudas pendientes con terceros en el momento en que cese el mandato de la actual Junta Vecinal.*

*En la votación de la propuesta sometida a la consideración de plenario, se verifica la aprobación por unanimidad de sufragios de los ediles asistentes al acto, que son la totalidad de los integrantes de la Corporación del Ayuntamiento de Villamañán, y que se sustancia en:*

PRIMERO.- APROBAR EL CONTENIDO DEL DICTAMEN ELEVADO A CONOCIMIENTO DEL AYUNTAMIENTO PLENO POR LA COMISIÓN DE HACIENDAS Y CONTRATACIÓN EN RELACIÓN CON EL ASUNTO EN PRESENCIA.

SEGUNDO.- INSTRUIR A LOS SERVICIOS ADMINISTRATIVOS MUNICIPALES PARA QUE PROCEDAN A LA REMISIÓN DE COPIA FEHACIENTE DEL CONTENIDO DEL PRESENTE ACUERDO A LA MERCANTIL ACREEDORA, A FIN DE QUE PROCEDA A CONCRETAR, POR ESCRITO, LOS IMPORTES MENSUALES A SATISFACER, ASÍ COMO EL NÚMERO DE CUENTA CORRIENTE EN EL QUE REALIZAR LAS OPORTUNAS TRANSFERENCIAS.

TERCERO.- INSTRUIR, ASÍ MISMO, A LOS SERVICIOS ADMINISTRATIVOS MUNICIPALES PARA QUE PROCEDAN A LA REMISIÓN DE COPIA CERTIFICADA DEL PRESENTE ACUERDO A LA ENTIDAD LOCAL MENOR DE VILLALBIEL-SAN ESTEBAN PARA QUE PROCEDAN A LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS ACTUACIONES QUE A ELLOS HACE.

De esta forma, los adeudos consignados han de ser objeto de atemperación en dos anualidades, a fin de proceder a su regularización y compensación respectiva con cargo al saldo que le corresponda a esta pedanía y en los términos indicados en el primero de los antecedentes aquí glosados. Así pues, el importe total a descontar en la participación de dos mil catorce asciende a la cantidad de cuatro mil novecientos dos con once (4.902,11 €), de un total de nueve mil ochocientos cuatro con veintidós euros (9.804,22 €).

RESUELVE

PRIMERO.- DETERMINAR EL IMPORTE DE LAS MAGNITUDES QUE, DE CONFORMIDAD CON LA BASE REPRODUCIDA EN LOS ANTECEDENTES DE ESTA RESOLUCIÓN, DEBEN TENERSE EN CUENTA PARA LA DETERMINACIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CORRESPONDIENTE A CADA UNA DE LAS PEDANÍAS DE ESTA LOCALIDAD:

A.- IMPORTE PROVISIONAL DE LA PARTICIPACIÓN MUNICIPAL EN LOS TRIBUTOS DEL ESTADO CORRESPONDIENTE A 2013 (DEDUCIDAS LAS RETENCIONES POR LOS EXCESOS CORRESPONDIENTES A DOS MIL OCHO Y DOS MIL NUEVE): 198.021,36 €

B.- BASE DE REFERENCIA PARA LA DETERMINACIÓN DEL MODULO: 99.010,68 €

C.- POBLACIÓN EMPADRONADA EN CADA UNO DE LOS NÚCLEOS DE POBLACIÓN DEL MUNICIPIO A VEINTISEIS DE DICIEMBRE DE DOS MIL TRECE:

- VILLAMAÑÁN: 897 HAB
- VILLACÉ: 103 HAB
- BENAMARIEL 90 HAB
- VILLACALBIEL-SAN ESTEBAN (58+ 88)= 146 HAB

D.- IMPORTE DEL MODULO PROVISIONAL: 80,10 €/VECINO

SEGUNDO.- SENTAR COMO IMPORTE PROVISIONAL DE PARTICIPACIÓN DE LAS PEDANÍAS DEL TÉRMINO MUNICIPAL EN LAS SIGUIENTES CANTIDADES

LOCALIDAD	IMPORTE
VILLACÉ	8.250,30 €
VILLACALBIEL-SAN ESTEBAN	11.694,60 €
BENAMARIEL	7209,00 €
TOTAL	27.153,90 €

TERCERO.- APROBAR COMO IMPORTES PENDIENTES DE SER INGRESADOS EN LA TESORERÍA MUNICIPAL DE VILLAMAÑÁN POR LAS ENTIDADES LOCALES DEL MUNICIPIO LAS SIGUIENTES CANTIDADES, A LA VISTA DEL NÚMERO DE CONTADORES FACILITADOS AL COMENZAR EL EJERCICIO DOS MIL TRECE (QUEDA DE CUENTA DE CADA UNA DE LAS PEDANÍAS NOTIFICAR ALGÚN TIPO DE VARIACIÓN EN LOS MÓDULOS ESPECIFICADOS EN SU DÍA)

NUCLEO	NÚMERO DE MODULOS (CONTADORES)	TERMINO FIJO POR MODULO	TOTAL A INGRESAR
VILLACALBIEL-SAN ESTEBAN	127	15	1.905,00 €
VILLACE	80	15	1.200,00 €
BENAMARIEL	116	15	1.740,00 €

CUARTO.- DETRAER DE LAS SIGUIENTES CANTIDADES, EN CONCEPTO DE COMPENSACIÓN DE CRÉDITOS ADEUDADOS POR LAS ENTIDADES LOCALES MENORES DEL MUNICIPIO AL AYUNTAMIENTO DE VILLAMAÑÁN LAS SIGUIENTES

A.- VILLACÉ

- CUATRO MIL OCHOCENTOS SETENTA Y TRES CON VEINTE EUROS (4.873,20 €).

B.- VILLACALBIEL-SAN ESTEBAN

- SEIS MIL CIENTO TREINTA Y CINCO CON SETENTA Y UNO (6.135,71 €)

C.- BENAMARIEL

- DOS MIL TRESCIENTOS VEINTE EUROS (2.320,00 €)

QUINTO.- ACORDAR COMO PARTICIPACIÓN PROVISIONAL EN LOS TRIBUTOS MUNICIPALES DE LAS PEDANÍAS DEL MUNICIPIO LAS CANTIDADES CONSIGNADAS A CONTINUACIÓN, QUE DEVENDRÁN DEFINITIVAS CON LA LIQUIDACIÓN DEL EJERCICIO PRESUPUESTARIO DOS MIL TRECE

LOCALIDAD	IMPORTE
VILLACÉ	3.377,10 €
VILLACALBIEL-SAN ESTEBAN	3.958,89 €

BENAMARIEL	4.889,00 €
TOTAL	13.824,99 €

*Doña Consuelo González Martínez indica que no considera pertinente la repercusión en las Entidades Locales Menores del gasto que se ha devengado por la cesión de material que ha hecho MANSURLE, toda vez que no ha sido realizada a favor de las Pedanías, sino a favor de las Asociaciones La Cilla y El Valle, a las que habrá de indicar el monto total del coste, pero en ningún caso repercutírselo.*

*Los miembros de la Comisión acuerdan evacuar el siguiente DICTAMEN:*

*SE APRUEBA POR UNANIMIDAD DE SUFRAGIOS DE LOS VOCALES ASISTENTES AL ACTO LA PROPUESTA DE DICTAMEN ELABORADA POR EL SEÑOR PRESIDENTE DE LA COMISIÓN DE HACIENDAS RATIFICANDO EL IMPORTE DE LAS RESPECTIVAS ASIGNACIONES CORRESPONDIENTES A LAS PEDANIAS DEL TERMINO, CON LAS MATIZACIONES INDICADAS Y MANIFESTANDO EL CARÁCTER PROVISIONAL DE LAS MISMAS, A LA ESPERA DE QUE POR PARTE DE LOS BENEFICIARIOS DE LAS MISMAS SE CUMPLIMIENTO A LAS OBLIGACIONES CONSIGNADAS”.*

Se adopta por unanimidad de sufragios de los ediles asistentes al acto, que son la totalidad de los integrantes de la Corporación Municipal de Villamañán el siguiente

#### ACUERDO:

**APROBAR LA DISTRIBUCIÓN PROVISIONAL DE LA PARTICIPACIÓN EN LOS TRIBUTOS DEL MUNICIPIO POR PARTE DE LAS ENTIDADES LOCALES MENORES DEL MUNICIPIO EN LOS TÉRMINOS PREVISTOS, SIN PERJUICIO DE QUE UNA MODIFICACIÓN POSTERIOR EN LOS MODULOS DE REPARTO DETERMINEN UNA MODIFICACIÓN EN LAS CUANTIAS DEFINITIVAMENTE PROCEDENTES.**

#### **PUNTO SEPTIMO. TURNO DE RUEGOS Y PREGUNTAS.**

Concluido el examen de los asuntos incorporados al orden del día de la sesión, se da apertura al preceptivo turno de ruegos y preguntas en el que se verifican las siguientes intervenciones, transcritas fielmente por el señor Secretario de la Corporación, de conformidad con lo que llevo a entender en el acto plenario y reflejo en las someras notas que tomo, sin que a la fecha de cierre del borrador se haya hecho entrega al mismo, por parte de ninguno de las señoras y señores ediles copia redactada del contenido de sus intervenciones:

#### ❖ Doña Julia Guerrero Rey:

- Suplica de la Presidencia la materialización del compromiso asumido de proceder a la numeración de los inmuebles sitios en las localidades integrantes del municipio, reiterando los inconvenientes que ello produce para los vecinos. La presidencia le indica que los números destinados a la pedanía de Villacalbiel-San Esteban han sido encargados y se espera su próxima recepción y colocación.
- Reclama de la Presidencia la adopción de alguna actuación referente al arreglo de la Travesía de la localidad de Villacalbiel-San Esteban. Se le recuerda que en invierno las obras son paralizadas a fin de evitar las inconveniencias de las adversas condiciones meteorológicas. Se le sugiere la posibilidad de modificar el objeto de la subvención que se ha reconocido a la pedanía de Villacalbiel-San Esteban en la nueva anualidad del Plan de Pequeñas Obras de la Diputación Provincial de León a la mejora de las vías de esta localidad, en vez de al soterramiento de claves.
- Se ruega que por parte de la Presidencia se inste de las Administraciones competentes algún tipo de actuación para que se mejore la calidad de la señal de televisión, así como de la calidad de las telecomunicaciones en general, en la pedanía de Villacalbiel-San Esteban. A colación de este asunto reprocha a la Presidencia su falta de compromiso en este aspecto, toda vez que en su día tuvo no poca responsabilidad en que no se instalará una antena de telefonía móvil,

extremo este último que le es refutado, estimándose, su petición y encargándose al respecto la remisión de una queja formal a la Subdelegación del Gobierno.

- Reclama nuevamente la necesidad de que se proceda a practicar un riego asfáltico en los viales municipales que presentan un estado de conservación más comprometido.

❖ Don Julián Ordás Nava:

- Se ruega a la Presidencia que no se deje sin la colaboración municipal a la Asociación Cultural Cantamilanos de Benamariel, que a la fecha no ha recibido la aportación correspondiente al ejercicio dos mil trece. En este sentido se le indica, que a la fecha no se ha podido determinar que dicha Asociación procediese a solicitar el abono de la cuantía habilitada al respecto en el presupuesto del ejercicio dos mil trece, formalizándola ante el registro municipal y con aportación del programa de actividades.

Seguidamente, D. Segundo Tejedor Gancedo Alcalde-Presidente levanta la Sesión. Siendo las trece horas y veinte minutos del día de la fecha, de lo cual como Secretario DOY FE.

**EL ALCALDE**

Segundo Tejedor Gancedo

**EL SECRETARIO**

Luis Mariano Martínez Alonso



**BORRADOR DEL ACTA DE LA SESION CELEBRADA POR EL PLENO MUNICIPAL CON  
CARÁCTER ORDINARIO EL UNO DE FEBRERO DE DOS MIL CATORCE**

**PRESIDENCIA**

D. Segundo Tejedor Gancedo

**CONCEJALES ASISTENTES**

D<sup>a</sup>. María Consuelo González Martínez

D<sup>a</sup>. Azucena Rebollo Martínez

D. José Ignacio Ordás Cubillas

D. Óscar López Prieto

D<sup>a</sup> Lucila Julia Guerrero Rey

D. José Manuel Pérez Merino

D. Higinio García Domínguez

D. Julián Ordás Nava

En la localidad de VILLAMAÑÁN siendo las 12.05 HORAS del día **01.02.2014**, previa convocatoria reglamentaria operada en virtud de resolución de Alcaldía de referencia al libro de resoluciones de esta Corporación 028/2014, se reúnen bajo la Presidencia del Sr. Alcalde D. Segundo Tejedor Gancedo, las Concejales y Concejales anotados al margen, para celebrar sesión ordinaria, en primera convocatoria conforme al Orden del Día aprobado, con la asistencia del Secretario de la Corporación, don Luis Mariano Martínez Alonso.

Abierta la Sesión por el Sr. Alcalde, tras haberse comprobado la existencia del Quórum suficiente para su válida celebración conforme el Art. 90 del RD 2568/1986, de 28 de Noviembre, Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, se procede a conocer los asuntos incluidos en el orden del día que son los siguientes:

---

**1º.- APROBACIÓN DEL BORRADOR DEL ACTA DE LA SESIÓN ANTERIOR, CORRESPONDIENTE A LA CELEBRADA CON CARÁCTER ORDINARIO EL DÍA VEINTIOCHO DE DICIEMBRE DE DOS MIL TRECE.**

**2º.- DACIÓN DE CUENTA DE LAS RESOLUCIONES DICTADAS POR EL SEÑOR ALCALDE DESDE EL ULTIMO ACTO DE FISCALIZACIÓN VERIFICADO.**

**3º.- PROPUESTAS DE GOBERNANZA CORPORATIVA QUE EL SEÑOR ALCALDE DESEA SOMETER A CONSIDERACIÓN DE LOS SEÑORES EDILES.**

**4º.- ESTIMACIÓN, SI PROCEDE, DEL REQUERIMIENTO DE ANULACIÓN INTERPUESTO POR LA SUBDELEGACIÓN DEL GOBIERNO DE LEON CONTRA EL ACUERDO PLENARIO DE TREINTA DE NOVIEMBRE, REFERENTE A LA MODIFICACIÓN DE LA RELACIÓN DE PUESTOS DEL AYUNTAMIENTO DE VILLAMAÑÁN Y DEL PRESUPUESTO GENERAL PARA 2014.**

**5º.- ANALISIS DE LOS REPAROS INTERPUESTOS POR LA SECRETARIA INTERVENCIÓN MUNICIPAL DE CONFORMIDAD CON LAS PREVISIONES DEL ARTICULO 228 DEL REAL DECRETO LEGISLATIVO 2/2004, DE 5 DE MARZO, EN SU REDACCIÓN OPERADA POR LA LEY 27/2013.**

**6º.- APROBACIÓN DE LA ASIGNACIÓN PROVISIONAL DE RECURSOS A LAS ENTIDADES LOCALES MENORES DEL MUNICIPIO DE VILLAMAÑÁN CON CARGO AL VIGENTE PRESUPUESTO MUNICIPAL.**

**7º.- TURNO DE RUEGOS Y PREGUNTAS.**

---

**PUNTO PRIMERO. APROBACIÓN DEL BORRADOR DEL ACTA DE LA SESIÓN ANTERIOR, CORRESPONDIENTE A LA CELEBRADA CON CARÁCTER ORDINARIO EL DÍA VEINTIOCHO DE DICIEMBRE DE DOS MIL TRECE.**

**CONSIDERACIONES GENERALES:**

**"Artículo 91.**

1. Las sesiones comenzarán preguntando el Presidente si algún miembro de la Corporación tiene que formular alguna observación al acta de la sesión anterior que se hubiere distribuido con la convocatoria. Si no hubiera observaciones se considerará aprobada. Si las hubiera se debatirán y decidirán las rectificaciones que procedan.

En ningún caso podrá modificarse el fondo de los acuerdos adoptados y sólo cabrá subsanar los meros errores materiales o de hecho.

Al reseñar, en cada acta, la lectura y aprobación de la anterior se consignarán las observaciones y rectificaciones practicadas.

[...]

**Artículo 97.**

[...]

1. **Ruego**, es la formulación de una propuesta de actuación dirigida a algunos de los órganos de gobierno municipal. Los ruegos formulados en el seno del Pleno podrán ser debatidos, pero en ningún caso sometidos a votación.

Pueden plantear ruegos todos los miembros de la Corporación, o los grupos municipales a través de sus portavoces.

Los ruegos podrán ser efectuados oralmente o por escrito y serán debatidos generalmente en la sesión siguiente, sin perjuicio de que lo puedan ser en la misma sesión que se formulen si el Alcalde o Presidente lo estima conveniente.

2. **Pregunta**, es cualquier cuestión planteada a los órganos de gobierno en el seno del Pleno. Pueden plantear preguntas todos los miembros de la Corporación, o los grupos municipales a través de sus portavoces. Las preguntas planteadas oralmente en el transcurso de una sesión serán generalmente contestadas por su destinatario en la sesión siguiente, sin perjuicio de que el preguntado quiera darle respuesta inmediata.

Las preguntas formuladas por escrito serán contestadas por su destinatario en la sesión siguiente, sin perjuicio de que el preguntado quiera darle respuesta inmediata.

Las preguntas formuladas por escrito con veinticuatro horas de antelación, serán contestadas ordinariamente en la sesión o, por causas debidamente motivadas, en la siguiente

**Artículo 109.**

1. De cada sesión el secretario extenderá acta en la que habrá de constar:

a. Lugar de la reunión, con expresión del nombre del Municipio y local en que se celebra.

b. Día, mes y año.

c. Hora en que comienza.

d. Nombre y apellidos del Presidente, de los miembros de la Corporación presentes, de los ausentes que se hubiesen excusado y de los que falten sin excusa.

e. Carácter ordinario o extraordinario de la sesión, y si se celebra en primera o en segunda convocatoria.

f. Asistencia del secretario, o de quien legalmente le sustituya, y presencia del funcionario responsable de la intervención, cuando concurra.

g. **Asuntos que examinen, opiniones sintetizadas de los grupos o miembros de la Corporación que hubiesen intervenido en las deliberaciones e incidencias de estas.**

h. Votaciones que se verifiquen y en el caso de las nominales el sentido en que cada miembro emita su voto. En las votaciones ordinarias se hará constar el número de votos afirmativos, de los negativos y de las abstenciones. Se hará constar nominalmente el sentido del voto cuando así lo pidan los interesados.

i. Parte dispositiva de los acuerdos que se adopten.

j. Hora en que el Presidente levante la sesión.

2. De no celebrarse sesión por falta de asistentes, u otro motivo, el secretario suplirá el acta con una diligencia autorizada con su firma, en la que consigne la causa y nombres de los concurrentes y de los que hubieren excusado su asistencia."

De conformidad con lo dispuesto por los Artículos 36.1, 80, 82, 83 y 91 del RD 2568/1986 y el Artículo 47.2 del RDL 781/1986, de 18 de Abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las Disposiciones Legales vigentes en materia de Régimen Local, su Señoría pregunta si algún miembro de la Corporación desea formular alguna observación al borrador de la sesión verificada con carácter ordinario el VEINTIOCHO DE DICIEMBRE de dos mil trece, que se da por leída al haberse remitido copia junto a la convocatoria del presente acto, amén de encontrarse a disposición de todos los vecinos del municipio en el sitio web del Ayuntamiento ([www.aytovillamanan.es](http://www.aytovillamanan.es)). No formulándose ningún reparo u observación al fondo ni al resultado de los acuerdos en ella reflejados se declara aprobada, elevándose a definitiva y procediéndose a su transcripción a libro de actas de la Corporación.

**PUNTO SEGUNDO. DACIÓN DE CUENTA DE LAS RESOLUCIONES DICTADAS POR EL SEÑOR ALCALDE DESDE EL ULTIMO ACTO DE FISCALIZACIÓN VERIFICADO.**

En cumplimiento de las previsiones del artículo veintidós, apartado dos, letra a de la Ley de Bases del Régimen Local se procede a dar cuenta de las resoluciones y actuaciones llevadas a cabo por el señor Alcalde de la Corporación en ejercicio de sus funciones desde el último acto de fiscalización, a tal efecto se remitió a los Ediles un glosario comprensivo de las últimas resoluciones dictadas por su Señoría, concretamente desde la número trescientos ochenta y siete a cuatrocientos uno (propias del ejercicio dos mil trece) y de la número uno a la veintisiete (propias del ejercicio en curso), interpellándose a los asistentes al acto para que realicen cuantas alegaciones, puntualizaciones y observaciones tengan por conveniente no verificándose ninguna por lo que procede su transcripción en el libro de resoluciones que custodia el señor Secretario, así como una copia del apéndice a la Subdelegación del Gobierno y a la Delegación Territorial de la Junta de Castilla y León, en cumplimiento de las

previsiones que en tal sentido se recogen en la normativa reguladora de las bases del régimen local.

Se da cuenta del dictamen aprobado por la Comisión de Haciendas y Contratación en su sesión de veintiocho de enero, en relación con la relación de facturas de referencia 01/2014:

*“Se procede al examen de la relación de facturas con referencia 1/2014, correspondiente a las sentadas en el registro municipal de facturas entre los asientos **seiscientos sesenta y seis y seiscientos noventa y nueve** correspondientes al ejercicio dos mil trece, por un importe total de dieciocho mil ochocientos sesenta con cincuenta y siete euros, así como entre los asientos **uno y treinta y siete** correspondientes al ejercicio dos mil catorce por un importe dieciocho mil trescientos cuatro con ochenta y cuatro euros; Doña Lucila Julia realiza los siguientes votos particulares.*

*1º.- Considera excesivo el importe total de los gastos de limpieza de los depósitos, en esta ocasión los verificados en Villamañán y Benamariel, toda vez que los trabajos realizados en los depósitos de Villacabriel-San Esteban y Villacé fueron objeto de realización, facturación y pago el pasado verano. Entiende que ni el tiempo empleado por los operarios que desempeñaron las labores propias, ni el contenido efectivo de estas, justifica el desproporcionado, a su juicio, precio girado contra la tesorería municipal. El señor Presidente le indica que, a su instancia, se inquirió a la empresa encargada de los trabajos, indicándose por esta que se verificaban en función de secciones tratadas, habiéndose intervenido hasta en seis en la localidad de Villamañán, hecho que justifica el importe total facturado.*

*2º.- En relación con los gastos verificados con motivo de la fiesta de Noche Vieja, por un total de cuatro mil cuatrocientos setenta y siete euros, reitera su crítica a que por parte del Ayuntamiento se asuman unos gastos que muy bien debieran ser asumidos por parte de las personas que han tomado parte en la organización y celebración de los fastos de la saturnalia silvestrina. En este sentido, doña Consuelo le replica que la realización de este tipo de actividades corre por cuenta del Ayuntamiento, como de costumbre, así como también corren muchas otras, como la organización de una Cabalgata de Reyes con personación en todas y cada una de las pedanías del municipio que, por otra parte, soslayan cualquier tipo de implicación y cooperación en la misma. En este punto se debate sobre las responsabilidades que corresponde a cada uno de los ediles de la Corporación, habida cuenta de las retribuciones que perciben de la misma.*

*La Presidencia indica la inclusión en la relación de facturas de un cargo impropio, concretamente el asiento catorce, correspondiente a diversos trabajos realizados por don José Pellitero González en el convento: al parecer dichos trabajos fueron realizados por encargo del cura párroco, por lo que a él se le ha girado la factura. Por otra parte, somete a consideración de la Comisión la formulación de un pronunciamiento respecto a la asunción por parte del Ayuntamiento que de los gastos de luz verificados en la Capilla de dicho inmueble, una vez que los actos litúrgicos han sido trasladados al mismo, se giren a la parroquia de Villamañán. En este último sentido la Comisión sugiere que, habida cuenta del moderado importe de los mismos, que se trata de una situación transitoria en el año (el culto volverá a la Iglesia Parroquial tan pronto como el clima suavice sus rigores), así como la mejora que con este nuevo emplazamiento se ofrece a los feligreses de la localidad, el contrato de suministro debe mantenerse en los actuales términos.*

*Otra de las cuestiones que se suscita, a la vista de los conceptos integrados en la relación de facturas, es la de los gastos excesivos que se vienen registrando en la caldera del Colegio Público de Villamañán. En este punto, doña Azucena toma la palabra y explica a los miembros de la Comisión el contenido y cariz de la última reunión del Consejo Escolar. La Presidencia expone que la configuración de este edificio, las peculiaridades de la instalación térmica, su orientación y, en general, su estructura toda, así como la ubicación del termostato se traducen en un gasto de combustible cifrada en unos dos mil euros cada tres semanas, o lo que es lo mismo, cien euros cada día lectivo, algo absolutamente insostenible. El pasado martes se habría personado junto con el arquitecto asesor municipal en las dependencias del centro y pudo comprobar de primera mano, no ya el calor excesivo que se registra en estas dependencias, sino el poco cuidado que por el personal docente se manifiesta en relación con la adopción de unas mínimas medidas de precaución que contribuyan a garantizar una mejor gestión de la infraestructura calorífica del centro, comprobando con asombro como las puertas del patio se encontraban abiertas de par en par en pleno mes de enero. A esto se añaden dislates verificados en ocasiones anteriores, como la abertura de ventanas en pleno invierno a fin de atemperar el excesivo calor que se acumulaba en las instalaciones, de lo que han sido testigos varios vecinos del municipio, incluyendo alguno de los vocales de la Comisión.*

*Sin perjuicio de lo anterior, es lo cierto que el edificio presenta una obsolescencia notable en cuanto a gestión sostenible del recurso calorífico proporcionado por el Ayuntamiento de Villamañán, lo que debe ser atajado a la mayor brevedad, acometiendo cuantas actuaciones sean precisas para ello, enumerándose a título indicativo la reducción en noventa centímetros de la altura de los techos, la división de algunas aulas para poder ajustarlas al reducido tamaño de la comunidad docente, entre otras.*

*Doña Consuelo recuerda que la Diputación Provincial de León viene convocando con asiduidad subvenciones para colaborar en la realización de intervenciones en los centros docentes de los núcleos rurales de la provincia, en cuyo ámbito pudiera plantearse la inclusión de todas las actuaciones apuntadas por la presidencia*

*Al no formularse observación alguna que necesite mayor abundamiento en su contenido, se eleva  
**DICTAMEN FAVORABLE AL AYUNTAMIENTO PLENO RESPECTO A LA FISCALIZACIÓN DE LA RELACIÓN  
SOMETIDA A CONSIDERACIÓN DE ESTE ORGANO.”.***

Se toma razón del contenido del dictamen y de las transferencias correspondientes, previa ratificación por doña Julia de los votos particulares emitidos en la sesión del órgano colegiado indicado, entablándose debate entre ella y don Oscar sobre la procedencia o no de los gastos que se asumen por el Ayuntamiento de Villamañán con motivo de la organización de la celebración de la Noche de Fin de Año, ventilándose como cuestión de fondo si tal no debiera ser organizada y financiada por los particulares que deseen participar en un evento de tal naturaleza o si, por el contrario, deben ser las arcas municipales las que afronten los costes devengados. En cualquier caso, Doña Consuelo justifica los costes finales en lo singular de la Noche.

En otro orden de cosas, en la sesión consignada se procedió a la evacuación del siguiente dictamen, por lo que respecta a las obligaciones de rendición periódica de información por parte de las Entidades Locales al Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas en relación con su situación económico financiera y progresión de las disponibilidades presupuestarias trimestrales y globales:

*“De conformidad con las disposiciones recogidas en la Ley Orgánica 2/2012, de estabilidad financiera y sostenibilidad presupuestaria, y las disposiciones reglamentarias establecidas en su desarrollo, se ha procedido a rendir, en plazo y forma, al Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas el informe correspondiente a los periodos medios de pago a proveedores verificados en el segundo trimestre del ejercicio en curso, de conformidad con el siguiente desglose:*

TRIMESTRE 4. INFORME OFICIAL DE PAGOS REALIZADOS						
Pagos realizados en el trimestre	Periodo medio pago (PMP) (días)	Periodo medio pago excedido (PMPE) (días)	Pagos realizados en el Trimestre			
			Dentro periodo legal pago		Fuera periodo legal pago	
			Número de Pagos	Importe Total	Número de Pagos	Importe Total
<b>Gastos en Bienes Corrientes y Servicios</b>						
<i>Aplicados a Presupuesto (Capítulo 2) por artículos</i>						
20- Arrendamientos y Cánones	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00
21- Reparación, Mantenimiento y conservación	8,33	19,86	8	6.491,19	2	464,07
22- Material, Suministro y Otros	19,62	9,37	126	35.020,50	28	16.364,25
23- Indemnización por razón del servicio	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00
24- Gasto de Publicaciones	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00
26- Trabajos realizados por Instituciones s.f. de lucro	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00
27- Gastos imprevistos y funciones no clasificadas	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00
2 - Sin desagregar	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00
Pendientes de aplicar a presupuesto	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00
<b>Inversiones Reales</b>						
<i>Aplicados a Presupuesto (Capítulo 6)</i>	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00
Pendientes de aplicar a presupuesto	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00
<b>Otros Pagos realizados por operaciones comerciales</b>						
<i>Aplicados a Presupuesto</i>	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00
Pendientes de aplicar a presupuesto	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00

Sin desagregar						
Aplicados a Presupuesto	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00
Pendientes de aplicar a presupuesto	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00
Total			134	41.511,69	30	16.828,32

Los desfases apreciados, se deben exclusivamente a las dilaciones entre las fechas de libramiento de facturas y los cargos en las cuentas corrientes habilitadas para pagos domiciliados, siendo en este sentido imputable los principales retrasos a IBERDROLA GENERACIÓN. Es lo cierto que se trata de una situación deliberadamente achacable al proceso que esta mercantil presente en su procedimiento de facturación y en ningún caso imputable al Ayuntamiento. Sin embargo, las nuevas prevenciones que la normativa aprobada en materia de registro de facturas y pago de las mismas en término, aconsejan, de cara a evitar posibles incidencias en futuras rendiciones de este tipo de informes, requerir a esta mercantil para que proceda a ajustar la domiciliación de cargos a los plazos referidos (actualmente treinta días). Caso contrario, habrá de procederse a la anulación de las domiciliaciones de pagos, algo que por otra parte resulta mucho más ajustado a derecho, toda vez que el de la gestión de pagos respecto a las Administraciones públicas es un procedimiento auténticamente tasado, la última de cuyas fases constituye precisamente, y previas las fiscalizaciones y auditorías previas, la del pago.

En otro orden de cosas, de conformidad con las previsiones aplicables en materia de control del déficit en las Administraciones Públicas, se ha establecido la obligación para las entidades locales de proceder a la rendición telemática periódica de diversa información que permita a la autoridad estatal hacer un seguimiento de la situación del sector público en términos de contabilidad nacional.

Entre los estados que deben rendirse figura el correspondiente a la gestión presupuestaria que resulte a la finalización de cada trimestre. En cumplimiento de dichas previsiones se ha procedido a la rendición en tiempo de los datos correspondientes al cuarto trimestre del ejercicio en curso, desprendiéndose de ello que el Ayuntamiento de Villamañán, a 31.012.2013, y con las prevenciones que se indicaran a continuación, se encontraba en la siguiente situación, por cuanto a las siguientes magnitudes agregadas hace:

1º.- **ESTABILIDAD PRESUPUESTARIA:** toda vez que se verificaron unos Ingresos no financieros por importe de 689.303,90 € y unos gastos no financieros por importe de 666.022,05 €, esta Entidad Local gozó de capacidad de financiación, cumpliéndose con esta magnitud.

2º.- **REGLA DE GASTO:** La comparación entre el gasto computable a la liquidación del ejercicio anterior, así como la tasa de referencia permitida, resulta que ambas magnitudes se cifran en setecientos seis mil quinientos siete con cuatro euros (706.507,04 €) y setecientos dieciocho mil quinientos diecisiete con sesenta y seis (718.517,66 €) respectivamente, mientras que el gasto computable previsto de la liquidación del ejercicio objeto de análisis se ha fijado en seiscientos cuarenta y tres mil cincuenta y siete con noventa euros (643.057,90 €), por lo que el Ayuntamiento de Villamañán va a concluir el ejercicio con un cumplimiento holgado de la regla de gasto.

3º.- **DEUDA VIVA:** El Ayuntamiento de Villamañán no tiene, a la fecha, concertada ninguna operación financiera encuadrable en este concepto, sin perjuicio de las cantidades adeudadas en relación con los excesos de aportación verificados en las liquidaciones presupuestarias de los ejercicios dos mil ocho y dos mil nueve, que se vienen amortizando mensualmente con retenciones en las aportaciones verificadas con cargo a la participación en los tributos del Estado y que, el ejercicio dos mil trece, se cifra en un importe aproximado de seis mil cien euros. A treinta y uno de diciembre, tal como puede desprenderse de los datos obrante en la CENTRAL DE INFORMACIÓN DE RIESGOS gestionada por el Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas, el importe vigente por este concepto se cifra en veinticinco mil ochocientos ochenta y tres euros (25.883 €), de los que dieciséis mil doscientos treinta y seis (16.236 €), corresponden a dos mil ocho, y nueve mil ochocientos once (9.811 €), corresponden a dos mil nueve.

#### **CONSIDERACIONES:**

Pese a las desviaciones puntuales verificadas a lo largo de ejercicio dos mil trece, la conclusión de los datos anticipados que se ha expuesto anteriormente arrojan un saldo favorable por cuanto a las magnitudes indicadas y determinantes de la sostenibilidad de la Administración Municipal de Villamañán, en la que se ha registrado un importante esfuerzo de consolidación fiscal en todas y cada una de sus áreas, sin que ninguna de las cuales haya dejado de prestar las funciones propias de su naturaleza. De esta forma, el escenario dibujado por las Directrices de Ordenación Presupuestaria aprobadas por este Ayuntamiento en dos mil doce están contribuyendo a la atemperación de la consolidación exigida a los poderes públicos desde las más altas instancias europeas y nacionales, garantizando la continuidad en la prestación de los servicios públicos municipales, racionalizando su funcionamiento y reduciendo costes de prestación.

En relación con los datos incluidos en la rendición de información analizada en el apartado anterior, debe indicarse que se trata de las cifras de gestión presupuestaria consignadas en la contabilidad municipal a la fecha, quedando todavía pendiente de realizar los ajustes financieros incluidos en el expediente administrativo denominado determinación de los ajustes y operaciones previas al cierre contable del ejercicio dos mil trece, sentándose en concreto la dotación de provisiones por insolvencias, amortización de capital y depuración de

*saldos de derechos de dudoso cobro, esta última una de las áreas en que debe centrarse la atención de la administración municipal, toda vez que en la misma se consigna un volumen importante de conceptos pendientes de materialización.*

*Sin perjuicio de la prevención indicada en el párrafo anterior, la conclusión del ejercicio dos mil trece augura, por cuanto a la situación económico financiera del Ayuntamiento de Villamañán hace, un cumplimiento escrupuloso de las obligaciones que en consolidación fiscal competen a su alcance y naturaleza jurídica.*

*Así las cosas, los miembros de la Comisión acuerdan evacuar el siguiente DICTAMEN:*

**PROCEDASE A SOMETER AL AYUNTAMIENTO PLENO LA SITUACIÓN EN QUE SE ENCUENTRA EL AYUNTAMIENTO DE VILLAMAÑÁN POR CUANTO HACE A LAS MAGNITUDES REFERIDAS, PROCEDIÉNDOSE A DAR CUENTA DE LAS RESPECTIVAS POSICIONES A LAS ADMINISTRACIONES COMPETENTES".**

El Ayuntamiento Pleno se da por enterado y manifiesta su conformidad con las actuaciones practicadas, así como con el contenido de la información advenida por la intervención municipal.

No formulándose ninguna otra objeción, se da por concluso el preceptivo acto de fiscalización de las actuaciones llevadas a cabo por la presidencia en el ejercicio de sus competencias propias.

<p><b>PUNTO TERCERO.- PROPUESTAS DE GOBERNANZA CORPORATIVA QUE EL SEÑOR ALCALDE DESEA SOMETER A CONSIDERACIÓN DE LOS SEÑORES EDEILES.</b></p>
---

Su señoría el Alcalde, desea recabar el parecer de los miembros de la Corporación, representantes de la población del Municipio, respecto a diversos asuntos, a fin de garantizar el mayor consenso entre los Corporativos, ofreciendo ante los ciudadanos una imagen de unidad y coordinación en la gestión de asuntos que a todos preocupa e interesa, según el siguiente orden:

**1º.- DACIÓN DE CUENTA DEL RESULTADO DE LA REUNIÓN MANTENIDA CON LA DELEGADA PROVINCIA DE EDUCACIÓN, EN RELACIÓN CON LA MODIFICACIÓN DEL RÉGIMEN DE PARADA DE AUTOBUSES ESCOLARES EN LA LOCALIDAD DE BENAMARIEL:**

En la reunión mantenida por la Presidencia con la Delegada Territorial, se procedió a trasladar a la máxima responsable provincial la conveniencia de que se proceda a la modificación de la ubicación física de las paradas de los autobuses destinados al transporte escolar, habida cuenta de que la mayoría de los usuarios del servicio residen en la Urbanización de las Eras de Benamariel y no en el casco de la población.

La Delegada Territorial indicó al señor Alcalde que la petición de los vecinos de la localidad, por él representados, sería estimada, siempre que por parte del Servicio de Fomento no se informase en contra, encontrándose a la fecha de la reunión pendiente de la recepción del pronunciamiento correspondiente.

**2º.- ADHESIÓN, SI PROCEDE, AL SISTEMA DE ADQUISICIÓN CENTRALIZADA DEL SUMINISTRO DE ENERGÍA ELECTRICA IMPLEMENTADO POR LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE CASTILLA Y LEÓN:**

El pasado diez de enero, en el Boletín Oficial de Castilla y León, número 6, apareció publicada la ORDEN HAC/1117/2013, de 30 de diciembre, por la que se desarrolla el procedimiento y se aprueban los modelos de petición para la adquisición del suministro de energía eléctrica a través del sistema de adquisición centralizada en el ámbito de la Comunidad de Castilla y León.

Como antecedentes a este asunto, debe recordarse que este Ayuntamiento ha procedido a la pública licitación de todos los contratos de suministro que precisa para el normal funcionamiento y desempeño de sus funciones propias, en especial los referentes a los alumbrados públicos y los de las dependencias destinadas a la pública concurrencia, en dos mil diez y en dos mil once, verificándose la concurrencia en el procedimiento de IBERDROLA, declarándose desierto el segundo de los procedimientos licitatorios toda vez que por parte de dicha mercantil se procedió a realizar modificaciones en el objeto licitatorio, no aceptándolo en la configuración que al mismo se había realizado por este poder adjudicador.

Desde aquel momento, no se ha procedido a intentar ningún nuevo procedimiento licitatorio, habida cuenta de la imposibilidad de fomentar la competencia entre las operadoras autorizadas y, por otra parte, la imposibilidad de que por parte de la única que concurre se ajuste a las condiciones de licitación que se marcan por en los pliegos correspondientes y que responden a las necesidades y disponibilidades propias de la tesorería municipal de esta Entidad Local, incluyéndose en las ofertas registradas en última instancia, la inclusión de unos coeficientes de actualización indeterminados y contrarios al principio de determinación de los precios.

Con todo, siempre se ha promovido desde esta Corporación el fomento de actuaciones que promuevan la competencia, la transparencia y el ajuste de los precios a la nueva coyuntura puesta de manifiesto por el objetivo de consolidación fiscal acometido por las Administraciones Públicas y Administración Institucional dependiente. En este sentido, el concepto de las economías de escala constituye un nuevo espacio de actuación para los poderes adjudicadores habilitado por la posibilidad de adherirse a centrales de contratación, corrigiendo prácticas de concertación, como la referida anteriormente.

Por ello, se adopta por unanimidad de sufragios de los ediles asistentes al acto, que son la totalidad de los integrantes de la Corporación Municipal de Villamañán el siguiente

**ACUERDO:**

**ADHERIRSE AL SISTEMA DE ADQUISICIÓN CENTRALIZADA EN EL ÁMBITO DE LA COMUNIDAD DE CASTILLA Y LEÓN, EN LOS TÉRMINOS DESARROLLADOS EN LA ORDEN HAC/1117/2013, DE 30 DE DICIEMBRE, ACEPTADO LAS CONDICIONES DE FUNCIONAMIENTO DEL MISMO, DELEGANDO EN EL SEÑOR ALCALDE LA ADOPCIÓN DE LAS ACTUACIONES NECESARIAS PARA EL CUMPLIMIENTO FIEL Y EXACTO DEL PRESENTE.**

**3º.- ADHESIÓN, SI PROCEDE, A LA INICIATIVA DENOMINADA EMPRENDE 3, IMPLEMENTADA POR LA ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL ESTADO Y EN DESARROLLO DE LAS PREVISIONES DEL TENOR DE LA LEY 12/2012, ENTRE OTRAS:**

Se da cuenta de que se trata de una iniciativa del Gobierno de la Nación para agilizar los trámites de creación de empresas y otras comunicaciones relacionadas con los emprendedores y las Administraciones Públicas en el ámbito local, empleando para ello las nuevas técnicas de comunicación.

La plataforma facilita la comunicación de trámites relacionadas con determinadas actividades de comercio minorista definidas en la Ley 12/2012 de medidas urgentes de liberalización del comercio y de determinados servicios. Mediante CIRCE (Centro de Información y Red de Creación de Empresas) los emprendedores podrán crear una empresa de forma telemática, en sus modalidades de sociedad limitada y empresario individual/autónomo, constituyendo una parte fundamental para el funcionamiento de las empresas la comunicación de inicio de actividad a las Entidades Locales donde van a residir.

La plataforma integra las comunicaciones de CIRCE con las de las Entidades Locales telemáticamente ahorrando al emprendedor tiempo y dinero.

La Declaración Responsable en este ámbito es la notificación que hace el emprendedor para comunicar la implantación o modificación de actividades de comercio minorista y determinados servicios en establecimientos y sustituye la exigencia de licencia previa.

Los compromisos que el acto de adhesión implica para los Ayuntamientos son:

- Aceptar y utilizar el Modelo de Declaración Responsable.
- No solicitar ninguna otra documentación que la establecida en la normativa aplicable.
- Adoptar la normativa municipal al nuevo marco jurídico establecido por la Ley 12/2012.
- Colaborar con la Administración General del Estado y con la Federación Española de Municipios y Provincias, en todo lo necesario para el óptimo funcionamiento de la plataforma electrónica “Emprende en Tres”.
- Garantizar el correcto ejercicio de los derechos de los ciudadanos y de las empresas a llevar a cabo su actividad empresarial o comercial.
- La aceptación de cualquier solicitud, escrito o comunicación del destinatario de la plataforma, recibida dentro del horario de atención ciudadana, se producirá, en todo caso, dentro de las 24 horas siguientes a la recepción.
- La gestión de la declaración responsable, incluyendo la del pago de tasa y las comunicaciones pertinentes, de conformidad con la normativa de aplicación en el territorio de que se trate, se realizará en el plazo máximo de tres días hábiles, salvo en caso de demora no imputable a los servicios de la Entidad Local.

Por ello, se adopta por unanimidad de sufragios de los ediles asistentes al acto, que son la totalidad de los integrantes de la Corporación Municipal de Villamañán el siguiente

**ACUERDO:**

**ADHERIRSE A LA PLATAFORMA EMPREDE EN TRES, ACEPTADO LAS CONDICIONES DE FUNCIONAMIENTO DEL MISMO, DELEGANDO EN EL SEÑOR ALCALDE LA ADOPCIÓN DE LAS ACTUACIONES NECESARIAS PARA EL CUMPLIMIENTO FIEL Y EXACTO DEL PRESENTE.**

**4º.- REVOCACIÓN DEL ACUERDO ADOPTADO POR EL PLENARIO MUNICIPAL DE VILLAMAÑÁN EN RELACIÓN CON LA ASUNCIÓN DE LA ALTA INSPECCIÓN RESPECTO AL FUNCIONAMIENTO DEL COTO DE CAZA DE ESTA LOCALIDAD:**

Se recuerda que este órgano colegiado, en sesión ordinaria de treinta de noviembre de dos mil trece, adoptó el siguiente acuerdo:

*“2º. DACIÓN DE CUENTA DE LA RESOLUCIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA SENTENCIA 252/2013, RECAIDA EN EL MARCO DEL PROCEDIMIENTO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO 457/2011, SEGUIDO CONTRA ESTE AYUNTAMIENTO ANTE EL JUZGADO DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO NÚMERO UNO DE LEÓN, ASÍ COMO LAS MEDIDAS A ADOPTAR EN RELACIÓN CON LA SOCIEDAD DE CAZADORES DE VILLAMAÑÁN, EN LA QUE ESTA ADMINISTRACIÓN CEDIO LOS DERECHOS CINEGÉTICOS DE SU EXPLOTACIÓN PROPIA.*”

*Se da cuenta, en seguimiento del incidente que en esta materia se verificó en la sesión plenaria anterior, que la compañía SEGUROS OCASO, ha procedido a la consignación de la cantidad de 17.578,86 € en cumplimiento de las obligaciones contractuales que tenía concertadas con esta Administración en el momento en que se produjeron los acontecimientos que han concluido en la sentencia indicada.*

*De cara a garantizar que en el futuro no vuelvan a producirse una situación así, y toda vez que el hecho de ser el Ayuntamiento de Villamañán titular de aquellos derechos viene motivando la formalización de*



reclamaciones de daños y perjuicios ante el mismo y al amparo de la normativa de responsabilidad patrimonial de las Administraciones Públicas, se debe proceder a la asunción directa por esta Entidad del correspondiente contrato, subrogándose en la condición de tomador en el mismo y figurando como asegurado el presente titular de los derechos de explotación cinegética, en tanto que la normativa en vigor no sea objeto de alteración o el régimen de explotación vigente no sea revisado, y todo ello respecto a los accidentes de tráfico ocasionados por especies cinegéticas, toda vez que la Disposición Adicional Novena de la Ley 13/2005, de 19 de julio de Castilla y León, dispone:

*“La responsabilidad en accidentes de tráfico por atropellos de especies cinegéticas” la responsabilidad se imputará: “al conductor del vehículo cuando se le pueda imputar incumplimiento de las normas de circulación; a los titulares de aprovechamientos cinegéticos o, en su defecto a los propietarios de los terrenos, cuando el accidente sea consecuencia directa de la acción de cazar o de una falta de diligencia en la conservación del terreno acotado; y al titular de la vía pública si el accidente se produce como consecuencia de su responsabilidad en el estado de conservación de la misma y en su señalización”.*

*En cualquier caso, en la sentencia se establece que la Administración debe proceder a la tramitación de un expediente de responsabilidad patrimonial en los términos recogidos en la normativa de régimen jurídico de las Administraciones Públicas.*

*Así las cosas, y en ejecución del acuerdo adoptado por el plenario municipal el día nueve de noviembre de los corrientes, se ha procedido a formalizar por parte del presidente de la Asociación de Cazadores de Villamañán (G24405730) y carácter fehaciente, una declaración por la que se declara conocedor del contenido de dicho acuerdo y que se muestra conforme, en representación de la Asociación, para que se proceda a la modificación del tomador de la póliza 02939353400023 (suscrita con la compañía ALLIANZ) con carácter inmediato y sin perjuicio de posteriores modificaciones de los términos del contrato y de la compañía con la que se formalice el mismo.*

*De dicha declaración, así como del acuerdo de nueve de noviembre, se ha dado traslado al corredor de seguros del Ayuntamiento de Villamañán., para que proceda a su ejecución pura y simple, surtiendo efectos desde la fecha de firma de la póliza correspondiente, acto que se verificará una vez que se haya suscrito por el Presidente de la Asociación un documento contractual accesorio al acuerdo de cesión de los derechos, actualmente en vigor, toda vez que no ha sido objeto de revisión o denuncia por las partes, en que la Asociación se comprometa a:*

*1º.- Abonar con carácter automático el importe de la prima anual que se devengue por el concepto en presencia, que habrá de ser debidamente notificada por la Administración municipal.*

*2º.- Asumir los gastos que en concepto de franquicia pudieran derivarse de la satisfacción de las reclamaciones que deban reconocerse en el futuro, en el marco de la normativa aplicable, y por el riesgo expuesto.*

*3º.- Poner en conocimiento del Ayuntamiento de Villamañán cuantas reclamaciones lleguen a su poder por el concepto referido, toda vez que a las mismas habrá de dispensarles el tratamiento administrativo adecuado, reconociéndole a la Asociación de Cazadores la condición de interesado en los expedientes administrativos que se tramiten, de cara a que por parte de la misma se tome conocimiento de las actuaciones seguidas y, en caso de que así lo consideren oportuno en defensa de sus derechos e intereses, procedan a la aportación de pruebas o alegatos y, en su caso, a la interposición de los recursos administrativos y jurisdiccionales que tengan por conveniente.*

*4º.- La Asociación de Cazadores de Villamañán dará cuenta de las cacerías que, con carácter individualizado y excepcional, se soliciten a la Junta de Castilla y León, adjuntando copia de la autorización correspondiente, de suerte que con su custodia en el Ayuntamiento de Villamañán, pueda acreditarse en futuros contencioso las medidas que se siguen en los terrenos que alberga el coto para controlar las poblaciones de jabalíes y otras especies de gran tamaño, determinantes de accidentes de circulación.*

*5º.- El Ayuntamiento de Villamañán respetará la autonomía de gestión de que debe gozar la Asociación de Cazadores de Villamañán, en tanto que independiente de aquella, en la gestión y organización de todos sus asuntos, refiriéndose el actual acuerdo a los asuntos referidos a los daños que en terceras personas ocasionen las piezas de caza.*

*Visto todo lo cual, se acuerda por unanimidad de sufragios de los ediles asistentes al acto, que son la totalidad de los que integran la Corporación Municipal de Villamañán:*

*PRIMERO.- DAR TRASLADO DE LAS CONDICIONES INDICADAS EN EL PRESENTE ACUERDO A LA ASOCIACIÓN DE CAZADORES DE VILLAMAÑÁN, PARA QUE SEAN APROBADAS DE CONFORMIDAD CON SUS ESTATUTOS, DANDO CUENTA DE ELLO AL AYUNTAMIENTO DE VILLAMAÑÁN, CON CARÁCTER PREVIO A LA FORMALIZACIÓN DEL OPORTUNO INSTRUMENTO CONVENCIONAL QUE IMPLIQUE LA ASUNCIÓN POR ESTA ENTIDAD DE LA TITULARIDAD DE UN SEGURO QUE DE COBERTURA A LOS DAÑOS QUE PRODUZCAN LAS PIEZAS DE CAZA EN LOS VEHICULOS CON MOTIVO DE LA OCUPACIÓN DE LA CALZADA.*

*SEGUNDO.- DAR TRASLADO DEL CONTENIDO DEL PRESENTE ACUERDO AL CORREDOR DE SEGUROS DEL AYUNTAMIENTO DE VILLAMAÑÁN”.*

Practicadas las oportunas diligencias, se ha determinado que la transversalidad que opera en el sector del seguro haría ineconomía la implementación práctica del acuerdo referido, incrementándose notablemente el importe de la primas repercutidas en el

Ayuntamiento de Villamañán por la práctica de una actividad de riesgo, ajena por completo a su finalidad natural, repercutiendo en la totalidad de los vecinos del municipio los mayores costes añadidos por el elevado grado de siniestralidad que presenta a la fecha el coto y que ronda el quinientos por cien.

Conjugando la necesaria adopción de algún tipo de medida que contribuya a la resolución del riesgo relativo que para este Ayuntamiento, en tanto que titular de los derechos cinegéticos, supone el actual statu quo, y lo referido en el párrafo anterior, se adopta por unanimidad de sufragios de los ediles asistentes al acto, que son la totalidad de los integrantes de la Corporación Municipal de Villamañán el siguiente

**ACUERDO:**

**REVOCAR EL ACUERDO ADOPTADO EN SESIÓN DE TREINTA DE NOVIEMBRE, POR CUANTO HACE AL ESTABLECIMIENTO DE UNA ALTA INSPECCIÓN RESPECTO AL FUNCIONAMIENTO DEL COTO DE CAZA DE VILLAMAÑÁN, PROCEDIÉNDOSE EN SU LUGAR, A LA ATEMPERACIÓN DE LAS CONDICIONES INCLUIDAS EN DICHO ACUERDO EN UN DOCUMENTO ADMINISTRATIVO DE CARÁCTER CONTRACTUAL Y ACCESORIO, ELABORADO EN DESARROLLO DEL ACUERDO DE CESIÓN DE LOS DERECHOS CINEGÉTICOS A LA ASOCIACIÓN DE CAZADORES DE VILLAMAÑÁN, CON EXCLUSIÓN EXPRESA DE LA RESPONSABILIDAD DE SUSCRIBIR UN CONTRATO DE SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL POR LOS SINIESTROS QUE RESULTEN DE LA PRACTICA DE LA CAZA, MIENTRAS LA NORMATIVA NO CAMBIE EN ESTE SENTIDO Y CON MOTIVO DE LA PRÓXIMA APROBACIÓN DEL NUEVO PLAN CINEGÉTICO, DEL QUE TENDRÁ CARÁCTER COMPLEMENTARIO Y SE PONDRÁ EN CONOCIMIENTO DE LA JUNTA DE CASTILLA Y LEON, COMO TITULAR DE LA COMPETENCIA EN LA MATERIA EN PRESENCIA, Y EN LOS TÉRMINOS RESULTANTES DE LA SENTENCIA A QUO.**

**PUNTO CUARTO. ESTIMACIÓN, SI PRECEDE, DEL REQUERIMIENTO DE ANULACIÓN INTERPUESTO POR LA SUBDELEGACIÓN DEL GOBIERNO DE LEON CONTRA EL ACUERDO PLENARIO DE TREINTA DE NOVIEMBRE, REFERENTE A LA MODIFICACIÓN DE LA RELACIÓN DE PUESTOS DEL AYUNTAMIENTO DE VILLAMAÑÁN Y DEL PRESUPUESTO GENRAL PARA 2014.**

Por orden del señor Alcalde, el Secretario procede a dar lectura al dictamen de la Comisión de Haciendas y Contratación del Ayuntamiento de Villamañán, que en vista de la materia en presencia es competente, evacúo en sesión celebrada el día veintiocho de enero:

*«En sesión ordinaria, celebrada por el Ayuntamiento de Villamañán el día treinta de noviembre de dos mil trece se adoptó el siguiente acuerdo:*

*“Se procede por el Secretario a dar lectura a la propuesta de acuerdo que, en relación con la cuestión referida, se ha considerado conveniente elaborar por el su Señoría y de conformidad con las actuaciones obrantes en el expediente de su razón:*

*“En relación con el expediente relativo a la modificación de la plantilla municipal, en el sentido de reacomodar las retribuciones del personal laboral indefinido en plantilla de este Ayuntamiento y con efectos a uno de enero de dos mil catorce, con motivo de la aprobación del Proyecto General de Presupuesto del Ayuntamiento de Villamañán para 2014, y dando solución al reparo del Secretario Interventor de referencia 04/2013,*

**ANTECEDENTES DE HECHO**

**PRIMERO.** Con fecha 18.11.2013, se inició por la Alcaldía expediente para llevar a cabo la modificación de la plantilla municipal aprobada, con carácter inicial como parte integrante del expediente de Aprobación del Presupuesto General del Ayuntamiento de Villamañán para 2014, por Acuerdo del Pleno de fecha 05.10.2013.

**SEGUNDO.** Con fecha de 18.11.2013, se emitieron sendos informes por el señor Secretario Interventor, referentes al procedimiento aplicable y las consideraciones sustantivas que le merece la iniciativa pergeñada

desde esta Alcaldía para la regularización de las prestaciones determinantes del abono de horas extraordinarias por encima del máximo legal al personal de este Ayuntamiento.

Visto cuanto antecede, se considera que el expediente queda sobradamente acreditada la necesidad, conveniencia y regularidad de la iniciativa que se sustancia en la siguiente.

#### PROPUESTA DE ACUERDO

PRIMERO. APROBAR INICIALMENTE LAS FUNCIONES ORDINARIAS DESEMPEÑADAS POR EL PERSONAL LABORAL CONTRATADO CON CARÁCTER DEFINITIVO, AMPLIÁNDOSE LA DICCION DEL VIGENTE CONVENIO COLECTIVO DE VILLAMAÑÁN, QUEDANDO REDACTADA EN LOS SIGUIENTES TÉRMINOS:

- *Oficial de Segunda: Controla las visitas y el trabajo realizado por las firmas contratadas para el mantenimiento de aquellas instalaciones donde esté establecido. Realización de los trabajos de mantenimiento y conservación de las infraestructuras municipales. Por otra parte las de vigilancia, guarda y custodia de los centros de trabajo y/o unidades administrativas, hacer recados oficiales dentro y fuera de los centros de trabajo, franquear, depositar, entregar, recoger y distribuirla correspondencia. Así mismo, se pondrá a disposición del Concejal del Área que proceda en cada caso, con motivo de los trabajos necesarios para la organización, desarrollo y finalización de las actividades culturales y lúdicas, organizadas, promovidas o apoyadas por el Ayuntamiento de Villamañán, en los horarios y condiciones que más se ajusten al desarrollo normal de los mismos, conciliando esto último con la normativa vigente en materia de descansos y duración máxima de la jornada de trabajo.*
- *Peón especialista: Realización de los trabajos de mantenimiento y conservación de las infraestructuras municipales, con capacidad de dirección del personal no especializado o temporal en la ejecución de los trabajos que se les encomiende por el jefe de personal, dando cuenta a este. Así mismo, se pondrá a disposición del Concejal del Área que proceda en cada caso, con motivo de los trabajos necesarios para la organización, desarrollo y finalización de las actividades culturales y lúdicas, organizadas, promovidas o apoyadas por el Ayuntamiento de Villamañán, en los horarios y condiciones que más se ajusten al desarrollo normal de los mismos, conciliando esto último con la normativa vigente en materia de descansos y duración máxima de la jornada de trabajo.*

SEGUNDO. MODIFICAR LA TABLA DE RETRIBUCIONES DEL PERSONAL INDICADO EN EL PUNTO ANTERIOR, INCREMENTADO AL ALZA DEL COMPLEMENTO ESPECÍFICO DEVENGADO POR CADA UNO DE ELLOS, CON CARÁCTER LINEAL EN CIENTO SIETE EUROS CON SESENTA Y CUATRO CÉNTIMOS DE EUROS, CORRESPONDIENTES AL PRORRATEO EN TÉRMINOS ANUALES DE LAS HORAS EXTRAORDINARIAS NO ESTRUCTURALES DESEMPEÑADAS EN TÉRMINO MEDIO ANUAL Y VALORADAS AL IMPORTE SATISFECHO POR TAL CONCEPTO.

CATEGORIA	SALARIO BASE	CTO. DESTINO	CTO. ESPECÍFICO
OFICIAL DE 2ª	600,83 €	130,36 €	650,10 €
PEON ESPECIALISTA	589,66 €	130,36 €	650,10 €

TERCERO.- EFECTUAR LOS AJUSTES CORRESPONDIENTES EN EL EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO DE APROBACIÓN DEL PRESUPUESTO GENERAL DEL AYUNTAMIENTO DE VILLAMAÑÁN PARA 2014, JUSTIFICADO EN LA NECESIDAD DE PROCEDER A UNA CORRECTA DETERMINACIÓN EN LOS CONCEPTOS RETRIBUTIVOS APLICADOS AL PERSONAL LABORAL, HABIDA CUENTA DE SU DESEMPEÑO Y FUNCIONES DESARROLLADAS, MÁXIME CUANDO ELLO NO SUPONE UN INCREMENTO CUANTITATIVO EN LA MASA SALARIAL CONSIGNADA EN LAS PARTIDAS HABILITADAS A TAL EFECTO, CON LO QUE NO SE VERIFICA INCIDENCIA ALGUNA EN LAS MAGNITUDES ESTABILIDAD PRESUPUESTARIA Y REGLA DE GASTO.

CUARTO.- IMPLEMENTAR UNA NUEVA FASE DE EXPOSICIÓN PÚBLICA, COMPRENSIVA DE TODA LA DOCUMENTACIÓN PRESUPUESTARIA PRECEPTIVA, CON LAS MODIFICACIONES NO CUALITATIVAS INDICADAS Y ELLO POR PLAZO DE QUINCE DÍAS MEDIANTE ANUNCIO EN EL BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIA, DURANTE ESE PLAZO LOS INTERESADOS PODRÁN EXAMINAR EL EXPEDIENTE Y PRESENTAR LAS ALEGACIONES Y RECLAMACIONES QUE ESTIMEN PERTINENTES. TRANSCURRIDO DICHO PLAZO, SI NO SE HAN PRESENTADO ALEGACIONES, SE ENTENDERÁ ELEVADO A DEFINITIVO ESTE ACUERDO DE APROBACIÓN INICIAL”.

En el turno de intervenciones que se verifica, don Higinio sugiere la conveniencia, cara a una mejor gestión de la política de personal y en relación con las horas extraordinarias estatutarias, que se sustituya las retribuciones que se devenguen por una compensación proporcional en horas en jornadas alternas y que no influyan en la prestación de las funciones propias de este personal.

Visto todo lo cual, se interesa a los señores vocales que se pronuncien sobre la propuesta de dictamen sometida a su consideración,

SE APRUEBA POR UNANIMIDAD DE SUFRAGIOS DE LOS VOCALES ASISTENTES AL ACTO LA PROPUESTA DE DICTAMEN ELABORADA POR EL SEÑOR PRESIDENTE DE LA COMISIÓN DE HACIENDAS Y CONTRATACIÓN, PROCEDIÉNDOSE CON LA TRAMITACIÓN REGLAMENTARIA DEL EXPEDIENTE

ADMINISTRATIVO SOMETIENDOLO AL ORGANO COMPETENTE JUNTO CON COPIA CERTIFICADA DEL PRESENTE DICTAMEN”

Doña Consuelo plantea que va a ocurrir con las horas que el personal temporal debe prestar en la época estival con motivo de la preparación y desarrollo de las distintas actividades que se realizan en Villamañán. La Presidencia le indica que en principio se procedería a la implementación de una política de flexibilidad de jornadas laborales, de forma que llegado el momento pudiera procederse a la alteración de las jornadas respectivas de forma que pueda darse plena satisfacción a las necesidades que se vayan verificando con carácter puntual, sin perjuicio de que el límite genérico aplicable en cuanto a este concepto otorga un margen de maniobra lo suficientemente amplio como para que en ningún momento se produzca inconveniencia alguna.

Doña Julia manifiesta su desconocimiento de que el personal contratado con carácter temporal desarrollase algún tipo de trabajos excepcionales con el motivo indicado, aclarándosele que corresponden con las funciones puntuales que se precisan con motivo de las diversas actividades organizadas en la época estival y que contribuyen sobremanera a amenizar la estancia en la población de los vecinos y los visitantes.

Visto lo cual, se acuerda por unanimidad de sufragios de los ediles asistentes al acto, que son la integridad de los que componen la vigente Corporación Municipal, la propuesta incorporada en el dictamen indicado y se ordena la adopción de cuantas actuaciones resulten precisas de cara a su ejecución pura y simple”.

Del correspondiente borrador se procedió a rendir cuenta telemáticamente a la Administración General del Estado y a la Comunidad Autónoma de Castilla y León, dando cumplimiento a las previsiones del artículo cincuenta y cinco de la Ley 7/1982, de 2 de abril. Por lo que respecta a la primera de las Administraciones indicadas, la fecha de registro que reza en la propia aplicación es el cinco de diciembre de dos mil trece.

Con fecha 10.01.2014 (RE/010/2014) se recibe “acuerdo adoptado por el Subdelegado del Gobierno en León, por el que se requiere a ese Ayuntamiento para que proceda a la anulación del acuerdo adoptado en el punto cuarto de la sesión celebrada el día 30 de noviembre de 2013”, en concreto: “Examinado el acuerdo adoptado en el punto cuarto (“APROBACIÓN INICIAL, SI PROCEDE, DEL PROYECTO DE MODIFICACIÓN DE LA PLANTILLA DE PERSONAL INCLUIDA EN EL PROYECTO DE PRESUPUESTO GENERAL DEL AYUNTAMIENTO DE VILLAMAÑÁN PARA EL EJERCICIO 2014”) de la sesión ordinaria celebrada por el Pleno del Ayuntamiento de Villamañán el día treinta de noviembre de dos mil trece, en cuyo apartado segundo se aprueba modificar la tabla de retribuciones del personal laboral contratado con carácter indefinido, mediante el incremento de su complemento específico en la cantidad lineal de 107,64 euros.

Visto el informe emitido por la Abogacía del Estado en León, a petición de la Subdelegación del Gobierno en León, se concluye que dicho acuerdo es contrario al ordenamiento jurídico por los siguientes motivos:

Según el artículo 20.Uno de la Ley 22/2013, de 23 de diciembre, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2014: “A efectos de lo establecido en el presente capítulo, constituyen el sector público: c) Las Corporaciones locales y Organismos de ellas dependientes.”

“Dos. En el año 2014, las retribuciones del personal al servicio del sector público no podrán experimentar ningún incremento respecto a las vigentes a 31 de diciembre de 2013, en términos de homogeneidad para los dos periodos de la comparación, tanto por lo que respecta a efectivos de personal como a la antigüedad del mismo.”

El acuerdo municipal incurre en vicio de ilegalidad, ya que al incrementar el complemento específico para determinado personal contraviene lo dispuesto en la disposición anterior.

Los conceptos de complemento específico y horas extraordinarias son totalmente distintos tanto en alcance como en finalidad y no puede integrarse en un complemento de puesto de trabajo que se devenga con habitualidad y periodicidad las posibles horas extraordinarias, que por su propia definición, según el Estatuto de los Trabajadores, son las que se realizan sobre la duración máxima de la jornada ordinaria de trabajo y, en principio son voluntarias y con limitaciones en cuanto a su cuantía. Por tanto, la retribución de las horas extraordinarias sólo puede ser por las efectivamente realizadas y a medida que se van realizando y no pueden calcularse de acuerdo a previsiones, medidas de años anteriores u otros factores similares, y mucho menos incrementar un complemento de puesto habitual y periódico. En definitiva, son conceptos retributivos totalmente distintos y el acuerdo del Ayuntamiento lo que refleja es una subida de complementos no permitida por la legislación de presupuestos generales del Estado para el año 2014. Por ello, Acuerdo:

Requerir al Señor Alcalde Presidente del Ayuntamiento de Villamañán, para que en el plazo máximo de quince días contado a partir del día siguiente a aquel en que tenga lugar la recepción de la comunicación del requerimiento, por el Pleno del Ayuntamiento se proceda a la anulación del acuerdo adoptado en el punto cuarto (...) dando cuenta de ello a la Subdelegación del Gobierno en León, pues en otro caso, se promoverá su impugnación ante la jurisdicción contencioso administrativa”.

El acuerdo hoy referido, tal y como se indica, responde a la necesidad de subsanar una situación enquistada en esta Administración y que a todas luces constituye una irregularidad evidente, como se puso de manifiesto por el señor Secretario Interventor en virtud del reparo de referencia 04/2013, que dice:

“**PRIMERO.** A juicio de la Intervención el sistema implementado en relación con el devengo y abono de este concepto retributivo, que aparece incluido en el vigente instrumento convencional, concretamente en el artículo 14, en los siguientes términos:

*Tendrán carácter estructural las horas extraordinarias que vengan exigidas por la necesidad de reparar siniestros y otros daños imprevistos en relación con competencias y servicios públicos de titularidad municipal, así como aquellas que resulten necesarias por ausencias o actividades imprevistas y otras circunstancias de carácter coyuntural o estructural derivadas de la naturaleza de la actividad de que se trate, siendo obligatorias para los trabajadores su cumplimiento.*

*En este sentido, resulta reveladora, por cuanto al concepto y tratamiento de la misma la sentencia del Tribunal Superior de Justicia de Cataluña, Sala de lo Contencioso-administrativo, Sección 2ª, Sentencia de 14 Feb. 2005, en concreto "Debe observarse, prima facie que las horas extraordinarias, que se definen en el artículo 35 del Estatuto de los Trabajadores como cada hora de trabajo que se realice sobre la duración máxima de la jornada ordinaria de trabajo, se encuentran limitadas por prescripción legal, realizada en el apartado segundo del citado precepto estatutario, a un "quantum" inferior a ochenta horas al año, con la finalidad de, al impedir la mayor prestación horaria de los trabajadores activos, favorecer las oportunidades de colocación de los trabajadores en paro forzoso.*

*Sólo queda fuera de este cómputo aquellas horas que superando la duración de la jornada ordinaria laboral se dediquen a prevenir o reparar siniestros u otros daños extraordinarios o urgentes.*

*Desde esta perspectiva, cabe señalar que la discriminación que a efectos de cotización en la Seguridad Social de las horas extraordinarias realiza el Real Decreto 1858/1981, de 20 de agosto, el Real Decreto 92/1983, de 14 de enero, y la Orden Ministerial de 1 de marzo de 1983, entre horas extraordinarias y horas extraordinarias estructurales, no puede modificar ni desvirtuar la hora extraordinaria, la categorización y los límites la realización de este tipo de horas que se establece en el artículo 35 del Estatuto de los Trabajadores, conformando el régimen jurídico de las mismas, que se impone como Derecho necesario a empleador y trabajadores, y que no puede ser objeto de elusión a través de la referencia al Convenio Colectivo, de modo que cuando las horas calificadas como horas extraordinarias superan ese límite legal cabe señalar que vienen antijurídicas e ilícitas, no pudiendo derivar en la estimación de beneficio o bonificación alguna.*

*Y además cabe advertir, siguiendo la doctrina del Tribunal Supremo expuesta en la sentencia de 27 de febrero de 1989, que objetivamente la apreciación de la apreciación de horas extraordinarias estructurales por encima de ese límite legal de 80 horas quiebra con la propia de horas extraordinarias como aquellas necesarias para responder a pedidos imprevistos, período punta de producción u otras, ya que además de atender a este fin, deben caracterizarse por ser imprevistas, por su singularidad para atender a las necesidades ordinarias de la actividad empresarial, al requerirse como condición para ser calificadas de horas extraordinarias que no puedan ser sustituidas por la utilización de las distintas modalidades de contratación, como refiere el artículo 1 in fine de la Orden del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social de 1 de marzo de 1983, debiendo en todo caso interpretarse de modo restrictivo este beneficio en la cotización para no alentar contradictoriamente la realización ordinaria de horas extraordinarias en demérito de su utilización residual y de su finalidad institucional, de impedir el favorecimiento de nuevas contrataciones laborales, dimanante del Acuerdo Nacional sobre Empleo.*

*Este Tribunal ha señalado que en ningún caso la calificación horas extraordinarias como en horas extraordinarias permite superar el límite anual máximo de horas extraordinarias fijado en el Estatuto de los Trabajadores.*

*Cabe rechazar consecuentemente que las horas extraordinarias no tengan establecido ningún límite o tope en la norma legal, al deber destacarse que esas horas deben calificarse en primer lugar como horas extraordinarias, al superar la jornada laboral establecida en el artículo 34 del Estatuto de los Trabajadores computada en referencia a la duración máxima de la semana ordinaria de trabajo, por lo que en ningún caso puede apreciarse que ad casu, dejen de ser horas extraordinarias al no haberse acreditado que estuvieran destinadas a prevenir o reparar siniestros u otros daños extraordinarios en la inteligencia del artículo 35.3 del referido texto legal.*

*Por otra parte, no cabe desconocer el valor normativo de ius cogens del artículo 35 del Estatuto de los Trabajadores, que tampoco podría excepcionarse su aplicación a través de una norma de carácter reglamentario, ni a través de Convenio Colectivo alguno, al vulnerar ello el principio de jerarquía normativa que se consagra en el artículo 9.3 de la Constitución".*

*Por otra parte, además de la limitación cuantitativa apuntada y que es excedida con creces, amén de la inadecuación de las horas declaradas y abonadas con el mismo concepto recogido en el convenio, resulta que en este se procedió a la inclusión, a fin de su regularización en la base salarial de: asistencia y mantenimiento de la piscina municipal durante los meses de campaña veraniega y las concedidas con motivo de los servicios verificados con motivo de las fiestas de septiembre, pasarán a integrarse en el complemento específico procediéndose al cómputo de las horas que en año dos mil diez se rindió por cada uno de ellos multiplicado por el importe aplicado a la hora extraordinaria en dos mil once".*

*Por último, sería conveniente que la llevanza de una fiscalización adecuada de las horas realizadas, mediante algún tipo de control presencial, no confiándolo exclusivamente a las declaraciones aportadas por los trabajadores.*

*Así mismo, conforme a lo dispuesto en el artículo 216.2 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, si el reparo afecta a la disposición de gastos, reconocimiento de obligaciones u ordenación de pagos, se suspenderá la tramitación del expediente hasta que aquel sea solventado en los siguientes casos:*

- a) Cuando se base en la insuficiencia de crédito o el propuesto no sea adecuado.*
- b) Cuando no hubieran sido fiscalizados los actos que dieron origen a las órdenes de pago.*
- c) En los casos de omisión en el expediente de requisitos o trámites esenciales.*
- d) Cuando el reparo derive de comprobaciones materiales de obras, suministros, adquisiciones y servicios".*

*Dado que las horas que se estaban abonando como tal, no se ajustan al concepto incluido en el vigente convenio colectivo, pues se reiteran cada año, con motivo de la organización de diversas actividades lúdicas en la localidad de Villamañán, en particular las fiestas patronales; dado que por parte del personal y de la Corporación se tiene asumido que todo ello son funciones propias y ordinarias, pese a las singularidades de los horarios y días en que las mismas se celebran y que su prestación resulta estructuralmente necesaria, se procedió a reajustar su calificación salarial, evaluándose su retribución en función de lo que se abonaba en ejercicios anteriores, en cuanto a número e importe líquido, como criterio evaluativo y en el ánimo de conciliar*

*el interés de los trabajadores sin suponer una mayor carga a la tesorería municipal, consciente como se es por esta Corporación de las restricciones de gastos que la actual coyuntura implica.*

*La actuación de la Subdelegación del Gobierno encuentra su fundamento en las previsiones del Capítulo III del Título V de la Ley de Bases del Régimen Local, probablemente (dado que no lo indica), en el artículo 65. Sin embargo por lo que aquí respecta, considera esta Corporación que la presunción de legalidad de los actos acuerdos y actuaciones de las Administraciones Públicas, así como el principio de lealtad institucional y de respeto por las Administraciones Públicas del ejercicio que otras hagan de sus competencias, hubiera habilitado el recurso previo a las previsiones del artículo sesenta y cuatro, máxime a la vista de los argumentos que posteriormente se detallarán en defensa de la actuación municipal.*

*Efectivamente este Ayuntamiento, en ejercicio de su potestad de autoorganización, de su autonomía legalmente reconocida y de la condición que le irroga el derecho laboral, entendió conveniente y ajustado a derecho proceder a la regularización de una situación que, como apunta el Secretario Interventor, no resultaba conforme a derecho: con carácter reiterado y ordinario, el personal laboral contratado de este Ayuntamiento presta una asistencia instrumental y esencial para poder llevar a término las labores de organización, control y recogida que precisan cuantas actividades lúdicas y de ocio organiza esta entidad, con carácter tradicional, al amparo de la encomienda que la Constitución Española hace a los poderes públicos en aras a garantizar que los ciudadanos españoles gocen de una adecuada calidad de vida y de la cláusula de habilitación genérica de competencias prevista en la propia Ley de Bases, cual es la promoción de los intereses y aspiraciones de las comunidades vecinales respectivas.*

*Así las cosas, estas funciones periódicas en el tiempo (fundamentalmente las festividades de San Marcos, Santiago y la Virgen de la Zarza, amén de las propias de las Navidades, Carnaval, Semana Santa y la Campaña Estival) no estaban contempladas dentro de las retribuciones ordinarias del personal, y pese al carácter ordinario de las mismas, como se colige de su reiteración en el tiempo. Por ello, debía procederse al ajuste de la vigente estructura salarial, vertebrada por el Primer Convenio Colectivo de Villamañán, recurriendo a los conceptos previstos en la normativa estatal para el personal con la condición de funcionario, y ello porque hasta ese momento se incluían en la misma gran cantidad de complementos cuya razón de ser no estaba del todo clara. De esa forma se adoptó esa nueva estructura en los términos que resultan del artículo 23 (vigente y registrado ante la autoridad laboral competente):*

*“La composición del salario se atenderá a los siguientes conceptos:*

- Salario base*
- Complemento de destino*
- Complemento específico*
- Antigüedad*
- Complemento de productividad*

*El salario base, complemento de destino y complemento específico para el personal laboral del será el que se fije para cada una de las categorías según las tablas salariales del anexo I.*

*No obstante ello, las cuantías que el oficial de segunda y los peones especialistas venían percibiendo con carácter periódico a la fecha de entrada en vigor del presente convenio por: asistencia y mantenimiento de la piscina municipal durante los meses de campaña veraniega y las concedidas con motivo de los servicios verificados con motivo de las fiestas de septiembre, pasarán a integrarse en el complemento específico procediéndose al cómputo de las horas que en el año dos mil diez se rindió por cada uno de ellos multiplicado por el importe aplicado a la hora extraordinaria en dos mil once.*

*La cuantía resultante se dividirá en doce anualidades.*

*La antigüedad para el personal afectado por este convenio será el equivalente, por cada trienio al servicio de esta Corporación, a la aplicación de un cinco por ciento del salario base percibida en el mes en que se consolide el nuevo trienio.*

*Para el personal de nueva contratación que haya desempeñado servicios como personal laboral en otra administración pública (entendiéndose por tales las enumeradas en la normativa reguladora de las bases del régimen local) y que, en todo caso, habrán de acreditar mediante certificación expedida por autoridad competente, le será de aplicación la regla incluida en el párrafo anterior para los trienios acreditados.*

*El complemento de productividad está destinado a retribuir el especial rendimiento, la actividad extraordinaria y el interés e iniciativa con que el trabajador público desempeña su trabajo. La apreciación de la productividad, en su caso, será fijada anualmente por resolución de Alcaldía, que deberá fundamentarse en circunstancias objetivas relacionadas con el desempeño del puesto de trabajo y el objetivo asignado al mismo. Dicha cantidad nunca será consolidable.*

*Los trabajadores que presten sus servicios en jornada inferior a la ordinaria o por horas percibirán sus retribuciones en proporción a la jornada que efectivamente realicen”.*

*Ello refutaría la fundamentación anteriormente reflejada, de forma que el requerimiento del Subdelegado viene a calificar de improcedente una modificación de la plantilla de personal, consistente en la incorporación a uno de los complementos propios de esta Entidad, de unas retribuciones periódicas que venían percibiéndose de forma indebida. Máxime cuando en el expediente se incorporan sendos informes que avalan la regularidad del acuerdo adoptado por el plenario municipal, y en los siguientes términos:*

## **I.- INFORME JURÍDICO.**

**PRIMERO.** Las plantillas, que deberán comprender todos los puestos de trabajo debidamente clasificados reservados a funcionarios, personal laboral y eventual, se aprobarán anualmente con ocasión de la aprobación del Presupuesto y habrán de responder a los principios de racionalidad, economía y eficiencia y establecerse de acuerdo con la ordenación general de la economía, sin que los gastos de personal puedan rebasar los límites que se fijen con carácter general.

**SEGUNDO.** La Legislación aplicable es la siguiente:

— Los artículos 22.2.i) y 90.1 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

— Los artículos 126 y siguientes del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las Disposiciones vigentes en materia de Régimen Local.

— Los artículos 169 y 177 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

— La Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público.

**TERCERO.** De conformidad con el artículo 126.2 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las Disposiciones vigentes en materia de Régimen Local, las plantillas podrán ser ampliadas en los siguientes supuestos:

a) Cuando el incremento del gasto quede compensado mediante la reducción de otras unidades o capítulos de gastos corrientes no ampliables.

b) Siempre que el incremento de las dotaciones sea consecuencia del establecimiento o ampliación de servicios de carácter obligatorio que resulten impuestos por disposiciones legales.

De acuerdo con el apartado tercero de ese mismo artículo, la modificación de las plantillas durante la vigencia del Presupuesto requerirá el cumplimiento de los trámites establecidos para la modificación de aquel.

Toda vez que de lo que aquí se trata es de modificar el tenor de la redacción que ha sido objeto de aprobación inicial en virtud de acuerdo plenario de fecha 05.10.2013, debe procederse a la modificación de aquel acuerdo, retrotrayendo las actuaciones procedimentales al punto de examen del expediente por el órgano colegiado competente en materia presupuestaria y, a partir de ahí, reiniciar las actuaciones.

**CUARTO.** El procedimiento para llevar a cabo la modificación de la plantilla es el siguiente:

A. La modificación de la plantilla municipal, que deberá ser previamente informada por Intervención, deberá ser aprobada inicialmente por el Ayuntamiento Pleno.

B. Aprobada inicialmente la modificación de la plantilla, se expondrá al público, previo anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia por 15 días, junto con el resto del expediente de aprobación del Presupuesto General del Ayuntamiento de Villamañán para 2014, en el que se integra y del que forma parte sustantiva en tanto que determinante de los gastos de personal laboral, durante los cuales los interesados podrán examinarlos y presentar reclamaciones ante el Pleno.

La modificación se considerará definitivamente aprobada si durante el citado plazo no se hubiesen presentado reclamaciones; en caso contrario, el Pleno dispondrá de un plazo de un mes para resolverlas.

C. A la vista de las alegaciones presentadas e informadas éstas, en su caso, el Pleno de la Corporación aprobará definitivamente la modificación de la plantilla, de acuerdo con el artículo 22.2.i) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

D. El acuerdo de modificación de la plantilla municipal se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia y además, de conformidad con el artículo 129.3 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las Disposiciones vigentes en materia de Régimen Local, el acuerdo se comunicará a la Administración del Estado y a la Comunidad Autónoma respectiva dentro del plazo de treinta días desde su aprobación.

## **II.- INFORME DE INTERVENCIÓN**

**PRIMERO.** El veinticinco de septiembre, se suscribe por el Secretario Interventor del Ayuntamiento de Villamañán la siguiente nota de reparo, toda vez que se viene observando cómo se realiza al personal laboral el abono de horas extraordinarias por el desempeño de concretas funciones que se repiten en el tiempo y cuya retribución no es equivalente en su cuantía a lo largo de meses. Se reproduce aquí lo dicho en su momento:

[...].

**SEGUNDO.** A la vista de lo indicado, cabe consignar aquí que a la fecha del presente informe se han acumulado por los trabajadores laborales, indefinidos en plantilla, las siguientes: don Florentino Rodríguez Carro, ciento cuarenta y siete, de las cuales pudieran ajustarse plenamente al concepto literal de hora extraordinaria expuesto, doce horas; don Ramón Manuel Pérez Alonso, ciento veintidós, de las cuales sería propiamente tales once y, en último lugar, don Ramón Rodríguez Castro, ciento veintidós, de las cuales sería horas extraordinarias propiamente dichas doce.

La considerable diferencia hasta el monto total se distribuye entre funciones de preparación de actividades culturales de todo orden, repetidas en el tiempo, cierre de las piscinas municipales, etc. Es lo cierto que la retribución de dichos trabajos son abiertamente irregulares:

Primero.- El concepto al que se recurre no está previsto para la realización de trabajos que no sean extraordinarios en las funciones del servicio, en el sentido de que no se reiteran con frecuencia en el tiempo. Tal condición no concurre en el supuesto en presencia pues, si bien son tareas que no se desempeñan todos los



meses del año, es lo cierto que es perfectamente identificable con anterioridad suficiente, amén de repetirse campaña tras campaña.

Segundo.- El desempeño de estas funciones muy bien pudiera considerarse contrarios a la normativa laboral aplicable a este personal, toda vez que no se respetan las jornadas laborales máximas aplicables y, por otra parte, no encuentran un acomodo debido en los contratos suscritos por ellos en el inicio de sus respectivas relaciones con este Ayuntamiento, si bien la vaguedad con que fueron redactados, pudieran dar cobertura a cualquier tipo de prestación.

TERCERO. La concreta forma en que se pretende por la presidencia resolver la anomalía debe considerarse cuando menos dudosa, toda vez que al albur de lo indicado en el párrafo anterior, lo que procede es un auténtico replanteamiento de la política de personal, de forma que si los cometidos en presencia se consideran de ineludible prestación por el Ayuntamiento de Villamañán, habría de procederse a la contratación de nuevo personal que entrase a desempeñarlas, respetándose de esta manera las jornadas de trabajo del personal en plantilla.

Por otra parte, la asignación inmediata de una cuantía a todos los trabajadores, cual es 3,59 euros al día, redondeando al alza y de forma lineal los complementos específicos correspondientes fijándolos en seiscientos cincuenta euros brutos con diez céntimos mensuales, debiera ser objeto de una valoración económica previa determinación de funciones y horarios de prestación y, que a la vista de lo dicho anteriormente, resulta gratuito, dado que el problema subyacente es la carencia de personal para el desempeño de las funciones pretendidas por la Presidencia.

CUARTO.- En último lugar, no debe perderse de vista que según las previsiones aplicables, recogidas en las leyes de presupuestos generales, no pueden incrementarse la masa salarial de las respectivas administraciones, algo que si bien no se conoce a ciencia cierta a la fecha, no es menos cierto que las programaciones internas del Ayuntamiento, la situación económica general y los trabajos de elaboración de la ley de presupuestos para dos mil catorce así parecen augurarlos. Es lo cierto que este último extremo debiera reportar los menores reparos, al no verse incrementada cuantitativamente la cuantía de los créditos específicos, sino su forma mensual de imputación.

Por último, en cuanto hace a la Ley 22/2013, las objeciones reproducidas constituyen una lectura más que discutible, toda vez que la interdicción en las modificaciones en la cuantía de las retribuciones se sujeta expresamente a una condición que no concurre en el supuesto presente: la condición de homogeneidad. Si por tal se entiende igualdad o semejanza en la naturaleza o el género de varios elementos, la atribución expresa de unas funciones nuevas a fecha uno de enero, que a treinta y uno de diciembre no aparezcan expresamente recogidas en el instrumento de regulación interna correspondiente, se hace evidente que no hay homogeneidad. Resulta por otra parte evidente que, la atribución de nuevas funciones a un trabajador, deben ser convenientes retribuidas al personal al que se asignan, como por otra parte reconoce expresamente la norma invocada en el requerimiento, concretamente en el punto séptimo del artículo en liza: "Lo dispuesto en los apartados anteriores debe entenderse sin perjuicio de las adecuaciones retributivas que, con carácter singular y excepcional, resulten imprescindibles por el contenido de los puestos de trabajo, por la variación del número de efectivos asignados a cada programa o por el grado de consecución de los objetivos fijados al mismo". Así mismo, se obvia otra previsión expresa aplicable al caso, en concreto reflejada en el punto cuarto del mismo precepto: "la masa salarial del personal laboral" "no podrá incrementarse en 2014", algo que se aprecia en este caso, como viene verificándose desde la implementación de las restricciones en los gastos de personal de las Administraciones Públicas con motivo de la consolidación fiscal necesaria para arrostrar las consecuencias de la crisis de deuda soberana que padece el Reino de España.

Por último, en esta fundamentación de la actuación municipal, el acto de impugnación no concreta el ámbito de la misma, toda vez que el acuerdo objeto de litigio alude a la modificación de la Relación de Puestos de Trabajo, y con ello y en lógico legal, a una modificación correlativa de la Plantilla de Personal al servicio del Ayuntamiento, es decir, un documento integrado en el Presupuesto General del Ayuntamiento de Villamañán para el ejercicio dos mil catorce y que, de forma mediata, pudiera entenderse impugnado en el litigio jurisdiccional con el que amenaza la Subdelegación del Gobierno de León. En sede jurisdiccional se corre el riesgo de que la parte demandante se inste la suspensión del contenido del acuerdo, paralizando la entrada en vigor del Presupuesto General indicado, debiéndose recurrir al expediente de la prórroga de presupuesto del ejercicio dos mil trece, con las correcciones establecidas a tal efecto en la ley de haciendas locales y que, por lo que aquí hace, supondrían la eliminación de todo programa de gasto que por su propia naturaleza debiera concluir en dicho ejercicio. De esta guisa, las consignaciones presupuestarias habilitadas y previstas a la fecha para realizar transferencias a las Entidades Locales Menores del Término desaparecerían, como también los apoyos a las diversas asociaciones del municipio y la imposibilidad de realizar operaciones de nueva inversión, teniendo que renunciar a la aportación que se ha reconocido a este Ayuntamiento con cargo a los Planes Provinciales de la Diputación Provincial de León. En síntesis, la Subdelegación del Gobierno parece querer, con la indeterminación del objeto de su requerimiento, abocar a la paralización completa y absoluta de esta Corporación a lo largo del ejercicio que esta comenzado, y ello es algo que perjudicaría, y gravemente, a las Entidades Locales del Municipio, cuya endémica carencia de recursos se ve en gran medida atenuada con las aportaciones municipales indicadas anteriormente.

Con todo y con ello, los miembros de la Comisión de Haciendas y Contratación del Ayuntamiento, discrepando abiertamente de la lectura de los hechos que se ha realizado por la Subdelegación del Gobierno de León y de sus conclusiones, reprobando la falta de audiencia que muy bien pudiera haberse dispensado en el

esclarecimiento de una controversia que, como tal, sólo es apreciada por una de las partes, en el convencimiento de la regularidad y racionalidad de aquella actuación, pero declinando involucrarse en litigios fútiles que únicamente redundarían en un quebranto de los intereses de las Pedanías y de los vecinos del municipio, en los términos expresados, así como en el entretenimiento del personal municipal y en la exposición a unos gastos redundantes de la personación procesal del Ayuntamiento en la defensa de su menoscabada autonomía y de la legalidad de su actuación, adopta por unanimidad el dictamen de que por parte del plenario municipal se proceda al acatamiento del requerimiento de aquella en sus propios términos. Así mismo, se elevará copia del presente acuerdo al Consejo de Cuentas de Castilla y León, de forma que por parte del mismo y en relación con la imposibilidad de dar una solución al reparo de la intervención municipal se ha verificado con todo lo indicado.

Así mismo, toda vez que por parte de aquel se soslaya las implicaciones que el mismo tienen para el Presupuesto General del Ayuntamiento de Villamañán, y dado que el mismo ha sido objeto de exposición pública en su conformación anterior al acuerdo hoy anulado, se adopte pronunciamiento expreso en relación con la convalidación de las actuaciones seguidas hasta el momento indicado, continuando la tramitación legalmente prevista al efecto.»

En la votación subsiguiente a la exposición del dictamen reflejado, ha resultado aprobado por unanimidad de sufragios de los ediles asistentes al acto el acuerdo propuesto y en sus propios términos, de lo que se dará traslado a la Subdelegación del Gobierno de León

**PUNTO QUINTO. ANALISIS DE LOS REPAROS INTERPUESTOS POR LA SECRETARIA INTERVENCIÓN MUNICIPAL DE CONFORMIDAD CON LAS PREVISIONES DEL ARTÍCULO 228 DEL REAL DECRETO LEGISLATIVO 2/2004, DE 5 DE MARZO, EN SU REDACCIÓN OPERADA POR LA LEY 27/2013.**

Se procede por el Señor Secretario, a orden del su Señoría, a dar cuenta del dictamen adoptado en este asunto por la Comisión de Haciendas y Contratación en sesión de veintiocho de enero:

*“Habida cuenta de las nuevas previsiones introducidas en el Real Decreto Legislativo 2/2004, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales por la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local, concretamente en su artículo 218, según el cual el órgano interventor elevará informe al Pleno de todas las resoluciones adoptadas por el Presidente de la Entidad Local contraídas a los reparos efectuados, así como un resumen de las principales anomalías detectadas en materia de ingresos. Ello será objeto de un punto independiente en el orden del día de la correspondiente sesión plenaria, pudiendo el Presidente de la Corporación presentar un informe justificativo de la actuación.*

*Pues bien, en cumplimiento de tal, se procede a enunciar por parte del señor Interventor los aspectos de la gestión económica financiera incursos en situaciones que contrarían el tenor de la normativa aplicable a los mismos:*

*1º.- En cuanto a la gestión del servicio domiciliario de agua potable en la localidad de Villamañán, se registra un volumen de impagos en voluntaria que, siendo asumible, debe ser corregido a la mayor brevedad, a fin de garantizar una adecuada financiación del mismo. En este sentido resulta especialmente grave el descubierto que mantiene el Centro de Mayores Alicia, cifrado a la fecha, sin intereses de demora ni los intereses propios de la condición de conceptos recaudables en vía ejecutiva, en ocho mil setecientos cuarenta y siete con veintinueve euros, arrastrándose la situación desde el cuarto trimestre de dos mil doce.*

*El trato que pueda dispensarse por el Ayuntamiento al Centro de Mayores debe matizarse desde el punto y hora de las singularidades propias de la actividad que desarrolla, constituyendo el lugar de residencia de población dependiente para la que contar con una provisión de agua en cantidad resulta vital. Ello no obvia que los vecinos de la localidad demanden de su Ayuntamiento una actuación contundente en defensa de la igualdad de todos los contribuyentes y de corrección de situaciones de abierta conculcación de los deberes tributarios que dicho centro asumió el día que demandó los servicios en presencia. Por ello, de cara a la adecuada resolución de estas incidencias se acuerda:*

*a.- Delegar la recaudación del concepto tributario referido en la Diputación Provincial de León, a la mayor brevedad, de forma que al contar con mayores medios para garantizar una adecuada gestión de este concepto tributario, habida cuenta de la eficiencia puesta de manifiesto por este servicio en los conceptos que a la fecha se le ha encomendado.*

*b.- Por cuanto hace al Centro de Mayores Alicia, habida cuenta de las especiales circunstancias apuntadas, se considera conveniente proceder a dispensar un plazo de treinta días para que proceda a determinar la forma y plazos en que considere procedente a sus intereses. Transcurrido dicho plazo, ni consideraciones, ni conminaciones, nada que no sea la aplicación pura y simple de la normativa aplicable.*

*2º.- En el informe sobre el cumplimiento del plazo establecido en la normativa reguladora de la actividad contractual de las administraciones públicas, correspondiente al cuarto trimestre, se observa que la*

*mayoría de los incumplimientos de pago se deben a las domiciliaciones de cargos en cuenta habilitados a favor de IBERDROLA GENERACION y LABORATORIOS DE BIOTECNOLOGÍA, por lo que habrá de girárseles un requerimiento para que, bien cumplan con los plazos establecidos en la nueva Ley 25/2013, de 27 de diciembre, de impulso de la factura electrónica y creación del registro contable de facturas en el Sector Público, o bien se cancelarán aquellas.*

*3º.- Sigue observándose una excesiva dilación por parte de Electricidad Cabrereros Vidal en la aportación de las facturas correspondientes a los servicios prestados al Ayuntamiento de Villamañán, tanto en las redes de alumbrado público, como en la resolución de otras incidencias propias de su ámbito profesional. Dado que recientemente se ha comprometido esta mercantil a dar cumplimiento a su obligación de facturar en tiempo y forma, de momento la adopción de medidas queda en suspenso.*

*Así las cosas, los miembros de la Comisión acuerdan evacuar el siguiente DICTAMEN:*

*SE APRUEBA POR UNANIMIDAD DE SUFRAGIOS DE LOS VOCALES ASISTENTES AL ACTO LA PROPUESTA DE DICTAMEN ELABORADA POR EL SEÑOR PRESIDENTE DE LA COMISIÓN DE HACIENDAS Y CONTRATACIÓN PROCEDIÉNDOSE A LA EJECUCIÓN PURA Y SIMPLE DE LAS MEDIDAS INCORPORADAS EN EL MISMO”.*

De todas las cuestiones referidas la más relevante por el volumen considerable que comienza a adquirir la deuda del CENTRO DE MAYORES ALICIA con el Ayuntamiento, en tanto que encargado de la prestación del servicio domiciliario de agua potable, es la que suscita una mayor discrepancia entre los señores ediles, verificándose un acalorado debate cuyo objeto es la cuestión tocante a la delegación de la recaudación tributaria de la tasa devengada por el concepto referido en la Excelentísima Diputación Provincial de León, arguyéndose por parte de la Presidencia los inconvenientes que en la propia recaudación supondría la adopción de tal acuerdo, replicándosele que los mismos serán compensados en buena medida por la mejora de la eficiencia en la gestión, amén de la reducción de los costes en la expedición de los recibos y en cuanto a la práctica de la lectura de los contadores, extremo este último que la Presidencia desea sea efectivamente comprobado por los servicios administrativos municipales.

Se concluye que, a la vista de las diferencias que suscita esta cuestión debe procederse la votación a mano alzada, registrándose un conato de votación, abortado por la Presidencia, en tanto que considera que con anterioridad a la adopción del acuerdo deben dilucidarse con mayor precisión las implicaciones que para la tesorería municipal y para los vecinos de la localidad arrostraría la nueva modalidad de prestación, manifestando su preocupación por la reducción de los ingresos que implicaría la delegación del tributo en los términos en que el mismo aparece consignado en la vigente ordenanza municipal. En este sentido se recuerda que todavía se están elaborando los estudios previos a la elaboración del preceptivo informe económico financiero, previo a la modificación de la tarifa del tributo.

Continúa el debate al ponerse de manifiesto las complicaciones del corte del suministro de agua potable a esta actividad, previsto en el vigente reglamento regulador de la prestación del servicio (artículo 21), así como la inconveniencia de modificar las pautas de repercusión del coste del servicio en los vecinos de la localidad por la negligente conducta de un solo contribuyente.

Se propone, en fin, por la Presidencia, dejar el asunto sobre la mesa, a la espera de que se esclarezcan las cuestiones que a lo largo del debate se han ido poniendo de manifiesto, indicándose a los servicios administrativos municipales que procedan a poner en conocimiento del CENTRO DE MAYORES ALICIA, de que dispone del plazo de un mes para normalizar su situación en referencia al débito que acumula en relación con la prestación del servicio domiciliario de agua potable, transcurrido el cual, se verificará la adopción de cuantas medidas correctoras se contemplan en el Reglamento Regulador de la Prestación del Servicio para garantizar la adecuada viabilidad del mismo.

**PUNTO SEXTO. APROBACIÓN DE LA ASIGNACIÓN PROVISIONAL DE RECURSOS A LAS ENTIDADES LOCALES MENORES DEL MUNICIPIO DE VILLAMAÑÁN CON CARGO AL VIGENTE PRESUPUESTO MUNICIPAL.**

Se procede por el Señor Secretario, a orden del su Señoría, a dar cuenta del dictamen adoptado en este asunto por la Comisión de Haciendas y Contratación en sesión de veintiocho de enero:

*“De conformidad con la resolución de Alcaldía de referencia 398/2013, se ha procedido a la determinación de los parámetros aplicables a la participación de las Entidades Locales Menores en los Tributos del Ayuntamiento, tal como reza a continuación:*

*“El Ayuntamiento de Villamañán, a fin de garantizar la suficiencia de recursos de las Entidades Locales Menores, ha procedido a la aprobación de un régimen específico de participación de estas en los tributos municipales, según figura en el artículo 19 de la ORDENANZA GENERAL REGULADORA DE LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES Y PARTICIPACIÓN DE LAS ENTIDADES LOCALES MENORES EN LOS TRIBUTOS DEL MUNICIPIO, según el siguiente tenor (BOP 24.10.2013, número 203)*

*“Se asigna a cada una de ellas una aportación de carácter corriente, de conformidad con las previsiones y finalidades establecidas en el artículo 68 de la ley 1/1998, de régimen local de Castilla y León, equivalente al cincuenta por ciento de la participación en los tributos del estado total verificada en la liquidación presupuestaria correspondiente al ejercicio inmediatamente anterior a la de este presupuesto, provisional a uno de enero y definitiva a la fecha de aprobación de la misma, prorrateada por habitantes a fecha uno de enero del ejercicio corriente.*

*El ingreso en las cuentas corrientes habilitadas en entidades bancarias a nombre de cada una de las pedanías se verificará en los quince primeros días del ejercicio en curso, habilitándose, al efecto partida presupuestaria suficiente.*

*Con anterioridad al treinta de junio se justificará la aprobación de presupuesto correspondiente al ejercicio en curso por parte de la Entidad Local Menor, bien definitiva, bien provisional.*

*Con anterioridad al quince de enero del ejercicio siguiente, se justificará de forma fehaciente el destino dado a los fondos recibidos, mediante los anexos habilitados al efecto en estas bases y, si el Ayuntamiento Pleno lo acordase, la aportación de las facturas reglamentarias, con una diligencia en la que se haga constar su asiento contable oportuno.*

*El incumplimiento de cualquiera de las previsiones contenidas en los dos apartados inmediatamente anteriores, supondrá la congelación de las aportaciones posteriores en tanto en cuanto no se dé cumplimiento a las obligaciones indicadas, y sin perjuicio de que se proceda a la depuración de las correspondientes responsabilidades en los términos establecidos en los artículos anteriores de la presente ordenanza.*

*Las entidades locales aportarán una certificación del acuerdo adoptado por la Junta Vecinal en la que se apruebe la relación de gastos incorporados en el anexo I, así como, la autorización al Ayuntamiento, para que, si así lo considera necesario el Ayuntamiento Pleno, llevar a cabo una intervención detallada de los gastos justificados mediante la aportación de facturas y justificantes en forma reglamentaria (anexo III).*

*Segundo.- El Ayuntamiento de Villamañán, a lo largo del ejercicio que está a punto de concluir a realizado gastos diversos que por su naturaleza deben ser deducidos, en concepto de créditos a compensar, de la aportación total que se reconozca a las Entidades Locales Menores del Municipio y que sumarán en el epígrafe correspondiente de la presente resolución a los gastos correspondientes al servicio de cloración y en los términos previstos en el convenio de colaboración suscrito en su día por las partes:*

*A.- Benamariel: Gastos por limpieza del Depósito del Servicio de Abastecimiento de Agua potable en esta localidad, gestionado por la Entidad Local Menor, por un importe total de quinientos ochenta con ochenta euros (580,80 €)*

*B.- Villacé:*

*b.1.- Gastos por limpieza del Depósito del Servicio de Abastecimiento de Agua potable en esta localidad, gestionado por la Entidad Local Menor, por un importe total de dos mil trescientos veintitrés con veinte (2.323,20 €); así mismo la cantidad de cincuenta euros (50 €) por las sillas que fueron facilitadas por MANSURLE el 14.09.2013.*

*b.2.- Anticipos: Dos mil quinientos euros (2.500,00 €) que se anticiparon a esta Pedanía en virtud de resolución de esta Alcaldía de referencia 330/2013.*

*C.- Villacalbiel San Esteban*

*c.1.- Gastos por limpieza del Depósito del Servicio de Abastecimiento de Agua potable en esta localidad, gestionado por la Entidad Local Menor, por un importe total de mil cientos sesenta y uno con sesenta euros (1.161,60 €); así mismo la cantidad de setenta y dos euros (72 €) por las sillas que fueron facilitadas por MANSURLE el 24 y 25 de agosto de 2013.*

*c.2.- Liquidación de la cuenta de crédito concertada con el Banco de Santander: dos mil setecientos treinta y siete con ochenta y siete (2.737,87 €).*

*c.3.- Depuración de la deuda que la Entidad Local Menor de Villacalbiel San Esteban mantenía con Iberdrola Generación SAU, por un importe total de siete mil sesenta y seis con treinta y cinco (7.066,35 €).*

c.4.- Anticipo formalizado a cuenta a fin de permitir que por parte de esta Entidad Local pudiera financiarse el arreglo de las bombas de suministro de agua potable en la localidad, por un importe total de mil seiscientos euros (1.600,00 €)

En relación con los subapartados c.2 y c.3, debe traerse a colación el acuerdo adoptado por el Ayuntamiento Pleno de 29.12.2012:

*Se da lectura al dictamen adoptado a este respecto por la Comisión de Haciendas en sesión verificada, con carácter ordinario, el día veintisiete de los corrientes:*

*Se da cuenta de la situación que se ha verificado en relación con la facturación del servicio suministro eléctrico en las bombas que garantizan el abastecimiento de agua potable a las viviendas de Villacalbiel-San Esteban y que se traduce en una deuda, sin devengo de intereses, de siete mil quinientos treinta y seis euros con cuatro céntimos de euro, según certifica la propia mercantil acreedora, a la sazón IBERDROLA.*

*La tesorería de la Entidad Local carecería de capacidad suficiente para hacer frente al abono inmediato de dicha cantidad, por lo que en fechas recientes, con la mediación del Ayuntamiento, se verificó una reunión entre la suministradora y una representación de la Entidad Local de Villacalbiel San Esteban a fin de articular algún tipo de solución que satisficiera a todas las partes implicadas; en la misma se concluyó con el representante de la empresa que el Ayuntamiento cooperaría en la cancelación de los haberes pasados a fin de garantizar la indemnidad y la continuidad en la prestación del servicio, asumiendo la pedanía el compromiso de abonar facturas posteriores no abonadas.*

*Visto lo cual y, habida cuenta de la documentación aportada por la mercantil en que se fija el importe total del débito y se propone al Ayuntamiento la subrogación en la titularidad del servicio de suministro con la Entidad Local Menor a fin de implementar cuantas actuaciones fueran necesarias para la interposición de reclamaciones contra las facturaciones “a quo”.*

*Visto el mecanismo de financiación anual que se viene manteniendo por parte del Ayuntamiento a favor de las Entidades Locales Menores del Municipio y del principio de colaboración que ha de regir las relaciones entre las Entidades Locales, por la Presidencia se propone a la Comisión el siguiente protocolo:*

*1º.- Que el Ayuntamiento de Villamañán asuma el abono a la compañía suministradora el abono de la deuda indicada, fraccionado en tres pagos mensuales, imputándose las cantidades correspondientes y que habrán de concretarse con el acreedor, a la participación de la Entidad Local de Villacalbiel-San Esteban en los Tributos del Ayuntamiento.*

*2º.- Retrasar la compensación de las cantidades determinadas de conformidad con lo previsto en el párrafo anterior a la plena satisfacción de las cantidades adeudadas al Banco de Santander, de conformidad con el CONVENIO ADMINISTRATIVO ENTRE EL AYUNTAMIENTO DE VILLAMAÑÁN Y LA ENTIDAD LOCAL MENOR DE VILLACALBIEL SAN ESTEBAN PARA LA COLABORACIÓN EN LA CANCELACIÓN DE UNA CUENTA DE CRÉDITO SUSCRITA EN DOS MIL DIEZ.*

*3º.- Articular la compensación de este nuevo anticipo en forma proporcional con cargo a las aportaciones que se devenguen a favor de la pedanía de Villacalbiel-San Esteban en 2014 y 2015, de suerte que la nueva Junta Vecinal que se constituye no se encuentre con deudas pendientes que coarten su capacidad de decisión.*

*4º.- Incluir este protocolo como anexo al convenio indicado en el número dos, en especial por cuanto hace a las obligaciones de la Entidad Local Menor, cuya Entidad Local habrá de pronunciarse al respecto con anterioridad, en cualquier caso al pago de la primera de las cantidades que se determine por la compañía y el Ayuntamiento.*

*5º.- Elevar a IBERDROLA copia certificada del contenido del acuerdo en presencia a fin de que proceda a determinar cantidades y cuenta corriente en la que verificar los abonos oportunos.*

*Visto lo cual se acuerda la aprobación del siguiente*

*DICTAMEN.-*

*ÚNICO. APROBAR EL CONTENIDO SECUENCIADO DEL PROTOCOLO RECOGIDO EN LOS PÁRRAFOS ANTERIORES.*

*En el turno de intervenciones doña Julia, a la sazón Alcaldesa Pedánea de esta localidad, denuncia que con este protocolo supone, en la práctica, la imposibilidad material de que por parte de la Pedanía se presten los servicios que se venían prestando a la fecha, en concreto la limpieza de viales públicos. Su señoría y doña Julia discrepan respecto a la entidad competente en la prestación del servicio, saliendo a colación de este asunto la gestión que por parte de la presidencia se hace de la barredora de calles; don Higinio tercia en el sentido de manifestar su asombro por el cambio de parecer de doña Julia en relación con la propuesta referida, toda vez que en su momento no se manifestó en contra. En cualquier caso, la voluntad mayoritaria de la Corporación, expresada por su Señoría y por don Higinio se concreta en que no pueden quedar deudas pendientes con terceros en el momento en que cese el mandato de la actual Junta Vecinal.*

*En la votación de la propuesta sometida a la consideración de plenario, se verifica la aprobación por unanimidad de sufragios de los ediles asistentes al acto, que son la totalidad de los integrantes de la Corporación del Ayuntamiento de Villamañán, y que se sustancia en:*

PRIMERO.- APROBAR EL CONTENIDO DEL DICTAMEN ELEVADO A CONOCIMIENTO DEL AYUNTAMIENTO PLENO POR LA COMISIÓN DE HACIENDAS Y CONTRATACIÓN EN RELACIÓN CON EL ASUNTO EN PRESENCIA.

SEGUNDO.- INSTRUIR A LOS SERVICIOS ADMINISTRATIVOS MUNICIPALES PARA QUE PROCEDAN A LA REMISIÓN DE COPIA FEHACIENTE DEL CONTENIDO DEL PRESENTE ACUERDO A LA MERCANTIL ACREEDORA, A FIN DE QUE PROCEDA A CONCRETAR, POR ESCRITO, LOS IMPORTES MENSUALES A SATISFACER, ASÍ COMO EL NÚMERO DE CUENTA CORRIENTE EN EL QUE REALIZAR LAS OPORTUNAS TRANSFERENCIAS.

TERCERO.- INSTRUIR, ASÍ MISMO, A LOS SERVICIOS ADMINISTRATIVOS MUNICIPALES PARA QUE PROCEDAN A LA REMISIÓN DE COPIA CERTIFICADA DEL PRESENTE ACUERDO A LA ENTIDAD LOCAL MENOR DE VILLALBIEL-SAN ESTEBAN PARA QUE PROCEDAN A LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS ACTUACIONES QUE A ELLOS HACE.

De esta forma, los adeudos consignados han de ser objeto de atemperación en dos anualidades, a fin de proceder a su regularización y compensación respectiva con cargo al saldo que le corresponda a esta pedanía y en los términos indicados en el primero de los antecedentes aquí glosados. Así pues, el importe total a descontar en la participación de dos mil catorce asciende a la cantidad de cuatro mil novecientos dos con once (4.902,11 €), de un total de nueve mil ochocientos cuatro con veintidós euros (9.804,22 €).

RESUELVE

PRIMERO.- DETERMINAR EL IMPORTE DE LAS MAGNITUDES QUE, DE CONFORMIDAD CON LA BASE REPRODUCIDA EN LOS ANTECEDENTES DE ESTA RESOLUCIÓN, DEBEN TENERSE EN CUENTA PARA LA DETERMINACIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CORRESPONDIENTE A CADA UNA DE LAS PEDANÍAS DE ESTA LOCALIDAD:

A.- IMPORTE PROVISIONAL DE LA PARTICIPACIÓN MUNICIPAL EN LOS TRIBUTOS DEL ESTADO CORRESPONDIENTE A 2013 (DEDUCIDAS LAS RETENCIONES POR LOS EXCESOS CORRESPONDIENTES A DOS MIL OCHO Y DOS MIL NUEVE): 198.021,36 €

B.- BASE DE REFERENCIA PARA LA DETERMINACIÓN DEL MODULO: 99.010,68 €

C.- POBLACIÓN EMPADRONADA EN CADA UNO DE LOS NÚCLEOS DE POBLACIÓN DEL MUNICIPIO A VEINTISEIS DE DICIEMBRE DE DOS MIL TRECE:

- VILLAMAÑÁN: 897 HAB
- VILLACÉ: 103 HAB
- BENAMARIEL 90 HAB
- VILLACALBIEL-SAN ESTEBAN (58+ 88)= 146 HAB

D.- IMPORTE DEL MODULO PROVISIONAL: 80,10 €/VECINO

SEGUNDO.- SENTAR COMO IMPORTE PROVISIONAL DE PARTICIPACIÓN DE LAS PEDANÍAS DEL TÉRMINO MUNICIPAL EN LAS SIGUIENTES CANTIDADES

LOCALIDAD	IMPORTE
VILLACÉ	8.250,30 €
VILLACALBIEL-SAN ESTEBAN	11.694,60 €
BENAMARIEL	7209,00 €
TOTAL	27.153,90 €

TERCERO.- APROBAR COMO IMPORTES PENDIENTES DE SER INGRESADOS EN LA TESORERÍA MUNICIPAL DE VILLAMAÑÁN POR LAS ENTIDADES LOCALES DEL MUNICIPIO LAS SIGUIENTES CANTIDADES, A LA VISTA DEL NÚMERO DE CONTADORES FACILITADOS AL COMENZAR EL EJERCICIO DOS MIL TRECE (QUEDA DE CUENTA DE CADA UNA DE LAS PEDANÍAS NOTIFICAR ALGÚN TIPO DE VARIACIÓN EN LOS MÓDULOS ESPECIFICADOS EN SU DÍA)

NUCLEO	NÚMERO DE MODULOS (CONTADORES)	TERMINO FIJO POR MODULO	TOTAL A INGRESAR
VILLACALBIEL-SAN ESTEBAN	127	15	1.905,00 €
VILLACE	80	15	1.200,00 €
BENAMARIEL	116	15	1.740,00 €

CUARTO.- DETRAER DE LAS SIGUIENTES CANTIDADES, EN CONCEPTO DE COMPENSACIÓN DE CRÉDITOS ADEUDADOS POR LAS ENTIDADES LOCALES MENORES DEL MUNICIPIO AL AYUNTAMIENTO DE VILLAMAÑÁN LAS SIGUIENTES

A.- VILLACÉ

- CUATRO MIL OCHOCENTOS SETENTA Y TRES CON VEINTE EUROS (4.873,20 €).

B.- VILLACALBIEL-SAN ESTEBAN

- SEIS MIL CIENTO TREINTA Y CINCO CON SETENTA Y UNO (6.135,71 €)

C.- BENAMARIEL

- DOS MIL TRESCIENTOS VEINTE EUROS (2.320,00 €)

QUINTO.- ACORDAR COMO PARTICIPACIÓN PROVISIONAL EN LOS TRIBUTOS MUNICIPALES DE LAS PEDANÍAS DEL MUNICIPIO LAS CANTIDADES CONSIGNADAS A CONTINUACIÓN, QUE DEVENDRÁN DEFINITIVAS CON LA LIQUIDACIÓN DEL EJERCICIO PRESUPUESTARIO DOS MIL TRECE

LOCALIDAD	IMPORTE
VILLACÉ	3.377,10 €
VILLACALBIEL-SAN ESTEBAN	3.958,89 €

BENAMARIEL	4.889,00 €
TOTAL	13.824,99 €

*Doña Consuelo González Martínez indica que no considera pertinente la repercusión en las Entidades Locales Menores del gasto que se ha devengado por la cesión de material que ha hecho MANSURLE, toda vez que no ha sido realizada a favor de las Pedanías, sino a favor de las Asociaciones La Cilla y El Valle, a las que habrá de indicar el monto total del coste, pero en ningún caso repercutírselo.*

*Los miembros de la Comisión acuerdan evacuar el siguiente DICTAMEN:*

*SE APRUEBA POR UNANIMIDAD DE SUFRAGIOS DE LOS VOCALES ASISTENTES AL ACTO LA PROPUESTA DE DICTAMEN ELABORADA POR EL SEÑOR PRESIDENTE DE LA COMISIÓN DE HACIENDAS RATIFICANDO EL IMPORTE DE LAS RESPECTIVAS ASIGNACIONES CORRESPONDIENTES A LAS PEDANIAS DEL TERMINO, CON LAS MATIZACIONES INDICADAS Y MANIFESTANDO EL CARÁCTER PROVISIONAL DE LAS MISMAS, A LA ESPERA DE QUE POR PARTE DE LOS BENEFICIARIOS DE LAS MISMAS SE CUMPLIMIENTO A LAS OBLIGACIONES CONSIGNADAS”.*

Se adopta por unanimidad de sufragios de los ediles asistentes al acto, que son la totalidad de los integrantes de la Corporación Municipal de Villamañán el siguiente

#### ACUERDO:

**APROBAR LA DISTRIBUCIÓN PROVISIONAL DE LA PARTICIPACIÓN EN LOS TRIBUTOS DEL MUNICIPIO POR PARTE DE LAS ENTIDADES LOCALES MENORES DEL MUNICIPIO EN LOS TÉRMINOS PREVISTOS, SIN PERJUICIO DE QUE UNA MODIFICACIÓN POSTERIOR EN LOS MODULOS DE REPARTO DETERMINEN UNA MODIFICACIÓN EN LAS CUANTIAS DEFINITIVAMENTE PROCEDENTES.**

#### **PUNTO SEPTIMO. TURNO DE RUEGOS Y PREGUNTAS.**

Concluido el examen de los asuntos incorporados al orden del día de la sesión, se da apertura al preceptivo turno de ruegos y preguntas en el que se verifican las siguientes intervenciones, transcritas fielmente por el señor Secretario de la Corporación, de conformidad con lo que llevo a entender en el acto plenario y reflejo en las someras notas que tomo, sin que a la fecha de cierre del borrador se haya hecho entrega al mismo, por parte de ninguno de las señoras y señores ediles copia redactada del contenido de sus intervenciones:

#### ❖ Doña Julia Guerrero Rey:

- Suplica de la Presidencia la materialización del compromiso asumido de proceder a la numeración de los inmuebles sitios en las localidades integrantes del municipio, reiterando los inconvenientes que ello produce para los vecinos. La presidencia le indica que los números destinados a la pedanía de Villacalbiel-San Esteban han sido encargados y se espera su próxima recepción y colocación.
- Reclama de la Presidencia la adopción de alguna actuación referente al arreglo de la Travesía de la localidad de Villacalbiel-San Esteban. Se le recuerda que en invierno las obras son paralizadas a fin de evitar las inconveniencias de las adversas condiciones meteorológicas. Se le sugiere la posibilidad de modificar el objeto de la subvención que se ha reconocido a la pedanía de Villacalbiel-San Esteban en la nueva anualidad del Plan de Pequeñas Obras de la Diputación Provincial de León a la mejora de las vías de esta localidad, en vez de al soterramiento de claves.
- Se ruega que por parte de la Presidencia se inste de las Administraciones competentes algún tipo de actuación para que se mejore la calidad de la señal de televisión, así como de la calidad de las telecomunicaciones en general, en la pedanía de Villacalbiel-San Esteban. A colación de este asunto reprocha a la Presidencia su falta de compromiso en este aspecto, toda vez que en su día tuvo no poca responsabilidad en que no se instalará una antena de telefonía móvil,

extremo este último que le es refutado, estimándose, su petición y encargándose al respecto la remisión de una queja formal a la Subdelegación del Gobierno.

- Reclama nuevamente la necesidad de que se proceda a practicar un riego asfáltico en los viales municipales que presentan un estado de conservación más comprometido.

❖ Don Julián Ordás Nava:

- Se ruega a la Presidencia que no se deje sin la colaboración municipal a la Asociación Cultural Cantamilanos de Benamariel, que a la fecha no ha recibido la aportación correspondiente al ejercicio dos mil trece. En este sentido se le indica, que a la fecha no se ha podido determinar que dicha Asociación procediese a solicitar el abono de la cuantía habilitada al respecto en el presupuesto del ejercicio dos mil trece, formalizándola ante el registro municipal y con aportación del programa de actividades.

Seguidamente, D. Segundo Tejedor Gancedo Alcalde-Presidente levanta la Sesión. Siendo las trece horas y veinte minutos del día de la fecha, de lo cual como Secretario DOY FE.

**EL ALCALDE**

Segundo Tejedor Gancedo

**EL SECRETARIO**

Luis Mariano Martínez Alonso



**BORRADOR DEL ACTA DE LA SESION CELEBRADA POR EL PLENO MUNICIPAL CON  
CARÁCTER ORDINARIO EL UNO DE FEBRERO DE DOS MIL CATORCE**

**PRESIDENCIA**

D. Segundo Tejedor Gancedo

**CONCEJALES ASISTENTES**

D<sup>a</sup>. María Consuelo González Martínez

D<sup>a</sup>. Azucena Rebollo Martínez

D. José Ignacio Ordás Cubillas

D. Óscar López Prieto

D<sup>a</sup> Lucila Julia Guerrero Rey

D. José Manuel Pérez Merino

D. Higinio García Domínguez

D. Julián Ordás Nava

En la localidad de VILLAMAÑÁN siendo las 12.05 HORAS del día **01.02.2014**, previa convocatoria reglamentaria operada en virtud de resolución de Alcaldía de referencia al libro de resoluciones de esta Corporación 028/2014, se reúnen bajo la Presidencia del Sr. Alcalde D. Segundo Tejedor Gancedo, las Concejales y Concejales anotados al margen, para celebrar sesión ordinaria, en primera convocatoria conforme al Orden del Día aprobado, con la asistencia del Secretario de la Corporación, don Luis Mariano Martínez Alonso.

Abierta la Sesión por el Sr. Alcalde, tras haberse comprobado la existencia del Quórum suficiente para su válida celebración conforme el Art. 90 del RD 2568/1986, de 28 de Noviembre, Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, se procede a conocer los asuntos incluidos en el orden del día que son los siguientes:

---

**1º.- APROBACIÓN DEL BORRADOR DEL ACTA DE LA SESIÓN ANTERIOR, CORRESPONDIENTE A LA CELEBRADA CON CARÁCTER ORDINARIO EL DÍA VEINTIOCHO DE DICIEMBRE DE DOS MIL TRECE.**

**2º.- DACIÓN DE CUENTA DE LAS RESOLUCIONES DICTADAS POR EL SEÑOR ALCALDE DESDE EL ULTIMO ACTO DE FISCALIZACIÓN VERIFICADO.**

**3º.- PROPUESTAS DE GOBERNANZA CORPORATIVA QUE EL SEÑOR ALCALDE DESEA SOMETER A CONSIDERACIÓN DE LOS SEÑORES EDILES.**

**4º.- ESTIMACIÓN, SI PROCEDE, DEL REQUERIMIENTO DE ANULACIÓN INTERPUESTO POR LA SUBDELEGACIÓN DEL GOBIERNO DE LEON CONTRA EL ACUERDO PLENARIO DE TREINTA DE NOVIEMBRE, REFERENTE A LA MODIFICACIÓN DE LA RELACIÓN DE PUESTOS DEL AYUNTAMIENTO DE VILLAMAÑÁN Y DEL PRESUPUESTO GENERAL PARA 2014.**

**5º.- ANALISIS DE LOS REPAROS INTERPUESTOS POR LA SECRETARIA INTERVENCIÓN MUNICIPAL DE CONFORMIDAD CON LAS PREVISIONES DEL ARTICULO 228 DEL REAL DECRETO LEGISLATIVO 2/2004, DE 5 DE MARZO, EN SU REDACCIÓN OPERADA POR LA LEY 27/2013.**

**6º.- APROBACIÓN DE LA ASIGNACIÓN PROVISIONAL DE RECURSOS A LAS ENTIDADES LOCALES MENORES DEL MUNICIPIO DE VILLAMAÑÁN CON CARGO AL VIGENTE PRESUPUESTO MUNICIPAL.**

**7º.- TURNO DE RUEGOS Y PREGUNTAS.**

---

**PUNTO PRIMERO. APROBACIÓN DEL BORRADOR DEL ACTA DE LA SESIÓN ANTERIOR, CORRESPONDIENTE A LA CELEBRADA CON CARÁCTER ORDINARIO EL DÍA VEINTIOCHO DE DICIEMBRE DE DOS MIL TRECE.**

**CONSIDERACIONES GENERALES:**

**"Artículo 91.**

1. Las sesiones comenzarán preguntando el Presidente si algún miembro de la Corporación tiene que formular alguna observación al acta de la sesión anterior que se hubiere distribuido con la convocatoria. Si no hubiera observaciones se considerará aprobada. Si las hubiera se debatirán y decidirán las rectificaciones que procedan. En ningún caso podrá modificarse el fondo de los acuerdos adoptados y sólo cabrá subsanar los meros errores materiales o de hecho.

Al reseñar, en cada acta, la lectura y aprobación de la anterior se consignarán las observaciones y rectificaciones practicadas.

[...]

**Artículo 97.**

[...]

1. **Ruego**, es la formulación de una propuesta de actuación dirigida a algunos de los órganos de gobierno municipal. Los ruegos formulados en el seno del Pleno podrán ser debatidos, pero en ningún caso sometidos a votación. Pueden plantear ruegos todos los miembros de la Corporación, o los grupos municipales a través de sus portavoces.

Los ruegos podrán ser efectuados oralmente o por escrito y serán debatidos generalmente en la sesión siguiente, sin perjuicio de que lo puedan ser en la misma sesión que se formulan si el Alcalde o Presidente lo estima conveniente.

2. **Pregunta**, es cualquier cuestión planteada a los órganos de gobierno en el seno del Pleno. Pueden plantear preguntas todos los miembros de la Corporación, o los grupos municipales a través de sus portavoces. Las preguntas planteadas oralmente en el transcurso de una sesión serán generalmente contestadas por su destinatario en la sesión siguiente, sin perjuicio de que el preguntado quiera darle respuesta inmediata.

Las preguntas formuladas por escrito serán contestadas por su destinatario en la sesión siguiente, sin perjuicio de que el preguntado quiera darle respuesta inmediata.

Las preguntas formuladas por escrito con veinticuatro horas de antelación, serán contestadas ordinariamente en la sesión o, por causas debidamente motivadas, en la siguiente

**Artículo 109.**

1. De cada sesión el secretario extenderá acta en la que habrá de constar:

a. Lugar de la reunión, con expresión del nombre del Municipio y local en que se celebra.

b. Día, mes y año.

c. Hora en que comienza.

d. Nombre y apellidos del Presidente, de los miembros de la Corporación presentes, de los ausentes que se hubiesen excusado y de los que falten sin excusa.

e. Carácter ordinario o extraordinario de la sesión, y si se celebra en primera o en segunda convocatoria.

f. Asistencia del secretario, o de quien legalmente le sustituya, y presencia del funcionario responsable de la intervención, cuando concurra.

g. **Asuntos que examinen, opiniones sintetizadas de los grupos o miembros de la Corporación que hubiesen intervenido en las deliberaciones e incidencias de estas.**

h. Votaciones que se verifiquen y en el caso de las nominales el sentido en que cada miembro emita su voto. En las votaciones ordinarias se hará constar el número de votos afirmativos, de los negativos y de las abstenciones. Se hará constar nominalmente el sentido del voto cuando así lo pidan los interesados.

i. Parte dispositiva de los acuerdos que se adopten.

j. Hora en que el Presidente levante la sesión.

2. De no celebrarse sesión por falta de asistentes, u otro motivo, el secretario suplirá el acta con una diligencia autorizada con su firma, en la que consigne la causa y nombres de los concurrentes y de los que hubieren excusado su asistencia."

De conformidad con lo dispuesto por los Artículos 36.1, 80, 82, 83 y 91 del RD 2568/1986 y el Artículo 47.2 del RDL 781/1986, de 18 de Abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las Disposiciones Legales vigentes en materia de Régimen Local, su Señoría pregunta si algún miembro de la Corporación desea formular alguna observación al borrador de la sesión verificada con carácter ordinario el VEINTIOCHO DE DICIEMBRE de dos mil trece, que se da por leída al haberse remitido copia junto a la convocatoria del presente acto, amén de encontrarse a disposición de todos los vecinos del municipio en el sitio web del Ayuntamiento ([www.aytovillamanan.es](http://www.aytovillamanan.es)). No formulándose ningún reparo u observación al fondo ni al resultado de los acuerdos en ella reflejados se declara aprobada, elevándose a definitiva y procediéndose a su transcripción a libro de actas de la Corporación.

**PUNTO SEGUNDO. DACIÓN DE CUENTA DE LAS RESOLUCIONES DICTADAS POR EL SEÑOR ALCALDE DESDE EL ULTIMO ACTO DE FISCALIZACIÓN VERIFICADO.**

En cumplimiento de las previsiones del artículo veintidós, apartado dos, letra a de la Ley de Bases del Régimen Local se procede a dar cuenta de las resoluciones y actuaciones llevadas a cabo por el señor Alcalde de la Corporación en ejercicio de sus funciones desde el último acto de fiscalización, a tal efecto se remitió a los Ediles un glosario comprensivo de las últimas resoluciones dictadas por su Señoría, concretamente desde la número trescientos ochenta y siete a cuatrocientos uno (propias del ejercicio dos mil trece) y de la número uno a la veintisiete (propias del ejercicio en curso), interpellándose a los asistentes al acto para que realicen cuantas alegaciones, puntualizaciones y observaciones tengan por conveniente no verificándose ninguna por lo que procede su transcripción en el libro de resoluciones que custodia el señor Secretario, así como una copia del apéndice a la Subdelegación del Gobierno y a la Delegación Territorial de la Junta de Castilla y León, en cumplimiento de las

previsiones que en tal sentido se recogen en la normativa reguladora de las bases del régimen local.

Se da cuenta del dictamen aprobado por la Comisión de Haciendas y Contratación en su sesión de veintiocho de enero, en relación con la relación de facturas de referencia 01/2014:

*“Se procede al examen de la relación de facturas con referencia 1/2014, correspondiente a las sentadas en el registro municipal de facturas entre los asientos **seiscientos sesenta y seis y seiscientos noventa y nueve** correspondientes al ejercicio dos mil trece, por un importe total de dieciocho mil ochocientos sesenta con cincuenta y siete euros, así como entre los asientos **uno y treinta y siete** correspondientes al ejercicio dos mil catorce por un importe dieciocho mil trescientos cuatro con ochenta y cuatro euros; Doña Lucila Julia realiza los siguientes votos particulares.*

*1º.- Considera excesivo el importe total de los gastos de limpieza de los depósitos, en esta ocasión los verificados en Villamañán y Benamariel, toda vez que los trabajos realizados en los depósitos de Villacabriel-San Esteban y Villacé fueron objeto de realización, facturación y pago el pasado verano. Entiende que ni el tiempo empleado por los operarios que desempeñaron las labores propias, ni el contenido efectivo de estas, justifica el desproporcionado, a su juicio, precio girado contra la tesorería municipal. El señor Presidente le indica que, a su instancia, se inquirió a la empresa encargada de los trabajos, indicándose por esta que se verificaban en función de secciones tratadas, habiéndose intervenido hasta en seis en la localidad de Villamañán, hecho que justifica el importe total facturado.*

*2º.- En relación con los gastos verificados con motivo de la fiesta de Noche Vieja, por un total de cuatro mil cuatrocientos setenta y siete euros, reitera su crítica a que por parte del Ayuntamiento se asuman unos gastos que muy bien debieran ser asumidos por parte de las personas que han tomado parte en la organización y celebración de los fastos de la saturnalia silvestrina. En este sentido, doña Consuelo le replica que la realización de este tipo de actividades corre por cuenta del Ayuntamiento, como de costumbre, así como también corren muchas otras, como la organización de una Cabalgata de Reyes con personación en todas y cada una de las pedanías del municipio que, por otra parte, soslayan cualquier tipo de implicación y cooperación en la misma. En este punto se debate sobre las responsabilidades que corresponde a cada uno de los ediles de la Corporación, habida cuenta de las retribuciones que perciben de la misma.*

*La Presidencia indica la inclusión en la relación de facturas de un cargo improcedente, concretamente el asiento catorce, correspondiente a diversos trabajos realizados por don José Pellitero González en el convento: al parecer dichos trabajos fueron realizados por encargo del cura párroco, por lo que a él se le ha girado la factura. Por otra parte, somete a consideración de la Comisión la formulación de un pronunciamiento respecto a la asunción por parte del Ayuntamiento que de los gastos de luz verificados en la Capilla de dicho inmueble, una vez que los actos litúrgicos han sido trasladados al mismo, se giren a la parroquia de Villamañán. En este último sentido la Comisión sugiere que, habida cuenta del moderado importe de los mismos, que se trata de una situación transitoria en el año (el culto volverá a la Iglesia Parroquial tan pronto como el clima suavice sus rigores), así como la mejora que con este nuevo emplazamiento se ofrece a los feligreses de la localidad, el contrato de suministro debe mantenerse en los actuales términos.*

*Otra de las cuestiones que se suscita, a la vista de los conceptos integrados en la relación de facturas, es la de los gastos excesivos que se vienen registrando en la caldera del Colegio Público de Villamañán. En este punto, doña Azucena toma la palabra y explica a los miembros de la Comisión el contenido y cariz de la última reunión del Consejo Escolar. La Presidencia expone que la configuración de este edificio, las peculiaridades de la instalación térmica, su orientación y, en general, su estructura toda, así como la ubicación del termostato se traducen en un gasto de combustible cifrada en unos dos mil euros cada tres semanas, o lo que es lo mismo, cien euros cada día lectivo, algo absolutamente insostenible. El pasado martes se habría personado junto con el arquitecto asesor municipal en las dependencias del centro y pudo comprobar de primera mano, no ya el calor excesivo que se registra en estas dependencias, sino el poco cuidado que por el personal docente se manifiesta en relación con la adopción de unas mínimas medidas de precaución que contribuyan a garantizar una mejor gestión de la infraestructura calorífica del centro, comprobando con asombro como las puertas del patio se encontraban abiertas de par en par en pleno mes de enero. A esto se añaden dislates verificados en ocasiones anteriores, como la abertura de ventanas en pleno invierno a fin de atemperar el excesivo calor que se acumulaba en las instalaciones, de lo que han sido testigos varios vecinos del municipio, incluyendo alguno de los vocales de la Comisión.*

*Sin perjuicio de lo anterior, es lo cierto que el edificio presenta una obsolescencia notable en cuanto a gestión sostenible del recurso calorífico proporcionado por el Ayuntamiento de Villamañán, lo que debe ser atajado a la mayor brevedad, acometiendo cuantas actuaciones sean precisas para ello, enumerándose a título indicativo la reducción en noventa centímetros de la altura de los techos, la división de algunas aulas para poder ajustarlas al reducido tamaño de la comunidad docente, entre otras.*

*Doña Consuelo recuerda que la Diputación Provincial de León viene convocando con asiduidad subvenciones para colaborar en la realización de intervenciones en los centros docentes de los núcleos rurales de la provincia, en cuyo ámbito pudiera plantearse la inclusión de todas las actuaciones apuntadas por la presidencia*

*Al no formularse observación alguna que necesite mayor abundamiento en su contenido, se eleva  
**DICTAMEN FAVORABLE AL AYUNTAMIENTO PLENO RESPECTO A LA FISCALIZACIÓN DE LA RELACIÓN  
SOMETIDA A CONSIDERACIÓN DE ESTE ORGANO.”.***

Se toma razón del contenido del dictamen y de las transferencias correspondientes, previa ratificación por doña Julia de los votos particulares emitidos en la sesión del órgano colegiado indicado, entablándose debate entre ella y don Oscar sobre la procedencia o no de los gastos que se asumen por el Ayuntamiento de Villamañán con motivo de la organización de la celebración de la Noche de Fin de Año, ventilándose como cuestión de fondo si tal no debiera ser organizada y financiada por los particulares que deseen participar en un evento de tal naturaleza o si, por el contrario, deben ser las arcas municipales las que afronten los costes devengados. En cualquier caso, Doña Consuelo justifica los costes finales en lo singular de la Noche.

En otro orden de cosas, en la sesión consignada se procedió a la evacuación del siguiente dictamen, por lo que respecta a las obligaciones de rendición periódica de información por parte de las Entidades Locales al Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas en relación con su situación económico financiera y progresión de las disponibilidades presupuestarias trimestrales y globales:

*“De conformidad con las disposiciones recogidas en la Ley Orgánica 2/2012, de estabilidad financiera y sostenibilidad presupuestaria, y las disposiciones reglamentarias establecidas en su desarrollo, se ha procedido a rendir, en plazo y forma, al Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas el informe correspondiente a los períodos medios de pago a proveedores verificados en el segundo trimestre del ejercicio en curso, de conformidad con el siguiente desglose:*

TRIMESTRE 4. INFORME OFICIAL DE PAGOS REALIZADOS						
Pagos realizados en el trimestre	Periodo medio pago (PMP) (días)	Periodo medio pago excedido (PMPE) (días)	Pagos realizados en el Trimestre			
			Dentro periodo legal pago		Fuera periodo legal pago	
			Número de Pagos	Importe Total	Número de Pagos	Importe Total
<b>Gastos en Bienes Corrientes y Servicios</b>						
<i>Aplicados a Presupuesto (Capítulo 2) por artículos</i>						
20- Arrendamientos y Cánones	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00
21- Reparación, Mantenimiento y conservación	8,33	19,86	8	6.491,19	2	464,07
22- Material, Suministro y Otros	19,62	9,37	126	35.020,50	28	16.364,25
23- Indemnización por razón del servicio	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00
24- Gasto de Publicaciones	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00
26- Trabajos realizados por Instituciones s.f. de lucro	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00
27- Gastos imprevistos y funciones no clasificadas	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00
2 - Sin desagregar	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00
Pendientes de aplicar a presupuesto	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00
<b>Inversiones Reales</b>						
<i>Aplicados a Presupuesto (Capítulo 6)</i>	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00
Pendientes de aplicar a presupuesto	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00
<b>Otros Pagos realizados por operaciones comerciales</b>						
<i>Aplicados a Presupuesto</i>	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00
Pendientes de aplicar a presupuesto	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00

Sin desagregar						
Aplicados a Presupuesto	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00
Pendientes de aplicar a presupuesto	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00
Total			134	41.511,69	30	16.828,32

Los desfases apreciados, se deben exclusivamente a las dilaciones entre las fechas de libramiento de facturas y los cargos en las cuentas corrientes habilitadas para pagos domiciliados, siendo en este sentido imputable los principales retrasos a IBERDROLA GENERACIÓN. Es lo cierto que se trata de una situación deliberadamente achacable al proceso que esta mercantil presente en su procedimiento de facturación y en ningún caso imputable al Ayuntamiento. Sin embargo, las nuevas prevenciones que la normativa aprobada en materia de registro de facturas y pago de las mismas en término, aconsejan, de cara a evitar posibles incidencias en futuras rendiciones de este tipo de informes, requerir a esta mercantil para que proceda a ajustar la domiciliación de cargos a los plazos referidos (actualmente treinta días). Caso contrario, habrá de procederse a la anulación de las domiciliaciones de pagos, algo que por otra parte resulta mucho más ajustado a derecho, toda vez que el de la gestión de pagos respecto a las Administraciones públicas es un procedimiento auténticamente tasado, la última de cuyas fases constituye precisamente, y previas las fiscalizaciones y auditorías previas, la del pago.

En otro orden de cosas, de conformidad con las previsiones aplicables en materia de control del déficit en las Administraciones Públicas, se ha establecido la obligación para las entidades locales de proceder a la rendición telemática periódica de diversa información que permita a la autoridad estatal hacer un seguimiento de la situación del sector público en términos de contabilidad nacional.

Entre los estados que deben rendirse figura el correspondiente a la gestión presupuestaria que resulte a la finalización de cada trimestre. En cumplimiento de dichas previsiones se ha procedido a la rendición en tiempo de los datos correspondientes al cuarto trimestre del ejercicio en curso, desprendiéndose de ello que el Ayuntamiento de Villamañán, a 31.012.2013, y con las prevenciones que se indicaran a continuación, se encontraba en la siguiente situación, por cuanto a las siguientes magnitudes agregadas hace:

1º.- **ESTABILIDAD PRESUPUESTARIA:** toda vez que se verificaron unos Ingresos no financieros por importe de 689.303,90 € y unos gastos no financieros por importe de 666.022,05 €, esta Entidad Local gozó de capacidad de financiación, cumpliéndose con esta magnitud.

2º.- **REGLA DE GASTO:** La comparación entre el gasto computable a la liquidación del ejercicio anterior, así como la tasa de referencia permitida, resulta que ambas magnitudes se cifran en setecientos seis mil quinientos siete con cuatro euros (706.507,04 €) y setecientos dieciocho mil quinientos diecisiete con sesenta y seis (718.517,66 €) respectivamente, mientras que el gasto computable previsto de la liquidación del ejercicio objeto de análisis se ha fijado en seiscientos cuarenta y tres mil cincuenta y siete con noventa euros (643.057,90 €), por lo que el Ayuntamiento de Villamañán va a concluir el ejercicio con un cumplimiento holgado de la regla de gasto.

3º.- **DEUDA VIVA:** El Ayuntamiento de Villamañán no tiene, a la fecha, concertada ninguna operación financiera encuadrable en este concepto, sin perjuicio de las cantidades adeudadas en relación con los excesos de aportación verificados en las liquidaciones presupuestarias de los ejercicios dos mil ocho y dos mil nueve, que se vienen amortizando mensualmente con retenciones en las aportaciones verificadas con cargo a la participación en los tributos del Estado y que, el ejercicio dos mil trece, se cifra en un importe aproximado de seis mil cien euros. A treinta y uno de diciembre, tal como puede desprenderse de los datos obrante en la CENTRAL DE INFORMACIÓN DE RIESGOS gestionada por el Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas, el importe vigente por este concepto se cifra en veinticinco mil ochocientos ochenta y tres euros (25.883 €), de los que dieciséis mil doscientos treinta y seis (16.236 €), corresponden a dos mil ocho, y nueve mil ochocientos once (9.811 €), corresponden a dos mil nueve.

#### **CONSIDERACIONES:**

Pese a las desviaciones puntuales verificadas a lo largo de ejercicio dos mil trece, la conclusión de los datos anticipados que se ha expuesto anteriormente arrojan un saldo favorable por cuanto a las magnitudes indicadas y determinantes de la sostenibilidad de la Administración Municipal de Villamañán, en la que se ha registrado un importante esfuerzo de consolidación fiscal en todas y cada una de sus áreas, sin que ninguna de las cuales haya dejado de prestar las funciones propias de su naturaleza. De esta forma, el escenario dibujado por las Directrices de Ordenación Presupuestaria aprobadas por este Ayuntamiento en dos mil doce están contribuyendo a la atemperación de la consolidación exigida a los poderes públicos desde las más altas instancias europeas y nacionales, garantizando la continuidad en la prestación de los servicios públicos municipales, racionalizando su funcionamiento y reduciendo costes de prestación.

En relación con los datos incluidos en la rendición de información analizada en el apartado anterior, debe indicarse que se trata de las cifras de gestión presupuestaria consignadas en la contabilidad municipal a la fecha, quedando todavía pendiente de realizar los ajustes financieros incluidos en el expediente administrativo denominado determinación de los ajustes y operaciones previas al cierre contable del ejercicio dos mil trece, sentándose en concreto la dotación de provisiones por insolvencias, amortización de capital y depuración de

*saldos de derechos de dudoso cobro, esta última una de las áreas en que debe centrarse la atención de la administración municipal, toda vez que en la misma se consigna un volumen importante de conceptos pendientes de materialización.*

*Sin perjuicio de la prevención indicada en el párrafo anterior, la conclusión del ejercicio dos mil trece augura, por cuanto a la situación económico financiera del Ayuntamiento de Villamañán hace, un cumplimiento escrupuloso de las obligaciones que en consolidación fiscal competen a su alcance y naturaleza jurídica.*

*Así las cosas, los miembros de la Comisión acuerdan evacuar el siguiente DICTAMEN:*

**PROCEDASE A SOMETER AL AYUNTAMIENTO PLENO LA SITUACIÓN EN QUE SE ENCUENTRA EL AYUNTAMIENTO DE VILLAMAÑÁN POR CUANTO HACE A LAS MAGNITUDES REFERIDAS, PROCEDIÉNDOSE A DAR CUENTA DE LAS RESPECTIVAS POSICIONES A LAS ADMINISTRACIONES COMPETENTES".**

El Ayuntamiento Pleno se da por enterado y manifiesta su conformidad con las actuaciones practicadas, así como con el contenido de la información advenida por la intervención municipal.

No formulándose ninguna otra objeción, se da por concluso el preceptivo acto de fiscalización de las actuaciones llevadas a cabo por la presidencia en el ejercicio de sus competencias propias.

<p><b>PUNTO TERCERO.- PROPUESTAS DE GOBERNANZA CORPORATIVA QUE EL SEÑOR ALCALDE DESEA SOMETER A CONSIDERACIÓN DE LOS SEÑORES EDEILES.</b></p>
---

Su señoría el Alcalde, desea recabar el parecer de los miembros de la Corporación, representantes de la población del Municipio, respecto a diversos asuntos, a fin de garantizar el mayor consenso entre los Corporativos, ofreciendo ante los ciudadanos una imagen de unidad y coordinación en la gestión de asuntos que a todos preocupa e interesa, según el siguiente orden:

**1º.- DACIÓN DE CUENTA DEL RESULTADO DE LA REUNIÓN MANTENIDA CON LA DELEGADA PROVINCIA DE EDUCACIÓN, EN RELACIÓN CON LA MODIFICACIÓN DEL RÉGIMEN DE PARADA DE AUTOBUSES ESCOLARES EN LA LOCALIDAD DE BENAMARIEL:**

En la reunión mantenida por la Presidencia con la Delegada Territorial, se procedió a trasladar a la máxima responsable provincial la conveniencia de que se proceda a la modificación de la ubicación física de las paradas de los autobuses destinados al transporte escolar, habida cuenta de que la mayoría de los usuarios del servicio residen en la Urbanización de las Eras de Benamariel y no en el casco de la población.

La Delegada Territorial indicó al señor Alcalde que la petición de los vecinos de la localidad, por él representados, sería estimada, siempre que por parte del Servicio de Fomento no se informase en contra, encontrándose a la fecha de la reunión pendiente de la recepción del pronunciamiento correspondiente.

**2º.- ADHESIÓN, SI PROCEDE, AL SISTEMA DE ADQUISICIÓN CENTRALIZADA DEL SUMINISTRO DE ENERGÍA ELÉCTRICA IMPLEMENTADO POR LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE CASTILLA Y LEÓN:**

El pasado diez de enero, en el Boletín Oficial de Castilla y León, número 6, apareció publicada la ORDEN HAC/1117/2013, de 30 de diciembre, por la que se desarrolla el procedimiento y se aprueban los modelos de petición para la adquisición del suministro de energía eléctrica a través del sistema de adquisición centralizada en el ámbito de la Comunidad de Castilla y León.

Como antecedentes a este asunto, debe recordarse que este Ayuntamiento ha procedido a la pública licitación de todos los contratos de suministro que precisa para el normal funcionamiento y desempeño de sus funciones propias, en especial los referentes a los alumbrados públicos y los de las dependencias destinadas a la pública concurrencia, en dos mil diez y en dos mil once, verificándose la concurrencia en el procedimiento de IBERDROLA, declarándose desierto el segundo de los procedimientos licitatorios toda vez que por parte de dicha mercantil se procedió a realizar modificaciones en el objeto licitatorio, no aceptándolo en la configuración que al mismo se había realizado por este poder adjudicador.

Desde aquel momento, no se ha procedido a intentar ningún nuevo procedimiento licitatorio, habida cuenta de la imposibilidad de fomentar la competencia entre las operadoras autorizadas y, por otra parte, la imposibilidad de que por parte de la única que concurre se ajuste a las condiciones de licitación que se marcan por en los pliegos correspondientes y que responden a las necesidades y disponibilidades propias de la tesorería municipal de esta Entidad Local, incluyéndose en las ofertas registradas en última instancia, la inclusión de unos coeficientes de actualización indeterminados y contrarios al principio de determinación de los precios.

Con todo, siempre se ha promovido desde esta Corporación el fomento de actuaciones que promuevan la competencia, la transparencia y el ajuste de los precios a la nueva coyuntura puesta de manifiesto por el objetivo de consolidación fiscal acometido por las Administraciones Públicas y Administración Institucional dependiente. En este sentido, el concepto de las economías de escala constituye un nuevo espacio de actuación para los poderes adjudicadores habilitado por la posibilidad de adherirse a centrales de contratación, corrigiendo prácticas de concertación, como la referida anteriormente.

Por ello, se adopta por unanimidad de sufragios de los ediles asistentes al acto, que son la totalidad de los integrantes de la Corporación Municipal de Villamañán el siguiente

**ACUERDO:**

**ADHERIRSE AL SISTEMA DE ADQUISICIÓN CENTRALIZADA EN EL ÁMBITO DE LA COMUNIDAD DE CASTILLA Y LEÓN, EN LOS TÉRMINOS DESARROLLADOS EN LA ORDEN HAC/1117/2013, DE 30 DE DICIEMBRE, ACEPTADO LAS CONDICIONES DE FUNCIONAMIENTO DEL MISMO, DELEGANDO EN EL SEÑOR ALCALDE LA ADOPCIÓN DE LAS ACTUACIONES NECESARIAS PARA EL CUMPLIMIENTO FIEL Y EXACTO DEL PRESENTE.**

**3º.- ADHESIÓN, SI PROCEDE, A LA INICIATIVA DENOMINADA EMPRENDE 3, IMPLEMENTADA POR LA ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL ESTADO Y EN DESARROLLO DE LAS PREVISIONES DEL TENOR DE LA LEY 12/2012, ENTRE OTRAS:**

Se da cuenta de que se trata de una iniciativa del Gobierno de la Nación para agilizar los trámites de creación de empresas y otras comunicaciones relacionadas con los emprendedores y las Administraciones Públicas en el ámbito local, empleando para ello las nuevas técnicas de comunicación.

La plataforma facilita la comunicación de trámites relacionadas con determinadas actividades de comercio minorista definidas en la Ley 12/2012 de medidas urgentes de liberalización del comercio y de determinados servicios. Mediante CIRCE (Centro de Información y Red de Creación de Empresas) los emprendedores podrán crear una empresa de forma telemática, en sus modalidades de sociedad limitada y empresario individual/autónomo, constituyendo una parte fundamental para el funcionamiento de las empresas la comunicación de inicio de actividad a las Entidades Locales donde van a residir.

La plataforma integra las comunicaciones de CIRCE con las de las Entidades Locales telemáticamente ahorrando al emprendedor tiempo y dinero.

La Declaración Responsable en este ámbito es la notificación que hace el emprendedor para comunicar la implantación o modificación de actividades de comercio minorista y determinados servicios en establecimientos y sustituye la exigencia de licencia previa.

Los compromisos que el acto de adhesión implica para los Ayuntamientos son:

- Aceptar y utilizar el Modelo de Declaración Responsable.
- No solicitar ninguna otra documentación que la establecida en la normativa aplicable.
- Adoptar la normativa municipal al nuevo marco jurídico establecido por la Ley 12/2012.
- Colaborar con la Administración General del Estado y con la Federación Española de Municipios y Provincias, en todo lo necesario para el óptimo funcionamiento de la plataforma electrónica “Emprende en Tres”.
- Garantizar el correcto ejercicio de los derechos de los ciudadanos y de las empresas a llevar a cabo su actividad empresarial o comercial.
- La aceptación de cualquier solicitud, escrito o comunicación del destinatario de la plataforma, recibida dentro del horario de atención ciudadana, se producirá, en todo caso, dentro de las 24 horas siguientes a la recepción.
- La gestión de la declaración responsable, incluyendo la del pago de tasa y las comunicaciones pertinentes, de conformidad con la normativa de aplicación en el territorio de que se trate, se realizará en el plazo máximo de tres días hábiles, salvo en caso de demora no imputable a los servicios de la Entidad Local.

Por ello, se adopta por unanimidad de sufragios de los ediles asistentes al acto, que son la totalidad de los integrantes de la Corporación Municipal de Villamañán el siguiente

**ACUERDO:**

**ADHERIRSE A LA PLATAFORMA EMPREDE EN TRES, ACEPTADO LAS CONDICIONES DE FUNCIONAMIENTO DEL MISMO, DELEGANDO EN EL SEÑOR ALCALDE LA ADOPCIÓN DE LAS ACTUACIONES NECESARIAS PARA EL CUMPLIMIENTO FIEL Y EXACTO DEL PRESENTE.**

**4º.- REVOCACIÓN DEL ACUERDO ADOPTADO POR EL PLENARIO MUNICIPAL DE VILLAMAÑÁN EN RELACIÓN CON LA ASUNCIÓN DE LA ALTA INSPECCIÓN RESPECTO AL FUNCIONAMIENTO DEL COTO DE CAZA DE ESTA LOCALIDAD:**

Se recuerda que este órgano colegiado, en sesión ordinaria de treinta de noviembre de dos mil trece, adoptó el siguiente acuerdo:

*“2º. DACIÓN DE CUENTA DE LA RESOLUCIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA SENTENCIA 252/2013, RECAIDA EN EL MARCO DEL PROCEDIMIENTO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO 457/2011, SEGUIDO CONTRA ESTE AYUNTAMIENTO ANTE EL JUZGADO DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO NÚMERO UNO DE LEÓN, ASÍ COMO LAS MEDIDAS A ADOPTAR EN RELACIÓN CON LA SOCIEDAD DE CAZADORES DE VILLAMAÑÁN, EN LA QUE ESTA ADMINISTRACIÓN CEDIO LOS DERECHOS CINEGÉTICOS DE SU EXPLOTACIÓN PROPIA.*”

*Se da cuenta, en seguimiento del incidente que en esta materia se verificó en la sesión plenaria anterior, que la compañía SEGUROS OCASO, ha procedido a la consignación de la cantidad de 17.578,86 € en cumplimiento de las obligaciones contractuales que tenía concertadas con esta Administración en el momento en que se produjeron los acontecimientos que han concluido en la sentencia indicada.*

*De cara a garantizar que en el futuro no vuelvan a producirse una situación así, y toda vez que el hecho de ser el Ayuntamiento de Villamañán titular de aquellos derechos viene motivando la formalización de*



reclamaciones de daños y perjuicios ante el mismo y al amparo de la normativa de responsabilidad patrimonial de las Administraciones Públicas, se debe proceder a la asunción directa por esta Entidad del correspondiente contrato, subrogándose en la condición de tomador en el mismo y figurando como asegurado el presente titular de los derechos de explotación cinegética, en tanto que la normativa en vigor no sea objeto de alteración o el régimen de explotación vigente no sea revisado, y todo ello respecto a los accidentes de tráfico ocasionados por especies cinegéticas, toda vez que la Disposición Adicional Novena de la Ley 13/2005, de 19 de julio de Castilla y León, dispone:

*“La responsabilidad en accidentes de tráfico por atropellos de especies cinegéticas” la responsabilidad se imputará: “al conductor del vehículo cuando se le pueda imputar incumplimiento de las normas de circulación; a los titulares de aprovechamientos cinegéticos o, en su defecto a los propietarios de los terrenos, cuando el accidente sea consecuencia directa de la acción de cazar o de una falta de diligencia en la conservación del terreno acotado; y al titular de la vía pública si el accidente se produce como consecuencia de su responsabilidad en el estado de conservación de la misma y en su señalización”.*

*En cualquier caso, en la sentencia se establece que la Administración debe proceder a la tramitación de un expediente de responsabilidad patrimonial en los términos recogidos en la normativa de régimen jurídico de las Administraciones Públicas.*

*Así las cosas, y en ejecución del acuerdo adoptado por el plenario municipal el día nueve de noviembre de los corrientes, se ha procedido a formalizar por parte del presidente de la Asociación de Cazadores de Villamañán (G24405730) y carácter fehaciente, una declaración por la que se declara conocedor del contenido de dicho acuerdo y que se muestra conforme, en representación de la Asociación, para que se proceda a la modificación del tomador de la póliza 02939353400023 (suscrita con la compañía ALLIANZ) con carácter inmediato y sin perjuicio de posteriores modificaciones de los términos del contrato y de la compañía con la que se formalice el mismo.*

*De dicha declaración, así como del acuerdo de nueve de noviembre, se ha dado traslado al corredor de seguros del Ayuntamiento de Villamañán., para que proceda a su ejecución pura y simple, surtiendo efectos desde la fecha de firma de la póliza correspondiente, acto que se verificará una vez que se haya suscrito por el Presidente de la Asociación un documento contractual accesorio al acuerdo de cesión de los derechos, actualmente en vigor, toda vez que no ha sido objeto de revisión o denuncia por las partes, en que la Asociación se comprometa a:*

*1º.- Abonar con carácter automático el importe de la prima anual que se devengue por el concepto en presencia, que habrá de ser debidamente notificada por la Administración municipal.*

*2º.- Asumir los gastos que en concepto de franquicia pudieran derivarse de la satisfacción de las reclamaciones que deban reconocerse en el futuro, en el marco de la normativa aplicable, y por el riesgo expuesto.*

*3º.- Poner en conocimiento del Ayuntamiento de Villamañán cuantas reclamaciones lleguen a su poder por el concepto referido, toda vez que a las mismas habrá de dispensarles el tratamiento administrativo adecuado, reconociéndole a la Asociación de Cazadores la condición de interesado en los expedientes administrativos que se tramiten, de cara a que por parte de la misma se tome conocimiento de las actuaciones seguidas y, en caso de que así lo consideren oportuno en defensa de sus derechos e intereses, procedan a la aportación de pruebas o alegatos y, en su caso, a la interposición de los recursos administrativos y jurisdiccionales que tengan por conveniente.*

*4º.- La Asociación de Cazadores de Villamañán dará cuenta de las cacerías que, con carácter individualizado y excepcional, se soliciten a la Junta de Castilla y León, adjuntando copia de la autorización correspondiente, de suerte que con su custodia en el Ayuntamiento de Villamañán, pueda acreditarse en futuros contencioso las medidas que se siguen en los terrenos que alberga el coto para controlar las poblaciones de jabalíes y otras especies de gran tamaño, determinantes de accidentes de circulación.*

*5º.- El Ayuntamiento de Villamañán respetará la autonomía de gestión de que debe gozar la Asociación de Cazadores de Villamañán, en tanto que independiente de aquella, en la gestión y organización de todos sus asuntos, refiriéndose el actual acuerdo a los asuntos referidos a los daños que en terceras personas ocasionen las piezas de caza.*

*Visto todo lo cual, se acuerda por unanimidad de sufragios de los ediles asistentes al acto, que son la totalidad de los que integran la Corporación Municipal de Villamañán:*

*PRIMERO.- DAR TRASLADO DE LAS CONDICIONES INDICADAS EN EL PRESENTE ACUERDO A LA ASOCIACIÓN DE CAZADORES DE VILLAMAÑÁN, PARA QUE SEAN APROBADAS DE CONFORMIDAD CON SUS ESTATUTOS, DANDO CUENTA DE ELLO AL AYUNTAMIENTO DE VILLAMAÑÁN, CON CARÁCTER PREVIO A LA FORMALIZACIÓN DEL OPORTUNO INSTRUMENTO CONVENCIONAL QUE IMPLIQUE LA ASUNCIÓN POR ESTA ENTIDAD DE LA TITULARIDAD DE UN SEGURO QUE DE COBERTURA A LOS DAÑOS QUE PRODUZCAN LAS PIEZAS DE CAZA EN LOS VEHICULOS CON MOTIVO DE LA OCUPACIÓN DE LA CALZADA.*

*SEGUNDO.- DAR TRASLADO DEL CONTENIDO DEL PRESENTE ACUERDO AL CORREDOR DE SEGUROS DEL AYUNTAMIENTO DE VILLAMAÑÁN”.*

Practicadas las oportunas diligencias, se ha determinado que la transversalidad que opera en el sector del seguro haría ineconomía la implementación práctica del acuerdo referido, incrementándose notablemente el importe de la primas repercutidas en el

Ayuntamiento de Villamañán por la práctica de una actividad de riesgo, ajena por completo a su finalidad natural, repercutiendo en la totalidad de los vecinos del municipio los mayores costes añadidos por el elevado grado de siniestralidad que presenta a la fecha el coto y que ronda el quinientos por cien.

Conjugando la necesaria adopción de algún tipo de medida que contribuya a la resolución del riesgo relativo que para este Ayuntamiento, en tanto que titular de los derechos cinegéticos, supone el actual statu quo, y lo referido en el párrafo anterior, se adopta por unanimidad de sufragios de los ediles asistentes al acto, que son la totalidad de los integrantes de la Corporación Municipal de Villamañán el siguiente

**ACUERDO:**

**REVOCAR EL ACUERDO ADOPTADO EN SESIÓN DE TREINTA DE NOVIEMBRE, POR CUANTO HACE AL ESTABLECIMIENTO DE UNA ALTA INSPECCIÓN RESPECTO AL FUNCIONAMIENTO DEL COTO DE CAZA DE VILLAMAÑÁN, PROCEDIÉNDOSE EN SU LUGAR, A LA ATEMPERACIÓN DE LAS CONDICIONES INCLUIDAS EN DICHO ACUERDO EN UN DOCUMENTO ADMINISTRATIVO DE CARÁCTER CONTRACTUAL Y ACCESORIO, ELABORADO EN DESARROLLO DEL ACUERDO DE CESIÓN DE LOS DERECHOS CINEGÉTICOS A LA ASOCIACIÓN DE CAZADORES DE VILLAMAÑÁN, CON EXCLUSIÓN EXPRESA DE LA RESPONSABILIDAD DE SUSCRIBIR UN CONTRATO DE SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL POR LOS SINIESTROS QUE RESULTEN DE LA PRACTICA DE LA CAZA, MIENTRAS LA NORMATIVA NO CAMBIE EN ESTE SENTIDO Y CON MOTIVO DE LA PRÓXIMA APROBACIÓN DEL NUEVO PLAN CINEGÉTICO, DEL QUE TENDRÁ CARÁCTER COMPLEMENTARIO Y SE PONDRÁ EN CONOCIMIENTO DE LA JUNTA DE CASTILLA Y LEON, COMO TITULAR DE LA COMPETENCIA EN LA MATERIA EN PRESENCIA, Y EN LOS TÉRMINOS RESULTANTES DE LA SENTENCIA A QUO.**

**PUNTO CUARTO. ESTIMACIÓN, SI PRECEDE, DEL REQUERIMIENTO DE ANULACIÓN INTERPUESTO POR LA SUBDELEGACIÓN DEL GOBIERNO DE LEON CONTRA EL ACUERDO PLENARIO DE TREINTA DE NOVIEMBRE, REFERENTE A LA MODIFICACIÓN DE LA RELACIÓN DE PUESTOS DEL AYUNTAMIENTO DE VILLAMAÑÁN Y DEL PRESUPUESTO GENRAL PARA 2014.**

Por orden del señor Alcalde, el Secretario procede a dar lectura al dictamen de la Comisión de Haciendas y Contratación del Ayuntamiento de Villamañán, que en vista de la materia en presencia es competente, evacúo en sesión celebrada el día veintiocho de enero:

*«En sesión ordinaria, celebrada por el Ayuntamiento de Villamañán el día treinta de noviembre de dos mil trece se adoptó el siguiente acuerdo:*

*“Se procede por el Secretario a dar lectura a la propuesta de acuerdo que, en relación con la cuestión referida, se ha considerado conveniente elaborar por el su Señoría y de conformidad con las actuaciones obrantes en el expediente de su razón:*

*“En relación con el expediente relativo a la modificación de la plantilla municipal, en el sentido de reacomodar las retribuciones del personal laboral indefinido en plantilla de este Ayuntamiento y con efectos a uno de enero de dos mil catorce, con motivo de la aprobación del Proyecto General de Presupuesto del Ayuntamiento de Villamañán para 2014, y dando solución al reparo del Secretario Interventor de referencia 04/2013,*

**ANTECEDENTES DE HECHO**

**PRIMERO.** Con fecha 18.11.2013, se inició por la Alcaldía expediente para llevar a cabo la modificación de la plantilla municipal aprobada, con carácter inicial como parte integrante del expediente de Aprobación del Presupuesto General del Ayuntamiento de Villamañán para 2014, por Acuerdo del Pleno de fecha 05.10.2013.

**SEGUNDO.** Con fecha de 18.11.2013, se emitieron sendos informes por el señor Secretario Interventor, referentes al procedimiento aplicable y las consideraciones sustantivas que le merece la iniciativa pergeñada

desde esta Alcaldía para la regularización de las prestaciones determinantes del abono de horas extraordinarias por encima del máximo legal al personal de este Ayuntamiento.

Visto cuanto antecede, se considera que el expediente queda sobradamente acreditada la necesidad, conveniencia y regularidad de la iniciativa que se sustancia en la siguiente.

#### PROPUESTA DE ACUERDO

PRIMERO. APROBAR INICIALMENTE LAS FUNCIONES ORDINARIAS DESEMPEÑADAS POR EL PERSONAL LABORAL CONTRATADO CON CARÁCTER DEFINITIVO, AMPLIÁNDOSE LA DICCION DEL VIGENTE CONVENIO COLECTIVO DE VILLAMAÑÁN, QUEDANDO REDACTADA EN LOS SIGUIENTES TÉRMINOS:

- *Oficial de Segunda: Controla las visitas y el trabajo realizado por las firmas contratadas para el mantenimiento de aquellas instalaciones donde esté establecido. Realización de los trabajos de mantenimiento y conservación de las infraestructuras municipales. Por otra parte las de vigilancia, guarda y custodia de los centros de trabajo y/o unidades administrativas, hacer recados oficiales dentro y fuera de los centros de trabajo, franquear, depositar, entregar, recoger y distribuirla correspondencia. Así mismo, se pondrá a disposición del Concejal del Área que proceda en cada caso, con motivo de los trabajos necesarios para la organización, desarrollo y finalización de las actividades culturales y lúdicas, organizadas, promovidas o apoyadas por el Ayuntamiento de Villamañán, en los horarios y condiciones que más se ajusten al desarrollo normal de los mismos, conciliando esto último con la normativa vigente en materia de descansos y duración máxima de la jornada de trabajo.*
- *Peón especialista: Realización de los trabajos de mantenimiento y conservación de las infraestructuras municipales, con capacidad de dirección del personal no especializado o temporal en la ejecución de los trabajos que se les encomiende por el jefe de personal, dando cuenta a este. Así mismo, se pondrá a disposición del Concejal del Área que proceda en cada caso, con motivo de los trabajos necesarios para la organización, desarrollo y finalización de las actividades culturales y lúdicas, organizadas, promovidas o apoyadas por el Ayuntamiento de Villamañán, en los horarios y condiciones que más se ajusten al desarrollo normal de los mismos, conciliando esto último con la normativa vigente en materia de descansos y duración máxima de la jornada de trabajo.*

SEGUNDO. MODIFICAR LA TABLA DE RETRIBUCIONES DEL PERSONAL INDICADO EN EL PUNTO ANTERIOR, INCREMENTADO AL ALZA DEL COMPLEMENTO ESPECÍFICO DEVENGADO POR CADA UNO DE ELLOS, CON CARÁCTER LINEAL EN CIENTO SIETE EUROS CON SESENTA Y CUATRO CÉNTIMOS DE EUROS, CORRESPONDIENTES AL PRORRATEO EN TÉRMINOS ANUALES DE LAS HORAS EXTRAORDINARIAS NO ESTRUCTURALES DESEMPEÑADAS EN TÉRMINO MEDIO ANUAL Y VALORADAS AL IMPORTE SATISFECHO POR TAL CONCEPTO.

CATEGORIA	SALARIO BASE	CTO. DESTINO	CTO. ESPECÍFICO
OFICIAL DE 2ª	600,83 €	130,36 €	650,10 €
PEON ESPECIALISTA	589,66 €	130,36 €	650,10 €

TERCERO.- EFECTUAR LOS AJUSTES CORRESPONDIENTES EN EL EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO DE APROBACIÓN DEL PRESUPUESTO GENERAL DEL AYUNTAMIENTO DE VILLAMAÑÁN PARA 2014, JUSTIFICADO EN LA NECESIDAD DE PROCEDER A UNA CORRECTA DETERMINACIÓN EN LOS CONCEPTOS RETRIBUTIVOS APLICADOS AL PERSONAL LABORAL, HABIDA CUENTA DE SU DESEMPEÑO Y FUNCIONES DESARROLLADAS, MÁXIME CUANDO ELLO NO SUPONE UN INCREMENTO CUANTITATIVO EN LA MASA SALARIAL CONSIGNADA EN LAS PARTIDAS HABILITADAS A TAL EFECTO, CON LO QUE NO SE VERIFICA INCIDENCIA ALGUNA EN LAS MAGNITUDES ESTABILIDAD PRESUPUESTARIA Y REGLA DE GASTO.

CUARTO.- IMPLEMENTAR UNA NUEVA FASE DE EXPOSICIÓN PÚBLICA, COMPRENSIVA DE TODA LA DOCUMENTACIÓN PRESUPUESTARIA PRECEPTIVA, CON LAS MODIFICACIONES NO CUALITATIVAS INDICADAS Y ELLO POR PLAZO DE QUINCE DÍAS MEDIANTE ANUNCIO EN EL BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIA, DURANTE ESE PLAZO LOS INTERESADOS PODRÁN EXAMINAR EL EXPEDIENTE Y PRESENTAR LAS ALEGACIONES Y RECLAMACIONES QUE ESTIMEN PERTINENTES. TRANSCURRIDO DICHO PLAZO, SI NO SE HAN PRESENTADO ALEGACIONES, SE ENTENDERÁ ELEVADO A DEFINITIVO ESTE ACUERDO DE APROBACIÓN INICIAL”.

En el turno de intervenciones que se verifica, don Higinio sugiere la conveniencia, cara a una mejor gestión de la política de personal y en relación con las horas extraordinarias estatutarias, que se sustituya las retribuciones que se devenguen por una compensación proporcional en horas en jornadas alternas y que no influyan en la prestación de las funciones propias de este personal.

Visto todo lo cual, se interesa a los señores vocales que se pronuncien sobre la propuesta de dictamen sometida a su consideración,

SE APRUEBA POR UNANIMIDAD DE SUFRAGIOS DE LOS VOCALES ASISTENTES AL ACTO LA PROPUESTA DE DICTAMEN ELABORADA POR EL SEÑOR PRESIDENTE DE LA COMISIÓN DE HACIENDAS Y CONTRATACIÓN, PROCEDIÉNDOSE CON LA TRAMITACIÓN REGLAMENTARIA DEL EXPEDIENTE

ADMINISTRATIVO SOMETIENDOLO AL ORGANO COMPETENTE JUNTO CON COPIA CERTIFICADA DEL PRESENTE DICTAMEN”

Doña Consuelo plantea que va a ocurrir con las horas que el personal temporal debe prestar en la época estival con motivo de la preparación y desarrollo de las distintas actividades que se realizan en Villamañán. La Presidencia le indica que en principio se procedería a la implementación de una política de flexibilidad de jornadas laborales, de forma que llegado el momento pudiera procederse a la alteración de las jornadas respectivas de forma que pueda darse plena satisfacción a las necesidades que se vayan verificando con carácter puntual, sin perjuicio de que el límite genérico aplicable en cuanto a este concepto otorga un margen de maniobra lo suficientemente amplio como para que en ningún momento se produzca inconveniencia alguna.

Doña Julia manifiesta su desconocimiento de que el personal contratado con carácter temporal desarrollase algún tipo de trabajos excepcionales con el motivo indicado, aclarándosele que corresponden con las funciones puntuales que se precisan con motivo de las diversas actividades organizadas en la época estival y que contribuyen sobremanera a amenizar la estancia en la población de los vecinos y los visitantes.

Visto lo cual, se acuerda por unanimidad de sufragios de los ediles asistentes al acto, que son la integridad de los que componen la vigente Corporación Municipal, la propuesta incorporada en el dictamen indicado y se ordena la adopción de cuantas actuaciones resulten precisas de cara a su ejecución pura y simple”.

Del correspondiente borrador se procedió a rendir cuenta telemáticamente a la Administración General del Estado y a la Comunidad Autónoma de Castilla y León, dando cumplimiento a las previsiones del artículo cincuenta y cinco de la Ley 7/1982, de 2 de abril. Por lo que respecta a la primera de las Administraciones indicadas, la fecha de registro que reza en la propia aplicación es el cinco de diciembre de dos mil trece.

Con fecha 10.01.2014 (RE/010/2014) se recibe “acuerdo adoptado por el Subdelegado del Gobierno en León, por el que se requiere a ese Ayuntamiento para que proceda a la anulación del acuerdo adoptado en el punto cuarto de la sesión celebrada el día 30 de noviembre de 2013”, en concreto: “Examinado el acuerdo adoptado en el punto cuarto (“APROBACIÓN INICIAL, SI PROCEDE, DEL PROYECTO DE MODIFICACIÓN DE LA PLANTILLA DE PERSONAL INCLUIDA EN EL PROYECTO DE PRESUPUESTO GENERAL DEL AYUNTAMIENTO DE VILLAMAÑÁN PARA EL EJERCICIO 2014”) de la sesión ordinaria celebrada por el Pleno del Ayuntamiento de Villamañán el día treinta de noviembre de dos mil trece, en cuyo apartado segundo se aprueba modificar la tabla de retribuciones del personal laboral contratado con carácter indefinido, mediante el incremento de su complemento específico en la cantidad lineal de 107,64 euros.

Visto el informe emitido por la Abogacía del Estado en León, a petición de la Subdelegación del Gobierno en León, se concluye que dicho acuerdo es contrario al ordenamiento jurídico por los siguientes motivos:

Según el artículo 20.Uno de la Ley 22/2013, de 23 de diciembre, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2014: “A efectos de lo establecido en el presente capítulo, constituyen el sector público: c) Las Corporaciones locales y Organismos de ellas dependientes.”

“Dos. En el año 2014, las retribuciones del personal al servicio del sector público no podrán experimentar ningún incremento respecto a las vigentes a 31 de diciembre de 2013, en términos de homogeneidad para los dos periodos de la comparación, tanto por lo que respecta a efectivos de personal como a la antigüedad del mismo.”

El acuerdo municipal incurre en vicio de ilegalidad, ya que al incrementar el complemento específico para determinado personal contraviene lo dispuesto en la disposición anterior.

Los conceptos de complemento específico y horas extraordinarias son totalmente distintos tanto en alcance como en finalidad y no puede integrarse en un complemento de puesto de trabajo que se devenga con habitualidad y periodicidad las posibles horas extraordinarias, que por su propia definición, según el Estatuto de los Trabajadores, son las que se realizan sobre la duración máxima de la jornada ordinaria de trabajo y, en principio son voluntarias y con limitaciones en cuanto a su cuantía. Por tanto, la retribución de las horas extraordinarias sólo puede ser por las efectivamente realizadas y a medida que se van realizando y no pueden calcularse de acuerdo a previsiones, medidas de años anteriores u otros factores similares, y mucho menos incrementar un complemento de puesto habitual y periódico. En definitiva, son conceptos retributivos totalmente distintos y el acuerdo del Ayuntamiento lo que refleja es una subida de complementos no permitida por la legislación de presupuestos generales del Estado para el año 2014. Por ello, Acuerdo:

Requerir al Señor Alcalde Presidente del Ayuntamiento de Villamañán, para que en el plazo máximo de quince días contado a partir del día siguiente a aquel en que tenga lugar la recepción de la comunicación del requerimiento, por el Pleno del Ayuntamiento se proceda a la anulación del acuerdo adoptado en el punto cuarto (...) dando cuenta de ello a la Subdelegación del Gobierno en León, pues en otro caso, se promoverá su impugnación ante la jurisdicción contencioso administrativa”.

El acuerdo hoy referido, tal y como se indica, responde a la necesidad de subsanar una situación enquistada en esta Administración y que a todas luces constituye una irregularidad evidente, como se puso de manifiesto por el señor Secretario Interventor en virtud del reparo de referencia 04/2013, que dice:

**“PRIMERO.** A juicio de la Intervención el sistema implementado en relación con el devengo y abono de este concepto retributivo, que aparece incluido en el vigente instrumento convencional, concretamente en el artículo 14, en los siguientes términos:

*Tendrán carácter estructural las horas extraordinarias que vengan exigidas por la necesidad de reparar siniestros y otros daños imprevistos en relación con competencias y servicios públicos de titularidad municipal, así como aquellas que resulten necesarias por ausencias o actividades imprevistas y otras circunstancias de carácter coyuntural o estructural derivadas de la naturaleza de la actividad de que se trate, siendo obligatorias para los trabajadores su cumplimiento.*

*En este sentido, resulta reveladora, por cuanto al concepto y tratamiento de la misma la sentencia del Tribunal Superior de Justicia de Cataluña, Sala de lo Contencioso-administrativo, Sección 2ª, Sentencia de 14 Feb. 2005, en concreto "Debe observarse, prima facie que las horas extraordinarias, que se definen en el artículo 35 del Estatuto de los Trabajadores como cada hora de trabajo que se realice sobre la duración máxima de la jornada ordinaria de trabajo, se encuentran limitadas por prescripción legal, realizada en el apartado segundo del citado precepto estatutario, a un "quantum" inferior a ochenta horas al año, con la finalidad de, al impedir la mayor prestación horaria de los trabajadores activos, favorecer las oportunidades de colocación de los trabajadores en paro forzoso.*

*Sólo queda fuera de este cómputo aquellas horas que superando la duración de la jornada ordinaria laboral se dediquen a prevenir o reparar siniestros u otros daños extraordinarios o urgentes.*

*Desde esta perspectiva, cabe señalar que la discriminación que a efectos de cotización en la Seguridad Social de las horas extraordinarias realiza el Real Decreto 1858/1981, de 20 de agosto, el Real Decreto 92/1983, de 14 de enero, y la Orden Ministerial de 1 de marzo de 1983, entre horas extraordinarias y horas extraordinarias estructurales, no puede modificar ni desvirtuar la hora extraordinaria, la categorización y los límites la realización de este tipo de horas que se establece en el artículo 35 del Estatuto de los Trabajadores, conformando el régimen jurídico de las mismas, que se impone como Derecho necesario a empleador y trabajadores, y que no puede ser objeto de elusión a través de la referencia al Convenio Colectivo, de modo que cuando las horas calificadas como horas extraordinarias superan ese límite legal cabe señalar que vienen antijurídicas e ilícitas, no pudiendo derivar en la estimación de beneficio o bonificación alguna.*

*Y además cabe advertir, siguiendo la doctrina del Tribunal Supremo expuesta en la sentencia de 27 de febrero de 1989, que objetivamente la apreciación de la apreciación de horas extraordinarias estructurales por encima de ese límite legal de 80 horas quiebra con la propia de horas extraordinarias como aquellas necesarias para responder a pedidos imprevistos, período punta de producción u otras, ya que además de atender a este fin, deben caracterizarse por ser imprevistas, por su singularidad para atender a las necesidades ordinarias de la actividad empresarial, al requerirse como condición para ser calificadas de horas extraordinarias que no puedan ser sustituidas por la utilización de las distintas modalidades de contratación, como refiere el artículo 1 in fine de la Orden del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social de 1 de marzo de 1983, debiendo en todo caso interpretarse de modo restrictivo este beneficio en la cotización para no alentar contradictoriamente la realización ordinaria de horas extraordinarias en demérito de su utilización residual y de su finalidad institucional, de impedir el favorecimiento de nuevas contrataciones laborales, dimanante del Acuerdo Nacional sobre Empleo.*

*Este Tribunal ha señalado que en ningún caso la calificación horas extraordinarias como en horas extraordinarias permite superar el límite anual máximo de horas extraordinarias fijado en el Estatuto de los Trabajadores.*

*Cabe rechazar consecuentemente que las horas extraordinarias no tengan establecido ningún límite o tope en la norma legal, al deber destacarse que esas horas deben calificarse en primer lugar como horas extraordinarias, al superar la jornada laboral establecida en el artículo 34 del Estatuto de los Trabajadores computada en referencia a la duración máxima de la semana ordinaria de trabajo, por lo que en ningún caso puede apreciarse que ad casu, dejen de ser horas extraordinarias al no haberse acreditado que estuvieran destinadas a prevenir o reparar siniestros u otros daños extraordinarios en la inteligencia del artículo 35.3 del referido texto legal.*

*Por otra parte, no cabe desconocer el valor normativo de ius cogens del artículo 35 del Estatuto de los Trabajadores, que tampoco podría excepcionarse su aplicación a través de una norma de carácter reglamentario, ni a través de Convenio Colectivo alguno, al vulnerar ello el principio de jerarquía normativa que se consagra en el artículo 9.3 de la Constitución".*

*Por otra parte, además de la limitación cuantitativa apuntada y que es excedida con creces, amén de la inadecuación de las horas declaradas y abonadas con el mismo concepto recogido en el convenio, resulta que en este se procedió a la inclusión, a fin de su regularización en la base salarial de: asistencia y mantenimiento de la piscina municipal durante los meses de campaña veraniega y las concedidas con motivo de los servicios verificados con motivo de las fiestas de septiembre, pasarán a integrarse en el complemento específico procediéndose al cómputo de las horas que en año dos mil diez se rindió por cada uno de ellos multiplicado por el importe aplicado a la hora extraordinaria en dos mil once".*

*Por último, sería conveniente que la llevanza de una fiscalización adecuada de las horas realizadas, mediante algún tipo de control presencial, no confiándolo exclusivamente a las declaraciones aportadas por los trabajadores.*

*Así mismo, conforme a lo dispuesto en el artículo 216.2 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, si el reparo afecta a la disposición de gastos, reconocimiento de obligaciones u ordenación de pagos, se suspenderá la tramitación del expediente hasta que aquel sea solventado en los siguientes casos:*

- a) Cuando se base en la insuficiencia de crédito o el propuesto no sea adecuado.*
- b) Cuando no hubieran sido fiscalizados los actos que dieron origen a las órdenes de pago.*
- c) En los casos de omisión en el expediente de requisitos o trámites esenciales.*
- d) Cuando el reparo derive de comprobaciones materiales de obras, suministros, adquisiciones y servicios".*

*Dado que las horas que se estaban abonando como tal, no se ajustan al concepto incluido en el vigente convenio colectivo, pues se reiteran cada año, con motivo de la organización de diversas actividades lúdicas en la localidad de Villamañán, en particular las fiestas patronales; dado que por parte del personal y de la Corporación se tiene asumido que todo ello son funciones propias y ordinarias, pese a las singularidades de los horarios y días en que las mismas se celebran y que su prestación resulta estructuralmente necesaria, se procedió a reajustar su calificación salarial, evaluándose su retribución en función de lo que se abonaba en ejercicios anteriores, en cuanto a número e importe líquido, como criterio evaluativo y en el ánimo de conciliar*

*el interés de los trabajadores sin suponer una mayor carga a la tesorería municipal, consciente como se es por esta Corporación de las restricciones de gastos que la actual coyuntura implica.*

*La actuación de la Subdelegación del Gobierno encuentra su fundamento en las previsiones del Capítulo III del Título V de la Ley de Bases del Régimen Local, probablemente (dado que no lo indica), en el artículo 65. Sin embargo por lo que aquí respecta, considera esta Corporación que la presunción de legalidad de los actos acuerdos y actuaciones de las Administraciones Públicas, así como el principio de lealtad institucional y de respeto por las Administraciones Públicas del ejercicio que otras hagan de sus competencias, hubiera habilitado el recurso previo a las previsiones del artículo sesenta y cuatro, máxime a la vista de los argumentos que posteriormente se detallarán en defensa de la actuación municipal.*

*Efectivamente este Ayuntamiento, en ejercicio de su potestad de autoorganización, de su autonomía legalmente reconocida y de la condición que le irroga el derecho laboral, entendió conveniente y ajustado a derecho proceder a la regularización de una situación que, como apunta el Secretario Interventor, no resultaba conforme a derecho: con carácter reiterado y ordinario, el personal laboral contratado de este Ayuntamiento presta una asistencia instrumental y esencial para poder llevar a término las labores de organización, control y recogida que precisan cuantas actividades lúdicas y de ocio organiza esta entidad, con carácter tradicional, al amparo de la encomienda que la Constitución Española hace a los poderes públicos en aras a garantizar que los ciudadanos españoles gocen de una adecuada calidad de vida y de la cláusula de habilitación genérica de competencias prevista en la propia Ley de Bases, cual es la promoción de los intereses y aspiraciones de las comunidades vecinales respectivas.*

*Así las cosas, estas funciones periódicas en el tiempo (fundamentalmente las festividades de San Marcos, Santiago y la Virgen de la Zarza, amén de las propias de las Navidades, Carnaval, Semana Santa y la Campaña Estival) no estaban contempladas dentro de las retribuciones ordinarias del personal, y pese al carácter ordinario de las mismas, como se colige de su reiteración en el tiempo. Por ello, debía procederse al ajuste de la vigente estructura salarial, vertebrada por el Primer Convenio Colectivo de Villamañán, recurriendo a los conceptos previstos en la normativa estatal para el personal con la condición de funcionario, y ello porque hasta ese momento se incluían en la misma gran cantidad de complementos cuya razón de ser no estaba del todo clara. De esa forma se adoptó esa nueva estructura en los términos que resultan del artículo 23 (vigente y registrado ante la autoridad laboral competente):*

*“La composición del salario se atenderá a los siguientes conceptos:*

- Salario base*
- Complemento de destino*
- Complemento específico*
- Antigüedad*
- Complemento de productividad*

*El salario base, complemento de destino y complemento específico para el personal laboral del será el que se fije para cada una de las categorías según las tablas salariales del anexo I.*

*No obstante ello, las cuantías que el oficial de segunda y los peones especialistas venían percibiendo con carácter periódico a la fecha de entrada en vigor del presente convenio por: asistencia y mantenimiento de la piscina municipal durante los meses de campaña veraniega y las concedidas con motivo de los servicios verificados con motivo de las fiestas de septiembre, pasarán a integrarse en el complemento específico procediéndose al cómputo de las horas que en el año dos mil diez se rindió por cada uno de ellos multiplicado por el importe aplicado a la hora extraordinaria en dos mil once.*

*La cuantía resultante se dividirá en doce anualidades.*

*La antigüedad para el personal afectado por este convenio será el equivalente, por cada trienio al servicio de esta Corporación, a la aplicación de un cinco por ciento del salario base percibida en el mes en que se consolide el nuevo trienio.*

*Para el personal de nueva contratación que haya desempeñado servicios como personal laboral en otra administración pública (entendiéndose por tales las enumeradas en la normativa reguladora de las bases del régimen local) y que, en todo caso, habrán de acreditar mediante certificación expedida por autoridad competente, le será de aplicación la regla incluida en el párrafo anterior para los trienios acreditados.*

*El complemento de productividad está destinado a retribuir el especial rendimiento, la actividad extraordinaria y el interés e iniciativa con que el trabajador público desempeña su trabajo. La apreciación de la productividad, en su caso, será fijada anualmente por resolución de Alcaldía, que deberá fundamentarse en circunstancias objetivas relacionadas con el desempeño del puesto de trabajo y el objetivo asignado al mismo. Dicha cantidad nunca será consolidable.*

*Los trabajadores que presten sus servicios en jornada inferior a la ordinaria o por horas percibirán sus retribuciones en proporción a la jornada que efectivamente realicen”.*

*Ello refutaría la fundamentación anteriormente reflejada, de forma que el requerimiento del Subdelegado viene a calificar de improcedente una modificación de la plantilla de personal, consistente en la incorporación a uno de los complementos propios de esta Entidad, de unas retribuciones periódicas que venían percibiéndose de forma indebida. Máxime cuando en el expediente se incorporan sendos informes que avalan la regularidad del acuerdo adoptado por el plenario municipal, y en los siguientes términos:*

## **I.- INFORME JURÍDICO.**

**PRIMERO.** Las plantillas, que deberán comprender todos los puestos de trabajo debidamente clasificados reservados a funcionarios, personal laboral y eventual, se aprobarán anualmente con ocasión de la aprobación del Presupuesto y habrán de responder a los principios de racionalidad, economía y eficiencia y establecerse de acuerdo con la ordenación general de la economía, sin que los gastos de personal puedan rebasar los límites que se fijen con carácter general.

**SEGUNDO.** La Legislación aplicable es la siguiente:

— Los artículos 22.2.i) y 90.1 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

— Los artículos 126 y siguientes del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las Disposiciones vigentes en materia de Régimen Local.

— Los artículos 169 y 177 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

— La Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público.

**TERCERO.** De conformidad con el artículo 126.2 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las Disposiciones vigentes en materia de Régimen Local, las plantillas podrán ser ampliadas en los siguientes supuestos:

a) Cuando el incremento del gasto quede compensado mediante la reducción de otras unidades o capítulos de gastos corrientes no ampliables.

b) Siempre que el incremento de las dotaciones sea consecuencia del establecimiento o ampliación de servicios de carácter obligatorio que resulten impuestos por disposiciones legales.

De acuerdo con el apartado tercero de ese mismo artículo, la modificación de las plantillas durante la vigencia del Presupuesto requerirá el cumplimiento de los trámites establecidos para la modificación de aquel.

Toda vez que de lo que aquí se trata es de modificar el tenor de la redacción que ha sido objeto de aprobación inicial en virtud de acuerdo plenario de fecha 05.10.2013, debe procederse a la modificación de aquel acuerdo, retrotrayendo las actuaciones procedimentales al punto de examen del expediente por el órgano colegiado competente en materia presupuestaria y, a partir de ahí, reiniciar las actuaciones.

**CUARTO.** El procedimiento para llevar a cabo la modificación de la plantilla es el siguiente:

A. La modificación de la plantilla municipal, que deberá ser previamente informada por Intervención, deberá ser aprobada inicialmente por el Ayuntamiento Pleno.

B. Aprobada inicialmente la modificación de la plantilla, se expondrá al público, previo anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia por 15 días, junto con el resto del expediente de aprobación del Presupuesto General del Ayuntamiento de Villamañán para 2014, en el que se integra y del que forma parte sustantiva en tanto que determinante de los gastos de personal laboral, durante los cuales los interesados podrán examinarlos y presentar reclamaciones ante el Pleno.

La modificación se considerará definitivamente aprobada si durante el citado plazo no se hubiesen presentado reclamaciones; en caso contrario, el Pleno dispondrá de un plazo de un mes para resolverlas.

C. A la vista de las alegaciones presentadas e informadas éstas, en su caso, el Pleno de la Corporación aprobará definitivamente la modificación de la plantilla, de acuerdo con el artículo 22.2.i) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

D. El acuerdo de modificación de la plantilla municipal se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia y además, de conformidad con el artículo 129.3 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las Disposiciones vigentes en materia de Régimen Local, el acuerdo se comunicará a la Administración del Estado y a la Comunidad Autónoma respectiva dentro del plazo de treinta días desde su aprobación.

## **II.- INFORME DE INTERVENCIÓN**

**PRIMERO.** El veinticinco de septiembre, se suscribe por el Secretario Interventor del Ayuntamiento de Villamañán la siguiente nota de reparo, toda vez que se viene observando cómo se realiza al personal laboral el abono de horas extraordinarias por el desempeño de concretas funciones que se repiten en el tiempo y cuya retribución no es equivalente en su cuantía a lo largo de meses. Se reproduce aquí lo dicho en su momento:

[...].

**SEGUNDO.** A la vista de lo indicado, cabe consignar aquí que a la fecha del presente informe se han acumulado por los trabajadores laborales, indefinidos en plantilla, las siguientes: don Florentino Rodríguez Carro, ciento cuarenta y siete, de las cuales pudieran ajustarse plenamente al concepto literal de hora extraordinaria expuesto, doce horas; don Ramón Manuel Pérez Alonso, ciento veintidós, de las cuales sería propiamente tales once y, en último lugar, don Ramón Rodríguez Castro, ciento veintidós, de las cuales sería horas extraordinarias propiamente dichas doce.

La considerable diferencia hasta el monto total se distribuye entre funciones de preparación de actividades culturales de todo orden, repetidas en el tiempo, cierre de las piscinas municipales, etc. Es lo cierto que la retribución de dichos trabajos son abiertamente irregulares:

Primero.- El concepto al que se recurre no está previsto para la realización de trabajos que no sean extraordinarios en las funciones del servicio, en el sentido de que no se reiteran con frecuencia en el tiempo. Tal condición no concurre en el supuesto en presencia pues, si bien son tareas que no se desempeñan todos los



meses del año, es lo cierto que es perfectamente identificable con anterioridad suficiente, amén de repetirse campaña tras campaña.

Segundo.- El desempeño de estas funciones muy bien pudiera considerarse contrarios a la normativa laboral aplicable a este personal, toda vez que no se respetan las jornadas laborales máximas aplicables y, por otra parte, no encuentran un acomodo debido en los contratos suscritos por ellos en el inicio de sus respectivas relaciones con este Ayuntamiento, si bien la vaguedad con que fueron redactados, pudieran dar cobertura a cualquier tipo de prestación.

TERCERO. La concreta forma en que se pretende por la presidencia resolver la anomalía debe considerarse cuando menos dudosa, toda vez que al albur de lo indicado en el párrafo anterior, lo que procede es un auténtico replanteamiento de la política de personal, de forma que si los cometidos en presencia se consideran de ineludible prestación por el Ayuntamiento de Villamañán, habría de procederse a la contratación de nuevo personal que entrase a desempeñarlas, respetándose de esta manera las jornadas de trabajo del personal en plantilla.

Por otra parte, la asignación inmediata de una cuantía a todos los trabajadores, cual es 3,59 euros al día, redondeando al alza y de forma lineal los complementos específicos correspondientes fijándolos en seiscientos cincuenta euros brutos con diez céntimos mensuales, debiera ser objeto de una valoración económica previa determinación de funciones y horarios de prestación y, que a la vista de lo dicho anteriormente, resulta gratuito, dado que el problema subyacente es la carencia de personal para el desempeño de las funciones pretendidas por la Presidencia.

CUARTO.- En último lugar, no debe perderse de vista que según las previsiones aplicables, recogidas en las leyes de presupuestos generales, no pueden incrementarse la masa salarial de las respectivas administraciones, algo que si bien no se conoce a ciencia cierta a la fecha, no es menos cierto que las programaciones internas del Ayuntamiento, la situación económica general y los trabajos de elaboración de la ley de presupuestos para dos mil catorce así parecen augurarlos. Es lo cierto que este último extremo debiera reportar los menores reparos, al no verse incrementada cuantitativamente la cuantía de los créditos específicos, sino su forma mensual de imputación.

Por último, en cuanto hace a la Ley 22/2013, las objeciones reproducidas constituyen una lectura más que discutible, toda vez que la interdicción en las modificaciones en la cuantía de las retribuciones se sujeta expresamente a una condición que no concurre en el supuesto presente: la condición de homogeneidad. Si por tal se entiende igualdad o semejanza en la naturaleza o el género de varios elementos, la atribución expresa de unas funciones nuevas a fecha uno de enero, que a treinta y uno de diciembre no aparecían expresamente recogidas en el instrumento de regulación interna correspondiente, se hace evidente que no hay homogeneidad. Resulta por otra parte evidente que, la atribución de nuevas funciones a un trabajador, deben ser convenientes retribuidas al personal al que se asignan, como por otra parte reconoce expresamente la norma invocada en el requerimiento, concretamente en el punto séptimo del artículo en liza: "Lo dispuesto en los apartados anteriores debe entenderse sin perjuicio de las adecuaciones retributivas que, con carácter singular y excepcional, resulten imprescindibles por el contenido de los puestos de trabajo, por la variación del número de efectivos asignados a cada programa o por el grado de consecución de los objetivos fijados al mismo". Así mismo, se obvia otra previsión expresa aplicable al caso, en concreto reflejada en el punto cuarto del mismo precepto: "la masa salarial del personal laboral" "no podrá incrementarse en 2014", algo que se aprecia en este caso, como viene verificándose desde la implementación de las restricciones en los gastos de personal de las Administraciones Públicas con motivo de la consolidación fiscal necesaria para arrostrar las consecuencias de la crisis de deuda soberana que padece el Reino de España.

Por último, en esta fundamentación de la actuación municipal, el acto de impugnación no concreta el ámbito de la misma, toda vez que el acuerdo objeto de litigio alude a la modificación de la Relación de Puestos de Trabajo, y con ello y en lógico legal, a una modificación correlativa de la Plantilla de Personal al servicio del Ayuntamiento, es decir, un documento integrado en el Presupuesto General del Ayuntamiento de Villamañán para el ejercicio dos mil catorce y que, de forma mediata, pudiera entenderse impugnado en el litigio jurisdiccional con el que amenaza la Subdelegación del Gobierno de León. En sede jurisdiccional se corre el riesgo de que la parte demandante se inste la suspensión del contenido del acuerdo, paralizando la entrada en vigor del Presupuesto General indicado, debiéndose recurrir al expediente de la prórroga de presupuesto del ejercicio dos mil trece, con las correcciones establecidas a tal efecto en la ley de haciendas locales y que, por lo que aquí hace, supondrían la eliminación de todo programa de gasto que por su propia naturaleza debiera concluir en dicho ejercicio. De esta guisa, las consignaciones presupuestarias habilitadas y previstas a la fecha para realizar transferencias a las Entidades Locales Menores del Término desaparecerían, como también los apoyos a las diversas asociaciones del municipio y la imposibilidad de realizar operaciones de nueva inversión, teniendo que renunciar a la aportación que se ha reconocido a este Ayuntamiento con cargo a los Planes Provinciales de la Diputación Provincial de León. En síntesis, la Subdelegación del Gobierno parece querer, con la indeterminación del objeto de su requerimiento, abocar a la paralización completa y absoluta de esta Corporación a lo largo del ejercicio que esta comenzado, y ello es algo que perjudicaría, y gravemente, a las Entidades Locales del Municipio, cuya endémica carencia de recursos se ve en gran medida atenuada con las aportaciones municipales indicadas anteriormente.

Con todo y con ello, los miembros de la Comisión de Haciendas y Contratación del Ayuntamiento, discrepando abiertamente de la lectura de los hechos que se ha realizado por la Subdelegación del Gobierno de León y de sus conclusiones, reprobando la falta de audiencia que muy bien pudiera haberse dispensado en el

esclarecimiento de una controversia que, como tal, sólo es apreciada por una de las partes, en el convencimiento de la regularidad y racionalidad de aquella actuación, pero declinando involucrarse en litigios fútiles que únicamente redundarían en un quebranto de los intereses de las Pedanías y de los vecinos del municipio, en los términos expresados, así como en el entretenimiento del personal municipal y en la exposición a unos gastos redundantes de la personación procesal del Ayuntamiento en la defensa de su menoscabada autonomía y de la legalidad de su actuación, adopta por unanimidad el dictamen de que por parte del plenario municipal se proceda al acatamiento del requerimiento de aquella en sus propios términos. Así mismo, se elevará copia del presente acuerdo al Consejo de Cuentas de Castilla y León, de forma que por parte del mismo y en relación con la imposibilidad de dar una solución al reparo de la intervención municipal se ha verificado con todo lo indicado.

Así mismo, toda vez que por parte de aquel se soslaya las implicaciones que el mismo tienen para el Presupuesto General del Ayuntamiento de Villamañán, y dado que el mismo ha sido objeto de exposición pública en su conformación anterior al acuerdo hoy anulado, se adopte pronunciamiento expreso en relación con la convalidación de las actuaciones seguidas hasta el momento indicado, continuando la tramitación legalmente prevista al efecto.»

En la votación subsiguiente a la exposición del dictamen reflejado, ha resultado aprobado por unanimidad de sufragios de los ediles asistentes al acto el acuerdo propuesto y en sus propios términos, de lo que se dará traslado a la Subdelegación del Gobierno de León

**PUNTO QUINTO. ANALISIS DE LOS REPAROS INTERPUESTOS POR LA SECRETARIA INTERVENCIÓN MUNICIPAL DE CONFORMIDAD CON LAS PREVISIONES DEL ARTÍCULO 228 DEL REAL DECRETO LEGISLATIVO 2/2004, DE 5 DE MARZO, EN SU REDACCIÓN OPERADA POR LA LEY 27/2013.**

Se procede por el Señor Secretario, a orden del su Señoría, a dar cuenta del dictamen adoptado en este asunto por la Comisión de Haciendas y Contratación en sesión de veintiocho de enero:

*“Habida cuenta de las nuevas previsiones introducidas en el Real Decreto Legislativo 2/2004, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales por la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local, concretamente en su artículo 218, según el cual el órgano interventor elevará informe al Pleno de todas las resoluciones adoptadas por el Presidente de la Entidad Local contraídas a los reparos efectuados, así como un resumen de las principales anomalías detectadas en materia de ingresos. Ello será objeto de un punto independiente en el orden del día de la correspondiente sesión plenaria, pudiendo el Presidente de la Corporación presentar un informe justificativo de la actuación.*

*Pues bien, en cumplimiento de tal, se procede a enunciar por parte del señor Interventor los aspectos de la gestión económica financiera incursos en situaciones que contrarían el tenor de la normativa aplicable a los mismos:*

*1º.- En cuanto a la gestión del servicio domiciliario de agua potable en la localidad de Villamañán, se registra un volumen de impagos en voluntaria que, siendo asumible, debe ser corregido a la mayor brevedad, a fin de garantizar una adecuada financiación del mismo. En este sentido resulta especialmente grave el descubierto que mantiene el Centro de Mayores Alicia, cifrado a la fecha, sin intereses de demora ni los intereses propios de la condición de conceptos recaudables en vía ejecutiva, en ocho mil setecientos cuarenta y siete con veintinueve euros, arrastrándose la situación desde el cuarto trimestre de dos mil doce.*

*El trato que pueda dispensarse por el Ayuntamiento al Centro de Mayores debe matizarse desde el punto y hora de las singularidades propias de la actividad que desarrolla, constituyendo el lugar de residencia de población dependiente para la que contar con una provisión de agua en cantidad resulta vital. Ello no obvia que los vecinos de la localidad demanden de su Ayuntamiento una actuación contundente en defensa de la igualdad de todos los contribuyentes y de corrección de situaciones de abierta conculcación de los deberes tributarios que dicho centro asumió el día que demandó los servicios en presencia. Por ello, de cara a la adecuada resolución de estas incidencias se acuerda:*

*a.- Delegar la recaudación del concepto tributario referido en la Diputación Provincial de León, a la mayor brevedad, de forma que al contar con mayores medios para garantizar una adecuada gestión de este concepto tributario, habida cuenta de la eficiencia puesta de manifiesto por este servicio en los conceptos que a la fecha se le ha encomendado.*

*b.- Por cuanto hace al Centro de Mayores Alicia, habida cuenta de las especiales circunstancias apuntadas, se considera conveniente proceder a dispensar un plazo de treinta días para que proceda a determinar la forma y plazos en que considere procedente a sus intereses. Transcurrido dicho plazo, ni consideraciones, ni conminaciones, nada que no sea la aplicación pura y simple de la normativa aplicable.*

*2º.- En el informe sobre el cumplimiento del plazo establecido en la normativa reguladora de la actividad contractual de las administraciones públicas, correspondiente al cuarto trimestre, se observa que la*

*mayoría de los incumplimientos de pago se deben a las domiciliaciones de cargos en cuenta habilitados a favor de IBERDROLA GENERACION y LABORATORIOS DE BIOTECNOLOGÍA, por lo que habrá de girárseles un requerimiento para que, bien cumplan con los plazos establecidos en la nueva Ley 25/2013, de 27 de diciembre, de impulso de la factura electrónica y creación del registro contable de facturas en el Sector Público, o bien se cancelarán aquellas.*

*3º.- Sigue observándose una excesiva dilación por parte de Electricidad Cabrerros Vidal en la aportación de las facturas correspondientes a los servicios prestados al Ayuntamiento de Villamañán, tanto en las redes de alumbrado público, como en la resolución de otras incidencias propias de su ámbito profesional. Dado que recientemente se ha comprometido esta mercantil a dar cumplimiento a su obligación de facturar en tiempo y forma, de momento la adopción de medidas queda en suspenso.*

*Así las cosas, los miembros de la Comisión acuerdan evacuar el siguiente DICTAMEN:*

*SE APRUEBA POR UNANIMIDAD DE SUFRAGIOS DE LOS VOCALES ASISTENTES AL ACTO LA PROPUESTA DE DICTAMEN ELABORADA POR EL SEÑOR PRESIDENTE DE LA COMISIÓN DE HACIENDAS Y CONTRATACIÓN PROCEDIÉNDOSE A LA EJECUCIÓN PURA Y SIMPLE DE LAS MEDIDAS INCORPORADAS EN EL MISMO”.*

De todas las cuestiones referidas la más relevante por el volumen considerable que comienza a adquirir la deuda del CENTRO DE MAYORES ALICIA con el Ayuntamiento, en tanto que encargado de la prestación del servicio domiciliario de agua potable, es la que suscita una mayor discrepancia entre los señores ediles, verificándose un acalorado debate cuyo objeto es la cuestión tocante a la delegación de la recaudación tributaria de la tasa devengada por el concepto referido en la Excelentísima Diputación Provincial de León, arguyéndose por parte de la Presidencia los inconvenientes que en la propia recaudación supondría la adopción de tal acuerdo, replicándosele que los mismos serán compensados en buena medida por la mejora de la eficiencia en la gestión, amén de la reducción de los costes en la expedición de los recibos y en cuanto a la práctica de la lectura de los contadores, extremo este último que la Presidencia desea sea efectivamente comprobado por los servicios administrativos municipales.

Se concluye que, a la vista de las diferencias que suscita esta cuestión debe procederse la votación a mano alzada, registrándose un conato de votación, abortado por la Presidencia, en tanto que considera que con anterioridad a la adopción del acuerdo deben dilucidarse con mayor precisión las implicaciones que para la tesorería municipal y para los vecinos de la localidad arrostraría la nueva modalidad de prestación, manifestando su preocupación por la reducción de los ingresos que implicaría la delegación del tributo en los términos en que el mismo aparece consignado en la vigente ordenanza municipal. En este sentido se recuerda que todavía se están elaborando los estudios previos a la elaboración del preceptivo informe económico financiero, previo a la modificación de la tarifa del tributo.

Continúa el debate al ponerse de manifiesto las complicaciones del corte del suministro de agua potable a esta actividad, previsto en el vigente reglamento regulador de la prestación del servicio (artículo 21), así como la inconveniencia de modificar las pautas de repercusión del coste del servicio en los vecinos de la localidad por la negligente conducta de un solo contribuyente.

Se propone, en fin, por la Presidencia, dejar el asunto sobre la mesa, a la espera de que se esclarezcan las cuestiones que a lo largo del debate se han ido poniendo de manifiesto, indicándose a los servicios administrativos municipales que procedan a poner en conocimiento del CENTRO DE MAYORES ALICIA, de que dispone del plazo de un mes para normalizar su situación en referencia al débito que acumula en relación con la prestación del servicio domiciliario de agua potable, transcurrido el cual, se verificará la adopción de cuantas medidas correctoras se contemplan en el Reglamento Regulador de la Prestación del Servicio para garantizar la adecuada viabilidad del mismo.

**PUNTO SEXTO. APROBACIÓN DE LA ASIGNACIÓN PROVISIONAL DE RECURSOS A LAS ENTIDADES LOCALES MENORES DEL MUNICIPIO DE VILLAMAÑÁN CON CARGO AL VIGENTE PRESUPUESTO MUNICIPAL.**

Se procede por el Señor Secretario, a orden del su Señoría, a dar cuenta del dictamen adoptado en este asunto por la Comisión de Haciendas y Contratación en sesión de veintiocho de enero:

*“De conformidad con la resolución de Alcaldía de referencia 398/2013, se ha procedido a la determinación de los parámetros aplicables a la participación de las Entidades Locales Menores en los Tributos del Ayuntamiento, tal como reza a continuación:*

*“El Ayuntamiento de Villamañán, a fin de garantizar la suficiencia de recursos de las Entidades Locales Menores, ha procedido a la aprobación de un régimen específico de participación de estas en los tributos municipales, según figura en el artículo 19 de la ORDENANZA GENERAL REGULADORA DE LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES Y PARTICIPACIÓN DE LAS ENTIDADES LOCALES MENORES EN LOS TRIBUTOS DEL MUNICIPIO, según el siguiente tenor (BOP 24.10.2013, número 203)*

*“Se asigna a cada una de ellas una aportación de carácter corriente, de conformidad con las previsiones y finalidades establecidas en el artículo 68 de la ley 1/1998, de régimen local de Castilla y León, equivalente al cincuenta por ciento de la participación en los tributos del estado total verificada en la liquidación presupuestaria correspondiente al ejercicio inmediatamente anterior a la de este presupuesto, provisional a uno de enero y definitiva a la fecha de aprobación de la misma, prorrateada por habitantes a fecha uno de enero del ejercicio corriente.*

*El ingreso en las cuentas corrientes habilitadas en entidades bancarias a nombre de cada una de las pedanías se verificará en los quince primeros días del ejercicio en curso, habilitándose, al efecto partida presupuestaria suficiente.*

*Con anterioridad al treinta de junio se justificará la aprobación de presupuesto correspondiente al ejercicio en curso por parte de la Entidad Local Menor, bien definitiva, bien provisional.*

*Con anterioridad al quince de enero del ejercicio siguiente, se justificará de forma fehaciente el destino dado a los fondos recibidos, mediante los anexos habilitados al efecto en estas bases y, si el Ayuntamiento Pleno lo acordase, la aportación de las facturas reglamentarias, con una diligencia en la que se haga constar su asiento contable oportuno.*

*El incumplimiento de cualquiera de las previsiones contenidas en los dos apartados inmediatamente anteriores, supondrá la congelación de las aportaciones posteriores en tanto en cuanto no se dé cumplimiento a las obligaciones indicadas, y sin perjuicio de que se proceda a la depuración de las correspondientes responsabilidades en los términos establecidos en los artículos anteriores de la presente ordenanza.*

*Las entidades locales aportarán una certificación del acuerdo adoptado por la Junta Vecinal en la que se apruebe la relación de gastos incorporados en el anexo I, así como, la autorización al Ayuntamiento, para que, si así lo considera necesario el Ayuntamiento Pleno, llevar a cabo una intervención detallada de los gastos justificados mediante la aportación de facturas y justificantes en forma reglamentaria (anexo III).*

*Segundo.- El Ayuntamiento de Villamañán, a lo largo del ejercicio que está a punto de concluir a realizado gastos diversos que por su naturaleza deben ser deducidos, en concepto de créditos a compensar, de la aportación total que se reconozca a las Entidades Locales Menores del Municipio y que sumarán en el epígrafe correspondiente de la presente resolución a los gastos correspondientes al servicio de cloración y en los términos previstos en el convenio de colaboración suscrito en su día por las partes:*

*A.- Benamariel: Gastos por limpieza del Depósito del Servicio de Abastecimiento de Agua potable en esta localidad, gestionado por la Entidad Local Menor, por un importe total de quinientos ochenta con ochenta euros (580,80 €)*

*B.- Villacé:*

*b.1.- Gastos por limpieza del Depósito del Servicio de Abastecimiento de Agua potable en esta localidad, gestionado por la Entidad Local Menor, por un importe total de dos mil trescientos veintitrés con veinte (2.323,20 €); así mismo la cantidad de cincuenta euros (50 €) por las sillas que fueron facilitadas por MANSURLE el 14.09.2013.*

*b.2.- Anticipos: Dos mil quinientos euros (2.500,00 €) que se anticiparon a esta Pedanía en virtud de resolución de esta Alcaldía de referencia 330/2013.*

*C.- Villacalbiel San Esteban*

*c.1.- Gastos por limpieza del Depósito del Servicio de Abastecimiento de Agua potable en esta localidad, gestionado por la Entidad Local Menor, por un importe total de mil cientos sesenta y uno con sesenta euros (1.161,60 €); así mismo la cantidad de setenta y dos euros (72 €) por las sillas que fueron facilitadas por MANSURLE el 24 y 25 de agosto de 2013.*

*c.2.- Liquidación de la cuenta de crédito concertada con el Banco de Santander: dos mil setecientos treinta y siete con ochenta y siete (2.737,87 €).*

*c.3.- Depuración de la deuda que la Entidad Local Menor de Villacalbiel San Esteban mantenía con Iberdrola Generación SAU, por un importe total de siete mil sesenta y seis con treinta y cinco (7.066,35 €).*

c.4.- Anticipo formalizado a cuenta a fin de permitir que por parte de esta Entidad Local pudiera financiarse el arreglo de las bombas de suministro de agua potable en la localidad, por un importe total de mil seiscientos euros (1.600,00 €)

En relación con los subapartados c.2 y c.3, debe traerse a colación el acuerdo adoptado por el Ayuntamiento Pleno de 29.12.2012:

*Se da lectura al dictamen adoptado a este respecto por la Comisión de Haciendas en sesión verificada, con carácter ordinario, el día veintisiete de los corrientes:*

*Se da cuenta de la situación que se ha verificado en relación con la facturación del servicio suministro eléctrico en las bombas que garantizan el abastecimiento de agua potable a las viviendas de Villacalbiel-San Esteban y que se traduce en una deuda, sin devengo de intereses, de siete mil quinientos treinta y seis euros con cuatro céntimos de euro, según certifica la propia mercantil acreedora, a la sazón IBERDROLA.*

*La tesorería de la Entidad Local carecería de capacidad suficiente para hacer frente al abono inmediato de dicha cantidad, por lo que en fechas recientes, con la mediación del Ayuntamiento, se verificó una reunión entre la suministradora y una representación de la Entidad Local de Villacalbiel San Esteban a fin de articular algún tipo de solución que satisficiera a todas las partes implicadas; en la misma se concluyó con el representante de la empresa que el Ayuntamiento cooperaría en la cancelación de los haberes pasados a fin de garantizar la indemnidad y la continuidad en la prestación del servicio, asumiendo la pedanía el compromiso de abonar facturas posteriores no abonadas.*

*Visto lo cual y, habida cuenta de la documentación aportada por la mercantil en que se fija el importe total del débito y se propone al Ayuntamiento la subrogación en la titularidad del servicio de suministro con la Entidad Local Menor a fin de implementar cuantas actuaciones fueran necesarias para la interposición de reclamaciones contra las facturaciones “a quo”.*

*Visto el mecanismo de financiación anual que se viene manteniendo por parte del Ayuntamiento a favor de las Entidades Locales Menores del Municipio y del principio de colaboración que ha de regir las relaciones entre las Entidades Locales, por la Presidencia se propone a la Comisión el siguiente protocolo:*

*1º.- Que el Ayuntamiento de Villamañán asuma el abono a la compañía suministradora el abono de la deuda indicada, fraccionado en tres pagos mensuales, imputándose las cantidades correspondientes y que habrán de concretarse con el acreedor, a la participación de la Entidad Local de Villacalbiel-San Esteban en los Tributos del Ayuntamiento.*

*2º.- Retrasar la compensación de las cantidades determinadas de conformidad con lo previsto en el párrafo anterior a la plena satisfacción de las cantidades adeudadas al Banco de Santander, de conformidad con el CONVENIO ADMINISTRATIVO ENTRE EL AYUNTAMIENTO DE VILLAMAÑÁN Y LA ENTIDAD LOCAL MENOR DE VILLACALBIEL SAN ESTEBAN PARA LA COLABORACIÓN EN LA CANCELACIÓN DE UNA CUENTA DE CRÉDITO SUSCRITA EN DOS MIL DIEZ.*

*3º.- Articular la compensación de este nuevo anticipo en forma proporcional con cargo a las aportaciones que se devenguen a favor de la pedanía de Villacalbiel-San Esteban en 2014 y 2015, de suerte que la nueva Junta Vecinal que se constituye no se encuentre con deudas pendientes que coarten su capacidad de decisión.*

*4º.- Incluir este protocolo como anexo al convenio indicado en el número dos, en especial por cuanto hace a las obligaciones de la Entidad Local Menor, cuya Entidad Local habrá de pronunciarse al respecto con anterioridad, en cualquier caso al pago de la primera de las cantidades que se determine por la compañía y el Ayuntamiento.*

*5º.- Elevar a IBERDROLA copia certificada del contenido del acuerdo en presencia a fin de que proceda a determinar cantidades y cuenta corriente en la que verificar los abonos oportunos.*

*Visto lo cual se acuerda la aprobación del siguiente*

*DICTAMEN.-*

*ÚNICO. APROBAR EL CONTENIDO SECUENCIADO DEL PROTOCOLO RECOGIDO EN LOS PÁRRAFOS ANTERIORES.*

*En el turno de intervenciones doña Julia, a la sazón Alcaldesa Pedánea de esta localidad, denuncia que con este protocolo supone, en la práctica, la imposibilidad material de que por parte de la Pedanía se presten los servicios que se venían prestando a la fecha, en concreto la limpieza de viales públicos. Su señoría y doña Julia discrepan respecto a la entidad competente en la prestación del servicio, saliendo a colación de este asunto la gestión que por parte de la presidencia se hace de la barredora de calles; don Higinio tercia en el sentido de manifestar su asombro por el cambio de parecer de doña Julia en relación con la propuesta referida, toda vez que en su momento no se manifestó en contra. En cualquier caso, la voluntad mayoritaria de la Corporación, expresada por su Señoría y por don Higinio se concreta en que no pueden quedar deudas pendientes con terceros en el momento en que cese el mandato de la actual Junta Vecinal.*

*En la votación de la propuesta sometida a la consideración de plenario, se verifica la aprobación por unanimidad de sufragios de los ediles asistentes al acto, que son la totalidad de los integrantes de la Corporación del Ayuntamiento de Villamañán, y que se sustancia en:*

PRIMERO.- APROBAR EL CONTENIDO DEL DICTAMEN ELEVADO A CONOCIMIENTO DEL AYUNTAMIENTO PLENO POR LA COMISIÓN DE HACIENDAS Y CONTRATACIÓN EN RELACIÓN CON EL ASUNTO EN PRESENCIA.

SEGUNDO.- INSTRUIR A LOS SERVICIOS ADMINISTRATIVOS MUNICIPALES PARA QUE PROCEDAN A LA REMISIÓN DE COPIA FEHACIENTE DEL CONTENIDO DEL PRESENTE ACUERDO A LA MERCANTIL ACREEDORA, A FIN DE QUE PROCEDA A CONCRETAR, POR ESCRITO, LOS IMPORTES MENSUALES A SATISFACER, ASÍ COMO EL NÚMERO DE CUENTA CORRIENTE EN EL QUE REALIZAR LAS OPORTUNAS TRANSFERENCIAS.

TERCERO.- INSTRUIR, ASÍ MISMO, A LOS SERVICIOS ADMINISTRATIVOS MUNICIPALES PARA QUE PROCEDAN A LA REMISIÓN DE COPIA CERTIFICADA DEL PRESENTE ACUERDO A LA ENTIDAD LOCAL MENOR DE VILLALBIEL-SAN ESTEBAN PARA QUE PROCEDAN A LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS ACTUACIONES QUE A ELLOS HACE.

De esta forma, los adeudos consignados han de ser objeto de atemperación en dos anualidades, a fin de proceder a su regularización y compensación respectiva con cargo al saldo que le corresponda a esta pedanía y en los términos indicados en el primero de los antecedentes aquí glosados. Así pues, el importe total a descontar en la participación de dos mil catorce asciende a la cantidad de cuatro mil novecientos dos con once (4.902,11 €), de un total de nueve mil ochocientos cuatro con veintidós euros (9.804,22 €).

RESUELVE

PRIMERO.- DETERMINAR EL IMPORTE DE LAS MAGNITUDES QUE, DE CONFORMIDAD CON LA BASE REPRODUCIDA EN LOS ANTECEDENTES DE ESTA RESOLUCIÓN, DEBEN TENERSE EN CUENTA PARA LA DETERMINACIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CORRESPONDIENTE A CADA UNA DE LAS PEDANÍAS DE ESTA LOCALIDAD:

A.- IMPORTE PROVISIONAL DE LA PARTICIPACIÓN MUNICIPAL EN LOS TRIBUTOS DEL ESTADO CORRESPONDIENTE A 2013 (DEDUCIDAS LAS RETENCIONES POR LOS EXCESOS CORRESPONDIENTES A DOS MIL OCHO Y DOS MIL NUEVE): 198.021,36 €

B.- BASE DE REFERENCIA PARA LA DETERMINACIÓN DEL MODULO: 99.010,68 €

C.- POBLACIÓN EMPADRONADA EN CADA UNO DE LOS NÚCLEOS DE POBLACIÓN DEL MUNICIPIO A VEINTISEIS DE DICIEMBRE DE DOS MIL TRECE:

- VILLAMAÑÁN: 897 HAB
- VILLACÉ: 103 HAB
- BENAMARIEL 90 HAB
- VILLACALBIEL-SAN ESTEBAN (58+ 88)= 146 HAB

D.- IMPORTE DEL MODULO PROVISIONAL: 80,10 €/VECINO

SEGUNDO.- SENTAR COMO IMPORTE PROVISIONAL DE PARTICIPACIÓN DE LAS PEDANÍAS DEL TÉRMINO MUNICIPAL EN LAS SIGUIENTES CANTIDADES

LOCALIDAD	IMPORTE
VILLACÉ	8.250,30 €
VILLACALBIEL-SAN ESTEBAN	11.694,60 €
BENAMARIEL	7209,00 €
TOTAL	27.153,90 €

TERCERO.- APROBAR COMO IMPORTES PENDIENTES DE SER INGRESADOS EN LA TESORERÍA MUNICIPAL DE VILLAMAÑÁN POR LAS ENTIDADES LOCALES DEL MUNICIPIO LAS SIGUIENTES CANTIDADES, A LA VISTA DEL NÚMERO DE CONTADORES FACILITADOS AL COMENZAR EL EJERCICIO DOS MIL TRECE (QUEDA DE CUENTA DE CADA UNA DE LAS PEDANÍAS NOTIFICAR ALGÚN TIPO DE VARIACIÓN EN LOS MÓDULOS ESPECIFICADOS EN SU DÍA)

NUCLEO	NÚMERO DE MODULOS (CONTADORES)	TERMINO FIJO POR MODULO	TOTAL A INGRESAR
VILLACALBIEL-SAN ESTEBAN	127	15	1.905,00 €
VILLACE	80	15	1.200,00 €
BENAMARIEL	116	15	1.740,00 €

CUARTO.- DETRAER DE LAS SIGUIENTES CANTIDADES, EN CONCEPTO DE COMPENSACIÓN DE CRÉDITOS ADEUDADOS POR LAS ENTIDADES LOCALES MENORES DEL MUNICIPIO AL AYUNTAMIENTO DE VILLAMAÑÁN LAS SIGUIENTES

A.- VILLACÉ

- CUATRO MIL OCHOCENTOS SETENTA Y TRES CON VEINTE EUROS (4.873,20 €).

B.- VILLACALBIEL-SAN ESTEBAN

- SEIS MIL CIENTO TREINTA Y CINCO CON SETENTA Y UNO (6.135,71 €)

C.- BENAMARIEL

- DOS MIL TRESCIENTOS VEINTE EUROS (2.320,00 €)

QUINTO.- ACORDAR COMO PARTICIPACIÓN PROVISIONAL EN LOS TRIBUTOS MUNICIPALES DE LAS PEDANÍAS DEL MUNICIPIO LAS CANTIDADES CONSIGNADAS A CONTINUACIÓN, QUE DEVENDRÁN DEFINITIVAS CON LA LIQUIDACIÓN DEL EJERCICIO PRESUPUESTARIO DOS MIL TRECE

LOCALIDAD	IMPORTE
VILLACÉ	3.377,10 €
VILLACALBIEL-SAN ESTEBAN	3.958,89 €

BENAMARIEL	4.889,00 €
TOTAL	13.824,99 €

*Doña Consuelo González Martínez indica que no considera pertinente la repercusión en las Entidades Locales Menores del gasto que se ha devengado por la cesión de material que ha hecho MANSURLE, toda vez que no ha sido realizada a favor de las Pedanías, sino a favor de las Asociaciones La Cilla y El Valle, a las que habrá de indicar el monto total del coste, pero en ningún caso repercutírselo.*

*Los miembros de la Comisión acuerdan evacuar el siguiente DICTAMEN:*

*SE APRUEBA POR UNANIMIDAD DE SUFRAGIOS DE LOS VOCALES ASISTENTES AL ACTO LA PROPUESTA DE DICTAMEN ELABORADA POR EL SEÑOR PRESIDENTE DE LA COMISIÓN DE HACIENDAS RATIFICANDO EL IMPORTE DE LAS RESPECTIVAS ASIGNACIONES CORRESPONDIENTES A LAS PEDANIAS DEL TERMINO, CON LAS MATIZACIONES INDICADAS Y MANIFESTANDO EL CARÁCTER PROVISIONAL DE LAS MISMAS, A LA ESPERA DE QUE POR PARTE DE LOS BENEFICIARIOS DE LAS MISMAS SE CUMPLIMIENTO A LAS OBLIGACIONES CONSIGNADAS”.*

Se adopta por unanimidad de sufragios de los ediles asistentes al acto, que son la totalidad de los integrantes de la Corporación Municipal de Villamañán el siguiente

#### ACUERDO:

**APROBAR LA DISTRIBUCIÓN PROVISIONAL DE LA PARTICIPACIÓN EN LOS TRIBUTOS DEL MUNICIPIO POR PARTE DE LAS ENTIDADES LOCALES MENORES DEL MUNICIPIO EN LOS TÉRMINOS PREVISTOS, SIN PERJUICIO DE QUE UNA MODIFICACIÓN POSTERIOR EN LOS MODULOS DE REPARTO DETERMINEN UNA MODIFICACIÓN EN LAS CUANTIAS DEFINITIVAMENTE PROCEDENTES.**

#### **PUNTO SEPTIMO. TURNO DE RUEGOS Y PREGUNTAS.**

Concluido el examen de los asuntos incorporados al orden del día de la sesión, se da apertura al preceptivo turno de ruegos y preguntas en el que se verifican las siguientes intervenciones, transcritas fielmente por el señor Secretario de la Corporación, de conformidad con lo que llevo a entender en el acto plenario y reflejo en las someras notas que tomo, sin que a la fecha de cierre del borrador se haya hecho entrega al mismo, por parte de ninguno de las señoras y señores ediles copia redactada del contenido de sus intervenciones:

#### ❖ Doña Julia Guerrero Rey:

- Suplica de la Presidencia la materialización del compromiso asumido de proceder a la numeración de los inmuebles sitios en las localidades integrantes del municipio, reiterando los inconvenientes que ello produce para los vecinos. La presidencia le indica que los números destinados a la pedanía de Villacalbiel-San Esteban han sido encargados y se espera su próxima recepción y colocación.
- Reclama de la Presidencia la adopción de alguna actuación referente al arreglo de la Travesía de la localidad de Villacalbiel-San Esteban. Se le recuerda que en invierno las obras son paralizadas a fin de evitar las inconveniencias de las adversas condiciones meteorológicas. Se le sugiere la posibilidad de modificar el objeto de la subvención que se ha reconocido a la pedanía de Villacalbiel-San Esteban en la nueva anualidad del Plan de Pequeñas Obras de la Diputación Provincial de León a la mejora de las vías de esta localidad, en vez de al soterramiento de claves.
- Se ruega que por parte de la Presidencia se inste de las Administraciones competentes algún tipo de actuación para que se mejore la calidad de la señal de televisión, así como de la calidad de las telecomunicaciones en general, en la pedanía de Villacalbiel-San Esteban. A colación de este asunto reprocha a la Presidencia su falta de compromiso en este aspecto, toda vez que en su día tuvo no poca responsabilidad en que no se instalará una antena de telefonía móvil,

extremo este último que le es refutado, estimándose, su petición y encargándose al respecto la remisión de una queja formal a la Subdelegación del Gobierno.

- Reclama nuevamente la necesidad de que se proceda a practicar un riego asfáltico en los viales municipales que presentan un estado de conservación más comprometido.

❖ Don Julián Ordás Nava:

- Se ruega a la Presidencia que no se deje sin la colaboración municipal a la Asociación Cultural Cantamitanos de Benamariel, que a la fecha no ha recibido la aportación correspondiente al ejercicio dos mil trece. En este sentido se le indica, que a la fecha no se ha podido determinar que dicha Asociación procediese a solicitar el abono de la cuantía habilitada al respecto en el presupuesto del ejercicio dos mil trece, formalizándola ante el registro municipal y con aportación del programa de actividades.

Seguidamente, D. Segundo Tejedor Gancedo Alcalde-Presidente levanta la Sesión. Siendo las trece horas y veinte minutos del día de la fecha, de lo cual como Secretario DOY FE.

**EL ALCALDE**

Segundo Tejedor Gancedo

**EL SECRETARIO**

Luis Mariano Martínez Alonso



**BORRADOR DEL ACTA DE LA SESION CELEBRADA POR EL PLENO MUNICIPAL CON  
CARÁCTER ORDINARIO EL UNO DE FEBRERO DE DOS MIL CATORCE**

**PRESIDENCIA**

D. Segundo Tejedor Gancedo

**CONCEJALES ASISTENTES**

D<sup>a</sup>. María Consuelo González Martínez

D<sup>a</sup>. Azucena Rebollo Martínez

D. José Ignacio Ordás Cubillas

D. Óscar López Prieto

D<sup>a</sup> Lucila Julia Guerrero Rey

D. José Manuel Pérez Merino

D. Higinio García Domínguez

D. Julián Ordás Nava

En la localidad de VILLAMAÑÁN siendo las 12.05 HORAS del día **01.02.2014**, previa convocatoria reglamentaria operada en virtud de resolución de Alcaldía de referencia al libro de resoluciones de esta Corporación 028/2014, se reúnen bajo la Presidencia del Sr. Alcalde D. Segundo Tejedor Gancedo, las Concejales y Concejales anotados al margen, para celebrar sesión ordinaria, en primera convocatoria conforme al Orden del Día aprobado, con la asistencia del Secretario de la Corporación, don Luis Mariano Martínez Alonso.

Abierta la Sesión por el Sr. Alcalde, tras haberse comprobado la existencia del Quórum suficiente para su válida celebración conforme el Art. 90 del RD 2568/1986, de 28 de Noviembre, Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, se procede a conocer los asuntos incluidos en el orden del día que son los siguientes:

---

**1º.- APROBACIÓN DEL BORRADOR DEL ACTA DE LA SESIÓN ANTERIOR, CORRESPONDIENTE A LA CELEBRADA CON CARÁCTER ORDINARIO EL DÍA VEINTIOCHO DE DICIEMBRE DE DOS MIL TRECE.**

**2º.- DACIÓN DE CUENTA DE LAS RESOLUCIONES DICTADAS POR EL SEÑOR ALCALDE DESDE EL ULTIMO ACTO DE FISCALIZACIÓN VERIFICADO.**

**3º.- PROPUESTAS DE GOBERNANZA CORPORATIVA QUE EL SEÑOR ALCALDE DESEA SOMETER A CONSIDERACIÓN DE LOS SEÑORES EDILES.**

**4º.- ESTIMACIÓN, SI PROCEDE, DEL REQUERIMIENTO DE ANULACIÓN INTERPUESTO POR LA SUBDELEGACIÓN DEL GOBIERNO DE LEON CONTRA EL ACUERDO PLENARIO DE TREINTA DE NOVIEMBRE, REFERENTE A LA MODIFICACIÓN DE LA RELACIÓN DE PUESTOS DEL AYUNTAMIENTO DE VILLAMAÑÁN Y DEL PRESUPUESTO GENERAL PARA 2014.**

**5º.- ANALISIS DE LOS REPAROS INTERPUESTOS POR LA SECRETARIA INTERVENCIÓN MUNICIPAL DE CONFORMIDAD CON LAS PREVISIONES DEL ARTICULO 228 DEL REAL DECRETO LEGISLATIVO 2/2004, DE 5 DE MARZO, EN SU REDACCIÓN OPERADA POR LA LEY 27/2013.**

**6º.- APROBACIÓN DE LA ASIGNACIÓN PROVISIONAL DE RECURSOS A LAS ENTIDADES LOCALES MENORES DEL MUNICIPIO DE VILLAMAÑÁN CON CARGO AL VIGENTE PRESUPUESTO MUNICIPAL.**

**7º.- TURNO DE RUEGOS Y PREGUNTAS.**

---

**PUNTO PRIMERO. APROBACIÓN DEL BORRADOR DEL ACTA DE LA SESIÓN ANTERIOR, CORRESPONDIENTE A LA CELEBRADA CON CARÁCTER ORDINARIO EL DÍA VEINTIOCHO DE DICIEMBRE DE DOS MIL TRECE.**

**CONSIDERACIONES GENERALES:**

**"Artículo 91.**

1. Las sesiones comenzarán preguntando el Presidente si algún miembro de la Corporación tiene que formular alguna observación al acta de la sesión anterior que se hubiere distribuido con la convocatoria. Si no hubiera observaciones se considerará aprobada. Si las hubiera se debatirán y decidirán las rectificaciones que procedan.

En ningún caso podrá modificarse el fondo de los acuerdos adoptados y sólo cabrá subsanar los meros errores materiales o de hecho.

Al reseñar, en cada acta, la lectura y aprobación de la anterior se consignarán las observaciones y rectificaciones practicadas.

[...]

**Artículo 97.**

[...]

1. **Ruego**, es la formulación de una propuesta de actuación dirigida a algunos de los órganos de gobierno municipal. Los ruegos formulados en el seno del Pleno podrán ser debatidos, pero en ningún caso sometidos a votación.

Pueden plantear ruegos todos los miembros de la Corporación, o los grupos municipales a través de sus portavoces.

Los ruegos podrán ser efectuados oralmente o por escrito y serán debatidos generalmente en la sesión siguiente, sin perjuicio de que lo puedan ser en la misma sesión que se formulen si el Alcalde o Presidente lo estima conveniente.

2. **Pregunta**, es cualquier cuestión planteada a los órganos de gobierno en el seno del Pleno. Pueden plantear preguntas todos los miembros de la Corporación, o los grupos municipales a través de sus portavoces. Las preguntas planteadas oralmente en el transcurso de una sesión serán generalmente contestadas por su destinatario en la sesión siguiente, sin perjuicio de que el preguntado quiera darle respuesta inmediata.

Las preguntas formuladas por escrito serán contestadas por su destinatario en la sesión siguiente, sin perjuicio de que el preguntado quiera darle respuesta inmediata.

Las preguntas formuladas por escrito con veinticuatro horas de antelación, serán contestadas ordinariamente en la sesión o, por causas debidamente motivadas, en la siguiente

**Artículo 109.**

1. De cada sesión el secretario extenderá acta en la que habrá de constar:

a. Lugar de la reunión, con expresión del nombre del Municipio y local en que se celebra.

b. Día, mes y año.

c. Hora en que comienza.

d. Nombre y apellidos del Presidente, de los miembros de la Corporación presentes, de los ausentes que se hubiesen excusado y de los que falten sin excusa.

e. Carácter ordinario o extraordinario de la sesión, y si se celebra en primera o en segunda convocatoria.

f. Asistencia del secretario, o de quien legalmente le sustituya, y presencia del funcionario responsable de la intervención, cuando concurra.

g. **Asuntos que examinen, opiniones sintetizadas de los grupos o miembros de la Corporación que hubiesen intervenido en las deliberaciones e incidencias de estas.**

h. Votaciones que se verifiquen y en el caso de las nominales el sentido en que cada miembro emita su voto. En las votaciones ordinarias se hará constar el número de votos afirmativos, de los negativos y de las abstenciones. Se hará constar nominalmente el sentido del voto cuando así lo pidan los interesados.

i. Parte dispositiva de los acuerdos que se adopten.

j. Hora en que el Presidente levante la sesión.

2. De no celebrarse sesión por falta de asistentes, u otro motivo, el secretario suplirá el acta con una diligencia autorizada con su firma, en la que consigne la causa y nombres de los concurrentes y de los que hubieren excusado su asistencia."

De conformidad con lo dispuesto por los Artículos 36.1, 80, 82, 83 y 91 del RD 2568/1986 y el Artículo 47.2 del RDL 781/1986, de 18 de Abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las Disposiciones Legales vigentes en materia de Régimen Local, su Señoría pregunta si algún miembro de la Corporación desea formular alguna observación al borrador de la sesión verificada con carácter ordinario el VEINTIOCHO DE DICIEMBRE de dos mil trece, que se da por leída al haberse remitido copia junto a la convocatoria del presente acto, amén de encontrarse a disposición de todos los vecinos del municipio en el sitio web del Ayuntamiento ([www.aytovillamanan.es](http://www.aytovillamanan.es)). No formulándose ningún reparo u observación al fondo ni al resultado de los acuerdos en ella reflejados se declara aprobada, elevándose a definitiva y procediéndose a su transcripción a libro de actas de la Corporación.

**PUNTO SEGUNDO. DACIÓN DE CUENTA DE LAS RESOLUCIONES DICTADAS POR EL SEÑOR ALCALDE DESDE EL ULTIMO ACTO DE FISCALIZACIÓN VERIFICADO.**

En cumplimiento de las previsiones del artículo veintidós, apartado dos, letra a de la Ley de Bases del Régimen Local se procede a dar cuenta de las resoluciones y actuaciones llevadas a cabo por el señor Alcalde de la Corporación en ejercicio de sus funciones desde el último acto de fiscalización, a tal efecto se remitió a los Ediles un glosario comprensivo de las últimas resoluciones dictadas por su Señoría, concretamente desde la número trescientos ochenta y siete a cuatrocientos uno (propias del ejercicio dos mil trece) y de la número uno a la veintisiete (propias del ejercicio en curso), interpellándose a los asistentes al acto para que realicen cuantas alegaciones, puntualizaciones y observaciones tengan por conveniente no verificándose ninguna por lo que procede su transcripción en el libro de resoluciones que custodia el señor Secretario, así como una copia del apéndice a la Subdelegación del Gobierno y a la Delegación Territorial de la Junta de Castilla y León, en cumplimiento de las

previsiones que en tal sentido se recogen en la normativa reguladora de las bases del régimen local.

Se da cuenta del dictamen aprobado por la Comisión de Haciendas y Contratación en su sesión de veintiocho de enero, en relación con la relación de facturas de referencia 01/2014:

*“Se procede al examen de la relación de facturas con referencia 1/2014, correspondiente a las sentadas en el registro municipal de facturas entre los asientos **seiscientos sesenta y seis y seiscientos noventa y nueve** correspondientes al ejercicio dos mil trece, por un importe total de dieciocho mil ochocientos sesenta con cincuenta y siete euros, así como entre los asientos **uno y treinta y siete** correspondientes al ejercicio dos mil catorce por un importe dieciocho mil trescientos cuatro con ochenta y cuatro euros; Doña Lucila Julia realiza los siguientes votos particulares.*

*1º.- Considera excesivo el importe total de los gastos de limpieza de los depósitos, en esta ocasión los verificados en Villamañán y Benamariel, toda vez que los trabajos realizados en los depósitos de Villacabriel-San Esteban y Villacé fueron objeto de realización, facturación y pago el pasado verano. Entiende que ni el tiempo empleado por los operarios que desempeñaron las labores propias, ni el contenido efectivo de estas, justifica el desproporcionado, a su juicio, precio girado contra la tesorería municipal. El señor Presidente le indica que, a su instancia, se inquirió a la empresa encargada de los trabajos, indicándose por esta que se verificaban en función de secciones tratadas, habiéndose intervenido hasta en seis en la localidad de Villamañán, hecho que justifica el importe total facturado.*

*2º.- En relación con los gastos verificados con motivo de la fiesta de Noche Vieja, por un total de cuatro mil cuatrocientos setenta y siete euros, reitera su crítica a que por parte del Ayuntamiento se asuman unos gastos que muy bien debieran ser asumidos por parte de las personas que han tomado parte en la organización y celebración de los fastos de la saturnalia silvestrina. En este sentido, doña Consuelo le replica que la realización de este tipo de actividades corre por cuenta del Ayuntamiento, como de costumbre, así como también corren muchas otras, como la organización de una Cabalgata de Reyes con personación en todas y cada una de las pedanías del municipio que, por otra parte, soslayan cualquier tipo de implicación y cooperación en la misma. En este punto se debate sobre las responsabilidades que corresponde a cada uno de los ediles de la Corporación, habida cuenta de las retribuciones que perciben de la misma.*

*La Presidencia indica la inclusión en la relación de facturas de un cargo improcedente, concretamente el asiento catorce, correspondiente a diversos trabajos realizados por don José Pellitero González en el convento: al parecer dichos trabajos fueron realizados por encargo del cura párroco, por lo que a él se le ha girado la factura. Por otra parte, somete a consideración de la Comisión la formulación de un pronunciamiento respecto a la asunción por parte del Ayuntamiento que de los gastos de luz verificados en la Capilla de dicho inmueble, una vez que los actos litúrgicos han sido trasladados al mismo, se giren a la parroquia de Villamañán. En este último sentido la Comisión sugiere que, habida cuenta del moderado importe de los mismos, que se trata de una situación transitoria en el año (el culto volverá a la Iglesia Parroquial tan pronto como el clima suavice sus rigores), así como la mejora que con este nuevo emplazamiento se ofrece a los feligreses de la localidad, el contrato de suministro debe mantenerse en los actuales términos.*

*Otra de las cuestiones que se suscita, a la vista de los conceptos integrados en la relación de facturas, es la de los gastos excesivos que se vienen registrando en la caldera del Colegio Público de Villamañán. En este punto, doña Azucena toma la palabra y explica a los miembros de la Comisión el contenido y cariz de la última reunión del Consejo Escolar. La Presidencia expone que la configuración de este edificio, las peculiaridades de la instalación térmica, su orientación y, en general, su estructura toda, así como la ubicación del termostato se traducen en un gasto de combustible cifrada en unos dos mil euros cada tres semanas, o lo que es lo mismo, cien euros cada día lectivo, algo absolutamente insostenible. El pasado martes se habría personado junto con el arquitecto asesor municipal en las dependencias del centro y pudo comprobar de primera mano, no ya el calor excesivo que se registra en estas dependencias, sino el poco cuidado que por el personal docente se manifiesta en relación con la adopción de unas mínimas medidas de precaución que contribuyan a garantizar una mejor gestión de la infraestructura calorífica del centro, comprobando con asombro como las puertas del patio se encontraban abiertas de par en par en pleno mes de enero. A esto se añaden dislates verificados en ocasiones anteriores, como la abertura de ventanas en pleno invierno a fin de atemperar el excesivo calor que se acumulaba en las instalaciones, de lo que han sido testigos varios vecinos del municipio, incluyendo alguno de los vocales de la Comisión.*

*Sin perjuicio de lo anterior, es lo cierto que el edificio presenta una obsolescencia notable en cuanto a gestión sostenible del recurso calorífico proporcionado por el Ayuntamiento de Villamañán, lo que debe ser atajado a la mayor brevedad, acometiendo cuantas actuaciones sean precisas para ello, enumerándose a título indicativo la reducción en noventa centímetros de la altura de los techos, la división de algunas aulas para poder ajustarlas al reducido tamaño de la comunidad docente, entre otras.*

*Doña Consuelo recuerda que la Diputación Provincial de León viene convocando con asiduidad subvenciones para colaborar en la realización de intervenciones en los centros docentes de los núcleos rurales de la provincia, en cuyo ámbito pudiera plantearse la inclusión de todas las actuaciones apuntadas por la presidencia*

*Al no formularse observación alguna que necesite mayor abundamiento en su contenido, se eleva  
**DICTAMEN FAVORABLE AL AYUNTAMIENTO PLENO RESPECTO A LA FISCALIZACIÓN DE LA RELACIÓN  
SOMETIDA A CONSIDERACIÓN DE ESTE ORGANO.”.***

Se toma razón del contenido del dictamen y de las transferencias correspondientes, previa ratificación por doña Julia de los votos particulares emitidos en la sesión del órgano colegiado indicado, entablándose debate entre ella y don Oscar sobre la procedencia o no de los gastos que se asumen por el Ayuntamiento de Villamañán con motivo de la organización de la celebración de la Noche de Fin de Año, ventilándose como cuestión de fondo si tal no debiera ser organizada y financiada por los particulares que deseen participar en un evento de tal naturaleza o si, por el contrario, deben ser las arcas municipales las que afronten los costes devengados. En cualquier caso, Doña Consuelo justifica los costes finales en lo singular de la Noche.

En otro orden de cosas, en la sesión consignada se procedió a la evacuación del siguiente dictamen, por lo que respecta a las obligaciones de rendición periódica de información por parte de las Entidades Locales al Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas en relación con su situación económico financiera y progresión de las disponibilidades presupuestarias trimestrales y globales:

*“De conformidad con las disposiciones recogidas en la Ley Orgánica 2/2012, de estabilidad financiera y sostenibilidad presupuestaria, y las disposiciones reglamentarias establecidas en su desarrollo, se ha procedido a rendir, en plazo y forma, al Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas el informe correspondiente a los periodos medios de pago a proveedores verificados en el segundo trimestre del ejercicio en curso, de conformidad con el siguiente desglose:*

TRIMESTRE 4. INFORME OFICIAL DE PAGOS REALIZADOS						
Pagos realizados en el trimestre	Periodo medio pago (PMP) (días)	Periodo medio pago excedido (PMPE) (días)	Pagos realizados en el Trimestre			
			Dentro periodo legal pago		Fuera periodo legal pago	
			Número de Pagos	Importe Total	Número de Pagos	Importe Total
<b>Gastos en Bienes Corrientes y Servicios</b>						
<i>Aplicados a Presupuesto (Capítulo 2) por artículos</i>						
20- Arrendamientos y Cánones	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00
21- Reparación, Mantenimiento y conservación	8,33	19,86	8	6.491,19	2	464,07
22- Material, Suministro y Otros	19,62	9,37	126	35.020,50	28	16.364,25
23- Indemnización por razón del servicio	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00
24- Gasto de Publicaciones	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00
26- Trabajos realizados por Instituciones s.f. de lucro	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00
27- Gastos imprevistos y funciones no clasificadas	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00
2 - Sin desagregar	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00
Pendientes de aplicar a presupuesto	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00
<b>Inversiones Reales</b>						
<i>Aplicados a Presupuesto (Capítulo 6)</i>	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00
Pendientes de aplicar a presupuesto	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00
<b>Otros Pagos realizados por operaciones comerciales</b>						
<i>Aplicados a Presupuesto</i>	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00
Pendientes de aplicar a presupuesto	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00

Sin desagregar						
Aplicados a Presupuesto	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00
Pendientes de aplicar a presupuesto	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00
Total			134	41.511,69	30	16.828,32

Los desfases apreciados, se deben exclusivamente a las dilaciones entre las fechas de libramiento de facturas y los cargos en las cuentas corrientes habilitadas para pagos domiciliados, siendo en este sentido imputable los principales retrasos a IBERDROLA GENERACIÓN. Es lo cierto que se trata de una situación deliberadamente achacable al proceso que esta mercantil presente en su procedimiento de facturación y en ningún caso imputable al Ayuntamiento. Sin embargo, las nuevas prevenciones que la normativa aprobada en materia de registro de facturas y pago de las mismas en término, aconsejan, de cara a evitar posibles incidencias en futuras rendiciones de este tipo de informes, requerir a esta mercantil para que proceda a ajustar la domiciliación de cargos a los plazos referidos (actualmente treinta días). Caso contrario, habrá de procederse a la anulación de las domiciliaciones de pagos, algo que por otra parte resulta mucho más ajustado a derecho, toda vez que el de la gestión de pagos respecto a las Administraciones públicas es un procedimiento auténticamente tasado, la última de cuyas fases constituye precisamente, y previas las fiscalizaciones y auditorías previas, la del pago.

En otro orden de cosas, de conformidad con las previsiones aplicables en materia de control del déficit en las Administraciones Públicas, se ha establecido la obligación para las entidades locales de proceder a la rendición telemática periódica de diversa información que permita a la autoridad estatal hacer un seguimiento de la situación del sector público en términos de contabilidad nacional.

Entre los estados que deben rendirse figura el correspondiente a la gestión presupuestaria que resulte a la finalización de cada trimestre. En cumplimiento de dichas previsiones se ha procedido a la rendición en tiempo de los datos correspondientes al cuarto trimestre del ejercicio en curso, desprendiéndose de ello que el Ayuntamiento de Villamañán, a 31.012.2013, y con las prevenciones que se indicaran a continuación, se encontraba en la siguiente situación, por cuanto a las siguientes magnitudes agregadas hace:

1º.- **ESTABILIDAD PRESUPUESTARIA:** toda vez que se verificaron unos Ingresos no financieros por importe de 689.303,90 € y unos gastos no financieros por importe de 666.022,05 €, esta Entidad Local gozó de capacidad de financiación, cumpliéndose con esta magnitud.

2º.- **REGLA DE GASTO:** La comparación entre el gasto computable a la liquidación del ejercicio anterior, así como la tasa de referencia permitida, resulta que ambas magnitudes se cifran en setecientos seis mil quinientos siete con cuatro euros (706.507,04 €) y setecientos dieciocho mil quinientos diecisiete con sesenta y seis (718.517,66 €) respectivamente, mientras que el gasto computable previsto de la liquidación del ejercicio objeto de análisis se ha fijado en seiscientos cuarenta y tres mil cincuenta y siete con noventa euros (643.057,90 €), por lo que el Ayuntamiento de Villamañán va a concluir el ejercicio con un cumplimiento holgado de la regla de gasto.

3º.- **DEUDA VIVA:** El Ayuntamiento de Villamañán no tiene, a la fecha, concertada ninguna operación financiera encuadrable en este concepto, sin perjuicio de las cantidades adeudadas en relación con los excesos de aportación verificados en las liquidaciones presupuestarias de los ejercicios dos mil ocho y dos mil nueve, que se vienen amortizando mensualmente con retenciones en las aportaciones verificadas con cargo a la participación en los tributos del Estado y que, el ejercicio dos mil trece, se cifra en un importe aproximado de seis mil cien euros. A treinta y uno de diciembre, tal como puede desprenderse de los datos obrante en la CENTRAL DE INFORMACIÓN DE RIESGOS gestionada por el Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas, el importe vigente por este concepto se cifra en veinticinco mil ochocientos ochenta y tres euros (25.883 €), de los que dieciséis mil doscientos treinta y seis (16.236 €), corresponden a dos mil ocho, y nueve mil ochocientos once (9.811 €), corresponden a dos mil nueve.

#### **CONSIDERACIONES:**

Pese a las desviaciones puntuales verificadas a lo largo de ejercicio dos mil trece, la conclusión de los datos anticipados que se ha expuesto anteriormente arrojan un saldo favorable por cuanto a las magnitudes indicadas y determinantes de la sostenibilidad de la Administración Municipal de Villamañán, en la que se ha registrado un importante esfuerzo de consolidación fiscal en todas y cada una de sus áreas, sin que ninguna de las cuales haya dejado de prestar las funciones propias de su naturaleza. De esta forma, el escenario dibujado por las Directrices de Ordenación Presupuestaria aprobadas por este Ayuntamiento en dos mil doce están contribuyendo a la atemperación de la consolidación exigida a los poderes públicos desde las más altas instancias europeas y nacionales, garantizando la continuidad en la prestación de los servicios públicos municipales, racionalizando su funcionamiento y reduciendo costes de prestación.

En relación con los datos incluidos en la rendición de información analizada en el apartado anterior, debe indicarse que se trata de las cifras de gestión presupuestaria consignadas en la contabilidad municipal a la fecha, quedando todavía pendiente de realizar los ajustes financieros incluidos en el expediente administrativo denominado determinación de los ajustes y operaciones previas al cierre contable del ejercicio dos mil trece, sentándose en concreto la dotación de provisiones por insolvencias, amortización de capital y depuración de

*saldos de derechos de dudoso cobro, esta última una de las áreas en que debe centrarse la atención de la administración municipal, toda vez que en la misma se consigna un volumen importante de conceptos pendientes de materialización.*

*Sin perjuicio de la prevención indicada en el párrafo anterior, la conclusión del ejercicio dos mil trece augura, por cuanto a la situación económico financiera del Ayuntamiento de Villamañán hace, un cumplimiento escrupuloso de las obligaciones que en consolidación fiscal competen a su alcance y naturaleza jurídica.*

*Así las cosas, los miembros de la Comisión acuerdan evacuar el siguiente DICTAMEN:*

**PROCEDASE A SOMETER AL AYUNTAMIENTO PLENO LA SITUACIÓN EN QUE SE ENCUENTRA EL AYUNTAMIENTO DE VILLAMAÑÁN POR CUANTO HACE A LAS MAGNITUDES REFERIDAS, PROCEDIÉNDOSE A DAR CUENTA DE LAS RESPECTIVAS POSICIONES A LAS ADMINISTRACIONES COMPETENTES".**

El Ayuntamiento Pleno se da por enterado y manifiesta su conformidad con las actuaciones practicadas, así como con el contenido de la información advenida por la intervención municipal.

No formulándose ninguna otra objeción, se da por concluso el preceptivo acto de fiscalización de las actuaciones llevadas a cabo por la presidencia en el ejercicio de sus competencias propias.

<p><b>PUNTO TERCERO.- PROPUESTAS DE GOBERNANZA CORPORATIVA QUE EL SEÑOR ALCALDE DESEA SOMETER A CONSIDERACIÓN DE LOS SEÑORES EDEILES.</b></p>
---

Su señoría el Alcalde, desea recabar el parecer de los miembros de la Corporación, representantes de la población del Municipio, respecto a diversos asuntos, a fin de garantizar el mayor consenso entre los Corporativos, ofreciendo ante los ciudadanos una imagen de unidad y coordinación en la gestión de asuntos que a todos preocupa e interesa, según el siguiente orden:

**1º.- DACIÓN DE CUENTA DEL RESULTADO DE LA REUNIÓN MANTENIDA CON LA DELEGADA PROVINCIA DE EDUCACIÓN, EN RELACIÓN CON LA MODIFICACIÓN DEL RÉGIMEN DE PARADA DE AUTOBUSES ESCOLARES EN LA LOCALIDAD DE BENAMARIEL:**

En la reunión mantenida por la Presidencia con la Delegada Territorial, se procedió a trasladar a la máxima responsable provincial la conveniencia de que se proceda a la modificación de la ubicación física de las paradas de los autobuses destinados al transporte escolar, habida cuenta de que la mayoría de los usuarios del servicio residen en la Urbanización de las Eras de Benamariel y no en el casco de la población.

La Delegada Territorial indicó al señor Alcalde que la petición de los vecinos de la localidad, por él representados, sería estimada, siempre que por parte del Servicio de Fomento no se informase en contra, encontrándose a la fecha de la reunión pendiente de la recepción del pronunciamiento correspondiente.

**2º.- ADHESIÓN, SI PROCEDE, AL SISTEMA DE ADQUISICIÓN CENTRALIZADA DEL SUMINISTRO DE ENERGÍA ELÉCTRICA IMPLEMENTADO POR LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE CASTILLA Y LEÓN:**

El pasado diez de enero, en el Boletín Oficial de Castilla y León, número 6, apareció publicada la ORDEN HAC/1117/2013, de 30 de diciembre, por la que se desarrolla el procedimiento y se aprueban los modelos de petición para la adquisición del suministro de energía eléctrica a través del sistema de adquisición centralizada en el ámbito de la Comunidad de Castilla y León.

Como antecedentes a este asunto, debe recordarse que este Ayuntamiento ha procedido a la pública licitación de todos los contratos de suministro que precisa para el normal funcionamiento y desempeño de sus funciones propias, en especial los referentes a los alumbrados públicos y los de las dependencias destinadas a la pública concurrencia, en dos mil diez y en dos mil once, verificándose la concurrencia en el procedimiento de IBERDROLA, declarándose desierto el segundo de los procedimientos licitatorios toda vez que por parte de dicha mercantil se procedió a realizar modificaciones en el objeto licitatorio, no aceptándolo en la configuración que al mismo se había realizado por este poder adjudicador.

Desde aquel momento, no se ha procedido a intentar ningún nuevo procedimiento licitatorio, habida cuenta de la imposibilidad de fomentar la competencia entre las operadoras autorizadas y, por otra parte, la imposibilidad de que por parte de la única que concurre se ajuste a las condiciones de licitación que se marcan por en los pliegos correspondientes y que responden a las necesidades y disponibilidades propias de la tesorería municipal de esta Entidad Local, incluyéndose en las ofertas registradas en última instancia, la inclusión de unos coeficientes de actualización indeterminados y contrarios al principio de determinación de los precios.

Con todo, siempre se ha promovido desde esta Corporación el fomento de actuaciones que promuevan la competencia, la transparencia y el ajuste de los precios a la nueva coyuntura puesta de manifiesto por el objetivo de consolidación fiscal acometido por las Administraciones Públicas y Administración Institucional dependiente. En este sentido, el concepto de las economías de escala constituye un nuevo espacio de actuación para los poderes adjudicadores habilitado por la posibilidad de adherirse a centrales de contratación, corrigiendo prácticas de concertación, como la referida anteriormente.

Por ello, se adopta por unanimidad de sufragios de los ediles asistentes al acto, que son la totalidad de los integrantes de la Corporación Municipal de Villamañán el siguiente

**ACUERDO:**

**ADHERIRSE AL SISTEMA DE ADQUISICIÓN CENTRALIZADA EN EL ÁMBITO DE LA COMUNIDAD DE CASTILLA Y LEÓN, EN LOS TÉRMINOS DESARROLLADOS EN LA ORDEN HAC/1117/2013, DE 30 DE DICIEMBRE, ACEPTADO LAS CONDICIONES DE FUNCIONAMIENTO DEL MISMO, DELEGANDO EN EL SEÑOR ALCALDE LA ADOPCIÓN DE LAS ACTUACIONES NECESARIAS PARA EL CUMPLIMIENTO FIEL Y EXACTO DEL PRESENTE.**

**3º.- ADHESIÓN, SI PROCEDE, A LA INICIATIVA DENOMINADA EMPRENDE 3, IMPLEMENTADA POR LA ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL ESTADO Y EN DESARROLLO DE LAS PREVISIONES DEL TENOR DE LA LEY 12/2012, ENTRE OTRAS:**

Se da cuenta de que se trata de una iniciativa del Gobierno de la Nación para agilizar los trámites de creación de empresas y otras comunicaciones relacionadas con los emprendedores y las Administraciones Públicas en el ámbito local, empleando para ello las nuevas técnicas de comunicación.

La plataforma facilita la comunicación de trámites relacionadas con determinadas actividades de comercio minorista definidas en la Ley 12/2012 de medidas urgentes de liberalización del comercio y de determinados servicios. Mediante CIRCE (Centro de Información y Red de Creación de Empresas) los emprendedores podrán crear una empresa de forma telemática, en sus modalidades de sociedad limitada y empresario individual/autónomo, constituyendo una parte fundamental para el funcionamiento de las empresas la comunicación de inicio de actividad a las Entidades Locales donde van a residir.

La plataforma integra las comunicaciones de CIRCE con las de las Entidades Locales telemáticamente ahorrando al emprendedor tiempo y dinero.

La Declaración Responsable en este ámbito es la notificación que hace el emprendedor para comunicar la implantación o modificación de actividades de comercio minorista y determinados servicios en establecimientos y sustituye la exigencia de licencia previa.

Los compromisos que el acto de adhesión implica para los Ayuntamientos son:

- Aceptar y utilizar el Modelo de Declaración Responsable.
- No solicitar ninguna otra documentación que la establecida en la normativa aplicable.
- Adoptar la normativa municipal al nuevo marco jurídico establecido por la Ley 12/2012.
- Colaborar con la Administración General del Estado y con la Federación Española de Municipios y Provincias, en todo lo necesario para el óptimo funcionamiento de la plataforma electrónica “Emprende en Tres”.
- Garantizar el correcto ejercicio de los derechos de los ciudadanos y de las empresas a llevar a cabo su actividad empresarial o comercial.
- La aceptación de cualquier solicitud, escrito o comunicación del destinatario de la plataforma, recibida dentro del horario de atención ciudadana, se producirá, en todo caso, dentro de las 24 horas siguientes a la recepción.
- La gestión de la declaración responsable, incluyendo la del pago de tasa y las comunicaciones pertinentes, de conformidad con la normativa de aplicación en el territorio de que se trate, se realizará en el plazo máximo de tres días hábiles, salvo en caso de demora no imputable a los servicios de la Entidad Local.

Por ello, se adopta por unanimidad de sufragios de los ediles asistentes al acto, que son la totalidad de los integrantes de la Corporación Municipal de Villamañán el siguiente

**ACUERDO:**

**ADHERIRSE A LA PLATAFORMA EMPREDE EN TRES, ACEPTADO LAS CONDICIONES DE FUNCIONAMIENTO DEL MISMO, DELEGANDO EN EL SEÑOR ALCALDE LA ADOPCIÓN DE LAS ACTUACIONES NECESARIAS PARA EL CUMPLIMIENTO FIEL Y EXACTO DEL PRESENTE.**

**4º.- REVOCACIÓN DEL ACUERDO ADOPTADO POR EL PLENARIO MUNICIPAL DE VILLAMAÑÁN EN RELACIÓN CON LA ASUNCIÓN DE LA ALTA INSPECCIÓN RESPECTO AL FUNCIONAMIENTO DEL COTO DE CAZA DE ESTA LOCALIDAD:**

Se recuerda que este órgano colegiado, en sesión ordinaria de treinta de noviembre de dos mil trece, adoptó el siguiente acuerdo:

*“2º. DACIÓN DE CUENTA DE LA RESOLUCIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA SENTENCIA 252/2013. RECAIDA EN EL MARCO DEL PROCEDIMIENTO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO 457/2011, SEGUIDO CONTRA ESTE AYUNTAMIENTO ANTE EL JUZGADO DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO NÚMERO UNO DE LEÓN. ASÍ COMO LAS MEDIDAS A ADOPTAR EN RELACIÓN CON LA SOCIEDAD DE CAZADORES DE VILLAMAÑÁN, EN LA QUE ESTA ADMINISTRACIÓN CEDIO LOS DERECHOS CINEGÉTICOS DE SU EXPLOTACIÓN PROPIA.*”

*Se da cuenta, en seguimiento del incidente que en esta materia se verificó en la sesión plenaria anterior, que la compañía SEGUROS OCASO, ha procedido a la consignación de la cantidad de 17.578,86 € en cumplimiento de las obligaciones contractuales que tenía concertadas con esta Administración en el momento en que se produjeron los acontecimientos que han concluido en la sentencia indicada.*

*De cara a garantizar que en el futuro no vuelvan a producirse una situación así, y toda vez que el hecho de ser el Ayuntamiento de Villamañán titular de aquellos derechos viene motivando la formalización de*



reclamaciones de daños y perjuicios ante el mismo y al amparo de la normativa de responsabilidad patrimonial de las Administraciones Públicas, se debe proceder a la asunción directa por esta Entidad del correspondiente contrato, subrogándose en la condición de tomador en el mismo y figurando como asegurado el presente titular de los derechos de explotación cinegética, en tanto que la normativa en vigor no sea objeto de alteración o el régimen de explotación vigente no sea revisado, y todo ello respecto a los accidentes de tráfico ocasionados por especies cinegéticas, toda vez que la Disposición Adicional Novena de la Ley 13/2005, de 19 de julio de Castilla y León, dispone:

*“La responsabilidad en accidentes de tráfico por atropellos de especies cinegéticas” la responsabilidad se imputará: “al conductor del vehículo cuando se le pueda imputar incumplimiento de las normas de circulación; a los titulares de aprovechamientos cinegéticos o, en su defecto a los propietarios de los terrenos, cuando el accidente sea consecuencia directa de la acción de cazar o de una falta de diligencia en la conservación del terreno acotado; y al titular de la vía pública si el accidente se produce como consecuencia de su responsabilidad en el estado de conservación de la misma y en su señalización”.*

*En cualquier caso, en la sentencia se establece que la Administración debe proceder a la tramitación de un expediente de responsabilidad patrimonial en los términos recogidos en la normativa de régimen jurídico de las Administraciones Públicas.*

*Así las cosas, y en ejecución del acuerdo adoptado por el plenario municipal el día nueve de noviembre de los corrientes, se ha procedido a formalizar por parte del presidente de la Asociación de Cazadores de Villamañán (G24405730) y carácter fehaciente, una declaración por la que se declara conocedor del contenido de dicho acuerdo y que se muestra conforme, en representación de la Asociación, para que se proceda a la modificación del tomador de la póliza 02939353400023 (suscrita con la compañía ALLIANZ) con carácter inmediato y sin perjuicio de posteriores modificaciones de los términos del contrato y de la compañía con la que se formalice el mismo.*

*De dicha declaración, así como del acuerdo de nueve de noviembre, se ha dado traslado al corredor de seguros del Ayuntamiento de Villamañán., para que proceda a su ejecución pura y simple, surtiendo efectos desde la fecha de firma de la póliza correspondiente, acto que se verificará una vez que se haya suscrito por el Presidente de la Asociación un documento contractual accesorio al acuerdo de cesión de los derechos, actualmente en vigor, toda vez que no ha sido objeto de revisión o denuncia por las partes, en que la Asociación se comprometa a:*

*1º.- Abonar con carácter automático el importe de la prima anual que se devengue por el concepto en presencia, que habrá de ser debidamente notificada por la Administración municipal.*

*2º.- Asumir los gastos que en concepto de franquicia pudieran derivarse de la satisfacción de las reclamaciones que deban reconocerse en el futuro, en el marco de la normativa aplicable, y por el riesgo expuesto.*

*3º.- Poner en conocimiento del Ayuntamiento de Villamañán cuantas reclamaciones lleguen a su poder por el concepto referido, toda vez que a las mismas habrá de dispensarles el tratamiento administrativo adecuado, reconociéndole a la Asociación de Cazadores la condición de interesado en los expedientes administrativos que se tramiten, de cara a que por parte de la misma se tome conocimiento de las actuaciones seguidas y, en caso de que así lo consideren oportuno en defensa de sus derechos e intereses, procedan a la aportación de pruebas o alegatos y, en su caso, a la interposición de los recursos administrativos y jurisdiccionales que tengan por conveniente.*

*4º.- La Asociación de Cazadores de Villamañán dará cuenta de las cacerías que, con carácter individualizado y excepcional, se soliciten a la Junta de Castilla y León, adjuntando copia de la autorización correspondiente, de suerte que con su custodia en el Ayuntamiento de Villamañán, pueda acreditarse en futuros contencioso las medidas que se siguen en los terrenos que alberga el coto para controlar las poblaciones de jabalíes y otras especies de gran tamaño, determinantes de accidentes de circulación.*

*5º.- El Ayuntamiento de Villamañán respetará la autonomía de gestión de que debe gozar la Asociación de Cazadores de Villamañán, en tanto que independiente de aquella, en la gestión y organización de todos sus asuntos, refiriéndose el actual acuerdo a los asuntos referidos a los daños que en terceras personas ocasionen las piezas de caza.*

*Visto todo lo cual, se acuerda por unanimidad de sufragios de los ediles asistentes al acto, que son la totalidad de los que integran la Corporación Municipal de Villamañán:*

*PRIMERO.- DAR TRASLADO DE LAS CONDICIONES INDICADAS EN EL PRESENTE ACUERDO A LA ASOCIACIÓN DE CAZADORES DE VILLAMAÑÁN, PARA QUE SEAN APROBADAS DE CONFORMIDAD CON SUS ESTATUTOS, DANDO CUENTA DE ELLO AL AYUNTAMIENTO DE VILLAMAÑÁN, CON CARÁCTER PREVIO A LA FORMALIZACIÓN DEL OPORTUNO INSTRUMENTO CONVENCIONAL QUE IMPLIQUE LA ASUNCIÓN POR ESTA ENTIDAD DE LA TITULARIDAD DE UN SEGURO QUE DE COBERTURA A LOS DAÑOS QUE PRODUZCAN LAS PIEZAS DE CAZA EN LOS VEHICULOS CON MOTIVO DE LA OCUPACIÓN DE LA CALZADA.*

*SEGUNDO.- DAR TRASLADO DEL CONTENIDO DEL PRESENTE ACUERDO AL CORREDOR DE SEGUROS DEL AYUNTAMIENTO DE VILLAMAÑÁN”.*

Practicadas las oportunas diligencias, se ha determinado que la transversalidad que opera en el sector del seguro haría ineconomía la implementación práctica del acuerdo referido, incrementándose notablemente el importe de la primas repercutidas en el

Ayuntamiento de Villamañán por la práctica de una actividad de riesgo, ajena por completo a su finalidad natural, repercutiendo en la totalidad de los vecinos del municipio los mayores costes añadidos por el elevado grado de siniestralidad que presenta a la fecha el coto y que ronda el quinientos por cien.

Conjugando la necesaria adopción de algún tipo de medida que contribuya a la resolución del riesgo relativo que para este Ayuntamiento, en tanto que titular de los derechos cinegéticos, supone el actual statu quo, y lo referido en el párrafo anterior, se adopta por unanimidad de sufragios de los ediles asistentes al acto, que son la totalidad de los integrantes de la Corporación Municipal de Villamañán el siguiente

**ACUERDO:**

**REVOCAR EL ACUERDO ADOPTADO EN SESIÓN DE TREINTA DE NOVIEMBRE, POR CUANTO HACE AL ESTABLECIMIENTO DE UNA ALTA INSPECCIÓN RESPECTO AL FUNCIONAMIENTO DEL COTO DE CAZA DE VILLAMAÑÁN, PROCEDIÉNDOSE EN SU LUGAR, A LA ATEMPERACIÓN DE LAS CONDICIONES INCLUIDAS EN DICHO ACUERDO EN UN DOCUMENTO ADMINISTRATIVO DE CARÁCTER CONTRACTUAL Y ACCESORIO, ELABORADO EN DESARROLLO DEL ACUERDO DE CESIÓN DE LOS DERECHOS CINEGÉTICOS A LA ASOCIACIÓN DE CAZADORES DE VILLAMAÑÁN, CON EXCLUSIÓN EXPRESA DE LA RESPONSABILIDAD DE SUSCRIBIR UN CONTRATO DE SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL POR LOS SINIESTROS QUE RESULTEN DE LA PRACTICA DE LA CAZA, MIENTRAS LA NORMATIVA NO CAMBIE EN ESTE SENTIDO Y CON MOTIVO DE LA PRÓXIMA APROBACIÓN DEL NUEVO PLAN CINEGÉTICO, DEL QUE TENDRÁ CARÁCTER COMPLEMENTARIO Y SE PONDRÁ EN CONOCIMIENTO DE LA JUNTA DE CASTILLA Y LEON, COMO TITULAR DE LA COMPETENCIA EN LA MATERIA EN PRESENCIA, Y EN LOS TÉRMINOS RESULTANTES DE LA SENTENCIA A QUO.**

**PUNTO CUARTO. ESTIMACIÓN, SI PRECEDE, DEL REQUERIMIENTO DE ANULACIÓN INTERPUESTO POR LA SUBDELEGACIÓN DEL GOBIERNO DE LEON CONTRA EL ACUERDO PLENARIO DE TREINTA DE NOVIEMBRE, REFERENTE A LA MODIFICACIÓN DE LA RELACIÓN DE PUESTOS DEL AYUNTAMIENTO DE VILLAMAÑÁN Y DEL PRESUPUESTO GENRAL PARA 2014.**

Por orden del señor Alcalde, el Secretario procede a dar lectura al dictamen de la Comisión de Haciendas y Contratación del Ayuntamiento de Villamañán, que en vista de la materia en presencia es competente, evacúo en sesión celebrada el día veintiocho de enero:

*«En sesión ordinaria, celebrada por el Ayuntamiento de Villamañán el día treinta de noviembre de dos mil trece se adoptó el siguiente acuerdo:*

*“Se procede por el Secretario a dar lectura a la propuesta de acuerdo que, en relación con la cuestión referida, se ha considerado conveniente elaborar por el su Señoría y de conformidad con las actuaciones obrantes en el expediente de su razón:*

*“En relación con el expediente relativo a la modificación de la plantilla municipal, en el sentido de reacomodar las retribuciones del personal laboral indefinido en plantilla de este Ayuntamiento y con efectos a uno de enero de dos mil catorce, con motivo de la aprobación del Proyecto General de Presupuesto del Ayuntamiento de Villamañán para 2014, y dando solución al reparo del Secretario Interventor de referencia 04/2013,*

**ANTECEDENTES DE HECHO**

**PRIMERO.** Con fecha 18.11.2013, se inició por la Alcaldía expediente para llevar a cabo la modificación de la plantilla municipal aprobada, con carácter inicial como parte integrante del expediente de Aprobación del Presupuesto General del Ayuntamiento de Villamañán para 2014, por Acuerdo del Pleno de fecha 05.10.2013.

**SEGUNDO.** Con fecha de 18.11.2013, se emitieron sendos informes por el señor Secretario Interventor, referentes al procedimiento aplicable y las consideraciones sustantivas que le merece la iniciativa pergeñada

desde esta Alcaldía para la regularización de las prestaciones determinantes del abono de horas extraordinarias por encima del máximo legal al personal de este Ayuntamiento.

Visto cuanto antecede, se considera que el expediente queda sobradamente acreditada la necesidad, conveniencia y regularidad de la iniciativa que se sustancia en la siguiente.

#### PROPUESTA DE ACUERDO

PRIMERO. APROBAR INICIALMENTE LAS FUNCIONES ORDINARIAS DESEMPEÑADAS POR EL PERSONAL LABORAL CONTRATADO CON CARÁCTER DEFINITIVO, AMPLIÁNDOSE LA DICCIÓN DEL VIGENTE CONVENIO COLECTIVO DE VILLAMAÑÁN, QUEDANDO REDACTADA EN LOS SIGUIENTES TÉRMINOS:

- *Oficial de Segunda: Controla las visitas y el trabajo realizado por las firmas contratadas para el mantenimiento de aquellas instalaciones donde esté establecido. Realización de los trabajos de mantenimiento y conservación de las infraestructuras municipales. Por otra parte las de vigilancia, guarda y custodia de los centros de trabajo y/o unidades administrativas, hacer recados oficiales dentro y fuera de los centros de trabajo, franquear, depositar, entregar, recoger y distribuirla correspondencia. Así mismo, se pondrá a disposición del Concejal del Área que proceda en cada caso, con motivo de los trabajos necesarios para la organización, desarrollo y finalización de las actividades culturales y lúdicas, organizadas, promovidas o apoyadas por el Ayuntamiento de Villamañán, en los horarios y condiciones que más se ajusten al desarrollo normal de los mismos, conciliando esto último con la normativa vigente en materia de descansos y duración máxima de la jornada de trabajo.*
- *Peón especialista: Realización de los trabajos de mantenimiento y conservación de las infraestructuras municipales, con capacidad de dirección del personal no especializado o temporal en la ejecución de los trabajos que se les encomiende por el jefe de personal, dando cuenta a este. Así mismo, se pondrá a disposición del Concejal del Área que proceda en cada caso, con motivo de los trabajos necesarios para la organización, desarrollo y finalización de las actividades culturales y lúdicas, organizadas, promovidas o apoyadas por el Ayuntamiento de Villamañán, en los horarios y condiciones que más se ajusten al desarrollo normal de los mismos, conciliando esto último con la normativa vigente en materia de descansos y duración máxima de la jornada de trabajo.*

SEGUNDO. MODIFICAR LA TABLA DE RETRIBUCIONES DEL PERSONAL INDICADO EN EL PUNTO ANTERIOR, INCREMENTADO AL ALZA DEL COMPLEMENTO ESPECÍFICO DEVENGADO POR CADA UNO DE ELLOS, CON CARÁCTER LINEAL EN CIENTO SIETE EUROS CON SESENTA Y CUATRO CÉNTIMOS DE EUROS, CORRESPONDIENTES AL PRORRATEO EN TÉRMINOS ANUALES DE LAS HORAS EXTRAORDINARIAS NO ESTRUCTURALES DESEMPEÑADAS EN TÉRMINO MEDIO ANUAL Y VALORADAS AL IMPORTE SATISFECHO POR TAL CONCEPTO.

CATEGORIA	SALARIO BASE	CTO. DESTINO	CTO. ESPECÍFICO
OFICIAL DE 2ª	600,83 €	130,36 €	650,10 €
PEON ESPECIALISTA	589,66 €	130,36 €	650,10 €

TERCERO.- EFECTUAR LOS AJUSTES CORRESPONDIENTES EN EL EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO DE APROBACIÓN DEL PRESUPUESTO GENERAL DEL AYUNTAMIENTO DE VILLAMAÑÁN PARA 2014, JUSTIFICADO EN LA NECESIDAD DE PROCEDER A UNA CORRECTA DETERMINACIÓN EN LOS CONCEPTOS RETRIBUTIVOS APLICADOS AL PERSONAL LABORAL, HABIDA CUENTA DE SU DESEMPEÑO Y FUNCIONES DESARROLLADAS, MÁXIME CUANDO ELLO NO SUPONE UN INCREMENTO CUANTITATIVO EN LA MASA SALARIAL CONSIGNADA EN LAS PARTIDAS HABILITADAS A TAL EFECTO, CON LO QUE NO SE VERIFICA INCIDENCIA ALGUNA EN LAS MAGNITUDES ESTABILIDAD PRESUPUESTARIA Y REGLA DE GASTO.

CUARTO.- IMPLEMENTAR UNA NUEVA FASE DE EXPOSICIÓN PÚBLICA, COMPRENSIVA DE TODA LA DOCUMENTACIÓN PRESUPUESTARIA PRECEPTIVA, CON LAS MODIFICACIONES NO CUALITATIVAS INDICADAS Y ELLO POR PLAZO DE QUINCE DÍAS MEDIANTE ANUNCIO EN EL BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIA, DURANTE ESE PLAZO LOS INTERESADOS PODRÁN EXAMINAR EL EXPEDIENTE Y PRESENTAR LAS ALEGACIONES Y RECLAMACIONES QUE ESTIMEN PERTINENTES. TRANSCURRIDO DICHO PLAZO, SI NO SE HAN PRESENTADO ALEGACIONES, SE ENTENDERÁ ELEVADO A DEFINITIVO ESTE ACUERDO DE APROBACIÓN INICIAL”.

En el turno de intervenciones que se verifica, don Higinio sugiere la conveniencia, cara a una mejor gestión de la política de personal y en relación con las horas extraordinarias estatutarias, que se sustituya las retribuciones que se devenguen por una compensación proporcional en horas en jornadas alternas y que no influyan en la prestación de las funciones propias de este personal.

Visto todo lo cual, se interesa a los señores vocales que se pronuncien sobre la propuesta de dictamen sometida a su consideración,

SE APRUEBA POR UNANIMIDAD DE SUFRAGIOS DE LOS VOCALES ASISTENTES AL ACTO LA PROPUESTA DE DICTAMEN ELABORADA POR EL SEÑOR PRESIDENTE DE LA COMISIÓN DE HACIENDAS Y CONTRATACIÓN, PROCEDIÉNDOSE CON LA TRAMITACIÓN REGLAMENTARIA DEL EXPEDIENTE

ADMINISTRATIVO SOMETIENDOLO AL ORGANO COMPETENTE JUNTO CON COPIA CERTIFICADA DEL PRESENTE DICTAMEN”

Doña Consuelo plantea que va a ocurrir con las horas que el personal temporal debe prestar en la época estival con motivo de la preparación y desarrollo de las distintas actividades que se realizan en Villamañán. La Presidencia le indica que en principio se procedería a la implementación de una política de flexibilidad de jornadas laborales, de forma que llegado el momento pudiera procederse a la alteración de las jornadas respectivas de forma que pueda darse plena satisfacción a las necesidades que se vayan verificando con carácter puntual, sin perjuicio de que el límite genérico aplicable en cuanto a este concepto otorga un margen de maniobra lo suficientemente amplio como para que en ningún momento se produzca inconveniencia alguna.

Doña Julia manifiesta su desconocimiento de que el personal contratado con carácter temporal desarrollase algún tipo de trabajos excepcionales con el motivo indicado, aclarándosele que corresponden con las funciones puntuales que se precisan con motivo de las diversas actividades organizadas en la época estival y que contribuyen sobremanera a amenizar la estancia en la población de los vecinos y los visitantes.

Visto lo cual, se acuerda por unanimidad de sufragios de los ediles asistentes al acto, que son la integridad de los que componen la vigente Corporación Municipal, la propuesta incorporada en el dictamen indicado y se ordena la adopción de cuantas actuaciones resulten precisas de cara a su ejecución pura y simple”.

Del correspondiente borrador se procedió a rendir cuenta telemáticamente a la Administración General del Estado y a la Comunidad Autónoma de Castilla y León, dando cumplimiento a las previsiones del artículo cincuenta y cinco de la Ley 7/1982, de 2 de abril. Por lo que respecta a la primera de las Administraciones indicadas, la fecha de registro que reza en la propia aplicación es el cinco de diciembre de dos mil trece.

Con fecha 10.01.2014 (RE/010/2014) se recibe “acuerdo adoptado por el Subdelegado del Gobierno en León, por el que se requiere a ese Ayuntamiento para que proceda a la anulación del acuerdo adoptado en el punto cuarto de la sesión celebrada el día 30 de noviembre de 2013”, en concreto: “Examinado el acuerdo adoptado en el punto cuarto (“APROBACIÓN INICIAL, SI PROCEDE, DEL PROYECTO DE MODIFICACIÓN DE LA PLANTILLA DE PERSONAL INCLUIDA EN EL PROYECTO DE PRESUPUESTO GENERAL DEL AYUNTAMIENTO DE VILLAMAÑÁN PARA EL EJERCICIO 2014”) de la sesión ordinaria celebrada por el Pleno del Ayuntamiento de Villamañán el día treinta de noviembre de dos mil trece, en cuyo apartado segundo se aprueba modificar la tabla de retribuciones del personal laboral contratado con carácter indefinido, mediante el incremento de su complemento específico en la cantidad lineal de 107,64 euros.

Visto el informe emitido por la Abogacía del Estado en León, a petición de la Subdelegación del Gobierno en León, se concluye que dicho acuerdo es contrario al ordenamiento jurídico por los siguientes motivos:

Según el artículo 20.Uno de la Ley 22/2013, de 23 de diciembre, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2014: “A efectos de lo establecido en el presente capítulo, constituyen el sector público: c) Las Corporaciones locales y Organismos de ellas dependientes.”

“Dos. En el año 2014, las retribuciones del personal al servicio del sector público no podrán experimentar ningún incremento respecto a las vigentes a 31 de diciembre de 2013, en términos de homogeneidad para los dos periodos de la comparación, tanto por lo que respecta a efectivos de personal como a la antigüedad del mismo.”

El acuerdo municipal incurre en vicio de ilegalidad, ya que al incrementar el complemento específico para determinado personal contraviene lo dispuesto en la disposición anterior.

Los conceptos de complemento específico y horas extraordinarias son totalmente distintos tanto en alcance como en finalidad y no puede integrarse en un complemento de puesto de trabajo que se devenga con habitualidad y periodicidad las posibles horas extraordinarias, que por su propia definición, según el Estatuto de los Trabajadores, son las que se realizan sobre la duración máxima de la jornada ordinaria de trabajo y, en principio son voluntarias y con limitaciones en cuanto a su cuantía. Por tanto, la retribución de las horas extraordinarias sólo puede ser por las efectivamente realizadas y a medida que se van realizando y no pueden calcularse de acuerdo a previsiones, medidas de años anteriores u otros factores similares, y mucho menos incrementar un complemento de puesto habitual y periódico. En definitiva, son conceptos retributivos totalmente distintos y el acuerdo del Ayuntamiento lo que refleja es una subida de complementos no permitida por la legislación de presupuestos generales del Estado para el año 2014. Por ello, Acuerdo:

Requerir al Señor Alcalde Presidente del Ayuntamiento de Villamañán, para que en el plazo máximo de quince días contado a partir del día siguiente a aquel en que tenga lugar la recepción de la comunicación del requerimiento, por el Pleno del Ayuntamiento se proceda a la anulación del acuerdo adoptado en el punto cuarto (...) dando cuenta de ello a la Subdelegación del Gobierno en León, pues en otro caso, se promoverá su impugnación ante la jurisdicción contencioso administrativa”.

El acuerdo hoy referido, tal y como se indica, responde a la necesidad de subsanar una situación enquistada en esta Administración y que a todas luces constituye una irregularidad evidente, como se puso de manifiesto por el señor Secretario Interventor en virtud del reparo de referencia 04/2013, que dice:

“**PRIMERO.** A juicio de la Intervención el sistema implementado en relación con el devengo y abono de este concepto retributivo, que aparece incluido en el vigente instrumento convencional, concretamente en el artículo 14, en los siguientes términos:

*Tendrán carácter estructural las horas extraordinarias que vengan exigidas por la necesidad de reparar siniestros y otros daños imprevistos en relación con competencias y servicios públicos de titularidad municipal, así como aquellas que resulten necesarias por ausencias o actividades imprevistas y otras circunstancias de carácter coyuntural o estructural derivadas de la naturaleza de la actividad de que se trate, siendo obligatorias para los trabajadores su cumplimiento.*

*En este sentido, resulta reveladora, por cuanto al concepto y tratamiento de la misma la sentencia del Tribunal Superior de Justicia de Cataluña, Sala de lo Contencioso-administrativo, Sección 2ª, Sentencia de 14 Feb. 2005, en concreto "Debe observarse, prima facie que las horas extraordinarias, que se definen en el artículo 35 del Estatuto de los Trabajadores como cada hora de trabajo que se realice sobre la duración máxima de la jornada ordinaria de trabajo, se encuentran limitadas por prescripción legal, realizada en el apartado segundo del citado precepto estatutario, a un "quantum" inferior a ochenta horas al año, con la finalidad de, al impedir la mayor prestación horaria de los trabajadores activos, favorecer las oportunidades de colocación de los trabajadores en paro forzoso.*

*Sólo queda fuera de este cómputo aquellas horas que superando la duración de la jornada ordinaria laboral se dediquen a prevenir o reparar siniestros u otros daños extraordinarios o urgentes.*

*Desde esta perspectiva, cabe señalar que la discriminación que a efectos de cotización en la Seguridad Social de las horas extraordinarias realiza el Real Decreto 1858/1981, de 20 de agosto, el Real Decreto 92/1983, de 14 de enero, y la Orden Ministerial de 1 de marzo de 1983, entre horas extraordinarias y horas extraordinarias estructurales, no puede modificar ni desvirtuar la hora extraordinaria, la categorización y los límites la realización de este tipo de horas que se establece en el artículo 35 del Estatuto de los Trabajadores, conformando el régimen jurídico de las mismas, que se impone como Derecho necesario a empleador y trabajadores, y que no puede ser objeto de elusión a través de la referencia al Convenio Colectivo, de modo que cuando las horas calificadas como horas extraordinarias superan ese límite legal cabe señalar que vienen antijurídicas e ilícitas, no pudiendo derivar en la estimación de beneficio o bonificación alguna.*

*Y además cabe advertir, siguiendo la doctrina del Tribunal Supremo expuesta en la sentencia de 27 de febrero de 1989, que objetivamente la apreciación de la apreciación de horas extraordinarias estructurales por encima de ese límite legal de 80 horas quiebra con la propia de horas extraordinarias como aquellas necesarias para responder a pedidos imprevistos, período punta de producción u otras, ya que además de atender a este fin, deben caracterizarse por ser imprevistas, por su singularidad para atender a las necesidades ordinarias de la actividad empresarial, al requerirse como condición para ser calificadas de horas extraordinarias que no puedan ser sustituidas por la utilización de las distintas modalidades de contratación, como refiere el artículo 1 in fine de la Orden del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social de 1 de marzo de 1983, debiendo en todo caso interpretarse de modo restrictivo este beneficio en la cotización para no alentar contradictoriamente la realización ordinaria de horas extraordinarias en demérito de su utilización residual y de su finalidad institucional, de impedir el favorecimiento de nuevas contrataciones laborales, dimanante del Acuerdo Nacional sobre Empleo.*

*Este Tribunal ha señalado que en ningún caso la calificación horas extraordinarias como en horas extraordinarias permite superar el límite anual máximo de horas extraordinarias fijado en el Estatuto de los Trabajadores.*

*Cabe rechazar consecuentemente que las horas extraordinarias no tengan establecido ningún límite o tope en la norma legal, al deber destacarse que esas horas deben calificarse en primer lugar como horas extraordinarias, al superar la jornada laboral establecida en el artículo 34 del Estatuto de los Trabajadores computada en referencia a la duración máxima de la semana ordinaria de trabajo, por lo que en ningún caso puede apreciarse que ad casu, dejen de ser horas extraordinarias al no haberse acreditado que estuvieran destinadas a prevenir o reparar siniestros u otros daños extraordinarios en la inteligencia del artículo 35.3 del referido texto legal.*

*Por otra parte, no cabe desconocer el valor normativo de ius cogens del artículo 35 del Estatuto de los Trabajadores, que tampoco podría excepcionarse su aplicación a través de una norma de carácter reglamentario, ni a través de Convenio Colectivo alguno, al vulnerar ello el principio de jerarquía normativa que se consagra en el artículo 9.3 de la Constitución".*

*Por otra parte, además de la limitación cuantitativa apuntada y que es excedida con creces, amén de la inadecuación de las horas declaradas y abonadas con el mismo concepto recogido en el convenio, resulta que en este se procedió a la inclusión, a fin de su regularización en la base salarial de: asistencia y mantenimiento de la piscina municipal durante los meses de campaña veraniega y las concedidas con motivo de los servicios verificados con motivo de las fiestas de septiembre, pasarán a integrarse en el complemento específico procediéndose al cómputo de las horas que en año dos mil diez se rindió por cada uno de ellos multiplicado por el importe aplicado a la hora extraordinaria en dos mil once".*

*Por último, sería conveniente que la llevanza de una fiscalización adecuada de las horas realizadas, mediante algún tipo de control presencial, no confiándolo exclusivamente a las declaraciones aportadas por los trabajadores.*

*Así mismo, conforme a lo dispuesto en el artículo 216.2 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, si el reparo afecta a la disposición de gastos, reconocimiento de obligaciones u ordenación de pagos, se suspenderá la tramitación del expediente hasta que aquel sea solventado en los siguientes casos:*

- a) Cuando se base en la insuficiencia de crédito o el propuesto no sea adecuado.*
- b) Cuando no hubieran sido fiscalizados los actos que dieron origen a las órdenes de pago.*
- c) En los casos de omisión en el expediente de requisitos o trámites esenciales.*
- d) Cuando el reparo derive de comprobaciones materiales de obras, suministros, adquisiciones y servicios".*

*Dado que las horas que se estaban abonando como tal, no se ajustan al concepto incluido en el vigente convenio colectivo, pues se reiteran cada año, con motivo de la organización de diversas actividades lúdicas en la localidad de Villamañán, en particular las fiestas patronales; dado que por parte del personal y de la Corporación se tiene asumido que todo ello son funciones propias y ordinarias, pese a las singularidades de los horarios y días en que las mismas se celebran y que su prestación resulta estructuralmente necesaria, se procedió a reajustar su calificación salarial, evaluándose su retribución en función de lo que se abonaba en ejercicios anteriores, en cuanto a número e importe líquido, como criterio evaluativo y en el ánimo de conciliar*

*el interés de los trabajadores sin suponer una mayor carga a la tesorería municipal, consciente como se es por esta Corporación de las restricciones de gastos que la actual coyuntura implica.*

*La actuación de la Subdelegación del Gobierno encuentra su fundamento en las previsiones del Capítulo III del Título V de la Ley de Bases del Régimen Local, probablemente (dado que no lo indica), en el artículo 65. Sin embargo por lo que aquí respecta, considera esta Corporación que la presunción de legalidad de los actos acuerdos y actuaciones de las Administraciones Públicas, así como el principio de lealtad institucional y de respeto por las Administraciones Públicas del ejercicio que otras hagan de sus competencias, hubiera habilitado el recurso previo a las previsiones del artículo sesenta y cuatro, máxime a la vista de los argumentos que posteriormente se detallarán en defensa de la actuación municipal.*

*Efectivamente este Ayuntamiento, en ejercicio de su potestad de autoorganización, de su autonomía legalmente reconocida y de la condición que le irroga el derecho laboral, entendió conveniente y ajustado a derecho proceder a la regularización de una situación que, como apunta el Secretario Interventor, no resultaba conforme a derecho: con carácter reiterado y ordinario, el personal laboral contratado de este Ayuntamiento presta una asistencia instrumental y esencial para poder llevar a término las labores de organización, control y recogida que precisan cuantas actividades lúdicas y de ocio organiza esta entidad, con carácter tradicional, al amparo de la encomienda que la Constitución Española hace a los poderes públicos en aras a garantizar que los ciudadanos españoles gocen de una adecuada calidad de vida y de la cláusula de habilitación genérica de competencias prevista en la propia Ley de Bases, cual es la promoción de los intereses y aspiraciones de las comunidades vecinales respectivas.*

*Así las cosas, estas funciones periódicas en el tiempo (fundamentalmente las festividades de San Marcos, Santiago y la Virgen de la Zarza, amén de las propias de las Navidades, Carnaval, Semana Santa y la Campaña Estival) no estaban contempladas dentro de las retribuciones ordinarias del personal, y pese al carácter ordinario de las mismas, como se colige de su reiteración en el tiempo. Por ello, debía procederse al ajuste de la vigente estructura salarial, vertebrada por el Primer Convenio Colectivo de Villamañán, recurriendo a los conceptos previstos en la normativa estatal para el personal con la condición de funcionario, y ello porque hasta ese momento se incluían en la misma gran cantidad de complementos cuya razón de ser no estaba del todo clara. De esa forma se adoptó esa nueva estructura en los términos que resultan del artículo 23 (vigente y registrado ante la autoridad laboral competente):*

*“La composición del salario se atenderá a los siguientes conceptos:*

- Salario base*
- Complemento de destino*
- Complemento específico*
- Antigüedad*
- Complemento de productividad*

*El salario base, complemento de destino y complemento específico para el personal laboral del será el que se fije para cada una de las categorías según las tablas salariales del anexo I.*

*No obstante ello, las cuantías que el oficial de segunda y los peones especialistas venían percibiendo con carácter periódico a la fecha de entrada en vigor del presente convenio por: asistencia y mantenimiento de la piscina municipal durante los meses de campaña veraniega y las concedidas con motivo de los servicios verificados con motivo de las fiestas de septiembre, pasarán a integrarse en el complemento específico procediéndose al cómputo de las horas que en el año dos mil diez se rindió por cada uno de ellos multiplicado por el importe aplicado a la hora extraordinaria en dos mil once.*

*La cuantía resultante se dividirá en doce anualidades.*

*La antigüedad para el personal afectado por este convenio será el equivalente, por cada trienio al servicio de esta Corporación, a la aplicación de un cinco por ciento del salario base percibida en el mes en que se consolide el nuevo trienio.*

*Para el personal de nueva contratación que haya desempeñado servicios como personal laboral en otra administración pública (entendiéndose por tales las enumeradas en la normativa reguladora de las bases del régimen local) y que, en todo caso, habrán de acreditar mediante certificación expedida por autoridad competente, le será de aplicación la regla incluida en el párrafo anterior para los trienios acreditados.*

*El complemento de productividad está destinado a retribuir el especial rendimiento, la actividad extraordinaria y el interés e iniciativa con que el trabajador público desempeña su trabajo. La apreciación de la productividad, en su caso, será fijada anualmente por resolución de Alcaldía, que deberá fundamentarse en circunstancias objetivas relacionadas con el desempeño del puesto de trabajo y el objetivo asignado al mismo. Dicha cantidad nunca será consolidable.*

*Los trabajadores que presten sus servicios en jornada inferior a la ordinaria o por horas percibirán sus retribuciones en proporción a la jornada que efectivamente realicen”.*

*Ello refutaría la fundamentación anteriormente reflejada, de forma que el requerimiento del Subdelegado viene a calificar de improcedente una modificación de la plantilla de personal, consistente en la incorporación a uno de los complementos propios de esta Entidad, de unas retribuciones periódicas que venían percibiéndose de forma indebida. Máxime cuando en el expediente se incorporan sendos informes que avalan la regularidad del acuerdo adoptado por el plenario municipal, y en los siguientes términos:*

## **I.- INFORME JURÍDICO.**

**PRIMERO.** Las plantillas, que deberán comprender todos los puestos de trabajo debidamente clasificados reservados a funcionarios, personal laboral y eventual, se aprobarán anualmente con ocasión de la aprobación del Presupuesto y habrán de responder a los principios de racionalidad, economía y eficiencia y establecerse de acuerdo con la ordenación general de la economía, sin que los gastos de personal puedan rebasar los límites que se fijen con carácter general.

**SEGUNDO.** La Legislación aplicable es la siguiente:

— Los artículos 22.2.i) y 90.1 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

— Los artículos 126 y siguientes del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las Disposiciones vigentes en materia de Régimen Local.

— Los artículos 169 y 177 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

— La Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público.

**TERCERO.** De conformidad con el artículo 126.2 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las Disposiciones vigentes en materia de Régimen Local, las plantillas podrán ser ampliadas en los siguientes supuestos:

a) Cuando el incremento del gasto quede compensado mediante la reducción de otras unidades o capítulos de gastos corrientes no ampliables.

b) Siempre que el incremento de las dotaciones sea consecuencia del establecimiento o ampliación de servicios de carácter obligatorio que resulten impuestos por disposiciones legales.

De acuerdo con el apartado tercero de ese mismo artículo, la modificación de las plantillas durante la vigencia del Presupuesto requerirá el cumplimiento de los trámites establecidos para la modificación de aquel.

Toda vez que de lo que aquí se trata es de modificar el tenor de la redacción que ha sido objeto de aprobación inicial en virtud de acuerdo plenario de fecha 05.10.2013, debe procederse a la modificación de aquel acuerdo, retrotrayendo las actuaciones procedimentales al punto de examen del expediente por el órgano colegiado competente en materia presupuestaria y, a partir de ahí, reiniciar las actuaciones.

**CUARTO.** El procedimiento para llevar a cabo la modificación de la plantilla es el siguiente:

A. La modificación de la plantilla municipal, que deberá ser previamente informada por Intervención, deberá ser aprobada inicialmente por el Ayuntamiento Pleno.

B. Aprobada inicialmente la modificación de la plantilla, se expondrá al público, previo anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia por 15 días, junto con el resto del expediente de aprobación del Presupuesto General del Ayuntamiento de Villamañán para 2014, en el que se integra y del que forma parte sustantiva en tanto que determinante de los gastos de personal laboral, durante los cuales los interesados podrán examinarlos y presentar reclamaciones ante el Pleno.

La modificación se considerará definitivamente aprobada si durante el citado plazo no se hubiesen presentado reclamaciones; en caso contrario, el Pleno dispondrá de un plazo de un mes para resolverlas.

C. A la vista de las alegaciones presentadas e informadas éstas, en su caso, el Pleno de la Corporación aprobará definitivamente la modificación de la plantilla, de acuerdo con el artículo 22.2.i) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

D. El acuerdo de modificación de la plantilla municipal se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia y además, de conformidad con el artículo 129.3 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las Disposiciones vigentes en materia de Régimen Local, el acuerdo se comunicará a la Administración del Estado y a la Comunidad Autónoma respectiva dentro del plazo de treinta días desde su aprobación.

## **II.- INFORME DE INTERVENCIÓN**

**PRIMERO.** El veinticinco de septiembre, se suscribe por el Secretario Interventor del Ayuntamiento de Villamañán la siguiente nota de reparo, toda vez que se viene observando cómo se realiza al personal laboral el abono de horas extraordinarias por el desempeño de concretas funciones que se repiten en el tiempo y cuya retribución no es equivalente en su cuantía a lo largo de meses. Se reproduce aquí lo dicho en su momento:

[...].

**SEGUNDO.** A la vista de lo indicado, cabe consignar aquí que a la fecha del presente informe se han acumulado por los trabajadores laborales, indefinidos en plantilla, las siguientes: don Florentino Rodríguez Carro, ciento cuarenta y siete, de las cuales pudieran ajustarse plenamente al concepto literal de hora extraordinaria expuesto, doce horas; don Ramón Manuel Pérez Alonso, ciento veintidós, de las cuales sería propiamente tales once y, en último lugar, don Ramón Rodríguez Castro, ciento veintidós, de las cuales sería horas extraordinarias propiamente dichas doce.

La considerable diferencia hasta el monto total se distribuye entre funciones de preparación de actividades culturales de todo orden, repetidas en el tiempo, cierre de las piscinas municipales, etc. Es lo cierto que la retribución de dichos trabajos son abiertamente irregulares:

Primero.- El concepto al que se recurre no está previsto para la realización de trabajos que no sean extraordinarios en las funciones del servicio, en el sentido de que no se reiteran con frecuencia en el tiempo. Tal condición no concurre en el supuesto en presencia pues, si bien son tareas que no se desempeñan todos los



meses del año, es lo cierto que es perfectamente identificable con anterioridad suficiente, amén de repetirse campaña tras campaña.

Segundo.- El desempeño de estas funciones muy bien pudiera considerarse contrarios a la normativa laboral aplicable a este personal, toda vez que no se respetan las jornadas laborales máximas aplicables y, por otra parte, no encuentran un acomodo debido en los contratos suscritos por ellos en el inicio de sus respectivas relaciones con este Ayuntamiento, si bien la vaguedad con que fueron redactados, pudieran dar cobertura a cualquier tipo de prestación.

TERCERO. La concreta forma en que se pretende por la presidencia resolver la anomalía debe considerarse cuando menos dudosa, toda vez que al albur de lo indicado en el párrafo anterior, lo que procede es un auténtico replanteamiento de la política de personal, de forma que si los cometidos en presencia se consideran de ineludible prestación por el Ayuntamiento de Villamañán, habría de procederse a la contratación de nuevo personal que entrase a desempeñarlas, respetándose de esta manera las jornadas de trabajo del personal en plantilla.

Por otra parte, la asignación inmediata de una cuantía a todos los trabajadores, cual es 3,59 euros al día, redondeando al alza y de forma lineal los complementos específicos correspondientes fijándolos en seiscientos cincuenta euros brutos con diez céntimos mensuales, debiera ser objeto de una valoración económica previa determinación de funciones y horarios de prestación y, que a la vista de lo dicho anteriormente, resulta gratuito, dado que el problema subyacente es la carencia de personal para el desempeño de las funciones pretendidas por la Presidencia.

CUARTO.- En último lugar, no debe perderse de vista que según las previsiones aplicables, recogidas en las leyes de presupuestos generales, no pueden incrementarse la masa salarial de las respectivas administraciones, algo que si bien no se conoce a ciencia cierta a la fecha, no es menos cierto que las programaciones internas del Ayuntamiento, la situación económica general y los trabajos de elaboración de la ley de presupuestos para dos mil catorce así parecen augurarlos. Es lo cierto que este último extremo debiera reportar los menores reparos, al no verse incrementada cuantitativamente la cuantía de los créditos específicos, sino su forma mensual de imputación.

Por último, en cuanto hace a la Ley 22/2013, las objeciones reproducidas constituyen una lectura más que discutible, toda vez que la interdicción en las modificaciones en la cuantía de las retribuciones se sujeta expresamente a una condición que no concurre en el supuesto presente: la condición de homogeneidad. Si por tal se entiende igualdad o semejanza en la naturaleza o el género de varios elementos, la atribución expresa de unas funciones nuevas a fecha uno de enero, que a treinta y uno de diciembre no aparecían expresamente recogidas en el instrumento de regulación interna correspondiente, se hace evidente que no hay homogeneidad. Resulta por otra parte evidente que, la atribución de nuevas funciones a un trabajador, deben ser convenientes retribuidas al personal al que se asignan, como por otra parte reconoce expresamente la norma invocada en el requerimiento, concretamente en el punto séptimo del artículo en liza: "Lo dispuesto en los apartados anteriores debe entenderse sin perjuicio de las adecuaciones retributivas que, con carácter singular y excepcional, resulten imprescindibles por el contenido de los puestos de trabajo, por la variación del número de efectivos asignados a cada programa o por el grado de consecución de los objetivos fijados al mismo". Así mismo, se obvia otra previsión expresa aplicable al caso, en concreto reflejada en el punto cuarto del mismo precepto: "la masa salarial del personal laboral" "no podrá incrementarse en 2014", algo que se aprecia en este caso, como viene verificándose desde la implementación de las restricciones en los gastos de personal de las Administraciones Públicas con motivo de la consolidación fiscal necesaria para arrostrar las consecuencias de la crisis de deuda soberana que padece el Reino de España.

Por último, en esta fundamentación de la actuación municipal, el acto de impugnación no concreta el ámbito de la misma, toda vez que el acuerdo objeto de litigio alude a la modificación de la Relación de Puestos de Trabajo, y con ello y en lógico legal, a una modificación correlativa de la Plantilla de Personal al servicio del Ayuntamiento, es decir, un documento integrado en el Presupuesto General del Ayuntamiento de Villamañán para el ejercicio dos mil catorce y que, de forma mediata, pudiera entenderse impugnado en el litigio jurisdiccional con el que amenaza la Subdelegación del Gobierno de León. En sede jurisdiccional se corre el riesgo de que la parte demandante se inste la suspensión del contenido del acuerdo, paralizando la entrada en vigor del Presupuesto General indicado, debiéndose recurrir al expediente de la prórroga de presupuesto del ejercicio dos mil trece, con las correcciones establecidas a tal efecto en la ley de haciendas locales y que, por lo que aquí hace, supondrían la eliminación de todo programa de gasto que por su propia naturaleza debiera concluir en dicho ejercicio. De esta guisa, las consignaciones presupuestarias habilitadas y previstas a la fecha para realizar transferencias a las Entidades Locales Menores del Término desaparecerían, como también los apoyos a las diversas asociaciones del municipio y la imposibilidad de realizar operaciones de nueva inversión, teniendo que renunciar a la aportación que se ha reconocido a este Ayuntamiento con cargo a los Planes Provinciales de la Diputación Provincial de León. En síntesis, la Subdelegación del Gobierno parece querer, con la indeterminación del objeto de su requerimiento, abocar a la paralización completa y absoluta de esta Corporación a lo largo del ejercicio que esta comenzado, y ello es algo que perjudicaría, y gravemente, a las Entidades Locales del Municipio, cuya endémica carencia de recursos se ve en gran medida atenuada con las aportaciones municipales indicadas anteriormente.

Con todo y con ello, los miembros de la Comisión de Haciendas y Contratación del Ayuntamiento, discrepando abiertamente de la lectura de los hechos que se ha realizado por la Subdelegación del Gobierno de León y de sus conclusiones, reprobando la falta de audiencia que muy bien pudiera haberse dispensado en el

esclarecimiento de una controversia que, como tal, sólo es apreciada por una de las partes, en el convencimiento de la regularidad y racionalidad de aquella actuación, pero declinando involucrarse en litigios fútiles que únicamente redundarían en un quebranto de los intereses de las Pedanías y de los vecinos del municipio, en los términos expresados, así como en el entretenimiento del personal municipal y en la exposición a unos gastos redundantes de la personación procesal del Ayuntamiento en la defensa de su menoscabada autonomía y de la legalidad de su actuación, adopta por unanimidad el dictamen de que por parte del plenario municipal se proceda al acatamiento del requerimiento de aquella en sus propios términos. Así mismo, se elevará copia del presente acuerdo al Consejo de Cuentas de Castilla y León, de forma que por parte del mismo y en relación con la imposibilidad de dar una solución al reparo de la intervención municipal se ha verificado con todo lo indicado.

Así mismo, toda vez que por parte de aquel se soslaya las implicaciones que el mismo tienen para el Presupuesto General del Ayuntamiento de Villamañán, y dado que el mismo ha sido objeto de exposición pública en su conformación anterior al acuerdo hoy anulado, se adopte pronunciamiento expreso en relación con la convalidación de las actuaciones seguidas hasta el momento indicado, continuando la tramitación legalmente prevista al efecto.»

En la votación subsiguiente a la exposición del dictamen reflejado, ha resultado aprobado por unanimidad de sufragios de los ediles asistentes al acto el acuerdo propuesto y en sus propios términos, de lo que se dará traslado a la Subdelegación del Gobierno de León

**PUNTO QUINTO. ANALISIS DE LOS REPAROS INTERPUESTOS POR LA SECRETARIA INTERVENCIÓN MUNICIPAL DE CONFORMIDAD CON LAS PREVISIONES DEL ARTÍCULO 228 DEL REAL DECRETO LEGISLATIVO 2/2004, DE 5 DE MARZO, EN SU REDACCIÓN OPERADA POR LA LEY 27/2013.**

Se procede por el Señor Secretario, a orden del su Señoría, a dar cuenta del dictamen adoptado en este asunto por la Comisión de Haciendas y Contratación en sesión de veintiocho de enero:

*“Habida cuenta de las nuevas previsiones introducidas en el Real Decreto Legislativo 2/2004, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales por la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local, concretamente en su artículo 218, según el cual el órgano interventor elevará informe al Pleno de todas las resoluciones adoptadas por el Presidente de la Entidad Local contraídas a los reparos efectuados, así como un resumen de las principales anomalías detectadas en materia de ingresos. Ello será objeto de un punto independiente en el orden del día de la correspondiente sesión plenaria, pudiendo el Presidente de la Corporación presentar un informe justificativo de la actuación.*

*Pues bien, en cumplimiento de tal, se procede a enunciar por parte del señor Interventor los aspectos de la gestión económica financiera incursos en situaciones que contrarían el tenor de la normativa aplicable a los mismos:*

*1º.- En cuanto a la gestión del servicio domiciliario de agua potable en la localidad de Villamañán, se registra un volumen de impagos en voluntaria que, siendo asumible, debe ser corregido a la mayor brevedad, a fin de garantizar una adecuada financiación del mismo. En este sentido resulta especialmente grave el descubierto que mantiene el Centro de Mayores Alicia, cifrado a la fecha, sin intereses de demora ni los intereses propios de la condición de conceptos recaudables en vía ejecutiva, en ocho mil setecientos cuarenta y siete con veintinueve euros, arrastrándose la situación desde el cuarto trimestre de dos mil doce.*

*El trato que pueda dispensarse por el Ayuntamiento al Centro de Mayores debe matizarse desde el punto y hora de las singularidades propias de la actividad que desarrolla, constituyendo el lugar de residencia de población dependiente para la que contar con una provisión de agua en cantidad resulta vital. Ello no obvia que los vecinos de la localidad demanden de su Ayuntamiento una actuación contundente en defensa de la igualdad de todos los contribuyentes y de corrección de situaciones de abierta conculcación de los deberes tributarios que dicho centro asumió el día que demandó los servicios en presencia. Por ello, de cara a la adecuada resolución de estas incidencias se acuerda:*

*a.- Delegar la recaudación del concepto tributario referido en la Diputación Provincial de León, a la mayor brevedad, de forma que al contar con mayores medios para garantizar una adecuada gestión de este concepto tributario, habida cuenta de la eficiencia puesta de manifiesto por este servicio en los conceptos que a la fecha se le ha encomendado.*

*b.- Por cuanto hace al Centro de Mayores Alicia, habida cuenta de las especiales circunstancias apuntadas, se considera conveniente proceder a dispensar un plazo de treinta días para que proceda a determinar la forma y plazos en que considere procedente a sus intereses. Transcurrido dicho plazo, ni consideraciones, ni conminaciones, nada que no sea la aplicación pura y simple de la normativa aplicable.*

*2º.- En el informe sobre el cumplimiento del plazo establecido en la normativa reguladora de la actividad contractual de las administraciones públicas, correspondiente al cuarto trimestre, se observa que la*

*mayoría de los incumplimientos de pago se deben a las domiciliaciones de cargos en cuenta habilitados a favor de IBERDROLA GENERACION y LABORATORIOS DE BIOTECNOLOGÍA, por lo que habrá de girárseles un requerimiento para que, bien cumplan con los plazos establecidos en la nueva Ley 25/2013, de 27 de diciembre, de impulso de la factura electrónica y creación del registro contable de facturas en el Sector Público, o bien se cancelarán aquellas.*

*3º.- Sigue observándose una excesiva dilación por parte de Electricidad Cabrerros Vidal en la aportación de las facturas correspondientes a los servicios prestados al Ayuntamiento de Villamañán, tanto en las redes de alumbrado público, como en la resolución de otras incidencias propias de su ámbito profesional. Dado que recientemente se ha comprometido esta mercantil a dar cumplimiento a su obligación de facturar en tiempo y forma, de momento la adopción de medidas queda en suspenso.*

*Así las cosas, los miembros de la Comisión acuerdan evacuar el siguiente DICTAMEN:*

*SE APRUEBA POR UNANIMIDAD DE SUFRAGIOS DE LOS VOCALES ASISTENTES AL ACTO LA PROPUESTA DE DICTAMEN ELABORADA POR EL SEÑOR PRESIDENTE DE LA COMISIÓN DE HACIENDAS Y CONTRATACIÓN PROCEDIÉNDOSE A LA EJECUCIÓN PURA Y SIMPLE DE LAS MEDIDAS INCORPORADAS EN EL MISMO”.*

De todas las cuestiones referidas la más relevante por el volumen considerable que comienza a adquirir la deuda del CENTRO DE MAYORES ALICIA con el Ayuntamiento, en tanto que encargado de la prestación del servicio domiciliario de agua potable, es la que suscita una mayor discrepancia entre los señores ediles, verificándose un acalorado debate cuyo objeto es la cuestión tocante a la delegación de la recaudación tributaria de la tasa devengada por el concepto referido en la Excelentísima Diputación Provincial de León, arguyéndose por parte de la Presidencia los inconvenientes que en la propia recaudación supondría la adopción de tal acuerdo, replicándosele que los mismos serán compensados en buena medida por la mejora de la eficiencia en la gestión, amén de la reducción de los costes en la expedición de los recibos y en cuanto a la práctica de la lectura de los contadores, extremo este último que la Presidencia desea sea efectivamente comprobado por los servicios administrativos municipales.

Se concluye que, a la vista de las diferencias que suscita esta cuestión debe procederse la votación a mano alzada, registrándose un conato de votación, abortado por la Presidencia, en tanto que considera que con anterioridad a la adopción del acuerdo deben dilucidarse con mayor precisión las implicaciones que para la tesorería municipal y para los vecinos de la localidad arrostraría la nueva modalidad de prestación, manifestando su preocupación por la reducción de los ingresos que implicaría la delegación del tributo en los términos en que el mismo aparece consignado en la vigente ordenanza municipal. En este sentido se recuerda que todavía se están elaborando los estudios previos a la elaboración del preceptivo informe económico financiero, previo a la modificación de la tarifa del tributo.

Continúa el debate al ponerse de manifiesto las complicaciones del corte del suministro de agua potable a esta actividad, previsto en el vigente reglamento regulador de la prestación del servicio (artículo 21), así como la inconveniencia de modificar las pautas de repercusión del coste del servicio en los vecinos de la localidad por la negligente conducta de un solo contribuyente.

Se propone, en fin, por la Presidencia, dejar el asunto sobre la mesa, a la espera de que se esclarezcan las cuestiones que a lo largo del debate se han ido poniendo de manifiesto, indicándose a los servicios administrativos municipales que procedan a poner en conocimiento del CENTRO DE MAYORES ALICIA, de que dispone del plazo de un mes para normalizar su situación en referencia al débito que acumula en relación con la prestación del servicio domiciliario de agua potable, transcurrido el cual, se verificará la adopción de cuantas medidas correctoras se contemplan en el Reglamento Regulador de la Prestación del Servicio para garantizar la adecuada viabilidad del mismo.

**PUNTO SEXTO. APROBACIÓN DE LA ASIGNACIÓN PROVISIONAL DE RECURSOS A LAS ENTIDADES LOCALES MENORES DEL MUNICIPIO DE VILLAMAÑAN CON CARGO AL VIGENTE PRESUPUESTO MUNICIPAL.**

Se procede por el Señor Secretario, a orden del su Señoría, a dar cuenta del dictamen adoptado en este asunto por la Comisión de Haciendas y Contratación en sesión de veintiocho de enero:

*“De conformidad con la resolución de Alcaldía de referencia 398/2013, se ha procedido a la determinación de los parámetros aplicables a la participación de las Entidades Locales Menores en los Tributos del Ayuntamiento, tal como reza a continuación:*

*“El Ayuntamiento de Villamañán, a fin de garantizar la suficiencia de recursos de las Entidades Locales Menores, ha procedido a la aprobación de un régimen específico de participación de estas en los tributos municipales, según figura en el artículo 19 de la ORDENANZA GENERAL REGULADORA DE LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES Y PARTICIPACIÓN DE LAS ENTIDADES LOCALES MENORES EN LOS TRIBUTOS DEL MUNICIPIO, según el siguiente tenor (BOP 24.10.2013, número 203)*

*“Se asigna a cada una de ellas una aportación de carácter corriente, de conformidad con las previsiones y finalidades establecidas en el artículo 68 de la ley 1/1998, de régimen local de Castilla y León, equivalente al cincuenta por ciento de la participación en los tributos del estado total verificada en la liquidación presupuestaria correspondiente al ejercicio inmediatamente anterior a la de este presupuesto, provisional a uno de enero y definitiva a la fecha de aprobación de la misma, prorrateada por habitantes a fecha uno de enero del ejercicio corriente.*

*El ingreso en las cuentas corrientes habilitadas en entidades bancarias a nombre de cada una de las pedanías se verificará en los quince primeros días del ejercicio en curso, habilitándose, al efecto partida presupuestaria suficiente.*

*Con anterioridad al treinta de junio se justificará la aprobación de presupuesto correspondiente al ejercicio en curso por parte de la Entidad Local Menor, bien definitiva, bien provisional.*

*Con anterioridad al quince de enero del ejercicio siguiente, se justificará de forma fehaciente el destino dado a los fondos recibidos, mediante los anexos habilitados al efecto en estas bases y, si el Ayuntamiento Pleno lo acordase, la aportación de las facturas reglamentarias, con una diligencia en la que se haga constar su asiento contable oportuno.*

*El incumplimiento de cualquiera de las previsiones contenidas en los dos apartados inmediatamente anteriores, supondrá la congelación de las aportaciones posteriores en tanto en cuanto no se dé cumplimiento a las obligaciones indicadas, y sin perjuicio de que se proceda a la depuración de las correspondientes responsabilidades en los términos establecidos en los artículos anteriores de la presente ordenanza.*

*Las entidades locales aportarán una certificación del acuerdo adoptado por la Junta Vecinal en la que se apruebe la relación de gastos incorporados en el anexo I, así como, la autorización al Ayuntamiento, para que, si así lo considera necesario el Ayuntamiento Pleno, llevar a cabo una intervención detallada de los gastos justificados mediante la aportación de facturas y justificantes en forma reglamentaria (anexo III).*

*Segundo.- El Ayuntamiento de Villamañán, a lo largo del ejercicio que está a punto de concluir a realizado gastos diversos que por su naturaleza deben ser deducidos, en concepto de créditos a compensar, de la aportación total que se reconozca a las Entidades Locales Menores del Municipio y que sumarán en el epígrafe correspondiente de la presente resolución a los gastos correspondientes al servicio de cloración y en los términos previstos en el convenio de colaboración suscrito en su día por las partes:*

*A.- Benamariel: Gastos por limpieza del Depósito del Servicio de Abastecimiento de Agua potable en esta localidad, gestionado por la Entidad Local Menor, por un importe total de quinientos ochenta con ochenta euros (580,80 €)*

*B.- Villacé:*

*b.1.- Gastos por limpieza del Depósito del Servicio de Abastecimiento de Agua potable en esta localidad, gestionado por la Entidad Local Menor, por un importe total de dos mil trescientos veintitrés con veinte (2.323,20 €); así mismo la cantidad de cincuenta euros (50 €) por las sillas que fueron facilitadas por MANSURLE el 14.09.2013.*

*b.2.- Anticipos: Dos mil quinientos euros (2.500,00 €) que se anticiparon a esta Pedanía en virtud de resolución de esta Alcaldía de referencia 330/2013.*

*C.- Villacalbiel San Esteban*

*c.1.- Gastos por limpieza del Depósito del Servicio de Abastecimiento de Agua potable en esta localidad, gestionado por la Entidad Local Menor, por un importe total de mil cientos sesenta y uno con sesenta euros (1.161,60 €); así mismo la cantidad de setenta y dos euros (72 €) por las sillas que fueron facilitadas por MANSURLE el 24 y 25 de agosto de 2013.*

*c.2.- Liquidación de la cuenta de crédito concertada con el Banco de Santander: dos mil setecientos treinta y siete con ochenta y siete (2.737,87 €).*

*c.3.- Depuración de la deuda que la Entidad Local Menor de Villacalbiel San Esteban mantenía con Iberdrola Generación SAU, por un importe total de siete mil sesenta y seis con treinta y cinco (7.066,35 €).*

c.4.- Anticipo formalizado a cuenta a fin de permitir que por parte de esta Entidad Local pudiera financiarse el arreglo de las bombas de suministro de agua potable en la localidad, por un importe total de mil seiscientos euros (1.600,00 €)

En relación con los subapartados c.2 y c.3, debe traerse a colación el acuerdo adoptado por el Ayuntamiento Pleno de 29.12.2012:

*Se da lectura al dictamen adoptado a este respecto por la Comisión de Haciendas en sesión verificada, con carácter ordinario, el día veintisiete de los corrientes:*

*Se da cuenta de la situación que se ha verificado en relación con la facturación del servicio suministro eléctrico en las bombas que garantizan el abastecimiento de agua potable a las viviendas de Villacalbiel-San Esteban y que se traduce en una deuda, sin devengo de intereses, de siete mil quinientos treinta y seis euros con cuatro céntimos de euro, según certifica la propia mercantil acreedora, a la sazón IBERDROLA.*

*La tesorería de la Entidad Local carecería de capacidad suficiente para hacer frente al abono inmediato de dicha cantidad, por lo que en fechas recientes, con la mediación del Ayuntamiento, se verificó una reunión entre la suministradora y una representación de la Entidad Local de Villacalbiel San Esteban a fin de articular algún tipo de solución que satisficiera a todas las partes implicadas; en la misma se concluyó con el representante de la empresa que el Ayuntamiento cooperaría en la cancelación de los haberes pasados a fin de garantizar la indemnidad y la continuidad en la prestación del servicio, asumiendo la pedanía el compromiso de abonar facturas posteriores no abonadas.*

*Visto lo cual y, habida cuenta de la documentación aportada por la mercantil en que se fija el importe total del débito y se propone al Ayuntamiento la subrogación en la titularidad del servicio de suministro con la Entidad Local Menor a fin de implementar cuantas actuaciones fueran necesarias para la interposición de reclamaciones contra las facturaciones “a quo”.*

*Visto el mecanismo de financiación anual que se viene manteniendo por parte del Ayuntamiento a favor de las Entidades Locales Menores del Municipio y del principio de colaboración que ha de regir las relaciones entre las Entidades Locales, por la Presidencia se propone a la Comisión el siguiente protocolo:*

*1º.- Que el Ayuntamiento de Villamañán asuma el abono a la compañía suministradora el abono de la deuda indicada, fraccionado en tres pagos mensuales, imputándose las cantidades correspondientes y que habrán de concretarse con el acreedor, a la participación de la Entidad Local de Villacalbiel-San Esteban en los Tributos del Ayuntamiento.*

*2º.- Retrasar la compensación de las cantidades determinadas de conformidad con lo previsto en el párrafo anterior a la plena satisfacción de las cantidades adeudadas al Banco de Santander, de conformidad con el CONVENIO ADMINISTRATIVO ENTRE EL AYUNTAMIENTO DE VILLAMAÑÁN Y LA ENTIDAD LOCAL MENOR DE VILLACALBIEL SAN ESTEBAN PARA LA COLABORACIÓN EN LA CANCELACIÓN DE UNA CUENTA DE CRÉDITO SUSCRITA EN DOS MIL DIEZ.*

*3º.- Articular la compensación de este nuevo anticipo en forma proporcional con cargo a las aportaciones que se devenguen a favor de la pedanía de Villacalbiel-San Esteban en 2014 y 2015, de suerte que la nueva Junta Vecinal que se constituye no se encuentre con deudas pendientes que coarten su capacidad de decisión.*

*4º.- Incluir este protocolo como anexo al convenio indicado en el número dos, en especial por cuanto hace a las obligaciones de la Entidad Local Menor, cuya Entidad Local habrá de pronunciarse al respecto con anterioridad, en cualquier caso al pago de la primera de las cantidades que se determine por la compañía y el Ayuntamiento.*

*5º.- Elevar a IBERDROLA copia certificada del contenido del acuerdo en presencia a fin de que proceda a determinar cantidades y cuenta corriente en la que verificar los abonos oportunos.*

*Visto lo cual se acuerda la aprobación del siguiente*

*DICTAMEN.-*

*ÚNICO. APROBAR EL CONTENIDO SECUENCIADO DEL PROTOCOLO RECOGIDO EN LOS PÁRRAFOS ANTERIORES.*

*En el turno de intervenciones doña Julia, a la sazón Alcaldesa Pedánea de esta localidad, denuncia que con este protocolo supone, en la práctica, la imposibilidad material de que por parte de la Pedanía se presten los servicios que se venían prestando a la fecha, en concreto la limpieza de viales públicos. Su señoría y doña Julia discrepan respecto a la entidad competente en la prestación del servicio, saliendo a colación de este asunto la gestión que por parte de la presidencia se hace de la barredora de calles; don Higinio tercia en el sentido de manifestar su asombro por el cambio de parecer de doña Julia en relación con la propuesta referida, toda vez que en su momento no se manifestó en contra. En cualquier caso, la voluntad mayoritaria de la Corporación, expresada por su Señoría y por don Higinio se concreta en que no pueden quedar deudas pendientes con terceros en el momento en que cese el mandato de la actual Junta Vecinal.*

*En la votación de la propuesta sometida a la consideración de plenario, se verifica la aprobación por unanimidad de sufragios de los ediles asistentes al acto, que son la totalidad de los integrantes de la Corporación del Ayuntamiento de Villamañán, y que se sustancia en:*

PRIMERO.- APROBAR EL CONTENIDO DEL DICTAMEN ELEVADO A CONOCIMIENTO DEL AYUNTAMIENTO PLENO POR LA COMISIÓN DE HACIENDAS Y CONTRATACIÓN EN RELACIÓN CON EL ASUNTO EN PRESENCIA.

SEGUNDO.- INSTRUIR A LOS SERVICIOS ADMINISTRATIVOS MUNICIPALES PARA QUE PROCEDAN A LA REMISIÓN DE COPIA FEHACIENTE DEL CONTENIDO DEL PRESENTE ACUERDO A LA MERCANTIL ACREEDORA, A FIN DE QUE PROCEDA A CONCRETAR, POR ESCRITO, LOS IMPORTES MENSUALES A SATISFACER, ASÍ COMO EL NÚMERO DE CUENTA CORRIENTE EN EL QUE REALIZAR LAS OPORTUNAS TRANSFERENCIAS.

TERCERO.- INSTRUIR, ASÍ MISMO, A LOS SERVICIOS ADMINISTRATIVOS MUNICIPALES PARA QUE PROCEDAN A LA REMISIÓN DE COPIA CERTIFICADA DEL PRESENTE ACUERDO A LA ENTIDAD LOCAL MENOR DE VILLALBIEL-SAN ESTEBAN PARA QUE PROCEDAN A LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS ACTUACIONES QUE A ELLOS HACE.

De esta forma, los adeudos consignados han de ser objeto de atemperación en dos anualidades, a fin de proceder a su regularización y compensación respectiva con cargo al saldo que le corresponda a esta pedanía y en los términos indicados en el primero de los antecedentes aquí glosados. Así pues, el importe total a descontar en la participación de dos mil catorce asciende a la cantidad de cuatro mil novecientos dos con once (4.902,11 €), de un total de nueve mil ochocientos cuatro con veintidós euros (9.804,22 €).

RESUELVE

PRIMERO.- DETERMINAR EL IMPORTE DE LAS MAGNITUDES QUE, DE CONFORMIDAD CON LA BASE REPRODUCIDA EN LOS ANTECEDENTES DE ESTA RESOLUCIÓN, DEBEN TENERSE EN CUENTA PARA LA DETERMINACIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CORRESPONDIENTE A CADA UNA DE LAS PEDANÍAS DE ESTA LOCALIDAD:

A.- IMPORTE PROVISIONAL DE LA PARTICIPACIÓN MUNICIPAL EN LOS TRIBUTOS DEL ESTADO CORRESPONDIENTE A 2013 (DEDUCIDAS LAS RETENCIONES POR LOS EXCESOS CORRESPONDIENTES A DOS MIL OCHO Y DOS MIL NUEVE): 198.021,36 €

B.- BASE DE REFERENCIA PARA LA DETERMINACIÓN DEL MODULO: 99.010,68 €

C.- POBLACIÓN EMPADRONADA EN CADA UNO DE LOS NÚCLEOS DE POBLACIÓN DEL MUNICIPIO A VEINTISEIS DE DICIEMBRE DE DOS MIL TRECE:

- VILLAMAÑÁN: 897 HAB
- VILLACÉ: 103 HAB
- BENAMARIEL 90 HAB
- VILLACALBIEL-SAN ESTEBAN (58+ 88)= 146 HAB

D.- IMPORTE DEL MODULO PROVISIONAL: 80,10 €/VECINO

SEGUNDO.- SENTAR COMO IMPORTE PROVISIONAL DE PARTICIPACIÓN DE LAS PEDANÍAS DEL TÉRMINO MUNICIPAL EN LAS SIGUIENTES CANTIDADES

LOCALIDAD	IMPORTE
VILLACÉ	8.250,30 €
VILLACALBIEL-SAN ESTEBAN	11.694,60 €
BENAMARIEL	7209,00 €
TOTAL	27.153,90 €

TERCERO.- APROBAR COMO IMPORTES PENDIENTES DE SER INGRESADOS EN LA TESORERÍA MUNICIPAL DE VILLAMAÑÁN POR LAS ENTIDADES LOCALES DEL MUNICIPIO LAS SIGUIENTES CANTIDADES, A LA VISTA DEL NÚMERO DE CONTADORES FACILITADOS AL COMENZAR EL EJERCICIO DOS MIL TRECE (QUEDA DE CUENTA DE CADA UNA DE LAS PEDANÍAS NOTIFICAR ALGÚN TIPO DE VARIACIÓN EN LOS MÓDULOS ESPECIFICADOS EN SU DÍA)

NUCLEO	NÚMERO DE MODULOS (CONTADORES)	TERMINO FIJO POR MODULO	TOTAL A INGRESAR
VILLACALBIEL-SAN ESTEBAN	127	15	1.905,00 €
VILLACE	80	15	1.200,00 €
BENAMARIEL	116	15	1.740,00 €

CUARTO.- DETRAER DE LAS SIGUIENTES CANTIDADES, EN CONCEPTO DE COMPENSACIÓN DE CRÉDITOS ADEUDADOS POR LAS ENTIDADES LOCALES MENORES DEL MUNICIPIO AL AYUNTAMIENTO DE VILLAMAÑÁN LAS SIGUIENTES

A.- VILLACÉ

- CUATRO MIL OCHOCENTOS SETENTA Y TRES CON VEINTE EUROS (4.873,20 €).

B.- VILLACALBIEL-SAN ESTEBAN

- SEIS MIL CIENTO TREINTA Y CINCO CON SETENTA Y UNO (6.135,71 €)

C.- BENAMARIEL

- DOS MIL TRESCIENTOS VEINTE EUROS (2.320,00 €)

QUINTO.- ACORDAR COMO PARTICIPACIÓN PROVISIONAL EN LOS TRIBUTOS MUNICIPALES DE LAS PEDANÍAS DEL MUNICIPIO LAS CANTIDADES CONSIGNADAS A CONTINUACIÓN, QUE DEVENDRÁN DEFINITIVAS CON LA LIQUIDACIÓN DEL EJERCICIO PRESUPUESTARIO DOS MIL TRECE

LOCALIDAD	IMPORTE
VILLACÉ	3.377,10 €
VILLACALBIEL-SAN ESTEBAN	3.958,89 €

BENAMARIEL	4.889,00 €
TOTAL	13.824,99 €

*Doña Consuelo González Martínez indica que no considera pertinente la repercusión en las Entidades Locales Menores del gasto que se ha devengado por la cesión de material que ha hecho MANSURLE, toda vez que no ha sido realizada a favor de las Pedanías, sino a favor de las Asociaciones La Cilla y El Valle, a las que habrá de indicar el monto total del coste, pero en ningún caso repercutírselo.*

*Los miembros de la Comisión acuerdan evacuar el siguiente DICTAMEN:*

*SE APRUEBA POR UNANIMIDAD DE SUFRAGIOS DE LOS VOCALES ASISTENTES AL ACTO LA PROPUESTA DE DICTAMEN ELABORADA POR EL SEÑOR PRESIDENTE DE LA COMISIÓN DE HACIENDAS RATIFICANDO EL IMPORTE DE LAS RESPECTIVAS ASIGNACIONES CORRESPONDIENTES A LAS PEDANIAS DEL TERMINO, CON LAS MATIZACIONES INDICADAS Y MANIFESTANDO EL CARÁCTER PROVISIONAL DE LAS MISMAS, A LA ESPERA DE QUE POR PARTE DE LOS BENEFICIARIOS DE LAS MISMAS SE CUMPLIMIENTO A LAS OBLIGACIONES CONSIGNADAS”.*

Se adopta por unanimidad de sufragios de los ediles asistentes al acto, que son la totalidad de los integrantes de la Corporación Municipal de Villamañán el siguiente

#### ACUERDO:

**APROBAR LA DISTRIBUCIÓN PROVISIONAL DE LA PARTICIPACIÓN EN LOS TRIBUTOS DEL MUNICIPIO POR PARTE DE LAS ENTIDADES LOCALES MENORES DEL MUNICIPIO EN LOS TÉRMINOS PREVISTOS, SIN PERJUICIO DE QUE UNA MODIFICACIÓN POSTERIOR EN LOS MODULOS DE REPARTO DETERMINEN UNA MODIFICACIÓN EN LAS CUANTIAS DEFINITIVAMENTE PROCEDENTES.**

#### **PUNTO SEPTIMO. TURNO DE RUEGOS Y PREGUNTAS.**

Concluido el examen de los asuntos incorporados al orden del día de la sesión, se da apertura al preceptivo turno de ruegos y preguntas en el que se verifican las siguientes intervenciones, transcritas fielmente por el señor Secretario de la Corporación, de conformidad con lo que llevo a entender en el acto plenario y reflejo en las someras notas que tomo, sin que a la fecha de cierre del borrador se haya hecho entrega al mismo, por parte de ninguno de las señoras y señores ediles copia redactada del contenido de sus intervenciones:

#### ❖ Doña Julia Guerrero Rey:

- Suplica de la Presidencia la materialización del compromiso asumido de proceder a la numeración de los inmuebles sitios en las localidades integrantes del municipio, reiterando los inconvenientes que ello produce para los vecinos. La presidencia le indica que los números destinados a la pedanía de Villacalbiel-San Esteban han sido encargados y se espera su próxima recepción y colocación.
- Reclama de la Presidencia la adopción de alguna actuación referente al arreglo de la Travesía de la localidad de Villacalbiel-San Esteban. Se le recuerda que en invierno las obras son paralizadas a fin de evitar las inconveniencias de las adversas condiciones meteorológicas. Se le sugiere la posibilidad de modificar el objeto de la subvención que se ha reconocido a la pedanía de Villacalbiel-San Esteban en la nueva anualidad del Plan de Pequeñas Obras de la Diputación Provincial de León a la mejora de las vías de esta localidad, en vez de al soterramiento de claves.
- Se ruega que por parte de la Presidencia se inste de las Administraciones competentes algún tipo de actuación para que se mejore la calidad de la señal de televisión, así como de la calidad de las telecomunicaciones en general, en la pedanía de Villacalbiel-San Esteban. A colación de este asunto reprocha a la Presidencia su falta de compromiso en este aspecto, toda vez que en su día tuvo no poca responsabilidad en que no se instalará una antena de telefonía móvil,

extremo este último que le es refutado, estimándose, su petición y encargándose al respecto la remisión de una queja formal a la Subdelegación del Gobierno.

- Reclama nuevamente la necesidad de que se proceda a practicar un riego asfáltico en los viales municipales que presentan un estado de conservación más comprometido.

❖ Don Julián Ordás Nava:

- Se ruega a la Presidencia que no se deje sin la colaboración municipal a la Asociación Cultural Cantamitanos de Benamariel, que a la fecha no ha recibido la aportación correspondiente al ejercicio dos mil trece. En este sentido se le indica, que a la fecha no se ha podido determinar que dicha Asociación procediese a solicitar el abono de la cuantía habilitada al respecto en el presupuesto del ejercicio dos mil trece, formalizándola ante el registro municipal y con aportación del programa de actividades.

Seguidamente, D. Segundo Tejedor Gancedo Alcalde-Presidente levanta la Sesión. Siendo las trece horas y veinte minutos del día de la fecha, de lo cual como Secretario DOY FE.

**EL ALCALDE**

Segundo Tejedor Gancedo

**EL SECRETARIO**

Luis Mariano Martínez Alonso



**BORRADOR DEL ACTA DE LA SESION CELEBRADA POR EL PLENO MUNICIPAL CON  
CARÁCTER ORDINARIO EL UNO DE FEBRERO DE DOS MIL CATORCE**

**PRESIDENCIA**

D. Segundo Tejedor Gancedo

**CONCEJALES ASISTENTES**

D<sup>a</sup>. María Consuelo González Martínez

D<sup>a</sup>. Azucena Rebollo Martínez

D. José Ignacio Ordás Cubillas

D. Óscar López Prieto

D<sup>a</sup> Lucila Julia Guerrero Rey

D. José Manuel Pérez Merino

D. Higinio García Domínguez

D. Julián Ordás Nava

En la localidad de VILLAMAÑÁN siendo las 12.05 HORAS del día **01.02.2014**, previa convocatoria reglamentaria operada en virtud de resolución de Alcaldía de referencia al libro de resoluciones de esta Corporación 028/2014, se reúnen bajo la Presidencia del Sr. Alcalde D. Segundo Tejedor Gancedo, las Concejales y Concejales anotados al margen, para celebrar sesión ordinaria, en primera convocatoria conforme al Orden del Día aprobado, con la asistencia del Secretario de la Corporación, don Luis Mariano Martínez Alonso.

Abierta la Sesión por el Sr. Alcalde, tras haberse comprobado la existencia del Quórum suficiente para su válida celebración conforme el Art. 90 del RD 2568/1986, de 28 de Noviembre, Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, se procede a conocer los asuntos incluidos en el orden del día que son los siguientes:

---

**1º.- APROBACIÓN DEL BORRADOR DEL ACTA DE LA SESIÓN ANTERIOR, CORRESPONDIENTE A LA CELEBRADA CON CARÁCTER ORDINARIO EL DÍA VEINTIOCHO DE DICIEMBRE DE DOS MIL TRECE.**

**2º.- DACIÓN DE CUENTA DE LAS RESOLUCIONES DICTADAS POR EL SEÑOR ALCALDE DESDE EL ULTIMO ACTO DE FISCALIZACIÓN VERIFICADO.**

**3º.- PROPUESTAS DE GOBERNANZA CORPORATIVA QUE EL SEÑOR ALCALDE DESEA SOMETER A CONSIDERACIÓN DE LOS SEÑORES EDILES.**

**4º.- ESTIMACIÓN, SI PROCEDE, DEL REQUERIMIENTO DE ANULACIÓN INTERPUESTO POR LA SUBDELEGACIÓN DEL GOBIERNO DE LEON CONTRA EL ACUERDO PLENARIO DE TREINTA DE NOVIEMBRE, REFERENTE A LA MODIFICACIÓN DE LA RELACIÓN DE PUESTOS DEL AYUNTAMIENTO DE VILLAMAÑÁN Y DEL PRESUPUESTO GENERAL PARA 2014.**

**5º.- ANALISIS DE LOS REPAROS INTERPUESTOS POR LA SECRETARIA INTERVENCIÓN MUNICIPAL DE CONFORMIDAD CON LAS PREVISIONES DEL ARTICULO 228 DEL REAL DECRETO LEGISLATIVO 2/2004, DE 5 DE MARZO, EN SU REDACCIÓN OPERADA POR LA LEY 27/2013.**

**6º.- APROBACIÓN DE LA ASIGNACIÓN PROVISIONAL DE RECURSOS A LAS ENTIDADES LOCALES MENORES DEL MUNICIPIO DE VILLAMAÑÁN CON CARGO AL VIGENTE PRESUPUESTO MUNICIPAL.**

**7º.- TURNO DE RUEGOS Y PREGUNTAS.**

---

**PUNTO PRIMERO. APROBACIÓN DEL BORRADOR DEL ACTA DE LA SESIÓN ANTERIOR, CORRESPONDIENTE A LA CELEBRADA CON CARÁCTER ORDINARIO EL DÍA VEINTIOCHO DE DICIEMBRE DE DOS MIL TRECE.**

**CONSIDERACIONES GENERALES:**

**"Artículo 91.**

1. Las sesiones comenzarán preguntando el Presidente si algún miembro de la Corporación tiene que formular alguna observación al acta de la sesión anterior que se hubiere distribuido con la convocatoria. Si no hubiera observaciones se considerará aprobada. Si las hubiera se debatirán y decidirán las rectificaciones que procedan.

En ningún caso podrá modificarse el fondo de los acuerdos adoptados y sólo cabrá subsanar los meros errores materiales o de hecho.

Al reseñar, en cada acta, la lectura y aprobación de la anterior se consignarán las observaciones y rectificaciones practicadas.

[...]

**Artículo 97.**

[...]

1. **Ruego**, es la formulación de una propuesta de actuación dirigida a algunos de los órganos de gobierno municipal. Los ruegos formulados en el seno del Pleno podrán ser debatidos, pero en ningún caso sometidos a votación.

Pueden plantear ruegos todos los miembros de la Corporación, o los grupos municipales a través de sus portavoces.

Los ruegos podrán ser efectuados oralmente o por escrito y serán debatidos generalmente en la sesión siguiente, sin perjuicio de que lo puedan ser en la misma sesión que se formulan si el Alcalde o Presidente lo estima conveniente.

2. **Pregunta**, es cualquier cuestión planteada a los órganos de gobierno en el seno del Pleno. Pueden plantear preguntas todos los miembros de la Corporación, o los grupos municipales a través de sus portavoces. Las preguntas planteadas oralmente en el transcurso de una sesión serán generalmente contestadas por su destinatario en la sesión siguiente, sin perjuicio de que el preguntado quiera darle respuesta inmediata.

Las preguntas formuladas por escrito serán contestadas por su destinatario en la sesión siguiente, sin perjuicio de que el preguntado quiera darle respuesta inmediata.

Las preguntas formuladas por escrito con veinticuatro horas de antelación, serán contestadas ordinariamente en la sesión o, por causas debidamente motivadas, en la siguiente

**Artículo 109.**

1. De cada sesión el secretario extenderá acta en la que habrá de constar:

a. Lugar de la reunión, con expresión del nombre del Municipio y local en que se celebra.

b. Día, mes y año.

c. Hora en que comienza.

d. Nombre y apellidos del Presidente, de los miembros de la Corporación presentes, de los ausentes que se hubiesen excusado y de los que falten sin excusa.

e. Carácter ordinario o extraordinario de la sesión, y si se celebra en primera o en segunda convocatoria.

f. Asistencia del secretario, o de quien legalmente le sustituya, y presencia del funcionario responsable de la intervención, cuando concurra.

g. **Asuntos que examinen, opiniones sintetizadas de los grupos o miembros de la Corporación que hubiesen intervenido en las deliberaciones e incidencias de estas.**

h. Votaciones que se verifiquen y en el caso de las nominales el sentido en que cada miembro emita su voto. En las votaciones ordinarias se hará constar el número de votos afirmativos, de los negativos y de las abstenciones. Se hará constar nominalmente el sentido del voto cuando así lo pidan los interesados.

i. Parte dispositiva de los acuerdos que se adopten.

j. Hora en que el Presidente levante la sesión.

2. De no celebrarse sesión por falta de asistentes, u otro motivo, el secretario suplirá el acta con una diligencia autorizada con su firma, en la que consigne la causa y nombres de los concurrentes y de los que hubieren excusado su asistencia."

De conformidad con lo dispuesto por los Artículos 36.1, 80, 82, 83 y 91 del RD 2568/1986 y el Artículo 47.2 del RDL 781/1986, de 18 de Abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las Disposiciones Legales vigentes en materia de Régimen Local, su Señoría pregunta si algún miembro de la Corporación desea formular alguna observación al borrador de la sesión verificada con carácter ordinario el VEINTIOCHO DE DICIEMBRE de dos mil trece, que se da por leída al haberse remitido copia junto a la convocatoria del presente acto, amén de encontrarse a disposición de todos los vecinos del municipio en el sitio web del Ayuntamiento ([www.aytovillamanan.es](http://www.aytovillamanan.es)). No formulándose ningún reparo u observación al fondo ni al resultado de los acuerdos en ella reflejados se declara aprobada, elevándose a definitiva y procediéndose a su transcripción a libro de actas de la Corporación.

**PUNTO SEGUNDO. DACIÓN DE CUENTA DE LAS RESOLUCIONES DICTADAS POR EL SEÑOR ALCALDE DESDE EL ULTIMO ACTO DE FISCALIZACIÓN VERIFICADO.**

En cumplimiento de las previsiones del artículo veintidós, apartado dos, letra a de la Ley de Bases del Régimen Local se procede a dar cuenta de las resoluciones y actuaciones llevadas a cabo por el señor Alcalde de la Corporación en ejercicio de sus funciones desde el último acto de fiscalización, a tal efecto se remitió a los Ediles un glosario comprensivo de las últimas resoluciones dictadas por su Señoría, concretamente desde la número trescientos ochenta y siete a cuatrocientos uno (propias del ejercicio dos mil trece) y de la número uno a la veintisiete (propias del ejercicio en curso), interpellándose a los asistentes al acto para que realicen cuantas alegaciones, puntualizaciones y observaciones tengan por conveniente no verificándose ninguna por lo que procede su transcripción en el libro de resoluciones que custodia el señor Secretario, así como una copia del apéndice a la Subdelegación del Gobierno y a la Delegación Territorial de la Junta de Castilla y León, en cumplimiento de las

previsiones que en tal sentido se recogen en la normativa reguladora de las bases del régimen local.

Se da cuenta del dictamen aprobado por la Comisión de Haciendas y Contratación en su sesión de veintiocho de enero, en relación con la relación de facturas de referencia 01/2014:

*“Se procede al examen de la relación de facturas con referencia 1/2014, correspondiente a las sentadas en el registro municipal de facturas entre los asientos **seiscientos sesenta y seis y seiscientos noventa y nueve** correspondientes al ejercicio dos mil trece, por un importe total de dieciocho mil ochocientos sesenta con cincuenta y siete euros, así como entre los asientos **uno y treinta y siete** correspondientes al ejercicio dos mil catorce por un importe dieciocho mil trescientos cuatro con ochenta y cuatro euros; Doña Lucila Julia realiza los siguientes votos particulares.*

*1º.- Considera excesivo el importe total de los gastos de limpieza de los depósitos, en esta ocasión los verificados en Villamañán y Benamariel, toda vez que los trabajos realizados en los depósitos de Villacabriel-San Esteban y Villacé fueron objeto de realización, facturación y pago el pasado verano. Entiende que ni el tiempo empleado por los operarios que desempeñaron las labores propias, ni el contenido efectivo de estas, justifica el desproporcionado, a su juicio, precio girado contra la tesorería municipal. El señor Presidente le indica que, a su instancia, se inquirió a la empresa encargada de los trabajos, indicándose por esta que se verificaban en función de secciones tratadas, habiéndose intervenido hasta en seis en la localidad de Villamañán, hecho que justifica el importe total facturado.*

*2º.- En relación con los gastos verificados con motivo de la fiesta de Noche Vieja, por un total de cuatro mil cuatrocientos setenta y siete euros, reitera su crítica a que por parte del Ayuntamiento se asuman unos gastos que muy bien debieran ser asumidos por parte de las personas que han tomado parte en la organización y celebración de los fastos de la saturnalia silvestrina. En este sentido, doña Consuelo le replica que la realización de este tipo de actividades corre por cuenta del Ayuntamiento, como de costumbre, así como también corren muchas otras, como la organización de una Cabalgata de Reyes con personación en todas y cada una de las pedanías del municipio que, por otra parte, soslayan cualquier tipo de implicación y cooperación en la misma. En este punto se debate sobre las responsabilidades que corresponde a cada uno de los ediles de la Corporación, habida cuenta de las retribuciones que perciben de la misma.*

*La Presidencia indica la inclusión en la relación de facturas de un cargo improcedente, concretamente el asiento catorce, correspondiente a diversos trabajos realizados por don José Pellitero González en el convento: al parecer dichos trabajos fueron realizados por encargo del cura párroco, por lo que a él se le ha girado la factura. Por otra parte, somete a consideración de la Comisión la formulación de un pronunciamiento respecto a la asunción por parte del Ayuntamiento que de los gastos de luz verificados en la Capilla de dicho inmueble, una vez que los actos litúrgicos han sido trasladados al mismo, se giren a la parroquia de Villamañán. En este último sentido la Comisión sugiere que, habida cuenta del moderado importe de los mismos, que se trata de una situación transitoria en el año (el culto volverá a la Iglesia Parroquial tan pronto como el clima suavice sus rigores), así como la mejora que con este nuevo emplazamiento se ofrece a los feligreses de la localidad, el contrato de suministro debe mantenerse en los actuales términos.*

*Otra de las cuestiones que se suscita, a la vista de los conceptos integrados en la relación de facturas, es la de los gastos excesivos que se vienen registrando en la caldera del Colegio Público de Villamañán. En este punto, doña Azucena toma la palabra y explica a los miembros de la Comisión el contenido y cariz de la última reunión del Consejo Escolar. La Presidencia expone que la configuración de este edificio, las peculiaridades de la instalación térmica, su orientación y, en general, su estructura toda, así como la ubicación del termostato se traducen en un gasto de combustible cifrada en unos dos mil euros cada tres semanas, o lo que es lo mismo, cien euros cada día lectivo, algo absolutamente insostenible. El pasado martes se habría personado junto con el arquitecto asesor municipal en las dependencias del centro y pudo comprobar de primera mano, no ya el calor excesivo que se registra en estas dependencias, sino el poco cuidado que por el personal docente se manifiesta en relación con la adopción de unas mínimas medidas de precaución que contribuyan a garantizar una mejor gestión de la infraestructura calorífica del centro, comprobando con asombro como las puertas del patio se encontraban abiertas de par en par en pleno mes de enero. A esto se añaden dislates verificados en ocasiones anteriores, como la abertura de ventanas en pleno invierno a fin de atemperar el excesivo calor que se acumulaba en las instalaciones, de lo que han sido testigos varios vecinos del municipio, incluyendo alguno de los vocales de la Comisión.*

*Sin perjuicio de lo anterior, es lo cierto que el edificio presenta una obsolescencia notable en cuanto a gestión sostenible del recurso calorífico proporcionado por el Ayuntamiento de Villamañán, lo que debe ser atajado a la mayor brevedad, acometiendo cuantas actuaciones sean precisas para ello, enumerándose a título indicativo la reducción en noventa centímetros de la altura de los techos, la división de algunas aulas para poder ajustarlas al reducido tamaño de la comunidad docente, entre otras.*

*Doña Consuelo recuerda que la Diputación Provincial de León viene convocando con asiduidad subvenciones para colaborar en la realización de intervenciones en los centros docentes de los núcleos rurales de la provincia, en cuyo ámbito pudiera plantearse la inclusión de todas las actuaciones apuntadas por la presidencia*

*Al no formulase observación alguna que necesite mayor abundamiento en su contenido, se eleva **DICTAMEN FAVORABLE AL AYUNTAMIENTO PLENO RESPECTO A LA FISCALIZACIÓN DE LA RELACIÓN SOMETIDA A CONSIDERACIÓN DE ESTE ORGANO.***

Se toma razón del contenido del dictamen y de las transferencias correspondientes, previa ratificación por doña Julia de los votos particulares emitidos en la sesión del órgano colegiado indicado, entablándose debate entre ella y don Oscar sobre la procedencia o no de los gastos que se asumen por el Ayuntamiento de Villamañán con motivo de la organización de la celebración de la Noche de Fin de Año, ventilándose como cuestión de fondo si tal no debiera ser organizada y financiada por los particulares que deseen participar en un evento de tal naturaleza o si, por el contrario, deben ser las arcas municipales las que afronten los costes devengados. En cualquier caso, Doña Consuelo justifica los costes finales en lo singular de la Noche.

En otro orden de cosas, en la sesión consignada se procedió a la evacuación del siguiente dictamen, por lo que respecta a las obligaciones de rendición periódica de información por parte de las Entidades Locales al Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas en relación con su situación económico financiera y progresión de las disponibilidades presupuestarias trimestrales y globales:

*“De conformidad con las disposiciones recogidas en la Ley Orgánica 2/2012, de estabilidad financiera y sostenibilidad presupuestaria, y las disposiciones reglamentarias establecidas en su desarrollo, se ha procedido a rendir, en plazo y forma, al Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas el informe correspondiente a los periodos medios de pago a proveedores verificados en el segundo trimestre del ejercicio en curso, de conformidad con el siguiente desglose:*

TRIMESTRE 4. INFORME OFICIAL DE PAGOS REALIZADOS						
Pagos realizados en el trimestre	Periodo medio pago (PMP) (días)	Periodo medio pago excedido (PMPE) (días)	Pagos realizados en el Trimestre			
			Dentro periodo legal pago		Fuera periodo legal pago	
			Número de Pagos	Importe Total	Número de Pagos	Importe Total
<b>Gastos en Bienes Corrientes y Servicios</b>						
<i>Aplicados a Presupuesto (Capítulo 2) por artículos</i>						
20- Arrendamientos y Cánones	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00
21- Reparación, Mantenimiento y conservación	8,33	19,86	8	6.491,19	2	464,07
22- Material, Suministro y Otros	19,62	9,37	126	35.020,50	28	16.364,25
23- Indemnización por razón del servicio	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00
24- Gasto de Publicaciones	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00
26- Trabajos realizados por Instituciones s.f. de lucro	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00
27- Gastos imprevistos y funciones no clasificadas	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00
2 - Sin desagregar	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00
Pendientes de aplicar a presupuesto	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00
<b>Inversiones Reales</b>						
<i>Aplicados a Presupuesto (Capítulo 6)</i>	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00
Pendientes de aplicar a presupuesto	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00
<b>Otros Pagos realizados por operaciones comerciales</b>						
<i>Aplicados a Presupuesto</i>	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00
Pendientes de aplicar a presupuesto	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00

Sin desagregar						
Aplicados a Presupuesto	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00
Pendientes de aplicar a presupuesto	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00
Total			134	41.511,69	30	16.828,32

Los desfases apreciados, se deben exclusivamente a las dilaciones entre las fechas de libramiento de facturas y los cargos en las cuentas corrientes habilitadas para pagos domiciliados, siendo en este sentido imputable los principales retrasos a IBERDROLA GENERACIÓN. Es lo cierto que se trata de una situación deliberadamente achacable al proceso que esta mercantil presente en su procedimiento de facturación y en ningún caso imputable al Ayuntamiento. Sin embargo, las nuevas prevenciones que la normativa aprobada en materia de registro de facturas y pago de las mismas en término, aconsejan, de cara a evitar posibles incidencias en futuras rendiciones de este tipo de informes, requerir a esta mercantil para que proceda a ajustar la domiciliación de cargos a los plazos referidos (actualmente treinta días). Caso contrario, habrá de procederse a la anulación de las domiciliaciones de pagos, algo que por otra parte resulta mucho más ajustado a derecho, toda vez que el de la gestión de pagos respecto a las Administraciones públicas es un procedimiento auténticamente tasado, la última de cuyas fases constituye precisamente, y previas las fiscalizaciones y auditorías previas, la del pago.

En otro orden de cosas, de conformidad con las previsiones aplicables en materia de control del déficit en las Administraciones Públicas, se ha establecido la obligación para las entidades locales de proceder a la rendición telemática periódica de diversa información que permita a la autoridad estatal hacer un seguimiento de la situación del sector público en términos de contabilidad nacional.

Entre los estados que deben rendirse figura el correspondiente a la gestión presupuestaria que resulte a la finalización de cada trimestre. En cumplimiento de dichas previsiones se ha procedido a la rendición en tiempo de los datos correspondientes al cuarto trimestre del ejercicio en curso, desprendiéndose de ello que el Ayuntamiento de Villamañán, a 31.012.2013, y con las prevenciones que se indicaran a continuación, se encontraba en la siguiente situación, por cuanto a las siguientes magnitudes agregadas hace:

1º.- **ESTABILIDAD PRESUPUESTARIA:** toda vez que se verificaron unos Ingresos no financieros por importe de 689.303,90 € y unos gastos no financieros por importe de 666.022,05 €, esta Entidad Local gozó de capacidad de financiación, cumpliéndose con esta magnitud.

2º.- **REGLA DE GASTO:** La comparación entre el gasto computable a la liquidación del ejercicio anterior, así como la tasa de referencia permitida, resulta que ambas magnitudes se cifran en setecientos seis mil quinientos siete con cuatro euros (706.507,04 €) y setecientos dieciocho mil quinientos diecisiete con sesenta y seis (718.517,66 €) respectivamente, mientras que el gasto computable previsto de la liquidación del ejercicio objeto de análisis se ha fijado en seiscientos cuarenta y tres mil cincuenta y siete con noventa euros (643.057,90 €), por lo que el Ayuntamiento de Villamañán va a concluir el ejercicio con un cumplimiento holgado de la regla de gasto.

3º.- **DEUDA VIVA:** El Ayuntamiento de Villamañán no tiene, a la fecha, concertada ninguna operación financiera encuadrable en este concepto, sin perjuicio de las cantidades adeudadas en relación con los excesos de aportación verificados en las liquidaciones presupuestarias de los ejercicios dos mil ocho y dos mil nueve, que se vienen amortizando mensualmente con retenciones en las aportaciones verificadas con cargo a la participación en los tributos del Estado y que, el ejercicio dos mil trece, se cifra en un importe aproximado de seis mil cien euros. A treinta y uno de diciembre, tal como puede desprenderse de los datos obrante en la CENTRAL DE INFORMACIÓN DE RIESGOS gestionada por el Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas, el importe vigente por este concepto se cifra en veinticinco mil ochocientos ochenta y tres euros (25.883 €), de los que dieciséis mil doscientos treinta y seis (16.236 €), corresponden a dos mil ocho, y nueve mil ochocientos once (9.811 €), corresponden a dos mil nueve.

#### **CONSIDERACIONES:**

Pese a las desviaciones puntuales verificadas a lo largo de ejercicio dos mil trece, la conclusión de los datos anticipados que se ha expuesto anteriormente arrojan un saldo favorable por cuanto a las magnitudes indicadas y determinantes de la sostenibilidad de la Administración Municipal de Villamañán, en la que se ha registrado un importante esfuerzo de consolidación fiscal en todas y cada una de sus áreas, sin que ninguna de las cuales haya dejado de prestar las funciones propias de su naturaleza. De esta forma, el escenario dibujado por las Directrices de Ordenación Presupuestaria aprobadas por este Ayuntamiento en dos mil doce están contribuyendo a la atemperación de la consolidación exigida a los poderes públicos desde las más altas instancias europeas y nacionales, garantizando la continuidad en la prestación de los servicios públicos municipales, racionalizando su funcionamiento y reduciendo costes de prestación.

En relación con los datos incluidos en la rendición de información analizada en el apartado anterior, debe indicarse que se trata de las cifras de gestión presupuestaria consignadas en la contabilidad municipal a la fecha, quedando todavía pendiente de realizar los ajustes financieros incluidos en el expediente administrativo denominado determinación de los ajustes y operaciones previas al cierre contable del ejercicio dos mil trece, sentándose en concreto la dotación de provisiones por insolvencias, amortización de capital y depuración de

*saldos de derechos de dudoso cobro, esta última una de las áreas en que debe centrarse la atención de la administración municipal, toda vez que en la misma se consigna un volumen importante de conceptos pendientes de materialización.*

*Sin perjuicio de la prevención indicada en el párrafo anterior, la conclusión del ejercicio dos mil trece augura, por cuanto a la situación económico financiera del Ayuntamiento de Villamañán hace, un cumplimiento escrupuloso de las obligaciones que en consolidación fiscal competen a su alcance y naturaleza jurídica.*

*Así las cosas, los miembros de la Comisión acuerdan evacuar el siguiente DICTAMEN:*

**PROCEDASE A SOMETER AL AYUNTAMIENTO PLENO LA SITUACIÓN EN QUE SE ENCUENTRA EL AYUNTAMIENTO DE VILLAMAÑÁN POR CUANTO HACE A LAS MAGNITUDES REFERIDAS, PROCEDIÉNDOSE A DAR CUENTA DE LAS RESPECTIVAS POSICIONES A LAS ADMINISTRACIONES COMPETENTES".**

El Ayuntamiento Pleno se da por enterado y manifiesta su conformidad con las actuaciones practicadas, así como con el contenido de la información advenida por la intervención municipal.

No formulándose ninguna otra objeción, se da por concluso el preceptivo acto de fiscalización de las actuaciones llevadas a cabo por la presidencia en el ejercicio de sus competencias propias.

<p><b>PUNTO TERCERO.- PROPUESTAS DE GOBERNANZA CORPORATIVA QUE EL SEÑOR ALCALDE DESEA SOMETER A CONSIDERACIÓN DE LOS SEÑORES EDEILES.</b></p>
---

Su señoría el Alcalde, desea recabar el parecer de los miembros de la Corporación, representantes de la población del Municipio, respecto a diversos asuntos, a fin de garantizar el mayor consenso entre los Corporativos, ofreciendo ante los ciudadanos una imagen de unidad y coordinación en la gestión de asuntos que a todos preocupa e interesa, según el siguiente orden:

**1º.- DACIÓN DE CUENTA DEL RESULTADO DE LA REUNIÓN MANTENIDA CON LA DELEGADA PROVINCIA DE EDUCACIÓN, EN RELACIÓN CON LA MODIFICACIÓN DEL RÉGIMEN DE PARADA DE AUTOBUSES ESCOLARES EN LA LOCALIDAD DE BENAMARIEL:**

En la reunión mantenida por la Presidencia con la Delegada Territorial, se procedió a trasladar a la máxima responsable provincial la conveniencia de que se proceda a la modificación de la ubicación física de las paradas de los autobuses destinados al transporte escolar, habida cuenta de que la mayoría de los usuarios del servicio residen en la Urbanización de las Eras de Benamariel y no en el casco de la población.

La Delegada Territorial indicó al señor Alcalde que la petición de los vecinos de la localidad, por él representados, sería estimada, siempre que por parte del Servicio de Fomento no se informase en contra, encontrándose a la fecha de la reunión pendiente de la recepción del pronunciamiento correspondiente.

**2º.- ADHESIÓN, SI PROCEDE, AL SISTEMA DE ADQUISICIÓN CENTRALIZADA DEL SUMINISTRO DE ENERGÍA ELÉCTRICA IMPLEMENTADO POR LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE CASTILLA Y LEÓN:**

El pasado diez de enero, en el Boletín Oficial de Castilla y León, número 6, apareció publicada la ORDEN HAC/1117/2013, de 30 de diciembre, por la que se desarrolla el procedimiento y se aprueban los modelos de petición para la adquisición del suministro de energía eléctrica a través del sistema de adquisición centralizada en el ámbito de la Comunidad de Castilla y León.

Como antecedentes a este asunto, debe recordarse que este Ayuntamiento ha procedido a la pública licitación de todos los contratos de suministro que precisa para el normal funcionamiento y desempeño de sus funciones propias, en especial los referentes a los alumbrados públicos y los de las dependencias destinadas a la pública concurrencia, en dos mil diez y en dos mil once, verificándose la concurrencia en el procedimiento de IBERDROLA, declarándose desierto el segundo de los procedimientos licitatorios toda vez que por parte de dicha mercantil se procedió a realizar modificaciones en el objeto licitatorio, no aceptándolo en la configuración que al mismo se había realizado por este poder adjudicador.

Desde aquel momento, no se ha procedido a intentar ningún nuevo procedimiento licitatorio, habida cuenta de la imposibilidad de fomentar la competencia entre las operadoras autorizadas y, por otra parte, la imposibilidad de que por parte de la única que concurre se ajuste a las condiciones de licitación que se marcan por en los pliegos correspondientes y que responden a las necesidades y disponibilidades propias de la tesorería municipal de esta Entidad Local, incluyéndose en las ofertas registradas en última instancia, la inclusión de unos coeficientes de actualización indeterminados y contrarios al principio de determinación de los precios.

Con todo, siempre se ha promovido desde esta Corporación el fomento de actuaciones que promuevan la competencia, la transparencia y el ajuste de los precios a la nueva coyuntura puesta de manifiesto por el objetivo de consolidación fiscal acometido por las Administraciones Públicas y Administración Institucional dependiente. En este sentido, el concepto de las economías de escala constituye un nuevo espacio de actuación para los poderes adjudicadores habilitado por la posibilidad de adherirse a centrales de contratación, corrigiendo prácticas de concertación, como la referida anteriormente.

Por ello, se adopta por unanimidad de sufragios de los ediles asistentes al acto, que son la totalidad de los integrantes de la Corporación Municipal de Villamañán el siguiente

**ACUERDO:**

**ADHERIRSE AL SISTEMA DE ADQUISICIÓN CENTRALIZADA EN EL ÁMBITO DE LA COMUNIDAD DE CASTILLA Y LEÓN, EN LOS TÉRMINOS DESARROLLADOS EN LA ORDEN HAC/1117/2013, DE 30 DE DICIEMBRE, ACEPTADO LAS CONDICIONES DE FUNCIONAMIENTO DEL MISMO, DELEGANDO EN EL SEÑOR ALCALDE LA ADOPCIÓN DE LAS ACTUACIONES NECESARIAS PARA EL CUMPLIMIENTO FIEL Y EXACTO DEL PRESENTE.**

**3º.- ADHESIÓN, SI PROCEDE, A LA INICIATIVA DENOMINADA EMPRENDE 3, IMPLEMENTADA POR LA ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL ESTADO Y EN DESARROLLO DE LAS PREVISIONES DEL TENOR DE LA LEY 12/2012, ENTRE OTRAS:**

Se da cuenta de que se trata de una iniciativa del Gobierno de la Nación para agilizar los trámites de creación de empresas y otras comunicaciones relacionadas con los emprendedores y las Administraciones Públicas en el ámbito local, empleando para ello las nuevas técnicas de comunicación.

La plataforma facilita la comunicación de trámites relacionadas con determinadas actividades de comercio minorista definidas en la Ley 12/2012 de medidas urgentes de liberalización del comercio y de determinados servicios. Mediante CIRCE (Centro de Información y Red de Creación de Empresas) los emprendedores podrán crear una empresa de forma telemática, en sus modalidades de sociedad limitada y empresario individual/autónomo, constituyendo una parte fundamental para el funcionamiento de las empresas la comunicación de inicio de actividad a las Entidades Locales donde van a residir.

La plataforma integra las comunicaciones de CIRCE con las de las Entidades Locales telemáticamente ahorrando al emprendedor tiempo y dinero.

La Declaración Responsable en este ámbito es la notificación que hace el emprendedor para comunicar la implantación o modificación de actividades de comercio minorista y determinados servicios en establecimientos y sustituye la exigencia de licencia previa.

Los compromisos que el acto de adhesión implica para los Ayuntamientos son:

- Aceptar y utilizar el Modelo de Declaración Responsable.
- No solicitar ninguna otra documentación que la establecida en la normativa aplicable.
- Adoptar la normativa municipal al nuevo marco jurídico establecido por la Ley 12/2012.
- Colaborar con la Administración General del Estado y con la Federación Española de Municipios y Provincias, en todo lo necesario para el óptimo funcionamiento de la plataforma electrónica “Emprende en Tres”.
- Garantizar el correcto ejercicio de los derechos de los ciudadanos y de las empresas a llevar a cabo su actividad empresarial o comercial.
- La aceptación de cualquier solicitud, escrito o comunicación del destinatario de la plataforma, recibida dentro del horario de atención ciudadana, se producirá, en todo caso, dentro de las 24 horas siguientes a la recepción.
- La gestión de la declaración responsable, incluyendo la del pago de tasa y las comunicaciones pertinentes, de conformidad con la normativa de aplicación en el territorio de que se trate, se realizará en el plazo máximo de tres días hábiles, salvo en caso de demora no imputable a los servicios de la Entidad Local.

Por ello, se adopta por unanimidad de sufragios de los ediles asistentes al acto, que son la totalidad de los integrantes de la Corporación Municipal de Villamañán el siguiente

**ACUERDO:**

**ADHERIRSE A LA PLATAFORMA EMPREDE EN TRES, ACEPTADO LAS CONDICIONES DE FUNCIONAMIENTO DEL MISMO, DELEGANDO EN EL SEÑOR ALCALDE LA ADOPCIÓN DE LAS ACTUACIONES NECESARIAS PARA EL CUMPLIMIENTO FIEL Y EXACTO DEL PRESENTE.**

**4º.- REVOCACIÓN DEL ACUERDO ADOPTADO POR EL PLENARIO MUNICIPAL DE VILLAMAÑÁN EN RELACIÓN CON LA ASUNCIÓN DE LA ALTA INSPECCIÓN RESPECTO AL FUNCIONAMIENTO DEL COTO DE CAZA DE ESTA LOCALIDAD:**

Se recuerda que este órgano colegiado, en sesión ordinaria de treinta de noviembre de dos mil trece, adoptó el siguiente acuerdo:

*“2º. DACIÓN DE CUENTA DE LA RESOLUCIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA SENTENCIA 252/2013, RECAIDA EN EL MARCO DEL PROCEDIMIENTO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO 457/2011, SEGUIDO CONTRA ESTE AYUNTAMIENTO ANTE EL JUZGADO DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO NÚMERO UNO DE LEÓN, ASÍ COMO LAS MEDIDAS A ADOPTAR EN RELACIÓN CON LA SOCIEDAD DE CAZADORES DE VILLAMAÑÁN, EN LA QUE ESTA ADMINISTRACIÓN CEDIO LOS DERECHOS CINEGÉTICOS DE SU EXPLOTACIÓN PROPIA.*”

*Se da cuenta, en seguimiento del incidente que en esta materia se verificó en la sesión plenaria anterior, que la compañía SEGUROS OCASO, ha procedido a la consignación de la cantidad de 17.578,86 € en cumplimiento de las obligaciones contractuales que tenía concertadas con esta Administración en el momento en que se produjeron los acontecimientos que han concluido en la sentencia indicada.*

*De cara a garantizar que en el futuro no vuelvan a producirse una situación así, y toda vez que el hecho de ser el Ayuntamiento de Villamañán titular de aquellos derechos viene motivando la formalización de*



reclamaciones de daños y perjuicios ante el mismo y al amparo de la normativa de responsabilidad patrimonial de las Administraciones Públicas, se debe proceder a la asunción directa por esta Entidad del correspondiente contrato, subrogándose en la condición de tomador en el mismo y figurando como asegurado el presente titular de los derechos de explotación cinegética, en tanto que la normativa en vigor no sea objeto de alteración o el régimen de explotación vigente no sea revisado, y todo ello respecto a los accidentes de tráfico ocasionados por especies cinegéticas, toda vez que la Disposición Adicional Novena de la Ley 13/2005, de 19 de julio de Castilla y León, dispone:

*“La responsabilidad en accidentes de tráfico por atropellos de especies cinegéticas” la responsabilidad se imputará: “al conductor del vehículo cuando se le pueda imputar incumplimiento de las normas de circulación; a los titulares de aprovechamientos cinegéticos o, en su defecto a los propietarios de los terrenos, cuando el accidente sea consecuencia directa de la acción de cazar o de una falta de diligencia en la conservación del terreno acotado; y al titular de la vía pública si el accidente se produce como consecuencia de su responsabilidad en el estado de conservación de la misma y en su señalización”.*

*En cualquier caso, en la sentencia se establece que la Administración debe proceder a la tramitación de un expediente de responsabilidad patrimonial en los términos recogidos en la normativa de régimen jurídico de las Administraciones Públicas.*

*Así las cosas, y en ejecución del acuerdo adoptado por el plenario municipal el día nueve de noviembre de los corrientes, se ha procedido a formalizar por parte del presidente de la Asociación de Cazadores de Villamañán (G24405730) y carácter fehaciente, una declaración por la que se declara conocedor del contenido de dicho acuerdo y que se muestra conforme, en representación de la Asociación, para que se proceda a la modificación del tomador de la póliza 02939353400023 (suscrita con la compañía ALLIANZ) con carácter inmediato y sin perjuicio de posteriores modificaciones de los términos del contrato y de la compañía con la que se formalice el mismo.*

*De dicha declaración, así como del acuerdo de nueve de noviembre, se ha dado traslado al corredor de seguros del Ayuntamiento de Villamañán., para que proceda a su ejecución pura y simple, surtiendo efectos desde la fecha de firma de la póliza correspondiente, acto que se verificará una vez que se haya suscrito por el Presidente de la Asociación un documento contractual accesorio al acuerdo de cesión de los derechos, actualmente en vigor, toda vez que no ha sido objeto de revisión o denuncia por las partes, en que la Asociación se comprometa a:*

*1º.- Abonar con carácter automático el importe de la prima anual que se devengue por el concepto en presencia, que habrá de ser debidamente notificada por la Administración municipal.*

*2º.- Asumir los gastos que en concepto de franquicia pudieran derivarse de la satisfacción de las reclamaciones que deban reconocerse en el futuro, en el marco de la normativa aplicable, y por el riesgo expuesto.*

*3º.- Poner en conocimiento del Ayuntamiento de Villamañán cuantas reclamaciones lleguen a su poder por el concepto referido, toda vez que a las mismas habrá de dispensarles el tratamiento administrativo adecuado, reconociéndole a la Asociación de Cazadores la condición de interesado en los expedientes administrativos que se tramiten, de cara a que por parte de la misma se tome conocimiento de las actuaciones seguidas y, en caso de que así lo consideren oportuno en defensa de sus derechos e intereses, procedan a la aportación de pruebas o alegatos y, en su caso, a la interposición de los recursos administrativos y jurisdiccionales que tengan por conveniente.*

*4º.- La Asociación de Cazadores de Villamañán dará cuenta de las cacerías que, con carácter individualizado y excepcional, se soliciten a la Junta de Castilla y León, adjuntando copia de la autorización correspondiente, de suerte que con su custodia en el Ayuntamiento de Villamañán, pueda acreditarse en futuros contencioso las medidas que se siguen en los terrenos que alberga el coto para controlar las poblaciones de jabalíes y otras especies de gran tamaño, determinantes de accidentes de circulación.*

*5º.- El Ayuntamiento de Villamañán respetará la autonomía de gestión de que debe gozar la Asociación de Cazadores de Villamañán, en tanto que independiente de aquella, en la gestión y organización de todos sus asuntos, refiriéndose el actual acuerdo a los asuntos referidos a los daños que en terceras personas ocasionen las piezas de caza.*

*Visto todo lo cual, se acuerda por unanimidad de sufragios de los ediles asistentes al acto, que son la totalidad de los que integran la Corporación Municipal de Villamañán:*

*PRIMERO.- DAR TRASLADO DE LAS CONDICIONES INDICADAS EN EL PRESENTE ACUERDO A LA ASOCIACIÓN DE CAZADORES DE VILLAMAÑÁN, PARA QUE SEAN APROBADAS DE CONFORMIDAD CON SUS ESTATUTOS, DANDO CUENTA DE ELLO AL AYUNTAMIENTO DE VILLAMAÑÁN, CON CARÁCTER PREVIO A LA FORMALIZACIÓN DEL OPORTUNO INSTRUMENTO CONVENCIONAL QUE IMPLIQUE LA ASUNCIÓN POR ESTA ENTIDAD DE LA TITULARIDAD DE UN SEGURO QUE DE COBERTURA A LOS DAÑOS QUE PRODUZCAN LAS PIEZAS DE CAZA EN LOS VEHICULOS CON MOTIVO DE LA OCUPACIÓN DE LA CALZADA.*

*SEGUNDO.- DAR TRASLADO DEL CONTENIDO DEL PRESENTE ACUERDO AL CORREDOR DE SEGUROS DEL AYUNTAMIENTO DE VILLAMAÑÁN”.*

Practicadas las oportunas diligencias, se ha determinado que la transversalidad que opera en el sector del seguro haría ineconomía la implementación práctica del acuerdo referido, incrementándose notablemente el importe de la primas repercutidas en el

Ayuntamiento de Villamañán por la práctica de una actividad de riesgo, ajena por completo a su finalidad natural, repercutiendo en la totalidad de los vecinos del municipio los mayores costes añadidos por el elevado grado de siniestralidad que presenta a la fecha el coto y que ronda el quinientos por cien.

Conjugando la necesaria adopción de algún tipo de medida que contribuya a la resolución del riesgo relativo que para este Ayuntamiento, en tanto que titular de los derechos cinegéticos, supone el actual statu quo, y lo referido en el párrafo anterior, se adopta por unanimidad de sufragios de los ediles asistentes al acto, que son la totalidad de los integrantes de la Corporación Municipal de Villamañán el siguiente

**ACUERDO:**

**REVOCAR EL ACUERDO ADOPTADO EN SESIÓN DE TREINTA DE NOVIEMBRE, POR CUANTO HACE AL ESTABLECIMIENTO DE UNA ALTA INSPECCIÓN RESPECTO AL FUNCIONAMIENTO DEL COTO DE CAZA DE VILLAMAÑÁN, PROCEDIÉNDOSE EN SU LUGAR, A LA ATEMPERACIÓN DE LAS CONDICIONES INCLUIDAS EN DICHO ACUERDO EN UN DOCUMENTO ADMINISTRATIVO DE CARÁCTER CONTRACTUAL Y ACCESORIO, ELABORADO EN DESARROLLO DEL ACUERDO DE CESIÓN DE LOS DERECHOS CINEGÉTICOS A LA ASOCIACIÓN DE CAZADORES DE VILLAMAÑÁN, CON EXCLUSIÓN EXPRESA DE LA RESPONSABILIDAD DE SUSCRIBIR UN CONTRATO DE SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL POR LOS SINIESTROS QUE RESULTEN DE LA PRACTICA DE LA CAZA, MIENTRAS LA NORMATIVA NO CAMBIE EN ESTE SENTIDO Y CON MOTIVO DE LA PRÓXIMA APROBACIÓN DEL NUEVO PLAN CINEGÉTICO, DEL QUE TENDRÁ CARÁCTER COMPLEMENTARIO Y SE PONDRÁ EN CONOCIMIENTO DE LA JUNTA DE CASTILLA Y LEON, COMO TITULAR DE LA COMPETENCIA EN LA MATERIA EN PRESENCIA, Y EN LOS TÉRMINOS RESULTANTES DE LA SENTENCIA A QUO.**

**PUNTO CUARTO. ESTIMACIÓN, SI PRECEDE, DEL REQUERIMIENTO DE ANULACIÓN INTERPUESTO POR LA SUBDELEGACIÓN DEL GOBIERNO DE LEON CONTRA EL ACUERDO PLENARIO DE TREINTA DE NOVIEMBRE, REFERENTE A LA MODIFICACIÓN DE LA RELACIÓN DE PUESTOS DEL AYUNTAMIENTO DE VILLAMAÑÁN Y DEL PRESUPUESTO GENRAL PARA 2014.**

Por orden del señor Alcalde, el Secretario procede a dar lectura al dictamen de la Comisión de Haciendas y Contratación del Ayuntamiento de Villamañán, que en vista de la materia en presencia es competente, evacúo en sesión celebrada el día veintiocho de enero:

*«En sesión ordinaria, celebrada por el Ayuntamiento de Villamañán el día treinta de noviembre de dos mil trece se adoptó el siguiente acuerdo:*

*“Se procede por el Secretario a dar lectura a la propuesta de acuerdo que, en relación con la cuestión referida, se ha considerado conveniente elaborar por el su Señoría y de conformidad con las actuaciones obrantes en el expediente de su razón:*

*“En relación con el expediente relativo a la modificación de la plantilla municipal, en el sentido de reacomodar las retribuciones del personal laboral indefinido en plantilla de este Ayuntamiento y con efectos a uno de enero de dos mil catorce, con motivo de la aprobación del Proyecto General de Presupuesto del Ayuntamiento de Villamañán para 2014, y dando solución al reparo del Secretario Interventor de referencia 04/2013,*

**ANTECEDENTES DE HECHO**

*PRIMERO. Con fecha 18.11.2013, se inició por la Alcaldía expediente para llevar a cabo la modificación de la plantilla municipal aprobada, con carácter inicial como parte integrante del expediente de Aprobación del Presupuesto General del Ayuntamiento de Villamañán para 2014, por Acuerdo del Pleno de fecha 05.10.2013.*

*SEGUNDO. Con fecha de 18.11.2013, se emitieron sendos informes por el señor Secretario Interventor, referentes al procedimiento aplicable y las consideraciones sustantivas que le merece la iniciativa pergeñada*

desde esta Alcaldía para la regularización de las prestaciones determinantes del abono de horas extraordinarias por encima del máximo legal al personal de este Ayuntamiento.

Visto cuanto antecede, se considera que el expediente queda sobradamente acreditada la necesidad, conveniencia y regularidad de la iniciativa que se sustancia en la siguiente.

#### PROPUESTA DE ACUERDO

PRIMERO. APROBAR INICIALMENTE LAS FUNCIONES ORDINARIAS DESEMPEÑADAS POR EL PERSONAL LABORAL CONTRATADO CON CARÁCTER DEFINITIVO, AMPLIÁNDOSE LA DICCION DEL VIGENTE CONVENIO COLECTIVO DE VILLAMAÑÁN, QUEDANDO REDACTADA EN LOS SIGUIENTES TÉRMINOS:

- *Oficial de Segunda: Controla las visitas y el trabajo realizado por las firmas contratadas para el mantenimiento de aquellas instalaciones donde esté establecido. Realización de los trabajos de mantenimiento y conservación de las infraestructuras municipales. Por otra parte las de vigilancia, guarda y custodia de los centros de trabajo y/o unidades administrativas, hacer recados oficiales dentro y fuera de los centros de trabajo, franquear, depositar, entregar, recoger y distribuirla correspondencia. Así mismo, se pondrá a disposición del Concejal del Área que proceda en cada caso, con motivo de los trabajos necesarios para la organización, desarrollo y finalización de las actividades culturales y lúdicas, organizadas, promovidas o apoyadas por el Ayuntamiento de Villamañán, en los horarios y condiciones que más se ajusten al desarrollo normal de los mismos, conciliando esto último con la normativa vigente en materia de descansos y duración máxima de la jornada de trabajo.*
- *Peón especialista: Realización de los trabajos de mantenimiento y conservación de las infraestructuras municipales, con capacidad de dirección del personal no especializado o temporal en la ejecución de los trabajos que se les encomiende por el jefe de personal, dando cuenta a este. Así mismo, se pondrá a disposición del Concejal del Área que proceda en cada caso, con motivo de los trabajos necesarios para la organización, desarrollo y finalización de las actividades culturales y lúdicas, organizadas, promovidas o apoyadas por el Ayuntamiento de Villamañán, en los horarios y condiciones que más se ajusten al desarrollo normal de los mismos, conciliando esto último con la normativa vigente en materia de descansos y duración máxima de la jornada de trabajo.*

SEGUNDO. MODIFICAR LA TABLA DE RETRIBUCIONES DEL PERSONAL INDICADO EN EL PUNTO ANTERIOR, INCREMENTADO AL ALZA DEL COMPLEMENTO ESPECÍFICO DEVENGADO POR CADA UNO DE ELLOS, CON CARÁCTER LINEAL EN CIENTO SIETE EUROS CON SESENTA Y CUATRO CÉNTIMOS DE EUROS, CORRESPONDIENTES AL PRORRATEO EN TÉRMINOS ANUALES DE LAS HORAS EXTRAORDINARIAS NO ESTRUCTURALES DESEMPEÑADAS EN TÉRMINO MEDIO ANUAL Y VALORADAS AL IMPORTE SATISFECHO POR TAL CONCEPTO.

CATEGORIA	SALARIO BASE	CTO. DESTINO	CTO. ESPECÍFICO
OFICIAL DE 2ª	600,83 €	130,36 €	650,10 €
PEON ESPECIALISTA	589,66 €	130,36 €	650,10 €

TERCERO.- EFECTUAR LOS AJUSTES CORRESPONDIENTES EN EL EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO DE APROBACIÓN DEL PRESUPUESTO GENERAL DEL AYUNTAMIENTO DE VILLAMAÑÁN PARA 2014, JUSTIFICADO EN LA NECESIDAD DE PROCEDER A UNA CORRECTA DETERMINACIÓN EN LOS CONCEPTOS RETRIBUTIVOS APLICADOS AL PERSONAL LABORAL, HABIDA CUENTA DE SU DESEMPEÑO Y FUNCIONES DESARROLLADAS, MÁXIME CUANDO ELLO NO SUPONE UN INCREMENTO CUANTITATIVO EN LA MASA SALARIAL CONSIGNADA EN LAS PARTIDAS HABILITADAS A TAL EFECTO, CON LO QUE NO SE VERIFICA INCIDENCIA ALGUNA EN LAS MAGNITUDES ESTABILIDAD PRESUPUESTARIA Y REGLA DE GASTO.

CUARTO.- IMPLEMENTAR UNA NUEVA FASE DE EXPOSICIÓN PÚBLICA, COMPRENSIVA DE TODA LA DOCUMENTACIÓN PRESUPUESTARIA PRECEPTIVA, CON LAS MODIFICACIONES NO CUALITATIVAS INDICADAS Y ELLO POR PLAZO DE QUINCE DÍAS MEDIANTE ANUNCIO EN EL BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIA, DURANTE ESE PLAZO LOS INTERESADOS PODRÁN EXAMINAR EL EXPEDIENTE Y PRESENTAR LAS ALEGACIONES Y RECLAMACIONES QUE ESTIMEN PERTINENTES. TRANSCURRIDO DICHO PLAZO, SI NO SE HAN PRESENTADO ALEGACIONES, SE ENTENDERÁ ELEVADO A DEFINITIVO ESTE ACUERDO DE APROBACIÓN INICIAL”.

En el turno de intervenciones que se verifica, don Higinio sugiere la conveniencia, cara a una mejor gestión de la política de personal y en relación con las horas extraordinarias estatutarias, que se sustituya las retribuciones que se devenguen por una compensación proporcional en horas en jornadas alternas y que no influyan en la prestación de las funciones propias de este personal.

Visto todo lo cual, se interesa a los señores vocales que se pronuncien sobre la propuesta de dictamen sometida a su consideración,

SE APRUEBA POR UNANIMIDAD DE SUFRAGIOS DE LOS VOCALES ASISTENTES AL ACTO LA PROPUESTA DE DICTAMEN ELABORADA POR EL SEÑOR PRESIDENTE DE LA COMISIÓN DE HACIENDAS Y CONTRATACIÓN, PROCEDIÉNDOSE CON LA TRAMITACIÓN REGLAMENTARIA DEL EXPEDIENTE

ADMINISTRATIVO SOMETIENDOLO AL ORGANO COMPETENTE JUNTO CON COPIA CERTIFICADA DEL PRESENTE DICTAMEN”

Doña Consuelo plantea que va a ocurrir con las horas que el personal temporal debe prestar en la época estival con motivo de la preparación y desarrollo de las distintas actividades que se realizan en Villamañán. La Presidencia le indica que en principio se procedería a la implementación de una política de flexibilidad de jornadas laborales, de forma que llegado el momento pudiera procederse a la alteración de las jornadas respectivas de forma que pueda darse plena satisfacción a las necesidades que se vayan verificando con carácter puntual, sin perjuicio de que el límite genérico aplicable en cuanto a este concepto otorga un margen de maniobra lo suficientemente amplio como para que en ningún momento se produzca inconveniencia alguna.

Doña Julia manifiesta su desconocimiento de que el personal contratado con carácter temporal desarrollase algún tipo de trabajos excepcionales con el motivo indicado, aclarándosele que corresponden con las funciones puntuales que se precisan con motivo de las diversas actividades organizadas en la época estival y que contribuyen sobremanera a amenizar la estancia en la población de los vecinos y los visitantes.

Visto lo cual, se acuerda por unanimidad de sufragios de los ediles asistentes al acto, que son la integridad de los que componen la vigente Corporación Municipal, la propuesta incorporada en el dictamen indicado y se ordena la adopción de cuantas actuaciones resulten precisas de cara a su ejecución pura y simple”.

Del correspondiente borrador se procedió a rendir cuenta telemáticamente a la Administración General del Estado y a la Comunidad Autónoma de Castilla y León, dando cumplimiento a las previsiones del artículo cincuenta y cinco de la Ley 7/1982, de 2 de abril. Por lo que respecta a la primera de las Administraciones indicadas, la fecha de registro que reza en la propia aplicación es el cinco de diciembre de dos mil trece.

Con fecha 10.01.2014 (RE/010/2014) se recibe “acuerdo adoptado por el Subdelegado del Gobierno en León, por el que se requiere a ese Ayuntamiento para que proceda a la anulación del acuerdo adoptado en el punto cuarto de la sesión celebrada el día 30 de noviembre de 2013”, en concreto: “Examinado el acuerdo adoptado en el punto cuarto (“APROBACIÓN INICIAL, SI PROCEDE, DEL PROYECTO DE MODIFICACIÓN DE LA PLANTILLA DE PERSONAL INCLUIDA EN EL PROYECTO DE PRESUPUESTO GENERAL DEL AYUNTAMIENTO DE VILLAMAÑÁN PARA EL EJERCICIO 2014”) de la sesión ordinaria celebrada por el Pleno del Ayuntamiento de Villamañán el día treinta de noviembre de dos mil trece, en cuyo apartado segundo se aprueba modificar la tabla de retribuciones del personal laboral contratado con carácter indefinido, mediante el incremento de su complemento específico en la cantidad lineal de 107,64 euros.

Visto el informe emitido por la Abogacía del Estado en León, a petición de la Subdelegación del Gobierno en León, se concluye que dicho acuerdo es contrario al ordenamiento jurídico por los siguientes motivos:

Según el artículo 20.Uno de la Ley 22/2013, de 23 de diciembre, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2014: “A efectos de lo establecido en el presente capítulo, constituyen el sector público: c) Las Corporaciones locales y Organismos de ellas dependientes.”

“Dos. En el año 2014, las retribuciones del personal al servicio del sector público no podrán experimentar ningún incremento respecto a las vigentes a 31 de diciembre de 2013, en términos de homogeneidad para los dos periodos de la comparación, tanto por lo que respecta a efectivos de personal como a la antigüedad del mismo.”

El acuerdo municipal incurre en vicio de ilegalidad, ya que al incrementar el complemento específico para determinado personal contraviene lo dispuesto en la disposición anterior.

Los conceptos de complemento específico y horas extraordinarias son totalmente distintos tanto en alcance como en finalidad y no puede integrarse en un complemento de puesto de trabajo que se devenga con habitualidad y periodicidad las posibles horas extraordinarias, que por su propia definición, según el Estatuto de los Trabajadores, son las que se realizan sobre la duración máxima de la jornada ordinaria de trabajo y, en principio son voluntarias y con limitaciones en cuanto a su cuantía. Por tanto, la retribución de las horas extraordinarias sólo puede ser por las efectivamente realizadas y a medida que se van realizando y no pueden calcularse de acuerdo a previsiones, medidas de años anteriores u otros factores similares, y mucho menos incrementar un complemento de puesto habitual y periódico. En definitiva, son conceptos retributivos totalmente distintos y el acuerdo del Ayuntamiento lo que refleja es una subida de complementos no permitida por la legislación de presupuestos generales del Estado para el año 2014. Por ello, Acuerdo:

Requerir al Señor Alcalde Presidente del Ayuntamiento de Villamañán, para que en el plazo máximo de quince días contado a partir del día siguiente a aquel en que tenga lugar la recepción de la comunicación del requerimiento, por el Pleno del Ayuntamiento se proceda a la anulación del acuerdo adoptado en el punto cuarto (...) dando cuenta de ello a la Subdelegación del Gobierno en León, pues en otro caso, se promoverá su impugnación ante la jurisdicción contencioso administrativa”.

El acuerdo hoy referido, tal y como se indica, responde a la necesidad de subsanar una situación enquistada en esta Administración y que a todas luces constituye una irregularidad evidente, como se puso de manifiesto por el señor Secretario Interventor en virtud del reparo de referencia 04/2013, que dice:

“**PRIMERO.** A juicio de la Intervención el sistema implementado en relación con el devengo y abono de este concepto retributivo, que aparece incluido en el vigente instrumento convencional, concretamente en el artículo 14, en los siguientes términos:

*Tendrán carácter estructural las horas extraordinarias que vengan exigidas por la necesidad de reparar siniestros y otros daños imprevistos en relación con competencias y servicios públicos de titularidad municipal, así como aquellas que resulten necesarias por ausencias o actividades imprevistas y otras circunstancias de carácter coyuntural o estructural derivadas de la naturaleza de la actividad de que se trate, siendo obligatorias para los trabajadores su cumplimiento.*

*En este sentido, resulta reveladora, por cuanto al concepto y tratamiento de la misma la sentencia del Tribunal Superior de Justicia de Cataluña, Sala de lo Contencioso-administrativo, Sección 2ª, Sentencia de 14 Feb. 2005, en concreto "Debe observarse, prima facie que las horas extraordinarias, que se definen en el artículo 35 del Estatuto de los Trabajadores como cada hora de trabajo que se realice sobre la duración máxima de la jornada ordinaria de trabajo, se encuentran limitadas por prescripción legal, realizada en el apartado segundo del citado precepto estatutario, a un "quantum" inferior a ochenta horas al año, con la finalidad de, al impedir la mayor prestación horaria de los trabajadores activos, favorecer las oportunidades de colocación de los trabajadores en paro forzoso.*

*Sólo queda fuera de este cómputo aquellas horas que superando la duración de la jornada ordinaria laboral se dediquen a prevenir o reparar siniestros u otros daños extraordinarios o urgentes.*

*Desde esta perspectiva, cabe señalar que la discriminación que a efectos de cotización en la Seguridad Social de las horas extraordinarias realiza el Real Decreto 1858/1981, de 20 de agosto, el Real Decreto 92/1983, de 14 de enero, y la Orden Ministerial de 1 de marzo de 1983, entre horas extraordinarias y horas extraordinarias estructurales, no puede modificar ni desvirtuar la hora extraordinaria, la categorización y los límites la realización de este tipo de horas que se establece en el artículo 35 del Estatuto de los Trabajadores, conformando el régimen jurídico de las mismas, que se impone como Derecho necesario a empleador y trabajadores, y que no puede ser objeto de elusión a través de la referencia al Convenio Colectivo, de modo que cuando las horas calificadas como horas extraordinarias superan ese límite legal cabe señalar que vienen antijurídicas e ilícitas, no pudiendo derivar en la estimación de beneficio o bonificación alguna.*

*Y además cabe advertir, siguiendo la doctrina del Tribunal Supremo expuesta en la sentencia de 27 de febrero de 1989, que objetivamente la apreciación de la apreciación de horas extraordinarias estructurales por encima de ese límite legal de 80 horas quiebra con la propia de horas extraordinarias como aquellas necesarias para responder a pedidos imprevistos, período punta de producción u otras, ya que además de atender a este fin, deben caracterizarse por ser imprevistas, por su singularidad para atender a las necesidades ordinarias de la actividad empresarial, al requerirse como condición para ser calificadas de horas extraordinarias que no puedan ser sustituidas por la utilización de las distintas modalidades de contratación, como refiere el artículo 1 in fine de la Orden del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social de 1 de marzo de 1983, debiendo en todo caso interpretarse de modo restrictivo este beneficio en la cotización para no alentar contradictoriamente la realización ordinaria de horas extraordinarias en demérito de su utilización residual y de su finalidad institucional, de impedir el favorecimiento de nuevas contrataciones laborales, dimanante del Acuerdo Nacional sobre Empleo.*

*Este Tribunal ha señalado que en ningún caso la calificación horas extraordinarias como en horas extraordinarias permite superar el límite anual máximo de horas extraordinarias fijado en el Estatuto de los Trabajadores.*

*Cabe rechazar consecuentemente que las horas extraordinarias no tengan establecido ningún límite o tope en la norma legal, al deber destacarse que esas horas deben calificarse en primer lugar como horas extraordinarias, al superar la jornada laboral establecida en el artículo 34 del Estatuto de los Trabajadores computada en referencia a la duración máxima de la semana ordinaria de trabajo, por lo que en ningún caso puede apreciarse que ad casu, dejen de ser horas extraordinarias al no haberse acreditado que estuvieran destinadas a prevenir o reparar siniestros u otros daños extraordinarios en la inteligencia del artículo 35.3 del referido texto legal.*

*Por otra parte, no cabe desconocer el valor normativo de ius cogens del artículo 35 del Estatuto de los Trabajadores, que tampoco podría excepcionarse su aplicación a través de una norma de carácter reglamentario, ni a través de Convenio Colectivo alguno, al vulnerar ello el principio de jerarquía normativa que se consagra en el artículo 9.3 de la Constitución".*

*Por otra parte, además de la limitación cuantitativa apuntada y que es excedida con creces, amén de la inadecuación de las horas declaradas y abonadas con el mismo concepto recogido en el convenio, resulta que en este se procedió a la inclusión, a fin de su regularización en la base salarial de: asistencia y mantenimiento de la piscina municipal durante los meses de campaña veraniega y las concedidas con motivo de los servicios verificados con motivo de las fiestas de septiembre, pasarán a integrarse en el complemento específico procediéndose al cómputo de las horas que en año dos mil diez se rindió por cada uno de ellos multiplicado por el importe aplicado a la hora extraordinaria en dos mil once".*

*Por último, sería conveniente que la llevanza de una fiscalización adecuada de las horas realizadas, mediante algún tipo de control presencial, no confiándolo exclusivamente a las declaraciones aportadas por los trabajadores.*

*Así mismo, conforme a lo dispuesto en el artículo 216.2 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, si el reparo afecta a la disposición de gastos, reconocimiento de obligaciones u ordenación de pagos, se suspenderá la tramitación del expediente hasta que aquel sea solventado en los siguientes casos:*

- a) Cuando se base en la insuficiencia de crédito o el propuesto no sea adecuado.*
- b) Cuando no hubieran sido fiscalizados los actos que dieron origen a las órdenes de pago.*
- c) En los casos de omisión en el expediente de requisitos o trámites esenciales.*
- d) Cuando el reparo derive de comprobaciones materiales de obras, suministros, adquisiciones y servicios".*

*Dado que las horas que se estaban abonando como tal, no se ajustan al concepto incluido en el vigente convenio colectivo, pues se reiteran cada año, con motivo de la organización de diversas actividades lúdicas en la localidad de Villamañán, en particular las fiestas patronales; dado que por parte del personal y de la Corporación se tiene asumido que todo ello son funciones propias y ordinarias, pese a las singularidades de los horarios y días en que las mismas se celebran y que su prestación resulta estructuralmente necesaria, se procedió a reajustar su calificación salarial, evaluándose su retribución en función de lo que se abonaba en ejercicios anteriores, en cuanto a número e importe líquido, como criterio evaluativo y en el ánimo de conciliar*

el interés de los trabajadores sin suponer una mayor carga a la tesorería municipal, consciente como se es por esta Corporación de las restricciones de gastos que la actual coyuntura implica.

La actuación de la Subdelegación del Gobierno encuentra su fundamento en las previsiones del Capítulo III del Título V de la Ley de Bases del Régimen Local, probablemente (dado que no lo indica), en el artículo 65. Sin embargo por lo que aquí respecta, considera esta Corporación que la presunción de legalidad de los actos acuerdos y actuaciones de las Administraciones Públicas, así como el principio de lealtad institucional y de respeto por las Administraciones Públicas del ejercicio que otras hagan de sus competencias, hubiera habilitado el recurso previo a las previsiones del artículo sesenta y cuatro, máxime a la vista de los argumentos que posteriormente se detallarán en defensa de la actuación municipal.

Efectivamente este Ayuntamiento, en ejercicio de su potestad de autoorganización, de su autonomía legalmente reconocida y de la condición que le irroga el derecho laboral, entendió conveniente y ajustado a derecho proceder a la regularización de una situación que, como apunta el Secretario Interventor, no resultaba conforme a derecho: con carácter reiterado y ordinario, el personal laboral contratado de este Ayuntamiento presta una asistencia instrumental y esencial para poder llevar a término las labores de organización, control y recogida que precisan cuantas actividades lúdicas y de ocio organiza esta entidad, con carácter tradicional, al amparo de la encomienda que la Constitución Española hace a los poderes públicos en aras a garantizar que los ciudadanos españoles gocen de una adecuada calidad de vida y de la cláusula de habilitación genérica de competencias prevista en la propia Ley de Bases, cual es la promoción de los intereses y aspiraciones de las comunidades vecinales respectivas.

Así las cosas, estas funciones periódicas en el tiempo (fundamentalmente las festividades de San Marcos, Santiago y la Virgen de la Zarza, amén de las propias de las Navidades, Carnaval, Semana Santa y la Campaña Estival) no estaban contempladas dentro de las retribuciones ordinarias del personal, y pese al carácter ordinario de las mismas, como se colige de su reiteración en el tiempo. Por ello, debía procederse al ajuste de la vigente estructura salarial, vertebrada por el Primer Convenio Colectivo de Villamañán, recurriendo a los conceptos previstos en la normativa estatal para el personal con la condición de funcionario, y ello porque hasta ese momento se incluían en la misma gran cantidad de complementos cuya razón de ser no estaba del todo clara. De esa forma se adoptó esa nueva estructura en los términos que resultan del artículo 23 (vigente y registrado ante la autoridad laboral competente):

*“La composición del salario se atenderá a los siguientes conceptos:*

- Salario base
- Complemento de destino
- Complemento específico
- Antigüedad
- Complemento de productividad

*El salario base, complemento de destino y complemento específico para el personal laboral del será el que se fije para cada una de las categorías según las tablas salariales del anexo I.*

*No obstante ello, las cuantías que el oficial de segunda y los peones especialistas venían percibiendo con carácter periódico a la fecha de entrada en vigor del presente convenio por: asistencia y mantenimiento de la piscina municipal durante los meses de campaña veraniega y las concedidas con motivo de los servicios verificados con motivo de las fiestas de septiembre, pasarán a integrarse en el complemento específico procediéndose al cómputo de las horas que en el año dos mil diez se rindió por cada uno de ellos multiplicado por el importe aplicado a la hora extraordinaria en dos mil once.*

*La cuantía resultante se dividirá en doce anualidades.*

*La antigüedad para el personal afectado por este convenio será el equivalente, por cada trienio al servicio de esta Corporación, a la aplicación de un cinco por ciento del salario base percibida en el mes en que se consolide el nuevo trienio.*

*Para el personal de nueva contratación que haya desempeñado servicios como personal laboral en otra administración pública (entendiéndose por tales las enumeradas en la normativa reguladora de las bases del régimen local) y que, en todo caso, habrán de acreditar mediante certificación expedida por autoridad competente, le será de aplicación la regla incluida en el párrafo anterior para los trienios acreditados.*

*El complemento de productividad está destinado a retribuir el especial rendimiento, la actividad extraordinaria y el interés e iniciativa con que el trabajador público desempeña su trabajo. La apreciación de la productividad, en su caso, será fijada anualmente por resolución de Alcaldía, que deberá fundamentarse en circunstancias objetivas relacionadas con el desempeño del puesto de trabajo y el objetivo asignado al mismo. Dicha cantidad nunca será consolidable.*

*Los trabajadores que presten sus servicios en jornada inferior a la ordinaria o por horas percibirán sus retribuciones en proporción a la jornada que efectivamente realicen”.*

*Ello refutaría la fundamentación anteriormente reflejada, de forma que el requerimiento del Subdelegado viene a calificar de improcedente una modificación de la plantilla de personal, consistente en la incorporación a uno de los complementos propios de esta Entidad, de unas retribuciones periódicas que venían percibiéndose de forma indebida. Máxime cuando en el expediente se incorporan sendos informes que avalan la regularidad del acuerdo adoptado por el plenario municipal, y en los siguientes términos:*

## **I.- INFORME JURÍDICO.**

**PRIMERO.** Las plantillas, que deberán comprender todos los puestos de trabajo debidamente clasificados reservados a funcionarios, personal laboral y eventual, se aprobarán anualmente con ocasión de la aprobación del Presupuesto y habrán de responder a los principios de racionalidad, economía y eficiencia y establecerse de acuerdo con la ordenación general de la economía, sin que los gastos de personal puedan rebasar los límites que se fijen con carácter general.

**SEGUNDO.** La Legislación aplicable es la siguiente:

— Los artículos 22.2.i) y 90.1 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

— Los artículos 126 y siguientes del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las Disposiciones vigentes en materia de Régimen Local.

— Los artículos 169 y 177 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

— La Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público.

**TERCERO.** De conformidad con el artículo 126.2 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las Disposiciones vigentes en materia de Régimen Local, las plantillas podrán ser ampliadas en los siguientes supuestos:

a) Cuando el incremento del gasto quede compensado mediante la reducción de otras unidades o capítulos de gastos corrientes no ampliables.

b) Siempre que el incremento de las dotaciones sea consecuencia del establecimiento o ampliación de servicios de carácter obligatorio que resulten impuestos por disposiciones legales.

De acuerdo con el apartado tercero de ese mismo artículo, la modificación de las plantillas durante la vigencia del Presupuesto requerirá el cumplimiento de los trámites establecidos para la modificación de aquel.

Toda vez que de lo que aquí se trata es de modificar el tenor de la redacción que ha sido objeto de aprobación inicial en virtud de acuerdo plenario de fecha 05.10.2013, debe procederse a la modificación de aquel acuerdo, retrotrayendo las actuaciones procedimentales al punto de examen del expediente por el órgano colegiado competente en materia presupuestaria y, a partir de ahí, reiniciar las actuaciones.

**CUARTO.** El procedimiento para llevar a cabo la modificación de la plantilla es el siguiente:

A. La modificación de la plantilla municipal, que deberá ser previamente informada por Intervención, deberá ser aprobada inicialmente por el Ayuntamiento Pleno.

B. Aprobada inicialmente la modificación de la plantilla, se expondrá al público, previo anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia por 15 días, junto con el resto del expediente de aprobación del Presupuesto General del Ayuntamiento de Villamañán para 2014, en el que se integra y del que forma parte sustantiva en tanto que determinante de los gastos de personal laboral, durante los cuales los interesados podrán examinarlos y presentar reclamaciones ante el Pleno.

La modificación se considerará definitivamente aprobada si durante el citado plazo no se hubiesen presentado reclamaciones; en caso contrario, el Pleno dispondrá de un plazo de un mes para resolverlas.

C. A la vista de las alegaciones presentadas e informadas éstas, en su caso, el Pleno de la Corporación aprobará definitivamente la modificación de la plantilla, de acuerdo con el artículo 22.2.i) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

D. El acuerdo de modificación de la plantilla municipal se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia y además, de conformidad con el artículo 129.3 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las Disposiciones vigentes en materia de Régimen Local, el acuerdo se comunicará a la Administración del Estado y a la Comunidad Autónoma respectiva dentro del plazo de treinta días desde su aprobación.

## **II.- INFORME DE INTERVENCIÓN**

**PRIMERO.** El veinticinco de septiembre, se suscribe por el Secretario Interventor del Ayuntamiento de Villamañán la siguiente nota de reparo, toda vez que se viene observando cómo se realiza al personal laboral el abono de horas extraordinarias por el desempeño de concretas funciones que se repiten en el tiempo y cuya retribución no es equivalente en su cuantía a lo largo de meses. Se reproduce aquí lo dicho en su momento:

[...].

**SEGUNDO.** A la vista de lo indicado, cabe consignar aquí que a la fecha del presente informe se han acumulado por los trabajadores laborales, indefinidos en plantilla, las siguientes: don Florentino Rodríguez Carro, ciento cuarenta y siete, de las cuales pudieran ajustarse plenamente al concepto literal de hora extraordinaria expuesto, doce horas; don Ramón Manuel Pérez Alonso, ciento veintidós, de las cuales sería propiamente tales once y, en último lugar, don Ramón Rodríguez Castro, ciento veintidós, de las cuales sería horas extraordinarias propiamente dichas doce.

La considerable diferencia hasta el monto total se distribuye entre funciones de preparación de actividades culturales de todo orden, repetidas en el tiempo, cierre de las piscinas municipales, etc. Es lo cierto que la retribución de dichos trabajos son abiertamente irregulares:

Primero.- El concepto al que se recurre no está previsto para la realización de trabajos que no sean extraordinarios en las funciones del servicio, en el sentido de que no se reiteran con frecuencia en el tiempo. Tal condición no concurre en el supuesto en presencia pues, si bien son tareas que no se desempeñan todos los



meses del año, es lo cierto que es perfectamente identificable con anterioridad suficiente, amén de repetirse campaña tras campaña.

Segundo.- El desempeño de estas funciones muy bien pudiera considerarse contrarios a la normativa laboral aplicable a este personal, toda vez que no se respetan las jornadas laborales máximas aplicables y, por otra parte, no encuentran un acomodo debido en los contratos suscritos por ellos en el inicio de sus respectivas relaciones con este Ayuntamiento, si bien la vaguedad con que fueron redactados, pudieran dar cobertura a cualquier tipo de prestación.

TERCERO. La concreta forma en que se pretende por la presidencia resolver la anomalía debe considerarse cuando menos dudosa, toda vez que al albur de lo indicado en el párrafo anterior, lo que procede es un auténtico replanteamiento de la política de personal, de forma que si los cometidos en presencia se consideran de ineludible prestación por el Ayuntamiento de Villamañán, habría de procederse a la contratación de nuevo personal que entrase a desempeñarlas, respetándose de esta manera las jornadas de trabajo del personal en plantilla.

Por otra parte, la asignación inmediata de una cuantía a todos los trabajadores, cual es 3,59 euros al día, redondeando al alza y de forma lineal los complementos específicos correspondientes fijándolos en seiscientos cincuenta euros brutos con diez céntimos mensuales, debiera ser objeto de una valoración económica previa determinación de funciones y horarios de prestación y, que a la vista de lo dicho anteriormente, resulta gratuito, dado que el problema subyacente es la carencia de personal para el desempeño de las funciones pretendidas por la Presidencia.

CUARTO.- En último lugar, no debe perderse de vista que según las previsiones aplicables, recogidas en las leyes de presupuestos generales, no pueden incrementarse la masa salarial de las respectivas administraciones, algo que si bien no se conoce a ciencia cierta a la fecha, no es menos cierto que las programaciones internas del Ayuntamiento, la situación económica general y los trabajos de elaboración de la ley de presupuestos para dos mil catorce así parecen augurarlos. Es lo cierto que este último extremo debiera reportar los menores reparos, al no verse incrementada cuantitativamente la cuantía de los créditos específicos, sino su forma mensual de imputación.

Por último, en cuanto hace a la Ley 22/2013, las objeciones reproducidas constituyen una lectura más que discutible, toda vez que la interdicción en las modificaciones en la cuantía de las retribuciones se sujeta expresamente a una condición que no concurre en el supuesto presente: la condición de homogeneidad. Si por tal se entiende igualdad o semejanza en la naturaleza o el género de varios elementos, la atribución expresa de unas funciones nuevas a fecha uno de enero, que a treinta y uno de diciembre no aparezcan expresamente recogidas en el instrumento de regulación interna correspondiente, se hace evidente que no hay homogeneidad. Resulta por otra parte evidente que, la atribución de nuevas funciones a un trabajador, deben ser convenientes retribuidas al personal al que se asignan, como por otra parte reconoce expresamente la norma invocada en el requerimiento, concretamente en el punto séptimo del artículo en liza: "Lo dispuesto en los apartados anteriores debe entenderse sin perjuicio de las adecuaciones retributivas que, con carácter singular y excepcional, resulten imprescindibles por el contenido de los puestos de trabajo, por la variación del número de efectivos asignados a cada programa o por el grado de consecución de los objetivos fijados al mismo". Así mismo, se obvia otra previsión expresa aplicable al caso, en concreto reflejada en el punto cuarto del mismo precepto: "la masa salarial del personal laboral" "no podrá incrementarse en 2014", algo que se aprecia en este caso, como viene verificándose desde la implementación de las restricciones en los gastos de personal de las Administraciones Públicas con motivo de la consolidación fiscal necesaria para arrostrar las consecuencias de la crisis de deuda soberana que padece el Reino de España.

Por último, en esta fundamentación de la actuación municipal, el acto de impugnación no concreta el ámbito de la misma, toda vez que el acuerdo objeto de litigio alude a la modificación de la Relación de Puestos de Trabajo, y con ello y en lógico legal, a una modificación correlativa de la Plantilla de Personal al servicio del Ayuntamiento, es decir, un documento integrado en el Presupuesto General del Ayuntamiento de Villamañán para el ejercicio dos mil catorce y que, de forma mediata, pudiera entenderse impugnado en el litigio jurisdiccional con el que amenaza la Subdelegación del Gobierno de León. En sede jurisdiccional se corre el riesgo de que la parte demandante se inste la suspensión del contenido del acuerdo, paralizando la entrada en vigor del Presupuesto General indicado, debiéndose recurrir al expediente de la prórroga de presupuesto del ejercicio dos mil trece, con las correcciones establecidas a tal efecto en la ley de haciendas locales y que, por lo que aquí hace, supondrían la eliminación de todo programa de gasto que por su propia naturaleza debiera concluir en dicho ejercicio. De esta guisa, las consignaciones presupuestarias habilitadas y previstas a la fecha para realizar transferencias a las Entidades Locales Menores del Término desaparecerían, como también los apoyos a las diversas asociaciones del municipio y la imposibilidad de realizar operaciones de nueva inversión, teniendo que renunciar a la aportación que se ha reconocido a este Ayuntamiento con cargo a los Planes Provinciales de la Diputación Provincial de León. En síntesis, la Subdelegación del Gobierno parece querer, con la indeterminación del objeto de su requerimiento, abocar a la paralización completa y absoluta de esta Corporación a lo largo del ejercicio que esta comenzado, y ello es algo que perjudicaría, y gravemente, a las Entidades Locales del Municipio, cuya endémica carencia de recursos se ve en gran medida atenuada con las aportaciones municipales indicadas anteriormente.

Con todo y con ello, los miembros de la Comisión de Haciendas y Contratación del Ayuntamiento, discrepando abiertamente de la lectura de los hechos que se ha realizado por la Subdelegación del Gobierno de León y de sus conclusiones, reprobando la falta de audiencia que muy bien pudiera haberse dispensado en el

esclarecimiento de una controversia que, como tal, sólo es apreciada por una de las partes, en el convencimiento de la regularidad y racionalidad de aquella actuación, pero declinando involucrarse en litigios fútiles que únicamente redundarían en un quebranto de los intereses de las Pedanías y de los vecinos del municipio, en los términos expresados, así como en el entretenimiento del personal municipal y en la exposición a unos gastos redundantes de la personación procesal del Ayuntamiento en la defensa de su menoscabada autonomía y de la legalidad de su actuación, adopta por unanimidad el dictamen de que por parte del plenario municipal se proceda al acatamiento del requerimiento de aquella en sus propios términos. Así mismo, se elevará copia del presente acuerdo al Consejo de Cuentas de Castilla y León, de forma que por parte del mismo y en relación con la imposibilidad de dar una solución al reparo de la intervención municipal se ha verificado con todo lo indicado.

Así mismo, toda vez que por parte de aquel se soslaya las implicaciones que el mismo tienen para el Presupuesto General del Ayuntamiento de Villamañán, y dado que el mismo ha sido objeto de exposición pública en su conformación anterior al acuerdo hoy anulado, se adopte pronunciamiento expreso en relación con la convalidación de las actuaciones seguidas hasta el momento indicado, continuando la tramitación legalmente prevista al efecto.»

En la votación subsiguiente a la exposición del dictamen reflejado, ha resultado aprobado por unanimidad de sufragios de los ediles asistentes al acto el acuerdo propuesto y en sus propios términos, de lo que se dará traslado a la Subdelegación del Gobierno de León

**PUNTO QUINTO. ANALISIS DE LOS REPAROS INTERPUESTOS POR LA SECRETARIA INTERVENCIÓN MUNICIPAL DE CONFORMIDAD CON LAS PREVISIONES DEL ARTÍCULO 228 DEL REAL DECRETO LEGISLATIVO 2/2004, DE 5 DE MARZO, EN SU REDACCIÓN OPERADA POR LA LEY 27/2013.**

Se procede por el Señor Secretario, a orden del su Señoría, a dar cuenta del dictamen adoptado en este asunto por la Comisión de Haciendas y Contratación en sesión de veintiocho de enero:

*“Habida cuenta de las nuevas previsiones introducidas en el Real Decreto Legislativo 2/2004, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales por la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local, concretamente en su artículo 218, según el cual el órgano interventor elevará informe al Pleno de todas las resoluciones adoptadas por el Presidente de la Entidad Local contraídas a los reparos efectuados, así como un resumen de las principales anomalías detectadas en materia de ingresos. Ello será objeto de un punto independiente en el orden del día de la correspondiente sesión plenaria, pudiendo el Presidente de la Corporación presentar un informe justificativo de la actuación.*

*Pues bien, en cumplimiento de tal, se procede a enunciar por parte del señor Interventor los aspectos de la gestión económica financiera incursos en situaciones que contrarían el tenor de la normativa aplicable a los mismos:*

*1º.- En cuanto a la gestión del servicio domiciliario de agua potable en la localidad de Villamañán, se registra un volumen de impagos en voluntaria que, siendo asumible, debe ser corregido a la mayor brevedad, a fin de garantizar una adecuada financiación del mismo. En este sentido resulta especialmente grave el descubierto que mantiene el Centro de Mayores Alicia, cifrado a la fecha, sin intereses de demora ni los intereses propios de la condición de conceptos recaudables en vía ejecutiva, en ocho mil setecientos cuarenta y siete con veintinueve euros, arrastrándose la situación desde el cuarto trimestre de dos mil doce.*

*El trato que pueda dispensarse por el Ayuntamiento al Centro de Mayores debe matizarse desde el punto y hora de las singularidades propias de la actividad que desarrolla, constituyendo el lugar de residencia de población dependiente para la que contar con una provisión de agua en cantidad resulta vital. Ello no obvia que los vecinos de la localidad demanden de su Ayuntamiento una actuación contundente en defensa de la igualdad de todos los contribuyentes y de corrección de situaciones de abierta conculcación de los deberes tributarios que dicho centro asumió el día que demandó los servicios en presencia. Por ello, de cara a la adecuada resolución de estas incidencias se acuerda:*

*a.- Delegar la recaudación del concepto tributario referido en la Diputación Provincial de León, a la mayor brevedad, de forma que al contar con mayores medios para garantizar una adecuada gestión de este concepto tributario, habida cuenta de la eficiencia puesta de manifiesto por este servicio en los conceptos que a la fecha se le ha encomendado.*

*b.- Por cuanto hace al Centro de Mayores Alicia, habida cuenta de las especiales circunstancias apuntadas, se considera conveniente proceder a dispensar un plazo de treinta días para que proceda a determinar la forma y plazos en que considere procedente a sus intereses. Transcurrido dicho plazo, ni consideraciones, ni conminaciones, nada que no sea la aplicación pura y simple de la normativa aplicable.*

*2º.- En el informe sobre el cumplimiento del plazo establecido en la normativa reguladora de la actividad contractual de las administraciones públicas, correspondiente al cuarto trimestre, se observa que la*

*mayoría de los incumplimientos de pago se deben a las domiciliaciones de cargos en cuenta habilitados a favor de IBERDROLA GENERACION y LABORATORIOS DE BIOTECNOLOGÍA, por lo que habrá de girárseles un requerimiento para que, bien cumplan con los plazos establecidos en la nueva Ley 25/2013, de 27 de diciembre, de impulso de la factura electrónica y creación del registro contable de facturas en el Sector Público, o bien se cancelarán aquellas.*

*3º.- Sigue observándose una excesiva dilación por parte de Electricidad Cabrereros Vidal en la aportación de las facturas correspondientes a los servicios prestados al Ayuntamiento de Villamañán, tanto en las redes de alumbrado público, como en la resolución de otras incidencias propias de su ámbito profesional. Dado que recientemente se ha comprometido esta mercantil a dar cumplimiento a su obligación de facturar en tiempo y forma, de momento la adopción de medidas queda en suspenso.*

*Así las cosas, los miembros de la Comisión acuerdan evacuar el siguiente DICTAMEN:*

*SE APRUEBA POR UNANIMIDAD DE SUFRAGIOS DE LOS VOCALES ASISTENTES AL ACTO LA PROPUESTA DE DICTAMEN ELABORADA POR EL SEÑOR PRESIDENTE DE LA COMISIÓN DE HACIENDAS Y CONTRATACIÓN PROCEDIÉNDOSE A LA EJECUCIÓN PURA Y SIMPLE DE LAS MEDIDAS INCORPORADAS EN EL MISMO”.*

De todas las cuestiones referidas la más relevante por el volumen considerable que comienza a adquirir la deuda del CENTRO DE MAYORES ALICIA con el Ayuntamiento, en tanto que encargado de la prestación del servicio domiciliario de agua potable, es la que suscita una mayor discrepancia entre los señores ediles, verificándose un acalorado debate cuyo objeto es la cuestión tocante a la delegación de la recaudación tributaria de la tasa devengada por el concepto referido en la Excelentísima Diputación Provincial de León, arguyéndose por parte de la Presidencia los inconvenientes que en la propia recaudación supondría la adopción de tal acuerdo, replicándosele que los mismos serán compensados en buena medida por la mejora de la eficiencia en la gestión, amén de la reducción de los costes en la expedición de los recibos y en cuanto a la práctica de la lectura de los contadores, extremo este último que la Presidencia desea sea efectivamente comprobado por los servicios administrativos municipales.

Se concluye que, a la vista de las diferencias que suscita esta cuestión debe procederse la votación a mano alzada, registrándose un conato de votación, abortado por la Presidencia, en tanto que considera que con anterioridad a la adopción del acuerdo deben dilucidarse con mayor precisión las implicaciones que para la tesorería municipal y para los vecinos de la localidad arrostraría la nueva modalidad de prestación, manifestando su preocupación por la reducción de los ingresos que implicaría la delegación del tributo en los términos en que el mismo aparece consignado en la vigente ordenanza municipal. En este sentido se recuerda que todavía se están elaborando los estudios previos a la elaboración del preceptivo informe económico financiero, previo a la modificación de la tarifa del tributo.

Continúa el debate al ponerse de manifiesto las complicaciones del corte del suministro de agua potable a esta actividad, previsto en el vigente reglamento regulador de la prestación del servicio (artículo 21), así como la inconveniencia de modificar las pautas de repercusión del coste del servicio en los vecinos de la localidad por la negligente conducta de un solo contribuyente.

Se propone, en fin, por la Presidencia, dejar el asunto sobre la mesa, a la espera de que se esclarezcan las cuestiones que a lo largo del debate se han ido poniendo de manifiesto, indicándose a los servicios administrativos municipales que procedan a poner en conocimiento del CENTRO DE MAYORES ALICIA, de que dispone del plazo de un mes para normalizar su situación en referencia al débito que acumula en relación con la prestación del servicio domiciliario de agua potable, transcurrido el cual, se verificará la adopción de cuantas medidas correctoras se contemplan en el Reglamento Regulador de la Prestación del Servicio para garantizar la adecuada viabilidad del mismo.

**PUNTO SEXTO. APROBACIÓN DE LA ASIGNACIÓN PROVISIONAL DE RECURSOS A LAS ENTIDADES LOCALES MENORES DEL MUNICIPIO DE VILLAMAÑÁN CON CARGO AL VIGENTE PRESUPUESTO MUNICIPAL.**

Se procede por el Señor Secretario, a orden del su Señoría, a dar cuenta del dictamen adoptado en este asunto por la Comisión de Haciendas y Contratación en sesión de veintiocho de enero:

*“De conformidad con la resolución de Alcaldía de referencia 398/2013, se ha procedido a la determinación de los parámetros aplicables a la participación de las Entidades Locales Menores en los Tributos del Ayuntamiento, tal como reza a continuación:*

*“El Ayuntamiento de Villamañán, a fin de garantizar la suficiencia de recursos de las Entidades Locales Menores, ha procedido a la aprobación de un régimen específico de participación de estas en los tributos municipales, según figura en el artículo 19 de la ORDENANZA GENERAL REGULADORA DE LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES Y PARTICIPACIÓN DE LAS ENTIDADES LOCALES MENORES EN LOS TRIBUTOS DEL MUNICIPIO, según el siguiente tenor (BOP 24.10.2013, número 203)*

*“Se asigna a cada una de ellas una aportación de carácter corriente, de conformidad con las previsiones y finalidades establecidas en el artículo 68 de la ley 1/1998, de régimen local de Castilla y León, equivalente al cincuenta por ciento de la participación en los tributos del estado total verificada en la liquidación presupuestaria correspondiente al ejercicio inmediatamente anterior a la de este presupuesto, provisional a uno de enero y definitiva a la fecha de aprobación de la misma, prorrateada por habitantes a fecha uno de enero del ejercicio corriente.*

*El ingreso en las cuentas corrientes habilitadas en entidades bancarias a nombre de cada una de las pedanías se verificará en los quince primeros días del ejercicio en curso, habilitándose, al efecto partida presupuestaria suficiente.*

*Con anterioridad al treinta de junio se justificará la aprobación de presupuesto correspondiente al ejercicio en curso por parte de la Entidad Local Menor, bien definitiva, bien provisional.*

*Con anterioridad al quince de enero del ejercicio siguiente, se justificará de forma fehaciente el destino dado a los fondos recibidos, mediante los anexos habilitados al efecto en estas bases y, si el Ayuntamiento Pleno lo acordase, la aportación de las facturas reglamentarias, con una diligencia en la que se haga constar su asiento contable oportuno.*

*El incumplimiento de cualquiera de las previsiones contenidas en los dos apartados inmediatamente anteriores, supondrá la congelación de las aportaciones posteriores en tanto en cuanto no se dé cumplimiento a las obligaciones indicadas, y sin perjuicio de que se proceda a la depuración de las correspondientes responsabilidades en los términos establecidos en los artículos anteriores de la presente ordenanza.*

*Las entidades locales aportarán una certificación del acuerdo adoptado por la Junta Vecinal en la que se apruebe la relación de gastos incorporados en el anexo I, así como, la autorización al Ayuntamiento, para que, si así lo considera necesario el Ayuntamiento Pleno, llevar a cabo una intervención detallada de los gastos justificados mediante la aportación de facturas y justificantes en forma reglamentaria (anexo III).*

*Segundo.- El Ayuntamiento de Villamañán, a lo largo del ejercicio que está a punto de concluir a realizado gastos diversos que por su naturaleza deben ser deducidos, en concepto de créditos a compensar, de la aportación total que se reconozca a las Entidades Locales Menores del Municipio y que sumarán en el epígrafe correspondiente de la presente resolución a los gastos correspondientes al servicio de cloración y en los términos previstos en el convenio de colaboración suscrito en su día por las partes:*

*A.- Benamariel: Gastos por limpieza del Depósito del Servicio de Abastecimiento de Agua potable en esta localidad, gestionado por la Entidad Local Menor, por un importe total de quinientos ochenta con ochenta euros (580,80 €)*

*B.- Villacé:*

*b.1.- Gastos por limpieza del Depósito del Servicio de Abastecimiento de Agua potable en esta localidad, gestionado por la Entidad Local Menor, por un importe total de dos mil trescientos veintitrés con veinte (2.323,20 €); así mismo la cantidad de cincuenta euros (50 €) por las sillas que fueron facilitadas por MANSURLE el 14.09.2013.*

*b.2.- Anticipos: Dos mil quinientos euros (2.500,00 €) que se anticiparon a esta Pedanía en virtud de resolución de esta Alcaldía de referencia 330/2013.*

*C.- Villacalbiel San Esteban*

*c.1.- Gastos por limpieza del Depósito del Servicio de Abastecimiento de Agua potable en esta localidad, gestionado por la Entidad Local Menor, por un importe total de mil cientos sesenta y uno con sesenta euros (1.161,60 €); así mismo la cantidad de setenta y dos euros (72 €) por las sillas que fueron facilitadas por MANSURLE el 24 y 25 de agosto de 2013.*

*c.2.- Liquidación de la cuenta de crédito concertada con el Banco de Santander: dos mil setecientos treinta y siete con ochenta y siete (2.737,87 €).*

*c.3.- Depuración de la deuda que la Entidad Local Menor de Villacalbiel San Esteban mantenía con Iberdrola Generación SAU, por un importe total de siete mil sesenta y seis con treinta y cinco (7.066,35 €).*

c.4.- Anticipo formalizado a cuenta a fin de permitir que por parte de esta Entidad Local pudiera financiarse el arreglo de las bombas de suministro de agua potable en la localidad, por un importe total de mil seiscientos euros (1.600,00 €)

En relación con los subapartados c.2 y c.3, debe traerse a colación el acuerdo adoptado por el Ayuntamiento Pleno de 29.12.2012:

*Se da lectura al dictamen adoptado a este respecto por la Comisión de Haciendas en sesión verificada, con carácter ordinario, el día veintisiete de los corrientes:*

*Se da cuenta de la situación que se ha verificado en relación con la facturación del servicio suministro eléctrico en las bombas que garantizan el abastecimiento de agua potable a las viviendas de Villacalbiel-San Esteban y que se traduce en una deuda, sin devengo de intereses, de siete mil quinientos treinta y seis euros con cuatro céntimos de euro, según certifica la propia mercantil acreedora, a la sazón IBERDROLA.*

*La tesorería de la Entidad Local carecería de capacidad suficiente para hacer frente al abono inmediato de dicha cantidad, por lo que en fechas recientes, con la mediación del Ayuntamiento, se verificó una reunión entre la suministradora y una representación de la Entidad Local de Villacalbiel San Esteban a fin de articular algún tipo de solución que satisficiera a todas las partes implicadas; en la misma se concluyó con el representante de la empresa que el Ayuntamiento cooperaría en la cancelación de los haberes pasados a fin de garantizar la indemnidad y la continuidad en la prestación del servicio, asumiendo la pedanía el compromiso de abonar facturas posteriores no abonadas.*

*Visto lo cual y, habida cuenta de la documentación aportada por la mercantil en que se fija el importe total del débito y se propone al Ayuntamiento la subrogación en la titularidad del servicio de suministro con la Entidad Local Menor a fin de implementar cuantas actuaciones fueran necesarias para la interposición de reclamaciones contra las facturaciones “a quo”.*

*Visto el mecanismo de financiación anual que se viene manteniendo por parte del Ayuntamiento a favor de las Entidades Locales Menores del Municipio y del principio de colaboración que ha de regir las relaciones entre las Entidades Locales, por la Presidencia se propone a la Comisión el siguiente protocolo:*

*1º.- Que el Ayuntamiento de Villamañán asuma el abono a la compañía suministradora el abono de la deuda indicada, fraccionado en tres pagos mensuales, imputándose las cantidades correspondientes y que habrán de concretarse con el acreedor, a la participación de la Entidad Local de Villacalbiel-San Esteban en los Tributos del Ayuntamiento.*

*2º.- Retrasar la compensación de las cantidades determinadas de conformidad con lo previsto en el párrafo anterior a la plena satisfacción de las cantidades adeudadas al Banco de Santander, de conformidad con el CONVENIO ADMINISTRATIVO ENTRE EL AYUNTAMIENTO DE VILLAMAÑÁN Y LA ENTIDAD LOCAL MENOR DE VILLACALBIEL SAN ESTEBAN PARA LA COLABORACIÓN EN LA CANCELACIÓN DE UNA CUENTA DE CRÉDITO SUSCRITA EN DOS MIL DIEZ.*

*3º.- Articular la compensación de este nuevo anticipo en forma proporcional con cargo a las aportaciones que se devenguen a favor de la pedanía de Villacalbiel-San Esteban en 2014 y 2015, de suerte que la nueva Junta Vecinal que se constituye no se encuentre con deudas pendientes que coarten su capacidad de decisión.*

*4º.- Incluir este protocolo como anexo al convenio indicado en el número dos, en especial por cuanto hace a las obligaciones de la Entidad Local Menor, cuya Entidad Local habrá de pronunciarse al respecto con anterioridad, en cualquier caso al pago de la primera de las cantidades que se determine por la compañía y el Ayuntamiento.*

*5º.- Elevar a IBERDROLA copia certificada del contenido del acuerdo en presencia a fin de que proceda a determinar cantidades y cuenta corriente en la que verificar los abonos oportunos.*

*Visto lo cual se acuerda la aprobación del siguiente*

*DICTAMEN.-*

*ÚNICO. APROBAR EL CONTENIDO SECUENCIADO DEL PROTOCOLO RECOGIDO EN LOS PÁRRAFOS ANTERIORES.*

*En el turno de intervenciones doña Julia, a la sazón Alcaldesa Pedánea de esta localidad, denuncia que con este protocolo supone, en la práctica, la imposibilidad material de que por parte de la Pedanía se presten los servicios que se venían prestando a la fecha, en concreto la limpieza de viales públicos. Su señoría y doña Julia discrepan respecto a la entidad competente en la prestación del servicio, saliendo a colación de este asunto la gestión que por parte de la presidencia se hace de la barredora de calles; don Higinio tercia en el sentido de manifestar su asombro por el cambio de parecer de doña Julia en relación con la propuesta referida, toda vez que en su momento no se manifestó en contra. En cualquier caso, la voluntad mayoritaria de la Corporación, expresada por su Señoría y por don Higinio se concreta en que no pueden quedar deudas pendientes con terceros en el momento en que cese el mandato de la actual Junta Vecinal.*

*En la votación de la propuesta sometida a la consideración de plenario, se verifica la aprobación por unanimidad de sufragios de los ediles asistentes al acto, que son la totalidad de los integrantes de la Corporación del Ayuntamiento de Villamañán, y que se sustancia en:*

PRIMERO.- APROBAR EL CONTENIDO DEL DICTAMEN ELEVADO A CONOCIMIENTO DEL AYUNTAMIENTO PLENO POR LA COMISIÓN DE HACIENDAS Y CONTRATACIÓN EN RELACIÓN CON EL ASUNTO EN PRESENCIA.

SEGUNDO.- INSTRUIR A LOS SERVICIOS ADMINISTRATIVOS MUNICIPALES PARA QUE PROCEDAN A LA REMISIÓN DE COPIA FEHACIENTE DEL CONTENIDO DEL PRESENTE ACUERDO A LA MERCANTIL ACREEDORA, A FIN DE QUE PROCEDA A CONCRETAR, POR ESCRITO, LOS IMPORTES MENSUALES A SATISFACER, ASÍ COMO EL NÚMERO DE CUENTA CORRIENTE EN EL QUE REALIZAR LAS OPORTUNAS TRANSFERENCIAS.

TERCERO.- INSTRUIR, ASÍ MISMO, A LOS SERVICIOS ADMINISTRATIVOS MUNICIPALES PARA QUE PROCEDAN A LA REMISIÓN DE COPIA CERTIFICADA DEL PRESENTE ACUERDO A LA ENTIDAD LOCAL MENOR DE VILLALBIEL-SAN ESTEBAN PARA QUE PROCEDAN A LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS ACTUACIONES QUE A ELLOS HACE.

De esta forma, los adeudos consignados han de ser objeto de atemperación en dos anualidades, a fin de proceder a su regularización y compensación respectiva con cargo al saldo que le corresponda a esta pedanía y en los términos indicados en el primero de los antecedentes aquí glosados. Así pues, el importe total a descontar en la participación de dos mil catorce asciende a la cantidad de cuatro mil novecientos dos con once (4.902,11 €), de un total de nueve mil ochocientos cuatro con veintidós euros (9.804,22 €).

RESUELVE

PRIMERO.- DETERMINAR EL IMPORTE DE LAS MAGNITUDES QUE, DE CONFORMIDAD CON LA BASE REPRODUCIDA EN LOS ANTECEDENTES DE ESTA RESOLUCIÓN, DEBEN TENERSE EN CUENTA PARA LA DETERMINACIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CORRESPONDIENTE A CADA UNA DE LAS PEDANÍAS DE ESTA LOCALIDAD:

A.- IMPORTE PROVISIONAL DE LA PARTICIPACIÓN MUNICIPAL EN LOS TRIBUTOS DEL ESTADO CORRESPONDIENTE A 2013 (DEDUCIDAS LAS RETENCIONES POR LOS EXCESOS CORRESPONDIENTES A DOS MIL OCHO Y DOS MIL NUEVE): 198.021,36 €

B.- BASE DE REFERENCIA PARA LA DETERMINACIÓN DEL MODULO: 99.010,68 €

C.- POBLACIÓN EMPADRONADA EN CADA UNO DE LOS NÚCLEOS DE POBLACIÓN DEL MUNICIPIO A VEINTISEIS DE DICIEMBRE DE DOS MIL TRECE:

- VILLAMAÑÁN: 897 HAB
- VILLACÉ: 103 HAB
- BENAMARIEL 90 HAB
- VILLACALBIEL-SAN ESTEBAN (58+ 88)= 146 HAB

D.- IMPORTE DEL MODULO PROVISIONAL: 80,10 €/VECINO

SEGUNDO.- SENTAR COMO IMPORTE PROVISIONAL DE PARTICIPACIÓN DE LAS PEDANÍAS DEL TÉRMINO MUNICIPAL EN LAS SIGUIENTES CANTIDADES

LOCALIDAD	IMPORTE
VILLACÉ	8.250,30 €
VILLACALBIEL-SAN ESTEBAN	11.694,60 €
BENAMARIEL	7209,00 €
TOTAL	27.153,90 €

TERCERO.- APROBAR COMO IMPORTES PENDIENTES DE SER INGRESADOS EN LA TESORERÍA MUNICIPAL DE VILLAMAÑÁN POR LAS ENTIDADES LOCALES DEL MUNICIPIO LAS SIGUIENTES CANTIDADES, A LA VISTA DEL NÚMERO DE CONTADORES FACILITADOS AL COMENZAR EL EJERCICIO DOS MIL TRECE (QUEDA DE CUENTA DE CADA UNA DE LAS PEDANÍAS NOTIFICAR ALGÚN TIPO DE VARIACIÓN EN LOS MÓDULOS ESPECIFICADOS EN SU DÍA)

NUCLEO	NÚMERO DE MODULOS (CONTADORES)	TERMINO FIJO POR MODULO	TOTAL A INGRESAR
VILLACALBIEL-SAN ESTEBAN	127	15	1.905,00 €
VILLACE	80	15	1.200,00 €
BENAMARIEL	116	15	1.740,00 €

CUARTO.- DETRAER DE LAS SIGUIENTES CANTIDADES, EN CONCEPTO DE COMPENSACIÓN DE CRÉDITOS ADEUDADOS POR LAS ENTIDADES LOCALES MENORES DEL MUNICIPIO AL AYUNTAMIENTO DE VILLAMAÑÁN LAS SIGUIENTES

A.- VILLACÉ

- CUATRO MIL OCHOCENTOS SETENTA Y TRES CON VEINTE EUROS (4.873,20 €).

B.- VILLACALBIEL-SAN ESTEBAN

- SEIS MIL CIENTO TREINTA Y CINCO CON SETENTA Y UNO (6.135,71 €)

C.- BENAMARIEL

- DOS MIL TRESCIENTOS VEINTE EUROS (2.320,00 €)

QUINTO.- ACORDAR COMO PARTICIPACIÓN PROVISIONAL EN LOS TRIBUTOS MUNICIPALES DE LAS PEDANÍAS DEL MUNICIPIO LAS CANTIDADES CONSIGNADAS A CONTINUACIÓN, QUE DEVENDRÁN DEFINITIVAS CON LA LIQUIDACIÓN DEL EJERCICIO PRESUPUESTARIO DOS MIL TRECE

LOCALIDAD	IMPORTE
VILLACÉ	3.377,10 €
VILLACALBIEL-SAN ESTEBAN	3.958,89 €

BENAMARIEL	4.889,00 €
TOTAL	13.824,99 €

*Doña Consuelo González Martínez indica que no considera pertinente la repercusión en las Entidades Locales Menores del gasto que se ha devengado por la cesión de material que ha hecho MANSURLE, toda vez que no ha sido realizada a favor de las Pedanías, sino a favor de las Asociaciones La Cilla y El Valle, a las que habrá de indicar el monto total del coste, pero en ningún caso repercutírselo.*

*Los miembros de la Comisión acuerdan evacuar el siguiente DICTAMEN:*

*SE APRUEBA POR UNANIMIDAD DE SUFRAGIOS DE LOS VOCALES ASISTENTES AL ACTO LA PROPUESTA DE DICTAMEN ELABORADA POR EL SEÑOR PRESIDENTE DE LA COMISIÓN DE HACIENDAS RATIFICANDO EL IMPORTE DE LAS RESPECTIVAS ASIGNACIONES CORRESPONDIENTES A LAS PEDANIAS DEL TERMINO, CON LAS MATIZACIONES INDICADAS Y MANIFESTANDO EL CARÁCTER PROVISIONAL DE LAS MISMAS, A LA ESPERA DE QUE POR PARTE DE LOS BENEFICIARIOS DE LAS MISMAS SE CUMPLIMIENTO A LAS OBLIGACIONES CONSIGNADAS”.*

Se adopta por unanimidad de sufragios de los ediles asistentes al acto, que son la totalidad de los integrantes de la Corporación Municipal de Villamañán el siguiente

#### ACUERDO:

**APROBAR LA DISTRIBUCIÓN PROVISIONAL DE LA PARTICIPACIÓN EN LOS TRIBUTOS DEL MUNICIPIO POR PARTE DE LAS ENTIDADES LOCALES MENORES DEL MUNICIPIO EN LOS TÉRMINOS PREVISTOS, SIN PERJUICIO DE QUE UNA MODIFICACIÓN POSTERIOR EN LOS MODULOS DE REPARTO DETERMINEN UNA MODIFICACIÓN EN LAS CUANTIAS DEFINITIVAMENTE PROCEDENTES.**

#### **PUNTO SEPTIMO. TURNO DE RUEGOS Y PREGUNTAS.**

Concluido el examen de los asuntos incorporados al orden del día de la sesión, se da apertura al preceptivo turno de ruegos y preguntas en el que se verifican las siguientes intervenciones, transcritas fielmente por el señor Secretario de la Corporación, de conformidad con lo que llevo a entender en el acto plenario y reflejo en las someras notas que tomo, sin que a la fecha de cierre del borrador se haya hecho entrega al mismo, por parte de ninguno de las señoras y señores ediles copia redactada del contenido de sus intervenciones:

#### ❖ Doña Julia Guerrero Rey:

- Suplica de la Presidencia la materialización del compromiso asumido de proceder a la numeración de los inmuebles sitios en las localidades integrantes del municipio, reiterando los inconvenientes que ello produce para los vecinos. La presidencia le indica que los números destinados a la pedanía de Villacalbiel-San Esteban han sido encargados y se espera su próxima recepción y colocación.
- Reclama de la Presidencia la adopción de alguna actuación referente al arreglo de la Travesía de la localidad de Villacalbiel-San Esteban. Se le recuerda que en invierno las obras son paralizadas a fin de evitar las inconveniencias de las adversas condiciones meteorológicas. Se le sugiere la posibilidad de modificar el objeto de la subvención que se ha reconocido a la pedanía de Villacalbiel-San Esteban en la nueva anualidad del Plan de Pequeñas Obras de la Diputación Provincial de León a la mejora de las vías de esta localidad, en vez de al soterramiento de claves.
- Se ruega que por parte de la Presidencia se inste de las Administraciones competentes algún tipo de actuación para que se mejore la calidad de la señal de televisión, así como de la calidad de las telecomunicaciones en general, en la pedanía de Villacalbiel-San Esteban. A colación de este asunto reprocha a la Presidencia su falta de compromiso en este aspecto, toda vez que en su día tuvo no poca responsabilidad en que no se instalará una antena de telefonía móvil,

extremo este último que le es refutado, estimándose, su petición y encargándose al respecto la remisión de una queja formal a la Subdelegación del Gobierno.

- Reclama nuevamente la necesidad de que se proceda a practicar un riego asfáltico en los viales municipales que presentan un estado de conservación más comprometido.

❖ Don Julián Ordás Nava:

- Se ruega a la Presidencia que no se deje sin la colaboración municipal a la Asociación Cultural Cantamitanos de Benamariel, que a la fecha no ha recibido la aportación correspondiente al ejercicio dos mil trece. En este sentido se le indica, que a la fecha no se ha podido determinar que dicha Asociación procediese a solicitar el abono de la cuantía habilitada al respecto en el presupuesto del ejercicio dos mil trece, formalizándola ante el registro municipal y con aportación del programa de actividades.

Seguidamente, D. Segundo Tejedor Gancedo Alcalde-Presidente levanta la Sesión. Siendo las trece horas y veinte minutos del día de la fecha, de lo cual como Secretario DOY FE.

**EL ALCALDE**

Segundo Tejedor Gancedo

**EL SECRETARIO**

Luis Mariano Martínez Alonso