



AYUNTAMIENTO DE VILLAMAÑÁN

Pza. Mayor, s/n. 24234.VILLAMAÑÁN -León-

Teléfono 987-76 70 61

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO DE GESTIÓN DEL SERVICIO DE SALA DE VELATORIO DEL AYUNTAMIENTO DE VILLAMAÑÁN

CLÁUSULA PRIMERA. Objeto y calificación.

El objeto del contrato es la concesión de la gestión indirecta del servicio público del Velatorio municipal.

El concesionario deberá equipar completamente las instalaciones, con el mobiliario preciso según la finalidad de cada dependencia, con todos los elementos necesarios para su utilización, con el nivel de calidad, de equipamiento y de confort requerido para un establecimiento de estas características, quedando este equipamiento, al finalizar el contrato, afecto a este servicio.

La explotación del servicio se realizará mediante la modalidad de concesión por la que el empresario gestionará el servicio a su propio riesgo y ventura.

El contrato tiene la consideración de contrato administrativo de gestión de servicio público, de conformidad con lo previsto en el artículo 8 de Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre -TRLCSP-.

CLÁUSULA SEGUNDA. Procedimiento de selección y adjudicación.

La forma de adjudicación de este contrato será la de procedimiento abierto, con varios criterios de adjudicación, en el que todo empresario interesado podrá presentar una proposición, quedando excluida toda negociación de los términos del contrato con los licitadores, de acuerdo con lo previsto en el artículo 157 TRLCSP.

Para la valoración de las proposiciones y la determinación de la oferta económicamente más ventajosa deberá de atenderse a varios criterios directamente vinculados al objeto del contrato, de conformidad con lo regulado en el artículo 150.1 TRLCSP.

CLÁUSULA TERCERA. Perfil del contratante.

Con el fin de asegurar la transparencia y el acceso público a la información relativa a su actividad contractual, y sin perjuicio de la utilización de otros medios de publicidad, este Ayuntamiento cuenta con el Perfil del contratante situado en la siguiente página web: www.aytovillamanan.es.



AYUNTAMIENTO DE VILLAMAÑÁN

Pza. Mayor, s/n. 24234.VILLAMAÑÁN -León-

Teléfono 987-76 70 61

CLÁUSULA CUARTA. Tipo de licitación.

El concesionario quedará exento de satisfacer obligatoriamente ningún tipo de canon durante la vigencia de la concesión siempre que realice por su cuenta y a su costa el acondicionamiento y equipamiento necesario, así como todos aquellos que durante la vigencia del contrato fueran necesarios realizar.

No obstante, será objeto de valoración la propuesta de los licitadores de satisfacer un canon de explotación, que será revisado anualmente por valor del IPC.

CLÁUSULA QUINTA. Duración del contrato.

La duración del contrato de gestión de servicio público de VELATORIO MUNICIPAL será de 25 años, a partir de la firma del contrato de la concesión.

Se considera implícita al contrato la facultad de resolverlo antes de su vencimiento, por circunstancias sobrevenidas de interés público. En estos supuestos, el adjudicatario será resarcido por el Ayuntamiento que le abonará los gastos de la inversión efectuada en el equipamiento inicial.

CLÁUSULA SEXTA. Capacidad para contratar.

Podrán presentar proposiciones, por sí mismas o por medio de representantes, las personas naturales y jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad para ello, lo que se acreditará por los medios establecidos en el TRLCSP, y que no se encuentren incluidas en los supuestos de prohibición recogidos en el artículo 60 de la misma norma. Asimismo, deben estar al corriente de sus obligaciones tributarias y de seguridad social.

La capacidad de obrar de los empresarios se acreditará por los medios establecidos en el TRLCSP. La prueba de la no concurrencia de alguna de las prohibiciones de contratar del artículo 60 TRLCSP, se realizará de conformidad con lo regulado en el art. 73.

CLÁUSULA SÉPTIMA. Clasificación del contratista.

Dadas las características y la cuantía del contrato no será necesaria para contratar clasificación del contratista, de conformidad por con el art. 65.1.c) TRLCSP, en su redacción dada por la Ley 25/2013.

CLÁUSULA OCTAVA. Presentación de proposiciones y documentación administrativa.



AYUNTAMIENTO DE VILLAMAÑÁN

Pza. Mayor, s/n. 24234.VILLAMAÑÁN -León-

Teléfono 987-76 70 61

Las ofertas se presentarán en el registro general del Ayuntamiento, en horario de atención al público, de 9.00 a 14.00 horas, dentro del plazo de quince días naturales contados a partir del día siguiente al de publicación del anuncio de licitación en el Boletín Oficial de la Provincia de León.

Cuando las proposiciones se envíen por correo en virtud de lo previsto en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, se deberá justificar la fecha de imposición del envío en la oficina de Correos y anunciar al órgano de contratación la remisión de la oferta mediante fax o telegrama en el mismo día, consignándose el número del expediente, título completo del objeto del contrato y nombre del licitador.

La acreditación de la recepción del referido fax o telegrama se efectuará mediante diligencia extendida, en el mismo, por la Secretaría General del Ayuntamiento. Sin la concurrencia de ambos requisitos no será admitida la proposición si es recibida por el órgano de contratación con posterioridad a la fecha de terminación del plazo señalado en el anuncio de licitación. En todo caso, transcurridos diez días siguientes a esa fecha sin que se haya recibido la documentación, ésta no será admitida.

Los medios electrónicos, informáticos y telemáticos utilizables deberán cumplir, además, los requisitos establecidos en la Disposición Adicional Decimosexta TRLCSP

La presentación de una proposición supone la aceptación incondicionada por el licitador de las cláusulas del presente pliego de cláusulas administrativas.

Cada licitador podrá presentar una única proposición. No podrá suscribir ninguna propuesta en unión temporal con otros si lo ha hecho individualmente, ni figurar en más de una unión temporal. La infracción de estas normas dará lugar a la inadmisión de todas las propuestas por él suscritas.

La presentación de una proposición supone la aceptación incondicionada por el empresario de las cláusulas del presente Pliego.

Las proposiciones para tomar parte en la licitación se presentarán en tres sobres cerrados, firmados por el licitador y con indicación del domicilio a efectos de notificaciones, en los que se hará constar la denominación del sobre y la leyenda «Proposición para licitar a la contratación de gestión de servicio público de VELATORIO MUNICIPAL ». La denominación de los sobres es la siguiente:

- Sobre «A»: Documentación administrativa.
- Sobre «B»: Proposición económica y documentación cuantificable de forma automática.
- Sobre «C»: Documentación cuya ponderación depende de un juicio de valor.



AYUNTAMIENTO DE VILLAMAÑÁN

Pza. Mayor, s/n. 24234.VILLAMAÑÁN -León-

Teléfono 987-76 70 61

Los documentos a incluir en cada sobre deberán ser originales o copias autenticadas, conforme a la legislación vigente.

Dentro de cada sobre, se incluirán los siguientes documentos así como una relación numerada de los mismos:

SOBRE «A» DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA.

Conforme posibilita el apartado 4º del art. 146 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, en sustitución de la aportación inicial de la documentación establecida en el apartado 1º, el licitador presentará una declaración responsable indicando que cumple las condiciones establecidas legalmente para contratar con la Administración. En tal caso, el licitador a cuyo favor recaiga la propuesta de adjudicación, deberá acreditar ante el órgano de contratación, previamente a la adjudicación del contrato, la posesión y validez de los documentos exigidos. Dicha declaración responsable se ajustará al siguiente modelo:

- "D./D^a ___, con DNI ___, en su propio nombre o como representante legal de la empresa ___, DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD:
 - 1º. El fiel cumplimiento de las condiciones establecidas legalmente para contratar con la Administración, conforme exige el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, en los términos y condiciones previstos en el mismo.
 - 2º. No estar incurso (y/o la empresa a la que se representa, sus administradores o representantes) en ninguna de las prohibiciones e incompatibilidades para contratar señaladas en el artículo 60 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, en los términos y condiciones previstos en el mismo.
 - 3º. Estar al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, así como no tener deudas de naturaleza tributaria en período ejecutivo de pago con el Ayuntamiento de ___, autorizando a la Administración contratante para que, de resultar propuesto como adjudicatario, acceda a la citada información a través de las bases de datos de otras Administraciones Públicas con las que haya establecido convenios.
 - Asimismo, se comprometo a acreditar ante el órgano de contratación, previamente a la adjudicación del contrato, la posesión y validez de los documentos exigidos en el apartado 1º del art. 146 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.
 - Lugar, fecha y firma".

El licitador que resulte seleccionado habrá de aportar:



AYUNTAMIENTO DE VILLAMAÑÁN

Pza. Mayor, s/n. 24234.VILLAMAÑÁN -León-

Teléfono 987-76 70 61

a) Documentos que acrediten la personalidad del licitador.

b) Documentos que acrediten la representación, en su caso. Quienes comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otro, presentarán copia notarial del poder de representación. La persona que actúe con poder bastanteado a efectos de representación deberá acompañar fotocopia compulsada administrativamente o testimonio notarial de su Documento Nacional de Identidad.

c) Declaración responsable de no estar incurso en ninguna de las prohibiciones para contratar de las recogidas en el artículo 60 TRLCSP. E

d) Resguardo acreditativo de haber constituido la garantía provisional.

e) Documentación que acredite las condiciones de capacidad.

f) Una dirección de correo electrónico para efectuar las notificaciones.

g) Las empresas extranjeras presentarán declaración de someterse a la Jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante.

h) Documentos que justifiquen el cumplimiento de los requisitos de solvencia económica, financiera y técnica o profesional.

La solvencia económica y financiera y técnica o profesional se acreditará mediante la aportación de los documentos que se determinen por el órgano de contratación de entre los previstos en los arts. 75 a 79 TRLCSP.

La **Solvencia económica y financiera** del empresario podrá acreditarse por uno o varios de los medios siguientes (art. 75 TRLCSP, en su redacción dada por el RD-ley 10/2015 y art. 67.4.b) RGLCAP, en su redacción dada por el RD 773/2015):

1º.- Volumen anual de negocios *o bien volumen anual de negocios en el ámbito al que se refiera el contrato*.

2º.-Justificante de la existencia de un seguro de indemnización por riesgos profesionales.

En el presente contrato y de acuerdo con el art. 79 TRLCSP, la **solvencia técnica** del empresario podrá ser acreditada por uno o varios de los medios siguientes (art. 78 TRLCSP, en su redacción dada por la Ley 25/2013 y art. 67.4.b) RGLCAP, en su redacción dada por el RD 773/2015):



AYUNTAMIENTO DE VILLAMAÑÁN

Pza. Mayor, s/n. 24234.VILLAMAÑÁN -León-

Teléfono 987-76 70 61

Indicación del personal técnico o de las unidades técnicas, integradas o no en la empresa, participantes en el contrato, especialmente aquéllos encargados del control de calidad.

Descripción de las instalaciones técnicas, de las medidas empleadas por el empresario para garantizar la calidad y de los medios de estudio e investigación de la empresa.

Es tarea del órgano de contratación y de sus técnicos la concreción de los requisitos mínimos de solvencia económica y financiera y de solvencia técnica o profesional exigidos para el contrato, así como de los medios admitidos para su acreditación. El art. 79.bis TRLCSP, en su redacción dada por la Ley 25/2013, señala al respecto que dicha concreción se determina por el órgano de contratación de conformidad con los pliegos, en los que se deben concretar las magnitudes, parámetros o ratios y los umbrales o rangos de valores que determinarán la admisión o exclusión de los licitadores o candidatos.

SOBRE «B» PROPOSICIÓN ECONÓMICA

Modelo de proposición. La proposición económica se presentará conforme al siguiente modelo, aunque se admitirá cualquier otro que permita conocer con claridad la oferta presentada y la personalidad del licitador:

- «D./D^a ____ con domicilio a efectos de notificaciones en la siguiente dirección de correo electrónico ____, con DNI n.º ____, en representación de D./D^a ____ (*o en nombre propio*), con DNI/CIF n.º ____, interesado en el procedimiento de adjudicación de la concesión del VELATORIO MUNICIPAL anunciado en el Boletín Oficial de la Provincia n.º ____, de fecha ____, y/o en el Perfil de Contratante, hago constar que conozco el pliego de cláusulas administrativas que sirve de base al contrato y lo acepto íntegramente, tomando parte de la licitación, comprometiéndome a llevar a cabo el objeto del contrato por el importe de ____.
- En ____, a ____ de ____ de ____.
- Firma del licitador »

SOBRE «C» DOCUMENTACIÓN PONDERABLE A TRAVÉS DE JUICIOS DE VALOR.

Incluirá aquellos documentos que sean precisos para la valoración de los criterios que dependan de un juicio de valor:

- Proyecto de equipamiento inicial de las instalaciones, con memoria valorada, memoria de calidades y precios unitarios.
-
- Memoria de las obras de acondicionamiento del acceso y estancia a la Sala de Velatorio valoradas económicamente, si se propusieran.



AYUNTAMIENTO DE VILLAMAÑÁN

Pza. Mayor, s/n. 24234.VILLAMAÑÁN -León-

Teléfono 987-76 70 61

CLÁUSULA NOVENA. Garantía provisional.

Se establece una garantía provisional de 1500 Euros, justificándose la misma, a efectos del art. 103.1 TRLCSP, en que se considera necesario garantizar la seriedad de las ofertas y la seguridad jurídica del procedimiento, evitando que se retiren las propuestas sin razones justificadas.

La garantía provisional se depositará en cualquiera de las formas admitidas por el TRLCSP.

CLÁUSULA DÉCIMA. Criterios de adjudicación.

Para la valoración de las proposiciones y la determinación de la oferta económicamente más ventajosa se atenderá a varios criterios de adjudicación.

A. Criterios cuantificables automáticamente:

- I. Oferta económica correspondiente al precio que se cobrará por a lo usuarios del servicio con un máximo de 5 puntos, otorgándose a la mejor oferta económica 5 puntos y las restantes serán puntuadas proporcionalmente en relación con esa mejor oferta.

B. Criterios cuya ponderación depende de un juicio de valor:

- I. Proyecto de equipamiento inicial de las instalaciones, con memoria valorada, memoria de calidades y precios unitarios (*mobiliario, lencería, etc...*). Hasta un máximo de 2 puntos. Para la valoración de este criterio, los licitadores deberán presentar una memoria de equipamiento debidamente valorada.
- II. Reducción en el importe del precio del servicio para los vecinos empadronados en el municipio de Villamañán 3 puntos.
- III. Abono de un canon anual de explotación. 1 punto.

CLÁUSULA DECIMOPRIMERA. Mesa de contratación.

La Mesa de Contratación, de acuerdo con lo establecido en el punto 10 de la Disposición Adicional Segunda TRLCSP, en relación con el artículo 21.2 del Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, se constituirá por los siguientes miembros:



AYUNTAMIENTO DE VILLAMAÑÁN

Pza. Mayor, s/n. 24234.VILLAMAÑÁN -León-

Teléfono 987-76 70 61

- D. Julián Ordás Nava, que actuará como Presidente de la Mesa.
- D. Alfonso Javares Martínez, Vocal
- D. Pablo Barrientos Jabares
- D. Higinio Sevilla Aparicio, Vocal
- D. Manuel Rodríguez Vivas, Vocal.
- D. Victor Rodríguez Rodríguez, Vocal.
- D. LUIS MARIANO MARTINEZ ALONSO, que actuará como Secretario de la Mesa.

CLÁUSULA DECIMOSEGUNDA.- Apertura de proposiciones.

La Mesa de Contratación se constituirá el primer martes tras la finalización del plazo de presentación de las proposiciones a las 12.00 horas, salvo que por causa justificada e imprevista haya que modificar la fecha o la hora, lo que previamente se hará público. En caso de coincidir con sábado o festivo se trasladará al primer día hábil siguiente.

En primer lugar, se calificará la documentación administrativa contenida en el sobre «A». La Mesa podrá conceder, si lo estima conveniente, un plazo no superior a tres días para que el licitador corrija los defectos u omisiones subsanables observados en la documentación presentada.

Posteriormente, procederá a la apertura y examen de los sobres «C», que contienen los criterios cuya ponderación depende de un juicio de valor.

Tras la lectura de dichas proposiciones, la Mesa podrá solicitar cuantos informes técnicos considere precisos, para la valoración de las mismas con arreglo a los criterios y a las ponderaciones establecidas en este Pliego.

Reunida de nuevo la Mesa de Contratación, se dará a conocer la ponderación asignada a los criterios dependientes de un juicio de valor. A continuación se procederá a la apertura de los sobres «B».

A la vista de la valoración de los criterios cuya ponderación depende de un juicio de valor (Sobre «C») y de los criterios cuya ponderación es automática (Sobre «B»), la Mesa de Contratación formulará la correspondiente propuesta de adjudicación al órgano de contratación.



AYUNTAMIENTO DE VILLAMAÑAN

Pza. Mayor, s/n. 24234.VILLAMAÑAN -León-

Teléfono 987-76 70 61

CLÁUSULA DECIMOTERCERA.- Ofertas con valores anormales o desproporcionados.

El carácter desproporcionado o anormal de las ofertas se apreciará de conformidad con lo previsto en el art. 152 y demás concordantes TRLCSP.

CLÁUSULA DECIMOCUARTA. Garantía definitiva.

El licitador que hubiera presentado la oferta económicamente más ventajosa deberá acreditar la constitución de la garantía por un importe de 3.000 euros.

La garantía podrá depositarse en cualquiera de las formas admitidas por el TRLCSP.

La garantía no será devuelta o cancelada hasta que se haya producido el vencimiento del plazo de garantía y cumplido satisfactoriamente el contrato.

Esta garantía responderá por los conceptos previstos en el art. 100 TRLCSP.

CLÁUSULA DECIMOQUINTA. Adjudicación del contrato.

El órgano de contratación clasificará, por orden decreciente, las proposiciones presentadas y que no hayan sido declaradas desproporcionadas o anormales.

El órgano de contratación requerirá al licitador que haya presentado la oferta económicamente más ventajosa para que, dentro del plazo de diez días hábiles, a contar desde el día siguiente a aquél en que reciba el requerimiento por parte del Ayuntamiento, presente, conforme establece el apartado 4º del art. 146 TRLCSP (*en su caso*) la documentación acreditativa de la posesión y validez de los documentos exigidos en el apartado 1º de dicho precepto, así como la documentación justificativa de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social o autorice al órgano de contratación para obtener de forma directa la acreditación de ello, de disponer efectivamente de los medios que se hubiese comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato conforme al art. 64.2 TRLCSP y de haber constituido la garantía definitiva que sea procedente. (Art. 151.2 TRLCSP).

Los correspondientes certificados podrán ser expedidos por medios electrónicos, informáticos o telemáticos.

De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose en ese caso a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las



AYUNTAMIENTO DE VILLAMAÑAN

Pza. Mayor, s/n. 24234.VILLAMAÑAN -León-

Teléfono 987-76 70 61

ofertas.

Asimismo, el órgano de contratación, en orden a garantizar el buen fin del procedimiento, podrá recabar, en cualquier momento anterior a la adopción de la propuesta de adjudicación, que los licitadores aporten documentación acreditativa del cumplimiento de las condiciones establecidas para ser adjudicatario del contrato. El momento decisivo para apreciar la concurrencia de los requisitos de capacidad y solvencia exigidos para contratar con la Administración será el de finalización del plazo de presentación de las proposiciones (artículo 146.4 in fine TRLCSP).

El órgano de contratación adjudicará el contrato dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de la documentación.

No podrá declararse desierta la licitación cuando exista alguna oferta o proposición que sea admisible de acuerdo con los criterios que figuran en el presente pliego.

La adjudicación deberá ser motivada, se notificará a los candidatos o licitadores y, simultáneamente, se publicará en el Perfil de Contratante. En todo caso, en la notificación y en el Perfil de Contratante se indicará el plazo en que debe procederse a la formalización del contrato.

La notificación deberá contener, en todo caso, la información necesaria que permita al licitador excluido o candidato descartado interponer el recurso procedente, suficientemente fundado, contra la decisión de adjudicación. En particular expresará los siguientes extremos:

- a. En relación con los descartados, la exposición resumida de las razones por las que se haya desestimado su oferta.
- b. Con respecto de los licitadores excluidos del procedimiento de adjudicación, también en forma resumida, las razones por las que no se haya admitido su oferta.
- c. En todo caso, el nombre del adjudicatario, las características y ventajas de su proposición determinantes de que haya sido seleccionada con preferencia a las que hayan pre-sentado los restantes licitadores cuyas ofertas hayan sido admitidas.

La notificación se hará por correo electrónico a la dirección que los licitadores o candidatos hubiesen designado al presentar sus proposiciones, en los términos establecidos en el artículo 28 de la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos. Sin embargo, el plazo para considerar rechazada la notificación, con los efectos previstos en el artículo 59.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, será de cinco días.

CLÁUSULA DECIMOSEXTA. Formalización del contrato.



AYUNTAMIENTO DE VILLAMAÑAN

Pza. Mayor, s/n. 24234.VILLAMAÑAN -León-

Teléfono 987-76 70 61

El pago del precio, en su caso, deberá realizarse en su totalidad antes de la firma del contrato.

El adjudicatario queda obligado a formalizar el contrato en el plazo de los quince días naturales siguientes a la notificación de la adjudicación, salvo causa justificada de fuerza mayor. En el mismo plazo podrá solicitar el adjudicatario que el contrato se eleve a escritura pública.

Todos los gastos dimanantes de la formalización y elevación a escritura pública, en su caso, así como de los anuncios oficiales serán de cuenta del adjudicatario.

También lo serán los tributos de cualquier clase que deriven del contrato. A tal efecto, se hace constar que la operación de compraventa estará sujeta a Impuesto de Transmisiones Patrimoniales, a cargo del adquirente, sin perjuicio de las exenciones tributarias que por razón de sus circunstancias personales le pudieran corresponder.

Si el adjudicatario no concurriese a la formalización del contrato en el plazo previsto en esta cláusula, o bien no cumpliera las condiciones precisas se tendrá por rescindida la adjudicación con perjuicio del licitador y pérdida de la garantía provisional, además de exigirle las responsabilidades y consecuencias legales a que hubiera lugar.

CLÁUSULA DECIMOSÉPTIMA. Derechos y obligaciones.

A) Del Contratista

Además de las obligaciones generales derivadas del régimen jurídico del presente contrato, son obligaciones específicas del contratista las siguientes, básicas en relación con el cumplimiento del mismo:

1. Prestar el servicio con la continuidad convenida y garantizar a los particulares el derecho a utilizarlo en las condiciones que hayan sido establecidas y mediante el abono, en su caso, de la contraprestación económica comprendida en las tarifas aprobadas. El servicio de velatorio deberá prestarse ininterrumpidamente, debiendo estar aptas para el servicio las instalaciones los 365 días del año. El concesionario admitirá al empleo de las instalaciones a cualquier mercantil con capacidad suficiente para la prestación de servicios funerarios, repercutiéndole la tarifa correspondiente, siempre y cuando cuente con la habilitación legalmente establecida para el ejercicio de dicha función, asumiendo la responsabilidad administrativa, civil o penal que pudiera derivarse de un incumplimiento de esta obligación.
2. Cuando no exista ningún cadáver dentro del tanatorio y no exista en su interior alguna persona al frente del mismo, se entenderá que el concesionario cumple con dicho deber,



AYUNTAMIENTO DE VILLAMAÑÁN

Pza. Mayor, s/n. 24234.VILLAMAÑÁN -León-

Teléfono 987-76 70 61

teniendo expuestos en lugar perfectamente visible desde el exterior los números de teléfono en que se puede solicitar sin demora la prestación de los servicios propios de la actividad del concesionario, en tales números de teléfono se atenderá desde el primer momento a las personas que lo soliciten y se les facilitará la información y servicios que fuere procedente, así como la apertura de las instalaciones, en su caso.

3. En el caso de que se produzcan varias solicitudes de prestación del servicio para unas mismas fechas, deberá tenerse en cuenta el siguiente orden de prioridad: En primer lugar, los fallecidos empadronados en la localidad; en segundo lugar, los fallecidos originarios de la localidad; finalmente, el resto de fallecidos.
4. Cuidar el buen orden del servicio, pudiendo dictar las oportunas instrucciones, sin perjuicio de los poderes de policía atribuidos a este Ayuntamiento.
5. Indemnizar los daños que se causen a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera el desarrollo del servicio, excepto cuando el daño sea producido por causas imputables a la Administración.
6. Respetar el principio de no discriminación por razón de nacionalidad, respecto de las empresas de Estados miembros de la Comunidad Europea o signatarios del Acuerdo sobre Contratación Pública de la Organización Mundial del Comercio, en los contratos de suministro consecuencia del de gestión de servicios públicos.
7. Percibir de los usuarios del servicio las tarifas previstas en la cláusula 18ª.
8. Obligaciones laborales y sociales. El contratista está obligado a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales o materiales suficientes para ello; tendrá la condición de empleador del personal que preste sus servicios en el Velatorio Municipal, quedando este Ayuntamiento exento de cualquier obligación frente a los empleados del adjudicatario del contrato. El contratista queda además obligado al cumplimiento de las disposiciones vigentes en materia laboral, de seguridad social y de prevención de riesgos laborales.
9. Gastos exigibles al contratista. Son de cuenta del contratista, los gastos e impuestos del anuncio o anuncios de licitación y adjudicación y de la formalización del contrato, así como cualesquiera otros que resulten de aplicación, según las disposiciones vigentes en la forma y cuantía que éstas señalen.
10. Equipar completamente las instalaciones, con el mobiliario y maquinaria preciso según la finalidad de cada dependencia, con todos los elementos necesarios para su utilización, con el nivel de calidad, de equipamiento y de confort requerido para un establecimiento de estas características. En todo caso el equipamiento, mobiliario e instalaciones ofertadas por el contratista deberán cumplir con la normativa vigente en materia de instalaciones mortuorias y ser autorizada por la Consejería competente en la materia y este Ayuntamiento.
11. Mantener el Velatorio Municipal objeto de la explotación con todos los elementos que la componen, en perfecto estado de conservación, limpieza, higiene y utilización. Las reparaciones ordinarias que se exijan por el desgaste del uso ordinario del inmueble son de cuenta de la empresa explotadora, la cual estará igualmente obligada a la reposición de los bienes de equipamiento que pudieran deteriorarse o desaparecer por cualquier causa.



AYUNTAMIENTO DE VILLAMAÑÁN

Pza. Mayor, s/n. 24234.VILLAMAÑÁN -León-

Teléfono 987-76 70 61

Deberá incorporar en el tiempo imprescindible las mejoras, instalaciones y equipamientos necesarios para la buena marcha del servicio.

12. Este Ayuntamiento podrá supervisar el correcto funcionamiento y aprovechamiento de las instalaciones y comprobará el estado de conservación y operaciones de mantenimiento, reparación y reposición. Si de estas funciones se derivara el incumplimiento del contratista y después de notificado el mismo y su obligación de subsanar las deficiencias comprobadas, previa audiencia, no cumpliera adecuadamente, este Ayuntamiento podrá hacer la subsanación a costa del contratista, detrayendo el coste de la fianza y reclamando el resto si hubiere lugar, por los procedimientos legalmente previstos. Si se repitiera esta eventualidad podrá resolver el contrato con el consiguiente resarcimiento de daños y perjuicios.
13. Mantener a su costa los servicios y suministros para el funcionamiento del Velatorio Municipal, así como cargas fiscales, de cualquier tipo y procedencia que graven la explotación y los que la normativa legal imponga para el ejercicio de la actividad.
14. Observará un estricto cumplimiento de la legislación vigente, siendo de su cuenta todo lo relativo a las obligaciones inherentes al mantenimiento y funcionamiento de las instalaciones.
15. Cuidará que todos los servicios que presta en el Velatorio Municipal sean conocidos por los usuarios con antelación a su utilización, así como las condiciones de utilización y precios.
16. El adjudicatario ha de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, que deberá mantener durante todo el período de vigencia del contrato, justificándolo antes de la adjudicación y siempre que se le exija.
17. La principal aportación de la empresa es su carácter profesional y su conocimiento específico del objeto de este contrato. Asimismo aportará todo lo que figure en su oferta, muy especialmente lo relativo al equipamiento del Velatorio. La empresa realizará la explotación a su riesgo y ventura, adquiriendo los muebles necesarios y asumiendo los gastos por suministros, seguros, etc., y demás necesidades de la explotación.
18. Será obligación del adjudicatario, antes de que se formalice el contrato de concesión de la explotación, constituir contrato de mantenimiento de las instalaciones que a continuación se relacionan:
19. Instalación contra incendio.
20. Instalación de climatización y calefacción.
21. Servicios de desinfección, desratización y desinsectación.
22. Así como cualquier otra instalación que, preceptivamente o para su correcto mantenimiento, requiera revisiones periódicas.
23. Igualmente, antes del inicio de la actividad concertará contrato de seguro multirriesgo y de responsabilidad civil frente a terceros, incluido este Ayuntamiento. La correspondiente póliza, por valor mínimo de 150.000 Euros, deberá responder también de daños materiales, incluso incendio del inmueble. Dichas pólizas deberán mantenerse actualizadas durante toda la vigencia del contrato.
24. El adjudicatario estará obligado, antes de la suscripción del referido contrato, a modificar



AYUNTAMIENTO DE VILLAMAÑÁN

Pza. Mayor, s/n. 24234.VILLAMAÑÁN -León-

Teléfono 987-76 70 61

la titularidad de los contratos de los servicios a nombre del mismo (*gas, electricidad, agua...*), así como los de mantenimiento suscritos anteriormente por otros titulares.

25. Cuando, durante la vida del contrato, el adjudicatario considere que una determinada obra, instalación o equipamiento pueda aumentar la capacidad y calidad en la prestación del servicio y/o rentabilidad del patrimonio, podrá llevarla a cabo a su costa, previa autorización de este Ayuntamiento y su supervisión.
26. No gravar ni enajenar los bienes afectos al contrato.
27. No podrá subcontratar la gestión del establecimiento en ningún caso. No obstante, sí podrá contratar determinadas prestaciones de carácter accesorio, como limpieza, vigilancia, etc, con autorización de este Ayuntamiento.
28. El adjudicatario redactará, antes del inicio de la actividad, un plan contra incendios y de evacuación del personal y usuarios, cuya aprobación corresponderá a este Ayuntamiento.
29. El concesionario queda obligado a la obtención de las correspondientes licencias y autorizaciones que procedan para poner en marcha la Sala Velatorio, de conformidad con la legislación de la Comunidad Autónoma de Castilla y León
30. El acondicionamiento y tratamiento sanitario de los cadáveres será realizado por el concesionario de conformidad con lo previsto en la normativa vigente de policía y sanidad mortuoria que resulte de aplicación, siendo propia del mismo todo lo que no constituya una función profesional específica, en cuyo caso será prestado por el concesionario por cuenta del usuario o peticionario.
31. El concesionario llevará un libro registro, en su caso, en soporte informático, de los servicios prestados, con las prescripciones que puedan ser establecidas por la administración sanitaria y en el que se contendrá como mínimo los siguientes: fecha de servicio, identificación del cadáver, descripción del servicio y datos del peticionario.
32. En todo caso, el equipamiento que corresponde instalar al concesionario contará con los sistemas de climatización y calefacción de todo el inmueble.

B) Obligaciones del Ayuntamiento

- Poner a disposición del contratista los medios necesarios para la prestación del servicio. Este Ayuntamiento entrega al contratista el edificio y las instalaciones existentes tal y como se encuentran en el momento de la aprobación del presente pliego, correspondiendo al adjudicatario completar a su costa todas las obras, instalaciones y equipamiento necesarios para poner en marcha el servicio a satisfacción de la Administración.
- Este Ayuntamiento se compromete a mantener al explotador en el uso pacífico de sus bienes y derechos del contrato, mientras esté en vigor.
- Indemnizar al propietario en los casos previstos en las Leyes.

C) Prerrogativas del Ayuntamiento

El órgano de contratación ostentará las siguientes prerrogativas:



AYUNTAMIENTO DE VILLAMAÑÁN

Pza. Mayor, s/n. 24234.VILLAMAÑÁN -León-

Teléfono 987-76 70 61

- a) Interpretar el contrato.
- b) Resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento.
- c) Modificarlo por razones de interés público.
- d) Acordar la resolución del contrato y determinar los efectos de ésta.

CLÁUSULA DECIMOCTAVA. Tarifas.

Las tarifas a aplicar a los usuarios del servicio serán las que resulten de la oferta seleccionada.

Las tarifas tienen naturaleza privada, por lo que el concesionario, en los términos del contrato con los usuarios, podrá cobrarlas y reclamarlas judicialmente en caso de impago.

CLÁUSULA DECIMONOVENA. Dotación del equipamiento.

La Sala Velatorio será equipada como mínimo con el equipamiento mínimo establecido para la prestación de este servicio, de conformidad con las disposiciones aplicables en la legislación de la Comunidad Autónoma de Castilla y León, dicho mobiliario e instalaciones se concretará, como anejo, a la memoria ambiental que se habrá de presentar por el contratista adjudicatario para la tramitación de la preceptiva licencia municipal de actividad, en los términos recogidos en el artículo 30 del Reglamento de Policía Sanitaria Mortuoria, Decreto 16/2005, de 10 de febrero.

El plazo para la dotación del equipamiento y puesta en funcionamiento será de 4 meses, a contar desde la firma del documento de formalización del contrato.

CLÁUSULA VIGÉSIMA. Reversión.

Cuando finalice el plazo contractual, el servicio revertirá a este Ayuntamiento, debiendo el contratista entregar todas las obras e instalaciones, incluidas las incorporadas por el adjudicatario durante el contrato, y en el estado de conservación y funcionamiento adecuados, sin más deterioro que el propio del uso normal de su destino.

Cualquier menoscabo o defecto de los inmuebles superior al indicado deberá ser subsanado por el concesionario en el plazo máximo de treinta días a satisfacción de este Ayuntamiento, en caso contrario será detráido de la fianza constituida hasta donde se alcance, reclamando el resto al concesionario junto con los daños y perjuicios que correspondan. Igual tratamiento se dará a los deterioros o faltas de muebles, instalaciones, menajes y elementos de equipamiento en general, los cuales habrán de ser repuestos en las mismas condiciones de cantidad y calidad y estado que le fueron entregados al explotador, o se le cobrará su valor



AYUNTAMIENTO DE VILLAMAÑÁN

Pza. Mayor, s/n. 24234.VILLAMAÑÁN -León-

Teléfono 987-76 70 61

actualizado con el demérito calculado por el uso.

Durante un período de tres meses anteriores a la reversión, el Ayuntamiento adoptará las disposiciones encaminadas a que la entrega de los bienes se verifique en las condiciones convenidas.

CLÁUSULA VIGESIMOPRIMERA. Ejecución del contrato.

El contratista está obligado a organizar y prestar el servicio con estricta sujeción al presente Pliego y dentro de los plazos señalados en el mismo.

En todo caso, la Administración conservará los poderes de policía necesarios para asegurar la buena marcha del servicio.

CLÁUSULA VIGESIMOSEGUNDA. Modificación del contrato y mantenimiento del equilibrio económico.

La Administración podrá modificar por razones de interés público las características del servicio contratado y la actualización de las tarifas que han de ser abonadas por los usuarios, cuando se aprecie una alteración en el equilibrio económico financiero del contrato, cuando tal se acredite sobradamente, se informe favorablemente por el interventor municipal y se apruebe por el órgano de contratación.

Cuando las modificaciones afecten al régimen financiero del contrato, la Administración deberá compensar al contratista de manera que se mantenga el equilibrio económico del contrato. No procederá tal compensación, en el caso de que los acuerdos que dicte la Administración respecto al desarrollo del servicio carezcan de trascendencia económica.

La Administración deberá restablecer el equilibrio económico del contrato, en beneficio de cualquiera de las partes en los siguientes supuestos:

- a) Cuando modifique, por razones de interés público, las características del servicio contratado.
- b) Cuando actuaciones de la Administración determinen de forma directa la ruptura sustancial de la economía del contrato.
- c) Cuando causas de fuerza mayor determinen de forma directa la ruptura sustancial de la economía del contrato.

El restablecimiento del equilibrio económico del contrato se realizará mediante medidas que podrán consistir en las modificaciones de las tarifas a abonar por los usuarios, la modificación del plazo del contrato, y en general, en cualquier modificación de las cláusulas de contenido económico del contrato.



AYUNTAMIENTO DE VILLAMAÑÁN

Pza. Mayor, s/n. 24234.VILLAMAÑÁN -León-

Teléfono 987-76 70 61

Para los casos de fuerza mayor y de actuaciones de la Administración que determinen de forma directa la ruptura sustancial de la economía del contrato, podrá prorrogarse el plazo del contrato por un período que no exceda de un 10 por ciento de su duración inicial, respetando los límites máximos de duración previstos legalmente.

Las modificaciones del contrato deberán formalizarse conforme a lo dispuesto en el TRLCSP.

CLÁUSULA VIGESIMOTERCERA. Penalidades por incumplimiento.

Si del incumplimiento por parte del contratista se derivase perturbación grave y no reparable por otros medios en el servicio público este Ayuntamiento no decidiese la resolución del contrato, podrá acordar la intervención del mismo hasta que aquélla desaparezca. En todo caso, el contratista deberá abonar a la Administración los daños y perjuicios que efectivamente le haya irrogado.

A efectos contractuales se considerará falta sancionable toda acción u omisión del concesionario que suponga un quebranto de las exigencias específicas en el contrato.

Las faltas que pudiera cometer el concesionario se clasificarán, según su trascendencia, en leves y graves, de acuerdo a los siguientes criterios:

Se considerarán faltas leves:

- Las faltas indicadas como graves, que no sean consecuencia de un acto voluntario por parte del concesionario.
- Aquellas irregularidades en el cumplimiento de lo establecido en el presente Pliego de Condiciones que no sean debidas a una actuación voluntaria, o deficiencia en las inspecciones, ni lleven unido peligro a personas o cosas, ni reduzcan la vida económica de los componentes de las instalaciones, ni causen molestias a los usuarios de los equipamientos.

Se considerarán faltas graves:

- El incumplimiento total o parcial por el concesionario, de forma voluntaria, de las prohibiciones establecidas en el TRLCSP o la omisión de actuaciones que fueran obligatorias conforme a ella.
- El incumplimiento voluntario o negligente de los plazos para la dotación del equipamiento y la ejecución de las obras.
- La negligencia en el cumplimiento de sus deberes de uso, policía y conservación de la



AYUNTAMIENTO DE VILLAMAÑÁN

Pza. Mayor, s/n. 24234.VILLAMAÑÁN -León-

Teléfono 987-76 70 61

obra pública.

- La interrupción injustificada total o parcial de la utilización de la instalación.
- El cobro al usuario de cantidades superiores a las legalmente autorizadas.

Las infracciones graves serán sancionadas con una cantidad de 1.500 Euros.

Las infracciones leves serán sancionadas con 150 Euros.

Los incumplimientos graves darán lugar, además, a la resolución de la concesión o al secuestro temporal de la concesión, con independencia de las penalidades que en cada caso procedan por razón del incumplimiento.

Con independencia del régimen de penalidades previsto en el presente Pliego, la Administración podrá también imponer al concesionario multas coercitivas cuando persista en el incumplimiento de sus obligaciones, siempre que hubiera sido requerido previamente y no las hubiera cumplido en el plazo fijado. A falta de determinación por la legislación específica que sea de aplicación, el importe diario de la multa será de 300 Euros.

CLÁUSULA VIGESIMOCUARTA. Resolución del contrato.

El contrato se extingue por cumplimiento o resolución. El contrato se entenderá cumplido por el adjudicatario cuanto éste haya realizado, de acuerdo con los términos del mismo y a satisfacción de este Ayuntamiento, la totalidad de su objetivo. En todo caso, su contratación exigirá por parte de este Ayuntamiento un acto formal y positivo de conformidad.

La resolución tendrá lugar en los supuestos que se señalan en este Pliego y en los establecidos en la normativa reguladora de la contratación del Sector Público. Cuando el contrato se resuelva por culpa del contratista, se incautará la garantía definitiva, sin perjuicio de la indemnización por los daños y perjuicios originados a la Administración, en lo que excedan del importe de la garantía.

CLÁUSULA VIGESIMOQUINTA. Secuestro de la concesión.

El órgano de contratación, previa audiencia del concesionario, podrá acordar el secuestro de la concesión en los casos siguientes:

- Cuando el concesionario no pueda hacer frente, temporalmente y con grave daño social, a la explotación del servicio público por causas ajenas al mismo
- Cuando el concesionario incurriese en un incumplimiento grave de sus obligaciones que pusiera en peligro dicha explotación.

El Acuerdo del órgano de contratación será notificado al concesionario y si este, dentro del plazo que se le hubiera fijado, no corrigiera la deficiencia, se ejecutará el secuestro.



AYUNTAMIENTO DE VILLAMAÑÁN

Pza. Mayor, s/n. 24234.VILLAMAÑÁN -León-

Teléfono 987-76 70 61

CLÁUSULA VIGESIMOSEXTA. Régimen jurídico del contrato.

Este contrato tiene carácter administrativo. Su preparación, adjudicación, efectos y extinción se registrá por lo establecido en este Pliego, siendo de aplicación en lo no previsto en el mismo el TRLCSP, el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la citada Ley de Contratos, y el Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas en todo lo que no se oponga al TRLCSP, y demás normativa concordante. Supletoriamente se aplicarán las restantes normas de Derecho Administrativo y, en su defecto, las normas de Derecho Privado.

Igualmente, podrá modificarse el contrato por razones de interés público, acordar su resolución y determinar los efectos de ésta, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos señalados en el TRLCSP.

Supletoriamente se aplicarán las restantes normas de Derecho Administrativo y, en su defecto, las normas de Derecho Privado.

El orden jurisdiccional contencioso-administrativo será el competente para resolver las controversias que surjan entre las partes en el presente contrato.

MOBILIARIO MÍNIMO DEL VELATORIO

1º.- Hasta veinte silla con respaldo y tapizadas.

2º.- 5 Sofás de cuero negro.

3º.- 5 Mesas pequeña.

4º.- Equipamiento de aire acondicionado suficiente para climatizar toda la zona de acceso público.

5º.- Instalaciones de sistemas de iluminación eficientes.

6º.- Biombo para división de la zona de pública, garantizando, en caso de que concurran dos velas, la intimidad de las familias, o en su caso, solución alternativa.



AYUNTAMIENTO **DE** VILLAMAÑÁN

Pza. Mayor, s/n. 24234.VILLAMAÑÁN -León-

Teléfono 987-76 70 61

En Villamañán, a 29 de abril de 2016

El Alcalde/sa

Ante mí,
El/La Secretario/a

Fdo. D. Higinio García Domínguez_