

# Administración Local

## Ayuntamientos

### VILLAMAÑÁN

Diligencia que extendiendo yo, Luis Mariano Martínez Alonso, Secretario del Ayuntamiento de Villamañán, a fin de hacer público y notorio, de conformidad con la normativa reguladora del procedimiento administrativo de las entidades locales, por cuanto hace a la adopción de disposiciones reglamentarias en materias de su competencia, que el Plenario Municipal adoptó el siguiente acuerdo en su sesión ordinaria de veintinueve de noviembre de dos mil catorce:

“Habiéndose procedido por parte del Ayuntamiento de Villamañán a la adquisición de diversas parcelas y solares para la provisión de servicios públicos necesarios para mejorar el trazado de viales públicos, de conformidad con las fichas elaboradas por el señor Secretario Interventor, se hace perentorio proceder a la [actualización del instrumento regulador del patrimonio municipal](#) de Villamañán, a saber, el Inventario de Bienes, a fin de proceder a la inclusión de los mismos en este, con las especificaciones y la naturaleza que se refleja en el expediente de su razón y que por el presente se somete a la consideración del plenario municipal.

Visto lo cual y tomada en consideración la relación de bienes inmuebles afectados, todos ellos debidamente escriturados a favor de este Ayuntamiento ante el notario de Valencia de don Juan, se adopta, con carácter previo a su registro oportuno, y por unanimidad de sufragios de los ediles asistentes al acto, el siguiente Acuerdo

Primero.- Actualizar el inventario de bienes del Ayuntamiento de Villamañán con la inclusión de tres bienes inmuebles, con la naturaleza y carácter consignado en cada una de las fichas descriptivas incorporadas al expediente administrativo que se eleva a conocimiento del plenario municipal en el presente acto.

Segundo.- Someter el contenido del presente acuerdo a una pieza de exposición pública durante un plazo de veinte días hábiles computados desde el siguiente a la publicación del presente acuerdo en el BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIA DE LEÓN.

Tercero.- Entender aprobada con carácter definitivo la resolución adoptada en el punto primero del presente si, transcurrido dicho plazo no se hubiese formalizado alegación o reclamación contra el mismo por parte de particular o entidad con legitimidad para ello.

En caso contrario, las concretas reclamaciones o alegaciones habrán de ser sometidas al conocimiento del plenario municipal, acompañadas del correspondiente informe jurídico que venga en avalar o no dichas alegaciones o reclamaciones.

Cuarto.- Acordar el registro preceptivo de las parcelas en cuestión una vez que se haya verificado la firmeza del acuerdo en los términos apuntados en el número anterior, delegando para entonces en el señor Alcalde de Villamañán la ejecución de cuantas actuaciones fueren necesarias para garantizar la ejecución fiel y puntual de lo aquí acordado y dando cuenta al órgano plenario municipal”.

El texto del proyecto en presencia se encuentra publicado en la página web del Ayuntamiento de Villamañán ([www.aytovillamanan.es](http://www.aytovillamanan.es)), concretamente en la sección de bandos y anuncios.

Sin perjuicio de ello, el expediente administrativo con toda la documentación, se custodia en la Secretaría Municipal, sita en las dependencias de la Casa Consistorial de Villamañán (plaza Mayor, s/n), a disposición de cuantas personas o entidades deseen conocer dicha documentación. El horario de atención será de lunes a viernes, de 9 a 14 horas.

En Villamañán, a 3 de febrero de 2015.– El Secretario, Luis Mariano Martínez Alonso.

1051

111,70 euros